



ANUNCI DE LICITACIÓ

El 5 de novembre de 2025, la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, mitjançant el Decret número 2025GER001883, ha aprovat l'expedient de contractació 2025-45-S (X2025014370), del Servei d'Orientació Jurídica (SOJ) que s'enquadra dins del Servei de suport tècnic als equips bàsics d'atenció social- EBAS.

S'anuncia la licitació de l'esmentat contracte, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

- a) Nom: Consell Comarcal del Vallès Oriental
- b) CIF: P5800010J
- c) Tipus de poder adjudicador: entitat local / administració pública
- d) Principal activitat exercida: serveis generals de les administracions públiques
- e) Adreça: carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers (08401)
- f) Codi NUTS: ES511
- g) Telèfon: 93 860 07 00
- h) Fax: 93 879 04 44
- i) Correu electrònic: ccvo@vallesoriental.cat
- j) Adreça d'Internet: <http://www.vallesoriental.cat/>
- k) Correu electrònic on obtenir informació complementària: contractacio@vallesoriental.cat
- l) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

2. Adreça d'Internet en la que estan disponibles els plecs i la documentació complementària del contracte

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

3. Codis CPV del contracte

- 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament
- 79111000-5 - Serveis d'assessoria jurídica

4. Codi NUTS del lloc principal d'execució del contracte

ES511

5. Lloc principal d'execució del contracte

La comarca del Vallès Oriental

6. Descripció del contracte

- 1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei d'Orientació Jurídica (SOJ) que s'enquadra dins del Servei de suport tècnic als equips bàsics d'atenció social- EBAS.
- 2. Els professionals d'aquest servei ha de dur a terme tasques d'orientació jurídica als professionals dels EBAS en relació amb els casos atesos i tasques d'atenció jurídica a les persones que presentin una problemàtica d'aquesta índole i d'acord el seu pla d'atenció individual, si és el cas.



3. En el *Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social*, concretament a la fitxa 1, estableix entre d'altres, que els SBAS s'han de configurar com un conjunt de serveis i actuacions al voltant dels EBAS que han de comprendre:

- *Fitxa 1.1.- Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), que inclou el perfil decoordinació d'equips.*
- *Fitxa 1.2.- La coordinació dels EBAS*
- *Fitxa 1.3.- Actuacions de supervisió als EBAS.*
- ***Fitxa 1.4.- Servei de suport tècnic als EBAS (STE).***
- *Fitxa 1.5.- Ajuts d'Urgència Social.*

En relació al Servei de suport tècnic als EBAS el Contracte Programa concreta, entre d'altres, el següent:

Condicions de la prestació. L'ens titular de l'ABSS ha de dur a terme el suport tècnic mitjançant la contractació de personal propi o extern titulat en dret i en psicologia. S'ha de finançar un/a professional per cada 50.000 habitants i els ens locals poden fer contractes de mitja jornada per cobrir la ràtio.

Aquests professionals han d'estar vinculats als EBAS i se'ls ha de donar suport. L'assessorament als professionals de l'EBAS s'ha d'efectuar quan aquests el sol·licitin, segons els circuits que s'estableixin a cada SBAS.

Perquè un usuari dels serveis socials pugui accedir al servei de suport jurídic o psicològic, l'ha d'haver valorat l'EBAS corresponent. Ha de ser el o la professional de referència qui, tenint en compte les característiques del cas i el pla d'atenció individual, determini el tipus de suport que s'ha de prestar, la durada i el nombre de sessions. Un cop finalitzat aquest suport, s'ha de registrar l'atenció rebuda i també els resultats, si n'hi ha hagut.

Professionals que l'han de prestar:

- *Els titulats i titulades en dret han de dur a terme tasques d'orientació jurídica general als professionals dels EBAS i tasques d'anàlisi jurídica, i han de proposar accions que es puguin dur a terme en relació amb els casos que atenguin els professionals dels EBAS i l'atenció directa a les persones i famílies segons el que s'estableixi al seu pla d'atenció individual. Els seus àmbits de consulta poden ser, entre d'altres, l'assessorament en qüestió de deutes, multes, embargaments i desnonaments; l'assessorament en termes de dret de família, o l'assessorament en situacions de victimologia, independentment del seu caràcter.*

Per tant, és objecte del present contracte oferir el Servei de suport tècnic als EBAS en la seva vessant jurídica.

4. El 20 de desembre de 2023 el Ple del Consell Comarcal va aprovar el contingut i signatura del Conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics amb els ajuntaments de l'ABSS resta del Vallès Oriental.



En aquest conveni queda recollida la implementació del STE acordada amb els municipis de Caldes de Montbui, Canovelles, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Montornès del Vallès, Montseny, la Roca del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Tagamanent, Vallgorguina, Vallromanes, Vilalba Sasserra i Vilanova del Vallès.

Nogensmenys, el servei es podrà prestar a qualsevol dels municipis de l'ABSS Resta de Municipis del Vallès Oriental en cas que durant la vigència del contracte o pròrroques s'hi adhereixin, sempre i quan aquestes incorporacions no representi un increment de l'import màxim previst en el contracte, fet que comportaria la modificació d'aquest. L'ABSS Resta de Municipis del Vallès Oriental inclou els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental.

5. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
6. L'objecte del contracte es correspon amb els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:
 - ODS 10: Reduir la desigualtat en i entre els països.
 - ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles. Obre en una nova finestra.
 - ODS 16: Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible; proporcionar accés a la justícia per a totes les persones, i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.

7. Divisió en lots

No es divideix l'objecte del contracte en lots pels motius següents:

La no divisió en lots es justifica perquè la prestació del SOJ implica, per les pròpies característiques i requisits tècnics del servei, que ha de ser executat per una mateixa empresa o entitat que garanteixi la coherència tècnica, el compliment dels requisits i la formació dels professionals, segons els criteris establerts al PPT i a la normativa vigent del Departament de Drets Socials respecte a aquest servei. Això requereix portar a terme i coordinar de forma global la prestació del servei, que ha de ser realitzat per un únic mateix contractista per tal d'assolir-ne i garantir-ne la màxima eficiència.

8. Valor estimat

1. El **valor estimat del contracte** es defineix a l'article 101.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.
2. En el càlcul del valor estimat s'han de tenir compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que



es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:

- a) Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrroques eventuais del contracte.
 - b) Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.
 - c) En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.
3. En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (IVA exclòs)
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Per les hores previstes pel contracte inicial)	49.258,68 €	9.851,74 €	59.110,42 €
1a PRÒRROGA (1 ANY)	49.258,68 €	9.851,74 €	59.110,42 €
2a PRÒRROGA (1 ANY)	49.258,68 €	9.851,74 €	59.110,42 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	147.776,04 €	29.555,22 €	177.331,26 €

9. Admissió o prohibició de variants

No s'admeten variants.

10. Durada

1. El contracte té una durada inicial a partir de l'endemà de la formalització del document contractual i fins el 31 de desembre de 2026.
2. El contracte pot ser objecte de dues pròrroques, d'una durada màxima d'un any cadascuna. L'aprovació de cada pròrroga estarà subjecte a rebre la dotació pressupostària per garantir el servei.
3. Les eventuais pròrroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.
4. El Consell Comarcal notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.



5. L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

11. Pressupost base de licitació i preu del contracte

1. Pressupost base de licitació:

Es preveu la contractació de 1.439,05 hores efectives* màximes per any. Un cop determinat el preu per hora durant el contracte principal, el pressupost base de licitació es detalla als quadres següents:

CONCEPTE	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
COST HORA, ABANS D'IVA	34,23
NÚMERO D'HORES EFECTIVES MÀXIMES PREVISTES ANUALS	1.439,05
COST TOTAL, ABANS D'IVA	49.258,68 €
IVA (10%)	4.925,87 €
TOTAL, IVA INCLÒS (PBL)	54.184,55 €

Desglossant el pressupost base de licitació atenent al que estableix l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en base a la metodologia basada en la utilització de les ràtios publicades per la Central de Balanços del Banc d'Espanya, detallat a l'apartat 9 d'aquest estudi de l'estudi de costos que forma part de l'expedient, s'obtenen els imports indicats al quadre següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DESGLOSSAT (Per les hores previstes per l'any 2026)	IMPORT
COSTOS DIRECTES	38.150,85 €
COSTOS INDIRECTES	8.846,86 €
BENEFICI INDUSTRIAL	2.260,97 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, ABANS D'IVA	49.258,68 €
IVA (10%)	4.925,87 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, IVA INCLÒS	54.184,55 €

2. Preu màxim millorable a la baixa:

El preu unitari màxim millorable a la baixa i amb l'IVA exclòs és de 34,23 euros per hora efectiva de servei.



3. Preus del contracte:

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

12. Nombre màxim proposat d'operadors econòmics que hi participin

No s'estableix un nombre màxim d'operadors econòmics que puguin participar.

13. Condicions de participació

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:

- a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
- b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
- c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
- d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina



consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 214.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Complir amb els requisits establerts al Reial decret llei 4/2015, de 22 de març, per a la reforma urgent del Sistema de Formació Professional per a la ocupació en l'àmbit laboral i a la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per l'ocupació en l'àmbit laboral, en relació a l'acreditació i registre dels centres de formació. I acreditar-ho presentant el formulari G146NPTIF-041-00 document model del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya signant.

http://treball.gencat.cat/ca/informacio/formularis_documents/impresos_departament/index.html

14. Solvència tècnica i professional i solvència econòmica i financera exigides

1. No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.
2. La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla. Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència:



Solvència tècnica i/o professional:

Condició de solvència primera:

L'empresa o entitat licitadora haurà d'acreditar experiència suficient en la realització de feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, executades en el curs dels darrers tres anys.

Determinació de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al codi CPV corresponent a aquest contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Per acreditar aquesta solvència cal que l'empresa presenti una relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 3 anys en la que s'indiqui una breu descripció de les feines realitzades, el lloc, destinatari públic o privat, l'import i la data.

S'haurà d'acompanyar aquesta relació de la documentació acreditativa dels serveis realitzats. Els certificats o documents caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també el lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització).
- Import del projecte executat.
- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Que en un període igual o menor de 12 mesos consecutius i dins dels 3 anys anteriors a la data de publicació de la licitació s'hagin executat serveis d'igual o similar naturalesa al servei que constitueix l'objecte de contracte, per un import igual o superior a 34.480,60 €, equivalent al 70% d'una anualitat, abans d'IVA.

En cas que el licitador no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

Empreses de nova creació: Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de que disposa de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del present plec i del PPT per a la correcta execució del contracte (especialment, pel que fa a les especificacions del equip mínim de treball).



Solvència econòmica

Condicció de solvència primera:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i



el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 73.888,02 €, abans d'IVA, equivalents a una vegada i mitja a l'import anual.

El contractista ha d'acreditar una experiència mínim de 6 mesos en l'àmbit social i matèria objecte del contracte, i ha de garantir que el professionals llicenciats o graduats en dret que prestin el servei tinguin una experiència mínima de 3 anys en l'exercici del dret.

Tots els professionals que participin directament en l'execució del servei hauran de tenir vigent el certificat que acredita que no tenen antecedents de delictes sexuals.

L'adjudicatària haurà de presentar al Consell Comarcal el CV, la titulació i l'acreditació esmentada en paràgrafs anteriors de les persones que prestaran el servei.

15. Tipus de procediment d'adjudicació i breu descripció de les característiques d'aquest

1. El procediment seguit per a l'adjudicació d'aquest contracte és el procediment obert regulat a l'article 156 i següents de la LCSP.
2. En aquest procediment tot empresari interessat pot presentar una proposició, sens perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen en la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives particulars.
3. En aquest procediment queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
4. Els empresaris que concorrin a la licitació han de disposar de la capacitat i complir amb els requisits i condicions de participació descrits a la clàusula 12 del Plec de clàusules administratives particulars.
5. Les proposicions han de constar de dos sobres. La documentació que per a cada lot han de presentar els licitadors en cada sobre és la que descriu la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives particulars.
6. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

[Accés Tràmit – Instància genèrica](#)



Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà els empresaris admesos a la licitació i els exclosos, així com, les causes d'exclusió, si escau.

7. Amb posterioritat, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del sobre número 2 en sessió no pública i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consell Comarcal per al seu estudi i posterior avaluació.
8. D'acord amb el que preveu aquest Plec en relació amb l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, els diversos actes de la mesa de contractació es faran telemàticament i audiovisual a través de la plataforma Teams.

Les característiques de la plataforma Teams són les següents:

- a) La plataforma és compatible amb PC, Mac, Linux, iOS i Android.

D'acord amb les recomanacions de seguretat del Centre de Criptologia Nacional, es recomana als usuaris de Windows que actualitzin amb caràcter previ a l'inici de la sessió la plataforma Teams en la seva versió més actualitzada.

Pels usuaris de Mac i de dispositius mòbil l'actualització es configura de forma automàtica en el vostres sistemes a partir de l'aplicació.

- b) La plataforma permet l'enregistrament de la veu i la imatge de la sessió que resta emmagatzemada en els servidors locals del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- c) La plataforma inclou la funcionalitat "aixecar la mà" que permetrà als participants demanar la paraula.
- d) La plataforma inclou la possibilitat d'escriure a través d'un xat.

Les persones administradores de les sessions de la plataforma Teams són els serveis TIC del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

9. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duren a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

10. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.



11. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

16. Criteris d'adjudicació i normes de desempat

1. D'acord amb les previsions de l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius.

2. Com que es tracta d'un servei inclòs a l'Annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.
3. Els criteris d'adjudicació triats estan vinculats a l'objecte del contracte, s'han formulat amb objectivitat, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.
4. Els criteris qualitatius han estat escollits per tal de garantir la qualitat tècnica que es requereix dels professionals que portaran a terme el servei.
5. La fórmula utilitzada per determinar el criteri econòmic atorga la màxima puntuació possible a la millor oferta, és proporcional i si la millor oferta és clarament inferior a la resta, es reflecteix adequadament a la puntuació. Tanmateix, pels càlculs, considera tant les ofertes presentades pels licitadors com el pressupost de la licitació i estableix poca diferència de puntuació entre les propostes dels licitadors, si aquestes es mantenen dins del marge de les ofertes no anormals.
6. Els criteris base per a l'adjudicació i la seva respectiva puntuació són els següents:

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – Fins a 70 punts

a) Criteris qualitatius- 40 punts

- Experiència i trajectòria professionals de les persones que prestaran el servei. Fins a 20 punts

Es valorarà l'experiència de l'empresa en les tasques d'assessorament jurídic, en alguns dels recursos i/o serveis que integren el SBAS o serveis d'acció social especialitzats i en matèria objecte del contracte especificats a la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques, amb un mínim d'experiència de sis mesos:

- Entre 6 mesos i fins a 2 any: 5 punts.
- Entre més de 2 i 5 anys: 10 punts.
- Més de 5 anys: 20 punts.

L'experiència de l'empresa s'haurà d'acreditar mitjançant certificats o declaració responsable de les entitats on s'hagi prestat el servei i un document on es recullin les esmentades experiències, ordenades



cronològicament, amb les dates i el sumatori d'anys i mesos d'experiència professional.

• **Formació específica complementària . Fins a 20 punts.**

A part d'estar en possessió del títol de llicenciat o graduat establerts al PPT que és la titulació bàsica per a poder executar el servei, es valorarà, del personal adscrit a l'execució, la formació específica sobre les temàtiques relacionades amb la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Puntuació:

- Màsters: 2 punts
- Postgrau: 1 punt
- Cursos a partir de 20 hores fins a 49 hores: 0,50 punts
- Cursos d'entre 50 hores i 99 hores: 1 punt
- Cursos de 100 hores i 200 hores: 1.5 punts
- Cursos de més de 200 hores: 2 punts

En cas que l'empresa presenti formació de diversos professionals adscrits al servei, es podrà obtenir la puntuació si es tracta de formació de diferents matèries no coincidents amb formacions presentades dels altres professionals.

b) Criteris econòmics: Fins a 30 punts

L'oferta més avantatjosa serà aquella que ofereixi un percentatge de baixa més elevat respecte a tots i cadascun dels preus màxims establerts pel Consell Comarcal. Aquest percentatge de baixa serà únic i igual per a tots els productes o serveis i la puntuació obtinguda serà la resultant de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(\%B_i)}{[\max(\%B_{\max} ; 10\%)]} \right] \times P_{\max}$$

On,

NOMENCLATURA

P_i = puntuació licitador i

P_{max} = punts totals a repartir

%B_i = % de baixa ofert pel licitador i

%B_{max} = % de baixa més elevat

La funció "**max(%B_{max} ; 10%)**" donarà com a resultat el més gran dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als percentatges de baixa (%B_i), per tal d'evitar que ofertes amb percentatges de baixa que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una



eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- Un preu més econòmic, derivat d'un percentatge de baixa més elevat, obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació, (%Bi = 0,00%), rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

a) Presentació d'una proposta tècnica: Fins a 30 punts

Les entitats o empreses que optin a la licitació hauran de presentar un projecte tècnic del servei seguint els següents criteris:

El projecte s'ha de lliurar signat electrònicament en un arxiu PDF que inclogui el projecte tècnic de funcionament amb una extensió **màxima de vint pàgines** (exclosa la portada i l'índex), mida del paper A4 (210 x 297 mm), tipus de lletra (Arial), mida de la lletra (11), marge superior 2,5 cm, marge inferior 2,5 cm, marge esquerra 3 cm, marge dret 3 cm.

En el cas que la proposta sobrepassi les vint pàgines (exclosa la portada i l'índex), l'excés no es considerarà ni es valorarà. En el cas d'haver-hi annexos s'hauran de presentar dins les 20 pàgines esmentades.

La proposta descriurà la relació de les tasques i de les activitats objecte del contracte, sempre d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

Els criteris que es valoraran tenen la finalitat de garantir la qualitat tècnica i l'adequació de l'expertesa i especialitat del prestador a les necessitats derivades del servei a prestar. En aquest sentit, es tindran en compte no només els coneixements sinó la capacitat organitzativa i de gestió del servei enfocades a la consecució dels objectius del mateix.



Es puntuarà la proposta tècnica tenint en compte els següents criteris:

1. Organització del servei i metodologia de l'orientació jurídica	10 punts
- Es valorarà la proposta organitzativa i metodològica de l'empresa per a prestar i desenvolupar el servei de forma correcta. Es valoraran els següents elements: En quan a l'organització del servei (fins a 2,5 punts): - Descripció de l'estructura organitzativa del servei. - Identificació de la persona coordinadora i desenvolupament pràctic de les seves funcions. - Mecanismes de coordinació amb el Consell Comarcal - Planificació inicial del desplegament i calendari orientatiu. - Procediments de control intern i de garantia de qualitat. En quant a la metodologia (fins a 2,5 punts): - Descripció del model d'atenció i resposta a les consultes jurídiques. - Protocol de comunicació amb els professionals dels serveis socials. - Metodologia per al tractament de casos complexos o multidisciplinaris. - Es valorarà la proposta d'elements que millorin l'establert a la clàusula 11.3 del Plec de condicions tècniques . Caldrà identificar de forma clara i detallada la millora que es presenta, especificant la metodologia d'orientació jurídica en relació als següents punts (5 punts): ➤ 11.3.2: fins 0,5 punts ➤ 11.3.3: fins 1 punt ➤ 11.3.5: fins 0,5 punts (suport que pot donar el SOJ als EBAS en aquest punt) ➤ 11.3.6: fins 0,5 punts (proposta de document) ➤ 11.3.7: fins 0,5 punts (proposta de recollida d'informació al programa) ➤ 11.3.8: fins 1 punt ➤ 11.3.9: fins 1 punt	
2. Sistemes que garanteixin la continuïtat en la prestació del servei	4 punts
- Es valorarà la concreció i especificació dels mecanismes que s'implementaran per garantir: ➤ La cobertura en 48 hores de les vacants dels professionals juristes i la coordinació. Fins 1 punt ➤ Davant l'assessorament jurídic d'intervencions complexes o situacions vulnerables, que requereixen més d'una visita, garantir en cas de suplències del personal, que hi hagi un adequat traspàs d'informació entre el personal. Tanmateix, si la baixa no és sobtevinguda, i si el cas ho requereix es procurarà fer una entrevista de traspàs conjunta amb la persona. Fins 2 punts. ➤ La cobertura d'absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Fins 1 punt.	
3. Documentació del servei (fins a 4 punts)	4 punts



- Es valorarà la proposta de models de documents i descripció de cada un d'ells. ➤ Informe d'activitat trimestral ➤ Memòria anual justificativa ➤ Informe de tancament de la intervenció ➤ Model de consentiment per l'assessorament jurídic a menors d'edat. ➤ Model document d'acords de la derivació al servei abans del seu inici. ➤ Proposta de format de dictàmens i notes jurídiques dirigides a professionals de serveis socials.	
4. Mecanismes de coordinació i comunicació	4 punts
- Es valoraran les propostes que millorin els requeriments establerts als Plecs de prescripcions tècniques pel que fa a la coordinació i comunicació amb el Consell Comarcal. Fins 2 punts - Es valoraran les propostes que incloguin mesures per a la identificació i comunicació de risc, que puguin suposar un risc per a la persona atesa o per a tercers. Fins 2 punts.	
5. Recollida de dades i avaluació de la qualitat del servei (fins a 4 punts)	4 punts
Proposta d'indicadors de qualitat. Es valorarà el detall en l'explicació dels indicadors proposats: definició, concreció de la metodologia per a la seva recollida i proposta de temporalitat, que permetin valorar l'evolució i el funcionament del servei. Els indicadors han de donar resposta coherent amb els objectius i viabilitat del servei.	
6. Personal	4 punts
- Sistemes o mesures que implementarà per garantir la màxima estabilitat dels llocs de treball dels professionals juristes. Fins 1 punt - Sistemes o mesures que implementarà per garantir la màxima estabilitat de la figura coordinador/a tècnic/a. Fins 1 punt - Hores de dedicació setmanal que el contractista garantirà del professional coordinador tècnic. Fins 1 punt - Sistemes que establirà el contractista per garantir que el jurista que presten el servei mantinguin una coherència amb les directrius del Consell Comarcal, amb els objectius, les funcions i tasques establertes al Plec de prescripcions tècniques. Fins 1 punt	

7. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.



- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

17. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució per al contractista d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:
 - Vetllar perquè totes les condicions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, ètnia, religió, edat, necessitats especials i/o diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
 - Per tot allò que impliqui difusió del servei en licitació, el licitador haurà de vetllar per a que la comunicació no sigui sexista ni atempti contra la dignitat i llibertat de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social i que sigui respectuosa amb el medi ambient, tot fugint dels estereotips generadors de prejudicis alhora que fomentant la diversitat cultural.
 - Garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBIQ+, entre el personal que executa el contracte.
 - Garantir que els mitjans de comunicació i els elements instrumentals i procedimentals emprats pel contractista en l'execució del contracte, es realitzin tenint en compte criteris d'accessibilitat universal.
 - El contractista quedarà obligat, en l'execució del contracte, al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
2. Aquestes obligacions tenen caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 211, apartat 1, lletra f) de la LCSP.
3. L'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte podrà sol·licitar a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució.
4. Durant l'execució del contracte i en tot cas abans de la recepció, es presentaran els informes de compliment de les condicions i de les incidències, en cas que n'hi hagués hagut.
5. L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció molt greu.

18. Termini per a la recepció de proposicions



Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0), **no més enllà de les 10:00:00 del 24 de novembre de 2025.**

19. Adreça a la que s'han de trametre les ofertes

Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina del Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

20. Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició

El termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició és de 2 mesos, transcorregut el qual, sense acord del Consell Comarcal, els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.

21. Data, hora i lloc d'obertura de les pliques

El 21 de novembre de 2025 a partir de les 10:05:00, després de l'obertura del sobre 1, la Mesa de Contractació durà a terme l'obertura electrònica del sobre número 2 a través de la plataforma de contractació.

Un cop fet l'acta d'obertura del sobre 2, els serveis tècnics corresponents del Consell Comarcal procediran amb la valoració de la informació continguda del sobre 2, de la qual se'n donarà compte a la mesa que classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

22. Persones autoritzades a assistir a l'obertura de pliques

Els membres de la Mesa de Contractació i qualsevol persona que hi tingui un interès legítim.

23. Llengua en la que s'han de redactar les ofertes

Les ofertes s'han de redactar en llengua catalana o castellana.

24. Obligació de presentació electrònica d'ofertes

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina del Sobre Digital, accessible mitjançant el perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>



25. Obligació de presentació de factures electròniques

De conformitat amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 el contractista ha de presentar les factures que resultin de l'execució dels serveis prestats en virtut d'un contracte basat electrònicament.

26. Ús del pagament electrònic

De conformitat amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 el Consell Comarcal abonarà les factures per transferència bancària.

27. Òrgan competent en els procediments de recurs

1. Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28. Altres informacions:

Persones que han participat en la redacció de la documentació tècnica

La documentació tècnica que integra l'expedient de contractació del servei d'orientació jurídica (SOJ) que s'enquadra dins del Servei de suport tècnic als equips bàsics d'atenció social- EBAS, expedient 2025-45-S (X2025014370), ha estat redactada per les següents persones:

La senyora Sílvia Perez Corts, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha redactat el Plec de prescripcions tècniques i el senyor Juan Sala Font, tècnic de gestió econòmica, ha redactat l'estudi de costos del servei.

El senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics, ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el present contracte.

En l'elaboració d'aquests documents i de la resta de documents preparatoris del contracte no hi ha participat cap empresari.

Document signat electrònicament