



Plec de clàusules administratives particulars que regula el contracte de serveis de recollida selectiva i destrucció confidencial a les dependències del Departament de Recerca i Universitats (exp. UR-2026-7)

1.- Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Departament de Recerca i Universitats

Responsable del contracte: Cap del Servei de Contractació i Patrimoni

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>

2.- Tipus de contracte

Serveis.

3.- Objecte del contracte

Descripció: L'objecte del contracte són els serveis de gestió i recollida selectiva de residus de les fraccions que s'indiquen al plec de prescripcions tècniques particulars, que consta com **annex 1**, així com destrucció confidencial de documentació de les dependències del Departament de Recerca i Universitats (DREU) per a l'any 2026, amb possibilitat de pròrroga per als anys 2027 i 2028.

Número d'expedient: UR-2026-7

CPV: 90513000-6 Serveis tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos

Lots: NO. No és viable la divisió en lots per criteris geogràfics, per funcionalitats, ni per l·lindars o franges econòmiques atès que el Departament de Recerca i Universitats té una sola seu i el contracte inclou aquest únic edifici; així mateix el volum dels diferents tipus de residus és petit, cosa que faria antieconòmica la lotificació per tipus de residus, atès que incrementaria l'import global de les despeses generals i indirectes en augmentar el nombre d'empreses contractistes. Cal indicar també que la presència de més empreses dificultaria la coordinació i perjudicaria el normal funcionament de l'edifici.

4.- Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte (VEC): 39.301,92 €

MÈTODE DE CÀLCUL EMPRAT: Es calcula tenint en comte la possibilitat de pròrroga per als anys 2027 i 2028 i les modificacions a l'alça previstes:

Concepte	Import s/IVA
Pressupost base de licitació	11.293,20 €
Modificació prevista (16% PBL)	1.807,44 €
Possible pròrroga 2027	11.293,20 €
Modificació prevista (16% PBL)	1.807,44 €
Possible pròrroga 2028	11.293,20 €
Modificació prevista (16% PBL)	1.807,44 €

Valor estimat del contracte:	39.301,92 €
------------------------------	-------------

5.- Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació és de **12.422,52 €** (base: 11.293,20 €; IVA: 1.129,32 €); es determina a partir dels preus unitaris del contracte que s'indiquen a la clàusula següent i del nombre d'unitats previstes, tal com s'indica a continuació i com es detalla a l'informe justificatiu:

Concepte	Preu unitari	Unitats	Total
Servei de recollida	188,22	60	11.293,20 €
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			11.293,20 €
IVA (10%)			1.129,32 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)			12.422,52 €

El detall dels costos associats al pressupost de licitació és el que consta a l'informe justificatiu.

6.- Preu

Sistema de determinació del preu: Per preus unitaris, d'acord amb els següents preus màxims:

- **Servei de recollida selectiva i destrucció confidencial (S1):** 188,22 €/recollida (IVA exclòs) i 207,04 €/recollida (IVA inclòs)

Pel cas que s'activi la modificació prevista per incorporació d'un nou local es preveuen els preus unitaris següents:

- **Servei de recollida selectiva i destrucció confidencial en cas de modificació (S2):** 75,31 €/recollida (IVA exclòs) i 82,84 €/recollida (IVA inclòs)

El preu unitari inclou tot el que s'esmenta en aquest plec, amb independència del volum concret de cada recollida i de les tasques de recollida confidencials que s'inclouen. Les previsions que s'indiquen són, a aquests efectes, orientatives

Revisió de preus: No es preveu.

7.- Existència de crèdit

Partida pressupostària: UR01/D/227001100/1210/0000, o partida equivalent del pressupost de la Generalitat per a l'any 2026.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte.

Expedient d'abast pluriennal: No.

8.- Vigència del contracte

Durada: Des de l'1 de gener de 2026 o des de la firma d'acceptació de la resolució d'adjudicació pel contractista, si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2026.

Pròrrogues: Per als anys 2027 i 2028.

9.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària anticipada i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

10.- Aptitud per contractar

L'empresa ha d'estar inscrita al registre de Centres Especials de Treball o d'empreses d'inserció, d'acord amb la reserva que s'efectua de conformitat amb la disposició addicional quarta LCSP.

Inscripció als registres d'empreses licitadores: No. D'acord amb l'article 159.6, i per tal de no limitar la concurrència, s'eximeix els licitadors de l'obligatorietat d'inscripció als registres d'empreses licitadores.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte: Acreditació d'estar en disposició del certificat de norma UNE EN 15713 sobre codi de bones pràctiques en la destrucció segura del material confidencial per realitzar la prestació relativa a la destrucció confidencial.

11.- Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

D'acord amb l'article 159.6.b de la LCSP s'eximeix els licitadors de l'acreditació del requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional. No obstant això, els licitadors hauran d'estar en disposició d'acreditar els requisits de solvència que es detallen a continuació, en cas que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

Requisits de solvència econòmica i financera:

D'acord amb el que preveu l'article 87 LCSP les empreses hauran d'acreditar els dos criteris de solvència econòmica i financera següents:

- Volum anual de negoci en el millor exercici dels últims tres disponibles de, com a mínim, el pressupost base de licitació, IVA exclòs; és a dir, igual o superior a 11.293,20 €.

Mitjà d'acreditació: Presentació dels comptes anuals dels tres darrers anys disponibles aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Requisits de solvència tècnica o professional:

D'acord amb el que preveu l'article 90 LCSP, les empreses hauran de poder acreditar la **solvència tècnica o professional** següent:

- Criteri i requisit: import anual acumulat dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en l'any de major execució dels tres darrers anys de, com a mínim, el 70% del pressupost base de licitació, IVA exclòs; és a dir, igual o superior a 7.905,24 €.

Mitjà d'acreditació documental: certificats que indiquin l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels serveis o treballs realitzats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Les empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 5 anys, hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional amb els documents justificatius de la formació i experiència de l'equip de treball.

12.- Termini de presentació de les ofertes

10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

13.- Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes (Oferta telemàtica) integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Podeu obtenir informació sobre aquesta eina en l'enllaç següent:

<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Es presentarà **un únic sobre electrònic** amb el contingut següent:

a) Declaració responsable:

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2** d'aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina d'Oferta telemàtica, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Oferta

Les empreses licitadores han de presentar una oferta segons el model que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina d'Oferta telemàtica.

14.- Obertura del sobre únic

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no se celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament per mitjans electrònics i amb la col·laboració del Servei de Contractació i Patrimoni, que donarà auxili a l'òrgan de contractació.

15.- Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades a la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació que s'indica a l'**annex 4** d'aquets plec.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP. A tals efectes, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si, previ anàlisi corresponent, identifica que concorren els paràmetres objectius que s'indiquen a l'**annex 4** d'aquest plec.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

16.- Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar el document de declaració responsable relatiu a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials (**annex 1C**), i abans de l'inici de l'execució de la prestació, la documentació que demana l'annex esmentat.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposta.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de **5 dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a **15 dies** naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

17.- Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les que s'indiquen en la clàusula 25.

Altres obligacions:

En matèria d'obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5. L'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars (**annex 1**). Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

18.- Condicions especials d'execució

Als efectes del que indica l'article 202 LCSP, el contractista quedarà obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució de tipus social, la vigència o compliment de la qual o les quals haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte:

- a) A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.
- b) A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.
- c) A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

La condició especial d'execució per la qual opti l'empresa licitadora s'haurà d'indicar en el **sobre digital únic** (veure declaració responsable de l'**annex 5**). A manca de preferència, s'entendrà que s'ha optat per la que recull la lletra a).

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

19.- Condicions especials d'execució de caràcter essencial

No n'hi ha.

20.- Modificació del contracte

SI. Es preveu la modificació a l'alça per l'eventual incorporació d'una nova dependència, fins l'import màxim de 1.807,44 €, IVA exclòs, tal com s'ha determinat en l'informe justificatiu.

21.- Cessió del contracte

SÍ. Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació sempre que:

- les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte;
- de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat;
- la cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte; i
- la cessió es realitzi d'acord amb els requisits i exigències del 214.2 de la LCSP.

22.- Subcontractació

SÍ. L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

A tals efectes l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

- a) O la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;
- b) O la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal i com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals **permetrà la imposició de penalitats**.

23.- Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i les dades relatives als aspectes tècnics.

24.- Drets de propietat industrial i intel·lectual

NO. En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

25.- Règim de penalitats

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses adjudicatàries, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP, o bé les penalitats alternatives següents:

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació del desviament	Penalització
Subministrament dels bidons marcats al Plec a l'inici del contracte	100% compliment	Per dia	Consideració d'incompliment greu: 100 € per dia de retard en el seu lliurament.

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació del desviament	Penalització
Subministrament de les papereres per plàstic/paper marcat al Plec a l'inici del contracte	100% compliment	Per dia	Consideració d'incompliment greu: 50 € per dia de retard en el seu lliurament.
Falta de bosses de plàstic per la recollida	100% compliment	Per dia	Consideració d'incompliment greu: 30 € per dia de retard en el seu lliurament.
Hora d'entrada del personal per fer la recollida selectiva	Fer les tasques dins de l'horari previst	Per intervals de 30 minuts	Consideració d'incompliment greu: 20 € per cada 30 min. de retard
Hora d'arribada del camió per la recollida selectiva	Fer les tasques dins de l'horari previst	Per intervals de 30 minuts	Consideració d'incompliment greu: 50 € per cada 30 min. de retard
Subministrament de brides sol·licitades pel tancament dels bidons confidencials	Dins dels 5 dies hàbils previstos a la clàusula cinquena (apartat a)	Per dia	Consideració d'incompliment greu: 20 € per dia de retard.
Data d'enviament del certificat de destrucció confidencial	Dins dels 15 dies previstos en la clàusula cinquena (apartat c)	Per dia	Consideració d'incompliment greu: 20 € per dia de retard.
Data d'enviament del certificat mensual del servei de gestió i recollida selectiva dels residus.	Dins dels 10 dies previstos en la clàusula cinquena (apartat d)	Per dia	Consideració d'incompliment greu: 20 € per dia de retard .

- Per compliment defectuós: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% del preu del contracte.
- Per incompliment de condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la LCSP, i de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral de l'article 201 LCSP: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment.
- Per incompliment de condicions especials d'execució relatives a la clàusula ètica:
 - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

El procediment per imposar les penalitats previstes haurà de contenir una proposta del responsable del contracte, audiència al contractista, informe jurídic o proposta jurídica, informe de la intervenció delegada del Departament i resolució de l'òrgan de contractació.

26.- Pagament i facturació

Terminis de pagament: Es facturarà mensulment segons prestacions realitzades en el període de referència.

Dades de facturació:

- Identificació de l'òrgan de contractació/òrgan gestor: Departament de Recerca i Universitats (DIR3: **A09037373**).
- Identificació de la unitat destinatària de la prestació: Àrea d'Infraestructures i Serveis. Servei de Contractació i Patrimoni
- Identificació de la unitat tramitadora: Direcció de Serveis (DIR3: **A09037941**)
- Identificació de l'oficina comptable: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (DIR3: **A09018876**)
- Codi expedient a efectes de facturació: **UR-2026-7**

27.- Règim de recursos i jurisdicció competent

Règim de recursos: Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent: La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

28.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

29.- Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (**annex 1**), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

30.- Efectes, compliment i extinció

El règim jurídic aplicable als efectes, el compliment i l'extinció dels contractes és el propi dels contractes de serveis, previst a les seccions 2a, 3a i 4a del Capítol V del Títol II del Llibre II de la Llei de Contractes del Sector Públic.

ANNEX 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primera. Objecte del contracte i finalitats a satisfer

L'objecte del contracte és el servei de gestió i recollida selectiva de residus, amb la destrucció confidencial corresponent, a les dependències del Departament de Recerca i Universitats (en endavant, REU).

La finalitat a satisfer amb el contracte és disposar d'un servei de recollida selectiva **periòdica i sota demanda** per a les fraccions més habituals que, d'una banda, garanteixi que el material recollit és tractat i recuperat seguint el procediment establert i per gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya de la Generalitat i, de l'altra banda, quan escaigui, que el paper que es reculli sigui sotmès als processos de destrucció pertinents per tal d'assegurar que les dades contingudes no siguin recuperables.

Les altres fraccions de residus i béns de rebuig del REU, inclòs mobiliari, petit equipament i equipament informàtic, atesa la seva diversitat i freqüència no periòdica, queden fora de l'abast del contracte.

Segona. Residus a tractar

2.1. Tipologia dels residus de la recollida selectiva:

- Paper i cartró
- Cartuxs de tòners buits
- Plàstic
- Suports òptics, magnètics i electrònics
- Envasos de plàstic
- Piles alcalines i botó

2.2. Origen dels residus

L'origen dels residus seran les dependències del REU, la seu central a Via Laietana 2, de Barcelona. Els residus s'hauran de recollir principalment des d'aquesta adreça. Aquesta adreça pot ser susceptible de canvis al llarg de l'execució del contracte, però sempre dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Excepcionalment, la recollida s'haurà de realitzar des de qualsevol altra adreça que indiqui el REU, dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Tercera. Freqüència del servei de recollida selectiva

El servei s'efectuarà de forma periòdica un dia a la setmana fix, que es marcarà a l'inici del contracte. En cas que hi hagi alguna setmana en què el dia marcat sigui festiu, el servei es traslladarà a un altre dia, pactat entre l'empresa i el REU. Així mateix, es preveuen altres recollides programades en moments de major generació de residus.

En conseqüència, **es preveuen 60 recollides programades per anualitat (subjectes al preu unitari S1)** que corresponen a:

- 52 serveis de recollida (un cada setmana de l'any). Pot donar-se el cas que es redueixi el servei en períodes de vacances.

La tipologia de recollides de cada servei (viatge) inclouen 7 bidons per paper i 2 bidons per plàstic.

Els serveis de recollida inclouran, si s'escau, la recollida de documentació confidencial (la previsió és que en un servei de recollida ordinari, la documentació confidencial no superi el 50% del volum total).

- 8 serveis de recollida amb destrucció confidencial (que suposen aproximadament uns 7.000 kg) distribuïdes de la forma següent:
 - 7 recollides, amb destrucció confidencial, dels exàmens de selectivitat. En aquest cas caldrà subministrar entre 12-15 bidons extres per poder fer el servei. Normalment es realitza al mes d'abril.
 - 1 recollida, amb destrucció confidencial, de les presinscripcions universitàries. Aproximadament 150 caixes d'arxiu definitiu. En aquest cas la recollida s'haurà de fer amb gàbies. Normalment a realitzar entre octubre i novembre.

Aquesta programació pot ser susceptible de variació en funció de les necessitats i desenvolupament de les activitats del REU.

En cas de baixa en els preus unitaris, d'acord amb les necessitats del servei, es podria afegir més serveis de recollida selectiva, amb destrucció confidencial o no, i/o més bidons de recollida per destrucció confidencial, amb el límit que suposa el pressupost màxim de licitació, sense que la previsió d'unitats o de kilos indicats sigui limitativa.

Quarta. Modificació prevista

Al marge de la possibilitat de les variacions no previstes, hi ha possibilitat d'una modificació per la previsió de la nova incorporació d'un local (subjecte al preu S2). En aquest cas l'origen dels residus serà aquesta nova dependència dins de la ciutat de Barcelona. S'ha calculat per un màxim de 24 recollides anuals, que només es facturaran en cas que s'executin.

En cas de baixa en els preus unitaris, d'acord amb les necessitats del servei, es podria afegir més viatges de recollida selectiva, amb destrucció confidencial o no, i/o més bidons de recollida per destrucció confidencial, amb el límit que suposa el valor estimat de la modificació prevista

Cinquena. Protocol del servei de recollida selectiva

En tot moment, l'empresa ha de disposar dels permisos com a **transportista de residus autoritzat i gestor de residus autoritzat** per l'Agència de Residus de Catalunya.

En cap cas l'adjudicatari no podrà subcontractar la prestació de destrucció de documentació confidencial, atenent el caràcter crític d'aquesta tasca per salvaguardar la protecció de les dades dels documents a destruir.

L'empresa haurà de realitzar totes les actuacions que siguin necessàries per a la realització del servei i, en tot cas, les que s'indiquen en el protocol següent:

a) Servei de preparació: Consistirà en el desplaçament d'operaris per col·locar els residus en bidons, bosses o caixes, plegar el cartró i portar-ho tot a un únic punt de recollida (planta soterrani).

El dia de la setmana que s'ha de fer la recollida el marcarà l'Administració d'acord amb les necessitats, i aquest serà fix durant tot l'any, a excepció de necessitats puntuals o que el dia estigui marcat com a festiu.

Els operaris hauran d'efectuar el servei en horari de matí (entès fins a les 15 hores) en la franja que indiqui l'Administració.

Els operaris, que han de ser dues persones, faran el recorregut per totes les set plantes de l'edifici, en el cas de la recollida dins de la seu del REU, accedint als diferents punts on hi ha papereres de recollida selectiva de paper i de plàstic.

L'empresa ha de disposar de suficient personal per tal que, en cas d'haver de fer substitucions, coneguin l'edifici amb antelació.

Els bidons que siguin per a destrucció confidencial es tancaran, sota la supervisió de la persona responsable de l'arxiu, amb brides que facilitarà l'empresa adjudicatària a l'inici del contracte.

En el cas de gran volum de caixes d'arxiu definitiu caldrà fer la recollida en gabies que es precintaran.

b) Servei de recollida: Consistirà en el desplaçament del vehicle de l'empresa al local origen per recollir els residus que estaran col·locats dins dels bidons, caixes o bosses.

El vehicle haurà de recollir els residus el mateix dia que s'hagi fet la preparació, i abans de les 15 hores.

En cap cas els vehicles de transports dels documents no poden ser del tipus amb remolcs oberts. En les operacions de càrrega i descàrrega de documents que s'efectuïn en la via pública, el vehicle ha d'estar sempre sota vigilància i, quan no es facin operacions de càrrega o descàrrega, ha d'estar tancat amb clau.

En el cas que el REU ho sol·liciti, l'empresa ha de facilitar la presència a un representant del REU en el moment de la destrucció.

En el moment de la recollida caldrà presentar l'albarà en el qual s'indicarà, com a mínim, la informació següent:

- Número d'albarà i data
- Centre de recollida
- Dades del transportista, incloent codi transportista, matrícula i número d'identificació mediambiental (NIMA)
- Residu: descripció, codi del residu
- Hora d'arribada i hora de sortida

c) Servei de destrucció de paper: La documentació recollida de papereres obertes es destruirà a un nivell de seguretat en què no hi hagi cap informació recuperable i s'expedirà un certificat de destrucció mensual on es detallarà els kg de cada residu.

La documentació confidencial en format paper recollida i identificada com a tal per part del REU, i dipositada en bidons blaus precintats amb brides, es destruirà a un nivell de seguretat mínim P3, segons la norma DIN66399, i d'acord com marca la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La persona responsable de l'arxiu del REU sol·licitarà que s'emeti el corresponent certificat de destrucció (tritració o desintegració) en el qual constin el detall de la documentació destruïda.

Aquest certificat caldrà fer-lo arribar dins d'un termini màxim de 15 dies, o el termini que hagi ofert l'empresa, des del moment en què l'Administració efectui la petició.

En tot moment, l'empresa haurà de poder acreditar que disposa de la norma UNE EN 15713 per realitzar la prestació.

d) Servei de tractament: Mensualment, i dins dels 10 primers dies, o el termini que hagi ofert l'empresa, del mes següent, caldrà fer arribar el certificat del servei de gestió i recollida selectiva de residus. En aquest certificat hi haurà de constar les dades mínimes que es detallen a l'**Annex 1b**.

Sisena. Mitjans humans i materials

Mitjans humans

D'acord amb l'article 39 del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), el personal pot ser subrogat, però ateses les característiques del servei s'ha de tenir en compte que no es requereix de personal fix assignat a l'execució del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar una persona com a interlocutor únic amb el REU per poder fer el seguiment dels serveis i resoldre qualsevol incidència pel que fa a la recollida selectiva.

El servei de preparació dels bidons s'ha de realitzar amb un mínim de dues persones.

Al vehicle cadrà que hi vagi la persona conductora i almenys una persona ajudant.

L'empresa contractista ha de disposar del personal necessari per cobrir el servei davant de malaltia, vacances o qualsevol altre contingència que afecti al personal habitual, i informarà de qualsevol canvi de personal als interlocutors del REU.

El personal que realitzi el servei ha de disposar de la corresponent identificació de l'empresa així com de l'equipament que requereix la normativa vigent d'elements de protecció (guants, botes, etc).

Mitjans materials

L'empresa, per tal de fer una gestió correcta, haurà de posar a disposició de l'execució del contracte el material següent:

- Papereres per ubicar a les diferents unitats del REU, tant per a paper (70 unitats) com per a plàstic (40 unitats) i per tenir-ne de recanvi.
- Bosses d'escombraries de color blau i de color groc per a les papereres corresponents.

- 7 bidons color blau de 240 litres amb rodes (preparats per poder-hi posar brides) per llençar el paper i 2 bidons color groc de 240 l per llençar el plàstic. Aquest nombre de bidons s'haurà d'ampliar quan així ho indiqui el REU, de conformitat amb el que preveu aquest plec.
- 1 paperera-bidó per a la recollida de piles.
- Bosses necessàries per a la recollida dels tòners, piles, etc.

Quan es disposi de la nova dependència amb personal del DREU, de conformitat amb la modificació prevista, l'empresa haurà de posar a disposició de l'execució del contracte el material següent:

- Papereres per ubicar als diferents espais, tant per a paper (10 unitats) com per a plàstic (10 unitats) i per a tenir-ne de recanvi.
- Bosses d'escombraries de color blau i de color groc per les papereres corresponents.
- 2 bidons color blau de 240 litres amb rodes (preparats per poder-hi posar brides) per llençar el paper i 1 bidó color groc de 240 l per llençar el plàstic. Aquest nombre de bidons s'haurà d'ampliar quan així ho indiqui el REU, de conformitat amb el que preveu aquest plec.
- 1 paperera-bidó per a la recollida de piles
- Bosses necessàries per la recollida dels tòners, piles, etc.

Haurà de poder oferir les suficients gabies rodants amb sistema de tancament per quan s'hagi de retirar un nombre elevat de caixes d'arxiu definitiu de caràcter confidencial.

En finalitzar el contracte el material que no sigui fungible s'haurà de recollir.

Vehicles

L'empresa contractista ha de disposar de vehicles adaptats a les característiques de volum i seguretat del material a traslladar i, per tant, ha de garantir el lliurament del material i la documentació en perfectes condicions.

Els vehicles han de complir totes les normatives de medi ambient en quant a contaminació acústica, contaminació de gasos, etc.

Els vehicles han de disposar de plataforma elevadora.

En tot cas, s'haurà d'oferir un únic vehicle als efectes de la valoració ambiental i que s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte. En cas de canvi o substitució al llarg de l'execució del contracte s'haurà de fer amb un altre vehicle d'igual o superior distintiu ambiental.

Setena. Responsabilitat

L'Administració de la Generalitat de Catalunya no es farà responsable, en cap cas, de qualsevol denúncia i/o sanció que en matèria de trànsit pugui ser imposada durant l'execució del servei.

Vuitena. Control de qualitat del servei

L'empresa contractista haurà de dur a terme la prestació del servei de forma eficaç i òptima intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis a la seguretat i confort de les instal·lacions i equipaments objecte del contracte.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de servei que porten associades les penalitats que com a mínim s'indiquen:

Acords de nivell de servei	Objectiu	Quantificació del desviament	Penalització
Subministrament dels bidons marcats al Plec a l'inici del contracte	100% compliment	Per dia	Consideració d'incompliment greu: 100 € per dia de retard en el seu lliurament.
Subministrament de les papereres per plàstic/paper marcat al Plec a l'inici del contracte	100% compliment	Per dia	Consideració d'incompliment greu: 50 € per dia de retard en el seu lliurament.
Falta de bosses de plàstic per la recollida	100% compliment	Per dia	Consideració d'incompliment greu: 30 € per dia de retard en el seu lliurament.
Hora d'entrada del personal per fer la recollida selectiva	Fer les tasques dins de l'horari previst	Per intervals de 30 minuts	Consideració d'incompliment greu: 20 € per cada 30 min. de retard
Hora d'arribada del camió per la recollida selectiva	Fer les tasques dins de l'horari previst	Per intervals de 30 minuts	Consideració d'incompliment greu: 50 € per cada 30 min. de retard
Subministrament de brides sol·licitades pel tancament dels bidons confidencials	Dins dels 5 dies hàbils previstos a la clàusula cinquena (apartat a)	Per dia	Consideració d'incompliment greu: 20 € per dia de retard.
Data d'enviament del certificat de destrucció confidencial	Dins dels 15 dies previstos en la clàusula cinquena (apartat c)	Per dia	Consideració d'incompliment greu: 20 € per dia de retard.
Data d'enviament del certificat mensual del servei de gestió i recollida selectiva dels residus.	Dins dels 10 dies previstos en la clàusula cinquena (apartat d)	Per dia	Consideració d'incompliment greu: 20 € per dia de retard .

L'establiment d'aquestes penalitats no exclou que l'Administració pugui requerir el compliment de qualsevol altra obligació que es consideri important per a l'execució òptima del contracte amb l'establiment d'un termini per a la seva satisfacció. Aquest termini tindrà la consideració de termini parcial als efectes del que indica la clàusula dissetena del plec de clàusules administratives particulars, subjecte a les penalitats legalment previstes (que són d'una proporció de 0,20 euros diaris per cada 1.000 euros d'import del contracte), sens perjudici de l'oferta que faci el contractista si millora aquesta proporció.

ANNEX 1B. DADES MÍNIMES DELS INFORMES DEL SERVEI

Data de la recollida	núm. albarà	Matrícula del vehicle	Full de seguiment de l'Agència Catalana de Residus (pels que calguin)	Codi Europeu de Residus (CER)	Descripció del residu	Codi gestor	Codi transportista	kg
Total mensual								
Total acumulat anual								

Total mensual (descripció del residu)	kg
Total	

Total acumulat anual (descripció del residu)	kg
Total	



ANNEX 1C. DECLARACIÓ I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2026-7

Objecte del contracte: SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL A LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

Dades de l'entitat

Nom o raó social (persona física o jurídica):

NIF/NIE/CIF:

Domicili social: Població: Província: CP:

Telèfon: Fax: E-mail:

Activitat: CCAE: Entitat gestora o col·laboradora AT i EP:

El senyor/a amb NIF declara en qualitat de que compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte i en conseqüència declara que:

☒ Ha realitzat l'organització dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives.

Modalitat preventiva:

☐ Assumpció personal per l'empresari ☐ Treballador designat ☐ Servei de Prevenció Propi

☐ Servei de Prevenció Aliè ☐ Servei de Prevenció Mancomunat

☐ Altres, especifiqueu la modalitat preventiva:

Persona de contacte (nom i cognoms): Tel.: E-mail:

☒ Ha elaborat el pla de prevenció.

☒ Ha realitzat l'avaluació de riscos específics dels llocs de treball dels serveis contractats.

☒ Ha elaborat la planificació de l'activitat preventiva.

☒ Ha prioritzat l'actuació preventiva en cas d'identificació de riscos greus o molt greus a fi d'eliminar i/o minimitzar-los.

☒ Ha ofert els reconeixements mèdics periòdics als treballadors.

☒ Ha facilitat als treballadors la formació i informació adequada als riscos propis de l'activitat.

☒ Ha facilitat als treballadors, si escau, els equips de protecció individual adequats als riscos propis de l'activitat.

☒ Es compromet a comunicar i mantenir actualitzada la relació del personal que realitza els treballs contractats en centres de treball del Departament.

☒ Es compromet a comunicar les possibles subcontractacions que es puguin derivar dels treballs, i a trametre'ls la informació dels riscos, mesures preventives i instruccions d'emergència proporcionada pel Departament, i reclamar-los-hi les acreditacions previstes en el punt 2 de l'art.10 del RD 171/2004, de 30 de gener, i entregar-ho al Departament.

- ☒ Es compromet a informar dels incidents i accidents laborals ocorreguts en les instal·lacions del Departament, i participar en la investigació del succés quan se li sol·liciti.
- ☒ Es compromet a informar dels riscos nous o no identificats inicialment, i de les mesures preventives o correctores a adoptar.

Documentació que s'adjuntarà abans de l'inici de l'activitat:

- ☒ Relació de personal que prestarà serveis en les dependències del Departament, i si escau indicar si és personal d'especial sensibilitat. Especificar: nom, cognoms, DNI, i lloc de treball.
 - ☒ Avaluació de riscos específics de l'activitat per als treballs que s'han de desenvolupar en les dependències del Departament, amb especial incidència als riscos que puguin afectar al personal del Departament o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents. Especificar: nom del lloc de treball, riscos identificats, i mesures preventives.
 - ☐ Acreditació de la certificació de qualificació del personal que realitzarà els treballs, per a les activitats d'especial perillositat, o bé quan així ho estableix la legislació vigent (treballs verticals, manipulació productes químics, instal·lacions tèrmiques, elèctriques, etc.).
 - ☒ Acreditació que el personal que realitzarà els treballs ha estat informat del contingut de la documentació rebuda del Departament.
 - ☒ Acreditació de complir periòdicament amb les obligacions en matèria de formació i informació del personal que presti serveis en les dependències del Departament.
 - ☐ Relació de productes químics i fitxes de seguretat, (neteja, control plagues, pintura, etc.).
 - ☐ Relació d'equips de treball.
 - ☐ Relació d'equips de protecció individual.
 - ☒ Mesures d'emergència específiques (treballs d'especial perillositat, treballs desenvolupats per personal d'especial sensibilitat, etc.).
 - ☒ Altres:
-

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

El Departament pot sol·licitar quan ho estimi oportú l'acreditació documental de les dades declarades, a fi de comprovar la seva veracitat, així com informació complementària.

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

El/La senyor/a, amb DNI, en nom propi/en nom i representació de l'empresa, amb NIF....., en qualitat de (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de, senyor/a, en data, número del seu protocol, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **CONTRACTE SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL A LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS (EXP. UR-2026-7)**:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- b) Que no està incursa en prohibició de contractar.
- c) Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- e) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Que les dades de contacte on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:
 - Adreça/es de correu electrònic:
 - Nom i cognoms de la/les persona/es de contacte:
 - DNI de la/les persona/es de contacte:
 - Número/os de telèfon mòbil respectius:
- g) (Només per empreses estrangeres): Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura del/de la representant)

¹ Nota: En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte

ANNEX 3. MODEL DE PROPOSTA

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2026-7

Objecte del contracte: **SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL A LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS**

El/la Sr./Sra. , amb NIF , assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa , amb domicili social a , carrer , núm. i NIF , segons poders atorgats davant el notari/ària Sr./Sra. en data amb núm. de protocol , **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per l'import unitari següent:

Servei recollida selectiva i destrucció confidencial (S1)²:

€ (IVA exclòs) i € (IVA inclòs)

Així mateix, manifesta que per l'elaboració d'aquesta oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents, en especial els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu aplicable al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. Als efectes de la manifestació anterior, s'indica que el conveni col·lectiu aplicable és: (emplenar amb la referència conveni col·lectiu aplicable)

Així mateix, es compromet a executar-lo adscriuint el següent vehicle³:

Marca:

Model:

Matrícula:

Distintiu DGT (marqueu el que procedeixi):

☐ Distintiu ambiental 0

☐ Distintiu ambiental ECO

En cas de necessitat de canvi de vehicle al llarg de l'execució del contracte, el vehicle adscrit tindrà com a mínim el distintiu ambiental abans indicat.

Per últim, s'ofereixen els següents terminis⁴:

dies hàbils d'enviament del certificat de destrucció confidencial a comptar des de la petició de l'Administració (màxim 15 dies)

dies hàbils d'enviament del certificat mensual del servei de gestió i recollida selectiva a comptar des de la finalització del mes de referència (màxim 10 dies)

(Signatura del representat legal)

² No es poden superar els imports indicats en la clàusula 6 del PCAP.

³ S'ha d'indicar un únic vehicle a adscriure a l'execució del contracte.

⁴ En cas que no es referenciï cap nombre, es considerarà que s'ofereix el màxim indicat.

ANNEX 4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Sobre un màxim de 100 punts:

1. Oferta econòmica del servei de recollida selectiva i destrucció confidencial (S1) (fins a 80 punts)

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, aplicant la fórmula següent, aprovada en la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

En què:

- P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
- P = Puntuació màxima del criteri
- O_m = Oferta econòmica Millor
- O_v = Oferta a Valorar
- IL = Preu unitari S1 màxim, IVA exclòs

2. Criteris mediambientals del vehicle adscrit al contracte (fins a 10 punts)

Es valorarà l'ús de vehicles amb distintiu ecològic i de controls de emissions. Es valoraran les propostes en funció de la següent classificació (s'acreditarà mitjançant distintiu del vehicle adscrit a l'execució del contracte: Etiqueta ECO / Etiqueta 0 emissions):

- Es valora amb 10 punts l'acreditació dels vehicles adscrits a l'execució del contracte amb etiqueta 0 emissions
- Es valora amb 5 punts l'acreditació dels vehicles adscrits a l'execució del contracte amb etiqueta ECO

En cas de vehicles amb distintiu amb etiqueta B / C o que no s'especifiqui cap vehicle en l'oferta no s'assignarà cap puntuació.

3. Criteris administratius (fins a 10 punts)

4.a. Temps per a lliurar el certificat mensual del servei de gestió i recollida selectiva realitzada, en dies hàbils (fins a 5 punts)

S'assignarà la puntuació en relació a la següent fórmula sobre els terminis d'entrega de la documentació administrativa referent a la retirada de residus que, en tot cas, seran acordes al Plec de Prescripcions Tècniques:

$$P_v = P \times \frac{T_m}{T_v}$$

En què P=5, P_v és la puntuació de l'oferta a valorar, T_m es el temps més baix per entrega de documentació administrativa i T_v es el temps d'entrega de la documentació administrativa de l'oferta a valorar.

3.b. Temps per a lliurar el certificat de destrucció confidencial realitzada, en dies hàbils (fins a 5 punts)

S'assignarà la puntuació en relació a la següent fórmula sobre els terminis d'entrega de la documentació administrativa referent a la destrucció confidencial que, en tot cas, seran acordes al Plec de Prescripcions Tècniques:

$$P_v = P \times \frac{T_m}{T_v}$$

En què $P=5$, P_v és la puntuació de l'oferta a valorar, T_m es el temps més baix per entrega de documentació administrativa i T_v es el temps d'entrega de la documentació administrativa de l'oferta a valorar.

PARÀMETRES DE TEMERITAT

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat en els supòsits següents:

- En el cas d'un únic licitador, quan l'oferta econòmica global sigui inferior al l'import màxim definit a continuació en més del 35%.

Import màxim = (188,22 €/servei x 60 servei) + (75,31 €/servei x 24 servei) = 13.100,64 €
Oferta econòmica global = (S1 €/servei x 60 serveis) + (S2 €/servei x 24 serveis)

- En el cas de dos licitadors, l'oferta econòmica global que sigui inferior a la de l'altre en més del 20%.
- En el cas de tres o més licitadors, les ofertes econòmiques globals que siguin inferiors en més del 20% a la mitjana aritmètica de las ofertes globals presentades.

No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica global més elevada quan sigui superior en més del 15% a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques globals superiors a la mitjana en més del 15%, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix es considerarà que la proposició és temerària o anormal quan s'adverteixi que pugui incomplir alguna normativa a què fa referència l'article 149.4 LCSP, incloent el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP

El/La senyor/a, amb DNI....., *en nom propi/en nom i representació de l'empresa, amb NIF....., en qualitat de* (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de, senyor/a, en data, número del seu protocol, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL A LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS (EXP. UR-2026-7)**;, que es compromet a donar compliment, durant l'execució del contracte, d'almenys una de les següents condicions especials d'execució:

(marqueu/seleccioneu el que considereu)

☐ A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.

☐ A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

☐ A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura del/la representant)