



Ajuntament
d'**Hostalric**

Expedient núm.: X2025003278 - X2025003278

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI TÈCNIC DEL CENTRE CULTURAL POLIVALENT SERAFÍ PITARRA

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament d'Hostalric programa, durant tot l'any, espectacles de teatre, dansa i música, i altres actes com conferències, presentacions o audiovisuals, al Centre Cultural Polivalent Serafí Pitarra. Amb l'objectiu de garantir una qualitat òptima en la sonorització i el desenvolupament tècnic dels esdeveniments, es precisa contractar un servei tècnic.

2. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del servei comprèn la realització de les prestacions especialitzades de tipus tècnic necessàries per poder dur a terme els muntatges, funcions i desmuntatges de la programació del Centre Cultural Polivalent Serafí Pitarra, d'acord amb l'apartat 3 d'aquest Plec.

El contractista haurà de disposar del personal tècnic qualificat per realitzar i donar cobertura, de forma correcta, a tots els actes i programacions del teatre.

3. CARACTERÍSTIQUES DE L'OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Comprèn el conjunt de tasques especialitzades, de tipus tècnic, necessàries per dur a terme els espectacles i les activitats del Centre Cultural Polivalent Serafí Pitarra. En concret, les tasques a realitzar seran les següents:

- a) Servei tècnic de maquinista: tasques de control, supervisió, muntatge, desmuntatge i manipulació dels elements escenogràfics, ja sigui a peu d'escenari o al pont de maniobres, i totes les tasques pròpies del treball de maquinista. L'empresa adjudicatària adscriurà al contracte el/s tècnic/s qualificat/s.
- b) Servei tècnic de so: realitzar les tasques vinculades a la sonorització dels espectacles, que inclouen el control, supervisió, muntatge i desmuntatge dels equips de so, la manipulació de material de so, el control i programació de la taula de control i tot el que es derivi del treball propi d'un tècnic del so. L'empresa adjudicatària adscriurà al contracte el/s tècnic/s qualificat/s.
- c) Servei tècnic d'il·luminació: realitzar les tasques vinculades a la il·luminació dels espectacles, que inclouen el control, supervisió, muntatge i desmuntatge de l'equip de llums, la manipulació del material elèctric, el control i programació de la taula de control i tot el que es derivi del treball propi d'un tècnic de llums. L'empresa adjudicatària adscriurà al contracte el/s tècnic/s qualificat/s.



Ajuntament
d'**Hostalric**

A l'annex 1 s'adjunta l'equipament escènic de llum, de so i de maquinària del que disposa el Centre Cultural Polivalent Serafí Pitarra.

4. FUNCIONAMENT I HORARIS DELS SERVEIS

El tècnic municipal responsable enviarà per escrit, a l'empresa adjudicatària, la relació d'activitats en què es requerirà la prestació dels serveis objecte del contracte. Es calcula un total anual de 480 hores d'assistència tècnica, les quals s'aniran realitzant en funció de les necessitats.

Si s'escau, i d'acord amb les indicacions del tècnic municipal, l'empresa adjudicatària haurà de fer un seguiment de les fitxes tècniques dels espectacles i establir les comunicacions que siguin oportunes amb les companyies per gestionar i negociar les necessitats dels serveis tècnics i del material dels espectacles.

Es confirmarà la comanda de servei amb una antelació mínima de 6 dies abans de la realització de l'activitat.

Un cop rebudes les necessitats, l'empresa adjudicatària haurà de gestionar la informació pel compliment dels horaris i organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal, organització dels treballs i disponibilitat del material requerit.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari per cobrir la demanda de serveis que requereixi cada activitat, amb la suficient antelació necessària per assegurar el correcte inici i realització de l'activitat objecte de la petició del servei.

L'horari de la prestació dels serveis estarà subjecte a l'activitat i a la programació del Centre Cultural Polivalent Serafí Pitarra.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- a) L'empresa adjudicatària està obligada a disposar dels mitjans personals i materials per la correcta execució del contracte, i hauran d'estar disponibles per respondre en un termini immediat a les necessitats que puguin sorgir i que determini el responsable tècnic municipal. Haurà d'assegurar la continuïtat del servei encara que hi hagi baixes o incidències (substitucions immediates).
- b) L'empresa es farà responsable dels danys o desperfectes ocasionats al material propietat de l'Ajuntament d'Hostalric, quan sigui per un mal ús o per una causa imputable al contractista. Així mateix, l'empresa serà responsable de qualsevol desperfecte del material propi i eximirà l'Ajuntament d'Hostalric de tota responsabilitat.



Ajuntament
d'**Hostalric**

- c) L'empresa designarà un representant que farà de portaveu entre l'empresa i l'Ajuntament, i disposarà d'un telèfon de contacte les 24h amb capacitat per resolució immediata de qualsevol problema relacionat amb els serveis a contractar.
- d) L'empresa haurà de dotar el personal tècnic dels mitjans que necessitin per realitzar el servei amb la deguda professionalitat i diligència.
- e) El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de complir uns requisits mínims:
 - Disposar de la deguda formació i titulació d'acord amb les tasques a realitzar.
 - Conèixer els protocols interns de funcionament de l'equipament o de l'activitat a realitzar.
 - Complir la normativa de prevenció de riscos laborals. Hauran d'estar convenientment formats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals generals i específics.
 - Conèixer els plans d'emergència i evacuació vigents.
 - Comptar amb la informació de la producció i les tasques a desenvolupar.
 - Les persones treballadores tindran un tracte respectuós amb la resta d'equips de treball implicats en l'equipament i l'activitat així com amb la ciutadania en general.
- f) En relació al vestuari del personal tècnic que realitzarà el servei:
 - Tot el personal assignat anirà degudament uniformat per a ser identificat correctament a l'equipament, tant pel públic assistent, les companyies com per serveis externs; haurà de portar una identificació visible a la samarreta que s'identifiqui com a "PERSONAL TÈCNIC" o similar.
 - L'empresa adjudicatària facilitarà al personal contractat els Equips de Protecció Individualitzada per a la prestació del servei d'acord amb la normativa vigent.
- g) L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil general (RC) que cobreixi els danys personals, materials i patrimonials que puguin ocasionar-se a tercers durant la prestació del servei al teatre (muntatge, desmuntatge, manipulació d'equip tècnic, ús d'electricitat, etc.), per un import mínim de 200.000,00 euros.
L'assegurança haurà d'estar vigent durant tot el període de duració del contracte, i haurà d'indicar clarament que cobreix activitats tècniques d'espectacles, muntatges o serveis de so professional.
- h) L'empresa contractista haurà de guardar la confidencialitat sobre la informació interna o artística a la que tingui accés durant l'execució del contracte.

6. RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA

L'empresa contractada actuarà com empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complimentar els serveis contractats, organitzant



Ajuntament
d'**Hostalric**

adequadament les tasques a realitzar.

Des del moment en que s'iniciï el vincle contractual, en la seva qualitat de patró, ve obligat al pagament dels salaris abans del dia 7 del mes posterior a la realització del treball, la Seguretat Social, l'assegurança dels riscos derivats de possibles accidents de treball, així com tota classe de seguretats socials que actualment siguin obligatoris o que en el successiu ho fossin.