

Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte de serveis de neteja de l'edifici corporatiu i altres dependències d'Aigües del Prat SA, Número expedient C-2025-16

Sumari

I DISPOSICIONS GENERALS

1. Necessitats de la contractació
2. Objecte i codificació del contracte. Visita seu social Aigües del Prat
3. Naturalesa i règim jurídic del contracte. Documentació amb caràcter contractual
4. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de la informació en general
5. Termini per a la prestació del servei
6. Personal a subrogar

II RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

7. Sistema de determinació del preu i pressupost de licitació
8. Valor estimat del contracte i revisió de preus
9. Facturació i forma de pagament
10. Garantia definitiva

III PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

11. Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
12. Òrgan de contractació. Mesa de contractació
13. Perfil del contractant. Informació sobre la licitació
14. Notificacions electròniques
15. Capacitat i solvència de les persones licitadores
16. Altres circumstàncies a tenir en compte
17. Valoració de les ofertes. Criteris i documentació
18. Presentació electrònica de les ofertes
19. Documentació a incloure en l'oferta
20. Obertura de proposicions, qualificació dels documents i proposta d'adjudicació. Motiu d'exclusió
21. Proposicions amb valors anormals i/o desproporcionats
22. Adjudicació i formalització del contracte

IV EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

23. Execució del contracte
24. Personal i qualitat del servei
25. Responsable del contracte
26. Condicions especials d'execució
27. Subcontractació
28. Modificacions de l'objecte del contracte. Procediment
29. Modificacions del subjecte del contracte. Cessió del contracte
30. Responsabilitats. Assegurances
31. Altres obligacions en relació al desenvolupament del servei.
32. Obligacions amb penalitzacions
33. Extinció contracte. Termini de garantia
34. Resolució del contracte

V RECURSOS, ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

35. Recurs especial en matèria de contractació
36. Arbitratge
37. Jurisdicció competent

Annexos:

1. Declaració notificacions electròniques
2. Informació sobre els contractes dels o de les treballadores afectades per la subrogació
3. Model presentació oferta econòmica
4. Model presentació pla de formació
5. Model presentació experiència de qui exercirà la supervisió de les tasques de neteja

I DISPOSICIONS GENERALS

1. Necessitats de la contractació

Pel que fa a les necessitats a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte, contingut i la no divisió en lots queda acreditat a la memòria d'inici de l'expedient.

2. Objecte i codificació del contracte. Visita seu social Aigües del Prat

Els serveis de neteja ordinària i extraordinària, segons es detalla al plec de prescripcions tècniques, de:

- Edifici corporatiu Aigües del Prat SA. Plaça de l'Aigua, 1
- L'Estació de Tractament d'Aigua Potable (ETAP) Sagnier. Carrer de Frederica Montseny, 22
- L'Estació de Tractament d'Aigua Potable (ETAP) Mas Blau. Carrer de la Selva, 5-7
- Dipòsit anti-DSU. Camí de la Carretera Fonda, 10.

Inclou el subministrament de material de neteja com el de paper higiènic i de cuina

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent a 90911200-8

3. Naturalesa i règim jurídic del contracte. Documentació amb caràcter contractual

Aigües del Prat SA, és una societat municipal de capital íntegrament de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Té la consideració de poder adjudicador no administració pública, per la qual cosa li és d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) segons allò establert a l'article 3 de l'esmentat text legal.

El contracte té caràcter privat, de conformitat amb els articles 26.1 b) i és d'aplicació l'article 318. b) en quan a l'adjudicació del mateix.

D'acord amb l'article 319 de la LCSP, els efectes i extinció del contracte es regirà pel dret privat. No obstant l'anterior, es regirà per les normes de la LCSP les circumstàncies que tot seguit s'indiquen:

1. Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes a l'article 201
2. Les condicions especial d'execució del contracte segons l'article 202
3. Les modificacions del contracte regulades als articles 203 a 205
4. La cessió del contracte i la subcontractació regulades a l'article 214 a 217
5. Les condicions de pagament regulades als articles 198.4, 210.4 i al 243.1

Aquest contracte es regirà per les determinacions del plec de prescripcions tècniques que regulen l'objecte del contracte, per aquest plec de clàusules administratives particulars, per les instruccions que pugui donar la persona responsable del contracte, i per les normes de dret privat i les de dret públic que li siguin d'aplicació.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

4. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de la informació en general

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, que presentin els licitadors abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part del contractista, aquests garanteixin que han obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a Aigües del Prat SA amb la finalitat primer, de presentar-se en aquesta licitació i si resulta adjudicatari, per al seguiment del contracte. També garanteix que les persones afectades han estat informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació del tractament i portabilitat davant Aigües del Prat SA.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la societat municipal, plaça de l'Aigua, número 1 del Prat de Llobregat. Serà tractada per Aigües del Prat per a la qualificació de les ofertes, si fos el cas i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran Aigües del Prat SA, així com terceres persones que en l'execució del contracte hagin d'accedir a la mateixa i els que realitzin tasques de fiscalització a la societat municipal.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, tant si conté dades de tipus personals o no. Aquesta obligació tindrà com a mínim una vigència de 5 anys o superior si una norma així ho estableix.

5. Termini per a la prestació del servei

El termini de prestació del servei s'estableix des del dia 23/01/2026 fins el 31/12/2026

No es preveuen pròrrogues.

De conformitat amb l'establert a l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte, no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi els serveis de neteja, es podrà prorrogar el contracte original fins que comenci l'execució del nou contracte si es donen els condicionats establert a l'article citat, fins a un màxim de 9 mesos

6. Personal a subrogar

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que existeix identitat fonamental en l'àmbit objectiu de la prestació que es licita i els serveis prestats actualment per l'empresa NET-EXPRES SL.

L'empresa adjudicatària s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita a **l'annex 2**

Aquesta informació no resulta vinculant per Aigües del Prat, atès que la subrogació opera en l'àmbit pròpiament laboral i conforme a aquesta normativa i serà davant la jurisdicció laboral on s'hagin de ventilar les controvèrsies que susciti la seva aplicació entre les parts (empresari sortint, empresari entrant i treballadors afectats). L'empresa sortint, incomplidora de les seves obligacions informatives, assumirà les conseqüències perjudicials que es poguessin derivar per als treballadors vinculats.

L'obligació de subrogació és conseqüència del conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, sent les condicions les que es preveuen en aquest conveni. El nou

contractista, respecte del personal integrat a l'anterior contracte, està obligat a complir les normes reguladores de l'estabilitat de l'ocupació del personal en els casos de substitució d'una empresa per una altra, contingudes en el conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya esmentat

II RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

7. Sistema de determinació del preu i pressupost de licitació

El pressupost s'han elaborat en base al Conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (2022-2025), tal com s'ha indicat a la memòria de necessitats.

El pressupost per a l'execució del contracte és de 47.278,69 €, IVA exclòs, segons el següent desglossament:

Personal	Hores any	En funció	€/hora	Antiguitat	€/h total	Total any
Netejador/a	1856	8 h €/dia	14,33	1,47	15,80	29.324,80 €
Netejador/a	108	9 h/mes	14,33	1,47	15,80	1.706,40 €
Especialista	89		14,91	6,46	21,37	1.902,26 €
Reforç especialista/netejador	30		14,91	2	16,91	507,41 €
TOTAL PERSONAL contracte des del 23/01/2026 contracte						33.440,88 €

Concepte	Imports
Costos directes	39.159,25
Costos salarials	33.440,88
Llicències i permisos (2,5%)	836,00
PRL, salut i uniformitat (1,7%)	568,49
Materials (8%)	2.675,27
Maquinària (1,4%)	468,17
Prestacions complementàries (0,5%)	167,20
Lloguer grua neteja exterior (3%)	1.003,23
Increment IPC	
Costos indirectes (1,25 cd)	570,75
Despeses generals d'estructura (13% cd + ci)	5.164,90
Benefici industrial (6% cd + ci)	2.383,80
Total base	47.278,69
21% IVA	9.928,53
Total	57.207,22

En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Compren els costos de les persones treballadores, l'aportació dels materials i productes, els transports, etc. Tots els costos directes, indirectes, beneficis, carregues socials, despeses generals, impostos, etc que es puguin produir i tots els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figura en quantitat apart.

Tal com consta a l'expedient, les despeses derivades d'aquesta contractació es finançarà amb càrrec al pressupost ordinari d'Aigües del Prat SA. Atès que es tracta d'una despesa plurianual, es fa constar com a condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

8. Valor estimat del contracte i revisió de preus

1. El valor estimat del contracte és de **56.734,43 €** abans d'IVA, segons el detall següent:

Contracte inicial	47.278,69 €
Previsió modificacions (20%)	9.455,74 €

2. De conformitat amb allò establert a l'article 103 de la LCSP no es preveu la revisió de preus del contracte.

9. Facturació i forma de pagament

El contractista presentarà una factura mensual per l'import prorratejat de la part fixa del contracte. Entenent aquest com les despeses de personal (llevada la bossa d'hores) i la maquinaria, incrementat amb el percentatge de despeses generals i benefici industrial, segon l'oferta econòmica presentada a la licitació.

De forma mensual o trimestral presentarà una segona factura per import dels consumibles subministrats, aplicats els preus que constin a la seva proposta econòmica i també inclourà, si fos el cas, si s'han realitzat treballs extraordinaris utilitzant la bossa d'hores prevista.

Als efectes del que s'estableix a la disposició addicional 32 de la LCSP, les factures hauran de fer referència expressa a que l'òrgan de contractació és la Directora-Gerent d'Aigües del Prat SA i que el destinatari de les mateixes és l'Àrea Econòmica de la societat. També haurà d'incloure el n. d'expedient C-2025-16.

Juntament amb la factura mensual, el contractista presentarà -a través de la plataforma de gestió de prevenció de riscos laborals de la societat municipal- la documentació acreditativa d'estar al corrent de les quotes de la Seguretat Social i del pagament als treballadors.

El pagament de les factures, una vegada conformada per la persona responsable del contracte, es realitzarà de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 198 de la LCSP. L'abonament es realitzarà per transferència bancària al número de compte que indiqui el contractista.

10. Garantia definitiva

1. No es demana garantia definitiva

III PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

11. Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació

La licitació es tramita de forma ordinària i té **caràcter electrònic**. El contracte s'adjudicarà pel **procediment obert** regulat als articles 156 i següents de la LCSP i, en conseqüència, la seva

adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que obtingui una major puntuació, tenint en compte els criteris de selecció establerts a la clàusula corresponent d'aquest plec.

La participació en la licitació es farà de forma electrònica, tal com es descriu a la cl. 14 d'aquest plec.

12. Òrgan de contractació. Mesa de contractació

1. L'òrgan de contractació de la societat municipal és la Directora-Gerent en virtut de les escriptures atorgades davant el Notari del Prat de Llobregat, Santiago López-Leis González, el 19 de setembre de 2024 (Protocol número 2113) i de l'11 de novembre de 2024 (Protocol 2589).

2. L'òrgan de contractació estarà assistit d'una Mesa de contractació formada per:

Marta Ferrando Prades, com a presidenta i els vocals:

- Martí Boldú Puigdollers, serveis jurídics
- Raquel Martínez Eslava, àrea econòmica
- Domingo Virtus López, Tècnic de Compres

Qualsevol dels vocals anteriors podrà actuar com a secretari.

13. Perfil del contractant. Informació sobre la licitació

1. Tant la memòria justificativa del contracte, la resolució d'aprovació de l'expedient, els plecs, com tota aquella documentació relacionada amb la tramitació de l'expedient seran objecte de publicació a la plataforma sobre contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és accessible a través del perfil del contractant d'Aigües del Prat SA (www.aiguesdelprat.cat).

Les comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del contracte es realitzaran mitjançant l'esmentada plataforma.

2. Els dubtes o consultes sobre la licitació es realitzaran per la plataforma de contractació fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini per presentar propostes. Les que es formulin posteriors a aquella data no seran resoltes, llevat que es refereixin a la forma de presentar la documentació en la licitació i hi hagi temps material per a la seva resolució abans de la finalització del termini per presentar propostes.

La resposta a les consultes formulades es contestaran via el perfil del contractant

14. Notificacions electròniques

D'acord amb la disposició addicional 15 de la LCSP, les notificacions, comunicacions i requeriments durant el procediment de contractació es realitzarà per mitjans electrònics, a través de la plataforma de contractació via E-NOTUM.

Els terminis de les notificacions es computaran des de la data de l'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de la societat municipal. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si la notificació no es pot practicar per incorrecció de les dades comunicades per l'empresa a l'apartat de persones de contacte al DEUC o per modificació d'aquestes, sense previ avís a Aigües del Prat SA, tindrà els efectes de notificació rebutjada.

15. Capacitat i solvència de les persones licitadores

1. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar, de conformitat amb els articles 65 i següents de la LCSP.

Si el licitador és persona jurídica, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte socials o àmbit d'activitat.

Solvència econòmica o financera: de conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica sol·licitada s'acreditarà pel volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles en funció de la data de constitució o inici d'activitats de l'empresari i presentació d'ofertes, per un import d'1'5 vegades el valor anual del contracte. Aquest import és de **85.101,65€** (sense IVA).

Mitjà d'acreditació: aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al Registre oficial corresponent així com declaració de l'IS o altra documentació que acrediti xifra de negocis

Solvència tècnica o professional: els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional de conformitat amb l'article 90 de la LCSP i hauran d'haver realitzat serveis iguals o similars al que es licita, en els darrers 3 anys i l'import acumulat anual sigui superior a **33.095,09 €** (70% del pressupost base de licitació).

Mitjà d'acreditació: aportació de certificats originals que acreditin l'efectiva realització i bona execució de serveis similars així com declaracions responsables.

Si l'empresa resulta adjudicatària i aquestes dades no consten al RELI o ROLECSP, abans de l'adjudicació del contracte haurà de presentar un certificat dels serveis prestats o a manca d'aquest una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació realitzada.

Es considera que tenen acreditada la solvència sol·licitada, les empreses que disposin de la classificació següent:

Grup U Subgrup 1 (serveis de neteja) Categoria 1

Les circumstàncies de capacitat i solvència s'acreditaran una vegada es proposi l'adjudicació del contracte per part de la mesa de contractació, llevat que Aigües del Prat SA ho sol·liciti amb anterioritat als licitadors, de conformitat amb allò establert a la clàusula 19.3 d'aquest plec. Si adjudicat o no el contracte, no pot acreditar les anteriors circumstàncies serà motiu d'exclusió de la licitació, poden donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.1e) de la LCSP.

La capacitat d'obrar, solvència dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció al ROLECSP o al RELI, de les empreses inscrites. Les no inscrites hauran d'aportar la documentació corresponent indicada a la clàusula 22.1.B.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris (UTE) que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que componen

l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència sol·licitada. Indicaràn en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant Aigües del Prat SA i que assumeix el compromís de constituir-se en UTE. Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE. Al perfil del contractat d'Aigües del Prat SA consta un model de document.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Aigües del Prat SA.

L'acreditació d'estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional dels licitadors es portarà a terme per mitjà del DEUC, que es pot descarregar de l'aplicació de contractació. Si el licitador resulta adjudicatari del contracte, les haurà de justificar documentalment si no consta inscrit al RELI o ROLECSP, si aquestes no hi consten o no estan actualitzades.

16. Altres circumstàncies a tenir en compte

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, en relació a les condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social i mediambiental, els licitadors hauran de tenir en consideració les estipulacions següents a l'hora de presentar les seves propostes, requeriments que també seran d'aplicació als subcontractistes:

- Els serveis objecte del contracte s'han de desenvolupar respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea.
- S'hauran de respectar les previsions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com s'estableix en el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat, aprovat pel Reial decret 1/2013, de 29 de novembre.
- Respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades
- En la documentació que han d'aportar els licitadors i resta de documentació necessària per a l'execució del contracte, s'ha de fer ús no sexista del llenguatge. Així mateix, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.
- A aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que es preveu a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- A informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius, si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques, supera el 25% del volum general de l'empresa licitadora.
- A adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes. En aquest sentit, assumeixen particularment les obligacions de comunicar immediatament a la societat municipal les possibles situacions de conflicte d'interessos, no oferir ni facilitar avantatges personals o materials al personal de la societat municipal i no sol·licitar directa o indirectament que es pugui influir en l'adjudicació del contracte.

També es comprometen a respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, denunciant qualsevol conducta dirigida a aquelles finalitats. Així mateix haurà de garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciats d'irregularitats.

- Evitaran efectuar operacions financeres en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals, contraries a la normativa tributària. Per a la determinació d'aquest països es tindrà en compte la llista de països elaborada per l'Organització per a la cooperació i el desenvolupament econòmic (OCDE), per la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions.

17. Valoració de les ofertes. Criteris i documentació

Per a la valoració de les ofertes s'estableixen criteris que es poden valorar amb l'aplicació de fórmules (objectius) i d'altres que depenen d'un judici de valor (subjectius).

La puntuació màxima és de **100 punts**. Per ordre decreixent d'importància i la seva puntuació, els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són:

Criteris	Puntuació màxima
A. Avaluables amb l'aplicació de fórmules	65 punts
A.1 Proposta econòmica	45
A.2 Pla de formació	14
A.3 Experiència del supervisor o supervisora del contracte	6
B. Avaluables mitjançant judicis de valor	35 punts
B.1 Planificació del temps, tasques a realitzar i organització	15
B.2 Protocols d'actuació pel que fa a la seu corporativa	14
B.3 Autocontrol de qualitat i seguretat	6

A. Valoració criteris objectius (puntuació total 65 punts)

Els licitadors presentaran la proposta econòmica, el pla de formació i la declaració de l'experiència del seu o la seva carregada del contracte segons els models **annexos 3,4 i 5 d'aquest plec**.

A.1 La proposta econòmica, la puntuació màxima és de 45 punts.

Es valorarà segons la fórmula següent:

P_v= Puntuació de l'oferta a valorar

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

O_v= Oferta a valorar
O_m= Oferta més econòmica
IL= Import de licitació
VP= Valor de ponderació (1)
P= Punts total (45)

La puntuació de l'oferta econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Les ofertes superiors al tipus de licitació, no es puntuaran i seran excloses de la licitació, per la qual cosa no es tindran en compte per al càlcul de considerar si una oferta pot contenir valors anormals i/o desproporcionats.

A.2 El pla de formació anual, la puntuació màxima és de 14 punts.

Es valorarà a raó de 0,35 punts per cada hora anual de formació, fins a un màxim de 14 punts. Aquestes formacions hauran de ser relacionades amb mètodes de treball i mesures de creixement personal.

L'empresa adjudicatària s'obliga a la realització d'aquest pla anual durant el període inicial del contracte i les seves pròrrogues.

A.3 Per a la valoració de l'experiència del supervisor o supervisora, la puntuació màxima és de 6 punts.

Es valorarà a raó de 0,20 punts/mes, fins a un màxim de 6 punts. Els períodes inferiors a un mes no es puntuaran.

L'experiència a valorar únicament serà la que es tingui en relació a les tasques que es demana realitzar en el contracte: planificació i supervisió d'equips en serveis de neteja (tant en equipaments com en neteja domèstica).

B. Valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor (puntuació total 35 punts)

Per a la valoració d'aquestes criteris, els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, al tractar-se d'arxius pdf, sempre s'entenen a una cara. Es podran presentar un màxim de 5 annexos d'una sola pàgina A-4 o A-3. En cas de superar-los, l'annex 6 i següents no es tindran en compte per a la valoració de la memòria tècnica.

Per tal que la lectura i estudi de la documentació presentada es faci sense dificultats, la tipologia de l'escriptura de tots els apartats de la memòria i annexos no serà inferior a *arial* 10 o similar.

Aquella informació que consti en algun gràfic, quadre, etc que sigui il·legible no es tindrà en compte per a la valoració de l'apartat corresponent.

En el supòsit de superar les 20 pàgines indicades, es penalitzarà la puntuació de l'apartat corresponent de la manera següent:

- Un 10 % de descompte de la puntuació obtinguda si supera d'1 a 3 pàgines
- Un 20 % de descompte de la puntuació obtinguda si supera en més de 3 pàgines.

Formarà part del contracte inicial i de les seves pròrrogues, aquelles circumstàncies relacionades a la memòria tècnica que es valora i que siguin acceptades per Aigües del Prat SA, sense que això suposi un increment del cost del contracte.

A continuació s'indica com es valoraran els diferents apartats de la memòria tècnica, fent referència al contingut que han de tenir-hi, tot advertint que la introducció de continguts massa genèrics podrà ser objecte de disminució de la puntuació assignada.

No es valoraran o es farà de forma negativa en la seva globalitat, els continguts impropis, no necessaris o que no tinguin res a veure amb el que es demana.

Els licitadors que no presentin la informació sol·licitada o aquesta sigui del tot errònia seran exclosos del procediment, ja que es demana un mínim de coneixement de les tasques a realitzar per part dels licitadors.

B.1 Planificació del temps, tasques a realitzar i organització, fins a 15 punts.

S'aportarà un pla de treball amb la planificació del temps i les tasques a realitzar per a l'execució del servei de neteja diari/setmanal/mensual i un de neteja periòdica general d'acord amb les periodicitats del plec de prescripcions tècniques. Recordar que les tardes dels dijous dels mesos d'octubre a maig, les primeres dependències a netejar seran els vestuaris.

En aquest pla també es detallaran els recursos humans destinats.

Pel que fa a les tasques de neteja de vidres, caldrà presentar un calendari anual.

En aquest apartat es valorarà la concreció i la idoneïtat sobre l'establert al PPT. S'atorgarà la màxima puntuació a la que clarifiqui millor les tasques (sempre i quan siguin factibles i necessàries) disposi d'una organització adequada al servei que es presta i, en tot cas, si incrementa la freqüència de determinades tasques previstes, sempre i quan es desprengui qualitat en el servei prestat.

B.2 Protocols d'actuació pel que fa a la seu corporativa, fins a 14 punts.

De manera general, es farà una descripció del protocol d'actuació per a cada tipologia d'espai:

- Oficines, sales de reunions i despatxos
- Laboratori
- Serveis Sanitaris
- Vestidors
- Coberta
- Atri i sala polivalent
- Cantina

S'inclourà una fitxa tècnica per a cada tipologia d'espai, indicant les operacions a realitzar, els productes i protocols, així com les especificacions segons el PPT i la visita que es pugui realitzar a la seu d'Aigües del Prat SA.

Cada fitxa es valorarà com a màxim amb 2 punts.

Es valorarà amb la puntuació màxima aquella descripció que sigui detallada, completa, idònia i coherent amb la globalitat de les taques a realitzar.

Si la presentació es fa sense diferenciar els espais que es demanen o es fa una descripció genèrica es valorarà amb zero punts.

B.3 Autocontrol de qualitat i seguretat, fins a un màxim de 6 punts.

Es descriuran els mitjans propis i procediments destinats a garantir la qualitat del servei, així com la seguretat d'ús i l'emmagatzemat de productes envers els i les treballadores i tercers. La seguretat en la utilització de les eines, maquinaria i altres mitjans previstos per al desenvolupament de les tasques descrites al PPT i en altres que es puguin haver relacionat en els dos apartats anteriors.

Es valorarà amb la puntuació màxima aquella proposta que sigui detallada, completa, idònia i coherent amb la globalitat de les taques a realitzar per a la prestació del servei

18. Presentació electrònica de les ofertes

1. El termini de presentació de les ofertes serà el publicat a l'anunci de licitació al perfil del contractant i no podrà ser inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'esmentat 'anunci.

2. La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Aigües del Prat SA:

- a) Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Aigües del Prat SA, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen a l'article 71 de la LCSP.
- b) Que l'empresa compta amb les autoritzacions legals necessàries per exercir l'activitat.
- c) Que l'empresa no té amb Aigües del Prat ni amb l'Ajuntament del Prat deutes de naturalesa tributària o en via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no atesos en període voluntari.

3. Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva sol·licitada, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de la Plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya (PCSPC).

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica per part del licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la Plataforma.

4. Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la pantalla de l'anunci de licitació hi ha una icona d'un sobre amb la llegenda *presentar oferta*, que s'haurà de clicar i a continuació omplir el formulari d'inscripció. Una vegada registrat, s'enviarà un correu electrònic amb l'enllaç per activar l'oferta. Una vegada activada ja es pot començar a preparar l'oferta. Aquest correu no s'ha d'eliminar atès que serà l'únic mitjà per accedir a l'espai web del sobre digital.

L'oferta es pot anar complimentant, ja que l'eina informàtica permet preparar les ofertes de manera progressiva, pas a pas, a mesura que es disposa de la documentació de que conforma cada part de l'oferta.

Els documents es van desant a l'espai reservat per a la licitació fins el moment que l'empresa decideix fer la presentació de l'oferta, que com molt tard ha de ser el dia de finalització del termini per presentar-se a la licitació. Signar per part de l'apoderat de l'empresa correctament el resum de l'oferta, equival a signar tots els documents que la componen.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els arxius electrònics enviats amb motiu de presentar-se a la licitació.

Per aquest motiu abans de pujar els arxius electrònics, l'aplicació demana una paraula clau, formada per lletres, números i signes.

Una vegada incorporada tota la informació i documentació sol·licitada (veure clàusula següent d'aquest plec) s'ha de validar la paraula clau utilitzada en el xifrat dels documents.

Tot seguit se seguiran les indicacions de l'aplicació per tal de descarregar el resum, signar-lo i presentar l'oferta. Una vegada realitzada la presentació, l'eina informàtica proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

La paraula clau no queda enregistrada en cap moment en la plataforma i només la coneix el licitador. Si aquest no introdueix la paraula clau en la plataforma de contractació, o ho fa de forma no correcta, serà impossible procedir a l'obertura de la seva proposta, per la qual cosa quedarà exclòs de la licitació, al ser

responsabilitat d'aquest la custòdia, durant tot el procediment, de la paraula amb la que ha xifrat els documents de la licitació.

19. Documentació a incloure en l'oferta

1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **3 SOBRES DIGITALS**, una vegada el licitador s'hagi inscrit a la licitació segons s'ha indicat a la clàusula anterior.

La documentació es redactarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Els formats dels documents electrònics admesos en aquesta licitació són:

- Pdf
- Word (.docx; .doc)
- Excel (.xlsx; .xls; .csv)

L'oferta ha d'estar lliure de virus i de qualsevol programa o codi nociu. És obligació del licitador passar els documents per un antivirus. Serà responsabilitat del licitador que es pugui accedir al contingut dels documents.

En el supòsit que algun document electrònic presentat estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació, a través dels serveis administratius, en funció de quina sigui la documentació podrà sol·licitar la seva esmena. No es podrà esmenar la documentació del sobre B ni del sobre C, procedint-se en aquest cas l'exclusió de l'empresa licitadora.

En el supòsit de la proposició contingui algun virus informàtic i no hagi estat detectat per la societat municipal, i aquell malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi, faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, es podran reclamar al licitador que ha presentat la proposició, les indemnitzacions per danys i perjudicis que hagi causat a Aigües del Prat, sense perjudici de les possibles accions penals, segons es preveu a l'article 264 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

SOBRE A. Documentació administrativa, amb el contingut següent:

1. Document Únic Europeu (DEUC).

Aquest document es pot localitzar a l'enllaç: <http://bit.ly/3bfBDbh> i es complimentaran aquelles dades relacionades amb aquesta licitació i l'empresa. En aquesta fase del procediment no és necessari complimentar la informació relativa als subcontractistes (apartat D de la part II).

En aquesta declaració es farà constar la inscripció al RELI o ROLECSP.

Una vegada signat pel representant de l'empresa i persona que també signa la resta de la documentació de la licitació, es pujarà l'arxiu a l'aplicació de la licitació electrònica.

2. Declaració sobre les notificacions electròniques, segons annex 1 d'aquest plec.

3. Si es presenten formant UTE, hauran d'adjuntar el document a l'efecte, segons el model que consta publicat al perfil del contractant d'Aigües del Prat SA.

4. Si l'empresa no és espanyola, haurà de presentar un document conforme se sotmet expressament a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, de Barcelona.

5. En el supòsit de pertànyer a un grup empresarial i es presentin diferents proposicions per societats en les quals concorrin algun dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren, de conformitat amb l'article 86 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP), s'haurà de presentar una declaració amb el nom de les empreses o societats que formen part del grup empresarial al que pertany el licitador, als efectes del càlcul del llindar pel qual es pot considerar una oferta incursa en presumpció d'anormalitat.

Una vegada signats els documents corresponents per l'apoderat de l'empresa i persona que també signa la resta de la documentació de la licitació, es pujaran els arxius a l'aplicació de la licitació electrònica.

SOBRE B. Memòria tècnica

La documentació a incloure en aquest sobre és la que servirà de base per a la valoració de l'oferta amb criteris subjectius, segons allò establert a la clàusula 17.B d'aquest plec.

Tal com s'indica a la clàusula 17.B s'haurà de presentar una memòria tècnica (lletra arial 10 o similar) amb el contingut següent:

A. Planificació del temps, tasques a realitzar i organització

B. Protocol d'actuació

1. Oficines, sales de reunions i despatxos
2. Laboratori
3. Serveis Sanitaris
4. Vestidors
5. Coberta
6. Atri i sala polivalent
7. Cantina

C. Autocontrol de qualitat i seguretat

Recordar que en aquest sobre no s'ha de presentar cap xifra o altra dada amb la que es pugui calcular l'oferta econòmica, les hores de formació i/o l'experiència del o la supervisora del contracte per part del licitador. Si això succeís, la proposta quedaria exclosa de la licitació.

També es recorda que si es presenten més fulls que els sol·licitats es penalitzarà la puntuació total de cada apartat segons consta a la clàusula 17.B d'aquest plec.

SOBRE C. Documentació valorable amb criteris objectius

1. Proposta econòmica, segons model annex 3
2. Pla de formació, segons model annex 4
3. Relació dels treballs realitzats per part de qui exerceixi la supervisió del servei per part del licitador, segons model annex 5

2. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que facilitin en les seves propostes, a aquest efectes s'haurà de detallar quina informació consideren

confidencial. En cas que no es digui res o sigui una declaració genèrica, es considerarà que no hi ha cap dada de la proposició presentada per licitador que tingui caràcter confidencial.

3. En qualsevol moment del procediment es podrà sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius de les circumstàncies declarades, quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció de l'empresa al RELI o ROLECSP, que es podran consultar en qualsevol moment del procediment de conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP.

20. Obertura de proposicions, qualificació dels documents i proposta d'adjudicació. Motius d'exclusió

1. L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Recordar que el dia d'obertura dels sobres el sistema enviarà un correu electrònic al licitador sol·licitant la paraula clau. Sense aquesta paraula clau no es podrà fer visible la documentació presentada, per la qual cosa la proposta no podrà ser admesa a la licitació.

2. Obertura del sobre A i del sobre B

Aquests dos sobre s'obriran per la mesa de contractació en el mateix dia. Al perfil del contractant es publicarà el dia i hora de l'obertura dels sobres.

Si observés defectes esmenables, atorgarà als licitadors un termini de 3 dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació es realitzarà per e-NOTUM i es deixarà constància a l'acta de la mesa de contractació. També podrà sol·licitar i admetre aclariments o esmena d'errors en les ofertes, sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Si no s'esmena la documentació en el termini requerit, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta, per la qual cosa quedarà exclòs de la licitació.

De conformitat amb l'article 157 la valoració de les proposicions que s'hagi de realitzar amb criteris subjectius es farà pels serveis tècnics de la societat municipal, d'acord amb els criteris que figuren a la clàusula 17.B d'aquest plec.

3. Obertura sobre C

La sessió serà pública. Es publicarà al perfil del contractant el dia i hora.

4. Correspondrà a la mesa de contractació avaluar i proposar la classificació les propostes, segons les puntuacions establertes a la clàusula 17 i proposar

- L'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi obtingut major puntuació, llevat que la seva oferta es trobi incursa en presumpció d'anormalitat segons s'indica a la clàusula següent. Si es dona aquesta circumstància, s'haurà de seguir l'establert a la clàusula 21.2 d'aquest plec.
- Deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en aquest plec.

Si valorades les propostes es produeix un empat, s'utilitzaran els criteris de l'article 147.2 per resoldre la igualtat. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment què es produeixi l'empat. La mesa de contractació ho comunicarà a les empreses afectades per correu electrònic i ho publicarà al perfil del contractant, donant un termini màxim de 2 dies hàbils per aportar la documentació acreditativa.

5. També correspondrà a la mesa de contractació proposar:

- L'exclusió de les propostes que no hagin enviat la paraula clau en termini i/o els arxius enviats contingut virus o presentin altres incidències.
- L'exclusió de les propostes que no compleixen amb els requeriments del plec (solvència, idioma de les propostes, arxius informàtics defectuosos o que no siguin del format requerit, etc).
- L'exclusió de les propostes que no hagin presentat la memòria tècnica o aquesta no tingui res a veure amb l'objecte del contracte.
- L'exclusió de les propostes que hagin inclòs en el sobre B informació relativa al preu ofertat, les hores de formació i/o l'experiència del supervisor o supervisora del contracte.
- L'exclusió de les empreses que hagin presentar l'oferta econòmica superior al preu de licitació.

21. Proposicions amb valors anormals i/o desproporcionats

1. Per considerar que una oferta pot contenir valors anormals i/o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP):

- Si només es presenta un licitador, quan l'oferta presentada sigui un 25% inferior al pressupost de licitació.
- Si es presenten 2 licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten 3 licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà pel càlcul de la mitjana l'oferta de la quantia més elevada, quan sigui superior en més del 10% a la mitjana obtinguda de les 3 empreses. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten 4 o més licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquella mitjana en més d'un 10%, es procedirà a calcular una nova mitjana només amb aquelles ofertes que no es trobin en aquella situació. En tot cas, si el nombre de les restant ofertes és inferior a 3, la nova mitjana es calcularà sobre les 3 ofertes de menor quantia.

Per aquelles empreses que pertanyin un grup empresarial i es presentin diferents proposicions per societats en les quals concorrin algun dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren, que s'haurà indicat al DEUC (Part II. Apartat A, grup respostes sobre *Forma de participació*. Pàgines 4 i 5 del document incorporat al sobre A per a la seva complementació) als efectes del que preveu l'article 86.1 del RGLCAP, en el que s'estableix que únicament es tindrà en compte per establir la mitjana l'oferta més baixa.

2. Si en aplicació dels anteriors paràmetres s'identifiquen 1 o més ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, seguint l'establert a l'article 149 de la LCSP, es concedirà als licitadors un termini de 4 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que les permeten executar el servei en aquelles condicions. Es podrà justificar la proposta:

- Amb la relació de preus descompostos dels salaris del personal.
- Si està prevista l'execució d'alguna de les tasques de periodicitat superior al setmanal per part d'un o varis subcontractistes, haurà d'aportar el pressupost detallat i justificat, així com el compromís degudament signat.
- Altres circumstàncies que consideri d'interès el licitador que justifiquen la seva proposta

econòmica.

El requeriment es realitzarà a través de la plataforma e-NOTUM i a l'adreça electrònica que s'hagi indicat el licitador en la declaració responsable i es publicarà al perfil del contractant. Si transcorregut el termini de 4 dies hàbils no es rep la informació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Rebudes les justificacions, la mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi la documentació i motivacions aportades pel licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

3. A la vista de les justificacions aportades i de l'informe tècnic, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

22. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'empresa proposada per la mesa de contractació segons allò establert a la clàusula 20 d'aquest plec, haurà d'aportar la documentació que tot seguit s'indica, segons estigui inscrita en un Registre Oficial o no. Aquesta documentació, si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte a les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

A. Per a les empreses inscrites al RELI o ROLECSP:

La mesa de contractació comprovarà en el Registre Oficials de licitadors (RELI o ROLECE) on estigui inscrita l'empresa que hagi presentat l'oferta més valorada en el seu conjunt, si aquesta està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant l'empresa que hagi presentat la millor oferta, a part de dipositar la fiança corresponent, únicament ha d'aportar la informació que no figuri inscrita en aquells registres, o no consta vigent o actualitzada.

B. Per a les empreses no inscrites als anteriors Registres:

- Escripures de constitució de la societat, degudament inscrites en el Registre corresponent.
- DNI de l'apoderat de l'empresa.
- Escripures on s'acrediti el poder bastant per a contractar en nom i representació de l'empresa
- NIF de l'empresa.
- Acreditació de la solvència econòmica o financera sol·licitada a la clàusula 15.2 d'aquest plec: Presentació dels comptes anuals aprovats i presentats, si fos el cas, en els corresponents Registres.
- Acreditació de la solvència tècnica sol·licitada a la clàusula 15.3 d'aquest plec: Certificat de la classificació. Si no es disposa, certificació d'haver realitzat en les darrers 5 anys, 3 serveis amb un pressupost superior a 30.906,00 €.
- Si han licitat constituint una UTE, cada empresa que la formi haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat.
- Document conforme ha estat constituïda o dipositada la fiança corresponent.

C. Per a les empreses estrangeres, es demanarà aquella documentació establerta legalment per tal d'acreditar les circumstàncies declarades.

2. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o error de caràcter esmenable, els hauran d'esmenar en el termini màxim de 3 dies hàbils. En el cas que no es complementi adequadament el requeriment, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació.

L'anterior fet, comporta l'exigència del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2a) de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar en el sector públic prevista a l'article 71.1e) de la LCSP.

3. Per part de l'òrgan de contractació d'Aigües del Prat SA, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat per la mesa de contractació, una vegada comprovat que reuneix els requeriments per participar en aquesta licitació i hagi dipositat la garantia definitiva. En cas contrari, l'adjudicació recaurà en el següent licitador millor classificat.

En el perfil del contractant es publicarà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

4. El contracte no es podrà formalitzar abans dels 15 dies hàbils, a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte, pels motius establerts a l'article 153.3 de la LCSP. En el supòsit que per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el contracte, s'adjudicarà a l'empresa següent en la classificació.

5. No obstant l'exposat, l'òrgan de contractació, sempre que sigui per raons d'interès públic, podrà acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistir del procediment, abans de la formalització del contracte. En aquests casos es podrà compensar als licitadors per les despeses que hagin incorregut en la preparació de la licitació, que en cap cas podrà ser superior a 150,00 €.

IV EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

23. Execució del contracte

L'empresa adjudicatària executarà el contracte de conformitat amb l'establert a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques, amb el que s'hagués compromès en la seva oferta i les indicacions que pugui donar-li la responsable del contracte designada per Aigües del Prat SA.

Haurà de dedicar i/o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials manifestats en la seva oferta i validats per la societat municipal.

24. Personal i qualitat del servei

Tal com consta a la clàusula 6 d'aquest plec, l'empresa adjudicatària s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'actual contracte, en els termes del corresponent conveni col·lectiu.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que prestarà el servei de neteja. Procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, que les variacions en la seva composició

siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la responsable del contracte.

Aigües del Prat SA podrà sol·licitar el canvi de personal i/o de la persona supervisora, sempre i quan la qualitat del servei prestat presenti reiteradament mancances, de les que s'haurà emès el corresponent informe i posat a disposició de l'empresa adjudicatària.

En relació als i les treballadores destinades a l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot o tota empresària. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal que presta el servei haurà d'anar identificat, com a mínim amb el nom de l'empresa contractista i el seu nom i cognoms.

El contractista haurà de controlar la qualitat dels serveis prestats mitjançant un supervisor o supervisora en els termes indicats al punt 7 del PPT. Aquesta persona haurà de tenir la suficient autonomia per relacionar-se amb la societat municipal, pel que fa a l'organització i qualitats dels serveis prestats i altres incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de les tasques contractades.

25. Responsable del contracte

Lla persona que es designa com a responsable d'aquest contracte és Marta Ferrando Prades. Telèfon 93 479 35 35; correu electrònic rrhh@aiguesdelprat.cat

Li correspondran les tasques de supervisió de l'execució del servei, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de les neteges i tasques assimilables.

També li correspondrà assistir a l'empresa adjudicatària en les diferents incidències que es puguin plantejar per a la realització de les tasques contractades.

26. Condicions especials d'execució del contracte

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP les condicions de caràcter social, ètic i medi ambiental que s'estableixen per aquest contracte són:

- a). Utilització de productes no contaminants i que provenguin d'empreses que compleixin amb les normes, principis i drets fonamentals en el Treball: llibertat sindical, negociació col·lectiva, abolició del treball forçós, abolició del treball infantil i eliminació de la discriminació en matèria d'ocupació
- b). Realitzar la selectivitat de totes les fraccions de les escombraries (rebuig, paper, plàstic, vidre i orgànica) segons consta al PPT.

27. Subcontractació

Els serveis amb periodicitat diària i setmanal no es podran subcontractar en cap cas.

El contractista haurà de comunicar a Aigües del Prat SA, amb una antelació mínima de 10 dies a l'inici dels treballs, la tasca que subcontractarà, la identitat, dades de contacte i representant del

subcontractista així com la resta de dades que contenen a l'article 215, 2.b) de la LCSP. També haurà d'adjuntar una declaració responsable del subcontractista, on s'acrediti respecte d'aquest:

- Que disposa d'infraestructura i mitjans adequats per a dur a terme l'activitat.
- Que no està incurs en cap prohibició de contractar establerta a l'article 71 de la LCSP i en el Plec de clàusules administratives particulars.
- Que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.

Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la societat municipal.

Constitueix una obligació essencial del contracte no infringir les normes sobre subcontractació.

Els subcontractistes únicament queden obligats davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant Aigües del Prat SA.

Els subcontractistes no tindran acció directa davant d'Aigües del Prat SA, per les obligacions concretes amb ells per part del contractista principal.

El contractista està obligat al pagament del preu pactat amb el subcontractista en els termes previstos a l'article 216 de la LCSP. En cap cas serà imputable a Aigües del Prat SA el retard en el pagament del contractista al subcontractista.

28. Modificacions de l'objecte del contracte. Procediment

El contracte es podrà modificar si es produeix alguna de les circumstàncies recollides en aquesta clàusula ja que no alteren la seva naturalesa. Pel que fa a l'import de les mateixes, no poden superar el 15% del preu del contracte. Es modificarà, en més o en menys, les hores de dedicació del personal que presta el servei, si es donen les circumstàncies següents:

- Augment o disminució de les freqüències del servei perquè es produeixi una modificació de l'actual distribució de la seva social
- Incorporació de noves dependències de les ETAP's o de l'anti-DSU
- Incorporació de nous equipaments

Pel que fa al procediment, el contracte es modificarà a proposta de la responsable del contracte, prèvia audiència del contractista. L'òrgan de contractació haurà d'aprovar la modificació i aquesta en el termini de 5 dies s'haurà de publicar al perfil del contractant. Entre el contractista i Aigües del Prat SA se signarà una addenda al contracte amb la modificació aprovada per l'òrgan de contractació.

Les modificacions aprovades seran obligatòries per al contractista.

En el supòsit d'augment d'hores de dedicació, els preus aplicats en les modificacions seran els ofertats pel contractista.

29. Modificacions del subjecte del contracte. Cessió del contracte

Poden haver-hi modificacions del subjecte del contracte quan:

- a) Hi ha una successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establertes a l'article 98 de la LCSP.

- b) Si se substitueix el contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspongui al cedent.

30. Responsabilitats. Assegurances

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat dels serveis prestats, així com també de les conseqüències que es puguin deduir per a Aigües del Prat SA o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista no solament respon dels actes propis o omissions del seu personal, sinó també dels subcontractistes i altre personal que li presti serveis.

El contractista realitza el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a Aigües del Prat SA i a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'empresa municipal.

2. Amb motiu de garantir la capacitat de l'empresa per a fer front a les responsabilitats dels danys que pugui causar, el contractista haurà de presentar un certificat que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil, emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada, llevat que consti a la inscripció del RELI o ROLECE que en disposa. La vigència de la pòlissa ha de ser durant el període de vigència del contracte. La cobertura del risc serà com a mínim de 600.000,00 € per sinistre i de 300.000,00 € per responsabilitat civil patronal per víctima.

En cap cas, s'entendrà que la responsabilitat civil del contractista pels danys produïts a Aigües del Prat SA o a tercers, resta limitada als imports citats.

31. Altres obligacions en relació al desenvolupament del servei

A més de les obligacions establertes normativament i les recollides en el clausurat d'aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, serà obligació del contractista:

1. Disposar d'un o més números de telèfon durant les 24 hores del dia els 365 dies l'any, a utilitzar en casos d'emergència i en situacions d'excepcionalitat. La persona o persones que atenguin aquest telèfon han de tenir suficient capacitat per tal d'actuar de manera ràpida i eficaç davant situacions imprevistes.

Per al seguiment del contracte el telèfon i horaris que haurà d'estar actiu és el de la supervisora o supervisor designada pel contractista i en els horaris que contenen en el punt x del PPT.

2. Realitzar les hores de formació al personal que realitza les tasques de neteja, segons s'ha obligat en la seva oferta.
3. Respondre dels salaris impagats als i les treballadores afectades per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, de conformitat amb l'establert a l'apartat 6 de l'article 130 de la LCSP.
4. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

5. A la finalització del contracte o alguna de les seves pròrroques, als efectes del que es disposa a l'article 130.1 de la LCSP, haurà d'aportar el llistat de les persones per les que s'hagi de subrogar la nova empresa, indicant el conveni col·lectiu aplicable, els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador o treballadora, així com tots els pactes en vigor que els hi sigui aplicables.
6. La col·laboració amb Aigües del Prat SA en el compliment de les obligacions que sobre transparència i contractació pública.
7. Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, durant els cinc anys següents que tingui coneixement de la informació o d'un termini superior si una llei sectorial així ho indica.

32. Obligacions amb penalitzacions

Les penalitzacions previstes en aquesta clàusula, als efectes del que disposen els articles 1152 i 1153 del Codi Civil, no substituirà a la indemnització per danys i perjudicis que l'incompliment hagi pogut causar a Aigües del Prat SA, ni tampoc eximeix al contractista al compliment de les obligacions del contracte que es regula en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques. Per la qual cosa, malgrat hagi estat penalitzat el contractista, a més de satisfer l'import de la penalització haurà de complir les obligacions per les quals hagi estat penalitzat.

Sense perjudici d'aplicar la facultat resolutòria del contracte que li atribueix aquest plec a Aigües del Prat SA, aquesta tindrà dret a aplicar i percebre penalitzacions per les causes següents:

1. Per defecte de la qualitat del servei, per manca del compliment de les indicacions que consten al plec de prescripcions tècniques o per les instruccions emeses per la responsable del contracte es podrà imposar una penalització fins al 5% del preu del contracte, pel que fa al període que es va produir la manca de qualitat.
2. Per incompliment de la periodicitat de les neteges establertes al PPT o en la memòria tècnica presentada per l'empresa adjudicatària, es podrà imposar una penalització fins al 10% del contracte.
3. Per la manca de restitució immediata del joc de claus facilitat segons el plec tècnic sense perjudici que es puguin reclamar la indemnització per danys i perjudicis causats a la societat municipals, es podrà imposar una penalització fins al 5% del preu del contracte. També es podrà imposar aquesta penalització en cas de reincidència en la pèrdua de les mateixes.
4. Per la manca de comunicació dels danys i/o anomalies causades pels propis treballadors o treballadores o per qualsevol altre causa imputable al contractista, es podrà imposar una penalització fins al 5% del preu del contracte, pel que fa al període que es va produir la manca de qualitat.
5. Per infringir les normes sobre les condicions de subrogació es podrà imposar una penalització fins al 50% del contracte, segons l'establert a l'article 130 de la LCSP.
6. Per infringir les normes de subcontractació imposades a l'article 215 de la LCSP podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat fins al 50% de l'import del subcontracte.
7. Per infringir les normes de seguretat i salut podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat fins al 50% de l'import del subcontracte.

33. Extinció contracte. Termini de garantia

- 1.** El contracte s'extingirà pel compliment del termini previst en el contracte inicial o en les seves pròrrogues.
- 2.** El termini de garantia s'estableix en un mes, a comptar des de la data de finalització del contracte o de les seves pròrrogues.

Si durant aquest termini per part d'Aigües del Prat no s'ha formalitzat cap reparament o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó del servei prestat, iniciant-se la tramitació per al retorn o cancel·lació de la garantia dipositada.

34. Resolució del contracte

El contracte es podrà resoldre per acord d'ambdues parts i per l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa contractista, llevat que per aquest motiu es pugui modificar el contracte segons consta a la clàusula corresponent.

També es podrà resoldre el contracte, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part del contracte fossin precedents:

- Per incompliment de l'objecte del contracte, des de no iniciar el servei en la data prevista com realitzar una mala execució de les tasques contractades.
- Per incompliment greu de les obligacions previstes amb relació a la prevenció de riscos laborals del personal adscrit a l'execució del contracte i a la subcontractació.
- Per l'incompliment de les normes sobre subcontractació.
- Per realitzar els treballs posant en risc tant al personal com a les instal·lacions.
- Per la demora en el pagament de les factures per part d'Aigües del Prat SA, segons els terminis establerts a l'apartat 6 de l'article 198 de la LCSP.
- Per incompliment del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Socials del personal que ocupi en l'execució del contracte i per l'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris als treballadors o treballadores que estiguin prestant els serveis contractats.

La resolució del contracte s'acordarà de forma motivada per l'òrgan de contractació d'Aigües del Prat SA. Si és per mutu acord els efectes serà els acordats entre ambdues parts. En la resta de casos, la part que hagi causat l'incompliment que ha donat lloc a la resolució, haurà d'indemnitzar a l'altra pels danys i perjudicis causats.

V RECURSOS, ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

35. Recurs en via administrativa. Recurs especial en matèria de contractació

Aquesta licitació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, ja que el valor estimat del contracte és inferior al que s'estableix a l'article 44.1 de la LCSP.

Segons el paràgraf segon de l'apartat 6 del mateix article, les actuacions dutes a terme per poders adjudicadors que no tinguin la consideració d'administracions públiques, com és el cas d'Aigües del Prat SA, s'han d'impugnar en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

36. Arbitratge

Qualsevol qüestió, disputa o diferència que pogués sorgir entre el contractista i Aigües del Prat SA, es resoldrà mitjançant l'arbitratge que preveu la Llei 60/2003, de 23 de desembre, sense perjudici de la plena efectivitat dels compromisos contractuals que, malgrat això, hauran d'acomodar-se a la decisió de l'arbitratge.

Aigües del Prat i el contractista se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona, a qui se li encarrega la designació de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge; obligant-se des de la signatura del contracte al compliment de la decisió arbitral.

37. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'article 27.1 d) de la LCSP és competència de la jurisdicció contenciosa administrativa les qüestions relatives a la preparació i adjudicació contracte.

Sense perjudici de la plena aplicació de la clàusula arbitral, l'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27.2 de la LCSP.

Les parts del contracte, en cas d'exercir accions judicials, se sotmeten expressament als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, de Barcelona.

El Prat de Llobregat, novembre 2025

Marta Ferrando Prados
RR HH

Martí Boldú Puigdollers
Serveis jurídics

Annex 1:

ARXIU DEUC

Es troba al perfil del contractant

Annex 2

INFORMACIÓ SOBRE LA CONDICIÓ DELS CONTRACTES DELS O LES TREBALLADORS ALS QUALS AFECTA LA SUBRRROGACIÓ

A continuació s'exposa la informació facilitada per l'empresa que actualment presta els serveis, NET-EXPRES SL, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP.

El conveni aplicable a tots els treballadors i treballadores que se subroguen és el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi número 79002415012005) publicat al DOGC Núm. 8921 - 23.5.2023

Núm.	Person.	Categoria	Tipus contracte	Data antiguitat	Jornada laboral	Total hores setmana	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes	Altres costos laborals en euros/any	Concepte
1	L***	Netejador/a	200	23/01/2018	50%	20 h/set				
2	F***	Netejador/a	289	12/07/2022	48,75%	19,5 h/set				
3	A***	Netejador/a	510	16/05/2025	50%	20 h/set				
4	G***	Netejador/a	510	13/01/2025	50%	20 h/set				
5	V***	Especialista	100	15/10/1985			86 h			

Nota: aquest centre té una mitjana del 50% d'absentisme

Annex 3 MODEL PRESENTACIÓ OFERTA ECONÒMICA (incloure al sobre C)

....., amb DNI/NIE
número com de l'empresa
....., NIF
assabentada de les condicions exigides per optar a la contractació dels serveis de neteja de l'edifici
corporatiu i altres dependències d'Aigües del Prat SA (Expedient número C-2025-16), es compromet a
realitzar el servei amb subjecció al plec de clàusules administratives que regulen la licitació i al plec de
prescripcions tècniques, documents que accepta íntegrament, per la quantitat que tot seguit s'indica:

- Pressupost per contracte €
- 21 % d'IVA €
- Total IVA inclòs €

Detall de les partides del pressupost anterior:

<i>Concepte</i>	<i>Import total abans d'IVA</i>
Personal	
Maquinaria	
Consumibles i similars	
Despeses generals	
Benefici industrial	
PRESSUPOST DEL CONTRACTE ABANS D'IVA	

Pel que fa als preu unitaris aplicats han estat:

Preu unitat abans d'IVA	
	€/hora netejador/a
	€/hora especialista
	€/rotllo paper menjador
	Rotllo paper lavabo eixuga mans
	Rotllo de taules de cuina
	Rotllo de paper lavabo
	Sabó rentamans
	Bosses residus
	Unitat higièniques femenines

Lloc, data i *signatura digital* de l'apoderat o apoderada de l'empresa

Annex 4

MODEL PRESENTACIÓ PLA DE FORMACIÓ (incloure al sobre C)

....., amb
DNI/NIE número com de l'empresa
....., NIF ,
assabentada de les condicions exigides per optar a la contractació dels serveis de neteja de l'edifici
corporatiu i altres dependències d'Aigües del Prat SA (Expedient número C-2025-16), si resulta
adjudicatària del contracte, es compromet a dur a terme el PLA DE FORMACIÓ SEGÜENT:

<i>Treballador o treballadora</i>	<i>Categoria</i>	<i>Formació¹</i>	<i>Total hores</i>
1.			
2.			
n.			
Total hores anuals destinades a formació del personal adscrit al contracte			

*Lloc, data i **signatura digital** de l'apoderat o apoderada de l'empresa*

¹ Indicar sobre que versarà la formació

Annex 5

**MODEL PRESENTACIÓ TREBALLS REALITZATS PER PART DE QUI EXERCEIXI LA SUPERVISIÓ
DEL SERVEI PER PART DEL LICITADOR (incloure al sobre C)**

....., amb
DNI/NIE número com de l'empresa
....., NIF ,
assabentada de les condicions exigides per optar a la contractació dels serveis de neteja de l'edifici
corporatiu i altres dependències d'Aigües del Prat SA (Expedient número C-2025-16), si resulta
adjudicatària del contracte, realitzarà les tasques de supervisió del servei prestat, segons es demana al
punt 7 del plec de prescripcions tècniques i a la clàusula 24 del plec de clàusules administratives
personals, el senyor o senyora , DNI número
.....

L'experiència que disposa en la planificació i supervisió d'equips en serveis de neteja, és la que es detalla
a continuació i, en qualsevol moment podrà presentar els documents acreditatius:

Empresa	Període	Espai que es neteja	Tasques desenvolupades

Lloc i data

*Signatura digital de l'apoderat o
apoderada de l'empresa*

*Signatura de la persona
que es proposa*