

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE VISITES A LA COLÒNIA GÜELL I LA CRIPTA DE LA COLÒNIA GÜELL 2026-2033, MITJANÇANT MODALITAT DE PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI.

Descripció del contracte: Concessió del servei de visites: Gestió del centre d'interpretació i espais dels antics cellers i visites a l'església-crypta de la Colònia Güell a Santa Coloma de Cervelló.

Valor màxim estimat del contracte i Pressupost de licitació: 4.501.466 euros sense IVA

Tipus de licitació: Aquest contracte es licitarà per percentatges dels cànons variables, establint-se com a tipus de licitació 12% sobre ingressos per visites, el 10% sobre ingressos per vendes de productes i marxandatge i l'1% sobre ingressos per la gestió per l'organització d'actes, corresponent al percentatge dels ingressos sense IVA obtinguts per l'explotació dels serveis objecte de la concessió.

Tipus de Procediment: Procediment obert, no harmonitzat i tramitació ordinària.

Admissió variants: Els licitadors presentaran una única proposta.

Clàusula 1. Objecte

1.1.- Definició general del contracte

Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat i de tramitació ordinària, de la concessió del servei de visites a la Colònia Güell i a la Cripta de la Colònia Güell d'acord amb les determinacions del present PCEAP i del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) que han de regir aquest contracte.

L'Església-Cripta de la Colònia Güell és Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN), i està inclosa per la UNESCO en la Llista de Patrimoni Mundial.

Constitueixen l'objecte concret del present contracte les següents prestacions:

- Recepció de visitants al centre d'interpretació i visites a aquest centre.
- Gestió del centre d'interpretació i de l'espai adscrit dels antics cellers.
- Visites a l'església-crypta.
- Guiatge presencial o amb mitjans tècnics dels visitants pel conjunt de la Colònia Güell.
- Activitats organitzades per als visitants en les que s'utilitzen espais o infraestructures vinculades a la concessió.
- Altres que pugui formular per l'empresa adjudicatària en el decurs de la concessió i siguin acceptats pel Consorci.

Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista, assumint aquest els possibles beneficis o pèrdues que generi la seva activitat, en els termes que estableixi la legislació vigent, i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

1.2.- Lloc de prestació del servei

Per a la prestació del servei, l'empresa concessionària disposarà, en les condicions que s'expressen en el plec de condicions tècniques i en el present plec, dels espais següents:

- L'església-Cripta de la Colònia Güell. Ubicada al Carrer Reixach s/n de la Colònia Güell. Santa Coloma de Cervelló. Inclou els espais visitables de l'interior i l'exterior d'aquesta, dins el recinte que l'envolta.
- El centre d'interpretació. Situat al carrer Claudi Güell núm. 6, a l'edifici de l'antiga cooperativa obrera de la Colònia Güell.
- Una part dels antics cellers de la cooperativa obrera situats al carrer Claudi Güell núm. 11-13. que inclou 31,5 m2 corresponent als lavabos i l'entrada a aquests de 14,52 m2.

A més de la visita, aquests espais poden acollir activitats diverses amb les condicions que en cada cas s'estableixen, de manera que com a complement de la visita o independentment d'aquesta, contribueixin a millorar l'oferta de serveis i a la viabilitat econòmica del conjunt de l'oferta cultural turística.

La disponibilitat del centre d'interpretació i dels espais dels antics cellers venen regulats pel conveni de cessió d'ús de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell, en els termes expressats en el plec de clàusules tècniques.

1.3.- Dies de prestació del servei i horari

Els dies de prestació del servei i el seu horari vindran determinats per l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària que haurà d'estar dins dels dies i franges horàries no reservades per a les activitats religioses, i que s'han descrit dins dels PPTP.

1.4. Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes són els Números de referència CPV: 63513000-8 Serveis d'informació turística i 63514000-5 Servei de guies turístics.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Els motius aplicats per no realitzar la divisió en lots del present contracte de servei de visites són perquè la realització independent dels diversos tipus de serveis descrits al PPTP no permetria mantenir una coherència i uniformitat en els criteris i procediments a realitzar, ja que són serveis complementaris i que tenen relació un amb els altres, i que cal un gestió integrada per garantir una optimització del servei a prestar. L'execució per part de diferents contractista no permetria assegurar la correcta execució del present contracte de serveis, al no poder garantir una correcta coordinació entre les diferents empreses contractistes.

El fet de tenir una única empresa adjudicatària garanteix la necessitat de mantenir una coherència i uniformitat en els criteris i procediments a aplicar per a la materialització del servei de visites.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es configura com a contracte de concessió de serveis d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol las Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En endavant designada com la Llei 9/2017 (LCSP).

Aquest contracte de concessió de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017, i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A més de la normativa esmentada, també són d'aplicació a aquest contracte:

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en endavant RDL 2/2015.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- Llei 34/2002 d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Mitjans de comunicació electrònica

4.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

4.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

4.4 Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics.

4.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4.6 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"

Clàusula 5. Règim de recursos

5.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial

decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat.

Les adjudicacions recauran en els licitadors que facin la proposta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec i sense perjudici del dret del Consorci de la Colònia Güell a declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Clàusula 7. Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada de la concessió de l'explotació del servei de visites: Gestió del centre d'interpretació i espais dels antics cellers i visites a l'església-crypta de la Colònia Güell a Santa Coloma de Cervelló tindrà una durada de 7 anys, 8 mesos i 10 dies, compresos entre el dia 21 d'abril de 2026 i fins el 31 de desembre de 2033, d'acord al que estableix el PPTP.

No es preveu la pròrroga del contracte.

Clàusula 8. Condicions econòmiques del contracte. Valor estimat del contracte

8.1 Consideracions generals

Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista d'acord amb l'article 15 de la LCSP. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

8.2 Tarifes

Les tarifes que el concessionari té dret a percebre dels usuaris seran les que ell mateix decideixi per als diferents serveis. Tot i així, el Consorci haurà d'aprovar les tarifes màximes per als serveis bàsics que el contractista està obligat a prestar. Les tarifes màximes dels serveis bàsics vigents a l'inici del contracte i fins el 31 de desembre de 2026 consten a l'annex 6 del present plec.

A partir del 31 de desembre de 2026, l'empresa adjudicatària, quan vulgui modificar els preus, haurà de fer arribar una sol·licitud al Consorci. Si aquesta modificació sol·licitada implica també una modificació dels preus màxims aprovats pel Consorci, caldrà que aquesta sol·licitud es realitzi amb una antelació mínima de 4 mesos abans de la data d'entrada en vigor sol·licitada, per tal que el Consorci pugui realitzar els tràmits d'aprovació i publicació en el BOPB dels nous preus màxims dels serveis.

8.3 Cànon

El contracte no comporta cap aportació econòmica del Consorci cap a l'empresa concessionària. L'empresa concessionària en el marc de la seva explotació del servei pel seu compte i risc, abonarà dos tipus de cànon al Consorci, un de fixe i un altre variable en funció dels ingressos –IVA exclòs- procedents de les diverses modalitats de venda de la concessionària.

8.3.1. Cànon fixe

En el decurs de la concessió, l'empresa concessionària, dins de les liquidacions trimestrals dels serveis gestionats, haurà d'abonar un cànon fixe al Consorci, que s'estipula amb un cot total de 99.999,80 euros per tota la durada del contracte, repartits en parts iguals entre les diferents liquidacions trimestrals que contempla el contracte de serveis. L'import d'aquest cànon, el Consorci, el destinarà a realitzar inversions de millora que siguin necessàries dins del Centre d'interpretació.

Els trimestres previstos per aquest contracte són 3 de l'any 2026 i 4 per a cadascun dels anys del 2027 al 2033. Així, hi ha un total de 31 trimestres al llarg de tot el contracte, el que resulta un cànon fixe per un import de 3.225,80 euros per trimestre.

8.3.2. Cànon variable

El cànon variable, que haurà de liquidar trimestralment l'empresa concessionària, estarà en funció dels ingressos –IVA exclòs- procedents de les diverses modalitats de venda que contempla el contracte, i que es calcularà de la següent manera:

- Un percentatge de la venda de tiquets/entrades de visita de qualsevol de les modalitats que es comercialitzen.
- Un percentatge de les vendes dels productes i marxandatge que hi ha a la botiga del Centre d'Interpretació.
- Un percentatge de la gestió realitzada per l'organització d'actes autoritzats dins de la Cripta de la Colònia Güell.

Els percentatges que s'aplicaran en cada cas del cànon variable seran els ofertats per l'empresa concessionària en la licitació.

En el cànon per visites s'inclouen les vendes d'entrades a la cripta i/o colònia en totes les seves modalitats, també inclou els tallers i altres activitats organitzades per l'empresa concessionària.

El percentatge del cànon que s'aplica sobre ingressos per visites serà incrementat en 0,05 punts percentuals per cada 250 persones visitants de menys que abonem tiquet de visita respecte de les previsions següents:

Any	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Previsió de persones visitants que abonem tiquet de visita	50.000	51.000	52.000	53.000	54.000	55.000	56.000

La diferència negativa de persones visitants respecte de les previsions es comptarà per blocs de 250 persones, exclouent les fraccions d'aquesta xifra. Aquest increment s'aplicarà en les liquidacions trimestrals de tot l'any següent del que no s'hagin assolit els esmentats objectius mínims. Les entrades gratuïtes no computaran dins d'aquesta xifra.

El cànon de vendes de productes i marxandatge inclou les vendes a la botiga del centre d'interpretació, llevat dels productes produïts pel Consorci que es posen a la venda, i que l'empresa concessionària haurà de comprar al Consorci en funció del volum de vendes d'aquests productes.

Actualment hi ha tres llibres editats pel Consorci i un pòster d'imatges que són venuts a la botiga del Centre d'interpretació, els llibres són:

- Llibre d'imatges de la Colònia Güell.
- Llibre de l'església de la Colònia Güell (editat en català, castellà, anglès, francès i japonès).
- Llibre Interpretació simbòlica de la Cripta de la Colònia Güell (editat en català i castellà).

El Consorci té fixat un preu de venda a l'empresa concessionària i aquesta fixa un preu de venda més IVA a la botiga. Els ingressos d'aquestes vendes no s'inclouen dins del cànon de liquidació de venda de productes i marxandatge.

El Consorci al llarg del contracte podrà editar d'altres materials per ser venuts a la botiga del Centre d'Interpretació, sent obligatori per a l'empresa concessionària la seva comercialització a la botiga del Centre d'Interpretació.

S'estableixen els cànons variables que haurà d'abonar l'empresa concessionària i que podran ser millorats per les empreses licitadores en el procés d'adjudicació:

- Cànon del 12% sobre ingressos per visites.
- Cànon del 10% sobre ingressos per vendes de productes i marxandatge.
- Cànon de l'1% sobre ingressos per la gestió realitzada per l'organització d'actes autoritzats dins de la Cripta de la Colònia Güell.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o incrementar en la seva oferta aquests percentatges tipus. Aquests ingressos són sense IVA.

8.4. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

El valor estimat del contracte i del pressupost de licitació és de 4.501.466,54 € (quatre milions cinc-cents un mil quatre-cents seixanta sis euros amb cinquanta-quatre cèntims) IVA exclòs, calculat com a ingressos nets estimats per vendes de visites i vendes de productes i marxandatge en el decurs dels 7 anys, 8 mesos i 10 dies que dura la concessió.

Els ingressos provinents d'aquesta contractació s'imputaran a l'aplicació pressupostària 55000 del pressupost de l'exercici corresponent d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Clàusula 9. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant a través de l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 10. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores".

10.6. A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents:

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes

- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP: el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa.

Mínim: per un import mínim de 125.000,00 euros de volum de negocis anual en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte, és a dir, explotació directa de recursos culturals turístics.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- Relació signada (annex 4) pel representant legal de l'empresa dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

S'acreditarà un servei o treballs realitzat, segons l'establert al paràgraf anterior.

Forma d'acreditació del servei: Certificat de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

- Disposar d'un mínim de dues persones a adscriure a tasques de responsabilitat en els treballs que comporta la concessió que tingui una experiència mínima de tres anys en empreses del sector que hagin gestionat un o més recursos culturals turístics.
- A més, l'empresa concessionària haurà de disposar d'una persona responsable de la direcció del servei, que pot ser una de les dues anteriors. En el cas d'aquesta persona responsable del servei, a més dels tres anys d'experiència, haurà de disposar de la següent formació: grau universitari o llicenciatura en Direcció i Administració d'empreses, Econòmiques, Història, Història de l'art, Ciències Polítiques i de l'administració, Sociologia, Màrqueting o Turisme. En el cas que la persona proposada com a responsable del servei no disposi d'aquesta titulació haurà d'acreditar un mínim de cinc anys d'experiència en empreses del sector. Dins d'aquests cinc anys ja estan inclosos els tres anys que es demanen en el punt anterior, per a les persones adscrites al servei, per tant, són tres anys per acreditar l'experiència més dos anys més d'experiència per suplir la manca de la formació requerida.

Forma d'acreditació de l'experiència de les persones proposades: Presentació del currículum vitae amb la descripció de l'experiència laboral i la formació professional i acadèmica.

Forma d'acreditació de la formació de la persona responsable proposada: Aportant còpia del títol de grau universitari o llicenciatura de les especialitats detallades.

El licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans pot constituir causa de resolució o ser objecte de penalització. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució del contracte.

10.7. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.8. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.9. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquests Plecs. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 11. Presentació documentació i contingut dels sobres

11.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentarà per mitjans electrònics mitjançant l'Eina de Sobre Digital dins el termini com a mínim de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant. El termini màxim s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació. La documentació per a prendre part en el procediment es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a través del perfil del contractant del Consorci.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de

Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de

la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.3 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en tres sobres:

CONTINGUT DEL SOBRE A. DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2005, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que

permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable - ANNEX 1:

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.
- Declaració que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT SOBRE B. ANNEX 2. CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular conforme als continguts assenyalats en les plantilles que es detallen a l'annex 2 d'aquests plecs.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor, en forma de memòria tècnica. Aquesta memòria tècnica ha d'incloure els següents apartats, d'acord als guions detallats a l'annex 2:

1. Organització de l'empresa per a la realització del servei:
 - 1.1. Organigrama de personal. Sistema de comandament i control de l'empresa.
 - 1.2. Currículums de les persones de comandament i control de l'empresa amb l'experiència en la gestió de concessió de serveis similars.
 - 1.3. Recursos humans que ofereix destinar al servei: Nombre, funció i qualificació. Caldrà diferenciar, com a mínim, les següents funcions: Coordinació del centre, visites guiades i activitats educatives, atenció a les persones visitants, control d'accessos, promoció i publicitat, i avaluació de la qualitat del servei.
 - 1.4. Recursos tècnics (equipament) i tecnològics que s'ofereix destinar al servei.
 - 1.5. Programa de formació del personal que s'adscriurà al servei.
 - 1.6. Acreditació del coneixement de la Cripta i de la Colònia Güell.
2. Desenvolupament del servei:
 - 2.1. Estratègia de desenvolupament del servei: Objectius, línies d'actuació i calendari previst d'assoliment d'objectius.
 - 2.2. Proposta de serveis que s'ofereixen, amb el seu programa de desenvolupament.
 - 2.3. Proposta de serveis pedagògics.
 - 2.4. Planificació operativa del servei: Organització de les visites de grups i individuals, gestió de fluxos de visitants i aforaments.
 - 2.5. Horaris i dies d'obertura.
 - 2.6. Estratègia de promoció de l'oferta.
 - 2.7. Descripció del pla de gestió de les xarxes socials a dinamitzar.
 - 2.8. Relació amb altres operadors per potenciar l'oferta i l'arribada de visitants
 - 2.9. Sistema de control de qualitat del servei.
 - 2.10. I tot allò que serveixi per explicar millor la proposta de desenvolupament del servei.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules" comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Per poder passar a la fase que es valora mitjançant la informació que s'aporta al sobre C, on s'inclou l'oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules s'ha d'haver obtingut com a mínim el 50% dels punts màxims que es poden obtenir en la en la fase de criteris avaluables en base a judicis de valor.

CONTINGUT SOBRE C – ANNEX 3, 4 I 5

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica (Annex 3) i la proposta de compte d'explotació segons l'estructura del model que es recull a l'annex 5.

La proposició dels criteris quantificables de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com annex 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

En el cas de la proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model de l'annex 3 del Plec de clàusules Administratives particulars, on s'haurà d'indicar els % del cànon sobre els següents ingressos:

- Cànon sobre ingressos per venda de visites: ____%

- Cànon sobre ingressos per vendes de productes i marxandatge: ____%
- Cànon sobre ingressos per la gestió realitzada per l'organització d'actes autoritzats dins de la Cripta de la Colònia Güell: ____%

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Dins del sobre C, també s'inclourà l'annex 5, que inclou la justificació de l'oferta mitjançant la previsió del compte d'explotació dels tres primers anys de la concessió. Aquest compte d'explotació s'haurà de presentar complimentant tots els apartats del model i sense introduir cap modificació sobre el mateix.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.10 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.11 Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

11.12 De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula 12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

En aquesta licitació s'han establert criteris d'adjudicació d'avaluació mitjançant judicis de valor i criteris d'avaluació automàtica, que són els següents:

Criteris d'avaluació mitjançant judicis de valor.

S'atorgarà una puntuació màxima de 45 punts a la qualitat del contingut de la memòria tècnica, on es valorarà l'organització, desenvolupament i funcionalitat del servei d'acord amb la descripció que consta a la memòria tècnica presentada. Cadascun dels aspectes que tot seguit es relacionen es valoraran amb una de les opcions que s'indiquen, tenint en compte els criteris de credibilitat, viabilitat, eficiència, qualitat, proporcionalitat i innovació que siguin aplicables en cada cas:

Criteri d'avaluació	Punts			
	Màxims	Mínims		
Organigrama de personal. Sistema de comandament i control de l'empresa	2	1,5	1	0
Recursos humans que ofereix destinar al servei: Nombre, funció i qualificació	3	2	1	0
Recursos tècnics (equipament) i tecnològics que s'ofereix destinar al servei	3	2	1	0
Programa de formació del personal que s'adscriurà al servei	3	2	1	0
Accreditació del coneixement de la Cripta i de la Colònia Güell	3	2	1	0
Estratègia de desenvolupament del servei: Objectius, línies d'actuació i calendari previst d'assoliment d'objectius	5	3,5	1,5	0
Proposta de serveis que s'ofereixen, amb el seu programa de desenvolupament	4	2,5	1	0
Proposta de serveis pedagògics	5	3,5	1,5	0
Planificació operativa del servei: Organització de les visites de grups i individuals, gestió de fluxos de visitants i aforaments	3	2	1	0
Estratègia de promoció de l'oferta	5	3,5	1,5	0
Pla de gestió de les xarxes socials a dinamitzar	3	2	1	0
Relació amb altres operadors per potenciar l'oferta i l'arribada de visitants	3	2	1	0
Sistema de control de qualitat del servei	3	2	1	0
Total puntuació màxima	45			

A l'apartat de la proposta de serveis pedagògics la puntuació màxima és de 5 punts. 4 punts són per la proposta que es realitzi i 1 punt extra, fins arribar als 5 màxim, per a l'oferta que agafi el compromís de millora d'ofertar 4 visites gratuïtes a l'any, amb taller inclòs, a les escoles de primària i secundària de Santa Coloma de Cervelló. D'acord al detallat a la clàusula 7.3. del PPTP.

La suma dels punts assignats en cadascun d'aquests aspectes conformarà la puntuació obtinguda per criteris avaluables mitjançant judicis de valor.

Puntuació màxima dels criteris avaluables mitjançant judicis de valor: 45 punts

Per tal de continuar amb la fase de valoració dels criteris, els licitadors hauran d'obtenir en aquest apartat un mínim de 22,5 punts (50% de la puntuació). Les ofertes que no arribin a aquesta puntuació seran considerades ofertes tècnicament insuficients i no continuaran en el procés. Les ofertes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 22,5 punts en la valoració de la proposta tècnica, seran les úniques que es tindran en compte per efectuar la valoració dels criteris avaluables de forma automàtica.

Criteris d'avaluació automàtica

Valoració de l'oferta econòmica:

- Valoració de l'oferta de cànon sobre els ingressos per visites: S'atorgarà la màxima puntuació al major cànon proposat i la resta es puntuarà de forma proporcional. Màxim 50 punts.
- Valoració de l'oferta de cànon sobre vendes de productes i marxandatge: S'atorgarà la màxima puntuació al major cànon proposat i la resta es puntuarà de forma proporcional. Màxim 4 punts.
- Valoració de l'oferta de cànon sobre els ingressos per la gestió realitzada per l'organització d'actes autoritzats dins de la Cripta de la Colònia Güell. Màxim 1 punt.

L'oferta realitzada pels tres cànon són sempre sobre els ingressos obtinguts sense IVA.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional en relació amb el percentatge del cànon més elevat i aplicant la següent fórmula:

$$P_i = (O_v / O_m) \times P$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = % del cànon de l'oferta a valorar

O_m = % del cànon màxim ofertat

P = Punts del criteri a valorar (que per aquesta licitació està establert en 50,00 punts pel cànon sobre ingressos per visites i 5,00 punts pel cànon sobre venda de productes i marxandatge).

La valoració serà fins a 2 xifres decimals.

Puntuació màxima dels criteris avaluable de forma automàtica és de: 55 punts

Es justificarà la viabilitat dels cànon ofertats acompanyant una previsió del compte d'explotació dels primers tres anys de la concessió, segons model annex 5. En les ofertes que no s'acrediti fefaentment la viabilitat del cànon ofertat, i per tant, no vinguin acompanyades d'aquest annex 5 degudament complimentat, la puntuació es considerarà nul·la.

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 100 punts

Clàusula 13. Variants o alternatives

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

Clàusula 14. Proposicions anormals o desproporcionades.

S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Es consideraran ofertes desproporcionades aquelles que pel que fa al cànon per visites siguin superiors al 30 % de la mitjana de les ofertes presentades. O bé aquelles que segons el resultat del compte d'explotació presentat a l'annex 5 de l'oferta posi de manifest la no viabilitat econòmica de l'oferta presentada.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/le empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament l'alt percentatge del cànon per visites ofertat. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Clàusula 15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 16. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

Clàusula 17. Mesa de contractació

Es constitueix Mesa de contractació, constituïda per:

PRESIDENT/A: Sra. Eva González Domínguez, Lletrada i Cap de la Unitat de Contractació, del Consell Comarcal del Baix Llobregat o persona en qui delegui

VOCALS:

- Sr. José Luis Sanz Arranz, Interventor delegat o persona en qui delegui
- Sr. Andrés Andrés Jara, Responsable tècnic del Consorci de la Colònia Güell o persona en qui delegui.
- Sra. Sandra Sánchez Arranz, Lletrada de la Unitat de contractació, del Consell Comarcal del Baix Llobregat o persona en qui delegui.
- Sr. Lluís González Roig, Secretari de l'entitat.

SECRETÀRIA: Sra. Sílvia Sánchez Pérez, Administrativa de la Unitat de Contractació, del Consell Comarcal del Baix Llobregat o persona en qui delegui.

Clàusula 18. Obertura electrònica de pliques

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies naturals

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública..

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de contractació pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una

modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 19. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

19.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest Plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*. <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
- La solvència tècnica s'ha d'acreditar conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec. A més de l'annex 4 també hauran d'adjuntar en format PDF tota la documentació que acredita i justifica la solvència tècnica, com són els certificats de bona execució dels serveis acreditats.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 1.000.000,00 € per sinistre.
- Declaració ubicació servidors, segons model que consta a l'annex 8 d'aquest Plecs.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin en els esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

19.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o

esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals. Les sol·licituds d'esmena es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complementi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquet fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2a LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

Clàusula 20. Garantia definitiva

La garantia definitiva serà el 5% dels ingressos del compte d'explotació corresponents a l'any 2027 que s'ha presentat junt amb l'oferta econòmica.

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

Clàusula 21. Adjudicació del contracte, notificació de l'adjudicació, formalització contracte i publicitat

21.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dinou, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

21.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputable a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de finalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció.

Clàusula 22. Termini d'execució i lloc de prestació

22.1 El contracte tindrà una durada de 7 anys, 8 mesos i 10 dies, compresos entre el dia 21 d'abril de 2026 i fins el 31 de desembre de 2033. No es preveu cap pròrroga del contracte.

22.2 El lloc de prestació del servei serà el recinte i entorn de l'església-crypta de la Colònia Güell, situada al carrer Reixach s/n, i al Centre d'Interpretació de la Colònia Güell, situat al carrer Claudi Güell número 6, de la Colònia Güell de Santa Coloma de Cervelló.

Clàusula 23. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte al Responsable tècnic del Consorci de la Colònia Güell, el Sr. Andrés Andrés Jara, el qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin.

Concretament les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions de l'objecte del contracte
- Determinar si la prestació realització pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada

- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Conformar les liquidacions dels cànon
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte

Clàusula 24. Preus aplicables al servei i revisió

L'empresa adjudicatària decidirà i aplicarà el preus dels serveis prèvia comunicació d'aquests al Consorci. Per fixar aquests preus haurà de tenir present la relació de preus màxims dels serveis bàsics que estiguin en vigor pel període de referència.

Per al període del 21 d'abril de 2026 i fins el 31 de desembre de 2026 serà vigent la relació de preus màxims dels serveis bàsics que s'annexen al present Plec (Annex 6).

A partir del 31 de desembre de 2026, l'empresa adjudicatària, quan vulgui modificar els preus, haurà de fer arribar una sol·licitud al Consorci. Si aquesta modificació sol·licitada implica també una modificació dels preus màxims aprovats pel Consorci, caldrà que aquesta sol·licitud es realitzi amb una antelació mínima de 4 mesos abans de la data d'entrada en vigor sol·licitada, per tal que el Consorci pugui realitzar els tràmits d'aprovació i publicació en el BOPB dels nous preus màxims dels serveis.

Clàusula 25. Forma de pagament del cànon

L'adjudicatari presentarà mitjançant instància genèrica electrònica del Consorci les liquidacions trimestrals del cànon, presentant una relació d'ingressos, una relació de persones visitants i el càlcul del cànon. El Consorci facilitarà el model de document a presentar.

Un cop el responsable tècnic del Consorci validi la liquidació presentada per l'empresa concessionària, aquesta haurà de presentar, mitjançant instància genèrica electrònica, el comprovant de l'ingrés bancari de la liquidació del cànon.

La presentació de la liquidació i el seu pagament es farà dins el termini dels 30 dies posteriors al venciment del trimestre que es liquida.

La validesa de la liquidació està supeditada a la conformitat de tècnic responsable del contracte.

Clàusula 26. Revisió del cànon

L'adjudicatari no té dret a revisió del cànon, ateses les característiques del present contracte. El cànon només es podrà modificar en cas de modificació del contracte per causes previstes en la clàusula 34.

Clàusula 27. Drets i obligacions de les parts. Obligacions de l'empresa contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest PCEAP i del PPTP, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consorci de la Colònia Güell comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

Obligacions del contractista:

- Aquelles que estan detallades al PPTP.
- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consorci de la Colònia Güell no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte.
- Durant la realització del treball, el contractista es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics del Consorci, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, així com el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.
- L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci de la Colònia Güell. Sens perjudici d'això, el Consorci podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'empresa contractista, en executar les prestacions pròpies del servei, s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consorci de la Colònia Güell. El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci de la Colònia Güell.
- L'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consorci de la Colònia Güell.
- L'empresa adjudicatària nomenarà una persona com a enllaç tècnic amb el Consorci, que serà la que realitzarà les funcions de coordinació general del centre d'interpretació, i vetllarà per la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau. Aquesta persona disposarà d'un telèfon mòbil d'empresa en el qual pugui ser localitzat pel Consorci.
- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència
- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00 euros. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà enviar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.
- El contractista informará al Consorci de la Colònia Güell d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consorci.
- El contractista serà responsable civil, administrativament, davant el Consorci de la Colònia Güell per les faltes que comentin els/les seus/ves treballadors/es i empleats/des. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són bens com persones, com bens particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

- L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.
- El contractista atendrà les instruccions que li faci el Consorci en relació als treballs a desenvolupar en la prestació del servei, els quals podran variar en funció de les necessitats.

Clàusula 28. Condicions especials d'execució i condicions d'execució general

28.1 Condicions especials d'execució

- L'empresa contractista té l'obligació de reciclar i dipositar en un punt verd i/o deixalleria municipal les restes i deixalles que es generin per la prestació del servei, i d'acord al sistema de recollida selectiva implantat per l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. El responsable del contracte podrà requerir aquesta obligació mitjançant un certificat emès pel punt de recollida dels residus depositats.
- L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadors o d'acomiadaments disciplinaris.
- Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenen en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.

28.2 Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Iniciar i finalitzar el servei d'acord amb l'horari establert.
- Tenir cura dels espais i elements que es posen a la seva disposició.
- Formar adequadament el personal, inclòs el de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista.
- Tenir un tracte correcte amb les persones visitants i usuàries del servei.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Vetllar per la bona imatge que projecti de la Cripta i de la Colònia Güell.
- Liquidar els cànon fix i variables dins del termini indicat al PPTP.
- Compliment de la despesa mínima de publicitat prevista a la clàusula 14 del Plec de clàusules tècniques.

- Compliment de la despesa mínima de suport a activitats socioculturals i recreatives organitzades per entitats de la Colònia Güell, prevista a la clàusula 27 del Plec de clàusules tècniques.
- Garantir la igualtat i la no discriminació en l'accés de les persones usuàries, en particular de les persones amb discapacitat i de les persones grans a la pàgina web de comercialització d'entrades i informació bàsica del servei de visites.
- Realitzar l'avaluació de la qualitat del servei descrita al PPTP.
- Al finalitzar la durada del contracte, haurà de traspasar a la nova empresa adjudicatària totes les reserves de visites i actes que s'hagin gestionat i reservat a partir de l'1 de gener de 2034. Aquest traspàs de reserves no suposarà cap compensació econòmica per part de la nova empresa adjudicatària ni per part del Consorci. És una gestió que realitza l'empresa adjudicatària a risc i ventura seu, per si es torna a presentar a la nova licitació i resultés empresa adjudicatària del nou contracte que es formalitzi a partir de l'1 de gener de 2034.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.
- Fer una correcta gestió de residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.

Clàusula 29. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència

Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal.

El Consorci, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades dels licitadors.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual. La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuales o pre-contractuales en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consorci
- per correu electrònic a dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

En el present contracte no es preveu la comunicació de dades a favor de l'Adjudicatari. El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Clàusula 31. Prerogatives del Consorci de la Colònia Güell

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, articles 261 i 297 LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 32. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de la concessió del servei de visites, entenent-se com a gestió directa de l'empresa concessionària amb el seu personal de recepció, venda i control d'accessos. Tampoc està permesa la subcontractació de la venda de productes i marxandatge dins de la botiga que hi ha al centre d'interpretació.

L'empresa concessionària podrà contractar a empreses especialitzades la realització de serveis específics de guiatge, tallers i activitats vinculades amb el servei de visites.

Clàusula 33. Cessió

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada pel Consorci de la Colònia Güell en els termes de l'article 214 LCSP.

Clàusula 34. Modificació del contracte

No es consideren altres a banda de les establertes amb caràcter general a la Llei 9/2017 LCSP

Clàusula 35. Recepció de les prestacions i devolució garantia definitiva

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 294 LCSP.

Clàusula 37. Penalitzacions

El contractista està obligat al compliment dels terminis (totals o parcials) d'execució acordats, així com el compliment de les obligacions derivades del contracte.

En cas que aquesta entitat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, en l'inici del servei s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
- Descomptes addicionals per deficiències en el servei pel compliment defectuós de la prestació dels compromisos, de les condicions especials d'execució, o de les condicions essencials del contracte. En aquest casos s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

D'acord amb l'operativa de les inspeccions de control de qualitat recollides en el Plec de condicions tècniques, s'estableix en aquesta clàusula la incidència que el control de qualitat tindrà sobre el desenvolupament del servei:

37.1.- Incidència dels controls de qualitat sobre la liquidació del cànon

L'objectiu del control de qualitat es obtenir els serveis satisfactoris d'acord amb les condicions del plec i igualment obtenir dades per tal de millorar-ne el rendiment.

Per a cadascú dels controls i deficiències observades es determinaran sancions econòmiques calculades en funció de percentatges establerts en els apartats següents, que el contractista haurà d'abonar. Així mateix s'establirà una gradació de la gravetat de les faltes.

De totes les deficiències observades i comprovades es donarà trasllat immediat al contractista, informant-li de l'actuació pertinent.

Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució són classificades en molt greus, greus i lleus.

37.2.- Tipificació de les infraccions

Infraccions molt greus s'imposarà una penalitat amb un import igual al 20% de la quantitat a liquidar en el trimestre en curs:

Relacionades amb el calendari i/o horari:

- La no realització del servei dos dies en una setmana o cinc dies en un mes sense causa justificada.
- Incompliment sistemàtic i comprovat de l'horari establert per a la prestació del servei (més de 3 advertències escrites del Consorci en un mes).
- El no pagament dels cànon dins dels 30 dies des de l'acabament del contracte.

Relacionades amb la qualitat del servei:

- Fraus en la forma de realitzar els serveis.
- La reiterada mala qualitat dels serveis realitzats, per acumulació de 2 faltes greus reiterades en el termini d'un mes.
- Comportament irreverent envers el lloc i simbologia religiosa, embriaguesa, o de menyspreu ostensible envers les persones visitants o altres treballadors/es del recinte, les agressions físiques injustificades a persones, els danys en instal·lacions o edificis com a conseqüència de comportaments temeraris o irresponsables.

Relacionades amb l'incompliment de l'oferta presentada i/o el contracte signat:

- La no utilització del personal i/o dels mitjans mecànics, tècnics i/o auxiliars inclosos en l'oferta.
- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb el plec.
- La cessió o subcontractació del contracte sense prèvia autorització per part del Consorci.
- Manipulació o frau en el càlcul del cànon a liquidar.
- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- Incompliment de les condicions essencials del contracte.
- No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil.

Relacionades amb la coordinació i seguiment amb el Consorci:

- Desobediència reiterada (2 advertiments escrites del Consorci en un mes) a les ordres del Consorci respecte a la prestació del servei.
- No realitzar les reunions de coordinació i seguiment del contracte, sense causa justificada.
- Incompliment de les ordres del Consorci.

Relacionades amb el marc normatiu d'aplicació en l'execució del contracte:

- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Fraus en la prestació dels serveis que es puguin tipificar com a delictes.
- L'incompliment de prescripcions de la Llei de protecció de dades personals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de garantir la igualtat i la no discriminació en l'accés de les persones usuàries, en particular de les persones amb discapacitat i de les persones grans al contingut de la pàgina web de comercialització de les entrades i informació bàsica del servei de visites.

Infraccions greus: S'imposarà una penalitat amb un import igual al 15% de la quantitat a liquidar en el trimestre en curs.

Relacionades amb la qualitat del servei:

- La reiterada actitud negativa o deficient en la prestació del servei per part del personal de l'empresa concessionària, considerant com a reiteració després de tres advertiments en un trimestre.
- Danys ocasionats tant en la Cripta com en el Centre d'Interpretació per causa de deixadesa o mala execució dels serveis.
- Paralitzacions o pertorbacions dels serveis que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos de les persones visitants.
- Reiteració (5 cops en un mes) en la realització de faltes lleus.
- Fer discriminacions entre les persones visitants no atorgant tracte d'igualtat a tots els efectes.
- L'incompliment de les mesures i protocols de seguretat i del pla d'emergència dels edificis del centre d'interpretació i dels antics cellers.
- La negativa o retard no justificat al lliurament de documentació demanada pel Consorci.
- El falsejament o lliurament parcial de dades o documents al Consorci.
- L'obstaculització del control de qualitat del servei que exerceixi el Consorci.
- L'incompliment d'instruccions rebudes del Consorci que siguin d'obligat compliment, d'acord amb el PPTP i els PCEAP.
- L'impagament reiterat dels serveis i subministraments dels edificis sota la seva gestió.
- No atendre convenientment o bé ocultar al Consorci les queixes i reclamacions de les persones visitants.

Relacionades amb l'incompliment de l'oferta presentada i/o el contracte signat:

- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquests PCEAP.

Relacionades amb la coordinació i seguiment amb el Consorci:

- Incompliment (una vegada en un mes) de les variacions del servei ordenades pel Consorci, que no impliquin despeses de l'empresa adjudicatària.
- Recepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.
- L'ús i guarda incorrecte de les claus que hagin d'utilitzar.

Infraccions lleus: El Consorci presentarà un advertiment formal.

- La falta notòria de cortesia o tracte incorrecte amb els visitants, ciutadans, personal del Consorci i/o altre personal que realitza altres funcions o presta serveis en el recinte de la Cripta.
- Dos advertiments en un mes de deficiències en el servei realitzat.
- No portar el vestuari amb les condicions de netedat, ordre o integritat requerides, així presentar una imatge personal descurada o en desacord amb el previst en plec de condicions tècniques.
- No informar adequadament a les persones visitants o donar informacions errònies.
- Totes les altres no previstes anteriorment, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu dels serveis.

Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència d'aquest Consorci amb l'audiència prèvia del contractista, i a proposta del responsable del contracte.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consorci, a la qual aquest tingui dret.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

Clàusula 39. Responsabilitats del contractista

El concessionari resta subjecte a les **responsabilitats i sancions** establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293.2 LCSP.

Clàusula 40.- Qüestions laborals

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consorci de la Colònia Güell i l'adjudicatari ni el seu personal.

El personal que actualment realitza el servei previst en aquest contracte, no és de subrogació obligatòria per part de l'empresa que resulti adjudicatària.

Baix Llobregat, octubre de 2025

ANNEXOS

DEUC

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____, en data _____ i amb número de protocol _____, NIIF _____, domiciliada a _____) declara responsablement

- Que està facultat/da per contractar amb l'Administració ja que té la capacitat d'obrar i la solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) requerida en els Plecs i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. I està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats en els Plecs.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
.....SINONo obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i les homes.
.....SINONo obligat per normativa
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
(Indicar amb una X una de les dues opcions)
 - ☐ Està subjecta a l'IAE
 - ☐ No està subjecta a l'IAE o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social o qualsevol altre especificada en els Plecs.
- Que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels seus treballadors i treballadores que executin el contracte.
- Que en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que la componen (**INDICAR SI O NO**). En cas de resposta afirmativa (**INDICAR les empreses que la componen**)
- Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**) o en el **ROLECE**, (NIF de l'apoderat) i tota la documentació que figura en el RELI/ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada.
(indicar amb una X una de les dues opcions)
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
 - ☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de la Colònia Güell per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica. El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de la Colònia Güell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.

- Emplenar només en cas de subcontractació**

Es subcontractaran parts per a l'execució al qual s'opta la seva adjudicació i a l'efecte es fa contar que:

- ☐ A data actual no estan definides les empreses subcontractistes. Es facilitarà la seva identificació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte
- ☐ Les empreses subcontractistes són les següents:

Nom de l'empresa	CIF	Descripció part del contracte a executar

- Emplenar només en cas de constituir UTE si és adjudicatari (recordar que en aquest cas, cada membre de la futura UTE ha de presentar una declaració signada i que s'ha d'adjuntar també el document de compromís d'UTE)**

En cas de resultar adjudicatari, i amb caràcter previ a la signatura del contracte, es constituirà una UTE formada per les següents persones:

Identificació	Nif	% participació empresa

- Emplenar només en cas de solvència de tercers (recordar que en aquest cas s'ha de presentar una declaració signada per cadascuna de les empreses a les quals es recorre la seva solvència.**

Identificació	Nif

**En cas que no s'acrediti la solvència amb mitjans d'altra/es empreses s'haurà d'indicar:
Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.**

- Aplicable per a empreses estrangeres:** Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els Plecs.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de la Colònia Güell. Finalitat del tractament. Fer-li arribar per mitjans electrònics comunicacions oficials relatives al funcionament i gestió del Consorci, com a membre de la Junta de Govern. Legitimació. El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre sigui membre de la Junta de Govern del Consorci i siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat coloniaguell@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 2

PAUTES I GUIÓ PER LA REDACCIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA DE L'APARTAT CRITERIS D'AVUACIÓ MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR.

Format document:

Tipus de lletra: Arial Narrow

Mida: 11 punts

Marge superior i inferior: 3 cm.

Marge esquerre i dret: 3 cm.

Número de pàgines: màxim 100 pàgines inclosos els possibles annexos que es proposin.

Apartats de la memòria tècnica:

1. Organització de l'empresa per a la realització del servei:
 - 1.1. Organigrama de personal. Sistema de comandament i control de l'empresa.
 - 1.2. Currículums de les persones de comandament i control de l'empresa amb l'experiència en la gestió de concessió de serveis similars.
 - 1.3. Recursos humans que ofereix destinar al servei: Nombre, funció i qualificació. Caldrà diferenciar, com a mínim, les següents funcions: Coordinació del centre, visites guiades i activitats educatives, atenció a les persones visitants, control d'accessos, promoció i publicitat, i avaluació de la qualitat del servei.
 - 1.4. Recursos tècnics (equipament) i tecnològics que s'ofereix destinar al servei.
 - 1.5. Programa de formació del personal que s'adscriurà al servei.
 - 1.6. Acreditació del coneixement de la Cripta i de la Colònia Güell.
2. Desenvolupament del servei:
 - 2.1. Estratègia de desenvolupament del servei: Objectius, línies d'actuació i calendari previst d'assoliment d'objectius.
 - 2.2. Proposta de serveis que s'ofereixen, amb el seu programa de desenvolupament.

- 2.3. Proposta de serveis pedagògics.
- 2.4. Planificació operativa del servei: Organització de les visites de grups i individuals, gestió de fluxos de visitants i aforaments.
- 2.5. Horaris i dies d'obertura.
- 2.6. Estratègia de promoció de l'oferta.
- 2.7. Descripció del pla de gestió de les xarxes socials a dinamitzar.
- 2.8. Relació amb altres operadors per potenciar l'oferta i l'arribada de visitants
- 2.9. Sistema de control de qualitat del servei.
- 2.10. I tot allò que serveixi per explicar millor la proposta de desenvolupament del servei.

ANNEX 3

En/Na _____ amb NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb NIF _____ i amb domicili a _____ carrer. _____ núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte de concessió de serveis públics, per a l'explotació del servei de visites a la Colònia Güell i la Cripta de la Colònia Güell 2026-2033, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, comproment-se a abonar un cànon sobre els ingressos bruts sense IVA obtinguts, d'acord amb la relació següent:

- Cànon sobre ingressos per venda de visites: ____%
- Cànon sobre ingressos per vendes de productes i marxandatge: ____%
- Cànon sobre ingressos per la gestió realitzada per l'organització d'actes autoritzats dins de la Cripta de la Colònia Güell: ____%

El percentatge dels cànon s'han d'indicar en xifres i amb dos decimals. Les empreses licitadores hauran d'igualar o incrementar en la seva oferta els percentatges tipus fixats a la clàusula 8.3.2. del Plec de clàusules administratives particulars. Aquests ingressos són sense IVA.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

Informació sobre el tractament de dades personals

Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable Consorci de la Colònia Güell - Parc Torreblanca N-340 pk 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat - coloniaguell@elbaixllobregat.cat.

Delegat de Protecció de Dades: dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

Finalitat: Gestionar les comunicacions i relacions amb altres entitats.

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

Destinatari: El Responsable podrà comunicar a les empreses que presten el servei de notificació així com a autoritats competents en la matèria.

Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consorci de la Colònia Güell o al Delegat de Protecció de Dades dpd.colonia@elbaixllobregat.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdc.gencat.cat).

(Signatura electrònica del licitador/de la licitadora o del seu/de la seva representant legal).

ANNEX 4

ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ i amb domicili a _____ carrer. _____ núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte de concessió de serveis públics, per a l'explotació del servei de visites a la Colònia Güell i la Cripta de la Colònia Güell 2026-2033, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que acredita com a solvència tècnica el següent:

Servei realitzat en els últims tres anys que acredita la solvència tècnica de l'empresa:

Servei:

Destinatari:

Data inici prestació del servei:

Data finalització prestació del servei o bé indicar en curs, en el supòsit que no hagi finalitzat:

Import anual del servei:

S'ha d'acreditar un servei per un import igual o superior a 125.000,00€. Per a la seva acreditació, caldrà adjuntar el certificat de bona execució emès per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

Persones adscrites a desenvolupar tasques de responsabilitat en els treballs que comporta la concessió:

Persona 1. Nom i cognoms.

Experiència mínima en gestió de recursos culturals i turístics en anys:

Persona 2. Nom i cognoms.

Experiència mínima en gestió de recursos culturals i turístics en anys:

L'experiència mínima requerida s'ha d'acreditar adjuntant amb el present certificat els currículums de cadascuna de les persones proposades.

L'empresa es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

- Persona coordinadora del centre d'interpretació.
- Personal suficient per desenvolupar el servei de recepció i atenció a les persones visitants.
- Personal suficient per desenvolupar el servei de guiatge.
- Personal suficient per desenvolupar el servei de visites didàctiques.
- Personal suficient per desenvolupar el servei de recepció de les persones visitants a l'església-cripta.
- Personal suficient per desenvolupar el servei de control del jardí arquitectònic.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de la Colònia Güell. Finalitat del tractament. Fer-li arribar per mitjans electrònics comunicacions oficials relatives al funcionament i gestió del Consorci, com a membre de la Junta de Govern. Legitimació. El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre sigui membre de la Junta de Govern del Consorci i siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre

que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat coloniaguell@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcatal.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 5

ESTRUCTURA DEL MODEL DE COMPTE D'EXPLOTACIÓ A INCLOURE EN LA JUSTIFICACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA:

PREVISIONS DEL COMPTE D'EXPLOTACIÓ

Concepte	2026*	2027	2028
INGRESSOS			
Visites			
Venda productes i marxandatge			
Gestió d'esdeveniments			
TOTAL ingressos			
DESPESES			
Despeses de personal			
Personal serveis (directes)			
Personal estructura empresa (indirectes)			
Guies externs			
Monitors externs pels tallers			
Liquidació cànon			
Cànon fix			
Cànon visites			
Cànon venda productes i marxandatge			
Operacions			
Audioguies			
Sistema de ticketing			
Assegurança de responsabilitat civil			
Uniformes, Epis i altres			
Despeses de gestoria: fiscal, comptable i laboral			
Subministres			
Electricitat			

Aigua			
Internet i telèfon			
Llicències de programes			
Taxa de recollida d'escombraries comercials			
Materials tallers			
Prevenió Riscos Laborals			
Protecció de dades personals			
Servei de neteja (inclosos productes)			
Manteniment de lavabos i sanitaris, incloent paper wc, sabó i reparacions diverses			
Serveis informàtics			
Llicències de programes			
Avals			
Comissions bancàries			
Promoció i publicitat			
Promoció i publicitat segons article 14 plecs clàusules tècniques			
Assistència a viatges, fires i relacions públiques			
Pàgina web			
Material: fulletons, mapes, cartells...			
Comissions intermediaris			
Botiga			
Proveïdors productes i marxandatge			
Renovació i inversió mobiliari			
Aportacions Colònia Güell			
Patrocini activitats i entitats segons article 27 plecs clàusules tècniques			
TOTAL Despeses			
RESULTAT abans impostos			
% dels ingressos			

*La previsió del resultat de l'explotació del servei pel 2026 cal tenir present que no és per un any sencer sinó pels 8 mesos i 10 dies de durada del contracte dins del 2026.

ANNEX 6

TARIFES MÀXIMES APLICABLES AL SERVEI DE VISITES DE LA COLÒNIA GÜELL I LA CRIPTA DE LA COLÒNIA GÜELL

Per al període comprés entre l'inici del contracte, que està fixat pel dia 21 d'abril de 2025, i fins el 31 de desembre de 2025, estaran vigents la relació de preus màxims en euros que segueix, als quals s'haurà d'aplicar l'IVA corresponent, que actualment està fixat en un 10%, i que també queda detallat a la taula següent:

Tipologia visites	Entrada general		Entrada reduïda*	
	Preu sense IVA	Preu amb IVA	Preu sense IVA	Preu amb IVA
Visita audioguiada a la Cripta i la Colònia Güell + exposició permanent	9,09	10,00	7,27	8,00
Visita no guiada a la Cripta i la Colònia Güell + exposició permanent***	8,18	9,00	6,36	7,00
Visita guiada a la Cripta en grup (inclou escoles) + exposició permanent	10,00	11,00	7,91	8,70
Visita guiada a la Cripta i la Colònia Güell en grup (inclou escoles) + exposició permanent	11,82	13,00	9,27	10,20
Visita guiada a la Colònia Güell en grup (inclou escoles) + exposició permanent	10,00	11,00	7,91	8,70

Tipologia visites	Entrada grups no escolars**		Entrada grups escolars	
	Preu sense IVA	Preu amb IVA	Preu sense IVA	Preu amb IVA
Visita audioguiada a la Cripta i la Colònia Güell + exposició permanent	6,82	7,50	Modalitat no disponible	Modalitat no disponible
Visita no guiada a la Cripta i la Colònia Güell + exposició permanent***	6,09	6,70	4,55	5,00
Visita guiada a la Cripta en grup (inclou escoles) + exposició permanent	8,09	8,90	7,27	8,00
Visita guiada a la Cripta i la Colònia Güell en grup (inclou escoles) + exposició permanent	8,82	9,70	8,18	9,00
Visita guiada a la Colònia Güell en grup (inclou escoles) + exposició permanent	8,09	8,90	7,27	8,00

*L'entrada reduïda s'aplica a les persones jubilades, pensionistes, estudiants, membres de famílies nombroses i amb targeta de discapacitat.

**L'entrada per grups no escolars s'apliquen als que arriben a la Colònia com a tals, i no als que es formen a partir de la suma de persones visitants individuals, que se'ls aplicarà l'entrada general o la reduïda segons la tipologia.

***La visita no guiada és l'opció que s'ofereix a les persones o grups no escolars que venen sense reserva prèvia i no hi ha disponibilitat d'audioguies, o bé als grups escolars on el professorat realitza la visita sense necessitat de guies.

ANNEX 7

RELACIÓ ESTADÍSTICA DE PERSONES VISITANTS

	Any 2023	Any 2024
TOTAL	58.614	59.762

Tipologia	Any 2023	Any 2024
No grup	37.231	38.864
Grups no escoles	9.824	9.340
Escolars	8.323	7.671
Gratuïtats inclosos menors	3.236	3.887
Procedència		
Baix Llobregat	3.347	3.957
Barcelona ciutat	4.901	4.710
Resta província de Barcelona	23.345	23.258
Resta Catalunya	2.843	2.382
Resta Espanya	4.047	4.380
Estranger	20.131	21.125

ANNEX 8. MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.