

Codi de Contracte: 074_25000128

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, el Sr. Ferran Burguillos Martínez, en qualitat de gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona, nomenat pel Consell General del CBB en data 19 de desembre de 2019 (publicat al BOPB de 22 de gener de 2020), en ús de les facultats conferides a l'art. 14.1.h.) dels Estatuts de l'esmentat Consorci, i assistit per la Sra. Marta Salamero Garcia, que actua per delegació del Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona, de data 18 de juliol de 2022 i amb efectes des del 5 de juliol de 2022, segons l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, que certifico.

De l'altra, el Sr. Jordi Negrete Del Cerro, amb DNI núm. [REDACTED], en qualitat de representant legal de la persona jurídica SEIDOR OPENTRENDS SL, amb NIF B63446470, amb poder suficient segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte, i

MANIFESTEN

Que el Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona, en data 20 d'octubre de 2025, ha adoptat la present resolució:

ADJUDICAR el contracte núm. 074_25000128, que té per objecte els serveis de manteniment tècnic de webs i blogs de Biblioteques de Barcelona a SEIDOR OPENTRENDS SL, amb NIF B63446470, d'acord amb l'Acta de la Mesa amb data 27 d'agost de 2025, d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, per un import màxim de 43.560,00 euros, IVA inclòs, dels quals 36.000,00 euros són pressupost net i 7.560,00 euros són en concepte d'IVA, i d'acord amb el preu unitari ofert.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent:

- un import (IVA inclòs) de 10.890,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0100 D/227.99/33211,
- un import (IVA inclòs) de 21.780,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària 0100 D/227.99/33211,
- un import (IVA inclòs) de 10.890,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2027 i a l'aplicació pressupostària 0100 D/227.99/33211,

CONDICIONAR la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 1.800,00 euros, dipòsit 120.295, mitjançant aval.

REQUERIR a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; PUBLICAR la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte a la Sra. Anna Cabré Serra, directora d'Innovació i Comunicació del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Consell General en la propera sessió.

Que prèviament en data 19 de setembre de 2025 l'empresa SEIDOR OPENTRENDS SL, ha constituït a la Tresoreria Municipal el dipòsit per import total de 1.800,00 euros, en concepte garantia definitiva, segons manament d'ingrés núm. 120.295 incorporat a l'expedient.

Que en data 28 d'octubre de 2025 s'ha notificat a les empreses licitadores l'adjudicació del contracte. També s'ha publicat en el perfil del contractant (www.bcn.cat).

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- El Sr. Ferran Burguillos Martínez, gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona formalitza a favor de l'empresa SEIDOR OPENTRENDS SL, amb NIF B63446470, el contracte 074_25000128 que té per objecte els serveis de manteniment tècnic de webs i blogs de Biblioteques de Barcelona, d'acord amb l'Acta de la Mesa amb data 27 d'agost de 2025, d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, per un import màxim de 43.560,00 euros, IVA inclòs, dels quals 36.000,00 euros són pressupost net i 7.560,00 euros són en concepte d'IVA, i d'acord amb el preu unitari ofert.

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, i que s'adjunten com a annexes a aquest document, als termes de la proposició de l'adjudicatari, així com a la legislació vigent aplicable i a la jurisdicció administrativa dels Tribunals de Barcelona.



TERCER.- L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de desembre de 2025 i la seva durada serà de 24 mesos (2 anys).

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de dos anys més.

QUART.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

CINQUÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització del contracte, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com a annexes.

Pel Consorci de Biblioteques de Barcelona
El gerent
Sr. Ferran Burguillos Martínez

Per l'empresa contractista
El representant
Sr. Jordi Negrete Del Cerro

La secretària delegada
Sra. Marta Salamero García



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

* Codi de contracte	074_25000128	Descripció contracte	Servei de manteniment tècnic de webs i blogs de Biblioteques de Barcelona
----------------------------	--------------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	43.560,00	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	72200000-7
------------------------	-----------	------------------------------	---------	-----------------	------------

Òrgan de contractació	Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona
------------------------------	--

Departament econòmic	Direcció d'Administració i Recursos
-----------------------------	-------------------------------------

*Òrgan destinatari	Direcció d'Innovació i Comunicació
---------------------------	------------------------------------

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.



Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	15
Clàusula 11. Mesa de contractació	19
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	20
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	20
Clàusula 14. Garantia.....	22
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	22
Clàusula 16. Execució del contracte	23
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	23
Clàusula 18. Revisió de preus.....	23
Clàusula 19. Responsable del contracte	23
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	24
Clàusula 21. Modificació del contracte.	30
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	31
Clàusula 23. Subcontractació	31
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	32
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	32
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	33
Clàusula 27. Resolució del contracte	35
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	36
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	36

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la presentació del servei de manteniment dels dos webs de Biblioteques de Barcelona.

Web de Biblioteques de Barcelona

<https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca>

Bibarnabloc, el blog de Biblioteques de Barcelona

<https://bibarnabloc.cat/>

El servei inclou:

- Conceptualització
- Desenvolupament, programació, implementació i control de qualitat de les pàgines web i altres productes digitals
- Manteniment Tècnic
- Manteniment tècnic correctiu
- Manteniment tècnic evolutiu
- Suport funcional i tècnic
- Gestió dels entorns

Tot d'acord amb les Funcionalitats del producte i les Funcionalitats tècniques que s'especifiquen al PPT.

Així mateix, aquest servei inclou la creació de noves pàgines en cada website.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Objecte del contracte amb eficiència social:
 - a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.
 - b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència.
2. Com a criteris d'adjudicació:
 - a) El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 35% de la puntuació total.
 - b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
3. Com a condicions especials d'execució:
 - a) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
 - b) El pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - c) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient i que es transcriu a continuació:

En aquest contracte no hi ha lloc a la divisió en lots ateses les característiques del seu objecte. Atesa la naturalesa del contracte, el seu import, i les seves prescripcions tècniques no s'ha considerat oportú fer un desglossament per lots donat que per garantir la coherència i la coordinació és necessari que totes les tasques les dugui a terme una única empresa.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa, en el seu cas.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 43.560,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

36.000,00 euros, **pressupost net**

7.560,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

El pressupost es determina pels preus unitaris, que s'indiquen a continuació: 45 €/h IVA exclòs. Es preveu una estimació d'hores de 800 hores durant la durada del contracte.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

El Consorci de Biblioteques de Barcelona (en endavant CBB) no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	227.99	332.11	01.00	9.000,00 €	21	1.890,00 €	10.890,00 €
2026	227.99	332.11	01.00	18.000,00 €	21	3.780,00 €	21.780,00 €
2027	227.99	332.11	01.00	9.000,00 €	21	1.890,00 €	10.890,00 €

Pressupost base **43.560,00 €**

El pressupost net anual es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes anuals	Import
Retribucions salarials	7.855,12 €
Costos Seguretat social	2.749,29 €
Altres costos directes (maquinari, etc.)	2.400,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 13.004,41 €

Costos indirectes anuals	
Despeses generals d'estructura	3.600,00 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 3.600,00 €
Benefici industrial anual	1.395,59 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial):	18.000,00 €
--	--------------------

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, s'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació d'hores de dedicació de cadascun dels perfils requerits al plec de prescripcions tècniques:

Categoria professional	Retribució salarial	Número de treballadors	Dedicació anual
Dissenyador Sènior (Direcció d'Art) (A3GAN1)	36.062,79 €	1	2,78%
Dissenyador Júnior (A3GBN2)	34.982,05 €	1	4,17%
Programador web Sènior (A3GBN1)	36.062,79 €	1	4,17%
Programador web Júnior (A3GBN2)	34.982,05 €	1	11,12%

L'estimació dels costos salarials ha tingut en compte el XIX Conveni col·lectiu Estatal d'Empreses de Consultoria, Tecnologies de la Informació i Estudis de Mercat i de l'Opinió Pública, publicat al BOE en data 16 d'abril de 2025, tot i que per al seu càlcul s'han pres com a referència el preu de mercat d'aquest tipus de servei (superior als imports fixats al conveni laboral), en funció de les càrregues estimades per als diferents membres de l'equip de treball a assignar per part de l'adjudicatari.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 78.300,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

ANY	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2025	9.000,00 €			9.000,00 €
2026	18.000,00 €			18.000,00 €
2027	9.000,00 €	9.000,00 €		18.000,00 €
2028		18.000,00 €		18.000,00 €
2029		9.000,00 €		9.000,00 €
			6.300,00 €	6.300,00 €
TOTAL	36.000,00 €	36.000,00 €	6.300,00 €	78.300,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà de **24 mesos (dos anys)** des de l'endemà de la formalització del contracte o bé de la data que s'estableixi a la pròpia formalització.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de dos anys més. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues serà de **48 mesos (4 anys)**.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona (en endavant, el CBB i la interlocució per aquesta licitació es durà a terme amb la Direcció d'Innovació i Comunicació, telèfon 93 316 12 59, correu electrònic: acabres@bcn.cat i adreça La Rambla 88, 3a planta, 08002 Barcelona.

Les consultes s'hauran d'adreçar necessàriament a cbbcontractacio@bcn.cat.

No es garanteix la resposta en cas que les consultes no es facin a l'adreça indicada.

D'acord amb l'article 138.3 de la LCSP es donarà resposta a les consultes com a molt tard 6 dies naturals abans que acabi el termini fixat per a la presentació de proposicions, sempre que les consultes s'haguessin realitzat com a mínim 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades

delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import estimat **igual o superior a 27.000 euros**. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Donades les característiques i l'import del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte d'aquest contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser **com a mínim de 21.780 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica únicament segons el criteri següent:

- D'acord amb els apartats b) i e) de l'article 90.1 LCSP, el nombre mínim de tècnics, integrats o no en l'empresa, que ha d'integrar l'equip que executarà el contracte haurà de

ser d'almenys quatre persones i hauran de tenir l'experiència i els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

A. Un/a dissenyador/a web Sènior (Director d'Art)

Perfil professional:

- Formació mínima: Cicle Formatiu de Grau Superior o Grau Universitari en disseny gràfic o creació digital
- Experiència mínima: 4 anys en lloc similar on hagi exercit les funcions descrites al Plec Tècnic (punt. 5.1)

B. Un/a dissenyador/a web Junior

Perfil professional:

- Formació mínima: Cicle Formatiu de Grau Superior o Grau Universitari en disseny gràfic o creació digital
- Experiència mínima: 2 anys en lloc similar on hagi exercit les funcions descrites al Plec Tècnic (punt. 5.1)

C. Un/a programador/a web Sènior

Perfil professional:

- Formació mínima: Cicle Formatiu de Grau Superior o Grau Universitari a nivell Tècnic. Informàtic
- Experiència mínima: 4 anys en lloc similar on hagi exercit les funcions descrites al Plec Tècnic (punt. 5.1)

D. Un/a programador/a web Junior

Perfil professional:

- Formació mínima: Cicle Formatiu de Grau Superior o Carrera Universitària a nivell Tècnic. Informàtic.
- Experiència mínima: 2 anys en lloc similar on hagi exercit les funcions descrites al Plec Tècnic (punt. 5.1)

La formació acadèmica s'haurà d'acreditar amb l'aportació de les titulacions corresponents.

Per acreditar l'experiència caldrà aportar un certificat signat per les empreses o entitats on s'hagi adquirit aquesta experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa). Els certificats hauran de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'entitat que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en què es van prestar els serveis, detall de les tasques realitzades, així com indicació d'haver realitzat el servei de manera satisfactòria.

A més caldrà indicar les webs (URL) dels projectes realitzats i publicats.

En cas de considerar-se necessari es podrà requerir l'aportació de la documentació complementària que es consideri adient.

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb la formació i l'experiència del personal tècnic encarregat d'executar el contracte. Donat que es tracta d'un contracte amb prestacions de caràcter intel·lectual, la formació i l'experiència del personal que l'executi reverteix directament en la qualitat del servei i es considera necessari i imprescindible per assegurar la qualitat en el resultat.

D'altra banda, l'experiència concreta de l'empresa directament relacionada amb l'objecte del contracte és la necessària i indispensable per poder afrontar amb garanties l'execució del contracte.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar a l'execució del contracte, com a mitjans personals, les persones indicades anteriorment, i amb l'experiència i la formació especificada.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

5. Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades pel Consorci de Biblioteques de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació del Consorci.

En compliment de la normativa de protecció de dades, informem que les dades personals formaran part del tractament "Gestió d'adjudicacions a tercers" (Codi 547) essent responsable del seu tractament el CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA amb la finalitat de gestionar la contractació administrativa.

Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores

dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

La base legal pels citats tractaments és l'adjudicació del present contracte.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis acordats, les dades només es mantindran durant els terminis legals de prescripció establerts al regim jurídic de les administracions públiques, sense perjudici del deure de conservació dels expedients administratius vinculat al dret d'accés a la informació pública (Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

Pel que fa al tractament realitzat pel CBB, per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i/o portabilitat de les seves dades pots lliurar una carta al Registre del Consorci de Biblioteques –amb domicili a les Rambles 88, 3a planta, 08002 Barcelona–, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, indicant tutela de drets, o a través del correu electrònic: DPD-consorcibiblioteques@bcn.cat adjuntant-hi còpia electrònica del DNI/passaport.

Es pot trobar més informació sobre la política completa de protecció de dades a <http://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/proteccio-de-dades>

Pel que fa al tractament "PSCP" realitzat per la JCCA presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar

un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

Aquesta declaració s'ha de complementar i signar electrònicament, sense alterar el format del model previst a l'Annex 1 del PCAP ni esborrar cap paràgraf.

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Tots els documents hauran d'anar signats electrònicament.

El CBB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada electrònicament per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'Annex 3 conté el model d'oferta que s'ha de fer servir. La utilització d'aquest model és obligatòria.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>. En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de

conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de text estàndard: .rtf
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran

d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: cbbcontractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

Criteris avaluable automàticament. Fins a 100 punts.

a) L'Oferta econòmica. Fins a 35 punts.

- MESURA SOCIAL.⁻²

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari net màxim de licitació} - \text{preu unitari net ofertat}}{\text{Preu unitari net màxim de licitació} - \text{preu unitari més baix ofertat}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Donat que en aquest contracte només hi ha un únic preu unitari, per l'aplicació d'aquesta fórmula – i també per al càlcul d'ofertes presumptament desproporcionades – es tindran en compte els preus unitaris oferts per les empreses licitadores, i el preu unitari màxim de licitació, sense IVA: 45 €/h

b) Experiència addicional de les persones assignades a l'execució del contracte per sobre de la requerida com a solvència tècnica. Fins a 30 punts.

Es valorarà que el personal assignat a l'execució del contracte disposi d'un temps d'experiència superior al sol·licitat com a solvència tècnica, desenvolupant les tasques indicades per cada cas al punt 5.1 del PPT.

La puntuació màxima serà de 30 punts, desglossada de la manera següent:

- Experiència addicional per la posició de dissenyador/a web Sènior (Director d'Art) en les tasques descrites al Plec Tècnic (punt 5.1), **fins a 10 punts**
 - Cinc (5) anys d'experiència o més, **5 punts**
 - Vuit (8) anys d'experiència o més, **10 punts**
- Experiència addicional per la posició de dissenyador/a web Junior en les tasques descrites al Plec Tècnic (punt 5.1), **fins a 5 punts**
 - Tres (3) anys d'experiència o més, **2,5 punts**
 - Cinc (5) anys d'experiència o més, **5 punts**
- Experiència addicional per la posició de programador/a web Sènior en les tasques descrites al Plec Tècnic (punt 5.1), **fins a 10 punts**
 - Cinc (5) anys d'experiència o més, **5 punts**
 - Vuit (8) anys d'experiència o més, **10 punts**
- Experiència addicional per la posició de programador/a web Júnior en les tasques descrites al Plec Tècnic (punt 5.1), **fins a 5 punts**
 - Tres (3) anys d'experiència o més, **2,5 punts**
 - Cinc (5) anys d'experiència o més, **5 punts**

Per acreditar l'experiència caldrà aportar una relació dels treballs realitzats, indicant l'objecte del projecte, les tasques realitzades, i la durada. I per cada projecte s'haurà d'aportar un certificat signat per l'empresa o entitat on s'hagi adquirit aquesta experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa). Els certificats hauran de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'entitat que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa

el certificat, període en què es van prestar els serveis, detall dels projectes desenvolupats i les tasques realitzades, així com indicació d'haver-ho realitzat de manera satisfactòria, i indicació de les webs (URL) dels projectes realitzats i publicats.

En cas de considerar-se necessari es podrà requerir l'aportació de la documentació complementària que es consideri adient.

Important: per poder puntuar aquest criteri s'haurà d'acompanyar la proposta amb la documentació indicada, en cas contrari no es podrà valorar.

L'experiència de les persones que executin el contracte s'haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte. Si per causes que no es puguin evitar fos necessari substituir algun/a dels/de les professionals que executin el contracte durant la seva vigència, les persones que s'incorporin hauran de complir els mateixos requisits que s'hagin declarat en la oferta.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació: comptar amb professionals amb més anys d'experiència ens aporta més garanties a l'hora de resoldre incidències tècniques o executar les tasques amb més celeritat.

c) Disminució del temps de resolució d'incidències, per sota del previst al PPT. **Fins a 25 punts.**

L'apartat 4.2.3.3 del PPT estableix com a temps obligatori de resolució d'incidències:

- Prioritat 2 Incidència d'impacte mig en el projecte: Gestió abans de 48 hores a partir de la notificació.
- Prioritat 3 Incidència d'impacte baix en el projecte: Gestió abans de 120 hores a partir de la notificació.

Es valorarà la resolució de les incidències amb nivell de prioritat 2 i 3 en un temps inferior al previst al PPT (abans de 48 h i abans de 120 hores, respectivament), desglossat de la manera següent:

Tipus d'incidència	Descripció		Puntuació
Prioritat 2. Impacte mig	Impacta a una funcionalitat bàsica		Fins a 10 punts
- Temps de resposta màxim		36 hores	5 punts
- Temps de resposta màxim		24 hores	10 punts
Prioritat 3. Impacte baix	Totes les que no són d'alt o mig impacte		Fins a 15 punts
- Temps de resposta màxim		72 hores	15 punts
- Temps de resposta màxim		96 hores	7,5 punts

Important: El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació: La reducció del temps (en hores) de la resolució d'incidències per sota del mínim exigít al PPT, garanteix l'enfocament de recursos als objectius del projecte.

d) Per a la formació complementària dels dos programadors que s'adscriuin al contracte, fins a 10 punts

Es valorarà que les dues persones que s'assignin al contracte amb els perfils de Programació/a web Sènior i Programador/a web Júnior, respectivament, disposin de formació complementària en llenguatges de programació, així com formació en accessibilitat, amb la ponderació següent:

- Formació en Llenguatges de Programació, fins a 8 punts

S'atorgaran 2 punts per cadascuna de les activitats formatives d'especialització en llenguatges de programació, d'un mínim de 40 hores, realitzades per qualsevol dels dos programadors assignats al contracte a partir de l'1 de gener de 2020, amb un màxim de 4 activitats formatives valorables.

- Formació en Accessibilitat, fins a 2 punts

S'atorgaran 0,5 punts per cadascuna de les activitats formatives sobre Accessibilitat Web d'un mínim de 10 hores, realitzades per qualsevol dels dos programadors assignats al contracte a partir de l'1 de gener de 2020, amb un màxim de 4 activitats formatives valorables.

Important: per poder puntuar aquest criteri s'haurà d'acompanyar amb la documentació que acrediti la formació, en cas contrari no es podrà valorar.

La formació de les persones que executin el contracte s'haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte. Si fos necessari substituir algun/a dels/de les programadors/es que executin el contracte durant la seva vigència, les persones que s'incorporin hauran de complir els mateixos requisits que s'hagin declarat en la oferta.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació: La formació complementària en accessibilitat i llenguatge de programació de les persones de l'equip de programadors, ens aporta més garanties a l'hora de resoldre incidències tècniques o executar les tasques amb més celeritat.

Puntuació total d'aquests criteris: **100 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B.

Ofertes presumptament desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-2133:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el preu unitari net de licitació.

Donat que en aquest contracte només hi ha un únic preu unitari, per al càlcul d'ofertes presumptament desproporcionades es tindran en compte els preus unitaris oferts per les

empreses licitadores, i el preu unitari màxim de licitació, sense IVA (45 €/h), respectivament.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

Finalment, en cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Ferran Burguillos Martínez, gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Marta Salamero Garcia, secretària delegada	- El/La secretari/a delegat/da en qui es delegui
2. Rafael Gimeno Martínez, interventor delegat	- L'interventor/a delegat/da en qui es delegui
3. Anna Estruch i Duran, directora d'Administració i recursos del CBB	- Un/a tècnic/a del departament
4. Anna Cabré Serra, directora d'Innovació i Comunicació del CBB	- Un/a tècnic/a del departament
5. Dolors Gándara Sanz, tècnica de la	- Un/a tècnic/a del departament

Direcció d'Innovació i Comunicació del CBB |

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes (només en cas d'empreses de 50 o més treballadors).

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent (titulacions acadèmiques, certificats de l'experiència requerida i webs url dels projectes realitzats i publicats).

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. En cas que la garantia es constitueixi mitjançant aval bancari o per contracte de caució figurarà com a beneficiari el nom de Consorci de Biblioteques-Ajuntament de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el CBB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Per a l'execució del contracte el personal de l'empresa adjudicatària no ha de treballar de manera habitual a les biblioteques ni a qualsevol dependència del CBB. Tanmateix puntualment pot ser necessari realitzar alguna reunió a les dependències del CBB.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos indicats a la clàusula 2 d'aquest plec.

Els abonaments al contractista seran trimestrals prèvia comprovació de l'activitat desenvolupada, finalitzada i quantificada mitjançant el producte del preu/hora per les hores efectivament executades, el compliment d'objectius i l'aprovació de les corresponents factures.

A les factures es desglossaran les activitats finalitzades i la quantitat d'hores efectivament desenvolupades.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades trimestralment.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 074_25000128
- Departament destinatari: Direcció d'Innovació i Comunicació
- CODI DIR 3: LA0009164

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Anna Cabré Serra, directora d'Innovació i Comunicació del CBB com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les

decisiones i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al CBB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, i que compleixen la formació i experiència requerida com a solvència tècnica, així com la formació que hagin inclòs en la seva oferta.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els responsables de Biblioteques de Barcelona i els responsables del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit al CBB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- En cas que sigui necessari l'empresa haurà de donar resposta durant caps de setmana quan es tracti d'un servei de manteniment extraordinari.
- Les persones que formin part de l'equip que executarà el contracte hauran de participar a les reunions que s'organitzin relacionades amb el projecte, i atendre les consultes que sorgeixin durant la setmana laboral de dilluns a divendres.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Actualització major de Drupal de la versió 10 a la 11
- Incorporació de noves biblioteques a la xarxa o trasllats de biblioteques ja existents

Previsió d'ampliació (cost màxim)	Previsió Màxim d'hores	Import net	Import IVA (al 21%)	Import total
Actualització de Drupal de la versió 10 a la 11	100	4.500 €	945 €	5.445,00 €
Incorporació o trasllat de 4 noves biblioteques a la xarxa	40 (màxim 10 hores per biblioteca)	1.800 €	378,00 €	2.178,00 €
TOTAL		6.300,00 €	1.323,00 €	7.623,00 €

Tal i com estableix l'article 204 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els temes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència del contractista, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del CBB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 6 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, per les característiques d'aquest contracte només es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials, com tasques administratives, d'atenció al client, i d'altres de caràcter merament accessori.

Atesa la importància del personal que executi el contracte l'empresa contractista haurà d'executar directament la resta de tasques que integren el servei de consultoria i suport, sense que aquest fet comporti en cap cas una restricció de la competència. Aquesta limitació ve motivada per raons de coherència i homogeneïtat en la prestació del seu objecte, així com per motius de qualitat.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin

considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el CBB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al CBB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament (i per extensió, el CBB) per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El CBB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat

causada a tercers o al propi CBB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment

de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

La Directora d'Administració i Recursos
Signat: Anna Estruch i Duran

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ³

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que (*triar una de les dues opcions següents*):

- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte 4 (en cas de marcar aquesta opció, s'haurà d'aportar també una declaració responsable complimentada per aquesta empresa en la qual es basa per completar la solvència)

O,

- ☐ no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte.

Que (*triar una opció entre les següents*):

- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁴ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en tramitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà: (*triar una de les dues opcions següents*):

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu.

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim).

Que **autoritza** al Consorci de Biblioteques de Barcelona:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta:

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de 50 o més treballadors:

Treballadors discapacitats

(Triar una de les dues opcions següents):

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Pla d'Igualtat

☐ Que disposen d'un Pla d'Igualtat, conforme al previst a l'article 45 i següents de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que s'haurà d'inscriure al Registre laboral corresponent.

(Tot d'acord amb l'article 71.1.d) LCSP, modificat per la disposició final vint-i-setena la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023; i per la disposició final segona de la Llei orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes).

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) i NIF..... es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Reial Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes



mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)

ANNEX 2**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a
amb DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.⁵

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm. Expedient
..... amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa¹

- a) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- b) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- c) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁵ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris/àries

ANNEX 3: MODEL D'OFERTA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

a.- Oferta econòmica

Preu/hora (IVA exclòs): euros

**El preu ofert pels licitadors no podrà superar en cap cas l'import del preu unitari màxim de licitació, 45 € sense IVA*

b.- Experiència addicional de les persones assignades a l'execució del contracte per sobre de la requerida com a solvència tècnica

Perfil professional	Experiència en les tasques indicades per a cada perfil al punt 5.1 del PPT	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Dissenyador/a web Sènior (Director d'Art)	8 anys o més	☐
	Entre 5 i 7 anys	☐
Dissenyador/a web Júnior	5 anys o més	☐
	Entre 3 i 4 anys	☐
Programador/a web Sènior	8 anys o més	☐
	Entre 5 i 7 anys	☐
Programador/a web Júnior	5 anys o més	☐
	Entre 3 i 4 anys	☐

Important: Per acreditar l'experiència caldrà aportar una relació dels treballs realitzats, indicant l'objecte del projecte, les tasques realitzades, i la durada. I per cada projecte s'haurà d'aportar un certificat signat per l'empresa o entitat on s'hagi adquirit aquesta experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa). Els certificats hauran de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'entitat que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en què es van prestar els serveis, detall dels projectes desenvolupats i les tasques realitzades, així com indicació d'haver-ho realitzat de manera satisfactòria, i indicació de les webs (URL) dels projectes realitzats i publicats. En cas de considerar-se necessari es podrà requerir l'aportació de la documentació complementària que es consideri adient.

Recordatori: l'experiència de les persones que executin el contracte s'haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte. Si per causes que no es puguin evitar fos necessari substituir algun/a dels/de les professionals que executin el contracte durant la seva vigència, les persones que s'incorporin hauran de complir els mateixos requisits que s'hagin declarat en la oferta.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

c.- Disminució del temps de resolució d'incidències

Tipus d'incidència	Temps de resposta	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Prioritat 2. Impacte mig	36 hores	☐
	24 hores	☐
Prioritat 3. Impacte baix	96 hores	☐
	72 hores	☐

Recordatori: El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

d.- Per a la formació complementària dels dos programadors que s'adscriguin al contracte

Tipus de formació	Nombre d'activitats formatives <i>(a partir de l'1 de gener de 2020)</i>	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Llenguatges de Programació <i>(activitats de 40 hores com a mínim)</i>	Una activitat formativa	☐
	Dues activitats formatives	☐
	Tres activitats formatives	☐
	Quatre activitats formatives	☐
Accessibilitat <i>(activitats de 10 hores com a mínim)</i>	Una activitat formativa	☐
	Dues activitats formatives	☐
	Tres activitats formatives	☐
	Quatre activitats formatives	☐

Important: per poder puntuar aquest criteri s'haurà d'acompanyar amb la documentació que acrediti la formació, en cas contrari no es podrà valorar.

Recordatori: La formació de les persones que executin el contracte s'haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte. Si fos necessari substituir algun/a dels/de les programadors/es que executin el contracte durant la seva vigència, les persones que s'incorporin hauran de complir els mateixos requisits que s'hagin declarat en la oferta. El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

**PLEC DE CONDICIONS I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT TÈCNIC
DE WEBS I BLOGS DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA**

1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei manteniment dels webs i blogs de Biblioteques de Barcelona, aquest servei inclou la creació de nous canals i pàgines.

2.- Antecedents

El context estratègic, funcional i tecnològic actuals, del projecte, es concreta amb els següents termes:

2.1.- Context web de Biblioteques de Barcelona

Biblioteques de Barcelona disposa de dos sites: el web de Biblioteques de Barcelona i el Bibarnabloc, el blog de les Biblioteques de Barcelona.

Web de Biblioteques de Barcelona

<https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca>

El setembre del 2024 es va posar en marxa el nou web corporatiu de Biblioteques de Barcelona. Els objectius principals a aconseguir amb la renovació del nou web van ser:

- i. Dotar Biblioteques de Barcelona d'un nou web corporatiu que substituís i millorés l'actual, dotant-lo de noves funcionalitats, elements visuals, una major versatilitat de continguts, una actualització més senzilla i una aparença renovada.
- ii. Servir de via d'informació plenament accessible i adaptativa (mòbils, tauletes, ordinadors,...) a un màxim nombre de ciutadans/es, sobre l'oferta cultural, les informacions, els serveis i les activitats presencials de Biblioteques de Barcelona i, alhora, actuar com a porta d'entrada a tota l'oferta digital.
- iii. Facilitar un accés integrat i intuïtiu als continguts tot millorant la presentació i l'experiència de navegació dels usuaris i amb un bon posicionament a internet.

Aquest nou web, creat amb Drupal 10 i allotjat en un servidor municipal, inclou un mapa i un cercador de biblioteques, un cercador d'activitats i un cercador de clubs de lectura gestionades. Els continguts dels web s'actualitzen de manera centralitzada pels tècnics de la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona amb el suport puntual de l'empresa adjudicatària de la prestació del servei manteniment de webs de Biblioteques de Barcelona.

El web inclou 42 pàgines per cadascuna de les biblioteques de la xarxa i pel Servei de Documentació de Literatura Infantil i Juvenil. Els tècnics de les biblioteques actualitzen els continguts de les seccions "Notícies" i "Col·leccions i projectes" mitjançant El Digital (Wordpress).

El web interacciona amb els informacions del directori d'equipaments i activitats NASIA. Aquestes informacions s'actualitzen de manera centralitzada per part de l'equip de la Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana.

El web de Biblioteques de Barcelona està en català i castellà, i disposa d'una versió simplificada en anglès.



Bibarnabloc, el blog de Biblioteques de Barcelona

<https://bibarnabloc.cat/>

El Bibarnabloc és un blog creat l'any 2011, on, de forma col·laborativa, els professionals de les biblioteques publiquen articles de fons i guies de lectura de recomanacions de les col·leccions existents a les Biblioteques de Barcelona. El seu objectiu no és tant en la recomanació de les novetats sinó de posar en valor els fons disponibles a les biblioteques i donar-los a conèixer als lectors i lectores.

El blog disposa de diverses seccions: guies de lectura, recomanacions, què llegim i concurs. Mensualment es realitza un concurs per tal de fomentar la interacció de les persones usuàries amb el blog.

La redacció dels continguts la realitza el personal de les biblioteques, actualment hi ha al voltant d'un centenar de redactors; la revisió i la publicació dels continguts està centralitzada per una persona administradora de la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona.

L'any 2023 es va realitzar una actualització de programaria i disseny gràfic per tal de poder incorporar material audiovisual i guies de lectura.

El blog funciona sobre Wordpress 6.7 amb la plantilla FOX i diversos pluggings adquirits per Biblioteques de Barcelona: Elementor, Elfsight, Crocoblock, JetEngine i Plausible. El blog està allotjat en un servidor extern contractat per Biblioteques de Barcelona.

2.2.- Context corporatiu

Biblioteques de Barcelona té com a missió facilitar a tota la ciutadania, mitjançant els recursos materials, la col·lecció i la programació de les biblioteques, l'accés a la informació, al coneixement i a la cultura. Actualment la xarxa de Biblioteques de Barcelona compta amb 41 biblioteques públiques de ciutat.

Biblioteques de Barcelona manté oberts diversos canals digitals per difondre informació, prestar serveis i relacionar-se amb la ciutadania.

Per altra part, s'han de complir els **criteris de qualitat, normatius i de servei** marcats per la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona que es poden consultar seguint el següent enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital>

Segons aquests criteris els àmbits de compliment per a les webs municipals s'apliquen en els següents àmbits:

Disseny Responsiu

El contingut dels webs s'ha d'adaptar a les característiques de qualsevol pantalla o dispositiu d'accés.

Gestors de continguts

Biblioteques de Barcelona actualment desenvolupa webs amb els gestors de contingut (CMS - Content Management System), Drupal i WordPress.

L'Ajuntament de Barcelona disposa d'uns mòduls i plug-ins transversals que poden fer servir tots els webs municipals, alguns dels quals serveixen per invocar informació procedent de bases de dades corporatives. Per altra banda, Biblioteques de Barcelona disposa d'altres plug-ins necessaris per al manteniment del Bibarnabloc.

Accessibilitat

Els webs de Biblioteques de Barcelona han de complir els requisits d'accessibilitat de la Unió Europea que estan recollits al Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic (WCAG 2.1. <https://www.w3.org/TR/WCAG21/>). Aquesta llei afecta també els webs municipals i aplicacions mòbils finançats per l'Administració pública.

Actualització tecnològica

És imprescindible l'actualització tecnològica de les versions del programari emprat en el desenvolupament dels webs, així com el funcionament correcte dels elements interactius.

Xifratge dels webs (HTTPS)

El web ha d'estar correctament desenvolupat perquè els navegadors els mostrin com a webs segurs. Cal seguir les pautes de xifratge establertes per la Direcció de Seguretat de l'Institut Municipal d'Informàtica.

Posicionament als cercadors

Cada web s'ha de posicionar en cercadors amb un treball de metadades fet de manera personalitzada, treballant cada pàgina i en cadascun dels idiomes del web. Al mateix temps, s'han de seguir les indicacions corporatives tant a la part de programació com a la de contingut.

Els webs que són objecte d'aquest contracte estan desenvolupats en Drupal 10 i Wordpress 6.7.

3.- Durada del contracte

La durada del contracte serà de **dos anys** des de l'endemà de la formalització del contracte o bé de la data que s'estableixi a la pròpia formalització.

El contracte es podrà prorrogar per un màxim de dos anys més.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues serà de **4 anys**.

4.- Descripció, abast i activitats del servei

Les activitats, components abast i requeriments que es desenvoluparan en el marc d'aquest projecte seran:

4.1.- Descripció i abast del servei

L'empresa adjudicatària desenvoluparà la seva activitat d'acord amb els objectius, la prioritització i les directrius establertes per la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona.

L'empresa desenvoluparà les següents:

Funcionalitats de producte:

- Adaptar els webs que es determini als nous requeriments legals, de qualitat i servei establerts.
- Desenvolupar evolutius de webs ja existents.
- Personalitzar els webs segons els requeriments creatius de les campanyes municipals en els casos que es requereixi.
- Mantenir actualitzats tècnicament el gestors de continguts WordPress per garantir la seva seguretat i funcionament.
- L'empresa adjudicatària ha dur a terme les actualitzacions de Drupal del web de Biblioteques de Barcelona, com a mínim quinzenalment, tenint en compte que les actualitzacions en ser integració continua primer s'ha de fer en local, després pujar-ho a dev i finalment a pro.
- Migrar els webs de versions anteriors a les versions més actuals de Drupal i Wordpress, d'acord amb les directrius establertes per Biblioteques de Barcelona en coordinació amb el Departament de Webs i Aplicacions Digitals de l'Ajuntament de Barcelona
- Arxivar els webs que es decideixi tancar segons els procediments definits pel Departament de Webs i Aplicacions Digitals de l'Ajuntament de Barcelona.

Funcionalitats tècniques:

- Complir les especificacions tècniques, legals i de continguts incloses en la Guia de comunicació Digital (<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital>) de la Direcció de Comunicació Digital.
- Garantir que el desenvolupament de totes les tasques encarregades s'executaran en la versió tècnica de Drupal i Wordpress que determini la Biblioteques de Barcelona, la Direcció de Comunicació Digital conjuntament amb l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI)
- Totes les tasques encarregades es lliuraran actualitzades, amb el codi font i la documentació pertinent per tal que es pugui mantenir posteriorment.
- Els webs s'han de poder visualitzar correctament en el màxim nombre de navegadors possibles i específicament:
 - La darrera versió d'Explorer / Edge i fins a dues versions anteriors.
 - La darrera versió de Chrome i fins a dues versions anteriors.
 - La darrera versió de Firefox i fins a dues versions anteriors.
 - La darrera versió de Safari i fins a dues versions anteriors.
- Els webs han d'estar allotjats als servidors que indiqui Biblioteques de Barcelona.
- Garantir que els webs estiguin xifrats (HTTPS) amb l'objectiu de vetllar per la privacitat a la xarxa, així com facilitar una navegació més ràpida i més segura en els webs municipals.
- Garantir que els webs siguin accessibles per a les persones amb discapacitats (ha de complir la doble A de les pautes WCAG 2.1). Els continguts, tinguin el format que tinguin, han de ser accessibles per a persones amb discapacitat i hauran de tenir una pàgina amb la informació d'accessibilitat assolida que proporcionarà el Departament de Canals Digitals, previ informe de verificació. El Departament de Canals Digitals auditarà els nous continguts web per comprovar que s'hagi acomplert aquest objectiu. En cas d'incompliment, l'empresa haurà de fer els canvis necessaris per aconseguir l'accessibilitat requerida sense cap cost addicional. El Reial Decret 1112/2018 obliga a tenir les webs noves accessibles en data 23 de setembre de 2019, i les ja publicades el 23 de setembre de 2020, i afecta a tots els llocs web del sector públic.

- Garantir que es disposin dels components de la barra corporativa, les corresponents llibreries i els tags d'analítica proporcionats pel Departament de Canals Digitals o el que es determini en el moment d'execució del contracte.
- Garantir i tenir en compte el posicionament SEO d'acord amb les indicacions del Departament de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital.
- Garantir el compliment i tenir en compte els aspectes legals previstos per aquests casos i tasques a desenvolupar i, en aquest sentit seguir incorporant la pàgina model d'avís legal que cal adaptar en cada casuística.
- El blog en Wordpress està allotjat en un servidor extern contractat per Biblioteques de Barcelona. L'empresa adjudicatària s'ha de coordinar amb l'empresa adjudicatària del contracte de hosting. Biblioteques de Barcelona facilitarà les dades de contacte a l'adjudicatari a l'inici del contracte.

4.2.- Activitats específiques

El desenvolupament funcional es concreta en les següents activitats específiques que es desenvoluparan a mesura que la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona determini les necessitats:

4.2.1.- Conceptualització

L'empresa adjudicatària desenvoluparà els següents objectius en l'àmbit de la conceptualització:

- Conceptualització dels webs o apartats seguint l'estratègia digital municipal i les directrius estratègiques i funcionals de la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona.
- Definició de l'arquitectura dels continguts
- Realització del disseny funcional (*wireframes*) i prototipus si s'escau
- Elaboració de la planificació per al desplegament de les propostes de conceptualització.

4.2.2.- Desenvolupament, programació, implementació i control de qualitat de les pàgines web i altres productes digitals

L'empresa adjudicatària desenvoluparà els següents objectius en l'àmbit de desenvolupament, programació i implementació i control de qualitat de les pàgines web i altres productes digitals (eines, enllaços, components gràfics, multimèdia...):

- Adaptació de Themes seguint la indicació de la línia gràfica de la Direcció d'Innovació i Comunicació per als diversos CMS (gestors de continguts) que utilitza Biblioteques de Barcelona. (Actualment Drupal i WordPress)
- Programació de webs amb els llenguatges de programació: PHP, JavaScript, XML, JSON, ANGULARJS, etc.
- Crear nous webs a partir dels perfils de Drupal 10 existents.
- Migració del web creat en Drupal 10 a les versions actuals de Drupal, si és necessari.
- Proposar un calendari per dur a terme les actuacions tècniques.
- Creació de nous apartats, adaptacions i modificacions de webs sol·licitats per la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona

- Adaptació de mòduls i plug-in per als gestors de continguts que utilitzi Biblioteques de Barcelona i, també widgets per a altres canals d'internet (per exemple xarxes socials)
- Integració de serveis web amb els llenguatges de programació: PHP, JavaScript, XML, JSON, ANGULARJS, etc.
- Manteniment tècnic general dels webs de Biblioteques de Barcelona

4.2.3.- Manteniment Tècnic

Requeriments mínims del servei de manteniment tècnic:

4.2.3.1.- Manteniment tècnic correctiu

L'adjudicatari establirà els mecanismes organitzatius i tecnològics per resoldre les incidències tècniques atribuïbles a anomalies i errors detectats en el funcionament dels diferents webs i components relacionats amb l'objecte del contracte i de la seva responsabilitat, sense cost imputable al contracte.

Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari com a part dels serveis de manteniment tècnic correctiu seran els següents:

- Diagnòstic del sistema
- Avaluació de la planificació d'actuacions tècniques correctives
- Atenció a les peticions de manteniment
- Anàlisi de la incidència
- Revisió del disseny tècnic
- Correcció i/o configuració del programari
- Manteniment del reservori de codi i control de versions
- Disseny i execució de proves funcionals i unitàries en tots els entorns
- Disseny i execució de proves d'integració a tots els entorns
- Disseny i execució de proves de càrrega a l'entorn de preproducció.
- Actualització de la documentació tècnica i funcional
- Actualització de manuals d'usuari
- Suport i manteniment del programari de base instal·lat, del Gestor de Continguts i actualitzacions de seguretat.
- Manteniment tècnic de funcionalitats i serveis proporcionats pels portals web i verificació de les compatibilitats de noves plataformes i navegadors i, en conseqüència, l'aplicació potencial de pedaços.
- Corregir els errors de programació en desenvolupament, aplicacions, bases de dades, gestor de continguts, etc. que es detectin durant el període de vigència del contracte.
- Anàlisi del rendiment de les pàgines web i blogs. Si es detecten incidències, contacta amb la el Departament de Canals Digitals de l'Ajuntament de Barcelona o amb l'empresa responsable del servidor extern dels blogs.

4.2.3.2.- Manteniment tècnic evolutiu

Actualitzar les prestacions dels webs relacionats amb l'objecte d'aquest contracte: millores de disseny gràfic i maquetació, conceptualització i implantació de noves àrees, millorar, complementar o ampliar les funcionalitats, creació de noves, pàgines, plantilles i estructures per donar resposta a seccions webs especials de caràcter temporal impulsats per Biblioteques de Barcelona, publicació de nous datasets,

Incorporació de noves mètriques d'analítica web, implementació de les millores sorgides en l'informe d'usabilitat.

Per altra banda, millorar de forma contínua la qualitat i eficiència tècnica dels webs, implementant mecanismes de millora necessaris per optimitzar-ne el rendiment, l'escalabilitat i la seguretat.

Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari com a part dels serveis de manteniment tècnic evolutiu seran els següents:

- Diagnòstic del sistema
- Avaluació de la planificació d'actuacions tècniques correctives
- Atenció a les peticions de manteniment
- Valoració de l'esforç
- Disseny funcional de la solució
- Disseny de les proves funcionals
- Disseny tècnic
- Desenvolupament del programari
- Manteniment del reservori de codi i control de versions
- Disseny i execució de proves unitàries
- Disseny i execució de proves d'integració a tots els entorns
- Disseny i execució de proves de càrrega a l'entorn de preproducció
- Actualització de la documentació tècnica i funcional
- Documentació de protocols d'implantació
- Documentació de manuals d'usuari
- Propostes per la millora continuada en matèria d'usabilitat, disseny gràfic, i sobretot rendiment, escalabilitat i seguretat.
- Millores: es refereix a la millora periòdica de l'aplicació per evitar-ne l'obsolescència funcional i millorar els seus serveis, usabilitat i posicionament en optimització de motors de cerca (SEO) i implementar millores limitades / menors. Les millores que requereixin més de 2 dies es designaran com a "petits desenvolupaments" en lloc de "Millores".
- Tasques adaptatives: revisió, proves i possibles ajustaments menors de serveis com a conseqüència de canvis en l'entorn (canvis / actualitzacions del sistema operatiu, maquinari, explorador d'Internet, etc.) o reordenacions de l'estructura de navegació del web.
- Creació de nous apartats, adaptacions i modificacions del web. Pot incloure tasques de conceptualització, disseny i programació
- Adaptació de mòduls i widgets utilitzats als webs
- Mantenir actualitzat tècnicament el gestor de continguts i tots els mòduls o elements que en depenguin per garantir la seva seguretat i funcionament
- Adaptar els webs a nous requeriments legals, de qualitat i servei establerts.
- Actualització de les versions, plantilles i plugins del blogs.

4.2.3.3.- Suport funcional i tècnic

Aquest objectiu contempla el suport funcional i tècnic als equips tècnics implicats en l'administració, gestió i desenvolupament dels sistemes relacionats amb l'objecte d'aquest contracte. Aquesta assistència tècnica requereix d'habilitats d'interlocució amb usuaris i amb capacitats d'interpretar les implicacions tècniques i d'esforç que provenen d'àmbits de gestió (usuaris departamentals).

Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari com a part del servei de suport funcional i tècnic són les següents:

- Formació a usuaris a nivell tècnic (desenvolupadors, administradors, responsables de servei...)
- Assistència tècnica en l'ús de les funcionalitats desenvolupades en el àmbit web del contracte
- Atenció a l'usuari pels canals telefònic, correu electrònic, i presencial. Resolució de consultes i dubtes
- Gestió de les peticions d'evolutiu o incidències i la seva classificació i assignació segons tipologia i nivell d'urgència.
- El licitador haurà d'especificar tant l'horari d'atenció com els mecanismes de comunicació d'incidències i el seguiment de les mateixes. L'horari mínim ha de ser de dilluns a divendres de 9:00 a 18:00h.
- El temps de resposta màxim per a la resolució d'incidències serà de 8h (S'entén per temps de resposta el temps que transcorre des que l'adjudicatari rep la petició/incidència fins que s'inicia la resolució un cop avaluada la mateixa)
- El temps de resolució d'incidències dependrà de la prioritat de la incidència (S'entén per temps de resolució el temps que transcorre des de l'apertura d'una petició/incidència fins la resolució i restauració del servei afectat)
 - Prioritat 1 Incidència d'alt impacte en el projecte: Gestió immediata a partir de la notificació.
 - Prioritat 2 Incidència d'impacte mig en el projecte: Gestió abans de 48 hores a partir de la notificació.
 - Prioritat 3 Incidència d'impacte baix en el projecte: Gestió abans de 120 hores a partir de la notificació.

Considerarem incidència d'alt impacte aquella que no permet visualitzar els webs (Pèrdua de servei total)

Considerarem incidència urgent aquella que afecta a una funcionalitat bàsica (Una part del web no es pot visualitzar o es perd una funcionalitat bàsica)

La resta d'incidències es consideraran de baix impacte

4.2.3.4.- Gestió dels entorns

Garantir el correcte desplegament a producció del programari així com el manteniment del sistema de versions, determinat per Biblioteques de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona Tanmateix, ha de garantir el control de qualitat en cada implantació per garantir el bon funcionament de la infraestructura tecnològica.

Les activitats que ha d'assumir l'adjudicatari dins d'aquest servei són la interlocució amb els responsables de l'entorn tecnològic de Biblioteques de Barcelona i de l'Ajuntament de Barcelona, la configuració i administració coordinada dels diferents entorns de desenvolupament, proves i producció i els desplegaments de noves versions de programari.

5.- Equip de treball

Per a la prestació del servei requerit, l'empresa assignarà l'equip necessari que, com a mínim, es compondrà dels següents perfils:

- Dissenyador Sènior (Direcció Art)
- Dissenyador Junior
- Programador web Sènior
- Programador web Junior

5.1.- Descripció del perfils requerits

- **Dissenyador/a web Sènior (Director d'art)**
 - **Missió**
Dissenyar pàgines web a partir del llibre d'estil gràfic proporcionat per l'Ajuntament de Barcelona, utilitzant els themes facilitats per l'equip de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital i dels requeriments del Bibarnabloc establerts per Biblioteques de Barcelona. Coordinar l'equip de dissenyadors.
 - **Funcions**
 - Anàlisi de necessitats i requeriments de disseny.
 - Creació del marc d'idees basades en el concepte.
 - Analitzar les expectatives o requeriments de la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona que sol·licita la creació de la pàgina web.
 - Dissenyar els continguts del web (baners, mòduls, plantilles, entre d'altres) segons els criteris del llibre d'estil gràfic preestablert per la Direcció de Comunicació Digital dels requeriments del Bibarnabloc establerts per Biblioteques de Barcelona.
 - Crear el material gràfic de l'entorn web amb coherència amb els estils corporatius.
 - Gestionar el disseny de les funcionalitats i continguts de les pàgines web.
 - Gestionar el manteniment, supervisant el disseny creatiu de les pàgines web.
 - Potenciar els criteris d'usabilitat en els dissenys gràfics.
 - Coordinació de l'equip de dissenyadors
 - Supervisar, avaluar i certificar el resultat de disseny final
 - **Perfil Professional**
 - **Formació mínima:** Cicle Formatiu de Grau Superior o Grau universitari en disseny gràfic o creació digital.
 - **Informàtica:** Coneixements d'eines aplicades al disseny.
 - **Idiomes:** Domini de català, castellà, i opcionalment anglès nivell tècnic.
 - **Experiència mínima:** 4 anys en lloc similar.
- **Dissenyador/a web Junior**
 - **Missió**
Dissenyar pàgines web a partir del llibre d'estil gràfic proporcionat per l'Ajuntament de Barcelona, utilitzant els themes facilitats per l'equip de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital i dels requeriments del Bibarnabloc establerts per Biblioteques de Barcelona.

- **Funcions**
 - Analitzar les expectatives o requeriments de la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona que sol·licita la creació de la pàgina web.
 - Dissenyar els continguts del web (baners, mòduls, plantilles, entre d'altres) segons els criteris del llibre d'estil gràfic preestablert per la Direcció de Comunicació Digital i dels requeriments del Bibarnabloc establerts per Biblioteques de Barcelona.
 - Crear el material gràfic de l'entorn web amb coherència amb els estils corporatius.
 - Gestionar el disseny de les funcionalitats i continguts de les pàgines web.
 - Gestionar el manteniment, supervisant el disseny creatiu de les pàgines web.
 - Potenciar els criteris d'usabilitat en els dissenys gràfics.
- **Perfil Professional**
 - **Formació mínima:** Cicle Formatiu de Grau Superior o Grau universitari en disseny gràfic o creació digital.
 - **Informàtica:** Coneixements d'eines aplicades al disseny.
 - **Idiomes:** Domini de català, castellà, i opcionalment anglès nivell tècnic.
 - **Experiència mínima:** 2 anys en lloc similar.
- **Programador web Sènior**
 - **Missió**

Realitzar i desenvolupar la programació dels webs, apartats o funcionalitats requerides, tenint en compte les consideracions especificades per Biblioteques de Barcelona.
 - **Funcions**
 - Anàlisi de necessitats i requeriments de programació
 - Transcriure una necessitat en una solució web mitjançant del llenguatge informàtic.
 - Desenvolupar webs
 - Realitzar les proves necessàries i solucionar les possibles incidències.
 - Col·laborar amb els diferents agents implicats en el desenvolupament dels webs.
 - Realitzar el manteniment i actualitzacions de les pàgines web
 - Realitzar el control de qualitat per comprovar, verificar i resoldre errades de maquetació o programació.
 - Crear nous apartats i realitzar les modificacions pertinents dels webs.
 - Reportar l'evolució del desenvolupament i les seves possibles incidències.
 - Coordinar l'equip de programació web
 - Supervisar, avaluar i certificar el resultat de programació final
 - **Perfil Professional**
 - **Formació mínima:** Cicle Formatiu de Grau Superior o Carrera Universitària a nivell Tècnic. Informàtic

- **Formació complementaria recomanable:** Curs d'especialització en llenguatges de programació, principalment Drupal i Wordpress.
 - **Idiomes:** Domini de català, castellà, i opcionalment anglès nivell tècnic.
 - **Experiència mínima:** 4 anys en lloc similar.
- **Programador web Junior**
 - **Missió**
Realitzar i desenvolupar la programació dels webs, apartats o funcionalitats requerides, tenint en compte les consideracions especificades per Biblioteques de Barcelona.
 - **Funcions**
 - Transcriure una necessitat en una solució web mitjançant del llenguatge informàtic.
 - Desenvolupar webs
 - Realitzar les proves necessàries i solucionar les possibles incidències.
 - Col·laborar amb els diferents agents implicats en el desenvolupament dels webs.
 - Realitzar el manteniment i actualitzacions de les pàgines webs
 - Realitzar el control de qualitat per comprovar, verificar i resoldre errades de maquetació o programació.
 - Crear nous apartats i realitzar les modificacions pertinents dels webs.
 - Reportar l'evolució del desenvolupament i les seves possibles incidències.
 - **Perfil Professional**
 - **Formació mínima:** Cicle Formatiu de Grau Superior o Carrera Universitària a nivell Tècnic. Informàtic
 - **Formació complementaria recomanable:** Curs d'especialització en llenguatges de programació, principalment Drupal i Wordpress.
 - **Idiomes:** Domini de català, castellà, i opcionalment anglès nivell tècnic.
 - **Experiència mínima:** 2 anys en lloc similar.

6.- Mitjans i recursos tecnològics

Per a la prestació del servei requerit, l'empresa emprarà els recursos tècnics necessaris que, com a mínim, seran els següents:

- Equip informàtic per a l'equip humà dedicat al projecte
 - Ordinador de sobretaula o portàtil amb connexió a Internet i aplicacions d'ofimàtica.
 - Equip de videoconferència
 - L'empresa haurà de disposar del programari i de les llicències necessàries per desenvolupar les tasques encomandes.
- Telefonia
 - Telefonía: línia telefònica per a tots els membres de l'equip
- Correu electrònic

- Tots els membres de l'equip dedicat al projecte hauran de disposar de correu electrònic per poder-se comunicar amb l'Ajuntament i Biblioteques de Barcelona.

7.- Metodologia

L'empresa adjudicatària del servei seguirà una metodologia de treball en base als següents criteris metodològics:

- Es treballarà per subprojectes (Definició d'objectius, dimensionament temporal, recursos humans i pressupost econòmic).
- Els membres de l'equip humà que porti l'empresa s'integraran a l'equip de treball de cada subprojecte segons les necessitats particulars de cadascun.
- En cada subprojecte se'ls definirà el rol que han de desenvolupar.
- Es faran reunions de treball, tant per definir el subprojecte com per fer-ne el seguiment.
- S'hi informarà a la direcció de l'equip del projecte del progrés dels objectius, i tindran una visió general del treball que s'ha de portar a terme.
- Els subprojectes es plantejaran per objectius, i hi haurà terminis de lliurament de les diverses tasques que s'hauran de desenvolupar

7.1.- Governança del servei

La coordinació i el seguiment de les activitats del servei es desenvoluparan en base als següents paràmetres:

- L'activitat vindrà determinada pels objectius planificats en base a les necessitats a nivell de la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona, a nivell corporatiu, als evolutius i correctius que s'identifiquen en cada moment.
- La Direcció d'Innovació i Comunicació tindrà la visió global de les propostes d'activitat, que un cop prioritzades constituïran la proposta del pla de treball.
- A l'inici del projecte i de comú acord entre totes les parts es determinaran els indicadors clau, la mètrica, els formats i els canals mitjançant els quals es formalitzarà el seguiment de les activitats de manteniment.
- S'establiran les mesures de coordinació i seguiment necessàries, per assegurar la correcta execució del contracte.

De forma més específica, la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona desenvoluparà les següents funcions:

- Assignació d'un perfil que coordini el servei de forma integral i que a la vegada faci les funcions d'interlocució amb el cap de projecte de l'empresa adjudicatària.
- Identificació de les necessitats a nivell de Biblioteques de Barcelona, a nivell corporatiu, evolutiu i correctiu.
- Comunicar a l'empresa adjudicatària les necessitats de servei i la informació de context que sigui rellevant.
- Priorització de les propostes d'activitat.

- Coordinació amb els perfils organitzatius de l'Ajuntament necessaris per l'assoliment dels objectius del servei.
- Convocar sessions de seguiment sobrevingudes.
- Vetllarà pel compliment dels termes del contracte.

De forma més específica, l'empresa adjudicatària desenvoluparà les següent funcions:

- Assignació d'una persona que faci les funcions de cap de projecte de l'empresa adjudicatària i d'interlocució amb Biblioteques de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona.
- Identificació de les necessitats a nivell evolutiu i correctiu.
- Valoració i proposta de planificació de les propostes d'activitat determinades per la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona.
- Mobilitzar els recursos necessaris per poder desenvolupar els objectius establerts per Biblioteques de Barcelona
- Implementarà un sistema d'informació per al seguiment detallat de l'activitat del servei de manteniment, i proporcionarà informació actualitzada a la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona quan aquesta ho requereixi.
- Convocar les sessions de seguiment programades.
- Informar de l'evolució dels diferents treballs vinculats al projecte.
- Elaboració de la documentació de seguiment: Informes anual d'activitat, resultats, incidències, propostes, indicadors de productivitat, evolució econòmica del contracte.
- Proposar anticipadament solucions als reptes que sorgeixin. Explorar, en base a l'experiència professional, altres àmbits tecnològics, estratègics o funcionals per identificar respostes a problemes de l'ecosistema web objecte d'aquest contracte.
- Vetllarà pel compliment dels termes del contracte.

La Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona es reserva el dret d'ajustar aquest sistema de coordinació i seguiment sempre que ho consideri necessari i amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament del servei.

7.2.- Lloc de prestació del servei

La prestació del servei es realitzarà a les dependències de l'empresa o bé on aquesta determini en consens amb el treballador. L'empresa adjudicatària habilitarà el sistema oportú per efectuar un seguiment telemàtic del projecte. Els tècnics es desplaçaran a les dependències municipals a requeriment de Biblioteques de Barcelona per assistir-hi a les reunions acordades. En tots els casos, dietes i despeses de desplaçament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7.3.- Horari de prestació del servei

L'empresa podrà organitzar l'horari que consideri més convenient per a la bona execució del projecte tenint en compte els objectius i fites que es fixin amb Biblioteques de Barcelona i procurant la conciliació laboral i familiar.

Amb l'objectiu d'aconseguir la màxima eficiència i evitar endarreriments en les comunicacions entre l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària, l'equip de la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona i les persones implicades de l'empresa adjudicatària, **l'horari de l'equip de**



l'empresa adjudicatària se sincronitzarà amb l'horari laboral de Biblioteques de Barcelona de dilluns a divendres de 9h a 18h.

Excepcionalment l'empresa ha de poder donar resposta durant els caps de setmana i festius quan es tracti de la posada en marxa d'un nou producte, la gestió urgent d'incidències greus que afecten al funcionament del sistema o en les situacions que de mutu acord es determini.

És necessari que les persones de l'equip puguin participar a les reunions que s'organitzin relacionades amb el projecte i atendre les consultes que sorgeixin durant la setmana laboral de dilluns a divendres.

Biblioteques de Barcelona es compromet a avisar amb antelació suficient de la convocatòria de reunions i a establir conjuntament amb l'empresa contractada quin serà l'horari d'atenció a Biblioteques de Barcelona, tenint en compte que en els dies de lliurament de projectes es pot requerir una dedicació de treball a temps complet.

7.4.- Idioma

Els **continguts dels productes web** finals seran en Català, Castellà i Anglès.

La **llengua de treball**, tant a nivell de reunions tècniques i de seguiment amb Biblioteques de Barcelona serà en català o castellà, preferiblement en català.

Els **informes de seguiment i la documentació** a lliurar es redactarà en català.

7.5. Compromís de manteniment tècnic de webs de Drupal

A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de signar un document de manteniment tècnic de webs de Drupal (Annex 1). Aquest document inclou les accions que s'ha de comprometre a garantir l'empresa en relació al manteniment tècnic del web de Biblioteques de Barcelona fet amb Drupal.

8.- Qualitat

L'empresa adjudicatària facilitarà el desplegament dels següents sistemes de qualitat:

- Monitoratge del desenvolupament del servei mitjançant eines específiques. Aquest sistema de monitoratge, en el cas d'utilitzar sistemes informàtics, correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària i per tant estarà exempt de costos afegits en el marc del projecte (Costos de instal·lació, llicència, manteniment...).
- En el cas de detecció d'incidències que poden afectar a la qualitat de l'execució del servei, s'establirà un protocol d'actuació immediata. Aquest protocol contemplarà la comunicació de la incidència junt a les mesures correctores corresponents, a l'equip de direcció del projecte de Biblioteques de Barcelona

8.1.- Auditoria i avaluació

L'Ajuntament de Barcelona i Biblioteques de Barcelona podran realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada al client.

L'adjudicatari proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació, accés al sistema de monitoratge i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte, al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà donar avís previ per realitzar tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'adjudicatari. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'adjudicatari, es donarà avís amb cinc setmanes d'antelació.

En el cas que es produïssin anomalies a la baixa en la qualitat de servei, l'equip de la Direcció d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona i de l'empresa adjudicatària, establiran les mesures correctores per recuperar els índex de qualitat.

9.- Seguretat

L'empresa contractista o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions de l'Ajuntament de Barcelona i Biblioteques de Barcelona durant l'execució del projecte.

9.1.- Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per Biblioteques de Barcelona.

Qualsevol acció de difusió, comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei i als lliurables del projecte, haurà de ser informat i aprovat prèviament per Biblioteques de Barcelona.

9.2.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Marc Normatiu Vigent en matèria de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals (MNVPD en endavant).

9.3.- Dimensionament/gestió de capacitats

El proveïdor disposarà, durant la durada del contracte, del personal necessari amb les qualificacions professionals adients, per a la prestació del servei de forma adequada.



9.4.- Accés a la informació

Si l'accés a les dades es fa als locals de Biblioteques de Barcelona, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de Biblioteques de Barcelona o de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa.

9.5.- Control d'accés

L'activitat desenvolupada, per l'empresa adjudicatària, en els espais físics o remots de Biblioteques de Barcelona necessaris per desenvolupar el projecte, haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan competent en matèria de Seguretat i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Barcelona.

9.6.- Gestió del personal

Deures i obligacions del personal

L'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat i la disponibilitat de la informació de Biblioteques de Barcelona, i de donar-los a conèixer al seu personal.

La persona designada com a cap de projecte, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

La persona designada com a cap de projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertorqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de Biblioteques de Barcelona.

Es contemplarà el deure confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

9.7.- Protecció del lloc de treball,

Lloc de treball buit



L'adjudicatari haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de les Biblioteques de Barcelona. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

El material haurà de quedar guardat en un espai tancat quan no s'estigui utilitzant.

Bloqueig del lloc de treball

L'adjudicatari garantirà que els seus equips es bloquejaran al cap d'un temps prudencial d'inactivitat, requerint una nova autenticació de l'usuari per reprendre l'activitat.

9.8.- Protecció d'equips

L'adjudicatari es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar:

- Solució antivirus actualitzada a la última versió i configurada per a que realitzi anàlisis regulars de l'equip.
- Política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant aquelles actualitzacions crítiques.
- Firewall habilitat restringint el tràfic entrant a l'equip al mínim necessari.

Medis alternatius

L'adjudicatari garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

9.9.- Protecció de la informació

Neteja de documents

L'adjudicatari disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com ocorre quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

Protecció del correu electrònic

L'adjudicatari haurà protegir el seu correu electrònic corporatiu enfront d'amenaques que li són pròpies:

- La informació distribuïda per mitjà de correu electrònic, es protegirà, tant en el cos dels missatges, com en els annexos.
- Es protegirà la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions.
- No es permetrà la redirecció a dominis de correus públics fora del correu corporatiu de l'adjudicatari.
- Es protegirà a l'organització enfront de problemes que es materialitzen per mitjà del correu electrònic, en concret:
 - Correu no sol·licitat (*spam*)
 - Programes nocius, constituïts per virus, cucs, troians, espies, o uns altres de naturalesa anàloga
 - Codi mòbil de tipus *applet*.

L'adjudicatari establirà polítiques d'ús del correu electrònic que inclourà com a mínim:

- Limitacions a l'ús com a suport de comunicacions privades.
- Realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu electrònic per al seu personal, per exemple per detectar casos de *malware* o *phishing*.

10.- Retorn del servei

El contractista ha de presentar, en el termini mínim de 4 setmanes abans de finalitzar el contracte, un Pla de Devolució del Servei, per quan finalitzi el contracte i la continuïtat del servei sigui assolida per un altre adjudicatari. Aquest Pla de Devolució del Servei contemplarà un termini màxim d'execució de dues setmanes.

Aquest pla haurà d'especificar com a mínim les següents qüestions:

Requeriments generals:

- Cronograma d'actuacions.
- Quantificació dels recursos que es considerin necessaris per realitzar la transferència de coneixements i tecnologia, per tipus de serveis prestats.
- Mètodes previstos per fer la transferència de coneixements i solucions
- Documentació tècnica que es lliurarà i terminis per fer-ho i, en cas que sigui necessari, planificació d'agendes per comentar els continguts de la documentació.
- Fórmula de traspàs amb l'empresa o l'equip de tècnics involucrat.
- Documentació per introducció de continguts
- Una setmana de suport per dubtes, per telèfon o correu electrònic posterior a la reunió de traspàs.

Desenvolupament:

- Documentació tècnica: Amb el Funcional
- Traspàs de l'usuari admin.
- Backup de la bbdd i del codi font el dia de traspàs del projecte. (Ho faria l'IMI)
- Llistat de mòduls/plugins del CMS:
 - Tipologies de continguts / camps
 - Taxonomies
 - Vistes /blocks



- Rols d'usuaris
- Theme aplicat
- Actualitzacions pendents de seguretat
- Parches a mòduls contribuïts aplicats i versió
- Mòduls custom detallats.

La directora d'Innovació i Comunicació
Anna Cabré Serra

ANNEX 1 Manteniment tècnic de webs Drupal

Aquest document inclou les accions que s'han de comprometre a garantir les empreses de manteniment tècnic dels webs de l'Ajuntament de Barcelona fets amb Drupal.

El manteniment tècnic de llocs web en Drupal implica una sèrie de tasques periòdiques per assegurar que el web funcioni correctament, sigui segur, i sigui capaç de créixer o adaptar-se segons les necessitats de l'Ajuntament.

Principalment, s'han de tenir en compte els aspectes següents:

Actualitzacions de seguretat

- **Core de Drupal:** és fonamental mantenir el *core* de Drupal actualitzat per protegir el lloc contra vulnerabilitats. Drupal llança actualitzacions de seguretat regularment i és obligatori aplicar-les.
- **Mòduls contribuïts:** de la mateixa manera que el *core*, els mòduls addicionals que s'instal·len al lloc també reben actualitzacions, especialment per raons de seguretat. Ignorar aquestes actualitzacions pot exposar el lloc a vulnerabilitats i és obligatori aplicar-les.
- **Mòduls de l'Ajuntament:** és necessari tenir els mòduls actualitzats a l'última versió compatible.

Mantenir el lloc web actualitzat regularment evita problemes o incompatibilitats de canvis de versions grans.

Revisió del codi:

- En cas d'actualitzacions tant de PHP com Drupal, s'ha de revisar que el codi personalitzat continuï sent compatible.
- En cas de nous requeriments de qualitat o seguretat, se n'ha d'assegurar l'adaptació.

Profiles

- És necessari tenir els Profiles actualitzats a l'última versió compatible.

Com a acceptació d'aquestes indicacions queda signat per:

Nom i cognoms:

Empresa:

Núm. contracte:

departament / àrea / institut / empresa municipal responsable:

Data:

Signatura:

Signat electrònicament per: JORDI
NÉGRETE (R: B63446470)
Data: 2025.10.30 08:48:47 CET
Raó: Voluntat
Lloc: Barcelona