



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/3407

Nom: Contracte de Servei d'Atenció psicosocial per a la realització de projecte Arc de Sant Martí
CONT2500087

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DE SALUT: IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE D'ATENCIÓ PSICOSOCIAL ARC DE SANT MARTÍ DE CASTELLAR DEL VALLÈS

1.OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de salut: Implementació del projecte d'atenció psicosocial 'Arc de Sant Martí' de Castellar del Vallès. Els usuaris del projecte són persones amb diagnòstic de trastorn mental greu, derivades des dels professionals sociosanitaris de l'àmbit municipal de Drets socials i des del CAP Castellar. El projecte els ofereix una proposta d'intervencions terapèutiques, per tal d'aconseguir la seva millora psicosocial.

1.2. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

La prestació d'aquest servei es configura com una prestació de desenvolupament de diverses intervencions/activitats terapèutiques: de regulació emocional, expressió corporal i artística, habilitats socials, etc., amb aportació de mitjans personals, i executades de manera successiva i per un preu a tant alçat.

L'adjudicatari realitzarà el següent conjunt de tasques:

- Recepció de la documentació sobre els pacients derivats al servei. Ordenació i classificació dels mateixos en funció del seu diagnòstic i característiques personals en diferents grups terapèutics.
- Redacció raonada de la memòria tècnica del projecte, i de la proposta terapèutica específica per a cada usuari en funció de la seva patologia i característiques personals.
- Delimitació dels objectius a assolir en cada grup terapèutic i per cada usuari.
- Elaboració i implementació de les intervencions/activitats (redacció dels objectius, metodologia, recursos materials i personal necessaris, horaris, selecció d'indicadors i nivells diana, duració de les mateixes (no menys de 60 minuts) per cada sessió de grup, etc.
- Avaluació dels resultats obtinguts. Indicadors utilitzats per avaluar l'impacte i assoliment dels objectius marcats en totes les activitats. Grau d'utilització del servei.
- Redacció d'informe/memòria anual del servei d'atenció psicosocial. Propostes de millora.
- Assistència a reunions de coordinació amb la comissió de seguiment i execució del contracte.

El contracte anual de servei implica l'elaboració i implementació de màxim 740 hores anuals, distribuïdes en els tipus de d'activitats terapèutiques i hores de servei exposats en la següent taula:

Signatura 1 de 1	Tècnica mitjana de Salut Pública
Marcela Saez Garcia	03/10/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/3407

Nom: Contracte de Servei d'Atenció psicosocial per a la realització de projecte Arc de Sant Martí
CONT2500087

Tipus d'activitats (aforament aprox. 12 usuaris)	Hores de servei anuals (sessions: hores act. amb usuaris + hores preparació act.)
Dinàmica de grup	105
Relaxació-respiració	105
Horticultura ecològica	105
Habilitats socials	105
Manualitats	105
Teatre	105
Expressió corporal	105
Coordinació amb Ajuntament	5
TOTAL	740

Aquestes activitats es realitzaran de forma setmanal durant els mesos de gener a juliol, i d'octubre a desembre (puntualment es podrien realitzar sessions en mesos no lectius com setembre).

El servei es preveu que es porti a terme en espais i instal·lacions municipals, i que s'executi durant 40 setmanes d'execució/any, amb aprox. 18h/setmana d'activitats programades de dilluns a divendres en horari de matí i tarda. Cadascuna de les sessions d'activitats es divideix en: 2-2'5h d'accions amb els usuaris del projecte Arc de Sant Martí i 1-1'5h de preparació específica de l'activitat (objectius terapèutics específics per grup i per usuari concret, materials, adaptacions a casuístiques individuals dels participants, etc.) i els desplaçaments del terapeuta.

Les persones usuàries del servei són perceptores d'una derivació al projecte Arc de Sant Martí per motiu de malaltia mental greu, realitzada per personal sanitari o personal sociosanitari de l'àmbit municipal de Drets socials. Un cop aquestes persones iniciïn una activitat, l'adjudicatària haurà de portar el control i seguiment de la seva assistència. Haurà de mantenir una comunicació i coordinació amb el responsable del contracte i amb tècnic responsable de la derivació, si s'escau.

1.3. OBLIGACIONS

1.3.1. De l'adjudicatari/ària:

- Fer-se càrrec íntegrament de la contractació i retribucions de l'equip de treballadors/es adscrit al contracte necessari, prèviament seleccionat, d'acord amb la legislació laboral vigent, n'acreditarà la titulació necessària per a l'exercici de les seves funcions i en garantirà la seva formació continuada. La contractació per part de l'adjudicatària de l'equip de treballadors/es necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'adjudicació no conferirà cap relació laboral de dependència respecte a l'Ajuntament.
- Garantir que davant d'absències, baixes, vacances, vagues o qualsevol altra incidència del seu equip de treballadors/es adscrit al contracte, el servei es continuarà prestant normalment sense cost addicional per a l'Ajuntament i en termini efectiu de substitució inferior o igual a 48 hores laborables. En tot cas, l'adjudicatari/ària haurà de garantir una prestació del servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció.

Signatura 1 de 1	03/10/2025	Tècnica mitjana de Salut Pública
Marcela Saez Garcia		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

<https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/3407

Nom: Contracte de Servei d'Atenció psicosocial per a la realització de projecte Arc de Sant Martí
CONT2500087

- Supervisar el correcte desenvolupament per part de l'equip de personal que presta el servei de les funcions que tenen atribuïdes, així com controlar l'assistència dels treballadors/es al seu lloc de treball.
- Destinar al contracte personal que:
 - Disposi d'un sistema de localització via telemàtica i telefònica de manera permanent durant la prestació del servei.
 - Tingui una disponibilitat d'execució del servei segons el calendari i horari laboral general que segueix l'Ajuntament.
 - Presti el servei en condicions de netedat personal.
 - Observi una actitud correcta, tant envers als seus companys de treball com envers a tercers (personal municipal, ciutadans, usuaris, etc.).
 - Tingui cura de les instal·lacions municipal on es presti el servei i dels elements que s'utilitzin en les activitats.
 - Atengui les indicacions dels representants municipals sempre que no excedeixin les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici del seu encàrrec.
 - Mantenir confidencialitat estricta sobre els assumptes i la informació de què puguin tenir coneixement i que afectin als/les usuaris/àries i la Corporació.

1.3.2. De l'Ajuntament:

L'Ajuntament té les següents obligacions:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes.
- Pot inspeccionar en qualsevol moment el servei objecte d'aquest contracte, per tal de verificar el seu bon funcionament, sense necessitat de comunicació prèvia a l'adjudicatari/ària.
- Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei, controlar i avaluar la prestació i la qualitat (revisió documentació elaborada i entregada per l'adjudicatari/ària, compliment del calendari actuacions, etc.), sense incidir, coordinar, dirigir o subordinar a l'equip de treballadors de l'adjudicatari/ària, el qual està sota direcció i control per part de la persona encarregada de l'empresa adjudicatària o bé, la persona que ells designin.
- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions municipals on es desenvolupen les actuacions objecte del contracte.
- Posar en coneixement de l'adjudicatari/ària, en el supòsit que el comportament d'algun dels seus treballadors destinat al servei no sigui correcte, per tal que aquest acordi, motivadament, la seva substitució.
- Convocar i participar en les reunions de seguiment i coordinació amb la persona designada per l'adjudicatari/ària com a nexa de comunicació i/o representant de l'empresa.
- Informar a l'adjudicatari/ària i acompanyar si s'escau en un termini màxim de 10 dies hàbils), mitjançant un responsable/s o representant/s de l'Ajuntament, per tal que conegui les zones de l'espai públic i instal·lacions municipals on s'ha de desenvolupar el servei objecte del contracte.

2. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1 Control en l'execució del contracte:

L'administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment. Aquesta es concretarà amb reunions programades.

Signatura 1 de 1	Tècnica mitjana de Salut Pública
Marcela Saez Garcia	03/10/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

[Codi de validació]

<https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/3407

Nom: Contracte de Servei d'Atenció psicosocial per a la realització de projecte Arc de Sant Martí
CONT2500087

Per a optimitzar els recursos del contracte i millorar-ne aspectes pràctics, resoldre conflictes i millorar l'execució del servei respecte la proposta tècnica, es crearà una comissió de seguiment i execució del contracte. En formaran part: un tècnic municipal de salut pública i comunitària, un tècnic municipal de diversitat funcional i la persona que l'empresa adjudicatària nomeni com a representant per a les relacions contractuals i de control tècnic amb l'Ajuntament. La Comissió es reunirà com a mínim un cop l'any, i sempre que una de les parts ho sol·liciti per avaluar i resoldre conflictes i aspectes diversos del servei.

3. FACTURACIÓ

Pel que fa els terminis de facturació del servei de salut: Implementació del projecte d'atenció psicosocial 'Arc de Sant Martí' de Castellar del Vallès, aquest serà d'un import fix mensual i per mes vençut. Per determinar l'import fix mensual es dividirà l'import adjudicat anual en 10 mensualitats anuals ja que els mesos de d'agost i setembre no es presta el servei.

Les factures electròniques dels serveis efectivament lliurats pel/s contractista/es i formalment rebuts per l'Ajuntament de Castellar del Vallès, hauran de ser presentades davant el registre general d'entrada de l'Ajuntament, a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació, en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de facturació.

Les factures s'han de presentar mínim 1 dia després de la prestació del servei. En aquestes, s'inclouran com a mínim el següent:

- Identificació de l'ajuntament: AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS (P0805000-G).
- Identificació del contractista: NOM (RAÓ SOCIAL), NIF I ADREÇA DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.
- Número de la factura.
- Desglossament de factura:
 - o Número de AD.
 - o Número de contracte.
 - o Descripció suficient del servei, caldrà detallar la data i lloc de prestació:
 - o Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA I COMUNITÀRIA.
 - o Període facturat.
 - o Import facturat amb anterioritat en relació amb l'esmentada despesa, si s'escau.

El punt general d'entrada d'aquest ajuntament s'instrumenta mitjançant el servei eFACT del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya. Els proveïdors podran remetre les factures en format electrònic seguint les instruccions que consten en la seu electrònica de l'ajuntament <https://seu.castellarvalles.cat/33033/tramit/220/>. Per a tots els contractes associats al NIF P-0805000-G (Ajuntament de Castellar del Vallès) només existeix una oficina comptable, un òrgan gestor i una unitat tramitadora, amb la codificació següent:

Signatura 1 de 1	Tècnica mitjana de Salut Pública
03/10/2025	
Marcela Saez Garcia	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

<https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/3407

Nom: Contracte de Servei d'Atenció psicosocial per a la realització de projecte Arc de Sant Martí
CONT2500087

- Oficina comptable: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
- Òrgan gestor: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
- Unitat tramitadora: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

El termini de pagament de les factures presentades serà de trenta dies naturals comptats des de la data d'aprovació d'aquestes, d'acord amb el que es disposa a la Disposició final primera, en la nova redacció de l'article 216.4 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, de la Llei 13/2014, de 14 de juliol, de transformació del Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es determina que el responsable del contracte supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

El responsable d'aquest contracte serà la tècnica mitjana de salut, Marcel·la Saez Garcia, situada al Carrer de Portugal núm. 2B del municipi (08211, Barcelona), e-mail: msaez@castellarvalles.cat, telèfon: 93 714 40 40.

L'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària del contracte les dades de contacte de la persona responsable del seguiment de la seva realització i que serà la seva interlocutora, la qual vetllarà per l'execució del contracte amb aquelles actuacions de direcció, control i acreditació dels serveis realitzats per l'empresa adjudicatària.

Signatura 1 de 1	03/10/2025	Tècnica mitjana de Salut Pública
Marcela Saez Garcia		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació		
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/3407

Nom: Contracte de Servei d'Atenció psicossocial per a la realització de projecte Arc de Sant Martí
CONT2500087

ANNEX COMPLEMENTARI. 1 SUBROGACIÓ PERSONAL

D'acord amb l'article 130 de la LCSP i en virtut de l'article 27 del XVI Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (codi de Conveni 99000985011981), "amb la finalitat de garantir i contribuir al principi d'estabilitat en l'ocupació mitjançant qualsevol de les modalitats de contractació, les empreses i centres de treball sigui quina sigui la seva activitat, que en virtut de contractació pública, privada, per concurs, adjudicació o qualsevol altre tipus de transmissió, substitueixin en la prestació d'un servei o activitat a una empresa o entitat que, sota qualsevol forma jurídica i tant en règim de relació laboral ordinària o especial, estiguis inclosa en l'àmbit funcional del conveni, es subrogarà obligatòriament els contractes de treball de les persones treballadores que estiguessin adscrits a aquest servei o activitat amb una antiguitat mínima en el mateix de tres mesos, en els termes que es detallen en aquest article"

S'informa de les condicions de les persones treballadores per la subrogació de la plantilla, segons el quadre següent, a efectes d'una exacta informació dels costos laborals, d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei del CONT2100083.

Conveni col·lectiu d'aplicació: 99000985011981										
Tre b.	Data alta	Codi contra cte	Tipus contra cte	Categori a professi onal	Jornada laboral /Horari	Vacan ces	Salari brut anual		Segure tat social empre sa	Despe sa total perso nal
							Salari i base	Comple ment		
1	13/06/2005	289	Indefi nit Temps parcial	Titulat superior Psicòlog a	4h 30min/s et; 15:00- 16:30	30 dies	289, 73	-	95,17 €	384, 90 €

Signat digitalment en la data que consta en la signatura.

Signatura 1 de 1
Marcela Saez Garcia
03/10/2025
Tècnica mitjana de Salut
Pública

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

