

Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte de serveis de neteja de l'edifici corporatiu i altres dependències d'Aigües del Prat SA. Número expedient C-2025-16

## Sumari

1. Objecte
2. Àmbit i abast del servei
3. Horaris
4. Descripció de les tasques
5. Neteges no programades
6. Recollida selectiva de residus
7. Execució del servei. Encarregat/ada. Programa de treball. Protocols i Registres de neteja
8. Personal del servei. Formació. Baixes laborals. Permisos. Vacances. Vagues
9. Prevenció de riscos laborals
10. Productes
11. Consums d'aigua i llum
12. Mitjans tècnics i equipament

## Annexos:

1. Plànol ubicació equipaments
2. Plànol planta general edifici corporatiu
3. Plànol distribució planta baixa i primer pis edifici corporatiu
4. Plànol distribució planta segona i coberta edifici corporatiu
5. Plànol façana sud i façana nord de l'edifici corporatiu
6. Plànol façana est i façana oest de l'edifici corporatiu
7. Taula 1. Distribució, m<sup>2</sup> superfícies i freqüència de neteges.
8. Taula 2. Resum superfícies a netejar
9. Taula 3. Resum de les freqüències
10. Taula 4. Resum de les superfícies i freqüències a aplicar

## 1. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja, segons es defineixen en aquest plec, de la seu corporativa d'Aigües del Prat SA, els serveis sanitaris de l'ETAP Sagnier, l'ETAP Mas Blau i el dipòsit anti-DSU, per tal de garantir la seva salubritat i higiene

Ubicació equipaments (a l'annex 1 s'adjunta plànol d'ubicació dels 4 equipaments):

- Edifici corporatiu Aigües del Prat SA. Plaça de l'Aigua, 1
- L'Estació de Tractament d'Aigua Potable (ETAP) Sagnier. Carrer de Frederica Montseny, 22
- L'Estació de Tractament d'Aigua Potable (ETAP) Mas Blau. Carrer de la Selva, 5-7
- Dipòsit anti-DSU. Camí de la Carretera Fonda, 10.

Inclou l'aportació dels productes segons es detallen al punt 10 d'aquest plec, materials, útils i maquinària adequades per a realitzar de forma correcta les tasques de neteja.

Els treballs de neteja quedaran supeditats a les indicacions de la responsable del contracte.

## 2. Àmbit i abast del servei

L'àmbit principal del servei de neteja compren l'edifici corporatiu. S'adjunten els plànols següents:

1. Plànol planta general (annex 2)
2. Plànol distribució planta baixa i primer pis (annex 3)
3. Plànol distribució planta segona i coberta (annex 4)
4. Plànol façana sud i façana nord de l'edifici (annex 5)
5. Plànol façana est i façana oest de l'edifici (annex 6)

Durant el procés de licitació del servei es podrà programar una si es considera convenient **visita a aquestes dependències**, per tal que les empreses interessades puguin veure *in situ* l'objecte del servei, quedant d'aquesta manera definit l'objecte, sense possibilitat que es consideri omesa, en el sentit global del concepte, cap superfície a netejar.

El dia i hora es publicarà al perfil del contractant. Les empreses interessades en assistir-hi ho hauran de sol·licitar en el termini que s'indiqui a l'anunci.

S'adjunten les taules d'especificacions de les neteges a fer de l'edifici corporatiu:

- Taula 1. Distribució, m<sup>2</sup> superfícies i freqüència de neteges. Annex 7
- Taula 2. Resum superfícies a netejar de l'edifici corporatiu. Annex 8
- Taula 3. Resum de les freqüències. Annex 9
- Taula 4. Resum de les superfícies i freqüències a aplicar. Annex 10

Pel que fa a la resta d'equipaments la neteja exclusivament es refereix als serveis sanitaris, establint-se com a dedicació:

- Estació de Tractament d'Aigua Potable (ETAP) Sagnier: 4 hores mensuals (1 neteja setmanal)
- Estació de Tractament d'Aigua Potable (ETAP) Mas Blau: 4 hores mensuals (1 neteja setmanal)
- Dipòsit anti-DSU: 1 hora mensual (1 neteja mes)

### 3. Horaris

Els treballs de neteja es realitzaran en les hores que les dependències a netejar no tinguin activitat, o tinguin una activitat mínima que no interfereixi amb els treballs del personal d'Aigües del Prat SA i en cap cas es podrà realitzar en horari d'atenció al públic.

Per aquest motiu i en relació a la seu social, s'estableix l'horari següent, en funció del dia de la setmana i el període de l'any:

| Mesos any          | De dilluns a dimecres | Dijous          | Divendres       |
|--------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|
| D'octubre a maig   | 15:30 a 19:30 h       | 18:00 a 22:00 h | 14:30 a 18:30 h |
| De juny a setembre | 15:30 a 19:30 h       | 15:30 a 19:30 h | 14:30 a 18:30 h |

Ates que el dijous a la tarda les oficines d'Aigües del Prat estan obertes al públic i també hi presten serveis la resta de departaments, llevat el personal de manteniment, les tasques de neteja dels dijous dels mesos d'octubre a maig, s'iniciaran pels vestuaris.

De comú acord ambdues parts, és podrà modificar l'anterior horari sense que signifiqui una modificació del contracte, ja que el total d'hores serà la mateixa.

L'horari de neteja de la resta d'equipaments es coordinarà amb el servei tècnic d'Aigües del Prat SA, ja que l'obertura i tancament es realitzarà per part de personal de l'equipament.

Es consideraran dies festius tots els diumenges i dissabtes de l'any, les festes del calendari laboral aprovat per la Generalitat de Catalunya i les dues festes locals aprovades per l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

El dijous sant i el 31 de desembre actualment la seu corporativa resta tancada, per la qual cosa aquests dies no es prestarà el servei, recuperant les hores en el mes següent. En el moment que l'horari laboral d'Aigües del Prat incorpori un o els dos dies, s'haurà de prestar el servei de neteja el dia que es tracti.

### 4. Descripció de les tasques

La prestació del servei s'haurà de fer a totes les dependències objecte del contracte en condicions òptimes, i observant les normes següents:

- Es faran servir instruments, materials i productes que no redueixin ni alterin la vida normal de les instal·lacions, mobles, estris o documentació de les dependències. El material de neteja serà prou net com per higienitzar allò netejat i sense que deixi mala olor.
- Durant les operacions de neteja es procedirà a ventilar adequadament els espais mitjançant l'obertura de les finestres. Aquestes romandran obertes durant un temps mínim que conciliï les necessitats de ventilació amb les mínimes pèrdues energètiques, llevat que per motius sanitaris hagin de restar obertes.

Després de les operacions pròpies del servei, les instal·lacions hauran de quedar convenientment protegides, amb les portes i finestres tancades i amb els llums apagats.

- La sala de neteja, a disposició de l'empresa adjudicatària del contracte, haurà d'estar neta i ordenada. No es podran emmagatzemar materials ni productes en mal estat i es disposaran dins la mateixa de manera que no suposin un risc de caiguda.

- La periodicitat de les tasques a dur a terme, són les que consten al punt 2 d'aquest plec (annexos 7 a 10 pel que fa a l'edifici corporatiu).

Pel que fa a les diferents operacions, es tindrà en compte:

- Neteja de terres: l'escombrat es farà amb els instruments adequats al tipus de paviment de que es tracti; es tindrà especial cura dels racons i sota els mobles.

El fregat, es farà amb algun dels sistemes normalment utilitzats, amb especial cura dels racons i sota els mobles. No es podran utilitzar ceres o altres materials que puguin ocasionar risc de reliscades.

- Neteja dels serveis sanitaris i vestuaris: Inclou tota la cambra sanitària i els seus aparells (piques, inodors, abocadors, miralls, dutxes, etc.) Regiran les condicions indicades per als terres d'aquestes peces; les parets enrajolades es netejaran amb aigua sabonosa, s'esbandiran i s'eixugaran; els aparells sanitaris es netejaran amb estris i materials adequats per assolir unes perfectes condicions higièniques, amb aplicació de desinfectants.

Es col·locaran els recanvis de paper higiènic, d'eixugar mans, sabó líquid i es mantindran nets els contenidors.

La instal·lació i retirada dels contenidors de compreses higièniques, segons normativa que li sigui d'aplicació.

Els vestuaris, durant el període d'octubre a maig, seran les primeres dependències a netejar.

- Neteja laboratori: En cap cas es podran utilitzar productes amb clor o de tipus lleixius, ja que aquests poden produir contaminació ambiental i aquesta podria interferir en el correcte funcionament d'alguns equips de la instal·lació.
- Neteja de vidres i miralls: S'hauran de netejar en tota la seva superfície, amb especial cura dels racons. En el cas dels vidres s'hauran de netejar per les dues cares.

Per netejar els vidres que no s'abastin amb la mà des de terra estant, es faran servir escales o altres mecanismes aportats per l'empresa adjudicatària. Es prohibeix expressament enfilar-se sobre el mobiliari, ampits de finestres o qualsevol altre element que no sigui aportat per l'empresa amb l'objectiu descrit.

La neteja dels vidres de les façanes s'haurà de realitzar amb el sistema més adient per a la neteja dels mateixos en altura.

- Neteja de parets, sostres i aparells d'il·luminació: Després de la neteja hauran de quedar exempts de pols i dipòsits. Es prohibeix l'ús de sistemes humits per a netejar parets, sostres i aparells d'il·luminació, llevat que s'autoritzi expressament per la societat municipal.
- Neteja de portes, persianes i reixes: Només quan siguin pintades a l'esmalt, de material plàstic o revestides de laminats sintètics es podran utilitzar sistemes humits; en cas contrari es netejaran en sec o amb productes especials de provada eficàcia adequats per al tipus de subministrament que es tracti.
- Neteja d'estores, moquetes i cortines: Es netejaran sempre en sec i amb màquines específiques i que permetin arribar a totes les zones. En cas d'utilitzar productes netejadors per treure taques aïllades, cal que siguin adequats al material, que no destenyeixin o facin malbé la roba o material.
- Neteja de mobles, aparells, estris i superfícies en general: En general el mobiliari es netejarà en

sec mitjançant baietes de treure la pols. Les superfícies metàl·liques, revestides amb laminats sintètics o de plàstic, es podran netejar amb detergents neutres i draps lleugerament humits.

Les superfícies entapissades s'aspiraran o netejaran en sec amb productes adequats al material.

La neteja de prestatgeries que continguin llibres o qualsevol altra documentació es farà evitant treure els documents de lloc. Si per una correcta neteja s'haguessin de moure, s'informarà a la responsable del contracte que haurà d'autoritzar-ho i, en tot cas, es tornaran a col·locar en el lloc exacte que ocupava abans de la neteja.

No es netejaran les taules de treball que tinguin la documentació sense recollir, entesa en el sentit que els fulls no estiguin ordenats per piles, ni l'interior dels armaris que prèviament no hagin estat buidats pel seu usuari o usuària.

També queda expressament prohibida la neteja de tota la maquinaria informàtica referent a servidors, cablejat i aparells susceptible de ser manipulats de manera que provoqui alguna incidència, llevat d'ordre expressa en contra.

Les pantalles d'ordinador, els teclats, els ratolins i els telèfons es netejaran assegurant-se que no estan en funcionament i amb un drap net i humit (no moll).

En quan a l'office i la cantina la neteja dels mobles inclou la retirada d'engrunes i neteja exterior del mobiliari, així com la neteja dels interiors dels microones, de les neveres, piques i cubells d'escombraries.

El contracte, pel que fa a la seu corporativa, inclou totes les superfícies susceptibles de retenir pols o d'embrutir-se, com ara són baranes, passamans, poms, contenidors, fonts, quadres, rellotges, etc.

- Buidatge cendrers exteriors, de papereres i altres contenidors segons es detalla al punt 6 d'aquest plec referit a la recollida selectiva de residus.
- Neteges exteriors: Puntualment i per l'acumulació de brutícia en dies de vent, es netejarà la vorera davant de l'entrada de la seu corporativa.

## **5. Neteges no programades**

El contracte inclou també una bossa de 30 hores/any en jornada ordinària diürna, destinada a neteges extraordinàries per l'organització d'actes o de trasllats d'unitats o despatxos que requereixin neteges a fons. La societat municipal no s'obliga a consumir les hores anteriors.

## **6. Recollida selectiva de residus**

L'adjudicatari ha de fer-se càrrec de la recollida selectiva dels residus i restes de materials obtinguts com a conseqüència dels seus treballs i de la normal activitat de la seu corporativa d'Aigües del Prat SA. Aquesta obligació és independent de que els contenidors els hagi aportat l'empresa adjudicatària o ja formin part del mobiliari d'Aigües del Prat.

Així mateix, Aigües del Prat, SA, proporcionarà una targeta clau per obrir el contenidors intel·ligents d'orgànica i resta.

També s'inclou el buidat de papereres i cendrers exteriors i la retirada i substitució dels contenidors de compreses higièniques, segons normativa que li sigui d'aplicació.

No s'inclou la recollida selectiva de piles, ni la de residus de laboratoris ni residus de jardineria.

Per tal de millorar l'eficiència dels treballs de neteja i afavorir el correcte reciclatge de residus es disposarà dels contenidors següents:

|                        | <i>Paper</i> | <i>Envasos lleugers</i> | <i>Orgànic</i> | <i>Rebuig</i> | <i>Mascaretes i guants</i> |
|------------------------|--------------|-------------------------|----------------|---------------|----------------------------|
| Atri                   |              |                         |                | 1             |                            |
| Sala Polivalent        |              |                         |                | 1             |                            |
| Àrea de Clients        | 1            |                         |                | 1             |                            |
| Oficines primer pis    | 1            |                         |                |               |                            |
| Oficines segon pis     |              |                         |                | 1             | 1                          |
| Sala reciclatge        | 1            |                         |                |               |                            |
| Cantina                |              | 1                       | 1              | 1             |                            |
| Laboratori             |              |                         |                |               | 1                          |
| Magatzem aigua potable | 1            | 1                       |                |               |                            |
| Magatzem clavegueram   | 1            | 1                       |                |               |                            |
| Encarregats            |              |                         |                |               | 1                          |

En cada lloc de treball es disposarà de papereres que permetin una fàcil distribució dels residus. El personal de neteja procedirà al buidatge de papereres, la recollida de cartrons, embalatges, elements de farcit (polistirè, plàstics, ...) vidres, etc. i després de separar-ho entre paper, vidre, plàstic, orgànic i rebuig, llevat el paper, ho portarà diàriament als contenidors corresponents de la via pública.

Les papereres destinades a la recollida de paper, es buidaran als contenidors corresponents. També s'inclouen les operacions de desmuntar i plegar les caixes i embalatges per tal de minimitzar el seu volum. Els contenidors de paper es buiden setmanalment per part dels serveis de l'Ajuntament del Prat, per la qual cosa el paper no s'ha de dur al contenidor corresponent de la via pública.

## **7. Execució del servei. Encarregat o encarregada. Programa de treball. Protocols i Registres de neteja**

L'adjudicatari controlarà la qualitat dels serveis efectuats, mitjançant la permanent supervisió d'un o una encarregada que cuidarà de la correcta actuació del personal destinat a les tasques de neteja, tant en el compliment dels horaris establerts, de l'assistència, de la qualitat de les neteges, de la reposició dels materials i de la higiene personal.

Aquesta persona haurà de disposar d'un telèfon mòbil actiu de dilluns a divendres de 14 a 24 hores, per tal de poder-la localitzar en cas de necessitat.

A l'empresa adjudicatària del servei se li lliurarà un joc de claus i un codi d'alarma de la seu social. Queda sota la seva responsabilitat la custòdia el codi i de les claus. En cas que les claus li siguin robades, es perdin o es doni altra circumstància, també en relació al codi d'alarma, que pugui posar en perill l'accés a l'equipament, és responsabilitat de l'empresa restituir el dany de forma immediata amb la substitució dels panys i les còpies de les claus que siguin pertinents, sense perjudici que Aigües del Prat pugui reclamar els danys i perjudicis que l'anterior fet hagi provocat.

En cap moment el servei pertorbarà el normal funcionament de la seu corporativa de la societat municipal ni de la resta d'equipaments.

Els treballs que ocasionin emissió de sorolls, pols, olors o altres que puguin interferir en l'activitat de l'equipament, s'hauran de planificar amb la responsable del contracte.

El PROGRAMA DE TREBALL de la neteja de la seu social, serà el presentat per l'empresa adjudicatària del contracte, segons els requeriments d'aquest plec de prescripcions tècniques i que hagi estat validat per la societat municipal.

El contractista lliurarà a Aigües del Prat, abans de l'inici del servei, els PROTOCOLS de neteja que farà servir per a cada indret o zona d'actuació. Aquests protocols han de descriure els procediments emprats per a la neteja, periodicitats, materials i productes utilitzats i els elements on s'actuarà (poms, manetes, baranes, cadires, taules, terres, paraments verticals, etc.) També haurà d'incloure en els protocols de neteja i higienització els elements d'ús comú, com poden ser la màquina de cafè i *auto vending* i les fonts d'aigua instal·lades en les dependències de la seu social.

També haurà de portar REGISTRES DE NETEJA per a cada zona o estància on s'actui. Haurà de constar la data, hora i signatura del o la treballadora que ha efectuat el servei. Així mateix, farà constar el protocol de neteja emprat o referència al mateix i els elements sobre els que s'ha actuat. Aquests registres han d'estar exposats i/o han de ser de lliure consulta per la societat municipal i per qualsevol usuaris de les estàncies o indrets netejats.

## **8. Personal del servei. Formació. Baixes laborals. Permisos. Vacances. Vagues**

**1.** En el supòsit que l'adjudicació del contracte recaigui en una empresa diferent a la que actualment presta els serveis, NET-EXPRES SL, la nova empresa subrogarà el personal que presta els serveis en les condicions que consten al plec de clàusules administratives particulars.

Si el personal a subrogar fora insuficient, haurà de contractar aquell que fora necessari per atendre les obligacions adquirides i donar un servei adequat.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró.

El personal ha d'anar identificat i amb roba adequada, que serà a càrrec de l'empresa. Així mateix ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

La neteja dels vidres de les façanes que requereixen un treball especialitzat, es durà a terme per un equip específicament dedicat a aquestes tasques i amb els mitjans de seguretat necessaris segons l'avaluació de riscos de l'empresa o normativa pertinent.

**2.** El pla de formació que haurà de disposar l'empresa adjudicatària per al seu personal, consistirà com a mínim en:

- Formació inicial del personal de nova incorporació
- Formació permanent per a les persones que presten el servei en allò que fa a neteja general
- Formació específica de les taques concretes, equips i maquinaria que seran utilitzats

**3.** En el supòsit que es produeixi una baixa laboral per malaltia, accident o altra causa, el contractista haurà de substituir la persona de baixa, per una altra de la mateixa qualificació professional, en un termini màxim de 48 hores, comptades des del moment d'inici de la jornada laboral en que causi la baixa.

S'haurà d'informar immediatament al responsable del servei i aquestes situacions es documentaran

mitjançant informes mensuals on es detallaran, si fos el cas, les hores perdudes.

Aquestes situacions generaran un romanent d'hores que podran ser utilitzades a criteri de la societat municipal, per a la realització de neteges no previstes.

**4.** En el cas de permisos personals i durant el període de vacances, el personal serà substituït per altres persones de la mateixa categoria professional. S'haurà d'informar a la responsable del contracte de la situació anterior i de la persona que substitueix.

Tot el personal adscrit al servei no podrà coincidir en el mateix període de vacances ni gaudir dels mateixos dies de permisos.

**5.** En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims, que en cas de discrepància seran els establerts per l'autoritat corresponent. Així mateix, haurà de posar-se en contacte amb la persona responsable del contracte per part de la societat municipal o amb qui aquesta delegui, per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

Una vegada finalitzada la vaga, s'haurà de procedir a la neteja i condicionar en el menor termini possible la seu corporativa. Així mateix l'empresa presentarà un informe amb els serveis mínims prestats i, si s'escau, el nombre d'hores que s'hagin deixat de prestar. En aquest supòsit, l'òrgan de contractació podrà valorar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats.

## **9. Prevenció de riscos laborals**

L'empresa adjudicatària es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, en concret a les derivades de la coordinació d'activitats empresarials, facilitant a la societat municipal quanta informació sigui necessària per a dur-la a terme.

Aigües del Prat SA posarà a disposició de l'adjudicatari l'informe d'avaluació de riscos dels equipaments, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995.

Abans d'inici de la prestació del servei, haurà d'aportar el PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SEURETAT EN EL TREBALL, que haurà de contenir com a mínim la documentació següent:

- Riscos generals i específics associats a l'activitat
- Mesures preventives generals i específiques davant els anteriors riscos
- Garantia de la qualificació pel lloc i de la formació dels i de les treballadores en prevenció de riscos laboral

Serà imprescindible que el personal destinat a l'execució del contracte hagi estat format i informat dels riscos, tant genèrics com específics, facilitant-los quants medis siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar justificant de cadascun dels treballadors o treballadores, conforme han estat informats sobre les normes de seguretat que els puguin afectar en la realització de les tasques encomanades.

Previ inici del servei, s'efectuarà la corresponent coordinació d'activitats empresarials en els termes i condicions que determini la societat municipal.

Amb motiu de la realització de la coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatari informará i presentarà a la plataforma de gestió de prevenció de riscos laborals d'Aigües del Prat SA la documentació establerta a l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i en el Reial decret 171/2004 que la desenvolupa. Principalment consistirà en:

1. La relació del personal que prestarà el servei.
2. TC2 vigents o el document d'alta a la seguretat social.
3. La documentació i certificats acreditatius de la formació necessària i adequada de cada treballador o treballadora relativa a la formació dels riscos i la seva capacitat professional, en funció de la feina que han de desenvolupar.
4. Certificats dels aptes mèdics en base a la vigilància de la salut corresponent i adequada a cada treballador o treballadora.
5. Document que acrediti la modalitat del sistema de prevenció utilitzat (servei aliè, propi, etc.).
6. Justificant de la Mútua d'accidents contractada.
7. Justificants de la recepció d'informació i coneixement per part dels i les treballadores dels riscos inherents a la feina, d'acord amb les avaluacions realitzades
8. Els productes químics que utilitzarà, amb les corresponents fitxes de seguretat.
9. Els procediments de treball i justificants de lliurament i recepció a cada treballador o treballadora de la disponibilitat i coneixement de les proteccions i/o mesures necessàries per disminuir o eliminar els riscos inherents a la feina: equips de protecció individuals (EPI), proteccions col·lectives, etc.

Podent-se sol·licitar altra documentació i/o informació en funció de la coordinació d'activitats empresarials, segons normativa vigent.

No es permetrà l'entrada a cap instal·lació d'Aigües del Prat, si el treballador o treballadora no ha estat autoritzada prèviament per la societat municipal. No serà acceptada cap reclamació per pèrdues de temps o interrupcions de les feines, degudes a incompliments de les normes generals o específiques de prevenció de riscos laborals.

El contractista facilitarà als i a les treballadores els equips de protecció individual, col·lectiva i mitjans auxiliars que precisin per prestar el servei. Aquests equips hauran de complir les condicions fixades per la normativa en vigor i estar en perfecte estat de manteniment.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza plenament de qualsevol infracció de la normativa sobre seguretat i salut en el treball, en què pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats.

El contractista informará a la societat municipal de tots els accidents i incidents laborals que tinguin lloc mentre executen el contracte.

Aigües del Prat SA es reserva el dret d'aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions. Aquest fet comportarà l'aplicació de les penalitzacions establertes al PCAP, podent ser motiu de rescissió del contracte.

## **10. Productes**

El preu del contracte inclourà l'aportació de tots els productes de neteja i consumibles necessaris per a dur a terme correctament el servei.

Els productes a utilitzar hauran de ser no contaminants per tal que no afectin a les persones que els utilitzen ni als usuaris del lloc que es neteja, així com al medi ambient.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la responsable del contracte per part d'Aigües del Prat SA una

l·lista amb la identificació i descripció de tots els productes que farà servir en el desenvolupament de les actuacions contractades.

Aigües del Prat podrà modificar els productes proposats, per motius mediambientals o proposar-ne d'altres que no afectin a les persones que els utilitzen ni als usuaris.

El contracte també inclou:

- El subministrament i reposició als dispensadors del sabó líquid per a les mans
- El subministrament i reposició del paper higiènic de doble capa
- El subministrament i reposició del paper de mans, del tipus requerit per cada aparell
- El subministrament i reposició del paper de cuina, amb destí a la cantina.
- El subministrament i reposició de les bosses de residus, tant de mida petita (52 x60) com de mida gran (90 x 115)

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai mínim d'una setmana.

## **11. Consums d'aigua i llum**

El cost del consum d'aigua i d'electricitat del períodes de neteja serà a càrrec de la societat municipal. No obstant això, Aigües del Prat podrà repercutir a l'adjudicatari, total o parcialment, els costos dels consums que es puguin considerar excessius, en referència a una utilització racional.

L'empresa vetllarà perquè es faci un ús adequat d'aigua i electricitat. Amb la finalitat de reduir els costos del consum energètic s'haurà d'aprofitar al màxim la llum natural.

En la planificació del servei, l'empresa ha de preveure circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant les llums per sectors, evitat que tot l'edifici estigui encès alhora.

En finalitzar la neteja de la dependència, s'haurà d'apagar tots els llums (llevat que hi hagi gent treballant) i tancar les finestres.

## **12. Mitjans tècnics i equipament**

L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de neteja. L'equipament serà substituït pel contractista al seu càrrec. La freqüència de substitució anirà en funció de l'estat de conservació i que sigui l'adequat per desenvolupar el servei. Tots els elements compliran les mesures de seguretat que li sigui perceptiva. La maquinaria ha de disposar de marcat CE.

L'equipament mínim a aportar serà:

- Carro per contenir els estris de neteja i realitzar un servei còmode pel reciclatge de residus, així com els estris corresponents.
- 1 aspirador de pols

Per a la correcta prestació del servei, el contractista haurà de disposar:

- Aparells elevadors per a la neteja de vidres de difícil accés i altres elements d'alçada

- Màquines polidores rotatives, per al tractament de paviments
- Màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida
- Màquines per escombrat i netejat mecànic del pati.

No serà necessari que l'anterior maquinaria sigui de propietat de l'empresa, sinó que podrà ser llogada en el moment de realitzar la tasca concreta.

Constitueix una obligació del contractista mantenir la maquinaria i la resta de mitjans en estat òptim, tant de funcionament com de neteja.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans està inclòs en el preu global del servei.

El Prat de Llobregat, novembre 2025

Marta Ferrando Prades

Responsable de Recursos Humans