



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ESPAI DESTINAT A BAR –RESTAURANT DEL LOCAL SANT JAUME DE MOJA – OLÈRDOLA X2025001601.

SUMARI

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte de la concessió .
- 1.2) Naturalesa jurídica
- 1.3) Normativa aplicable
- 1.4) Cànon i la seva revisió
- 1.5) Finançament de les inversions necessàries i manteniment
- 1.6) Termini de vigència
- 1.7) Valor estimat de la concessió
- 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9) Perfil del contractant
- 1.10) Mesa de contractació
- 1.11) Presentació de proposicions
- 1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.13) Criteris d'adjudicació
- 1.16) Criteri de desempat
- 1.17) Obertura de les proposicions
- 1.18) Termini per a l'adjudicació
- 1.19) Variants
- 1.20) Ofertes anormalment baixes
- 1.21) provisional
- 1.22) Garantia definitiva
- 1.23) Presentació de documentació
- 1.24) Formalització de la concessió
- 1.25) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.26) Renegociació pactada

2) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

2.1) Drets del concessionari/ària

2.2) Drets i facultats de l'Ajuntament

2.3) Risc i ventura de l'empresari

2.4) Modificació de l'explotació

2.5) Reclamacions de les persones usuàries

2.6) Mitjans aportats

2.7) Règim legal

2.8) Resolució de la concessió

2.9) Confidencialitat de la informació

2.10) Règim jurídic de la contractació

2.11) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.12) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del concessionari/ària

2.13) Condicions especials d'execució

2.14) Subcontractació

2.15) Assegurances

2.16) Responsable de la concessió

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

2.18) Facultats de l'Ajuntament

2.19) Qüestions litigioses

3) REGIM SANCIONADOR

3.1) Les infraccions



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.2) Les sancions

3.3) Procediment sancionador

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte de la concessió

És objecte del present plec **la gestió de l'espai destinat a bar –restaurant del Local Sant Jaume de Moja – Olèrdola.**

Les tasques a realitzar per a la prestació del servei són els descrits en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), d'acord amb el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP). Formen part dels plecs de prescripcions tècniques els annexes següents:

- Annex II: Relació de la instal·lació de bar-restaurant i valoració del mateix

Els codis CPV que corresponent són els següents:

- 55410000-7 gestió del Servei de Bar i 55300000-3 Serveis de restaurant i subministrament de menjars.

1.2) Naturalesa jurídica

La naturalesa jurídica de la concessió per a la gestió de l'espai destinat a bar –restaurant del Local Sant Jaume de Moja – Olèrdola s'ha de considerar una "concessió de domini públic" al tractar-se d'un ús privatiu del bé que es regirà pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals. D'acord amb l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), la relació jurídica que donarà lloc aquesta licitació és la figura del contracte administratiu especial, i la contractació es regularà per l'establert en aquest Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, per la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

1.3) Normativa aplicable

La present concessió es regirà:

- Pel present Plec de clàusules particulars.
- Pel plec de prescripcions tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Pel Real Decret 817/ 2009, de 8 de Maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'Octubre, de Contractes del Sector Públic.

Codi Segur de Verificació: 2961f21a-9d2f-46a2-96f4-9c9ab81b34ea
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25645763
Data d'impressió: 29/10/2025 09:21:08
Pàgina 4 de 32

SIGNATURES
1.- MIREIA MARIN TALARN (TCAT), 28/10/2025 12:53



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Per la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril.
- Pel R.D.L. 781/86, de 18 d'abril.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.

1.4) Cànon i la seva revisió

El/la concessionari/ària haurà d'abonar a l'Ajuntament un cànon **fix mensual**, que haurà de proposar el licitador en el procés de licitació, amb el mínim establert en aquest plec.

1.4.1) Pagament dels cànon

El concessionari/ària haurà d'abonar una quantitat econòmica resultant de la proposta presentada, amb els mínims plantejats a continuació:

El cànon fix: 200 euros / mensuals mínim (IVA INCLÒS).

Aquest import serà objecte de **revisió automàtica anual** d'acord amb la variació interanual de l'índex de Preus al Consum (IPC) general publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), prenent com a referència el mes de gener de cada any. La revisió s'aplicarà a partir del mes següent a la publicació oficial de l'índex i no tindrà efecte retroactiu.

El pagament del cànon serà abonat pel concessionari/ària entre el dia 1 i 5 de cada mes, realitzant una transferència bancària a un dels següents comptes bancaris de l'Ajuntament d'Olèrdola:

- ES89 2100 3562 2322 0001 2742 (Caixabank)
- ES70 0081 1676 7200 0101 5509 (Banc de Sabadell)
- ES34 0049 5473 9220 1678 4325 (Banc Santander)

El pagament del cànon quedarà en suspens si el servei d'explotació no es pogués realitzar per causes atribuïbles a l'Ajuntament i / o situacions derivades d'incidents, accidents o episodis catastròfics que en cap cas puguin ser atribuïbles al concessionari/ària.

S'adjunta com a annex III al present plec l'estudi de viabilitat econòmic-financer de la concessió administrativa de la gestió de l'espai destinat a bar –restaurant del local Sant Jaume de Moja – Olèrdola.

.

1.4.2) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus

1.5) Finançament de les inversions necessàries i manteniment

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'Ajuntament proporciona les instal·lacions i maquinària del bar-restaurant del local Sant Jaume previstes i valorades a l'Annex II. El/la concessionari/ària haurà de fer bon ús de tot el material.

El manteniment de maquinària i instal·lacions i altre material inventariable anirà a càrrec del concessionari/ària.

El concessionari/ària es farà càrrec del deteriorament o destrucció de les instal·lacions, maquinària del local i altre material inventariable quan siguin conseqüència d'un mal ús o d'una mala gestió havent-ne d'abonar el seu preu a l'Ajuntament d'Olèrdola.

En cas que s'hagin de reposar instal·lacions, maquinària i altre material inventariable per deteriorament degut a l'ús normal el concessionari/ària assumirà el 20 % de la inversió que hagi de realitzar l'Ajuntament.

1.6) Termini de vigència

La durada d'aquesta concessió serà d'un any a comptar des de la data de la signatura de la concessió. Aquesta concessió d'un any es podrà prorrogar en períodes d'un any, amb un màxim total de **quatre anys** (tres pròrrogues).

1.7) Valor estimat de la concessió

El valor estimat de la concessió inclou les pròrrogues eventuais de la concessió, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El valor estimat de la concessió és de 9.917,36€ (IVA exclòs), per al termini màxim de (4) quatre anys, segons el desglossament següent:

	sense IVA	IVA	Total amb IVA
Anualitat 1	1.983,47€	416,53€	2.400,00 €
Anualitat 2 (pròrroga 1)	1.983,47€	416,53€	2.400,00€
Anualitat 3 (pròrroga 2)	1.983,47€	416,53€	2.400,00€
Anualitat 4 (pròrroga 3)	1.983,47€	416,53€	2.400,00€
TOTAL	9.917,36€	2.082,65€	12.000,00€

El pressupost d'aquesta concessió ve determinada pel cànon fix mínim que el concessionari/ària haurà de pagar –amb periodicitat mensual- a l'Ajuntament.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.9) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7839926

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.10) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: El regidor d'equipaments municipal Sr. Sergi Martínez Martínez, el regidor Sr. Jordi Pardo Serrano, actuarà com a suplent

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn.
La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.
La Tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva González Villar; actuarà com a suplent el Tècnic mig d'administració general, Sr. Xavi Pera Albà.

Secretària: L'administrativa de Serveis Generals, Sra. Isabel Castillo Hidalgo; actuarà com a suplent l'administrativa de Serveis Generals, Sra. Sira Montaner Catasús

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.11) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **30 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per adjudicar la concessió han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció de la concessió, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.23) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- a) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com **annex 2 al PCAP**.

1.12)) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1.- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador. L'acreditació de la solvència financera i econòmica podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de 300.000 euros.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte de la concessió, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador

Els licitadors hauran de tenir una experiència mínima d'un any en el sector de la restauració similar a la de l'objecte de la concessió en els darrers cinc anys per compte propi i/o per compte aliè.

S'acreditarà mitjançant la presentació d'algun d'aquests documents:

- En cas d'actuar per compte aliè mitjançant contracte i/o el document que acrediti la vida laboral.
- En cas d'actuar per compte propi: documents que acreditin la titularitat del negoci (alta d'autònoms, llicències, contractes de concessió anteriors, etc.) i/o certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, en defecte, declaració responsable de l'empresari.

No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb el que disposa l'article 77 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

1.13) Criteris d'adjudicació

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA: 60%

- A) Es valorarà la millora en el **cànon de licitació (25 punts)**, S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que proposi el cànon més alt – igual o superior al cànon mínim establert - . La puntuació d'aquest criteri es valorarà proporcionalment i serà el resultat d'aplicar la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta econòmica} = (\text{cànon que es valora} / \text{cànon més elevat}) \times 25$$

Tal i com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte al cànon mínim dels plecs.

- B) Es valorarà la millora en **l'ampliació de les hores que el servei de bar estigui obert** respecte al mínim exigít a la clàusula 2. A. d) del plec de prescripcions tècniques (8 punts).

- Ampliació de l'horari d'obertura de divendres a diumenge a raó de 0,80 punts/ hora, amb un màxim de 10 hores.

- C) Es valorarà la millora en **l'ampliació del calendari del servei de bar** respecte al mínim exigít a la clàusula 2. A. d) del plec de prescripcions tècniques (12 punts). A raó de quatre (4) punt/dia (Cal tenir en compte que hi ha 1 dia de descans setmanal mínim obligatori). Per obtenir la puntuació per dia caldrà establir un horari mínim de quatre (4) hores/dia.

- D) Es valorarà **l'oferta gastronòmica** (15).

1. Carta de vins/caves que inclogui com a mínim tres (3) productes locals: fins a 3 punts. Es puntuarà en 0 punts al licitació que no inclogui cap producte local. La resta de puntuació s'atorgarà a raó d'un (1) punt per producte.
2. Oferta d'entrepans freds, calents i tapes amb una varietat de com a mínim 15 tipus entre tots: fins a 9 punts.
Es puntuarà amb tres (3) punts l'oferta d'entrepans freds i tres (3) punts l'oferta d'entrepans calents. Per obtenir la puntuació màxima de tres (3) punts en cadascun d'ells caldrà proposar un mínim de cinc varietats d'entrepans calents, cinc varietats d'entrepans freds. Es puntuarà amb dos (3) punts l'oferta de tapes, obtenint la màxima puntuació el licitador que proposi cinc varietats de tapes. El licitador que en algun dels



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

apartats proposi un número menor de varietats es puntuarà aquell apartat en zero (0) punts.

3. Carta amb plats variats de cuina de temporada de com a mínim 5 tipus: fins 3 punts.
Es puntuarà en 0,6 punts/ plat proposat.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: 40 %

- A) **Projecte de gestió i explotació (20 punts).** Proposta detallada de la organització del servei de bar, amb el detall dels recursos humans i planificació del servei. Es valorarà la planificació general del personal adscrit al servei: organització, organigrama, horaris de treball, torns i rotacions, quadre de responsabilitats, l'establiment de mecanismes de comunicació entre el personal i els tècnics responsables per facilitar el seguiment de la concessió; així com els procediments de seguiment i avaluació dels serveis. Es distribuirà de la següent manera:

- La planificació del servei i les característiques de la prestació (fins a 10 punts).
- El sistema d'organització dels recursos humans (fins a 10 punts).

- B) **Projectes d'activitats culturals (20 punts).** Proposta sobre activitats culturals. Detall i relació de les activitats plantejades anualment i col·laboració amb les entitats municipals. El licitador haurà d'indicar de quina manera té previst col·laborar amb l'Ajuntament i les entitats municipals en les activitats que organitzin així com les activitats que el propi licitador impulsarà on hi participin entitats socials, culturals, educatives o similars, totes elles de marcat interès públic.

- Proposta de col·laboració amb entitats sense ànim de lucre: fins a 10 punts
- Proposta de col·laboració d'activitats amb l'Ajuntament: fins a 10 punts

Assignació de puntuació als criteris pendents d'un judici de valor

Per tal d'homogeneïtzar el sistema de puntuació, la valoració per a cada criteri que depengui d'un judici de valor es farà de la següent manera, tenint en compte, com a màxim, dos decimals:

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució de la concessió, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució de la concessió.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos,	50%



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució de la concessió.	
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte de la concessió.	25%
Propostes amb continguts inexistents, irrellevants o deficientes.	0%

1.16) Criteri de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.17) Obertura de les proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de Contractació es reunirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de propostes, per a l'obertura del sobre que ha de contenir la documentació administrativa i tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (**sobres A i B**) i remetrà aquesta documentació al tècnic/a corresponent per a la seva valoració i posteriorment es publicarà l'informe amb el resultat de la valoració a la plataforma de contractació. El primer dia hàbil posterior al termini de set (7) dies, a comptar des de l'obertura del sobre B, la mesa de contractació es reunirà per procedir a l'obertura de les proposicions avaluable de forma automàtica (**sobre C**). A continuació s'efectuarà la valoració dels esmentats criteris elevat a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu.

1.18) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.19) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.20) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import de l'oferta econòmica, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser desproporcionada o anormal, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En tot cas, s'estarà al previst en l'article 149 LCSP pel que fa a la seva regulació i tramitació.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.21) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.22) Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de garantia definitiva de 3.000 euros.

1.23) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure a la concessió (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% de l'import del cànon anual ofertat, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 de la LCSP.

1.24) Formalització de la concessió

La concessió es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del concessió.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el concessionari no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al **3%** de l'import del cànon anual ofertat, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 de la LCSP.

1.25) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar la concessió o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€.

1.26) Renegociació pactada

Abans d'acordar la resolució anticipada per incompliment econòmic, l'Ajuntament podrà convocar el concessionari a un procés de renegociació, amb la finalitat d'introduir adaptacions que garanteixin la continuïtat del servei en condicions viables.

2) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

2.1) Drets del concessionari/ària

- Utilitzar les instal·lacions i mobiliari adscrit del bar-restaurant.
- Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- Percebre directament dels clients la retribució dels serveis prestats.

2.2) Drets i facultats de l'Ajuntament

- La contractació per part de l'adjudicatari/a del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regularà per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.
- L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar-restaurant i inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.
- Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, etc.
- L'Ajuntament podrà resoldre la concessió en el supòsit que en el concessionari/ària incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer us de les instal·lacions, objecte d'aquesta concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar la concessió del bar abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari/ària tindrà dret que se li retorni l'última anualitat pagada, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.

2.3) Risc i ventura de l'empresari



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'execució de la concessió, al tenir caràcter patrimonial, es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

2.4) Modificació de l'explotació

La concessió només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu com a causes possibles de modificació de la concessió que puguin les següents:

- En atenció a la naturalesa de concessió sobre domini públic, l'explotació s'entén a risc i ventura del concessionari, sense que existeixi obligació municipal de garantir l'equilibri econòmic de la concessió.

No obstant això, quan concorrin circumstàncies extraordinàries, degudament acreditades, que incideixin de manera significativa en la viabilitat de l'activitat (per exemple, restriccions normatives generals, emergències sanitàries, obres municipals que limitin l'ús de l'espai o altres situacions de força major), l'Ajuntament podrà, revisar el cànon fix i/o el percentatge del cànon variable amb caràcter excepcional i temporal.

Aquesta revisió no generarà cap dret subjectiu a favor del concessionari.

- Adaptació dels horaris i del servei. Es podrà modificar els horaris mínims establerts, ampliar o reduir els dies d'obertura, sempre que resti garantit el servei públic i amb autorització expressa.
- Ús complementari de l'espai. El concessionari podrà sol·licitar autorització per desenvolupar activitats complementàries (esdeveniments culturals, tallers, petits concerts, etc.) sempre que siguin compatibles amb la llicència i amb l'ús de l'equipament, amb prèvia autorització per part de l'Ajuntament.
- Suspensió temporal del pagament del cànon. El pagament del cànon quedarà suspès en cas de tancament obligat per causes no imputables al concessionari (obres municipals, sinistres o força major).

Tota modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació de l'expedient corresponent i amb informe tècnic-jurídic justificatiu.

2.5) Reclamacions de les persones usuàries

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició de les persones usuàries, fulls de reclamació. L'adjudicatari/a remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari/a que desitgi formular una reclamació.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.6) Mitjans aportats

L'adjudicatari/a s'obliga a facilitar, per a l'explotació del servei, els elements necessaris pel perfecte funcionament dels serveis i que no siguin aportats per l'Administració. El mobiliari i el material aportat pel concessionari/ària haurà de reunir, a parer de l'Ajuntament, les condicions corresponents al servei que ha de prestar-se i a les instal·lacions facilitades per l'Ajuntament.

2.7) Règim legal

La concessió s'atorga salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb l'establert a l'article 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

2.8) Resolució de la concessió

La concessió s'extingirà per les causes previstes als articles 211 i concordants de la LCSP i, així també, per les següents causes:

- a) Per venciment del termini establert.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del concessionari/ària.
- e) Per extinció de la concessió.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per infracció molt greu.
- i) La suspensió per causa imputable a l'administració de la iniciació de la concessió per termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu inici.
- j) Les establertes en aquest plec de clàusules.

En cas de renúncia del concessionari/ària, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de dos mesos i l'administració incautarà la garantia definitiva.

2.9) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el concessionari/ària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució de la concessió.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.10) Règim jurídic

El règim jurídic de la concessió es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.11) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.12) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del concessionari/ària



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El concessionari/ària restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.13) Condicions especials d'execució

- Garantir al seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials.

2.14) Subcontractació

El concessionari/ària pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquesta concessió d'acord amb el que es preveu en 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part de la concessió que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

2.15) Assegurances

El concessionari/ària s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

2.16) Responsable de la concessió

Es designa responsable de la concessió, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament d'Olèrdola.

La responsable de la concessió no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al concessionari/ària i al seu personal:

Codi Segur de Verificació: 2961f21a-9d2f-46a2-96f4-9c9ab81b34ea
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25645763
Data d'impressió: 29/10/2025 09:21:08
Pàgina 18 de 32

SIGNATURES
1.- MIREIA MARIN TALARN (TCAT) (TAG), 28/10/2025 12:53



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: olerdola@olerdola.cat
- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals.
- **Destinatari de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:
<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791>
o presencialment a les oficines de l'ajuntament.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquesta concessió no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el concessionari/ària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al concessionari/ària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el concessionari/ària i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.18) Facultats de l'Ajuntament



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'Ajuntament, com a titular dominical dels equipaments que utilitzarà privativament el concessionari/ària, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

2.19) Qüestions litigioses

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos hi haurà lloc a recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 116 i 117 de la Llei 15/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i del. Ambdues parts es sotmeten a la competència dels jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.

3. REGIM SANCIONADOR

3.1) Les infraccions

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte de la concessió es qualificaran de molts greus, greus i lleus.

A) Infraccions molt greus:

- La reiteració de falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- Es considerarà, especialment, infracció molt greu la reiteració (dues vegades o més) o la persistència en la falta d'higiene i/o de manteniment adequat de les instal·lacions.
- L'incompliment de les seves obligacions particulars o genèriques.
- La destinació de la superfície, objecte de la concessió, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec i, especialment, l'incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar o vendre articles pirotècnics.
- La falta de pagament del cànon durant més de **dos** mesos consecutius, sense perjudici, del seu cobrament per la via de constrenyiment.
- La no realització o l'abandonament d'alguna de les activitats, objecte del contacte, durant un període superior a dues setmanes.

B) Infraccions greus

- L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- La falta de pagament del cànon durant **un** mes, sense perjudici, del seu cobrament per la via de constrenyiment.
- La falta de pagament durant el període voluntari dels tributs municipals que graven l'activitat.
- La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- El deficient manteniment dels béns objecte del concessió.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- La no realització o l'abandonament de l'activitat de bar-cafeteria durant un període no superior a dues setmanes.
- L'incompliment de l'horari establert o de les ordres en relació a l'horari, i /o obertura del local Sant Jaume o el bar-restaurant.
- La falta de compliment d'una de les ofertes realitzades en la licitació de la concessió.
- Incompliment d'acords / decisions de l'ajuntament sobre les modificacions del servei que no impliquin despeses a l'adjudicatari.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les
- condicions establertes en aquest Plec de condicions i el plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

C) Infraccions lleus:

- En el supòsit que, a través d'una inspecció dels agents municipals o comunicació formulada pels veïns i/o personal de l'Ajuntament, es comprovi que la llum, l'aigua, l'aire condicionat o el teló de l'escenari del Local St. Jaume de Moja han quedat oberts durant la nit, i aquest fet s'hagi tornat a produir, prèvia advertència i amonestació del concessionari, aquest tindrà la consideració de sanció lleu.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions i obligacions establertes en aquest Plec de condicions i el plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
- Incompliment d'acords/decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall del servei que no puguin ser considerades greus ni molt greus.

3.2) Les sancions

A) Per les infraccions molt greus l'administració podrà imposar les següents sancions:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït, i l'Ajuntament podrà optar per la resolució de la concessió.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 651€ a 1500€, podent donar lloc a la resolució de la concessió en els casos previstos per la legislació aplicable.
- 3) Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió de la concessió, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

B) Per les infraccions greus:

1. Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple el servei deixat de prestar o del dany produït.
2. Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 151€ a 650€.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

C) Per les infraccions lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins 150€, les consecutives.

Concretament en el supòsit que, a través d'una inspecció dels agents municipals o comunicació formulada pels veïns i/o personal de l'Ajuntament, es comprovi que la llum, l'aigua, l'aire condicionat o el teló de l'escenari del Local St. Jaume de Moja han quedat oberts durant la nit, aquest tindrà la consideració de sanció lleu, i si un cop rebuda l'amonestació, es tornés a produir aquest fet, la sanció a aplicar serà de 50 euros.

3.3) Procediment sancionador

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan competent en matèria de contractació, a través de l'oportú procediment sancionador contradictori:

1.- La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu.

2.- En el supòsit de faltes lleus, la competència sancionadora serà per Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

3.- En tot cas, es donarà audiència al concessionari/ària, i en seu cas, a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques .

4.- La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

5.- L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat, per l'Administració municipal, dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé podrà carregar-se sobre la garantia definitiva, en aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació, i en el termini que aquesta determini, respondrà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 1 AL PCAP APLICABLE A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ DE L'ESPAI DESTINAT A BAR –RESTAURANT DEL LOCAL SANT JAUME DE MOJA-OLÈRDOLA (EXP. X2025001601)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la concessió administrativa de l'espai destinat a bar –restaurant del Local Sant Jaume de Moja i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únics efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

☐ Sí autoritzo

☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicatari)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:
- ☐ Sí té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:
- (aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicatari)*
- ☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.
- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:
- ☐ Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).
- ☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).
- ☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.
- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELIC/ ROLECE):
- ☐ Sí ☐ NO
- Que pel que respecta a la subcontractació:
- ☐ Sí té intenció de subcontractar:
- (si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)*
- ☐ NO té intenció de subcontractar.
- Que l'empresa:
- ☐ NO conforma grup empresarial
- ☐ Sí forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina i el conformen les entitats següents:
.....
.....
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Codi Segur de Verificació: 2961f21a-9d2f-46a2-96f4-9c9ab81b34ea
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25645763
Data d'impressió: 29/10/2025 09:21:08
Pàgina 25 de 32

SIGNATURES
1.- MIREIA MARIN TALARN (TCAT) (TAG), 28/10/2025 12:53



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(Data i signatura)."

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**ANNEX 2 AL PCAP APLICABLE PER A LA GESTIÓ DE L'ESPAI DESTINAT A BAR –
RESTAURANT DEL LOCAL SANT JAUME DE MOJA –OLÈRDOLA. (EXP. X2025001601)**

Model de proposta econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE C

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides a la concessió per a la gestió de l'espai destinat a bar –restaurant del local Sant Jaume de Moja-Olèrdola al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

A. Cànon licitació

Cànon anual licitació (IVA inclòs)	Preu anual ofert (IVA inclòs)
200,00€	

B. Ampliació de les hores del servei de bar

Ampliació de les hores del servei de Bar

- Divendres:.....(.... total hores)
- Dissabte:.....(.... total hores)
- Diumenge:..... (.... total hores)

C. Ampliació del calendari del servei de bar

Ampliació dels dies del servei de Bar (marcar amb una X):

- ___ Dilluns
- ___ Dimarts
- ___ Dimecres
- ___ Dijous



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Cal tenir en compte que hi ha 1 dia de descans setmanal mínim obligatori.

D. Oferta gastronòmica

Oferta gastronòmica (marcar amb una X)

1. Carta de vins locals (3 punts):

a) Nom producte: _____ (1punt)

b) Nom producte: _____ (1punt)

c) Nom producte: _____ (1punt)

2. Oferta d'entrepans freds, calents i tapes amb una varietat de com a mínim 15 tipus entre tots:

a) Oferta entrants freds (3 punt) :

Entrepà 1:

Entrepà 2:

Entrepà 3:

Entrepà 4:

Entrepà 5:

b) Oferta entrepans calents (3 punt):

Entrepà 1:

Entrepà 2:

Entrepà 3:

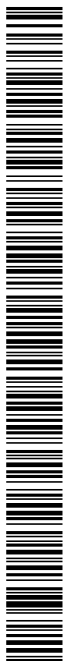
Entrepà 4:

Entrepà 5:

c) Oferta tapes (3 punts):

Codi Segur de Verificació: 2961f21a-9d2f-46a2-96f4-9c9ab81b34ea
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25645763
Data d'impressió: 29/10/2025 09:21:08
Pàgina 28 de 32

SIGNATURES
1.- MIREIA MARIN TALARN (TCAT) (TAG), 28/10/2025 12:53



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tapa 1:

Tapa 2:

Tapa 3:

Tapa 4:

Tapa 5:

3. Carta amb plats variats de cuina de mercat de com a mínim 5 tipus (fins a 3 punts):

Plat 1:

Plat 2:

Plat 3:

Plat 4:

Plat 5:

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Annex III: ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMIC-FINANCER DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA GESTIÓ DE L'ESPAI DESTINAT A BAR –RESTAURANT DEL LOCAL SANT JAUME DE MOJA – OLÈRDOLA.

1. Justificació de la concessió

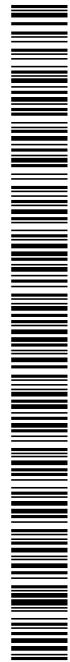
L'Ajuntament d'Olèrdola, en exercici de les seves competències en matèria de gestió del patrimoni municipal i foment de l'activitat econòmica local, ha considerat oportú impulsar una nova concessió administrativa per a l'explotació del servei de bar-restaurant ubicat al local Sant Jaume, amb l'objectiu d'optimitzar-ne l'ús, millorar-ne la qualitat del servei i garantir-ne la viabilitat econòmica.

L'estudi de viabilitat econòmic financera es redacta de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (d'ara endavant LCSP), norma que exigeix que en els contractes de concessió de serveis, la tramitació de l'expedient vagi precedida de la realització i aprovació d'un estudi de viabilitat d'aquests, vinculant si conclou en la inviabilitat d'un projecte. Tal com recull l'article 285 al punt segon, en els contractes de concessió de serveis la tramitació de l'expedient serà precedida de la realització i aprovació d'un estudi de viabilitat dels mateixos o en el seu cas d'un estudi de viabilitat econòmic financera.

No s'estipula, no obstant això, en quins casos es podrà optar per una opció o una altra. El contingut d'aquest estudi, per analogia, serà l'establert en l'article 247.2 de la LCSP corresponent a les actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. És per això que per a determinar la idoneïtat de l'una o l'altra figura d'estudi atendrem el que s'estableix en l'article 247.6 de la LCSP, que especifica que sempre que sigui de forma motivada "per la naturalesa de l'obra, per la seva finalitat o per la quantia de la inversió requerida", es podrà substituir l'elaboració d'un estudi de viabilitat, per un estudi de viabilitat econòmic financera quan es consideri suficient en atenció a la naturalesa i finalitat de l'obra o quantia de la inversió requerida.

En aquest cas, la contractació de la concessió de serveis per a l'explotació del bar-restaurant del Local Sant Jaume de Moja (Olèrdola) es considera objecte d'una anàlisi de viabilitat econòmic financera, per l'escassa quantia que comporta l'explotació i el cànon a abonar.

El dret d'explotació dels serveis implica transferència al concessionari del risc operacional abastant el risc de demanda, el de subministrament o tots dos. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i risc de subministrament relatiu al subministrament dels serveis objecte del contracte, en particular el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda. La transferència al concessionari del risc operacional implicarà l'exposició del servei a les incerteses del mercat.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. Previsions d'ingressos i despeses

2.1. Previsions d'ingressos

Es considera que la despesa que puguin fer els usuaris del bar al dia a dia és molt difícil de preveure, pel que es duen a terme aproximacions i estimacions de tipus conservador amb l'objectiu de no generar números incerts.

D'acord amb el plec reguladors de la concessió l'horari d'obertura mínim és:

- Dijous de 16:00 a 22:00h.
- Divendres de 16:00 a 24:00
- Dissabte 9:00 a 24:00h
- Diumenge de 9:00 a 22:00 h.

Alhora s'estableix com que l'oferta gastronòmica haurà d'incloure entrepans freds i calents, varietat de tapes i carta amb plats variats de cuina de mercat.

Amb l'anterior, i tot i que és difícil realitzar unes estimacions precises, quantifiquem l'import dels ingressos totals per al primer any d'explotació (sense considerar l'IVA) de la forma següent:

	Num hores	Consumicions	Esmorzars	Dinars/sopars
Dijous	6	10		2
Divendres	8	20		5
Dissabte	15	30	10	18
Diumenge	13	30	10	14
	42	80	20	37
Preu per unitat		3,50 €	15,00 €	25,00 €
Recaptació setmanal		280,00 €	300,00 €	925,00 €
Total ingressos setmanals				1.505,00 €
Total ingressos anuals				78.260,00 €

2.2. Despeses del bar

L'estimació de despeses seran principalment en personal i matèries primes, i de forma secundària despeses de subministraments, neteja, manteniment, assegurances, cànon, així com de reparació i/o reposició de mobiliari, entre altres. Les despeses s'han calculat en relació a la demanda mínima esperada, igual que s'ha fet amb els ingressos.

Per calcular la despesa de personal s'ha tingut en compte el Conveni Col·lectiu Interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya i les taules salarials de 2024. Segons aquestes un cambrer/a i un cuiner/a (nivell 3) en un bar de tercera categoria (grup D), cobra 1.485,99 € mensuals.

S'ha calculat que les 42 hores setmanals hi haurà simultàniament només un cambrer/a que servei al local. Això són 20.803,86 € de costos anuals. Per altra banda es preveu que serà necessari el servei de cuiner durant el 75% de la jornada, resultant un import de 15.602,89 euros. El total de despeses de personal son 36.406,75 euros, que representa el 60% de la facturació.





AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per calcular la despesa de matèries primes s'han revisat estudis similars, i s'ha determinat que de les matèries primes representaran un 38% de la facturació Així doncs s'ha contemplat el 30% de la facturació, que són 22.989,60€.

De nou, per calcular la despesa de subministraments, s'ha tingut en compte un ús mínim. S'han calculat 100 € d'aigua mensuals i 250 € d'electricitat.

DESPESA	IMPORT/ANY 1
Personal	36.406,76 €
Matèries Primes	23.478,00 €
Llum	4.200,00 €
Aigua	1.200,00 €
Comunicació	240,00 €
Assegurances, prevenció..	500,00 €
Neteja	1.200,00 €
Despeses financeres	300,00 €
Cànon fix mínim	2.400,00 €
TOTAL DESPESES	69.924,76 €

TOTAL INGRESSOS	78.260,00 €
------------------------	--------------------

DIFERÈNCIA	8.335,24 €
-------------------	-------------------

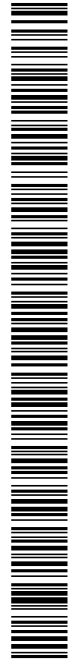
2.3. Dades finals

Com es pot observar en l'anàlisi efectuat, donada la previsió conservadora d'ingressos, establint uns costos aproximats d'acord amb els que es presenten al sector i a serveis del mateix tipus a altres instal·lacions esportives, i tenint en compte el període a dur a terme el servei, es pot considerar que amb el cànon mínim establert, el projecte és viable amb un potencial resultat positiu abans d'impostos per l'adjudicatari.

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
Personal	36.406,76 €	37.134,90 €	37.877,59 €	38.635,14 €	39.407,85 €
Matèries Primes	22.989,60 €	23.449,39 €	23.918,38 €	24.396,75 €	24.884,68 €
Llum	4.200,00 €	4.284,00 €	4.369,68 €	4.457,07 €	4.546,22 €
Aigua	1.200,00 €	1.224,00 €	1.248,48 €	1.273,45 €	1.298,92 €
Comunicació	240,00 €	244,80 €	249,70 €	254,69 €	259,78 €
Assegurances, prevenció..	500,00 €	510,00 €	520,20 €	530,60 €	541,22 €
Neteja	1.200,00 €	1.224,00 €	1.248,48 €	1.273,45 €	1.298,92 €
Despeses financeres	300,00 €	306,00 €	312,12 €	318,36 €	324,73 €
Cànon fix mínim	2.400,00 €	2.448,00 €	2.496,96 €	2.546,90 €	2.597,84 €
TOTAL DESPESES	69.436,36 €	70.825,09 €	72.241,59 €	73.686,42 €	75.160,15 €
TOTAL INGRESSOS	76.632,00 €	78.164,64 €	79.727,93 €	81.322,49 €	82.948,94 €
DIFERÈNCIA	7.195,64 €	7.339,55 €	7.486,34 €	7.636,07 €	7.788,79 €



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000041-2025
Codi Segur de Verificació: 2961f21a-9d2f-46a2-96f4-9c9ab81b34ea Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25645763 Data d'impressió: 29/10/2025 09:21:08 Pàgina 32 de 32		SIGNATURES 1.- MIREIA MARIN TALARN (TCAT) (TAG), 28/10/2025 12:53



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

