



DECRET DE GERÈNCIA

RELACIÓ DE FETS

El 23 d'octubre de 2025, la senyora Silvia Perez Corts, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe té per objecte motivar la necessitat de dur a terme la contractació per a la prestació del Servei d'orientació jurídica (SOJ), inclòs dins del Servei del suport tècnic als equips bàsics d'atenció social-EBAS, així com determinar els aspectes que cal tenir en consideració en la redacció del Plec de clàusules administratives particulars.

2. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

L'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat

3. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei d'Orientació Jurídica (SOJ) que s'enquadra dins del Servei de suport tècnic als equips bàsics d'atenció social- EBAS.

Els professionals d'aquest servei ha de dur a terme tasques d'orientació jurídica als professionals dels EBAS en relació amb els casos atesos i tasques d'atenció jurídica a les persones que presentin una problemàtica d'aquesta índole i d'acord el seu pla d'atenció individual, si és el cas.

En el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, concretament a la fitxa 1, estableix entre d'altres, que els SBAS s'han de configurar com un conjunt de serveis i actuacions al voltant dels EBAS que han de comprendre:

- *Fitxa 1.1.- Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), que inclou el perfil decoordinació d'equips.*
- *Fitxa 1.2.- La coordinació dels EBAS*
- *Fitxa 1.3.- Actuacions de supervisió als EBAS.*
- ***Fitxa 1.4.- Servei de suport tècnic als EBAS (STE).***
- *Fitxa 1.5.- Ajuts d'Urgència Social.*

En relació al Servei de suport tècnic als EBAS el Contracte Programa concreta, entre d'altres, el següent:

Condicions de la prestació. L'ens titular de l'ABSS ha de dur a terme el suport tècnic mitjançant la contractació de personal propi o extern titulat en dret i en psicologia. S'ha de finançar un/a professional per cada 50.000 habitants i els ens locals poden fer contractes de mitja jornada per cobrir la ràtio.



Aquests professionals han d'estar vinculats als EBAS i se'ls ha de donar suport. L'assessorament als professionals de l'EBAS s'ha d'efectuar quan aquests el sol·licitin, segons els circuits que s'estableixin a cada SBAS.

Perquè un usuari dels serveis socials pugui accedir al servei de suport jurídic o psicològic, l'ha d'haver valorat l'EBAS corresponent. Ha de ser el o la professional de referència qui, tenint en compte les característiques del cas i el pla d'atenció individual, determini el tipus de suport que s'ha de prestar, la durada i el nombre de sessions. Un cop finalitzat aquest suport, s'ha de registrar l'atenció rebuda i també els resultats, si n'hi ha hagut.

Professionals que l'han de prestar:

- *Els titulats i titulades en dret han de dur a terme tasques d'orientació jurídica general als professionals dels EBAS i tasques d'anàlisi jurídica, i han de proposar accions que es puguin dur a terme en relació amb els casos que atenguin els professionals dels EBAS i l'atenció directa a les persones i famílies segons el que s'estableixi al seu pla d'atenció individual. Els seus àmbits de consulta poden ser, entre d'altres, l'assessorament en qüestió de deutes, multes, embargaments i desnonaments; l'assessorament en termes de dret de família, o l'assessorament en situacions de victimologia, independentment del seu caràcter.*

Per tant, és objecte del present contracte oferir el Servei de suport tècnic als EBAS en la seva vessant jurídica.

El 20 de desembre de 2023 el Ple del Consell Comarcal va aprovar el contingut i signatura del Conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics amb els ajuntaments de l'ABSS resta del Vallès Oriental.

En aquest conveni queda recollida la implementació del STE acordada amb els municipis de Caldes de Montbui, Canovelles, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Montornès del Vallès, Montseny, la Roca del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Tagamanent, Vallgorguina, Vallromanes, Vilalba Sasserra i Vilanova del Vallès.

Nogensmenys, el servei es podrà prestar a qualsevol dels municipis de l'ABSS Resta de Municipis del Vallès Oriental en cas que durant la vigència del contracte o pròrrogues s'hi adhereixin, sempre i quan aquestes incorporacions no representi un increment de l'import màxim previst en el contracte, fet que comportaria la modificació d'aquest. L'ABSS Resta de Municipis del Vallès Oriental inclou els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental.

4. DIVISIÓ PER LOTS

No es divideix l'objecte del contracte en lots pels motius següents:

La no divisió en lots es justifica perquè la prestació del SOJ implica, per les pròpies característiques i requisits tècnics del servei, que ha de ser executat per una mateixa empresa o entitat que garanteixi la coherència tècnica, el compliment dels requisits i la formació dels professionals, segons els criteris establerts al PPT i a la normativa vigent del Departament de Drets Socials respecte a aquest servei. Això requereix portar a terme i coordinar de forma global la prestació del servei, que ha de ser realitzat per un únic mateix contractista per tal d'assolir-ne i garantir-ne la màxima eficiència.

5. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:



- 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament
- 79111000-5 - Serveis d'assessoria jurídica

6. COMPETÈNCIA PER A PRESTAR EL SERVEI

1. El Contracte Programa 2022-2025 entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental té per objecte concretar els acords generals de coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
2. El Conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics amb els ajuntaments l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Campins, Canovelles, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Martorelles, Montmeló, Montornès del Vallès, Montseny, Parets del Vallès, la Roca del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Palautordera, Tagamanent, Vallgorguina, Vallromanes, Vilalba Sasserra i Vilanova del Vallès.

És en aquest marc que s'estableix el Servei d'Orientació Jurídica (SOJ) dins del Servei de Suport Tècnic als EBAS. La vigència d'aquest conveni és de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2027.

7. NECESSITATS A SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

A partir de la signatura de l'actual Contracte programa 2022-2025 i del Conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics amb diversos municipis, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, com ABSS ha de prestar el Servei de Suport tècnic als EBAS. La dotació econòmica que s'assigna mitjançant la Fitxa 1.9 de l'esmentat Contracte Programa i el Conveni amb els ajuntaments que estableix la seva implementació i cofinançament, fa necessari incorporar el servei per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no disposa dels mitjans personals ni materials adients per a dur a terme directament la prestació d'aquest Servei segons els requisits descrits al PPT, la qual cosa fa necessària la seva contractació a tercers.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Gerència per raó de la competència delegada mitjançant Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

9. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a servei.

10. LIMITACIÓ DE LOTS EN LA PRESENTACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ

El contracte no es divideix en lots per la qual cosa no és procedent l'establiment de qualsevol limitació.

11. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La forma de tramitació de l'expedient és: Ordinària.

12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ



El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal com determina l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.

13. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. Pressupost base de licitació:

Es preveu la contractació de 1.439,05 hores efectives* màximes per any. Un cop determinat el preu per hora durant el contracte principal, el pressupost base de licitació es detalla als quadres següents:

CONCEPTE	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
COST HORA, ABANS D'IVA	34,23
NÚMERO D'HORES EFECTIVES MÀXIMES PREVISTES ANUALS	1.439,05
COST TOTAL, ABANS D'IVA	49.258,68 €
IVA (10%)	4.925,87 €
TOTAL, IVA INCLÒS (PBL)	54.184,55 €

Desglossant el pressupost base de licitació atenent al que estableix l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en base a la metodologia basada en la utilització de les ràtios publicades per la Central de Balanços del Banc d'Espanya, detallat a l'apartat 9 d'aquest estudi de l'estudi de costos que forma part de l'expedient, s'obtenen els imports indicats al quadre següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Per les hores previstes per l'any 2026)	DESGLOSSAT	IMPORT
COSTOS DIRECTES		38.150,85 €
COSTOS INDIRECTES		8.846,86 €
BENEFICI INDUSTRIAL		2.260,97 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, ABANS D'IVA		49.258,68 €
IVA (10%)		4.925,87 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, IVA INCLÒS		54.184,55 €

2. Preu màxim millorable a la baixa:

El preu unitari màxim millorable a la baixa i amb l'IVA exclòs és de 34,23 euros per hora efectiva de servei.

3. Preus del contracte:



El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

14. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 25 23145 22742 PSI SSBB Servei suport tècnic als EBAS del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2026.

D'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP, s'ha de sotmetre l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar-lo.

15. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **valor estimat del contracte** es defineix a l'article 101.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

En el càlcul del valor estimat s'han de tenir compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:

- Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrroques eventuais del contracte.
- Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.
- En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.

En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (IVA exclòs)
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Per les hores previstes pel contracte inicial)	49.258,68 €	9.851,74 €	59.110,42 €
1a PRÒRROGA (1 ANY)	49.258,68 €	9.851,74 €	59.110,42 €
2a PRÒRROGA (1 ANY)	49.258,68 €	9.851,74 €	59.110,42 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	147.776,04 €	29.555,22 €	177.331,26 €

16. DURADA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

El contracte té una durada inicial a partir de l'endemà de la formalització del document contractual i fins el 31 de desembre de 2026.



El contracte pot ser objecte de dues pròrrogues, d'una durada màxima d'un any cadascuna. L'aprovació de cada pròrroga estarà subjecte a rebre la dotació pressupostària per garantir el servei.

17. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal el Consell Comarcal compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica, Vortal, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

Presidència: La senyora Silvia Pérez Corts, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, o en la seva absència, la senyora Núria Rius Cañas, coordinadora de SBAS de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Vocals: La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal i coordinadora dels Serveis Jurídics, o en la seva absència, el senyor Gilbert Niubó i Doiz, cap de l'Àrea de Serveis Jurídics.

El senyor Antonio López Alonso, interventor del Consell Comarcal o en la seva absència, la senyora Anna Jané Marcellés, tècnica de Serveis Econòmics.

El senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics o, en la seva absència, la senyora Núria Planas Argemí.

Secretària: La senyora Anna Ramoneda i Sarrà, coordinadora de SBAS de l'Àrea de Polítiques Socials de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat o, en la seva absència, la senyora Gemma Andreu Olivé, tècnica de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

19. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla. Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència:

Solvència tècnica i/o professional:

Condicció de solvència primera:

L'empresa o entitat licitadora haurà d'acreditar experiència suficient en la realització de feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, executades en el curs dels darrers tres anys.

Determinació de feines anàlogues o similars:



S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al codi CPV corresponent a aquest contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Per acreditar aquesta solvència cal que l'empresa presenti una relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 3 anys en la que s'indiqui una breu descripció de les feines realitzades, el lloc, destinatari públic o privat, l'import i la data.

S'haurà d'acompanyar aquesta relació de la documentació acreditativa dels serveis realitzats. Els certificats o documents caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també el lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització).
- Import del projecte executat.
- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Que en un període igual o menor de 12 mesos consecutius i dins dels 3 anys anteriors a la data de publicació de la licitació s'hagin executat serveis d'igual o similar naturalesa al servei que constitueix l'objecte de contracte, per un import igual o superior a 34.480,60 €, equivalent al 70% d'una anualitat, abans d'IVA.

En cas que el licitador no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

Empreses de nova creació: Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de que disposa de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del present plec i del PPT per a la correcta execució del contracte (especialment, pel que fa a les especificacions del equip mínim de treball).

Solvència econòmica

Condició de solvència primera:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:



Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 73.888,02 €, abans d'IVA, equivalents a una vegada i mitja a l'import anual.

El contractista ha d'acreditar una experiència mínim de 6 mesos en l'àmbit social i matèria objecte del contracte, i ha de garantir que el professionals llicenciats o graduats en dret que prestin el servei tinguin una experiència mínima de 3 anys en l'exercici del dret.

Tots els professionals que participin directament en l'execució del servei hauran de tenir vigent el certificat que acredita que no tenen antecedents de delictes sexuals.

L'adjudicatària haurà de presentar al Consell Comarcal el CV, la titulació i l'acreditació esmentada en paràgrafs anteriors de les persones que prestaran el servei.

20. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

D'acord amb les previsions de l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius.



Com que es tracta d'un servei inclòs a l'Annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Els criteris d'adjudicació triats estan vinculats a l'objecte del contracte, s'han formulat amb objectivitat, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

Els criteris qualitatius han estat escollits per tal de garantir la qualitat tècnica que es requereix dels professionals que portaran a terme el servei.

La fórmula utilitzada per determinar el criteri econòmic atorga la màxima puntuació possible a la millor oferta, és proporcional i si la millor oferta és clarament inferior a la resta, es reflecteix adequadament a la puntuació. Tanmateix, pels càlculs, considera tant les ofertes presentades pels licitadors com el pressupost de la licitació i estableix poca diferència de puntuació entre les propostes dels licitadors, si aquestes es mantenen dins del marge de les ofertes no anormals.

Els criteris base per a l'adjudicació i la seva respectiva puntuació són els següents:

21. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – Fins a 70 punts

a) Criteris qualitatius- 40 punts

- **Experiència i trajectòria professionals de les persones que prestaran el servei.**
Fins a 20 punts

Es valorarà l'experiència de l'empresa en les tasques d'assessorament jurídic, en alguns dels recursos i/o serveis que integren el SBAS o serveis d'acció social especialitzats i en matèria objecte del contracte especificats a la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques, amb un mínim d'experiència de sis mesos:

- Entre 6 mesos i fins a 2 any: 5 punts.
- Entre més de 2 i 5 anys: 10 punts.
- Més de 5 anys: 20 punts.

L'experiència de l'empresa s'haurà d'acreditar mitjançant certificats o declaració responsable de les entitats on s'hagi prestat el servei i un document on es recullin les esmentades experiències, ordenades cronològicament, amb les dates i el sumatori d'anys i mesos d'experiència professional.

- **Formació específica complementària . Fins a 20 punts.**

A part d'estar en possessió del títol de llicenciat o graduat establerts al PPT que és la titulació bàsica per a poder executar el servei, es valorarà, del personal adscrit a l'execució, la formació específica sobre les temàtiques relacionades amb la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Puntuació:

- Màsters: 2 punts
- Postgrau: 1 punt
- Cursos a partir de 20 hores fins a 49 hores: 0,50 punts
- Cursos d'entre 50 hores i 99 hores: 1 punt
- Cursos de 100 hores i 200 hores: 1.5 punts
- Cursos de més de 200 hores: 2 punts

En cas que l'empresa presenti formació de diversos professionals adscrits al servei, es podrà obtenir la puntuació si es tracta de formació de diferents matèries no coincidents amb formacions presentades dels altres professionals.

b) Criteris econòmics: Fins a 30 punts

L'oferta més avantatjosa serà aquella que ofereixi un percentatge de baixa més elevat respecte a tots i cadascun dels preus màxims establerts pel Consell Comarcal. Aquest percentatge de baixa serà únic i igual per a tots els productes o serveis i la puntuació obtinguda serà la resultant de l'aplicació de la fórmula següent:



$$P_i = \left[\frac{(\%Bi)}{[\max(\%B_{\max} ; 10\%)]} \right] \times P_{\max}$$

On,

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
%B_i = % de baixa ofert pel licitador i
%B_{max} = % de baixa més elevat
La funció " max(%B_{max} ; 10%) " donarà com a resultat el més gran dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als percentatges de baixa (%B_i), per tal d'evitar que ofertes amb percentatges de baixa que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- Un preu més econòmic, derivat d'un percentatge de baixa més elevat, obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació, (%B_i = 0,00%), rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Presentació d'una proposta tècnica- Fins a **30 punts**

Les entitats o empreses que optin a la licitació hauran de presentar un projecte tècnic del servei seguint els següents criteris:

El projecte s'ha de lliurar signat electrònicament en un arxiu PDF que inclogui el projecte tècnic de funcionament amb una extensió **màxima de vint pàgines** (exclosa la portada i l'índex), mida del paper A4 (210 x 297 mm), tipus de lletra (Arial), mida de la lletra (11), marge superior 2,5 cm, marge inferior 2,5 cm, marge esquerra 3 cm, marge dret 3 cm.



En el cas que la proposta sobrepassi les vint pàgines (exclosa la portada i l'índex), l'excés no es considerarà ni es valorarà. En el cas d'haver-hi annexos s'hauran de presentar dins les 20 pàgines esmentades.

La proposta descriurà la relació de les tasques i de les activitats objecte del contracte, sempre d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

Els criteris que es valoraran tenen la finalitat de garantir la qualitat tècnica i l'adequació de l'expertesa i especialitat del prestador a les necessitats derivades del servei a prestar. En aquest sentit, es tindran en compte no només els coneixements sinó la capacitat organitzativa i de gestió del servei enfocades a la consecució dels objectius del mateix.

Es puntuarà la proposta tècnica tenint en compte els següents criteris:

1. Organització del servei i metodologia de l'orientació jurídica	10 punts
- Es valorarà la proposta organitzativa i metodològica de l'empresa per a prestar i desenvolupar el servei de forma correcta. Es valoraran els següents elements: En quan a l'organització del servei (fins a 2,5 punts): - Descripció de l'estructura organitzativa del servei. - Identificació de la persona coordinadora i desenvolupament pràctic de les seves funcions. - Mecanismes de coordinació amb el Consell Comarcal - Planificació inicial del desplegament i calendari orientatiu. - Procediments de control intern i de garantia de qualitat. En quant a la metodologia (fins a 2,5 punts): - Descripció del model d'atenció i resposta a les consultes jurídiques. - Protocol de comunicació amb els professionals dels serveis socials. - Metodologia per al tractament de casos complexos o multidisciplinaris. - Es valorarà la proposta d'elements que millorin l'establert a la clàusula 11.3 del Plec de condicions tècniques. Caldrà identificar de forma clara i detallada la millora que es presenta, especificant la metodologia d'orientació jurídica en relació als següents punts (5 punts): ➤ 11.3.2: fins 0,5 punts ➤ 11.3.3: fins 1 punt ➤ 11.3.5: fins 0,5 punts (suport que pot donar el SOJ als EBAS en aquest punt) ➤ 11.3.6: fins 0,5 punts (proposta de document) ➤ 11.3.7: fins 0,5 punts (proposta de recollida d'informació al programa) ➤ 11.3.8: fins 1 punt ➤ 11.3.9: fins 1 punt	
2. Sistemes que garanteixin la continuïtat en la prestació del servei	4 punts
- Es valorarà la concreció i especificació dels mecanismes que s'implementaran per garantir: ➤ La cobertura en 48 hores de les vacants dels professionals juristes i la coordinació. Fins 1 punt ➤ Davant l'assessorament jurídic d'intervencions complexes o situacions vulnerables, que requereixen més d'una visita, garantir en cas de suplències del personal, que hi hagi un adequat traspàs d'informació entre el personal. Tanmateix, si la baixa no és sobrevinguda, i si el cas ho requereix es procurarà fer una entrevista de traspàs conjunta amb la persona. Fins 2 punts. ➤ La cobertura d'absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Fins 1 punt.	
3. Documentació del servei (fins a 4 punts)	4 punts



- Es valorarà la proposta de models de documents i descripció de cada un d'ells. ➤ Informe d'activitat trimestral ➤ Memòria anual justificativa ➤ Informe de tancament de la intervenció ➤ Model de consentiment per l'assessorament jurídic a menors d'edat. ➤ Model document d'acords de la derivació al servei abans del seu inici. ➤ Proposta de format de dictàmens i notes jurídiques dirigides a professionals de serveis socials.	
4. Mecanismes de coordinació i comunicació	4 punts
- Es valoraran les propostes que millorin els requeriments establerts als Plecs de prescripcions tècniques pel que fa a la coordinació i comunicació amb el Consell Comarcal. Fins 2 punts - Es valoraran les propostes que incloguin mesures per a la identificació i comunicació de risc, que puguin suposar un risc per a la persona atesa o per a tercers. Fins 2 punts.	
5. Recollida de dades i avaluació de la qualitat del servei (fins a 4 punts)	4 punts
Proposta d'indicadors de qualitat. Es valorarà el detall en l'explicació dels indicadors proposats: definició, concreció de la metodologia per a la seva recollida i proposta de temporalitat, que permetin valorar l'evolució i el funcionament del servei. Els indicadors han de donar resposta coherent amb els objectius i viabilitat del servei.	
6. Personal	4 punts
- Sistemes o mesures que implementarà per garantir la màxima estabilitat dels llocs de treball dels professionals juristes. Fins 1 punt - Sistemes o mesures que implementarà per garantir la màxima estabilitat de la figura coordinador/a tècnic/a. Fins 1 punt - Hores de dedicació setmanal que el contractista garantirà del professional coordinador tècnic. Fins 1 punt - Sistemes que establirà el contractista per garantir que el jurista que presten el servei mantinguin una coherència amb les directrius del Consell Comarcal, amb els objectius, les funcions i tasques establertes al Plec de prescripcions tècniques. Fins 1 punt	

23. CRITERIS DE DESEMPAT

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte basat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

24. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:



Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa sigui superior al 20%.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% (15% - 4% = 11%).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

25. COMPENSACIÓ ALS LICITADORS PEL CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL CONTRACTE

- 1.1. De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciar o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.
- 1.2. Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.
- 1.3. Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2021 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopidora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2023)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	68.730,63	22.681,11	91.411,74	1.772,00	51,59	6,45	58,04
Professionals científics i intel·lectuals	44.102,81	14.553,93	58.656,74	1.772,00	33,10	4,14	37,24



Administratiu	25.916,11	8.552,32	34.468,43	1.772,00	19,45	2,43	21,88
---------------	-----------	----------	-----------	----------	-------	------	--------------

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2021), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.
Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de dos-cents trenta-cinc euros amb quaranta cèntims (235,40), IVA exclòs.

En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 3 hores, a raó de 21,88 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 37,24 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació d'1 hora, a raó de 58,04 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

26. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Per contra, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'apartat anterior d'aquest informe, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu pressupost base de la licitació, exclòs l'IVA.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

27. TERMINI DE GARANTIA

Es proposa establir un termini de garantia d'1 mes.

28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES PREVISTES

Es preveu com a supòsit de modificació la necessitat d'incrementar el nombre d'hores de servei en el cas que hi hagi un increment de demanda o que s'adhereixi algun municipi de l'ABSS i que aquesta adhesió representi un augment d'hores de servei. Si l'adhesió de municipis no representa un augment, no serà necessària la modificació del contracte, ja que el contracte no preveu de forma ordinària desplaçaments ni assistència al territori.

La modificació no podrà suposar l'establiment de preus unitaris no previstos en el contracte.

29. PAGAMENT

Periodicitat de presentació de factura: mensual. Es facturarà durant els primers 10 dies següents al mes vençut, la part proporcional del cost total de la prestació del servei que resulti de l'adjudicació del mateix.

30. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

31. CESSIÓ DEL CONTRACTE

La cessió del contracte serà permesa garantint les mateixes condicions de solvència.



32. CONTRACTES DE TREBALL A SUBROGAR

No hi ha personal a subrogar.

33. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet concertar amb tercers la realització parcial de la prestació. Nogensmenys es considera com a tasca crítica i que no pot ser objecte de subcontractació la prestació de les sessions d'orientació jurídica amb les persones usuàries.

34. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

- a) Garantir la correcta atenció a les persones ateses pel servei .
- b) Prestar el servei amb professionals que disposin de les capacitats i qualificacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques i, si s'escau, les acreditades en la proposta presentada pel contractista, en cas que aquestes superin les mínimes establertes.
- c) Prestar i gestionar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes segons les condicions establertes als plecs de clàusules que regeixen la contractació d'aquest servei
- d) Substituir de manera immediata les baixes o vacants garantint la cobertura del servei segons les condicions establertes als plecs de clàusules que regeixen la contractació d'aquest servei
- e) L'adjudicatari haurà de vetllar perquè els professionals que prestin el servei mantinguin una coherència amb les directrius del Consell Comarcal, amb els objectius, les funcions i tasques establertes al Plec de Clàusules Tècniques. Així mateix, hauran de garantir el coneixement i el respecte del marc normatiu vigent
- f) Realitzar les atencions als espais assignats pel Consell Comarcal.
- g) Garantir la comunicació i informació amb el SBAS segons les prescripcions tècniques.
- h) Proporcionar als professionals del SOJ un espai de supervisió.
- i) Disposar del material i de les eines tecnològiques d'informació i comunicació (ordinador, telefonia i internet) necessàries per a dur a terme l'activitat.
- j) Assignar a cada sol·licitud d'assessorament un jurista de referència
- k) Comunicar i donar resposta de les queixes i/o incidències rebudes a través de la persona usuària, o del Consell Comarcal, en un termini màxim de 5 dies hàbils des del moment de la recepció.
- l) Facturar mensualment i telemàticament l'activitat del servei. La factura mensual s'haurà de presentar no més enllà del dia 10 del més següent, fent constar el número d'expedient que serà facilitat per l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- m) Justificar la proposta tècnica presentada en la licitació a través d'una memòria anual.

35. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

La cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat és la persona responsable del contracte.

L'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.



36. CONDICIONS PARTICULARS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, i que estan directament vinculades a l'objecte del contracte, que no són directa ni indirectament discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, són les que tot seguit s'indiquen:

- Vetllar perquè totes les condicions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, ètnia, religió, edat, necessitats especials i/o diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
- Per tot allò que impliqui difusió del servei en licitació, el licitador haurà de vetllar per a que la comunicació no sigui sexista ni atempti contra la dignitat i llibertat de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social i que sigui respectuosa amb el medi ambient, tot fugint dels estereotips generadors de prejudicis alhora que fomentant la diversitat cultural.
- Garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBIQ+, entre el personal que executa el contracte.
- Garantir que els mitjans de comunicació i els elements instrumentals i procedimentals emprats pel contractista en l'execució del contracte, es realitzin tenint en compte criteris d'accessibilitat universal.
- El contractista quedarà obligat, en l'execució del contracte, al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 211, apartat 1, lletra f) de la LCSP.

L'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte podrà sol·licitar a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució.

Durant l'execució del contracte i en tot cas abans de la recepció, es presentaran els informes de compliment de les condicions i de les incidències, en cas que n'hi hagués hagut.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció molt greu.

37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En cas que es produeixi la suspensió del contracte, l'òrgan de contractació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin seguint les regles establertes en l'esmentat precepte.

38. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

El règim d'infraccions i penalitzacions és el previst a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats qualificant-se de la forma següent:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus



L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà la Gerència del Consell Comarcal.

Les penalitzacions per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos es corresponen amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions d'import no superiors a l'0,5% del preu del contracte
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 1% i un 3% del preu del contracte
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import d'entre més 3% i un 5% del preu del contracte

Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a lleus

Es qualifiquen com a lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que, sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en el PPT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran **faltes lleus**:

- a) La interrupció del servei, concurrent causa justificada, sense donar immediat avís al Consell Comarcal
- b) Les paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació del servei
- c) L'incompliment de l'horari establert de forma reiterada i injustificada: s'entén incomplir les hores programades per a les sessions amb retards de més de mitja hora i amb una reiteració de l'incompliment de 2 vegades cada mes.
- d) L'incompliment de les obligacions d'informació i coordinació amb el Consell Comarcal.
- e) No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts.
- f) No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal per part de la persona encarregada del contracte en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- g) En general, qualsevol altra acció u omissió que infringeixi les obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no estiguin tipificades de greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en el PPT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos.

Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a greus

Es qualifiquen com a greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquen deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules establertes en el PPT, en l'oferta presentada en el contracte o documents annexos.

En tot cas, es consideraran **faltes greus**:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus
- b) La no utilització dels mitjans personals oferts
- c) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en el servei
- d) Desobediència a les indicacions donades pel Consell Comarcal quan l'incompliment suposi una falta en la prestació del servei
- e) L'obstrucció a les facultats d'inspecció per part del Consell Comarcal.
- f) El tracte incorrecte del personal envers l'equip de professionals de l'EBAS o envers les persones usuàries ateses.
- g) La negativa injustificada de la realització d'una atenció en relació a un cas proposat.
- h) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el PPT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos



- i) Les mancances tecnològiques en els equips o connexions que sense causa justificada dificultin la prestació adequada del servei

Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment del contacte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos del Consell Comarcal, quan justifiqui la resolució del contracte.

En tot cas es consideren **faltes molt greus**:

- La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a greus
- No prestar el servei .
- Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses pel Consell Comarcal relativa a la prestació del serveis
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats realitzades en la documentació presentada
- Els maltractaments de paraula o d'obra a les persones usuàries del servei
- La vulneració del secret de dades de caràcter personal que es conegui arrel de les activitats que es realitzin en la prestació del servei
- Exigir, demanar o acceptar remuneració de tercers per la prestació del servei.
- La utilització de la relació amb les persones usuàries per obtenir beneficis no vinculats directament a la prestació del servei.

39. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

De conformitat amb allò que disposa l'article 116.4 lletra f) de la LCSP a l'expedient de contractació s'ha de justificar adequadament la insuficiència de mitjans. A continuació es procedeix a justificar la insuficiència de mitjans:

- a) Insuficiència de mitjans personals:

El Servei de suport tècnic SOJ, requereix de coneixements especialitzats per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte, dels que no es disposa entre el personal adscrit a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal.

Es considera necessària l'assistència de professionals amb coneixements en aquest àmbit i es proposa la contractació d'un servei extern donada l'especificitat de les temàtiques a desenvolupar.

Per tot el que s'ha exposat es considera necessària l'externalització del servei

Per tant, **PROPOSO**,

- Aprovar l'expedient de contractació del SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA (SOJ), INCLÒS DINS DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ALS EQUIPS BÀSICS D'ATENCIÓ amb número d'expedient [X2025014370](#) i 2025-45-S.
- Autoritzar una despesa anticipada amb càrrec a l'aplicació pressupostària 25 23145 22742 PSI SSBB SERVEI SUPORT TÈCNIC ALS EBAS - FITXA 1.9 que consta en el quadre que s'adjunta tot seguit, i, per a l'exercici següent si es prorroga el contracte s'assumeix el compromís de dotar de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de despeses.

ANY	NÚM. PARTIDA	IMPORT abans d' IVA	TOTAL IVA (10%)	TOTAL DESPESA
2026	25 23145 22742	49.258,68 €	4.925,87 €	54.184,55 €



3. Publicar aquesta licitació en el perfil del contractant i a la plataforma de contractació electrònica Portal.”

FONAMENTS DE DRET

1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
5. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
8. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
9. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
10. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
12. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
13. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
14. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
15. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.



16. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015.
17. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014.
18. El Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

Per això,

DECRETO:

1. Aprovar l'expedient número 2025-45-S (X2025014370) per a la contractació del Servei d'Orientació Jurídica (SOJ) que s'enquadra dins del Servei de suport tècnic als equips bàsics d'atenció social- EBAS format pels documents següents:
 - L'informe-memòria de justificació.
 - El Plec de Prescripcions Tècniques.
 - L'Estudi de Costos del Servei.
 - L'informe de fiscalització limitada prèvia.
 - El Plec de clàusules administratives particulars.
 - L'informe jurídic de la secretària accidental.
 - El Decret d'aprovació de l'expedient de licitació.
2. Autoritzar una despesa anticipada amb càrrec a l'aplicació pressupostària 25 23145 22742 PSI SSBB SERVEI SUPORT TÈCNIC ALS EBAS - FITXA 1.9 que consta en el quadre que s'adjunta tot seguit, i, per a l'exercici següent si es prorroga el contracte s'assumeix el compromís de dotar de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de despeses.

ANY	NÚM.	IMPORT	TOTAL	TOTAL
	PARTIDA	abans d' IVA	IVA (10%)	DESPESES
2026	25 23145 22742	49.258,68 €	4.925,87 €	54.184,55 €

3. Convocar la licitació mitjançant el procediment obert.
4. Publicar l'expedient de licitació al perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.