

ANNEX I DE PRESCRIPCIONS TECNiques PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE ESPECÍFIC DEL SERVEI DE CONSTRUCCIÓ I POSADA EN MARXA DEL SISTEMA DE GESTIÓ PROCESSAL DE MENORS, LA SALA PENAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA I PROJECTES URGENTS DERIVATS DE MODIFICACIONS LEGISLATIVES, PER A L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA CORRESPONENT A LA CATEGORIA C (SERVEI DE CONSTRUCCIÓ I/O MANTENIMENT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ AMB TECNOLOGIES NO ESPECÍFIQUES) INCLÒS EN L'EXP. CTTI-2025-96 DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER A L'ADHESIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DEFINICIÓ, GESTIÓ, CONSTRUCCIÓ, MANTENIMENT I OPERACIÓ, I EL SUPORT A LES SOLUCIONS TIC, PER AL CENTRE DE TELECOMUNICACIONS I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

Expedient núm.: CTTI/2025/260

Amb la presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

ÍNDIX

1. Abast del servei	3
2. Situació actual.....	9
3. Fases de prestació del servei.....	71
4. Resum dels lliurables mínims requerits	72
5. Equip de treball	73
6. Eines i llicències	75
7. Condicions d'execució generals dels contractes específics.....	75
8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL	75
9. INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL	76

1. Abast del servei

Àmbits d'activitat del Servei	
Serveis de construcció	Transformar les necessitats i requeriments del client en requisits del programari i requisits de plataforma.
	Transformar l'anàlisi dels requisits en un disseny de solució. Inclou el disseny funcional i el prototipus de la solució.
	Realitzar les tasques d'UX per entendre i definir els perfils d'usuaris consumidors de la solució a construir i les seves característiques i necessitats.
	Transformar els requisits, l'anàlisi dels requisits i el disseny de l'arquitectura en un disseny detallat en el que es reflecteixi l'estructura interna de cadascun dels elements o components identificats al disseny de l'arquitectura de la solució.
	Desenvolupar proves unitàries de la solució.
	Integrar els diferents elements del sistema (elements de programari, elements de maquinari i altres sistemes) per obtenir un sistema complet.
	Proves de qualificació. Validar que el programari es pot instal·lar en l'entorn final i que la solució integral compleix amb els requisits funcionals i no funcionals definits.
	Instal·lar el programari o suport a la seva instal·lació. Inclou totes les activitats requerides en cas que sigui necessari la paquetització i/o virtualització de les funcionalitats requerides del sistema d'informació.
	Suport a l'acceptació del programari. Assistència als usuaris en la comprovació de que el programari compleix amb els requisits establerts. Inclou el pilotatge del nou sistema en producció en un entorn acotat d'usuaris, juntament amb les tasques de gestió i seguiment del pilot
	Gestió del canvi. Comunicació, formació i suport tant a nivell dels usuaris com del serveis posteriors de suport.
	Pas a manteniment i/o post-implantació. Traspasar el codi, documentació i coneixement al proveïdor que farà el manteniment (encara que sigui un mateix) i a d'altres unitats del model de servei del CTTI.

Les tasques a desenvolupar són:

- **Especificació de requisits (programari i plataforma) / Anàlisi Funcional.**

Transformació de les necessitats i requeriments del client en requisits del programari i requisits de plataforma, juntament amb el seu prototipatge.

En cas d'utilització de les metodologies àgils de CTTI, aquesta fase formarà part dels sprints d'embarcament i dels successius "tracks de discovery" que es duren a terme en les contínues iteracions, segons el model <SCRUM/CTTI>. Quedaran recollits al Full de ruta i al Backlog en forma de Èpiques i Històries d'Usuari.

- **Disseny de l'arquitectura de la solució (programari i plataforma).**

Transformació de l'anàlisi dels requisits en un disseny de solució, amb l'organització fonamental del sistema en els seus components i les seves relacions detectades segons requeriments de l'arquitectura corporativa tècnica de dades i els principis que guiaran el disseny i la seva construcció. Inclou el disseny de la plataforma tecnològica, el seu dimensionament i la proposta de configuració tècnica de cada un dels components de la plataforma per garantir el correcte funcionament del sistema d'informació segons els requeriments no funcionals exigits (rendiment, escalabilitat, disponibilitat, ...).

En cas d'utilització de les metodologies àgils de CTTI, es farà una primera definició d'arquitectura en el Sprint 0, que s'anirà perfilant de forma successiva de la mà del

descobriments dels requisits funcionals i les característiques dels mateixos. El disseny de la solució inclourà la documentació necessària per a la seva implementació.

Per a la definició i evolució de l'arquitectura tecnològica del projecte, cal que l'adjudicatari estableixi un equip estable de perfil tecnològic per a custodiar les conclusions que sobre aquesta qüestió aporta tant el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica com el CTTI per fer possible l'acció coordinada d'aquest marc de treball per dotar el projecte d'una plataforma amb visió de futur, flexible, escalable i basada en estàndards i que s'adapti als requeriments funcionals que apareguin en el decurs del projecte, garantint la possibilitat de convivència futura de diferents tecnologies en un mateix entorn i que les funcionalitats dels diferents mòduls tinguin un baix grau d'acoblament.

- **Disseny detallat (programari).**

Transformació dels requisits, l'anàlisi dels requisits i el disseny de l'arquitectura en un disseny detallat en el que es reflecteixi l'estructura interna de cadascun dels elements o components identificats al disseny de l'arquitectura de la solució. Caldrà detallar el disseny del monitoratge de l'aplicació de forma coordinada amb el Centre de Control del CTTI, així com la mesura dels indicadors de negoci (telemetria) d'acord als requisits d'observabilitat indicats.

En cas d'utilització de les metodologies àgils de CTTI, les activitats de la fase de disseny detallat es modelen en l'elaboració d'un full de ruta / roadmap de producte que serveix com a eina de planificació i comunicació, per a establir les prioritats i la visió general del producte que es vol construir. Inclouent:

- Visió del producte: que descriu el valor que aportarà als usuaris i les necessitats del negoci que satisfarà
- Èpiques i funcionalitats més importants que s'inclouran en cada iteració o increment de programa. Inclouent també detallar el disseny de l'observabilitat del producte seguint les recomanacions del CTTI, així com la mesura dels indicadors de negoci relacionat amb el valor que aporta el producte
- Prioritats d'èpiques i funcionalitats, així com les seves dependències.
- Fites, lliurables i Releases o posada en producció de noves funcionalitats

Increments de Programa (PI) són períodes de temps fixos (normalment de 3 a 5 sprints) durant els quals l'equip desenvolupa una part del producte. Mostra els PI i les funcionalitats previstes per a cadascun.

- **Construcció i Proves unitàries (programari).**

Desenvolupament i proves unitàries de la solució seguint els estàndards i normatives del CTTI establertes.

Les activitats de construcció i proves unitàries de les noves funcionalitats a desenvolupar sota la present licitació s'han de dur a terme sobre sistemes i mòduls de l'aplicació informàtica e-justícia.cat+, que es troben sota un contracte de manteniment. És imprescindible fer una proposta de com es farà la convivència tècnica i organitzativa entre les tasques de desenvolupament pròpies del projecte i les pròpies del manteniment del sistema sobre el que s'hi desenvolupen en paral·lel projectes i evolutius. Caldrà doncs gestionar l'impacte sobre el projecte dels canvis que es produeixen sobre els sistemes en manteniment i viceversa.

Amb caràcter general, l'adjudicatari haurà d'adaptar-se a les directrius tècniques plantejades pel Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i pel Centre de

Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a estàndards definits sobre la forma d'ús *de les architectures i tecnologies* emprades en les aplicacions objecte d'aquest plec.

Aquestes activitats de desenvolupament inclouran la codificació en el llenguatge de l'aplicació, les proves unitàries de cadascun dels desenvolupaments, *l'automatització de proves funcionals, d'integració, de rendiment*, i la documentació tècnica d'aquests. També s'inclouen les activitats d'integració amb altres sistemes existents.

Les funcionalitats bàsiques a desenvolupar són les que s'indiquen en el següent capítol.

La nomenclatura de l'aplicació, elements, variables, paquets, recursos, web services, entre d'altres, es realitzarà segons els estàndards del CTTI.

El codi tindrà un nivell de comentari suficient, a nivell de capçalera de les classes i els mètodes, per tal de que es pugui generar, a partir de les fonts, la documentació corresponent, de manera que es faciliti el seu posterior manteniment evolutiu i correctiu.

El codi desenvolupat haurà d'assolir el nivell de qualitat estàtica definida per el CTTI, per això l'adjudicatari durà a terme una avaluació de codi al 20%, 80% i 100% de la seva construcció, lliurant l'informe corresponent per a la seva acceptació.

L'adjudicatari haurà de donar compliment al marc normatiu i als processos i procediments d'arquitectura corporativa vigent de la Generalitat. En l'apartat del "Marc Normatiu Arquitectura Corporativa" d'aquest document es remarquen els principals aspectes a considerar. També haurà de tenir en compte la nova arquitectura desenvolupada pel propi Departament de Justícia i Qualitat Democràtica per als seus sistemes d'informació.

En el desenvolupament s'utilitzaran els diferents frameworks i plataformes corporatives sempre que aquestes apliquin a l'arquitectura tecnològica de l'aplicació abans de realitzar desenvolupaments propis. La definició detallada de cadascun d'ells es troba publicada al web d'Arquitectura <https://canigo.ctti.gencat.cat>. L'ús de les diferents eines i frameworks es farà segons les directrius i instruccions publicades al mencionat web, el desenvolupament per entorns CLOUD serà ara un premissa necessària a tenir sempre present, amb l'objectiu de millorar l'eficiència, la seguretat, l'escalabilitat, la mobilitat, la portabilitat, la tolerància a errors, el control i la recuperació de desastres.

Els detalls de la nova arquitectura es descriuen en el document referenciat a l'annex 1 amb la referència **ARQJUS**. Serà d'obligatori compliment l'ús de components transversals definits en aquesta referència.

De la mateixa forma que a l'anterior punt, és d'obligat compliment el seguiment de tota la normativa i recomanacions establertes als diferents llibres blancs, que apliquin, publicats pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

S'inclouen en aquest servei també els desenvolupaments realitzats sobre plataformes com a servei SaaS, sent en aquest cas tot el servei autocontingut, entenent com a tal la contractació del servei, la seva parametrització segons els requeriments tècnics i funcionals del negoci, i l'administració i operació de la plataforma SaaS.

Si el desenvolupament es fa basant-se segons els nous models de desenvolupament (DevOps, contenidors, cloud, ...) a banda de les tasques anteriors, entre d'altres també caldria fer:

- o Infraestructura com a codi.
- o Automatització de proves i controls de qualitat i seguretat.

- o Generació d'indicadors tècnics de l'aplicació.
- o Gestió extrem a extrem de la solució, d'acord amb el model de gestió del servei del CTTI i detallat en les condicions d'execució del servei.

Dins les activitats de desenvolupament s'hi inclouen totes les activitats orientades a la gestió i control de la seguretat del servei ofert. Concretament:

- o Executar el desenvolupament d'aplicacions d'acord amb les normes de seguretat establertes a la Generalitat de Catalunya.
- o Aplicar una metodologia de desenvolupament reconeguda que incorpori els aspectes de seguretat i de protecció de dades des del disseny i per defecte durant tot el cicle de vida de l'aplicació, inclús en el moment anterior a la seva entrada en producció.
- **Integració** dels diferents elements del sistema (elements de programari, elements de maquinari i altres sistemes) per obtenir un sistema complet que satisfaci el disseny i les expectatives dels clients.
- **Proves de qualificació.**

Validació de que el programari es pot instal·lar en l'entorn final i que el producte integrat compleix amb els requisits funcionals i no funcionals definits.

Són les activitats de planificació i control, anàlisi, disseny, implementació, execució, avaluació i seguiment de les proves de tots els tipus i nivells identificats per al projecte.

- o Tipus de proves: Funcionals, No Funcionals, d'Estructura/Arquitectura.
- o Nivells de proves: de Component, d'Integració, de Sistema, d'Acceptació.

Aquestes proves es realitzaran en l'entorn de pre-producció i determinaran les condicions d'implantació de l'aplicació a l'entorn de producció. Prèviament a la seva realització l'adjudicatari haurà realitzat les validacions necessàries per traspassar a pre-producció el nou sistema lliure de defectes.

Les proves estaran encaminades a assegurar el correcte funcionament de l'aplicació en la seva totalitat, tant de les diferents configuracions parcials com dels desenvolupaments, integració amb altres eines i adaptació als sistemes de la Generalitat de Catalunya.

S'haurà de contemplar l'execució de proves pilot de la solució que permetin engegar el sistema en cada un dels tipus d'òrgans judicials i especialitats desenvolupades en el projecte, per tal de fer les corresponents proves de concepte de la nova solució en un entorn de treball real, però limitat en quant a nombre d'usuaris implicats. L'adjudicatari proposarà els Plans Pilot que hauran de ser validats pel Departament de Justícia i Qualitat Democràtica en el decurs del projecte.

- **Instal·lació del programari.**

Instal·lació del programari o suport a la seva instal·lació. Inclou totes les activitats requerides en cas que sigui necessari la paquetització i/o virtualització de les funcionalitats requerides de l'aplicació per facilitar el seu desplegament i/o funcionament.

Inclou les activitats d'adaptació i configuració de les diferents funcionalitats de la solució adoptada a les necessitats detectades, la introducció de les dades bàsiques per a la validació funcional d'aquests. Així mateix, s'inclouen activitats de migració o càrrega de dades i de migració d'aplicacions i/o funcionalitats, així com totes les activitats definides per CTTI.

És responsabilitat d'aplicacions mantenir:

- o Una visió integral de l'aplicació, extrem a extrem, que inclou la seva arquitectura tecnològica, les plataformes (CPD i lloc de treball) i versions on està desplegada, les llicències de programari que requereix, i les interfases amb els altres sistemes amb els que interoperi.
 - o Condicions d'execució d'aplicació (finestres de desplegament, períodes de negoci crítics,...),
 - o Comunicació directa amb els diferents interlocutors implicats en la gestió del cicle de vida de l'aplicació: usuaris responsables funcionals, equip de gestió del CTTI (àrea TIC, responsables de solució i responsables de serveis), responsables tècnics de la resta de lots implicats, tant d'aplicacions com de la resta de serveis, i amb els fabricants, en particular pels fabricants de productes.
 - o Lideratge tècnic extrem a extrem, especialment en la resolució d'incidències i problemes.
 - o Una visió global de les versions i els canvis en curs, tant derivats d'activitats correctives com evolutives.
 - o El lliurament dels procediments i instruccions necessàries per a la implantació, tant a l'entorn d'acceptació com a l'entorn de producció.
 - o El suport necessari a la resta de proveïdors del Departament per la correcta implantació i configuració de l'aplicació, bases de dades, servidors, altres, als diferents entorns.
 - o La implantació dels canvis en l'aplicació s'ha de fer de manera que permeti la incorporació progressiva dels usuaris a les noves funcionalitats. Els desplegaments han de ser transparents a l'usuari, àgils i flexibles.
- **Suport a l'acceptació del programari.**

Assistència als usuaris en la comprovació de que el programari compleix amb els requisits establerts.

Són les activitats de suport post-implantació tècnic i/o funcional necessàries per assegurar l'estabilitat dels desenvolupaments i/o funcionalitats posades en productiu. Les activitats de suport poden ser requerides tant de manera presencial com remota.

Dins les activitats d'acceptació s'inclou el pilotatge del nou sistema en producció en un entorn acotat d'usuaris, juntament amb les tasques de gestió i seguiment del pilot
 - **Gestió del canvi.**

Comunicació, formació i suport tant a nivell dels usuaris com del serveis posteriors de suport, principalment el SAU. En el cas d'una aplicació classificada com a crítica, la formació tècnica s'haurà d'estendre de forma específica al Centre de Control.

Integra totes les activitats derivades de la gestió del canvi habitual en qualsevol implementació o desenvolupament d'una eina informàtica o sistema d'informació.

S'inclouen també dins d'aquest apartat el disseny, desenvolupament, planificació i impartició de la formació als usuaris i als responsables de producció i l'establiment de mesures i polítiques de comunicació que minimitzen l'impacte de la implementació, així com la confecció de tots els manuals d'usuari necessaris.

Aquesta activitat té especial importància en aquest projecte ja que caldrà definir i establir el procediment funcional i tecnològic d'incorporació de nous usuaris al sistema.

Cal que l'adjudicatari estableixi des de les primeres etapes del projecte un equip estable suficient per a realitzar un Pla Global de Gestió del Canvi i pugui tutelar durant tot el projecte la seva execució.

El Pla Global de Gestió del Canvi haurà d'incloure el disseny i planificació de:

- o Un Pla de Comunicació i Participació destinat al públic intern i extern, per a explicar els objectius i abast el projecte i facilitar la seva visibilitat pública a curt, mig i llarg termini, així com recollir l'opinió dels col·lectius implicats per a facilitar l'adaptació del missatge i de la solució a implementar.
- o Caldrà incloure en l'esmentat Pla l'establiment de mesures i polítiques de comunicació interna i externa que minimitzin l'impacte de la implantació de la nova solució i facilitin la venda interna i externa de la iniciativa del Departament, així com l'elaboració del material de comunicació que es derivi de les seves conclusions.
- o També s'incorporarà al Pla de Comunicació la planificació de les iniciatives a curt termini que hauran de facilitar la visibilitat pública del projecte E-justícia.cat+ abans que es disposi dels nous Sistemes d'Informació per a l'Administració de Justícia. La forma en què caldrà executar aquestes iniciatives s'acordarà en el decurs del projecte.
- o Un Pla de Formació i Suport que permeti, segons la casuística de cada aplicació i cada unitat, establir les mesures de formació i suport més adients per a minimitzar l'esforç del canvi tecnològic i organitzatiu. L'execució del Pla de Formació haurà de considerar l'ús de tecnologies d'eLearning. Sobre aquesta qüestió, es farà un pilot d'un cicle formatiu basat en aquestes tècniques i s'avaluarà el resultat per a determinar la idoneïtat del mètode en el desplegament massiu.

L'execució del Pla haurà de contemplar com a mínim, l'elaboració del material de formació necessari per a cada cas, la preparació de l'entorn de formació, casos d'ús i parametrització del sistema per la realització de les sessions a usuaris, la formació de formadors, la formació i implicació del personal del SAU (Servei d'Atenció a l'Usuari) i la dels responsables territorials i dinamitzadors informàtics del Departament, així com la selecció de la millor solució per al suport post-implantació per a cada grup d'usuaris i cada aplicació.

Els aspectes relacionats amb l'evolució organitzativa de l'Administració de Justícia derivats de l'aplicació de la Reforma de la Llei Orgànica del Poder Judicial, com la definició dels nous llocs de treball, les plantilles de recursos humans, necessitats d'obra civil o altres, s'exclouen del present projecte, sense perjudici que l'adjudicatari haurà de coordinar les accions dins el marc del projecte objecte d'aquest plec amb les tasques esmentades.

- **Pas a manteniment i/o post-implantació.**

Traspàs del codi, documentació i coneixement al proveïdor que farà el manteniment (encara que sigui un mateix) i a d'altres unitats del model de servei del CTTI.

A banda de les activitats descrites i amb caràcter transversal, dins el projecte es durà a terme un control i seguiment del mateix centrat en la monitorització del seu estat, la resolució de problemes i el reporting de l'estat als Comitès de Seguiment i de Direcció del Projecte, incloent la gestió i planificació de la implementació.

Aquest control ha de permetre corregir desviacions i detectar problemes fins i tot abans que aquests es presentin. Es realitzarà mitjançant la captura permanent d'informació de l'estat del projecte i la comparació de l'estat real amb el planificat, analitzant els indicadors de desviacions actuals o previstes.

Es definiran indicadors de seguiment que donin raó de l'assoliment dels objectius proposats en el projecte, d'acord amb el calendari establert, reportant informació del servei en relació a l'acompliment de les feines i per introduir elements de millora.

Els informes es realitzaran de manera periòdica i sistemàtica, detallant les mesures proposades per assegurar el compliment adequat del servei.

L'estat dels projectes es mantindrà actualitzat a les eines de gestió de projectes que el CTTI determini (actualment Clarity).

S'inclouen dins aquesta activitat totes aquelles tasques associades a la gestió i mitigació dels riscos associats als projectes per assolir els seus objectius tant en abast com en calendari.

L'adjudicatari detallarà les eines que posa a l'abast de l'Administració per assegurar el compliment dels estàndards de qualitat, seguretat, arquitectura, així com les eines de seguiment de la planificació del projecte.

L'adjudicatari també haurà d'incorporar una oficina de projectes (PMO) des d'on es realitzaran les tasques de seguiment i control del projecte.

Aquestes activitats són les que es realitzen actualment i per tant es consideren com el conjunt bàsic a realitzar. El CTTI podrà incorporar en un futur activitats addicionals en funció de la evolució dels estàndards metodològics disponibles a la indústria en cada moment.

2. Situació actual

2.1. Context de la solució

L'Administració de Justícia està experimentant en els últims anys canvis legislatius de gran importància que afecten directament la gestió processal i a la forma d'organització establerta fins el moment (projectes de Llei d'Eficiència Organitzativa, d'Eficiència Processal i d'Eficiència Digital).

Cada cop són més els operadors externs que, adaptant-se al corrent tecnològic, demanden interactuar amb l'Administració de Justícia a través de mitjans telemàtics. Els nous models organitzatius que es proposen abandonen definitivament la idea de llocs de treball isolats amb connexions puntuals amb l'exterior, usualment unidireccionals i habitualment amb format "paper". El **concepte d'interoperabilitat** es fa present de forma constant com a resposta a la necessitat de treballar connectats amb la resta d'actors que participen en l'univers de la justícia amb l'aprofitament de les solucions que aporta la tecnologia.

Ens aquests moments ens trobem, per tant, davant d'un moment crucial marcat per tres variables:

- Un nou model organitzatiu dissenyat per a l'Administració de Justícia, el funcionament de la qual, data del segle XIX, gens exempta de dificultats.

- Unes reformes processals tendents a agilitzar la tramitació dels procediments judicials amb la finalitat d'evitar la reiteració i la dispersió de tràmits.
- Un escenari tecnològic en constant evolució i que ofereix un ventall extraordinari de solucions.

En aquesta línia de treball, el Departament de Justícia i Qualitat democràtica ha construït i desplegat totalment el nou sistema de gestió processal per les següents jurisdiccions i especialitats:

- **Jurisdicció civil:** jutjats de primera instància, seccions civils dels jutjats de primera instància i instrucció, jutjats mercantils, jutjats de família i capacitats, Servei comú processal d'Execucions (SCPE) civil i seccions civils de les Audiències Provincials;
- **Jurisdicció social:** jutjats socials, Servei comú processal d'Execucions (SCPE) social i Sala Social del TSJC;
- **Jurisdicció Contenciós-Administrativa:** jutjats Contenciosos i Sala Contenciosa Administrativa del TSJC

En aquests moments, i pel que fa a la jurisdicció penal, es troba en fase de pilot el Sistema de Gestió Processal ejcat+ per les especialitats de:

- Jutjats penals
- Jutjats penals executòries
- Seccions penals de les audiències provincials
- Jutjats d'Instrucció
- Jutjats de Violència sobre la Dona
- SCPE dels jutjats penal i de les seccions penals de les Audiències Provincials
- Fiscalia penal

2.2.Descripció del sistema actual

Actualment, hi ha diversos Sistemes d'Informació que donen suport a la gestió processal de l'Administració de Justícia a Catalunya.

Jurisdicció Civil, Social i Contenciosa administrativa

- El sistema **e-justicia.cat (en endavant, ejcat)**, desenvolupat en tecnologia web, dona servei a diferents unitats judicials entre les quals es troben a més dels diferents serveis comuns i deganats, els òrgans de les jurisdiccions civil, social i contenciós administratiu, incloent-hi les seccions civils de les Audiències Provincials, jutjats mercantils, jutjats de família, jutjats de capacitats i internaments i les Seccions Civils dels Jutjats de 1a Instància i Instrucció.

El sistema **ejcat** està dissenyat de forma modular, basant el seu funcionament en la interacció entre diversos elements que resolen funcionalitats ben diferenciades i que es poden classificar en tres grans grups:

1. Mòduls de Serveis Comuns (alguns d'aquests són):

- Mòdul IAP: Extranet dels professionals

- Mòdul RED: Presentació telemàtica d'escrits i documents i la seva gestió a les oficines
 - Mòdul RIR: Registre i Repartiment dels assumptes
 - Mòdul TTA: Presentació telemàtica de demandes (assumpes)
2. Mòduls de Tramitació (alguns d'aquests són):
- Mòdul AGU: Gestió de l'arxiu i les ubicacions dels expedients
 - Mòdul ORG: Escriptori de treball de l'usuari: Consulta de tasques assignades i pendents
 - Mòdul SSE: Signatura electrònica
 - Mòdul TRA: Tramitació dels assumptes dins les oficines judicials
 - Mòdul EDI: Editor de documents
3. Mòduls tècnics i d'administració del sistema (alguns d'aquests són):
- Mòdul GDO: Gestió documental
 - Mòdul GIT: Gestió infraestructura tècnica (taules mestres d'unitats i organització judicial)
 - Mòdul GPP: Gestió de persones i professionals
 - Mòdul GUS: Gestió d'usuaris
 - Mòdul OSB: Bus d'integració
 - Mòdul TME: Taules mestres
 - Mòdul TRACOM: Processos planificats i comunicació de la tramitació amb altres mòduls

Jurisdicció Penal

- El sistema **Temis2**, desenvolupat en tecnologia client servidor, que dona servei a les oficines judicials de la jurisdicció penal de Catalunya i que s'ha adaptat a la gestió documental electrònica, amb la implementació de la signatura electrònica dels documents interns de l'òrgan judicials, la recepció telemàtica d'escrits, la gestió de fitxers electrònics i la notificació electrònica de resolucions judicials.
- El sistema **GIF** (Gestió Integral de la Fiscalia), desenvolupat en tecnologia client servidor, dona servei a les fiscalies.
- El nou sistema **e-justícia.cat+ (en endavant ejcat+)**, en tecnologia Cloud, amb l'objectiu de substituir als actuals sistemes **Temis2 i GIF**. Concretament s'han desenvolupat funcionalitats que donaran servei als jutjats penals, jutjats penal executòries, Seccions penals de les Audiències Provincials, jutjats d'Instrucció i jutjats de Violència sobre la Dona (VIDO), l'Execució Penal, Secció penal de l'Audiència Provincial i Fiscalia penal.

Els principals components desenvolupats d'ejcat+ són, entre d'altres, els següents:

Mòduls de Tramitació:

- Mòdul TRA+: Tramitació dels assumptes dins les oficines judicials
- Mòdul AGU+: Gestió de l'arxiu i les ubicacions dels expedients

- Mòdul EIT: Escriptori de treball de l'usuari: Consulta de tasques assignades i pendents
- Mòdul GEF+: Gestió dels Efectes judicials (peces de convicció)
- Mòdul GRP+: Gestió dels Requeriments Policials
- Mòdul TDJ+: Tribunal del Jurat
- Mòdul EST+: Estadístiques
- Mòdul APU+: Gestió de les compareixences Apud-acta penals
- Mòdul EVD: Gestió de les Evidències Digitals
- AJR/AJR+ (Agenda de Judicis Ràpids), agenda a la que poden accedir tots els cossos policials amb competències en el territori de Catalunya així com els òrgans judicials d'instrucció, penal i de violència sobre la dona per a donar alta assenyalaments de judicis ràpids.
- SJE+: Gestió del suport judicial extern (pèrits, traductors, intèrprets...)

Mòduls tècnics i d'administració del sistema (alguns d'aquest són):

- Mòdul GDO+: Gestió documental
- Mòdul UNI: Taules mestres d'unitats i organització judicial
- Mòdul USR: Gestió d'usuaris
- Mòdul MST: Taules mestres
- Mòdul CAL: Calendari
- Mòdul RAA: Recursos i Assenyalaments
- Mòdul EDI+: Editor de documents

Mòduls ejcat integrats amb la gestió processal d'ejcat+: El sistema ejcat, desenvolupat en tecnologia web, del que s'han desenvolupat una sèrie de Mòduls complementaris a la tramitació penal:

- Mòdul IMLCFC: gestió de les sol·licituds lliurades a l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya
- Mòdul RGU: Registre dels assumptes de guàrdia
- Mòdul TDJ: gestió dels sortejos de candidats a formar part del tribunal del jurat

Tots aquests sistemes es troben sota un contracte de manteniment en el lot d'aplicacions AM01.

2.3.Infraestructura tecnològica actual

Les aplicacions **Temis2** i **GIF** estan desenvolupades en llenguatge **PowerBuilder** amb base de dades **Oracle**.

Pel que fa a **ejcat** es tracta d'una aplicació **Java Canigó**, tenint en compte que l'arquitectura tecnològica pot variar en els propers anys, a data d'avui és la següent:

Servidors web

Oracle Enterprise Linux 6.10

Apache HTTP Server 2.4

Apache HTTP Server plugin for Oracle WebLogic Server

Servidors d'aplicacions

Oracle Enterprise Linux 6.10

Oracle WebLogic Server 12.2

Java(TM) 2 Runtime Environment, Standard Edition 1.8

Servidors de bus de serveis

Oracle Enterprise Linux 6.10

Oracle Service Bus 12.2

Java(TM) 2 Runtime Environment, Standard Edition 1.8

Java HotSpot(TM) Server VM 1.8

Servidors de gestió documental

Hitachi Content Plataform (HCP) amb GDO+ (Producte del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica) com a servidor documental

Servidors de base de dades

Oracle Enterprise Linux 6.10

Oracle Database 19c

Pel que fa a **ejcat+**, per la **Tramitació de la jurisdicció penal** s'ha desenvolupat tenint en compte les funcionalitats del sistema ejcat a les que s'hi han afegit les funcionalitats específiques de la jurisdicció penal, d'aquesta forma l'ejcat+ s'ha plantejat per donar servei tant a les jurisdiccions civil, social i Contenciosa administrativa actuals com a la jurisdicció penal, aconseguint un sistema **multi jurisdicció**.

Servidors de gestió documental

Hitachi Content Plataform (HCP) amb GDO+ (Producte del Departament de Justícia, i Qualitat Democràtica) com a servidor documental

Servidors de base de dades

Oracle Database

MongoDB Enterprise Server

Tecnologies CLOUD

OPENSIFT 4.10

IBM API Connect (API Manager corporatiu)

Altres tecnologies:

Framework Canigó, Framework Angular, eines Devops, Microserveis, Kafka, eines Change Data Capture (CDC), eines CI/CD (Continuos Integration & continous Deployment: Jenkins, GIT), IaC (Infraestructure as Code - Terraform)

Els entorns que el Departament té definits són:

- Entorn d'integració.
- Entorn de preproducció
- Entorn de producció.
- Entorn de formació.

La infraestructura tecnològica que suporta els entorns es troba en els Servidors ubicats al CPD-corporatiu, plataforma ejusticia.cat

2.4. Requisits funcionals

A continuació s'explica detalladament l'abast funcional del sistema d'informació que cal desenvolupar en aquest contracte.

Les activitats de definició funcional de les noves funcionalitats a desenvolupar sota la present licitació **s'ha de dur a terme de forma coordinada amb el proveïdor del manteniment dels sistemes i mòduls de les aplicacions informàtiques e-justicia.cat i e-justícia.cat+** actualment en producció i sobre les que s'hi desenvolupen nous projectes i evolutius. **A l'oferta serà necessari fer una proposta de la metodologia per la convivència funcional del projecte amb els projectes i evolutius que es duguin a terme en paral·lel.** La proposta haurà d'especificar com es gestionarà l'impacte sobre el projecte dels canvis que es produeixin sobre els sistemes en manteniment i viceversa.

1.4.1. Premisses que apliquen en general

- Tots els desenvolupaments i components inclosos a l'abast de la present licitació inclouen la càrrega inicial de les dades necessàries pel correcte funcionament del sistema en els òrgans judicials.
- Tots els desenvolupaments hauran de seguir un mateix Llibre d'estils, guia d'icones, guia de navegació, el Model Global de Dades, guia de llistats i de missatges d'error per la seva definició i validació i el catàleg de definició de metadades, per tal de mantenir una coherència i homogeneïtat de tot el sistema. El tractament de les noves necessitats derivades del projecte s'hauran d'incloure a les corresponents guies pel seu manteniment posterior.
- S'utilitzaran codis de valors a les taules mestres compatibles amb el CTEAJE.
- Els participants en el projecte hauran de tenir una visió global de totes les aplicacions actualment en funcionament a l'Administració de Justícia a Catalunya (Temis, ejcat, ejcat+, AJR, ...), tant a nivell funcional, com tècnic i a nivell de dades, per tal de detectar afectacions en el moment de definir funcionalment el nou sistema i de dissenyar el model de dades del nou sistema. Així mateix caldrà mantenir un contacte constant amb els equips de manteniment dels sistemes actuals.
- Els requeriments que aquí es presenten son susceptibles de patir ajustos en el moment en que es desenvolupi el detall del Disseny funcional de forma que al llarg de l'execució del contracte es podran anar perfilant funcionalitats no detallades inicialment que no afectin al conjunt del contracte i que es considerin idonis per al desenvolupament del projecte.
- L'abast inclou el desenvolupament de la convivència entre el nou sistema d'informació i els sistemes existents a l'actualitat (Temis2, mòduls d'ejcat i ejcat+, GIF, AJR i FPJ).

- Per la posada en marxa de la tramitació de l'àmbit de menors i de la Sala Penal del TSJC, objectes de la licitació, es requerirà una sèrie de modificacions i adaptacions per una banda sobre els mòduls d'ejcat i Temis2 que es troben actualment sota contracte de manteniment, i per una altra banda sobre mòduls d'ejcat+. **Dins el present projecte caldrà coordinar aquests desenvolupaments amb els equips de manteniment amb visió holística del projecte, de les necessitats i calendaris.**

El sistema de nova construcció dins la present licitació hauran de conviure-hi tant pel que fa a informació (dades) com d'integració entre sistemes. En el decurs dels projectes de la construcció objecte de la present licitació, caldrà gestionar l'impacte dels canvis que es produeixin en els sistemes que estan en manteniment.

- Els nous sistemes han de tenir en compte que els usuaris finals han de conservar en tot moment una visió global de la informació que resideix a les bases de dades de l'Administració de Justícia de Catalunya tant pel que fa a informació de persones com de procediments, ja es trobi aquesta en un o altre sistema d'informació (Temis2, ejcat, ejcat+)
- La certificació tecnològica del fabricant de les tecnologies més importants necessàries per dur a terme el projecte, respecte a la correcta implantació i desenvolupament dels productes per part del adjudicatari un cop finalitzat el projecte i en el supòsit que el Departament així ho requereixi. L'adjudicatari farà front a qualsevol despesa de consultoria en cas de mal funcionament o funcionament no òptim de qualsevol tecnologia.
- En relació a la signatura-e caldrà que la solució funcional i tècnica hagi estat documentada i validada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC). Aquesta validació haurà de ser lliurada al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.
- Caldrà tenir en compte els requeriments que es deriven de la Llei d'eficiència digital LO 1/2025, del 2 de gener.

Productes disponibles a l'abast dels licitadors:

Pel que fa al projecte global, actualment es troben disponibles els següents productes:

- Components i mòduls del Sistema Temis2 actual: (consultar els manuals d'usuari que es posaran a disposició del licitador que els requereixi)
- Components i mòduls del Sistema ejcat actual: (consultar els manuals d'usuari que es posaran a disposició del licitador que els requereixi)
- Components i mòduls transformats del sistema ejcat+: Dissenys funcionals, tècnics i manuals d'usuari (consultar)
- Documentació de definició de l'arquitectura i de l'ús de components transversals: ARQJUS (annex 1).

1.4.2. Requeriments específics per funcionalitat

1.4.2.1. Principals funcionalitats existents a ejcat+ que s'han d'adaptar per a la especialitat de Menors i la Sala Penal del TSJC

Les funcionalitats que ja estan incloses per penal, instrucció i Audiència Penal i apliquen també per Jutjats de menors, fiscalia de menors i Sala Penal del TSJC,

afegint les revisions i adaptacions necessàries particulars d'aquests àmbits. Les **principals** funcionalitats a incorporar (incloent aquelles funcionalitats que s'identifiquin com a necessàries en el moment del disseny funcional) son:

- Gestió processal per fer els tràmits necessaris per resoldre l'assumpte judicial. Al qual se li haurà d'afegir els tipus de procediments principals i peces necessàries i pròpies de l'especialitat.
- Totes les funcionalitats actualment disponibles a les aplicacions de la fiscalia de Menors (GIF_MEN), dels jutjats de Menors (TMS_MEN) i de la Sala Penal del TSJC (TMS-Sala Penal)
- Infraestructura jurídica (IJU). Adaptacions al mòdul IJU per permetre la parametrització dels esquemes i documents juntament amb els operadors necessaris per la tramitació.
- Incorporació a l'expedient judicial electrònic (EXX/EXP) de les particularitats de Menors i de la Sala Penal del TSJC, juntament amb els controls necessaris per garantir que els diferents perfils d'accés a EXX/EXP tinguin accés únicament a la informació i documentació autoritzada.
- Interoperabilitat amb sistemes amb tercers per l'intercanvi d'informació, de documents i altres components digitals (inclou les notificacions, les comunicacions, requeriments policials, etc.)
- Comunicacions telemàtiques entre òrgans judicials, fiscalies i resta d'actors de la justícia: intervinents, col·laboradors i entitats externes.
- Funcionalitats d'itineració i control de procediments entre les diferents unitats que es porta a terme amb el mòdul de (RIR). Donat que tots els moviments d'expedients que es consideri adient haurien de poder passar per aquest Servei de Registre i Repartiment.
- El tractament específic i a tots els nivells de les dades de tots els tipus d'intervinents i col·laboradors necessàries per als expedients judicials (adreces, dades de contacte, alies, implicacions, etc...) per a tots els tipus de procediments que estiguin disponibles (principals, peces, exhorts, etc...), incloent la gestió dels intervinents/col·laboradors particulars de l'àmbit de menors i de la Sala Penal del TSJC.
- Gestió d'informació de Delictes i actuacions. Per a tot tipus de procediments disponibles
- Gestió i informació relacionada amb penes i mesures (associació a intervinents). Per a l'especialitat de menors, s'haurien de revisar les que aplicarien i tractar-les totes com a mesures tal i com indica la Llei orgànica del menor 5/2000 de 12 de gener i les accessòries que puguin aplicar.
- Gestió d'informació relacionada amb detencions i rebel·lies dels intervinents.
- Tota la col·lecció d'icones i accions incloses i relacionades de forma global en els procediments a l'ejcat, incloent el propi expedient, fitxes d'intervinents, col·laboradors i qualsevol altre que estigui disponible actualment per a penal i instrucció.
- Tota la gestió específica de les penes i mesures (en menors anomenades totes elles mesures) més enllà de la relacionada pròpiament amb l'intervinent (que ja ha

estat citada en un punt anterior) i que pugui aplicar a la especialitat, com ara el control de les mateixes, graus de comissió, compliments, circumstàncies modificatives, relació amb delictes, etc....Tot l'anterior incloent la gestió, control, avisos, actuació amb els operadors i tràmits necessaris. Aplica també a les particularitats de la Sala Penal del TSJC

- Adaptació de les dades de capçalera del procediment a les especialitats, com ara per exemple el sistema d'avisadors actuals, els quals son vàlids adaptant els criteris als necessaris per menors: mesures cautelars, diners intervinguts, menor ingressat a centre, etc.... i per la Sala Penal del TSJC Arbres d'assumptes relacionats i esquemes tramitats amb els mateixos controls actuals (orígens, itineracions, possibilitat de canvi de procediments des del mateix, fitxa de dades de cada procediment, etc....)
- Tràmits, operadors i controls necessaris per els moviments d'expedients. Contemplant per exemple itineracions, acumulacions, conversions, etc....
- Control i relació d'expedients per NIG incloent les particularitats que es defineixin per l'especialitat de menors i per la Sala Penal del TSJC.
- Gestió i control de tots els canals i circuits de notificació adaptades a Menors i a la Sala Penal del TSJC, incloent totes les comunicacions entre la fiscalia de menors i els jutjats de menors, safates de gestió de notificacions, comunicacions, dictàmens, etc.
- Gestió de polítiques d'assignació pròpies de menors i de la Sala Penal del TSJC.
- Gestió de múltiples signants configurable i adaptat a les necessitats de menors.
- Gestió d'incorporació externa de documents amb l'Autostore, incloent les especificitats de menors i la Sala Penal del TSJC
- Gestió de moviment d'expedients entre unitats amb RIR amb el control de dades adient per a la especialitat.
- Formularis de Consultes, Llibres i llistats específics per a la jurisdicció i especialitat.
- Adaptacions als formularis de consultes i cerques amb les adaptacions necessàries per a la especialitat.
- Configuració de les estadístiques necessàries per jurisdicció i especialitat de Penal adaptades a menors.
- Fitxes i carpetes dels expedients.
- Safates existents per penal i instrucció adaptades, com ara la safata d'entrada, de notificacions, etc....amb els camps necessaris.
- Tota la col·lecció d'operadors que siguin necessaris per poder controlar i tramitar els diferents tipus d'expedients, incloent tots els especials desenvolupats pròpiament per a la jurisdicció penal: RIT, RSP, AAD, AGE, ALT, AVI, CES, COM, EDI, ITI, ACU, CON, NOT, RES, VIN...juntament amb els específics de les especialitats de menors i Sala Penal del TSJC

Consultes d'EIT i ORG necessàries per gestionar tots els mòduls implicats que puguin donar servei.

- Adaptacions a tots els mòduls de configuració i servei de la jurisdicció i especialitat que puguin aplicar i siguin necessaris: GDO, GIT, GUS, GPP, etc....
- Connexió amb el mòdul de RGU com mòdul d'entrada dels diversos orígens (tal i com està disponible a instrucció). Així com tota la resta de mòduls que treballen amb RGU (ATE, CMT, etc...), tenint en compte les necessitats de la fiscalia de menors, els jutjats de menors i la Sala Penal del TSJC
- Adaptacions necessàries al mòdul RIR per gestionar i controlar totes les dades adients de la jurisdicció i especialitat.
- Gestió i control dels Assenyalaments a l'expedient.
- Gestió, control i connexió amb els sistemes de vídeo-enregistraments necessaris (Arconte)
- Canals d'entrada de presentació d'escrits telemàtics i presentació de demandes disponibles per a penal i instrucció, mantenint totes les funcionalitats i afegint aquelles que puguin ser necessàries per a la especialitat de menors.
- Possibilitat de marcar un procediment com urgent i com a secret, juntament amb d'altres marques que es defineixin en el moment del Disseny funcional.
- Totes les funcionalitats i accions derivades de les acumulacions i diversos tipus de moviments totals i parcials dels expedients actuals que es disposa per penal i instrucció.
- Possibilitat i circuits necessaris per realitzar moviments de procediments entre jutjats, Sala penal del TSJC, AP i fiscalia.
- Enviament de resolucions al CENDOJ.
- Disponibilitat i integració del mòdul TRA+ amb el mòdul GRP+ contemplant totes les seves funcionalitats i adaptant-les a la especialitat de menors i de la Sala Penal del TSJC, de les que es destaquen les principals:
 - o Es visualitzen els requeriments del procediment a TRA+ i es podran realitzar tràmits sobre ells.
 - o Es poden donar d'alta nous requeriments des de TRA+ mitjançant tràmits o operadors.
 - o La gestió dels requeriments està centralitzada a GRP+.
 - o Es poden itinerar requeriments des de GRP+ entre òrgans judicials, TSJ, AP i també amb la fiscalia si és necessari
 - o Els documents de GRP+ es visualitzen a TRA+ i a EXX.
 - o A TRA+ es veuen els documents de GRP+ associats al procediment (pestanya expedient) per poder consultar-los. Es poden annexar a diferents accions de TRA (notificacions, etc...).
 - o Es fan validacions de l'estat dels documents de GRP+ abans de fer segons quines accions.
 - o A la pestanya expedient de TRA+ es veu una llista de requeriments (propis i itinerants). Aquesta informació s'obté de GRP i es mostra a TRA+. Es podrà veure el detall accedint a GRP amb un canvi de context.

Es podran tramitar i fer accions sobre el requeriment a TRA+ (tramitar, anul·lar, rebutjar...).

- o Comprovacions relatives als requeriments abans de poder realitzar algunes accions: esborrar intervinents per exemple.
 - o Al migrar de Temis un procediment cal recuperar els requeriments associats.
 - o Al fer un canvi de procediment cal moure els requeriments.
 - o Nou operador RIT (rebuig itineració). Des de TRA+ es fa crida a GRP+ per fer les accions i comprovacions necessàries.
 - o Modificacions a operadors ACU, ALT, EDI, ITI perquè abans de realitzar les accions que corresponen al operador faci comprovacions respecte els estats dels requeriments i també faci les accions necessàries respecte als requeriments associats als procediments.
 - o Qualsevol funcionalitat que es disposi a penal o instrucció és d'aplicació a menors respecte al mòdul GRP i la seva gestió.
- Disponibilitat i integració del mòdul TRA+ amb el mòdul GEF+ contemplant totes les seves funcionalitats i adaptant-les a la especialitat de menors. Per exemple:
- o A la pestanya dades de Tramitació hi ha un accés nou a peces de convicció per a procediments penals de classe Procediment i Executòria.
 - o Comprovacions de l'estat de les peces per fer segons quines accions a TRA+.
 - o Es pot fer un canvi de context des de TRA+ cap a GEF+.
 - o Modificació de peces (canvi de context cap a GEF+)
 - o Enllaçar peces en l'alta provisional, escollir atestat..
 - o Pestanya de Delictes i orígens: accions relacionades amb orígens
 - o A la pestanya intervinents de TRA+ s'avisava si existeixen peces de convicció
 - o Adaptacions als llibres per afegir Objectes. També a les fitxes/carpetes
 - o En canvis de procediments o recuperacions de temis i RIR, recuperar les peces.
 - o Nou operador RIT, canvis a operadors ACU, ALT, ITI
 - o Adaptacions a GEF+ per que es comuniqui amb TRA+ i no amb Temis quan el procediment sigui de TRA+
 - o Mecanismes de comunicació entre TRA-RGU-GEF+
 - o Modificacions a GEF+ i RIR per identificar si és temis, o TRA+ i fer les accions necessàries al itinerar, desrepartir, etc.
 - o Qualsevol funcionalitat que es disposi a penal o instrucció és d'aplicació a menors respecte al mòdul GEF+ i la seva gestió.

- Disponibilitat i integració del mòdul TRA+ amb el mòdul IMLCFC contemplant totes les seves funcionalitats i adaptant-les a la especialitat de menors. Per exemple:
 - o Validacions dels estats de peticions IMLCFC, abans de fer algunes accions a TRA+.
 - o Nous operadors ALT-IML, MOD-IML, canvis a ACU, AGE, ALT, EDI, ITI, etc...
 - o Validacions a TRA al fer accions sobre intervinents, si tenen peticions associades
 - o S'ha posat un accés a la pestanya expedient de TRA per anar cap a IMLCFC. Es visualitzen documents generats al IMLCFC.
 - o Recuperació de peticions de IMLCFC a la migració de dades de TEMIS o recuperar procediments des de les diferents safates.
 - o Resolució de marques a EDI.
 - o Gestió integral de citació a metges forenses des de TRA+
 - o Qualsevol funcionalitat que es disposi a penal o instrucció és d'aplicació a menors respecte al mòdul IMLCFC i la seva gestió.
- MIG i recuperació
 - o S'han fet canvis a MIG i a la recuperació d'assumptes de TEMIS per tal de recuperar les dades de procediments de Penal i per tant apliquen totes elles i les que siguin necessàries per recuperar i traspasar entre sistemes totes les dades actuals de TEMIS menors i GIF.
 - o Contemplació i traspàs de les polítiques d'assignació de lletrats i magistrats, així com de gestors/tramitadors (seccions).
 - o Canvis i migració dels paral·lelismes que siguin adients per a la especialitat.
 - o Totes les dades actuals de TEMIS i GIF han de migrar i estar disponibles al nou sistema.
- AGU: inclou totes les necessitats per l'arxiu particular de l'especialitat (tant de la fiscalia com dels jutjats de menors)

1.4.2.2. Circuits i funcionalitats a contemplar dins els requeriments de l'especialitat de Menors

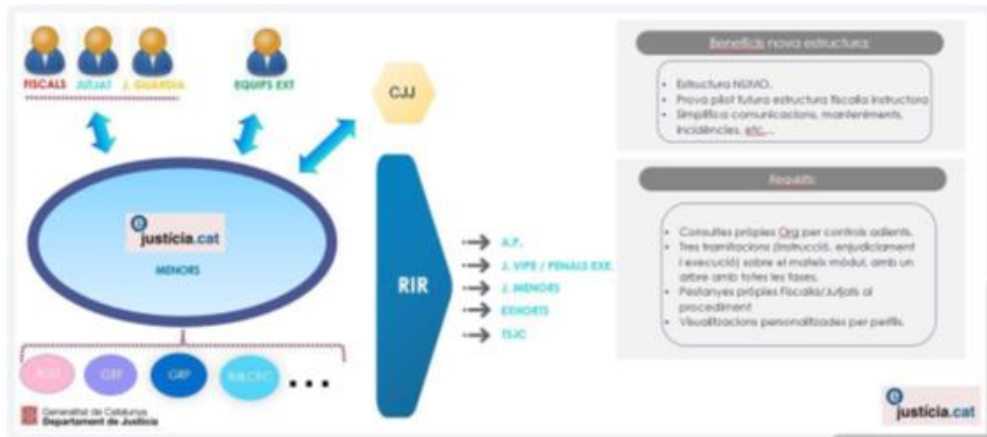
El funcionament dels jutjats de Menors, des d'un punt de vista processal, és molt semblant al dels jutjats penals. I el funcionament de les Fiscalties de Menors és prou equivalent al dels jutjats d'Instrucció. Per tant, els desenvolupaments fets per aquests tipus de jutjats (penal i instrucció) es poden agafar com a base, afegint les particularitats i revisions necessàries incorporant-los dintre l'ejcat+.

L'abast del projecte inclou totes aquelles funcionalitats necessàries pel correcte funcionament de la tramitació dels assumptes de Menors, incloent la gestió processal, les estadístiques, consultes, arxiu, expedient electrònic, implementats a les altres especialitats i adaptats a aquest àmbit. Entre d'altres es destaca:

S'ha de plantejar un sistema únic (procediment únic), tant per l'ús de la fiscalia com pels jutjats de menors, a utilitzar per ambdues instàncies i que per mitjà de la

identificació de l'usuari que accedeix, s'ocultin o es mostrin les dades necessàries per la jurisdicció de Menors. De forma que la Fiscalia tingui accés únic a l'expedient (conjuntament amb el jutjat de guàrdia si ha tingut intervenció en el mateix) i exclusiu durant la fase d'instrucció. I tingui accés compartit (usuaris de fiscalia i usuaris dels òrgans judicials) durant la fase d'enjudiciament i execució. Només s'han d'ocultar determinades dades de fiscalia als usuaris de jutjats (diligències preliminars).

L'esquema ha de ser el següent:



A nivell de Tramitació s'ha d'implementar un control de visualització de pestanyes i camps al propi expedient, per tal que cada usuari pugui veure unes pestanyes o dades, en funció del seu perfil.

Donat que el tipus de procediment serà el mateix per a les tres instàncies (jutjat de guàrdia, Fiscalia de menors i jutjats de menors), pel que fa a l'arbre tramital ha d'existir la tramitació global de les tres instàncies.

Els tràmits executats i els documents s'hauran d'emmagatzemar amb la informació/visualització que pot veure cada instància.

Hauran d'existir alertes entre la Fiscalia i els jutjats de menors per tal d'avisar-se entre ells dels esdeveniments processals crítics del procediment, així com alertes adients per sincronitzar els esdeveniments processals (incoació, sentència recaiguda, inici i finalització del menor de les mesures acordades, etc.). Així es podrà conferir a totes les instàncies el control suficient i necessari que sigui adient per poder controlar l'avenç processal.

a. Premisses

- Ejcat menors (en totes les instàncies on apliqui la especialitat) ha de cobrir **tots els requeriments processals i de gestió o control necessaris per portar a terme els actuals circuits processals existents actualment a aquesta especialitat de menors**. Seguidament es descriuen els principals, però han de quedar incloses totes les funcionalitats de les que es disposa actualment i no perdre's cap funcionalitat existent al sistema actual.
- **Es partirà del sistema actual de ejcat+ per la jurisdicció de Penal i Instrucció** i haurà de cobrir totes les funcionalitats específiques exclusives de les especialitats de menors de manera que es faciliti el manteniment i s'aïllin els canvis a producció que afectin a especialitats judicials concretes.
- Inclou els circuits d'itineració i moviments de procediments en general entre diferents unitats i la interconnexió de tots els mòduls que hagin de donar servei

per implementar la tramitació i control complet dels expedients dins de la especialitat.

- L'abast del projecte ha de complir la premissa de migrar i posar en marxa la tramitació judicial en òrgans judicials, tribunals i fiscalies de la especialitat, cobrint les funcionalitats que actualment donen els sistemes Temis2 i GIF i qualsevol altre que s'utilitzi en la tramitació actual.
- Incorporació de processos d'extracció necessaris per la càrrega de dades cap al BI de justícia (DADJUS)
- Definició i configuració dels perfils d'usuari de tipus BASE i de tipus ESPECIALITAT necessaris pel funcionament de les noves unitats segons l'estàndard del perfilat d'usuaris d'ejcat.

b. Descripció dels circuits funcionals i requeriments generals dels jutjats de Menors i Audiències Provincials especialitzades en Menors.

A Catalunya existeixen els següents òrgans judicials d'aquesta especialitat:

- Barcelona: 6 jutjats de menors.
1 Secció de l'Audiència Provincial.
- Girona: 1 jutjat de menors.
1 Secció de l'Audiència Provincial.
- Lleida: 1 jutjat de menors.
1 Secció de l'Audiència Provincial.
- Tarragona: 1 jutjat de menors.
1 Secció de l'Audiència Provincial.

Respecte a la tramitació dels expedients de menors i en atenció als òrgans que hi participen, podem identificar tres grans fases:

- La **fase d'instrucció**, que es du a terme a la Fiscalia de menors. Orientada principalment a la investigació dels fets. Fase assimilable a ejcat Instrucció.
- La **fase d'enjudiciament i execució**, que es du a terme als jutjats de menors. En aquesta fase, bàsicament es celebra el judici (s'enjudicia), es dicta sentència i s'executa la mateixa. Fase assimilable a ejcat Penal i Audiències.
- La **fase de mesures cautelars**, aquesta no es dona en tots els expedients, només en aquells que el procediment comença amb la petició urgent de mesures. Aquestes mesures són adoptades sempre pel jutjat de guàrdia de menors. En el cas d'adopció de mesures cautelars (sempre en peça de mesures cautelars), aquestes ja van a repartiment a RIR per tal que es doni número i es queden al jutjat de menors que les han acordat incoant el corresponent expedient de reforma (el número de la peça de mesures cautelars ja és el número que portarà posteriorment el expedient de reforma, l'assignació és amb caràcter previ a l'enviament).

A banda d'aquestes tres fases molt ben diferenciades, trobem la segona instància (recurs d'apel·lació) que es porta a terme per la Sala corresponent de cada Audiència Provincial especialitzada en menors. Assimilable a ejcat

Audiències. Dins els projecte s'hi inclouen les adaptacions necessàries a la tramitació de les seccions de menors de l'Audiència Provincial

Algunes de les peculiaritats d'aquesta especialitat dignes de menció i que cal contemplar dins l'abast, son:

- Els òrgans de menors, coneixen dels assumptes per delictes greus, menys greus i lleus que s'hagin comés per persones majors de catorze anys i menors de divuit, al moment de la comissió dels fets.
- L'àmbit territorial d'actuació dels mateixos és la província.
- A diferència de la resta de la jurisdicció penal, a la especialitat de menors i en la instància de jutjats, només existeix un tipus d'expedient principal (l'expedient de reforma, sempre salvant les diferències casuístiques que es poden donar amb el mateix) i en relació a les diferents sol·licituds de cooperació entre jutjats, trobem: L'exhort en les seves diferents modalitats (nacional, internacional i europeu). Per últim existirien les executòries i la resta de procediments secundaris i peces necessàries.

Per a cobrir els anteriors circuits, a nivell de tramitació es poden identificar les següents requeriments principals:

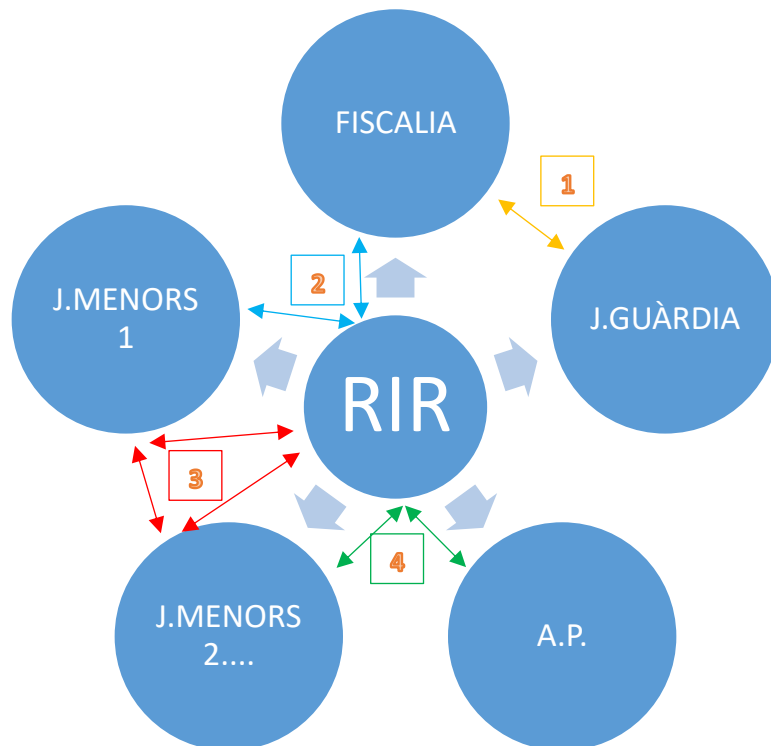
- Procediments, esquemes, tràmits i operadors necessaris.
- Formularis i pestanyes de l'expedient de penal, instrucció i Audiències adaptades a menors.
- Consultes, Llistes i Llibres necessaris. (actuals adaptats a la nova tramitació).
- Configuració de les estadístiques per Menors.
- Adaptacions a Fitxes/carpetes per menors.
- Itineracions entre instàncies dels procediments, contemplant tot tipus de moviments com ara acumulacions, inhibicions, itineracions.
- Gestió de notificacions, polítiques d'assignacions, control de terminis, gestió d'intervinents, col·laboradors, arxiu i tota la informació inherent als mateixos i que gestiona ej.cat a penal i instrucció.
- Totes les safates (entrada, notificacions, comunicacions, etc...) i la gestió inherent a les mateixes que siguin necessàries per a cobrir tots els circuits processals.
- Totes les consultes d'organitzador/EIT que puguin aplicar de les existents per a instrucció i penal més les pròpies de la tramitació de menors i fiscalies de menors

c. Canals d'entrada als circuits de menors i requeriments necessaris pels mateixos

- INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE REFORMA A PARTIR DE MESURES CAUTELARS I QUEDANT L'EXPEDIENT AL JUTJAT (PEÇA DE MESURES CAUTELARS OBERTA AL JUTJAT DE GUÀRDIA DE MENORS): Fiscalia demana al Jutjat de Guàrdia que acordi determinades mesures cautelars a partir del coneixement d'una acció de menor que presumptament podria ser constitutiva de delicte tipificat. El Jutjat de Guàrdia de menors, si s'escau les acorda obrint una peça de mesures cautelars i ho comunica a Fiscalia. La Peça

de mesures portarà el mateix número directament que tindrà l'expedient de reforma (en ocasions, actualment, fins que no generen el nou número de procediment, tenen la peça a l'espera d'aquest)

- ii. INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE REFORMA ORDINARI: Fiscalia un cop té coneixement d'una acció de menor que presumptament podria ser constitutiva de delictes tipificats, incoa un expedient i comunica la incoació al jutjat de menors via repartiment per torn de RIR per tal que obrin també l'expedient
- iii. INHIBICIONS TANT D'EXPEDIENT (PER EXEMPLE PER COMPETÈNCIA TERRITORIAL), COM D'EXECUTÒRIA PER ACUMULACIÓ (estigui oberta o no, en Sentència, s'acumula amb interlocutòria de refosa), COM EXHORTS
- iv. RECURSOS APEL·LACIÓ



Dels anteriors circuits es desprèn la necessitat de comunicació d'expedients, dades necessàries, controls que puguin ser necessaris per cobrir aquests circuits, així com els mòduls necessaris que serien:

TRA+ Audiència Provincial especialitat de menors.

TRA+ Òrgans judicials de menors /Fiscalies de menors (incloent jutjats de guàrdia).

RGU + ATE + CMT com entrada als circuits.

Mes tota la resta de mòduls implicats durant les tramitacions i per poder fer-les efectives que s'aniran esmentant al llarg d'aquest document.

d. Intervinents/parts a l'expedient de menors

En quant als intervinents i parts d'un expedient de menors, la informació inicial es rep normalment de la fiscalia de menors, ja que és aquesta la que obre l'expedient i per tant dona d'alta tant els intervinents com el propi fons del mateix, podent trobar així en un expedient:

- Un o més fets o delictes sempre que siguin connexos.
- Un o més perjudicats amb els seus col·laboradors.
- Un o més denunciats amb els seus col·laboradors.
- Representants legals del menor: pares o tutors.
- Ministeri Fiscal.
- Equips tècnics: DGAIA, SMAT (JOVO), Justícia Juvenil, EAT (SATAF), OAV(Oficina Atenció a la Víctima), etc....(es parla d'ells més endavant), entre d'altres.
- Altres implicats: Pèrits, Responsables civils, testimonis, tercers interessats, Metges Forenses, etc...

Si bé és cert que la majoria dels intervinents ja estan identificats a fiscalia de menors, existeix la possibilitat que els advocats en el seu escrit d'al·legacions presentat ja al jutjat de menors, demanin nous testimonis per la fase d'enjudiciament, o bé que un perjudicat es personi a la causa com acusació particular, o inclús que un perjudicat es personi al jutjat de menors només a efectes de notificació, etc..., per tant hem de tenir en compte que als expedients de menors es poden trobar nous intervinents en qualsevol de les fases.

Les parts a un expedient de menors i que per tant s'han de contemplar al mòdul ejcat+ com a mínim han de ser:

- Part activa: Dintre de la part activa d'un procediment de menors, podem trobar normalment els següents tipus d'intervinents: Denunciant (normalment és la víctima o bé el perjudicat) o Ministeri Fiscal actuant d'ofici.

1. El denunciant: és la persona que interposa la denuncia inicial davant els cossos i forces de seguretat o bé davant del Ministeri Fiscal. Normalment sol ser la víctima dels fets denunciats o bé el perjudicat, però també podria ser un tercer. Es pot donar també el cas (tot i que no és l'habitual), que el Ministeri Fiscal actuï d'ofici al tenir notícies fefaents de la comissió de delictes comés per un menor.

Un cop interposada la denúncia i incoat l'expedient, el denunciant necessita d'advocat que el defensi i opcionalment procurador que el representi. I pot ser tant persona física (cas habitual), com persona jurídica.

2. Víctima: és la persona que pateix els fets i pot ser o no el denunciant dels fets. Pot personar-se o no a la causa i sempre li assisteix el dret a ser notificada de totes aquelles resolucions tant del Ministeri Fiscal com del jutjat de menors que puguin afectar als seus interessos. Si es persona a la causa, necessita advocat que la defensi i opcionalment procurador que la representi.

3. El perjudicat: és l'intervinent que rep el greuge objecte de denuncia, és a dir qui pateix el presumpte delictes. Com a perjudicats podem trobar tant persones físiques com jurídiques. Advocat és necessari procurador és opcional i igual que en el cas de la víctima li assisteix el dret de ser notificat de totes aquelles resolucions tant del Ministeri Fiscal com del jutjat de menors que puguin afectar als seus interessos, tot i que no estigui personat a la causa.
 4. Acusació particular: a banda de les persones directament ofeses pel delictes (perjudicat i víctima), també pot exercir-la els pares, hereus o representants legals.
- Part passiva: La part passiva, mentre dura la fase d'instrucció i fins el seu enjudiciament al jutjat de menors, tindrà la qualificació de denunciat. La part passiva a menors requereix obligatòriament la presència de advocat, el procurador és opcional. Aquests ja arribaran assignats des de la fase d'Instrucció a la fiscalia de menors, així com també poden venir els de la resta de parts. A menors també poden donar-se canvis d'advocat i/o procurador. És molt habitual l'enviament de SMS a la víctima com a VIDO.
 - Altres implicats: el llistat de tercers que poden ser part en un procediment de menors és molt ampli, però podem resumir-ho en grans grups: Pèrits, metges forenses, testimonis, equips tècnics (enumerats els més habituals anteriorment), representació pública (Fiscalia, entitats públiques de protecció o reforma de menors, etc...), representants d'altres administracions, intèrprets i tercers interessats, responsables civils, etc...

És molt important posar de relleu que als procediments de menors, sempre hi ha informe de l'equip tècnic que identifica la situació del menor i aconsella en els termes més adients per cada cas (per exemple règims d'internament obert, semiobert...). En el cas de desemparament del menor hi és la DGAIA, no sent aquesta part de l'equip tècnic. Actuarà per una banda l'equip tècnic i per l'altre la DGAIA i aquesta sempre que existeix responsabilitat civil actua amb Procurador. Així com també si la quantia excedeix d'un import parametrizable (actualment de 300€) intervé normalment el Lletat de la Generalitat.

Respecte a l'equip tècnic, habitualment és la Direcció General d'Execució Penal a la comunitat i de Justícia Juvenil. Fa de mediador (concretament la Secció Centres) entre el jutjat i els Centres de Justícia Juvenil (que son 7 centres a BCN).

A nivell de comunicacions, el jutjat de menors normalment treballa amb la Direcció General que fa de medidora, però també té comunicacions directes amb els centres. De fet, un cop el menor ingressa a un centre, existeixen comunicacions periòdiques entre el Centre i el jutjat de menors (comunicació de sancions, peticions al jutjat del menor, etc...) aquestes també es notifiquen a Fiscalia.

També, al marge dels Centres de Justícia Juvenil existeix el Centre Penitenciari de Joves amb el que també es té comunicació.

Com a altra entitat d'equip tècnic existeix el Servei de Mediació i Assessorament Tècnic (SMAT), que aquest participa fins que recau Sentència a l'expedient de

reforma. A partir de la Sentència els equips que també apareixen són els de Execució de Mesures en Medi Obert.

- Representants legals: Pares o tutors del menor (estigui qualificat com a part activa o com a part passiva). Els canals de notificació actualment per aquestes parts són diverses, utilitzant-se SMS, @, adreça postal, etc....
- Col·laboradors: Dintre dels col·laboradors trobem: Advocats i procuradors com a instrucció. Actualment els col·laboradors utilitzen molt el canal @ per presentar escrits i el jutjat per notificar. Així mateix el canal FAX també és molt habitual.
- Ministeri Fiscal: Com ja hem comentat el Ministeri Fiscal sempre és qui instrueix la causa i participa com part a la fase d'enjudiciament, vetllant també pels drets de la víctima i perjudicats en el cas de que no estiguin personats. Si s'escau, té la potestat de demanar l'arxiu de l'expedient.

Tot i que ja s'ha anat desglossant alguns d'ells en els paràgrafs anteriors, en funció del tipus d'intervinent resulta més adient o habitual un canal de comunicació o en el seu cas de notificació o un altre, actualment s'identifiquen a banda dels canals que ja disposa ej.cat de forma ordinària (Presencial, Impressió, Correus, Noticat, etc...).

Per aquesta especialitat, es requereix la possibilitat de disposar de comunicacions per correu electrònic, així com via SMS. El correu electrònic a nivell de comunicacions/notificacions i el SMS a nivell de comunicacions exclusivament.

Totes les parts esmentades a dalt i les necessàries sense perjudici de no haver-les esmentat més a munt (les que es disposi tant a TEMIS/GIF, com les de ej.cat penal i instrucció). Han de disposar de tots els camps aplicables a penal i instrucció, com ara: Identificació adreces normalitzades (Vialer), implicacions, vinculacions, etc...

e. Fluxos d'informació (documents/escrits) a l'expedient de menors

Seguidament es fa una descripció de les necessitats actuals les quals hauran de quedar cobertes amb els requeriments necessaris. S'intentarà utilitzar els recursos desenvolupats per penal i instrucció i afegir les necessàries per cobrir totes les descrites i pròpies de la especialitat de menors:

Entrades:

- Via RIR des de la Fiscalia de menors arriba al jutjat el "part d'incoació", consistent en una notificació de la fiscalia indicant la incoació de l'expedient de menor. En aquest moment el jutjat incoa el procediment i el deixa "en fase d'instrucció" mentre instrueix la fiscalia. En aquesta fase la tramitació del jutjat està reduïda a resoldre escrits de peticions (tant del menor, com de les parts), que el jutjat resol i trasllada a la fiscalia. Com ara per exemple la personació de l'acusació particular, que ja es presentaria directament al jutjat.
- Un cop la fiscalia ha finalitzat la instrucció, envia la resolució final amb la documentació que s'escaigui al jutjat, per tal de que s'obri la fase d'enjudiciament. Aquest enviament ja es fa directament de la Fiscalia cap al

jutjat, tota vegada que ja es coneix el jutjat que porta l'expedient, i el pas per RIR no aportaria res nou.

- Altres orígens (sempre via RIR):

- Exhorts

Escrits:

- Externs:

- Dels representants/col·laboradors: Escrits d'al·legacions, de petició, de recursos,
- D'altres orígens: Documentació de qualsevol origen requerit pel jutjat (bancs, altres administracions o entitats (enumerades més amunt), empreses, entitats, notaris, etc...
- Designa del advocat d'ofici: Justícia gratuïta
- De particulars: primers escrits de personació o qualsevol altre dirigit al jutjat...

- Interns: (via ej.cat)

- Fiscalia: D'inici d'expedient, d'al·legacions, de petició, de recursos,....
- Forenses (IMLC)
- GRP
- PEE: Acusaments de rebuda electrònics de Correus (Prova Electrónica de Entrega)/via COR
- Respostes del resultat dels actes de comunicació del SAC (inclou exhorts i comunicacions amb centres de menors)
- Acumulacions de procediments d'execució de sentència d'altres jutjats de menors.
- De comunicació per penes a centre penitenciari amb VIPE i/o amb el propi centre penitenciari.

Objectes i evidències:

- Peces de convicció i evidències digitals.

Sortides:

- Notificacions a un destinatari que pot ser:

- Advocats (integració amb el sistema de notificacions telemàtiques que es determini)
- Procuradors (integració amb el sistema de notificacions telemàtiques que es determini)
- Particular (via SAC / COR / Noticat...)

- Fiscalia
 - Altres entitats i equips tècnics: DGAIA, SMAT, Justícia Juvenil, DGEPIJJ, etc...
 - Cap a altres jutjats de menors (acumulació d'execució).
 - Cap a jutjats de vigilància penitenciària (per atendre peticions com resolució de fi de mesura).
 - Comunicacions cap a SJE, perits, traductors, etc...
- Itineració cap a 2a instància (Secció penal de l'AP especialitzada en menors) normalment Apel·lació, per la subsidiarietat de la LECRIM també queixa.
 - Trasllats a la fiscalia per contesta peticions, demanar informes sobre algun particular que es pugui donar (ja que en el no regulat a la llei de menors, és subsidiària la LECRIM).
 - Peticions de documentació a tercers.
 - Peticions a Mossos i a cossos policials (GRP).
 - Peticions a IMLCFC.
 - Enviament de documentació a jutjats VIPE per algun menor a centre penitenciari i/o jutjats penals d'execució.
 - Peticions de excarceració al CME o guàrdia Civil + Centre Penitenciari + centre de menors.
 - CENDOJ (Centro de Documentació Judicial) – òrgan tècnic del CGPJ que s'ocupa de la publicació oficial de la jurisprudència, és a dir, el conjunt de sentències dictades pels Jutjats i Tribunals. S'hauria de fer igual que s'està fent amb TRA instrucció i/o civil (s'envien telemàticament).

En general els canals d'entrada i sortida seran els mateixos a ej.cat que es disposen per ej.cat Instrucció, Penal i Audiències. Afegint algun com ara FAX i correu electrònic. Així com qualsevol altre que sigui necessari.

S'inclouen tots els mòduls i vies disponibles dels mòduls d'entrada i sortida ej.cat com ara TTA, RED, etc..

f. Necessitats globals a l'expedient de menors per a totes les instàncies

- Gestió d'assenyalaments: gestió i consulta de l'històric d'assenyalaments. Així mateix s'hauria de disposar de utilitat per poder enviar un correu electrònic als col·laboradors de l'expedient tot avisant/recordant del assenyalament de les vistes.
- Comptes de consignació: gestió del destí.
- Connexió amb els sistema de vídeo-enregistrament ARCONTE. Amb totes les funcionalitats que es disposen actualment a ej.cat Instrucció, Penal i Audiències.

- Gestió d'assenyalaments a l'expedient amb tota la seva gestió (tipus d'assenyalaments, recursos materials, gestió de citacions, reserva de sales, etc...
- Fiances i embargaments (Embargaments telemàtics i Punt Neutre Judicial)
- S'hauria d'implementar el sistema d'avisadors a l'expedient (etiquetes electròniques) recollit per instrucció, tot afegint als ja definits, els següents nous: Existència de diners intervinguts, recurs presentat i existència de mesures cautelars.

g. Fase d'execució de mesures a l'expedient de menors i les seves particularitats

Un cop enjudiciats tots els menors d'un expedient (s'ha de pensar que el judici dels menors pot ser en unitat d'acte o en temps diferents, ja que la instrucció pot dilatar-se més per un, que per altre menor, respecte del mateix fet), es dicta una sentència o varies al mateix expedient (en el futur s'ha d'anar obrint diferents expedients per enjudiciament). Per tant el sistema té que permetre igual que a instrucció la possibilitat de tenir en un mateix procediment varies resolucions definitives numerades.

Un cop tenim sentència, si la competència de la seva execució és d'un altre jutjat, aquesta s'inhibirà a aquest, passant per RIR (normalment sense obrir executòria, al arribar al jutjat destí es dicta una interlocutòria de refosa. També és el cas d'enviament amb executòria oberta, per exemple perquè en el moment d'obrir-la el JOVO no estava actualitzat), per tal de controlar els procediments d'execució que porta cada jutjat. Si pel contrari la competència de la execució és del propi jutjat, obrirà procediment d'execució, informant-se més o menys automàticament a RIR la incoació de la mateixa. Mai es transformarà el procediment "declaratiu" en execució, sempre s'obrirà execució nova. Així mateix, quan s'acumulen execucions, es fan totes a una, mai es porten totes les execucions d'un mateix menor per separat.

Actualment s'obre una executòria separada (amb número diferent) per menor. Durant el compliment de les mesures acordades en sentència, al jutjat poden arribar escrits d'entitats especialitzades, de jutjats de VIPE, peticions del propi menor, etc...(a nivell de mesures, hi ha especialitats a diferència d'instrucció, com ara que el menor no pot estar més de 2 anys internat).

Així mateix, l'execució de les mesures personals actualment les desvincula de la responsabilitat civil. Un cop compleixen les mesures personals arxiven l'expedient independentment de la responsabilitat civil.

Quan per la mesura personal el menor ingressa a presó, la executòria no s'envia mai al jutjat VIPE, es queda al jutjat de menors i un cop VIPE comunica que ja s'ha complert, al jutjat de menors es tanca l'executòria.

El control de les mesures tant definitives com cautelars acordades, son responsabilitat directa del jutjat de menors i per tant el sistema ha de permetre controlar-les. Depenent del tipus de mesures acordades, les controla i executa directament el propi jutjat, o bé interacció amb els SI de l'execució penal (justícia juvenil, jutjats penals d'execució, jutjats VIPE/centres penitenciaris). Per això seria molt important la interoperabilitat amb els centres d'internament.

Les principals mesures identificades a controlar a eicat serien:

Mesures cautelars per a menors

- (CPF) Convivència amb una altra persona, família o grup educatiu
- (IRA) Internament en centre de règim adequat
- (LIV) Llibertat vigilada
- (OAC) Obligació d'assistir al centre docent
- (OTR) Altres mesures
- (PAP) Llibertat vigilada (prohibició d'aproximar-se a la víctima o a determinades persones)
- (PCO) Llibertat vigilada (prohibició de comunicar-se amb la víctima o amb determinades persones)

Mesures definitives per a menors

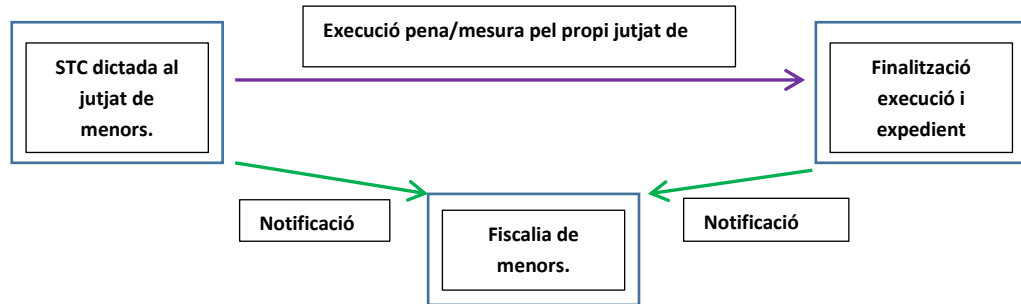
- (AMO) Amonestació
- (ACD) Assistència a centre de dia
- (CPF) Convivència amb una altra persona, família o grup educatiu
- (INA) Inhabilitació absoluta
- (IAB) Internament en règim obert
- (IRC) Internament en règim tancat
- (IAS) Internament en règim semiobert
- (ICT) Internament terapèutic
- (LIV) Llibertat vigilada
- (PAP) Llibertat vigilada (prohibició d'aproximar-se a la víctima o a determinades persones)
- (PCO) Llibertat vigilada (prohibició de comunicar-se amb la víctima o amb determinades persones)
- (IFS) Permanència de cap de setmana
- (PSV) Prestacions en benefici de la comunitat
- (PPP) Privació del permís de conduir ciclomotors o vehicles de motor, o privació del dret a obtenir-lo
- (PAV) Prohibició d'aproximar-se a la víctima o a determinades persones
- (PCV) Prohibició de comunicar-se amb la víctima o amb determinades persones
- (RTS) Realització de tasques soci-educatives

Els expedients, tinguin un o més menors, es gestionaran en qualsevol de les dues fases (instrucció o enjudiciament) igual que un procediment a instrucció, per tant s'ha de poder moure's entre jutjats i fiscalia tan de forma conjunta, com per intervinents. Així doncs, un cop l'ha enviat Fiscalia per fi d'instrucció a un jutjat, aquest l'ha de poder retornar, retornar-se execucions inhibides prèviament entre jutjats, etc... En el cas d'existir algun tipus de peça separada en el procediment també s'ha de poder enviar junta i/o separada. (les peces que s'utilitzen son: Peça de mesures cautelars, Peça de responsabilitat civil, Peça de limitació/restricció de drets fonamentals) En definitiva els moviments d'expedient tenen que ser igual que a instrucció.

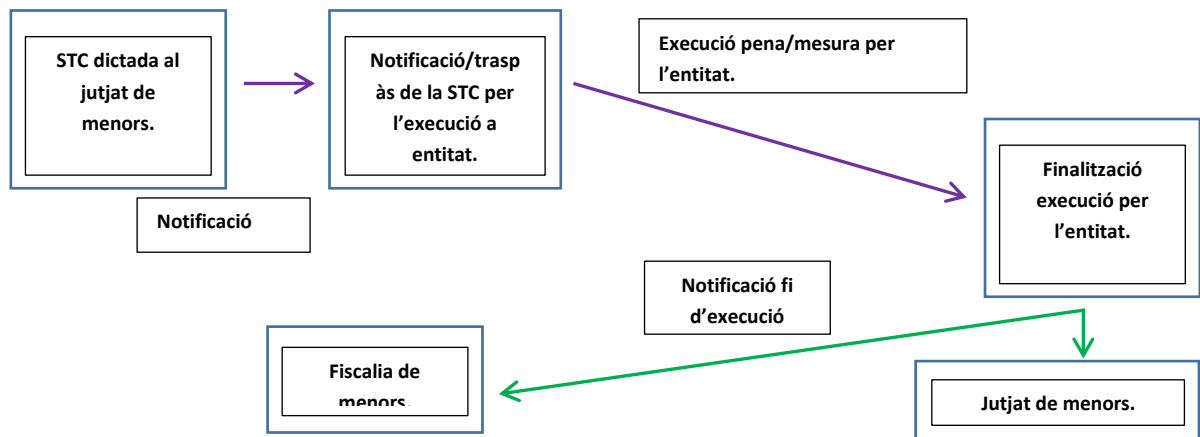
Així mateix, els procediments que envia Fiscalia al jutjat un cop s'ha finalitzat la instrucció, té que arrossegar les peces de convicció (GEF+), requeriments policials (GRP+), evidències (EVD), peticions a l'IMLCFC (IML), presentacions apud-acta (APU), etc... (inclou tots els mòduls complementaris).

Segons qui executa la mesura, els circuits són:

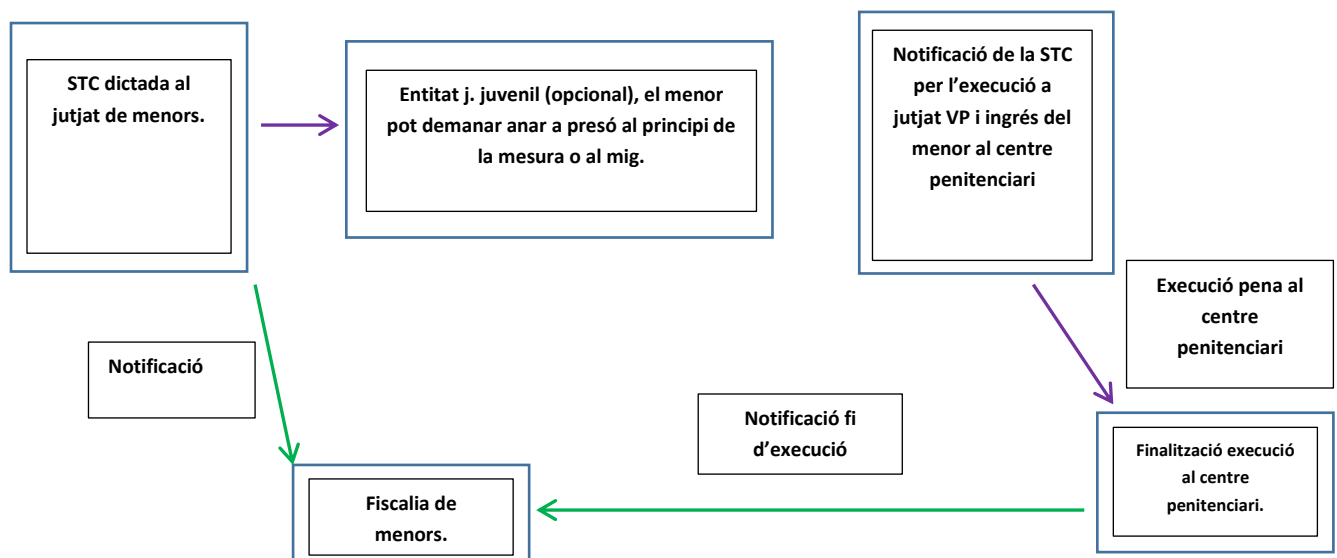
Mesura executada per l'òrgan directament: solen ser (normalment) les que no tenen a veure amb la situació personal del menor. Per exemple: Amonestació, multes, etc...



Mesura executada per entitat de justícia juvenil: solen ser (normalment) les que tenen a veure amb la situació personal del menor i/o control del mateix. Per exemple: Internament, llibertat vigilada, etc...



Mesura executada per jutjat vigilància penitenciària: son les menys, només es dona quan el menor vol anar a presó en comptes de a un centre d'internament de menors sota certes condicions com la edat del mateix, el criteri del jutge a la vista de l'expedient, etc.....



h. Servei de guàrdia als jutjats de menors

Per al jutjat de guàrdia de menors ja s'ha esmentat en aquest document la necessitat d'accés a l'expedient TRA+ ej.cat per tal d'acordar el que sigui adient i poder completar el següent circuit:

- o Durant les guàrdies reben normalment peticions de Fiscalia i “molt excepcionalment” alguna petició d'algun centre d'internament.
- o Respecte a les peticions de Fiscalia al jutjat de guàrdia, poden ser posteriors a la incoació de l'expedient pel jutjat, o bé anteriors que és el més habitual (la petició es fa per Fiscalia en el moment de rebre l'atestat dels cossos de seguretat, abans d'incoar el procediment al jutjat, per raons d'urgència).
- o El jutjat de guàrdia, al rebre la petició, obre “Peça separada de mesures cautelars” (desvinculada de qualsevol procediment, però amb número), resolt el que se l'ha demanat, ho notifica a Fiscalia, que és qui a fet la petició i remet la peça al jutjat que porta l'expedient (es pot donar que s'hagi d'esperar a remetre la peça a que RIR reparteixi el corresponent part d'incoació al jutjat que li toqui per torn).
- o Les peticions excepcionals que pot rebre un jutjat de guàrdia de menors d'algun centre d'internament, actualment li arriben per diferents canals, fax, @, i fins i tot telefònicament. Son peticions normalment que tenen caràcter d'urgència, com pot ser que el menor pugui anar a veure a algun familiar hospitalitzat per accident, permís per anar a algun lloc indispensable, etc....
- o Els jutjats que no estan en funcions de guàrdia, no interactuen mai amb el jutjat que està en funcions de guàrdia, ja que les peticions al jutjat de guàrdia de menors provenen sempre de la Fiscalia o d'entitat externa excepcionalment. Per tant, als jutjats no tenen necessitat de veure calendari de guàrdia ni cap altra informació relativa a la guàrdia.

i. Moviments entre jutjats de menors i amb altres òrgans de Catalunya

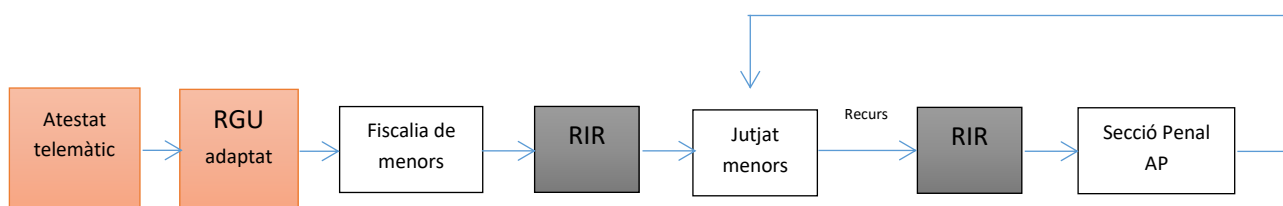
Els assumptes, inicialment (part d'incoació) arriben al jutjat per RIR i excepte que hi hagi un error de repartiment, no es presenta moviment cap a altres jutjats de menors, no existeixen inhibicions per competència, acumulació de expedient per enjudiciar, etc... (i aquest cas només es pot donar a la província de Barcelona que hi ha més d'un jutjat), només es preveu en el cas d'acumulació d'execucions d'un menor. En cas d'error en el repartiment es faria un retorn a RIR. Cal habilitar les cues i resta de funcionalitats a RIR del tipus de les existents a Civil per aquests retorns. També pot passar que es retorni un procediment a Fiscalia per tal de subsanar algun defecte un cop ja ha estat repartir al jutjat, una vegada subsanat el defecte pot tornar directament de Fiscalia al jutjat al que es va fer el repartiment, ja que ja es coneix la destinació.

Els assumptes també es poden itinerar cap a l'Audiència de cada província per recurs d'apel·lació i resolt es retorna al jutjat de menors per la seva execució.

En quant als moviments propis de la fase d'execució, s'ha de tenir en compte que com aquesta es pot portar al mateix jutjat o bé s'acumula a un altre jutjat de menors per antecedents, en aquest últim cas haurà de passar per RIR (actualment a BCN no passa). Caldrà valorar si RIR podrà retornar al jutjat de menors origen si alguna acumulació arriba incompleta o incorrecta. Si això no és possible ha de poder al menys modificar-la per tal de no quedar bloquejats.

En principi a dia de la data no hi ha cap SCPE per menors. En principi segons llei la competència la té exclusivament el propi jutjat de menors.

De tot l'anteriorment esmentat, el flux d'informació en un expedient de menors (salvant que la execució de sentència s'acumuli a un altre jutjat/expedient) seria la següent:



S'ha de tenir en compte que a menors no existeix número de Registre General.

Així mateix, existeix la possibilitat de que si a la sentència s'ha acordat mesura d'internament, aquesta es porti a terme a un centre penitenciari (sota determinades circumstàncies: edat del menor +18, petició del propi menor o recomanació del centre d'internament del menor, etc...) en lloc d'un centre d'internament de menors. El menor pot anar a centre penitenciari a petició pròpia o a petició/recomanació de l'entitat d'internament de menors a on estigui internat si és el cas, prèvia compareixença del menor, advocat del mateix, tutors i qui estimi el jutjat. Per tant existirà comunicació bidireccional amb els jutjats de vigilància penitenciària (VIPE).

Un cop s'acorda per resolució del jutjat el trasllat o internament del menor a centre penitenciari, aquesta resolució es notifica en forma al menor, parts i justícia juvenil. El jutjat fa la liquidació de condemna per tal de comunicar al centre penitenciari la situació de la mesura del menor (ja que es pot demanar des de l'inici o en qualsevol moment del compliment de la mesura) i es trasllada al menor, comunicant la mateixa també al centre penitenciari i a justícia juvenil.

Durant el compliment de la mesura al centre penitenciari, el centre pot fer alguna petició al jutjat, així mateix el jutjat de vigilància penitenciària que porta l'expedient també pot demanar alguna cosa al jutjat de menors.

Al final del compliment de la mesura, el jutjat de vigilància penitenciària que estigui portant la mesura del menor demana al jutjat de menors la resolució de finalització de mesura.

S'ha de tenir en compte que en ocasions també es poden decretar obligacions de presentació "apud-acta".

j. Relacions amb jutjats i òrgans de fora de Catalunya (estat espanyol, Europa, etc...)

Estat espanyol:

Peticions de cooperació nacional (auxili judicial nacional). Es tracta dels exhortos definits a Instrucció. Si estem parlant de sortides no afecta a RIR. Si són entrades sí que afecta. Cal aplicar les noves classes del CGPJ. Aplica en els mateix termes que per instrucció.

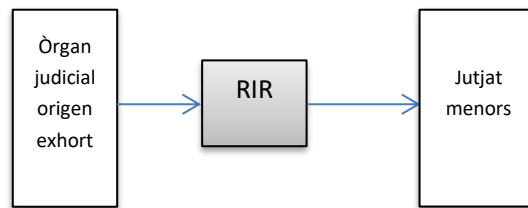
Europa:

Peticions de cooperació internacional (auxili judicial internacional), tant d'entrada com de sortida: En el cas de que una sentència s'hagi d'executar a Europa o bé que provingui d'Europa per la seva execució a Catalunya, el TSJ intervé en la tramitació de l'exhort. Les entrades afectaran a RIR de Menors. Les sortides que entenem que són en les que intervé el TSJ no afecten a RIR de Menors. La tramitació de la sortida afectarà a RIR TSJ a no ser que es consideri una tasca administrativa. RIR TSJC s'ha de definir en el si del projecte Sala penal del TSJ

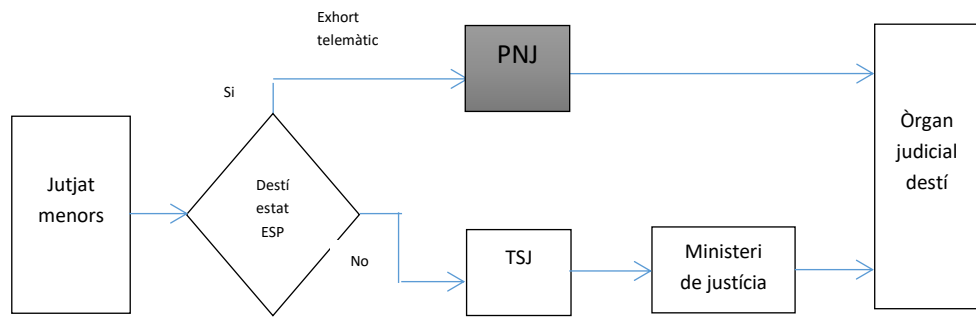
k. Circuit dels exhortos

Aquests circuits aplicarien a les comunicacions entre la especialitat de menors i la resta de jurisdiccions i òrgans judicials.

Exhortos d'entrada al jutjat de menors:



Exhortos de sortida del jutjat de menors (fora àmbit Catalunya):



l. Tipus de procediments i actuacions relacionades als jutjats de menors

El procediment als jutjats de menors de forma estàndard és el procediment de reforma. Dintre d'ell s'identifiquen actuacions relacionades en funció de la casuística del procediment. Aquestes poden ser:

- Sol·licitud de prova anticipada urgent: la demana sempre Fiscalia i es competent per autoritzar-la exclusivament el jutjat de menors.
- Sol·licitud de prova anticipada sense comunicat d'incoació: la demana sempre Fiscalia i es competent per autoritzar-la exclusivament el jutjat de guàrdia.

- Mesures cautelars sense comunicat d'incoació de Fiscalia: les demana Fiscalia amb caràcter d'urgència exclusivament al jutjat de guàrdia.
- Mesures cautelars d'internament d'un menor detingut: la demana Fiscalia exclusivament al jutjat de guàrdia.
- Exhorts.
- Diligències urgents amb afectació de drets fonamentals: la demana Fiscalia tant al jutjat de guàrdia com al de menors en funció del moment.
- Comunicats d'incoació sobre trencament de mesura: se reparteix de Fiscalia al jutjat de menors que por torn correspongui.
- Comunicats d'incoació del Ministeri Fiscal: es reparteix de Fiscalia al jutjat de menors que por torn correspongui.

m. Signatura electrònica als jutjats de menors

La especialitat de menors, òbviament ha d'estar dotada de la signatura electrònica als documents i per tant és necessària la connexió i utilització del mòdul ej.cat SSE. Les característiques més destacades en quant a la signatura serien:

- Els documents els signa el LAJ o bé el magistrat
- Hi ha també documents amb signatura múltiple.
- La signatura tindrà la mateixa configuració que qualsevol altre jutjat d'instrucció o penal.
- Existiran documents com per exemple declaracions i altres, que porten signatura múltiple i que signaran també persones externes al personal del jutjat, com per exemple, el menor, els tutors, el fiscal...

n. Composició de l'expedient electrònic del jutjat de menors

Expedient complet que la fiscalia de menors envia al jutjat de menors. Foliat. Conté:

- Documents d'inici de l'expedient:
 - Atestat
 - Comunicats de lesions
 - Altres tipus de denuncia....
 - Informes pericials
 - Informes, dictàmens i resolució de l'expedient de reforma de fiscalia.
 - Informes d'equips tècnics que s'escaiguin.
 - Informes forenses
- Altres tipus de fitxers:
 - Vistes
 - Fotografies GEF+
 - Proves en format electrònic EVD
 - Documents de GRP+, d'IMLCFC,...

- Observacions:
 - El jutjat de menors veurà tot allò que la fiscalia de menors, durant la Instrucció hagi marcat per la itineració. S'haurà de veure si aquest punt té afectacions a RIR (s'entén que no), ja que al jutjat han de poder veure el que ha marcat Fiscalia, i no, el que no s'ha marcat.
 - L'expedient que itinera ha d'anar foliat o amb pàgines identificades.
- Documents d'entrada:
 - Documents i escrits presentats per RED, RGU (inclou ATE i CMT), TTA, Fiscalia, Autostore, fitxers electrònics aportats per les parts, etc...
- Documents de sortida (segons esquema de tramitació i per canals telemàtics, postals, presencials, etc...):
 - Notificacions
 - Comunicacions / Oficis
 - Actes de comunicació, etc.

o. Perfils d'usuari als jutjats de menors

Els perfils d'usuari d'un jutjat de menors son:

- Magistrat
- Lletat de l'AJ
- Gestors/Tramitadors
- Auxilis
- Definició dels perfils BASE i ESPECIALITAT en els jutjats de menors.

p. Fites i casuístiques durant la tramitació dels procediments de menors

- L'escrit d'al·legacions amb la resolució final de l'expedient instructor ja ve feta de Fiscalia de menors. La resta de parts el presenten al jutjat de menors un cop se'ls hi dona trasllat.
- Gestió de la minuta: El magistrat fa l'admissió de les proves de Fiscalia, acorda donar trasllat i acorda el que s'escaigui respecte al menor.
- Recuperació dels procediments (safata d'entrada).
- Assignació dels procediments a les seccions (polítiques d'assignacions).
- Existeixen seccions als jutjats.
- Posteriorment s'assenyala primera vista (per intentar conformitat, mediació, etc...)un cop estan els escrits d'al·legacions.

- Feta la primera si no hi ha conformitat es celebra judici (segon assenyalament) i sentència.
- Existeixen substitucions de magistrats i Lletrats.
- Substitucions de funcionaris: malalties, permisos, etc.
- Utilització d'arxiu judicial.
- Numeració dels procediments, dos numeradors: declaratius i execucions.
- Existeix el registre general

q. Esquemes i documents dels jutjats de menors

Pel que fa a esquemes i documents a la especialitat de menors, tenen els seu propis. Sobretot tenint en compte la particularitat de que només tenen la part d'enjudiciament i execució. Per tant serien salvant distàncies els de jutjats penals i penals d'execució).

- Esquemes: per tramitar l'expedient dels jutjats menors.
- Documents: especificitats dels documents de menors incloent l'execució.
- Marques: específiques dels jutjats de menors.
- Fites processals: les adients

r. Interoperabilitats entre TRA menors amb mòduls i altres SI

- Enregistraments diversos. Integració amb Arconte.
- Principals integracions amb altres mòduls d'ej.cat o altres sistemes de SI:
 - Mòduls de gestió d'entrades:
 - RGU/ATE: Atestats i comunicats de lesions telemàtics (enviat directament de RGU a fiscalia de menors i/o possibilitat d'ampliatives posteriorment directament a jutjat de menors per antecedents, igual que instrucció penal). Actualment RGU no té com a destinació Fiscalia de Menors, s'hauria d'implementar.
 - RIR
 - RED
 - TTA
 - Mòduls de gestió de sortides:
 - COR
 - SAC
 - Noticat
 - Avisos per Correu-e, SMS, FAX...
 - CENDOJ: enviament de resolucions

- Mòduls d'arxiu i tractament de documents:
 - AGU/AGU+
 - AutoStore (digitalització)
 - GDO+: gestió del secret de sumari
 - VEX
- Mòduls de gestió de les vistes:
 - Arconte
 - RMA/RAA
- Mòduls d'explotació de la informació:
 - EXX/EXP
 - VEX
 - CENDOJ
 - Dadjus (BI) / PTD
- Integració i relacions amb altres mòduls ej.cat de negoci específics de l'àmbit penal:
 - Fiscalia
 - TRA (altres jurisdiccions)
 - GRP
 - IMLC
 - GEF
 - SCPE / penal executòries de BCN
 - EVD
 - APU (A estudiar la aplicabilitat del mòdul actual, ja que tot i que a menors es pot acordar, té matisos respecte a la compareixença apud-acta penal).
- Interoperabilitat i relacions amb altres mòduls externs
 - Serveis de PICA:
 - Obtenció de domicilis: RCA, DNI, AEAT
 - SIRAJ
 - PNJ. Desenvolupar la integració amb els serveis web del PNJ que apliquin a l'àmbit de menors o be incloure l'accés als serveis que ofereix el PNJ (BOE, BOP, Esbrinament de domicili, embargaments, subhastes, CORPME, etc.)

s. Explotació de la informació

- Estadístiques:
 - Estadístiques pròpies de menors
 - Consultes específiques de l'organitzador
 - Consultes pròpies de menors
- Llibres i llistats:
 - Els propis de menors
- Mòduls EXX i VEX:
 - Informació consultable pel propi òrgan
 - Informació consultable per altres òrgans del mateix nivell
 - Informació consultable per instàncies superiors
 - Informació consultable pels professionals
 - Informació consultable per les OAC
 - Informació consultable per la fiscalia
 - Informació consultable per entitats de justícia juvenil i equips tècnics.
- DADjus/PTD:
 - Definir indicadors i extraccions a carregar: indicadors mensuals de negoci i indicadors crítics diaris

t. Migració

Migració dels assumptes dels jutjats de menors, incloent la fase d'execució i apel·lació. A determinar el període de temps idoni a migrar. I contemplant totes les dades necessàries.

u. Paral·lelismes

Cal definir tots els paral·lelismes necessaris Temis /ejcat+ /Arconte /GRP+ /IMLCFC /GEF+ / APU / EVD i la resta d'integracions incloses al projecte.

v. Convivència amb Temis

- Inclou les necessitats i particularitats de la possible convivència entre ejcat+ menors i Temis2 menors; només a BCN, donat que a la resta de províncies només hi ha un sol jutjat de menors per cada una, i això fa que no hagi convivència entre els dos sistemes. A determinar només l'impacte a nivell consulta i migracions.
- Inclou les possibles necessitats de convivència amb el mòdul RIR.

w. Taules mestres

S'inclouen les taules mestres que apliquin per menors, i la configuració de les dades necessàries.

1.4.3. Descripció específica dels circuits i requeriments de la Fiscalia de Menors

a. Premisses

Al llarg d'aquest document ja s'ha anat descrivint les funcionalitats i esquema general que aplica a les Fiscalties de menors. En els requeriments no descrits

tant a nivell de circuits funcionals com a detall de requeriments es considerarà incloses en la licitació com necessàries si les mateixes existeixen a qualsevol dels aplicatius actuals a la Fiscalia.

Seguidament es detallen a baix nivell i de forma independent els circuits propis de les fiscalies de menors, tot i que amb anterioritat ja s'ha anat descrivint necessitats al llarg del document.

S'ha de tenir en compte que per les fiscalies aplica tot el recollit al document i propi d'ejcat+ que sigui d'aplicació, tenint especialment en compte els requeriments recollits al punt 3.2.1 d'aquest mateix document

S'inclouen dins l'abast totes les funcionalitats necessàries pel funcionament de les fiscalies de menors, incloent les funcionalitats del sistema d'informació actual (GIF-MEN) i totes aquelles que derivin de l'expedient electrònic ejcat+

b. Descripció dels circuits funcionals i requeriments generals

Com a peculiaritat en vers els procediments de la jurisdicció penal ordinària, la fase d'instrucció a la especialitat de menors, és portada per la Fiscalia de menors, que un cop finalitzada aquesta fase, s'inhibirà en favor del jutjat de menors que correspongui per al enjudiciament i posterior execució, si s'escau, del procediment incoat. Per tant, es podria establir un paral·lelisme entre els jutjats d'Instrucció de la jurisdicció penal ordinària i les fiscalies de menors dins de la especialitat de menors i entre els jutjats penals i penals d'execució i els jutjats de menors.

A banda de les Fiscalies de menors ordinàries, existeixen les Sales de Fiscalia de menors a les Audiències, a les quals, a més de la segona instància (recursos d'Apel·lació), també les fiscalies ordinàries de menors els hi notifiquen les incoacions de procediments greus, del pas de fases dels procediments i estadístiques.

L'àmbit d'actuació territorial de la Fiscalia de menors és provincial. L'auxili entre elles i arreu de l'estat espanyol és mitjançant la figura dels exhortos.

Les diferents fiscalies de menors reporten a la Fiscalia Superior estadístiques i dades de control. Però en quant a la gestió processal son independents.

Donat que durant la descripció dels fluxos dels jutjats de menors ja s'ha parlat de les Fiscalies de menors, en endavant farem una descripció de necessitats més esquemàtica de la Fiscalia, tenint en compte els fluxos i tasques pròpies de les Fiscalies de menors. S'ha de tenir en compte que el nou sistema té que contemplar com a mínim totes les funcionalitat que actualment estan a disposició en el GIF.

Val a dir també, que la estructura més significativa i la configuració més específica, per tant, la que s'aborda en aquest document, és la Fiscalia de menors de Barcelona. La resta de fiscalies de menors d'altres províncies

segueixen els mateixos fluxos de treball, però un cop analitzat, no tenen unes necessitats diferents a la de Barcelona.

Dins de la Fiscalia de menors es porta a terme la tramitació de dos tipus de procediments molt diferenciats. La tramitació dels mateixos en cap cas tenen relació, son independents, però el que si es pot donar és que arrel d'un mateix fet (atestat), s'hagin d'incoar expedients de tots dos tipus. La tramitació informàtica té que ser independent:

- Expedients de reforma: que es porten a terme en virtut del coneixement/denúncia d'un acte presumptament delictiu comés pel menor o amb la seva participació. Els quals un cop instruïts s'inhibiran als jutjats de menors per al posterior enjudiciament i execució.
- Expedients de protecció: que es porten a terme tal i com diu el seu nom per tal de protegir a un menor en situació de desemparament i son de tramitació integra i exclusiva a les fiscalies (els detalls de la tramitació dels expedients de protecció s'aborden en un punt independent més endavant d'aquest informe).

S'identificaria també la existència d'un tipus de procediment inicial que serien les "Diligències preliminars", que serien anàlogues en la jurisdicció penal ordinària a les "Diligències indeterminades". Però aquestes, pel cas de continuació (no arxivament) sempre anirien a parar a expedients de reforma.

Pel que fa a la entrada d'assumptes, seria necessari adaptar el Registre de la Guàrdia ordinari o disposar d'un registre d'entrada que contemplés tots els canals d'entrada necessaris, atestats, denúncies, etc....el qual pogués enviar els registres tant a expedients de reforma com a expedients de Protecció. Fa pensar que seria d'utilitat disposar de la connexió amb RGU, ATE i CMT.

Pel que fa als orígens al registre d'entrada (RGU menors), serien pràcticament els mateixos que els actuals al mòdul ej.cat-RGU, s'identifiquen:

- Atenció a la infància DGAIA à Denúncia.
- Centre Atenció Primària à Telefonema; Comunicat mèdic i Sol·licitud.
- Entitats no codificades à Atestat; Comunicació; Comunicat mèdic; Denúncia; Exhort i Sol·licitud entre d'altres.
- Fiscalia à comunicació i Denúncia.
- Ferrocarrils Catalans à Denúncia.
- Guardia Civil à Atestat; Comunicació i Telefonema.
- Hospital à Comunicat mèdic; Sol·licitud i Telefonema.
- Mossos d'Esquadra à Atestat; Comunicació i Telefonema.
- Òrgan judicial à Exhort i Testimoni de particulars.
- Particular à Denúncia.

- Policial Local à Atestat; Comunicació i Telefonema.
- Policia nacional à Atestat; Comunicació i Telefonema.
- Policia portuària à Atestat; Comunicació i Telefonema.
- Policia: Unitat d'estrangers à Atestat; Comunicació i Telefonema.
- RENFE à Denúncia.
- Servei de duanes à Atestat i Comunicació.
- Serveis i Centres Penitenciaris à Comunicació i Denúncia.
- Transports Metropolitans (TMB) à Denúncia.
- Entre d'altres

A banda d'aquest registre es contempla la possibilitat com a canal d'entrada el mòdul TTA, donat que podrien presentar-se denúncies, peticions d'execució...tot i que no sembla que hagi de ser un canal d'ús molt habitual.

Un cop ha entrat a la Fiscalia un assumpte (expedient de reforma) es reparteix al Fiscal de guàrdia que ho té que portar i paral·lelament s'enviaria ja a repartiment pels jutjats de menors el corresponent part d'incoació (descriu a aquest document al flux dels jutjats de menors). El repartiment a la fiscalia de Barcelona va per dies, existeix un sol Fiscal de guàrdia i se li assigna el que va entrant fins a les 24:00 hores del dia. Totes les ampliàtòries o relacionades s'acumulen al fiscal que ja està coneixent del cas.

De l'anterior es després que al sistema informàtic s'haurà de disposar d'un sistema de repartiment i assignació de temes als diferents Fiscals. Així com un històric de Fiscals assignats a cada procediment.

Pel que fa fora de BCN, s'ha de poder fer també un repartiment o assignació directa d'assumpes amb el mateix criteri, tenint en compte que, les guàrdies de festiu i cap de setmana ho assumeix el fiscal ordinari i al dia següent hàbil s'inhibeixen les mesures urgents que s'han demanat. S'entén que aquest extrem quedaria resolt amb l'accés al sistema de Fiscalia de menors pels fiscals ordinaris que puguin participar. Disposant d'una reassignació d'assumpes.

Un cop entra l'assumpte nou, la Fiscalia, al marge de demanar al jutjat de guàrdia de menors que adopti qualsevol mesura que sigui necessària (obertura de peça separada), enviarà al jutjat, previ repartiment, un comunicat per tal d'informar del mateix, a la recepció del qual, el jutjat al qual hagi recaigut l'assumpte, obrirà el procediment, restant a l'espera de que arribi el expedient de reforma pel seu enjudiciament. Mentre tant, anirà tramitant a l'expedient el que sigui processalment procedent.

Per a l'inici de la tramitació de l'expedient a les Fiscalties, s'hauria de disposar d'un sistema de minuta anàloga al que s'ha dissenyat per als jutjats d'instrucció ordinaris en el mòdul ej.cat-TRA+.

Pel que fa a possibles característiques de la tramitació del propi assumpte, queda exclòs el “temps màxim d'instrucció” que aplica a la jurisdicció penal ordinària però no a menors. I s'ha de disposar d'un sistema de “Secret d'actuacions” que en aquest cas, és acordat pel jutge de menors. També en aquesta línia, s'ha de disposar d'un sistema de gestió de testimoni protegit.

A efectes de conèixer els fluxos interns, seguidament es descriuen els equips de treball i configuració dels efectius a la Fiscalia de menors de Barcelona:

Per a la tramitació dels assumptes que van entrant, existeixen grups de 2 Fiscals, amb 4 funcionaris (GPA/TPA) + 1 Auxili que comparteixen els dos equips. Tot i que també existeix algun equip amb 1 Fiscal + 2 funcionaris.

Pels controls de les execucions (ja que la fiscalia fa el seguiment de les mateixes, anoten STC recaiguda, tot i que la competència és del jutjat de menors), hi ha un pool de 6 funcionaris els quals es reparteixen els assumptes normalment pel cognom del menor. D'aquí es desprèn de la necessitat de comunicació contínua entre les dues instàncies (jutjats i fiscalies).

Al marge hi ha un Fiscal visador per a la revisió i vistiplau de determinats tràmits, com ara la presentació de recurs, o no, un cop ha recaiguda sentència, presentació de l'escrit d'acusació, o de sobreseïment durant les preliminars, possibles desistiments, etc... Per aquesta tasca del visador, també hi ha 2 Fiscals que li donen suport actualment.

Un cop l'expedient de reforma s'ha traspassat al jutjat per l'enjudiciament, s'assigna fiscal per a la fase de judici. Un cop hi ha STC, la visa el Fiscal Coordinador i li traspassa el mateix al fiscal que va anar a judici per tal que prepari apel·lació. Preparada, passa pel Fiscal visador novament per ser presentada.

c. Alertes i punts de control dels circuits de Fiscalia de menors necessaris

Respecte a les alertes i punts de control que a priori es necessitarien pel seguiment de la instrucció d'un procediment de menors a la Fiscalia serien:

- Respecte als delictes lleus es necessitaria una alerta/avís cada dos mesos. Pel que fa als delictes menys greus cada 9 mesos. Totes elles, a comptar des de la data d'incoació de l'expedient.
- Alerta al passar un mes des de la petició d'una pericial.
- Calendari d'events per Fiscal i per expedient.
- Safata de peticions al jutjat (safata d'entrada + organitzador).
- Informes d'equip tècnic amb avisador cada dos mesos.
- Alerta de STC i interlocutòria (que tanquin el procediment) que s'hagin notificat diàriament (comença termini per recorre en 5 dies hàbils).
- Alerta d'interlocutòries de prescripció del jutjat que s'han dictat a diari (5 dies hàbils).
- Alerta d'atestats ja tramitats.

- Alerta de recepció de citacions, així com llistat d'assenyalaments per rang de dates.
- Existència de diners intervinguts.
- Existència de mesures cautelars.
- Existència de recurs presentat.

Per implementar totes aquestes alertes i punts de control s'haurà de avaluar tècnicament quina serà la millor forma d'implementar-les perquè funcionalment siguin el més àgil i eficient possible. Contemplant les possibilitats actuals per a ej.cat Instrucció, penal i Audiències, com ara EIT, avisadors, ORG, etc....

d. Llistats i llibres necessaris per a la Fiscalia de menors

Es consideren necessaris els següents llibres i llistats per a la Fiscalia de menors:

- Llistat de mesures cautelars sol·licitades.
- Llistat de mesures cautelar adoptades.
- Llibre de peces de convicció.
- Llibre de coneixement.
- Llibre de trasllat a jutjats.

I tots aquells que siguin necessaris en el moment del desenvolupament.

e. Comunicacions amb entitats externes

Seguidament es descriuen entitats amb les que existeix comunicacions des de la especialitat de menors. Algunes d'elles ja existeix un canal de comunicació amb els diferents mòduls ej.cat que previsiblement s'hauran d'implementar i ja han estat esmentats en aquest document. Per tota la resta s'haurà de valorar la necessitat de establir comunicacions telemàtiques especials o bé, possibilitat (en funció de la necessitat a valorar en la pressa de requeriments) d'utilitzar comunicacions externes a l'ejcat.

- Equips Tècnics de Justícia Juvenil
- Metges Forenses
- OAM de menors de CME
- Guardia Civil
- Policia Nacional
- Polícies locals
- Perits
- Advocats i procuradors
- Centres escolars
- Hospitals
- DGAIA

- Serveis Socials
- Servei Català de Trànsit
- SATAV
- Consorci d'Educació de Barcelona
- EAP Penal
- Instituto Nacional Toxicologia
- Banco de España

f. Perfils d'usuari a les fiscalies de menors

- En el sí del projecte es definiran els perfils BASE i ESPECIALITAT de les fiscalies de menors.

g. Migració i paral·lelismes

Pel que fa a la migració de dades des de GIF previ a l'entrada en funcionament de l'ej.cat a la Fiscalia de menors, es considera indispensable la migració dels assumptes amb una antiguitat inferior a 4 anys.

Els paral·lelismes s'inclouran tots aquells que siguin necessaris per a la possible convivència de sistemes, seus d'utilització i mòduls implica.

h. Gestió d'esborranys per a la preparació de judici

Donat que la fase d'instrucció recau en la fiscalia de menors, es desprèn la necessitat durant la tramitació dels expedients de reforma a les fiscalies de menors de disposar d'una "carpeta" (apartat) d'esborranys per a la preparació del judici. Aquest seria un apartat pel Fiscal a on podria emmagatzemar documents de feina (esborranys), d'accés exclusiu i a banda dels documents propis de l'expedient.

i. Estadístiques i dades de control

Pel que fa a les estadístiques i dades de control, serien d'interès per a la Fiscalia de menors:

- Mesures cautelars: llibertat vigilada, internament, prohibició d'apropament i comunicació i canvi de nucli educatiu. (Expedient fiscalia, jutjat, menor, data duració, règim, pròrroga, fi i causa).
- Registre de sentència amb tota la informació (ordenat per persona).
- Diners intervinguts. vinculat a les diligències preliminars (data, nº preliminars, atestat policial, nom del menor, quantitat i compte de fiscalia)
- Estadística d'expedients por tipo de delicto.
- Estadística de conclusió d'expedients (motiu: al·legacions, sobreseïment provisional o lliure, 641.1 y 642.2, prescripció, reparació y no intervenció)
- Diligències preliminars per tipus d'arxius: 641.2, 641.1, atipicitat, majoria d'edat, minoria de 14 anys, desistiment, prescripció, acumulació i altres.
- Expedients entregats al jutjat.

- Peces de convicció (mòdul GEF).
- Detinguts: nom del menor, identificació, destí, tipus de delictes pel que se li ha detingut, data de naixement.
- Llistat de menors per sexe. (es tindria que poder cercar/generar per qualsevol criteri de la fitxa del menor).
- Historial de procediments del menor.
- Reincidència per menors.
- Expedient per menors, afegint nacionalitat, tipus delictius i rang de dates

j. Expedients de protecció de Fiscalia de menors

Es porten a terme tal i com diu el seu nom en el moment que la Fiscalia de menors té notícia de que un menor es troba en situació de desemparament, per tal de establir els mecanismes necessaris de protecció sobre el mateix i son de tramitació íntegra i exclusiva a les fiscalies.

A banda dels expedients ordinaris de protecció, també existeixen els expedients de risc, tutela o guarda, tot i que aquests últims no es donen gaire. Normalment de forma ordinària s'incoen els expedients de protecció ordinaris.

El repartiment d'aquests expedients a la Fiscalia de menors es porta a terme per la lletra inicial del cognom, tal i com es fa amb el seguiment a la Fiscalia de menors de les executòries portades a terme pels jutjats de menors.

La tramitació actual es porta a terme amb l'aplicatiu informàtic a disposició de les Fiscalies GPM (gestió protecció menors). Aquest és un programa del MJU a on s'introdueix tota la informació de l'expedient. S'hauria d'integrar amb l'eicat.

En el context dels expedients de protecció tenen molta rellevància, per la quantitat que existeixen, els protocols de DEE (determinació de l'edat). Aquesta tasca resulta imprescindible per tal de determinar l'edat del menor i veure la aplicabilitat de la llei del menor i mesures alternatives. Serà necessària contemplar en aquests expedients la connexió amb el mòdul IMLCFC en el tràmit corresponent.

Aquests protocols de DEE, comencen normalment pel coneixement d'atestat de MMEE, s'incoa el corresponent procediment, s'assigna lletrat, es visita per l'IMLCFC (el forense de guàrdia assumeix aquesta tasca) prèvia compareixença per donar el consentiment de les proves mèdiques pertinents i es porta a terme la pericial de passaport per MMEE.

De tot l'anterior es desprèn que la vinculació amb el mòdul ej.cat-IMLCFC resulta imprescindible per automatitzar tota aquesta gestió. De fet, des d'un punt de vista de l'IMLCFC, els expedients de protecció donen lloc a un flux més elevat de dades que no pas els de reforma.

Durant la tramitació dels expedients de protecció de menors és d'ús habitual i per tant seria molt recomanable la connexió amb la BBDD de la DGAIA anomenada Sinia.

Val a dir que en ocasions, a la finalització d'un expedient de protecció d'un menor es pot donar el cas de que s'incoï un expedient de reforma o bé s'arxivi.

De tot l'anterior també es desprèn que les comunicacions de les Fiscalties de menors amb la DGAIA son molt freqüents i nombroses, per tant, el desenvolupament d'aquest canal de comunicació seria preferent.

k. Comunicació/integració de la Fiscaltia de menors amb altres mòduls ejcat

En general per a la tramitació de tots tipus de expedients a fiscalties, serien d'utilitat la connexió i disponibilitat dels mòduls ej.cat descrits anteriorment per als jutjats de menors.

l. Fiscaltia Superior, SICC

S'inclouran les comunicacions necessàries per cobrir les actuals comunicacions amb el sistema SICC i amb la Fiscaltia Superior que actualment seria el traspàs estadístic.

1.4.4. Circuits i funcionalitats a contemplar dins els requeriments de l'especialitat de la Sala Penal del TSJC

a. Premisses

El projecte de la Sala penal de la Sala civil i penal del TSJC ha d'abastar totes les funcionalitats necessàries perquè aquest òrgan judicial pugui efectuar la gestió processal dels assumptes judicials que té assignats.

S'ha de tenir en compte que actualment la Sala utilitza com a Sistema de Gestió Processal Temis2, i alguns mòduls d'Ejcat, i és fonamental que amb el nou projecte no perdi cap funcionalitat.

Ateses les competències que les lleis processals atorguen a la Sala Civil i Penal del TSJC, en l'àmbit penal, el punt de partida de les funcionalitats de què ha de disposar aquest òrgan judicial són:

- Les que consten al projecte INSVID, tant pel que fa al nucli, com als diferents blocs (acumulació, temps màxim instrucció, secret de sumari etc.), que han estat definides per als jutjats d'instrucció i violència sobre la dona, per tal de tramitar la fase d'instrucció de qualsevol tipus de procediment principal, peces separades, recursos etc. propi d'aquests òrgans judicials, així com l'execució de judicis per delictes lleus.
- Les funcionalitats que consten al projecte TRA+ PENAL, per als jutjats penals, Audiència Provincial i òrgans d'Execució penal, per tal de tramitar les fases d'enjudiciament, resolució del procediment, resolució de recursos, i execució de sentència dels procediments.
- Les funcionalitats necessàries perquè la Secció d'Apel·lacions pugui rebre, i resoldre els recursos de la seva competència.
- Qualsevol altra funcionalitat descrita en aquest document, o relacionada que sigui necessària per a la tramitació dels procediments.

Només a tall d'exemple, sense ser exhaustius, en aquesta categoria estarien: capçalera, dades del procediment, objectes, delictes i orígens, tractament de

dades dels intervinents, col·laboradors o qualsevol altra implicació, penes i mesures, detencions, arbre d'assumpes, esquemes, tràmits, resolució de marques adequades, operadors, documents, canals de notificació, i comunicació amb tots els actors jurídics, gestió del registre i repartiment amb origen (entrada) i destí (sortida) en qualsevol partit judicial, itineracions en totes les seves variants d'acumulació, inhibició, conversió etc., opcions del menú safates, opcions del menú consultes, llibres i llistats, carpetes, estadístiques, consultes d'escriptori i tauler, polítiques d'assignació d'expedients a usuaris, impuls processal, dades pròpies de Fiscalia, procés de migració massiva i individual d'expedients, integració i interoperabilitat amb altres mòduls d'Ejcat, d'Ejcat+ i sistemes de tercers, etc.

S'han de tenir per incloses, en els requeriments, totes aquelles funcionalitats incorporades a Ejcat posteriors a la versió de tall que va servir per a la licitació d'aquests projectes (INSVID i TRA+ PENAL), i les millores detectades fins al moment de la licitació de la Sala Penal de la Sala Civil i Penal del TSJC.

- A aquestes funcionalitats base s'afegiran algunes específiques de la Sala Penal del TSJC que s'indicaran de manera expressa en aquest document.

A continuació s'analitza els diferents elements d'un assumpte penal competència de la Sala Penal del TSJC, així com els fluxos de treball en què intervenen.

b. Assumpte de la Sala Penal

ORIGEN. En quant a les característiques principals d'un procediment o assumpte de la sala, hem de recordar que, quan aquest no s'incoa a la pròpia Sala del TSJC, la informació inicial de les parts i fons de l'assumpte ha estat introduïda prèviament per l'òrgan d'instructor. Per tant, un assumpte de la sala pot tenir:

- Un o més fets o delictes.
- Un o més perjudicats amb els seus col·laboradors (procurador i advocat).
- Un o més acusats amb els seus col·laboradors (procurador i advocat).
- Altres implicats: Pèrits, testimonis, tercers interessats, Metges Forenses, Advocats del l'estat, Advocats de la Generalitat, (...).

Si bé la majoria dels intervinents ja estan identificats a instrucció, existeix la possibilitat que els advocats en el seu escrit de qualificació demanin nous testimonis per la fase d'enjudiciament, o bé que un perjudicat es personi a la causa com acusació particular, o inclús que un perjudicat es personi al jutjat penal només a efectes de notificació, per tant hem de tenir en compte que es poden trobar nous intervinents.

Parts en un assumpte de la Sala Penal (intervinents):

- Part activa: Dintre de la part activa d'un procediment de la sala penal podem trobar tres grans tipus intervinents: Denunciant, perjudicat o acusació particular:
 1. El denunciador o querellant: És la persona física o jurídica que denuncia un fet que pot ser delictiu.

2. El perjudicat: és l'intervinent que rep el greuge objecte de denuncia, és a dir, qui pateix el presumpte delictes. Com a perjudicats podem trobar tant persones físiques com jurídiques. Si no es personen exercirà l'acusació el Ministeri Fiscal.
 3. L'Acusació particular: els perjudicats poden personar-se a la causa com acusació particular. És obligatori tant l'advocat com el procurador.
- Part passiva:
1. A diferència de la part activa, la part passiva **sempre seran aforats en exercici de les seves funcions en el moment dels fets**, en el cas de **procediments principals** (procediment abreujat, diligències prèvies, sumari, Tribunal del jurat, judici per delictes lleus).
- Aforats poden ser: magistrats, lletrats de l'Aj, diputats, consellers, alcaldes i altres càrrecs públics expressament determinats per la llei.
2. Secció d'apel·lacions. En el cas de **recursos** contra resolucions de les seccions penals de l'AP i de l'Oficina del jurat, els intervinents **no son aforats**, i les seves implicacions són apel·lant o persona que interposa el recurs d'apel·lació, i apel·lat que seria la part passiva del recurs.
- Altres implicats: el llistat de tercers que poden ser part en un procediment penal és molt ampli, però podem resumir-ho en grans grups: Pèrits (per exemple, metge forense), testimonis, representació pública (per exemple, representants d'altres administracions públiques), intèrprets i tercers interessats.
- Col·laboradors: Dintre dels col·laboradors trobem: Advocats, procuradors, representants, tutors i legal representants entre altres, però hem de destacar la figura dels **advocats i dels procuradors**, ja que **la seva presència és obligada** per llei en la part passiva i en quant a la acusació particular.
- En el cas de procediments principals poden donar-se canvis d'advocat i/o procurador.
- Ministeri Fiscal: el Ministeri Fiscal exerceix generalment com acusació pública en qualsevol procediment de la sala penal. Això no vol dir que hagi de formular escrit d'acusació obligatòriament, però sí que s'ha de manifestar, per exemple demanant l'arxiu provisional de l'assumpte o procediment. És necessari que l'aplicació de la Sala estigui **integrada amb la de Fiscalia**.

Tipus de procediments dels assumptes de la Sala Penal:

Diferenciem cinc tipus de procediments:

1. Procediments principals (contra aforats).

L'origen pot ser de qualsevol òrgan judicial de Catalunya i de qualsevol jurisdicció:

- Fiscalia

- Òrgans judicials (inhibicions dins o fora de Catalunya)
 - Denúncia o querella de particulars
 - D'ofici, la pròpia Sala penal
2. **Recursos d'apel·lació**, que provenen de l'Audiència provincial o del Tribunal del jurat.
 3. **Qüestions de competència** dels òrgans inferiors de la jurisdicció penal, si els òrgans són de diferent província.
Els hi envien **testimoni de particulars de la qüestió per decidir**. Es tramiten com a **expedients governatius**
 4. **Expedients governatius** sancionadors per insults als membres de la Sala. Es tramiten com una execució.
 5. **Auxili judicial** (exhorts)

Observacions:

Si el TSJC no es considera competent pot rebutjar els procediments principals que li enviïn.

Si una vegada iniciada la tramitació d'un procediment l'acusat **deixa de ser aforat**, el TSJC pot enviar el procediment al jutjat que correspongui tramitar-lo al no haver ja aforats. En aquests casos **ho enviaran a un RIR** (instrucció, penal, o audiència, segons qui sigui competent)

Documents que componen l'expedient:

A) Document d'inici del procediment

En funció de l'origen:

1. Procediments principals (contra aforats):
 - Denúncia, querella o testimoni de particulars
 - Reclamació de compte: Prové de qualsevol dels procediments principals en què es va dictar la sentència. Es tramita com a procediment independent de tipus peça vinculada per NIG al principal.
Caldria enregistrar-les a RIR
 - Peticions d'indult que provenen del MJU o de particular: **Caldria enregistrar-les a RIR**. A diferència de penal execucions, la mateixa Sala fa l'informe, com un tràmit dins del procediment.
2. Recursos d'apel·lació de l'AP o del Tribunal del jurat:
 - Arriba el Procediment complet de l'AP o del Tribunal del jurat, i a la sala en fan un dossier amb la part del procediment que els interessa ordenades (resolució recorreguda, escrits de recurs, escrits d'impugnació). Amb Eject+ podran accedir al procediment d'origen directament per via arbre de la pestanya assumpte i crear un PDF

mitjançant el VEX. Amb aquest dossier treballen el procediment del TSJC.

- A Ejcat haurà d'arribar la Fitxa de recurs amb el testimoni dels documents que interessa per resoldre el recurs.
3. Qüestions de competència dels òrgans inferiors de la jurisdicció penal i de qualsevol província:
- Testimoni dels documents amb la justificació dels dos òrgans judicials indicant els motius pels que entenen que no son competents, o que sí que ho son.
4. Expedients governatius sancionadors per insults als membres de la sala (es tramitaren com una execució)
- Testimoni de particulars de la pròpia sala que vindrà per **RIR**
5. Auxili judicial. Pot tenir origen **en el Tribunal Suprem**, en altre TSJ o en qualsevol jutjat.
6. Comissió rogatòria o auxili judicial internacional provinent d'altres països; o provinent d'òrgans judicials de Catalunya amb destí cap a tribunals d'altres països. És a dir, poden ser d'entrada o de sortida).

Observacions:

Els procediments que entren poden venir per tots o alguns dels intervinents que hi havia al procediment d'instrucció, amb les seves peces separades.

B) Escrits:

Entrades:

- Externs:
 - o Durant la fase d'instrucció no tenen cap particularitat en relació als jutjats d'instrucció.
 - o Dels representants: Escrits de qualificació, de petició, de recursos, etc.
 - o D'altres orígens: Documentació de qualsevol origen requerit pel jutjat (bancs, altres administracions, empreses, entitats, notaris, registradors, etc).
 - o Designa de l'advocat i procurador d'ofici i **Justícia gratuïta.**
 - o Documents de Perits, intèrprets i altres orígens similars.
 - o Comunicacions dels centres penitenciaris.
 - o Treballs en benefici de la comunitat.

- Documents de la Policia Nacional i altres cossos i forces de seguretat.
- Interns:
 - Fiscalia: De qualificació, de petició, de recursos, etc.
 - Forenses.
 - GRP.
 - PEE: Justificants de recepció electrònics de Correus (Prova Electrònica d'Entrega)/via COR.
 - Respostes del resultat dels actes de comunicació del SAC (inclou exhorts). Serà necessària la Integració amb SAC.
 - Comunicacions de jutjats de Vigilància penitenciària (AJ/EP).
 - Comunicacions del jutjat de guàrdia sobre detinguts per ordres de crides i cerques i de denúncies, i altres (RGU).
 - Compareixences Apud Acta (APU)

Objectes:

- Peces de convicció i objectes (**GEF+**).
- Material audiovisual i arxius de tot tipus en qualsevol suport: DVD, CD, PEN DRIVE etc.(**EVD**).

Sortides:

- Notificacions a un destinatari que pot ser:
 - Advocats (integració amb el sistema de notificacions telemàtiques que es determini).
 - Procuradors (integració amb el sistema de notificacions telemàtiques que es determini).
 - Particular (via SAC / COR / e-notum etc.) També s'inclouen avisos per SMS, e-mail, etc.
 - Fiscalia.
 - Advocat de l'estat i Advocat de la Generalitat.
- Trencament de condemna: S'envia al Registre de la Guàrdia (RGU) un testimoni de particulars per l'obertura d'un nou procediment per delictes de trencament de condemna.
- Recursos de cassació al Tribunal Suprem i qüestions de constitucionalitat al Tribunal constitucional.
- Traslats a la fiscalia per informes / dictàmens (TRA+ PENAL i FISCALIA).
- Peticions de documentació a tercers.

- Requeriments policials a Mossos i a altres cossos policials (GRP).
- Impugnació contra la taxació de costes: envien testimoni al col·legi d'advocats per informe.
- Peticions i comunicacions a centres penitenciaris (consultes al SIPC de l'estat de la condemna, centre penitenciar, comunicacions relacionades amb el compliment de la pena privativa de llibertat) (AJ/EP).
- Comunicacions a l'oficina d'atenció a la víctima del delicte: Casos de VIDO, VIGE: quan hi ha canvis de la situació personal del condemnat ho traslladen a la OAVD perquè aquesta ho comuniqui a la víctima.
- Comunicacions cap al jutjat de guàrdia sobre la situació personal dels detinguts per ordres de crides i cerca.
- Mesures penals alternatives: quan hi ha treballs en benefici de la comunitat sol·liciten la elaboració del pla de compliment.
- Peticions de excarceració a Mossos d'Esquadra o Guàrdia Civil i al Centre Penitenciar.
- Exhorts al jutjat de guàrdia (inclòs a RGU i INSVID) [Nacionals i internacionals].
- CENDOJ (Centro de Documentació Judicial) – òrgan tècnic del CGPJ que s'ocupa de la publicació oficial de la jurisprudència, és a dir, el conjunt de sentències dictades pels Jutjats i Tribunals. S'hauria de fer igual que s'està fent amb TRA civil (s'envien telemàticament totes)
- Vot particular. Ha de quedar vinculat a la sentència i s'ha d'enviar automàticament al CENDOJ amb la sentència. Similar a una interlocutòria d'aclariment.

c. Particularitats del TSJC-Penal

- Te competència sobre tot el territori de Catalunya.
- Poden rebre procediments de tots els partits judicials de Catalunya.
- Tramita qualsevol tipus de procediment dels que corresponen a la resta d'òrgans judicials de la jurisdicció penal (prèvies, sumari, P. abreujats competència dels Jutjats penals, P. abreujats competència de l'Audiència Provincial, procediments del Tribunal del jurat, judicis per delictes lleus, executòries etc.).
- Pot refusar un procediment si considera que no és competent.
- Si un acusat perd la seva condició d'aforat, el cas es remet a l'òrgan judicial corresponent.
- Repartiment de les causes amb 7 magistrats: ponent, més els 3 que formen sala d'enjudiciament, més 3 de la Sala d'Apel·lacions (veure annex amb les

normes de repartiment). Quan entra un assumpte el revisa el lletrat, el qualifica i el minuta.

- Poden intervenir magistrats que no siguin de la sala penal (altres Sales o de la llista anual de substituïts).
- Tramiten totes les fases del procediment, des de la instrucció fins a la execució.
- Els recursos que eleven tenen com a destinataris òrgans de fora de Catalunya (TS i TC).
- Assenyalaments: gestió i consulta de l'històric d'assenyalaments.
- Polítiques d'assignació que automatitzen les normes de repartiment definides (veure annex amb les normes de repartiment).
- Comptes de consignació: gestió del destí de les quantitats ingressades .
- Fase d'Instrucció i fase Judici oral (com a INSVID pel que fa als delictes lleus).
- Fiances i embargaments (EMBARGOS TELEMATICOS)
- És necessari poder obrir peces separades d'execució per a cada penat
- Notificacions VIP: es lliuren en mà. Canal d'avís SMS (per les apel·lacions) o per e-mail.
- Els aforats es notifiquen pels mateixos canals que a INSVID.
- Com a jutjat d'instrucció poden arribar a acordar obligacions de compareixença apud acta, encara que no és habitual (APU).
- En relació amb el Tribunal del Jurat, la gestió de selecció de jurats es fa des de l'oficina del Jurat i tota la resta es faria des de la Sala Penal del TSJC.
- **En els supòsits en que en una mateixa causa hi hagin aforats i no aforats normalment la Sala Civil i Penal assumeix la competència de tot el procediment** però també ha de poder quedar-se exclusivament amb l'intervinent aforat i retornar la resta.
- La participació de la Sala en cooperació jurídica internacional és la mateixa que qualsevol altre òrgan de Catalunya. L'actuació en el circuit d'enviament dels exhorts internacionals es fa des de la Secretaria de Govern del TSJC i no des de la Sala Civil i Penal.
- Presos. Atès que fan d'òrgan instructor, sentenciador i executor podrien tenir presos preventius i per descomptat penats.
- Poden imposar pena de treballs en benefici de la comunitat, ja que poden conèixer de delictes castigats amb aquesta pena

d. Control i execució de les penes i mesures

- Control de les penes Interacció amb els Sistema informàtic d'Execució Penal (centres penitenciaris)

- Llibertat provisional i mesures cautelars
- Presentacions Apud acta
- Pròrroques de presó provisional

e. Relacions amb altres òrgans de Catalunya

Els assumptes venen de Registre i repartiment (RIR). En cas d'error en el repartiment s'ha de poder retornar a RIR, de la mateixa forma que ja es fa a Instrucció (rebuig). Cal habilitar les cues i resta de funcionalitats a RIR del tipus de les existents a Civil per aquests retorns.

S'ha de tenir en compte el tractament dels assumptes que han de tornar al jutjat o l'Audiència Provincial si l'aforat deixa de ser aforat. S'haurà de permetre l'enviament al RIR que correspongui pel seu repartiment com una inhibició.

Igualment, s'ha de considerar que, a la Sala Penal, un assumpte pot ser recuperat més d'una vegada, si prèviament s'ha retornat a l'origen per esmenar o complimentar algun tràmit.

Posteriorment, quan hagi completat l'expedient el tornarà al TSJC.

Relacions amb jutjats i òrgans de fora de Catalunya (Estat espanyol, Europa, etc..).

Estat espanyol:

- Peticions de cooperació nacional (auxili judicial nacional). Es tracta dels exhorts definits a Instrucció. RIR ha de contemplar el cas d'exhorts d'entrada (no de sortida). Cal aplicar les noves classes del CGPJ.
- Recursos que van al Tribunal Suprem o al Tribunal Constitucional.

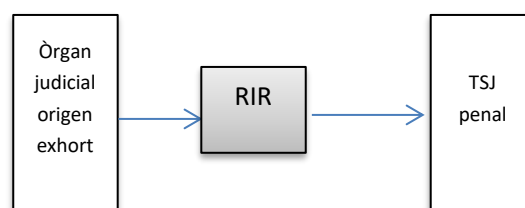
Europa:

- Peticions de cooperació internacional (Auxili judicial internacional i europeu), tant d'entrada com de sortida.

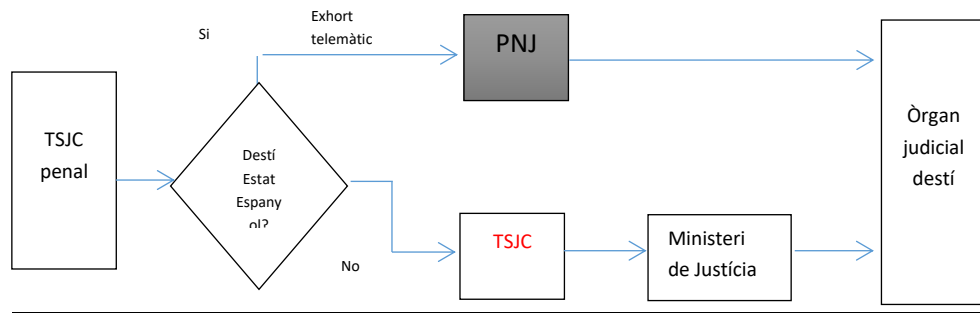
En el cas en què una sentència s'hagi d'executar a Europa, o bé que provingui d'Europa, per a la seva execució a Catalunya el TSJ intervé en la seva tramitació. Les entrades **afectaran a RIR dels Penals**. La tramitació de la sortida afectarà a **RIR TSJ**, a no ser que es consideri una tasca administrativa. El RIR TSJC s'ha de definir en el sí del projecte de la Sala penal del TSJ.

f. Circuit dels exhorts (comú a totes les jurisdiccions)

Exhorts d'entrada al TSJC Penal:



Exhorts de sortida del TSJC penal (fora de l'àmbit català):



g. Signatura electrònica dels documents específics de la Sala Penal del TSJC

- Les provisions en fase d'instrucció les signa el ponent i en fase d'enjudiciament el President (les signa 1 Magistrat).
- Les Interlocutòries les signen els 3 magistrats, per ordre (com a l'AP). Per tant, hi ha documents amb signatura múltiple.
- Hi ha documents que ha de signar el fiscal o el forense o altres participants a la causa.
- Signatura nominal

h. Composició de l'expedient electrònic

- Documents d'entrada:
 - Documents d'inici del procediment (veure orígens)
 - Documents i escrits presentats per RED, Autostore, etc.
- Documents de sortida:
 - Segons esquemes de tramitació:
 - Notificacions
 - Actes de comunicació

i. Perfils d'usuari de la Sala Penal del TSJ i particularitats de INSVID

- Magistrat
- Lletrat de l'AJ
- Gestors/Tramitadors (amb i sense perfil VEX)
- Auxilis
- Fiscal
- Definició dels Perfils BASE i perfils ESPECIALITAT

j. Organització a la Sala Penal del TSJC

- **Torns de repartiment intern:** Sala d'admissió formada per 3 Magistrats que revisen l'admissió del procediment. Un dels 3 porta la Instrucció. L'

enjudiciament el portaran 3 Magistrats diferents. Els recursos contra resolucions els porta un tribunal d'apel·lació.

- Necessiten 7 Magistrats: 1 instructor, 3 de la sala d'apel·lació i 3 de la sala d'enjudiciament.
- El tribunal d'apel·lació resol tots els recursos d'aquell assumpte.
- Les designes de cada torn els realitzen seguint un torn que revisa el LAJ.
- Si falta algun Magistrat pot intervenir un altre Magistrat del TSJC o d'altre òrgan.
- Dotació de la sala penal: 1 gestor processal (assignació de prèvies més complexes), i 1 tramitador processal (assignació de prèvies menys complexes i qüestions de competència), 1 auxiliar compartit amb la sala civil, 1 LAJ que també ho és de la sala civil, i 3 magistrats (els que poden portar la instrucció són els 7 de la sala).
- Dotació de la secció d'Apel·lacions: 2 gestors processals, i 2 tramitadors procesals, 1 auxiliar, 4 Magistrats i el LAJ de la Sala.
- Gestió de la minuta: El LAJ fa la minuta.
- Recuperació dels procediments es fa des de la safata d'entrada.
- Substitucions de magistrats i LAJ.
- Substitucions de funcionaris: malalties, permisos, etc.
- S'ha de tenir en compte la gestió de l'arxiu.
- Numeració dels procediments.
- Existeix el número de registre general

k. Esquemes i documents

- **Esquemes:** per tramitar procediments d'instrucció, penal i execucions
- **Documents:** especificitats dels documents de la sala
- **Marques específiques de la sala**
- **Fites processals**

l. Interrelació amb mòduls i altres SI

- Vistes. Integració amb Arconte (ja fet a TRA)
- Integració amb altres mòduls d'eicat o altres sistemes:
 - o Mòduls de gestió d'entrades:
 - RIR (normes de repartiment)
 - RED i REDx Presentació telemàtica d'escrits i documents i la seva gestió a les oficines
 - o Mòduls de gestió de sortides:
 - COR. Gestió de correus

- SAC mateixa configuració Audiència Provincial
- Noticat Sistema d'enviament de notificacions (integrat amb eNOTUM)
- Avisos per Correu-e, SMS,
- CENDOJ: enviament de resolucions
- Entre d'altres
- Mòduls d'arxiu i tractament de documents:
 - AGU Gestió d'arxius i les ubicacions dels expedients
 - AutoStore sistema de digitalització de documents
 - GDO: gestió del secret de sumari
 - VEX
 - PEE
 - TEJU
 - MRQ Marques de resolució automàtica de les plantilles dels documents
 - NUM Gestió de numeradors
 - T2D Consulta de documents (d'ús per part de Temis)
- Mòduls de gestió de les vistes:
 - Arconte sistema de gravació de vistes
 - RMA/RAA
- Mòduls d'explotació de la informació:
 - EXX
 - VEX
 - DadJUS Business Intelligence / PTD
- Integració i relacions amb altres mòduls ejcat de negoci específics de l'àmbit penal:
 - Fiscalia
 - GRP: Gestió de Requeriments Policials
 - IMLC: Gestió de sol·licituds de l'Institut de Medicina Legal
 - GEF: Gestió d'efectes Judicials (pecs de convicció)
 - Penal executòries de BCN
 - TDJ+: (pel sorteig i per recuperació de la sentència del tribunal. Circuit equivalent a una causa del jurat sense aforats (AP) no caldrà un circuit especial només una remissió a la Oficina del Jurat)
 - APU

- EVD
- SJE+
- GPP: Gestió de persones i professionals
- GUS: Gestió d'usuaris
- GIT: Gestió Infraestructura tècnica
- TME: Taules Mestres
- Interoperabilitat i relacions amb altres mòduls externs
 - Serveis de PICA:
 - Obtenció de domicilis: EIC
 - SIRAJ 2.0
 - GDE Gestió de diligències externes (canals de sortida)
 - PNJ: les mateixes que utilitzen la resta de jutjats: No caldria fer una integració amb els seus serveis web. Caldria simplement un accés als serveis que ofereix el catàleg (Compte de dipòsits. AINOA. SIPC, BOE, BOP, Esbrinament de domicili, embargaments, subhastes, CORPME, etc. Cal inclure els que apliquen)
 - PNJ: Comunicacions segures amb centres penitenciaris, advocats, etc...
 - PNJ: Estadístiques i inspecció CGPJ
 - EIC Gestió d'esbrinaments d'adreces.
 - CJG : Consulta de sol·licituds de justícia gratuïta.
 - COT: Consultes externes
 - IAP: Extranet dels professionals
 - POR: Intranet dels usuaris de l'administració de justícia
 - Traductor automàtic Traducció de documents català-castellà
 - TTA: Presentació de demandes telemàtiques
 - PICA: Obtenció d'informació d'adreces de terceres administracions com son AEAT, TGSS, Cadastre, DNI.
- Mòduls de Tramitació (inclosos a eJCAT+)
 - Mòdul EDI: Edició dels documents i resolució de les marques
 - Mòdul EST: Càlcul dels butlletins estadístics
 - Mòdul EXX: Consulta de l'expedient electrònic
 - Mòdul GCO: Gestió de l'organització de l'oficina
 - Mòdul IJU: Gestió de la infraestructura jurídica (esquemes i documents)
 - Mòdul MIG: Migració d'assumptes de Temis cap a ejcat
 - Mòdul ORG: Escriptori de treball de l'usuari: Consulta de tasques assignades i pendents.

- CEE: comunicacions amb entitats externes (paral·lelisme de codificacions)
- TDJ: Gestió de sortejos del tribunal del jurat
- Mòdul RMA: Gestió dels recursos materials
- Mòdul SSE-SIG: Signatura electrònica
- Mòdul TRA: Tramitació dels assumptes dins les oficines judicials
- Mòdul VEX: Elaboració de l'expedient electrònic en format de treball i exportable
- Mòdul STD: Servei de transformació de documents
- Mòdul TME: Taules mestres
- Mòdul TRACOM: Processos planificats i comunicació de tramitació amb d'altres mòduls
- Integració amb:
 - OSB: Bus d'integració
 - PAR, PARARIR, PARATRA: Paral·lelismes
 - SFC : Servei Funcional de Correus
- Integració amb els SI de l'àmbit de l'Execució penal que estiguin disponibles:
 El TSJ penal té diverses interaccions amb els centres penitenciaris en dues direccions:
 - Del TSJ cap al centre penitenciar: sentència ferma, i resolucions judicials en general (comunicacions, documents i dades)
 - Del centre penitenciar cap al TSJ: informes i altra documentació (comunicacions, documents, dades, estats, etc.)
 - Consultes
- Comunicacions amb el SI de Justícia juvenil pels treballs en benefici de la comunitat si està disponible.
- Comunicacions amb el SI de l'Oficina d'atenció a la Víctima si està disponible.
- Enviament de SMS, FAX, correu-e.
- Si cal, adaptacions per interoperar amb els Sistemes d'informació de despatxos professionals (Procuradors, advocats, graduats socials, etc.).
- Si cal, adaptacions per interoperar amb els Sistemes d'informació de col·legis professionals: CGAE, ICCPC Càrrega automatitzada de censos de professionals (Advocats, procuradors, administradors concursals, etc.).
- Si cal, adaptacions per Interoperar amb Sistemes d'informació del Cos dels Mossos d'Esquadra i Polícies Locals.

- Si cal, adaptacions per interoperar amb Sistemes d'informació de centres de Salut.
- Si cal, adaptacions per interoperar amb el Sistema SICER de Correos y Telégrafos i PEE.
- Qualsevol altra interacció, integració, o interoperabilitat amb mòduls del sistema de justícia o de tercers que sigui d'aplicació, existent o definida en el moment de la licitació.

Explotació de la informació

Estadístiques

- Estadístiques pròpies de TSJ.
- dadJUS / PTD serà necessari projecte integració: indicadors de negoci funcionals i indicadors crítics diaris.

Consultes específiques de l'organitzador

- Consultes pròpies del TSJC (les generals per tot penal i específiques)

Llibres i llistats

- Els propis del TSJ (seran els mateixos que els d'instrucció i penal, amb la diferència que tindran només uns tipus acotats de procediment que existeixen a penal i l'AP).

Mòduls EXX i VEX:

- Informació consultable pel propi òrgan.
- Informació consultable pels professionals.
- Informació consultable per les OAC.
- Informació consultable per la fiscalia.

dadJUS / PTD

- indicadors i extraccions a carregar mensualment (compartides amb instrucció i penal) i indicadors crítics diaris

m. Migració

Migració dels assumptes del TSJ Penal, incloent la fase d'execució.

n. Paral·lelismes

Cal definir tots els paral·lelismes entre T2/Ejcat/Arconte/GRP/GEF i la resta d'integracions incloses al projecte

1.4.5. Funcionalitats per equiparar la tramitació dels expedients a totes les jurisdiccions

Mentre s'ha anat desenvolupant la tramitació de Penal, s'han anat afegit noves funcionalitats de la tramitació a ejcat per les jurisdiccions civil, social i Contenciosa.

S'ha de tenir en compte que un cop construïts alguns projectes sobre ejcat, després s'han hagut de fer nous evolutius per tal que la funcionalitat sigui complerta i el funcionament sigui totalment el desitjat. Es demana per a ejcat+ la totalitat d'aquestes funcionalitats (funcionalitats complertes partint de l'experiència de la seva construcció sobre ejcat). El funcionament ha de ser el mateix que té actualment a ejcat.

A continuació es descriuen les diferents funcionalitats incloses en aquest plec i s'han de desenvolupar per les especialitats de Penal on apliqui (ejcat+):

a. Comunicat i Integració amb EACAT. Comunicacions telemàtiques.

Enviament de comunicacions telemàtiques pel canal Comunicat, és a dir, les comunicacions a entitats que poden accedir al portal del professional (IAP).

S'inclou també l'enviament des de ejcat+ de comunicacions telemàtiques a entitats que accedeixen a EACAT, des d'on puguin donar resposta a aquestes comunicacions adjuntant documents que després es mostraran a l'expedient.

A partir de configuracions es podrà indicar si el comunicat viatja cap a IAP o bé cap a EACAT. Això implica que s'ha d'adaptar tot el circuit de comunicats:

- Safata d'enviaments
- Configuració de nous estats d'enviament
- Modificacions al circuit de cancel·lació d'enviaments i tràmits
- Manteniment dels annexes
- Impressió de documents
- Detalls de tràmits
- Dades de l'expedient
- Consultes d'escrits i documents

b. Millores per Jutges i Magistrats.

Incorporar a ejcat+ les funcionalitats desenvolupades específicament per a Jutges i Magistrats que siguin d'aplicació a les especialitats de la jurisdicció penal:

- Tramitació:
 - Nous filtres a la cerca d'assumptes i procediments específiques per Jutges/Magistrats
 - Funcionalitat del VEX Exprés: exportació del procediment des del llistat de procediments (auditories, control de mida, etc.)
 - Accés al Visor d'Expedients (VEX) des de la pestanya Expedient.
 - Mostrar el nom del document al accedir un pdf des del navegador
 - Modificacions a la gestió de documentació de peces separades
 - Modificacions als formularis de resolució i fitxes de resolució

- Tractament dinàmic del càlcul de la productivitat
- Millores en la indexació de documents
- Adaptacions als llistats de resolucions
- Càrrega de l'excel de resolucions
- EXX (Expedient):
 - Funcionalitat del VEX Exprés.
 - Cerques més àgils dels expedients
- Portal de la Intranet (POR+)
 - Creació d'un menú ràpid. Si l'usuari que accedeix al portal és un Jutge/Magistrat es mostra un menú més reduït amb les aplicacions pròpies d'aquests càrrecs.
- Safata de signatura (SSE):
 - Visualització del ponent a la safata de signatura
 - Modificacions a la signatura massiva per documents revisats

c. Interoperabilitat amb TEJU.

Desenvolupar dins ejcat+ la interoperabilitat amb el Tauler d'Edictes Judicials (TEJU)

Inclou el desenvolupament d'un nou tràmit que contingui un únic operador que crearà un document amb el format necessari per al TEJU (Tauló Edictal Judicial Únic).

Es crearà un nou formulari per informar les dades necessàries per a la publicació al BOE i es crearà un document amb l'editor (EDI).

Aquest document s'enviarà a signar a la safata de signatura (SSE). A l'hora d'escollir el Lletrat signant del document s'ha de tenir en compte el vigent per la unitat en la data de treball, per tant les possibles substitucions. Aquest document no és modificable, només es permet signar o rebutjar. Un cop signat seguirà el circuit propi de documents a la tramitació (petició d'anul·lació, etc.).

S'han de crear noves consultes per tal que els Lletrats tinguin constància que hi ha pendent la signatura d'aquests documents.

Aquests documents es poden notificar pel canal Edicte-Publicació. Es fan algunes adaptacions a aquestes notificacions per aquests tipus de documents que són propis del TEJU. Per exemple, la data de publicació s'informa amb la data de publicació al BOE. Per tant, també afecta al càlcul de terminis del tràmit següent (si és el cas).

A mode resum, les funcionalitats afectades són les següents:

- Nous operadors
- Nou tràmit Edicte (alta, anul·lació,...). S'ha de permetre escollir més d'una resolució.
- Tractament de dades (persones jurídiques, indocumentats,...)
- Pantalles noves per TEJU
- Modificacions a procés de recuperació de documents per incloure els edictes
- Circuit de signatura amb SSE
- Gestió d'errors de comunicacions i d'estats
- Notificacions
- Càlculs de terminis
- Conversió de codis (ejcat-TEJU)
- Annexió de documentació
- Serveis de comunicació amb TEJU (tenir en compte respostes múltiples)
- Noves consultes
- Controls de reintents
- Adaptació de l'editor i marques

d. Interoperabilitat amb REAJ.

Es faran les modificacions necessàries per permetre la interoperabilitat entre el Registre Electrònic d'Apoderaments Judicials (REAJ) i la tramitació.

Es realitzaran modificacions a l'expedient per tal de poder consultar els apoderaments registrats al REAJ referents als intervinents d'un determinat procediment.

- Modificacions a la llista d'intervinents
- Al llistat d'intervinents de tramitació s'inclou una nova icona per cada un dels intervinents, que realitzarà la consulta cap al REAJ per obtenir els poders que ha atorgat.
- Es crea una nova pantalla amb la llista resultant de la consulta anterior, amb les dades retornades pel REAJ. Es permetrà realitzar la descàrrega de tota la documentació i incorporar-la al procediment.
- A la pestanya expedient es podrà diferenciar entre documents que són obtinguts del REAJ i els que no. Es podran realitzar diferents accions sobre aquests documents, igual que es fa amb altres documents.
- A la pestanya d'escrits i documents també es diferenciarà visualment quins documents són d'origen REAJ i quins no. Es permetrà realitzar les mateixes accions que per a la resta d'escrits.
- Es modificaran consultes afectades d'organitzador (tauler) .

e. Incorporació del Vialer.

Per tal de garantir que les adreces d'un destinatari són correctes i normalitzades, es farà la cerca d'aquestes a través del Vialer.

A la pestanya de destinataris de tramitació, a l'hora de cercar l'adreça d'un destinatari, es mostrarà la finestra del vialer per cercar l'adreça. Aquesta retorna les adreces normalitzades. Un cop escollida l'adreça aquesta s'incorporarà al destinatari.

2.5. Requisits no funcionals

1.5.1. Requisits tècnics

Atesos els projectes desenvolupats al Departament de Justícia i per tal d'evolucionar i actualitzar els sistemes, es considera necessari:

- **El desenvolupament de les noves funcionalitats s'ha de realitzar sobre sistemes i components en producció de l'aplicació informàtica e-justícia.cat+, que es troben sota un contracte de manteniment. És imprescindible fer una proposta de convivència tècnica i organitzativa de les tasques de desenvolupament pròpies del projecte amb les tasques pròpies del manteniment del sistema, sobre el que s'hi desenvolupen en paral·lel projectes i evolutius, juntament amb correctius, perfectius i preventius. Caldrà fer una proposta de convivència del desenvolupament propi del projecte amb el desenvolupament dels canvis que es produeixin sobre els sistemes en manteniment i viceversa.**
- Tots els components de les aplicacions han de ser capaços de funcionar amb alta disponibilitat actiu-actiu entre diferents CPD's. En referència a la base de dades, s'ha de desenvolupar la solució a la base de dades ja existent de ejcat+. L'adjudicatària haurà de tenir en compte la reutilització de components ja construïts per al departament de Justícia i que tenen un ús transversal i general en tots els subsistemes, per tal d'homogeneïtzar el sistema.
- El nou sistema ha de ser capaç d'adaptar-se a les necessitats de rendiment puntuals del departament fent ús dels nous recursos exclusivament durant els pics d'activitat.
- El nou sistema ha de proveir desplegament de noves versions a producció sense pèrdua de servei.
- El nou sistema ha de proveir uns procediments per tal de que els evolutius puguin desplegar-se de manera progressiva als usuaris.
- La comunicació entre els components del sistema s'ha de portar a terme mitjançant serveis REST.
- L'autenticació del nou sistema ha de ser portada a terme per GICAR. Les autoritzacions de les funcionalitats les realitzaran les mateixes aplicacions amb el suport de l'aplicació que gestiona les autoritzacions
- L'adjudicatari haurà de desenvolupar un sistema capaç d'auditar l'activitat portada a terme pels usuaris.
- Tota comunicació entre ejcat+ i la resta de sistemes ha de ser robusta i estar preparada per a fallades puntuals del sistema remot sense la

pèrdua de peticions. Per tal d'assolir aquest objectiu es prioritzaran les comunicacions asíncrones envers les síncrones. Aquestes últimes només seran emprades en cas de requisit ineludible.

- Els mòduls de l'aplicació es dissenyaran de manera desacoblada.
- Els mòduls de l'aplicació permetran la portabilitat entre infraestructures sense canvis en el programari.
- El mòdul de gestió documental GDO+ és el subsistema que s'haurà d'usar per emmagatzemar, recuperar i fer les gestions dels documents del departament de Justícia.
- El sistema cal que porti les eines necessàries per gestionar la traçabilitat del propi sistema. També caldrà que disposi dels elements necessaris per l'enviament de senyals al sistema de monitoratge.
- El sistema en el dia de l'entrega no podrà contenir cap mòdul amb programari que estigui fora de suport.
- El sistema haurà de contenir tots els mecanismes de integració i desplegament automatitzats segons els procediments descrits als estàndards del CTTI. L'adjudicatari haurà de ser coneixedor de les tecnologies d'orquestració d'aprovisionament d'infraestructura i elements de xarxa i aportar la configuració de tots ells conjuntament amb el codi de desenvolupament. Incorporar, sempre que sigui possible, la construcció i desplegament de la infraestructura de forma automatitzada (infraestructura com a codi).
- L'Aplicació i tots els seus components hauran d'estar documentats i informats als sistemes d'informació proveïts per el Departament de Justícia i el CTTI, per tal de poder gestionar correctament l'obsolescència del programari (CMDB).
- L'adjudicatari ha de presentar una solució on expliqui la migració de l'antic sistema al nou així com la convivència entre aquests si fos necessària. Per la sincronització de sistemes es prioritzaran productes de traspàs d'informació massiu del tipus ETL de caire general.
- El sistema es dissenyarà preveient les necessitats de creixement de la solució en termes de:
 - Potència, memòria i emmagatzematge
 - Amples de banda
 - Creixement vegetatiu
- És d'obligat compliment el seguiment de tota la normativa i recomanacions establertes als diferents llibres blancs, que apliquin, publicats pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació i pel departament de justícia.
- **Bases de dades:** L'Adjudicatari caldrà que tingui en compte l'arquitectura global de base de dades de tot el sistema. En general hi haurà la distribució següent:
 - Un conjunt de bases de dades transaccionals desacoblades

- Bases de dades de consulta a on es realitzin les consultes de negoci creuat
 - La base de dades no relacional del sistema GDO+, amb objectius documentals, sense acoblament amb els sistemes transaccionals
- El sistema d'informació serà distribuït, els mòduls de l'aplicació tindran bases de dades o esquemes independents, cada servei tindrà un sistema de persistència de dades que serà únic per administrar i utilitzar. Cada servei serà el propietari de les seves dades de domini i de la seva lògica. Alhora el sistema es dissenyarà de forma que compleixi amb el màxim nivell de les especificacions establertes pel CTEAJE pel que fa a la compatibilitat de les dades per intercanvi d'informació entre diferents sistemes.
 - Les consultes massives i/o de diversos transaccionals creuats s'hauran de fer a través del sistema de consulta.
 - Comunicació entre sistemes. El nou sistema ejcat+ ha de conviure amb la resta de sistemes d'informació existents, s'han d'establir mecanismes de comunicació que garanteixin la:
 - Integritat de les dades
 - Temps real o rutines programades
 - Independència de la tecnologia existent
 - La construcció modular i integrable dels diferents components i subsistemes és un factor exigít. Cadascun dels mòduls definits en el plec estarà compostat per un o diversos mini serveis tenint en compte les següents característiques:
 - Autonomia de desenvolupament
 - Implementació
 - Escalabilitat
 - Sense dependències entre ells
 - La solució ha de complir amb els principis d'arquitectura i seguretat definits per CTTI i l'ACC.

1.5.2. Requisits operacionals

A continuació es detallen també les restriccions de disseny de la interfície amb l'usuari:

- Els subsistemes de digitalització hauran d'integrar-se amb el sistema informació primari evitant navegacions alienes dins de sistemes externs de digitalització. Aquests subsistemes optimitzaran les tasques a realitzar per l'usuari emprant les màximes capacitats tècniques ofertes de sèrie.
- Les interfícies d'usuari garantiran un nivell d'accessibilitat i usabilitat AA de la WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines).
- La solució haurà de poder ser utilitzada en els diferents navegadors i versions establerts a les maquetes de la Generalitat de Catalunya.

- La seguretat tant pel que fa a la integritat i preservació de la informació com en el control d'accés a aquesta i en el compliment de la Llei de Protecció de Dades i altres disposicions establertes per la Generalitat de Catalunya.
- Per la sensibilitat i integritat de les dades, s'ha de disposar d'encriptació de trànsit de les dades end-to-end quan es comparteixi informació entre els diferents sistemes participants. Valorar la possibilitat de fer servir enllaços privats protegits per password o tokens d'un sol ús que garanteixin la seguretat en la transmissió.
- Totes les comunicacions han d'estar xifrades per sistemes d'encriptació de la comunicació d'acord amb les bones pràctiques de seguretat de la informació (versió actualitzada de NIST Special Publication 800-57 Part 1, o similar), per disposar d'encriptació end-to-end en tot moment (incloent-hi també tot el que no sigui comunicació amb usuari, exemple: accessos a la base de dades).
- Encriptació a nivell d'emmagatzematge. A nivell de plataforma les dades han d'estar sempre xifrades. El mateix HCP, permet encriptar automàticament totes les dades escrites al disc. En la fase del disseny funcional del projecte es definirà la necessitat d'utilitzar HCP via GDO+ (Producte del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica) com a repositori documental/multimèdia.

1.5.3. Requisits del Pilot

a. Objectius del pilot

Validar a l'entorn de Producció que les funcionalitats desenvolupades cobreixen el correcte desenvolupament de les tasques pròpies del projecte, amb totes les funcionalitats i mòduls inclosos dins l'abast del plec.

És objecte del pilot la posada en producció de totes els elements necessaris per al correcte funcionament del sistema a les unitats pilot que es defineixin (incloent la parametrització de les taules mestres, dels usuaris i tot allò que sigui necessari per correcte i complert funcionament del pilot).

b. Abast del pilot

Es diferencien tres fases ben diferenciades al voltant dels pilots: Tasques preparatòries, de seguiment i de tancament. Totes elles s'hauran de coordinar detalladament amb els diferents equips dels projectes de construcció d'eicat+, ja siguin components desenvolupats dins la present licitació com components desenvolupats per part dels equips del manteniment eicat, Temis i eicat+.

Tasques **preparatòries** del pilot:

- Estratègia i gestió: Definició del Pla dels respectius Pilots, Sessions de treball preparatòries amb tots els equips implicats, coordinació de les tasques preparatòries.
- Coordinació de la disponibilitat de tots els evolutius, parametritzacions i peces necessaris pel correcte funcionament del sistema en els òrgans pilot.
- Gestió del canvi: anàlisi d'impacte del canvi sobre els usuaris, definició de la gestió del canvi, preparació material formatiu: manuals i guies.

- Altres aspectes relacionats amb la posada en marxa: llicenciament de productes, preparació del maquinari necessari, infraestructures passives.
- Formació a usuaris: Definició de forma conjunta de l'estratègia de configuració de les aules de formació, equips de formació, definició necessitats de l'entorn de formació.
- Posada en producció: supervisió desplegament nou sistema a l'entorn pilot, impacte sobre plataforma, definició de perfils d'usuaris, definició procediments del servei, preparació processos de migració de dades, parametritzacions i configuracions, càrrega de taules.
- Supervisió publicació a producció de la infraestructura jurídica necessària en català i castellà: models de documents, esquemes de tramitació, fites i marques.
- Tasques de formació: Després de la implantació del sistema o paral·lelament a la mateixa, l'adjudicatari haurà de procedir a la formació dels diferents usuaris, ATOM i administradors del sistema, amb un pla de formació que, tant en durada com en contingut, permeti a cada perfil d'usuari realitzar les activitats corresponents. L'adjudicatari prepararà les guies i manuals adequats per l'activitat formativa. Es diferenciarien:
 - Usuaris finals de les aplicacions en els diferents àmbits ja definits i en els diferents nivells.
 - Personal informàtic designat pel posterior manteniment de l'aplicació i usuaris administradors del sistema
 - Personal del Servei d'Atenció a l'Usuari (ATOM)
 - En el cas dels professionals (Advocats i Procuradors) la formació no es farà directament a l'usuari final, sinó que es donaran les eines adequades per a que els seus corresponents col·legis puguin realitzar un pla d'incorporació al sistema que resulti adequat.
- Formació als formadors i als especialistes del ATOM.
- Trasllet al ATOM de tota la documentació i informació necessària relativa als nous serveis posats en marxa.

Tasques de **seguiment** del pilot:

- Sessions de seguiment del pilot.
- Recollida d'Indicadors de seguiment.
- Coordinació amb ATOM.
- Gestió i suport de resolució d'incidències i consultes.
- Seguiment d'evolutius identificats en el pilot (priorització i planificació).

Tasques de **tancament** del pilot:

- Validació resolució de les incidències.
- Validació versió amb evolutius imprescindibles.
- Modificació manuals i material formatiu pel desplegament.

- Preparació de FAQ's (Preguntes Freqüents).
- Preparació del procediment pel desplegament de l'aplicació.
- Lliçons apreses.
- Definició i preparació de les necessitats i procediments pel desplegament del sistema a la resta de jutjats de Catalunya.

Suport funcional i tècnic i gestió de les tasques presents al pilot

3. Fases de prestació del servei

- **Fase 1: Presa de requeriments i anàlisi funcional de la solució**

En aquesta primera fase, l'adjudicatari haurà de:

- Fer la presa i anàlisi dels requeriments per concretar els reptes i objectius de la solució.
- Presentar la conceptualització i definició de la solució.
- Model funcional proposat.
- Identificar i classificar les necessitats detectades, estructurar-les en iniciatives i prioritzar-les.
- Anàlisi de riscos.
- Planificació detallada de cada actuació indicant terminis estimats d'execució.

- **Fase 2: Disseny d'arquitectura i disseny tècnic de la solució**

En aquesta fase l'adjudicatari haurà de:

- Definir la solució tecnològica així com l'arquitectura tècnica de la solució tan a nivell de programari com a nivell de plataforma.
- Realitzar el disseny tècnic de la solució

- **Fase 3: Desenvolupament de la solució**

En aquesta fase l'adjudicatari haurà de:

- Desenvolupar la solució en base al disseny d'arquitectura i disseny tècnic definits.
- Implementar les proves unitàries de cadascun dels components de la solució.
- **Definir un pla de convivència tècnica i organitzativa entre la nova solució i l'aplicació actual sobre la que s'integrarà aquesta nova solució, actualment ja en entorn productiu.**
- Adaptar-se als estàndards del Departament i del CTTI pel que fa a nomenclatura d'aplicacions, elements, variables, paquets, recursos, serveis web i d'altres.
- El codi desenvolupat haurà d'assolir el nivell de qualitat estàtica definida per el CTTI, per això l'adjudicatari durà a terme una avaluació de codi al 20%, 80% i 100% de la seva construcció.

- **Fase 4: Proves d'acceptació i desplegament a l'entorn de PRE**

En aquesta fase l'adjudicatari haurà de:

- Abans de la pujada a l'entorn de PRE, haurà de passar les proves d'integració i registrar els resultats a l'eina designada.
- Realitzar el desplegament a l'entorn de PRE i garantir el seu correcte funcionament.

- Un com a l'entorn de PRE, haurà de realitzar una sessió de proves d'UAT amb l'àmbit i enregistrar el resultat a l'eina designada.
- **Fase 5: Pujada entorn productiu**
En aquesta fase l'adjudicatari haurà de:
 - Realitzar el desplegament de la solució a l'entorn de PRO i garantir el correcte funcionament.
 - Elaborar els manuals d'usuari, instal·lació i d'integració.
 - Elaborar el material de gestió del canvi: pla de comunicació, formació i suport.
- **Fase 6: Execució d'un pilot de la solució en entorn productiu**
En aquesta fase l'adjudicatari haurà de:
 - Preparar l'estratègia del pilot i la seva gestió.
 - Coordinació dels actors implicats.
 - Preparació tècnica i configuració de la solució pel seu funcionament acotat al pilot.
 - Formació a usuaris del pilot.
 - Formació al SAU.
 - Seguiment del pilot.
 - Informe de tancament del pilot.

4. Resum dels lliurables mínims requerits

- **Fase 1: Presa de requeriments i anàlisi funcional de la solució**
 - Anàlisi de necessitats i requeriments.
 - Anàlisi funcional.
 - Prototipus
- **Fase 2: Disseny d'arquitectura i disseny tècnic de la solució**
 - Disseny d'arquitectura de la solució i plataforma.
 - Disseny tècnic de la solució.
- **Fase 3: Desenvolupament de la solució**
 - Informes d'anàlisi estàtic del codi al 20%, 80% i 100%.
 - Codi font i proves unitàries.
 - Pla de proves registrat a l'eina designada amb cobertura al 100% dels requeriments.
- **Fase 4: Proves d'acceptació i desplegament a l'entorn de PRE**
 - Resultat de l'execució del pla de proves d'integració.
 - Resultat de l'execució del pla de proves d'acceptació.
- **Fase 5: Pujada entorn productiu**
 - Manual d'usuari.
 - Manual d'instal·lació i d'integració.
 - Pla de comunicació
 - Pla de formació i Suport.
- **Fase 6: Execució d'un pilot de la solució en entorn productiu**
 - Pla estratègic i de gestió del pilot

- Informes de seguiment del pilot
- Informe de tancament del pilot

És requeriment necessari la validació dels lliurables per part del CTTI per a l'assoliment de les fites de facturació.

5. Equip de treball

L'adjudicatari haurà de presentar un esquema organitzatiu correctament dimensionat que asseguri la implementació del servei de construcció i posada en marxa dels sistemes d'informació demanats.

L'equip haurà s'ha de formar com a mínim amb els següents perfils, nombre de recursos i dedicacions:

Perfil	Recursos	Dedicació mínima
Cap de projecte Sènior	1	75%
Arquitecte Sènior	1	50%
Consultor Sènior	2	100%
Tècnic Especialista	3	90%
Tècnic	5	90%

Els licitadors hauran d'incloure a la seva proposta l'organització i l'equip que posarà a disposició del contracte juntament amb les funcions que aquests realitzaran.

A la proposta, el licitador haurà de detallar exhaustivament tant l'estructura orgànica de prestació del servei, així com la relació de funcions tenint present les mínimes definides en el plec.

Les funcions principals mínimes dels membres de l'equip tècnic seran les següents:

- **Cap de projecte Sènior.**
 - Direcció, seguiment i control del projecte.
 - Generació de documentació de control del projecte.
 - Revisió dels treballs i la documentació realitzada per l'equip de treball.
 - Garantir la qualitat dels lliurables.
 - Col·laborar directament en la direcció dels treballs, en estreta relació amb el responsable dels mateixos (consultors sèniors i júnior).
 - Estructurar i controlar el funcionament i el desenvolupament de les tasques que està duent a terme l'equip de treball.
 - Analitzar els informes de seguiment dels treballs i recomanar accions preventives i correctives.
 - Assistència i participació als comitès de direcció i de seguiment del projecte.
- **Arquitecte Sènior**

- Responsable del disseny conceptual de la solució i l'arquitectura de components tecnològics necessaris per a cobrir les necessitats del desenvolupament/projecte.
- Definir les diferents alternatives tècniques possibles per donar cobertura al desenvolupament/projecte, determinant la millor solució possible de totes les disponibles, sempre amb la visió mantenir l'aplicació el més parametrizable, flexible i eficient possible.
- Realitzar el dimensionament de la plataforma tecnològica així com la proposta de configuració tècnica de cada un dels components de la plataforma per a optimitzar el funcionament de l'aplicació.
- **Consultor Sènior / Analista**
 - Realitzar la presa de requeriments, identificar les necessitats del negoci i definir les propostes de solucions funcionals
 - Donar les especificacions funcionals dels serveis d'integració amb altres sistemes amb els que tingui relació l'evolució
 - Realitzar l'anàlisi prèvia per determinar les necessitats de nous evolutius
 - Definir i participar en els plans de comunicació i suport.
 - Realitzar la gestió de versions de l'aplicació i el control i supervisió respecte els seu desplegament sobre els CPDs de forma coordinada amb els gestors de proves
 - Definir, dissenyar, mantenir i supervisar el model de dades i la seva implementació
 - Donar suport a la definició del pla de qualitat
 - Definir, documentar i actualitzar els plans de proves
 - Monitoritzar i controlar les activitats de proves. Informar de forma contínua del seu progrés.
 - Realitzar els informes de resultat de les proves
- **Tècnic especialista / Analista**
 - Participar en la presa de requeriments dels evolutius i la documentació funcional de disseny i de proves
 - Participar i coordinar el desenvolupament/implantació del sistema d'informació, segons les especificacions funcionals i de disseny
 - Participar i coordinar la maquetació o disseny web del sistema d'informació, segons les especificacions funcionals i de disseny
 - Supervisar el desenvolupament/implantació des del punt de vista tècnic
 - Participar en les proves tècniques del sistema
- **Tècnic / Desenvolupador**
 - Posar en practica el coneixement de les tècniques i recursos, focalitzant-se principalment en els llenguatges de programació existents en el entorn que utilitza, així com aprofitar les facilitats i ajudes que li presta el programari per a la posada a punt del desenvolupament
 - Estudiar els problemes complexos definits pels consultors i analistes, diagramant el flux de programació detallat de tractament.
 - Redactar programes en el llenguatge de programació que li sigui indicat.
 - Avaluar els lliurables i establir quines són les proves a realitzar
 - Dissenyar i implementar els casos de prova
 - Automatitzar els casos de prova
 - Preparar els entorns de prova i jocs de dades
 - Executar els casos de prova i registrar els defectes trobats

6. Eines i llicències

L'adjudicatari aportarà les eines per la gestió, seguiment de la planificació, control de riscos, facturació, juntament amb el seu corresponent llicenciament en cas que sigui necessari.

7. Condicions d'execució generals dels contractes específics

L'adjudicatari haurà de complir amb les condicions detallades a l'annex "Condicions d'execució generals dels contractes específics", que s'adjunta a aquest PPT, atenent a la categoria associada a l'objecte d'aquesta contractació, sempre en el benentès que no contradiguin tot allò establert al propi PPT i al contingut del document de la invitació, els quals prevalen per sobre del mateix.

8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, l'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya o al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, en el seu cas, gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya o el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, en el seu cas, com a cessionaris en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), puguin enregistrar-los, si s'escau, com a titulars dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat de Catalunya o al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, en el seu cas també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya o el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, en el seu cas, puguin rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces,

icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials se cedirà per l'empresa contractista a l'Administració de la Generalitat de Catalunya o al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, en el seu cas, i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.”

9. INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL

La implementació de sistemes d'Intel·ligència Artificial ha de tenir en compte de forma integral el principi d'igualtat de tracte i no-discriminació, entre d'altres, a través de la promoció de la diversitat en els equips de treball que els configuren, impulsen i revisen assegurar la perspectiva de la interseccionalitat i evitar qualsevol discriminació directa o indirecta.

Amb l'objectiu de detectar i compensar possibles biaixos en aquest àmbit, l'adjudicatari haurà de proporcionar un informe estadístic sobre la composició de gènere, edat, perfil professional i llengua materna dels equips de treball que participaran o han participat en l'execució del present contracte. Aquests informes hauran de ser presentats en format agregat i anònim, sense que en cap cas pugui incloure dades personals o informació que permeti la identificació directa o indirecta dels membres dels equips de treball.