



CONTRACTE PER L'EXECUCIÓ DEL SERVEI PER LA REDACCIÓ DEL “PLA DIRECTOR DE REHABILITACIÓ I ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI DEL SINDICAT AGRÍCOLA DE SANT GUIM DE FREIXENET”

REUNITS

D'una banda, el Sr. FRANCESC D'ASSÍS LLUCH MAJORAL, Alcalde de l'Ajuntament de SANT GUIM DE FREIXENET, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament, d'ara endavant l'adjudicador.

I de l'altra, el Sr. CARLOS GODOY BREGOLAT, amb DNI número 46773710J, actuant en representació de la mercantil FEU I GODOY ARQUITECTES, SLP, amb CIF número B25665613, d'ara endavant l'adjudicatari.

Compareix la Sr. IGNASI PERRAMON PALACIOS secretari interventor de l'Ajuntament de SANT GUIM DE FREIXENET, per tal de donar fe de la signatura del present contracte.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN:

1. Que per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de juny de 2025 es va aprovar l'expedient de contractació de serveis per la redacció del “**Pla Director de Rehabilitació i adequació de l'edifici del Sindicat Agrícola de Sant Guim de Freixenet**”, els plecs de clàusules administratives particulars i una despesa de 64.601,90.-€ IVA inclòs, amb el desglossament següent: 53.390,00.-€, pressupost net, i 11.211,90.-€ en concepte d'IVA al tipus del 21%.

2. Es va publicar la licitació del present contracte en el perfil del contractant

3. Que per acord de la Junta de Govern Local de data 29 de juliol de 2025 es va adjudicar el contracte a la mercantil **FEU I GODOY ARQUITECTES, SLP** per import de 49.743,46.-€ (IVA INCLÒS).

4. Que l'adjudicatari ha constituït la garantia definitiva de 2.055,52.-€, aportant aval bancari del Banc de Sabadell, SA núm. 10001303752, que serà retornada o cancel·lada quan s'hagi produït el venciment del termini de garantia, o sigui **1 any** de la recepció del pla, i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte, o bé quan s'hagi resolt per raó no imputable a l'adjudicatari.

5. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, se subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no estigui derogat per la Llei de contractes del sector públic.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es registrarà per les següents:

CLÀUSULES:

PRIMERA.- El Sr. CARLOS GODOY BREGOLAT, que actua en nom i representació de L'ADJUDICATARI, qui s'obliga a la redacció del “**Pla Director de Rehabilitació i adequació de l'edifici del Sindicat Agrícola de Sant Guim de Freixenet**”, d'acord amb el Plec de Prescripcions tècniques i el Plec de Clàusules Administratives aprovats per l'ADJUDICADOR aquest darrer,





degudament signat per les parts en prova d'acceptació incondicional i sense reserves, s'incorpora com a document annex al present contracte.

SEGONA.- L'import total del contracte és de **QUARANTA NOU MIL SET-CENTS QUARANTA-TRES AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS EUROS (49.743,46.-€) (IVA INCLÒS).**

TERCERA.- El termini d'execució és **SIS MESOS**, comptats de l'endemà de la formalització d'aquest contracte.

QUARTA.- El termini de garantia serà de **1 ANY**, a computar a partir de la recepció del pla, durant el qual s'ha de mantenir la fiança definitiva.

CINQUENA.- Correspon a l'adjudicador la interpretació dels plecs i del present contracte administratiu, així com modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

SISENA.- Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el seu desenvolupament, seran impugnables per l'adjudicatari en defensa dels seus drets, o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè consti i als efectes del que s'estableix en la vigent legislació, ambdues parts, amb l'assistència de la secretaria, signen el present document en format electrònic i a un sol efecte, a Sant Guim de Freixenet i en la data de la darrera signatura.

Per part de l'Ajuntament

Per l'adjudicatari

El secretari





PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE REHABILITACIÓ I ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI DEL SINDICAT AGRÍCOLA DE SANT GUIM DE FREIXENET

Clàusula 1. Objecte

1.1.- Definició general del contracte

Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, del servei de redacció del Pla Director de Rehabilitació i adequació de l'edifici del Sindicat Agrícola de Sant Guim de Freixenet així com l'elaboració de tots els estudis previs necessaris per a la seva redacció, d'acord amb les determinacions del present PCAP i del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) que han de regir aquest contracte.

L'edifici del Sindicat Agrícola, catalogat com a BCIN l'any 1999 (nº registre 389-MH-EN), és actualment propietat de la família Valls de Sant Guim de Freixenet. L'Ajuntament de Sant Guim va signar un conveni de cessió a 60 anys amb la intenció de recuperar-lo i adequar-lo a un nou ús d'equipament sociocultural.

L'objecte de la licitació és la redacció del projecte del Pla Director de Rehabilitació i adequació de l'edifici del Sindicat Agrícola de Sant Guim de Freixenet.

L'objectiu del Pla Director és definir el procés d'intervenció en l'edifici del Sindicat — actualment sense activitat— per tal de rehabilitar-lo i adequar-lo a un nou ús, recuperar la seva imatge original i valor patrimonial i impulsar-hi una iniciativa sociocultural. Per fer-ho possible caldrà també estudiar i definir el procés de consolidació estructural i constructiva.

Es recuperarà l'habitatge original de la planta pis com a habitatge de masover, vinculat a l'explotació i manteniment de l'edifici. La planta baixa es dotarà de les condicions d'accessibilitat i utilització necessàries per als usos previstos mitjançant la unificació del nivell del paviment, la instal·lació de serveis adaptats, i la disposició d'unes noves portes d'accés, compatible amb les originals que caldrà restaurar, convertint el vestíbul previ a la nau en un cancel·la que actuï de coixí climàtic. Per tal de millorar l'eficiència energètica es proposaran actuacions sobre l'envolvent que millorin el comportament passiu de l'edifici: aïllament tèrmic en coberta, façana i paviment i una millora substancial de les fusteries i els seus envidraments. S'aprofitarà la tipologia i flexibilitat de la nau per distribuir passos registrables d'instal·lacions per sota el paviment. La peça adossada del molí es recuperarà com a espai expositiu de la maquinària original que encara es conserva en bon estat, amb la previsió de realitzar visites escolars i si és possible recuperar la seva funcionalitat de manera museogràfica i demostrativa.

Els criteris d'intervenció per la Recuperació patrimonial seran:

- 1- Recuperació de la volumetria original, representant d'una tipologia arquitectònica constructiva adaptada i intensament depurada per l'arquitecte Cèsar Martinell.

Ajuntament de Sant Guim de Freixenet

PLAÇA Dr. Perelló 4, SANT GUIM DE FREIXENET. 25270 (Lleida). Tel. 973556035. Fax: 973556214





2- Restitució de la pell exterior de l'edifici, recuperant la protecció inicial del paredat i millorant les prestacions energètiques de l'envolupant, recuperant la imatge urbana de l'edifici.

3- Restauració de l'interior, recuperant i dignificant els revestiments perduts.

4- Posada en valor del sistema estructural basat en el sistema homogeni, en successió d'arcs parabòlics dissenyat per Martinell.

5- Conservació i manteniment de tots els originals possibles.

Seguint els criteris descrits anteriorment, es planteja l'eliminació de l'actual coberta afegida de fibrociment que distorsiona la lectura en successió dels volums originàriament projectats. També es planteja el tractament de l'envolupant del cos afegit que alberga el molí per tal de permetre una millor lectura de la seva relació funcional amb la façana posterior. Respecte a l'espai interior es proposa únicament la seva restauració, dignificació i equipament per tal de possibilitar els nous usos previstos.

Les empreses licitadores hauran de realitzar els treballs descrits en el PPTP seguint les pautes fixades i tenint en compte els condicionaments del mateix PPTP i d'aquest plec.

1.2.- Calendari previst d'execució del servei

D'acord amb les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'elaboració de plans directors, l'elaboració del pla director s'ha de fer durant el trienni objecte de la convocatòria i, en tot cas, s'ha de finalitzar abans del 31 de desembre del tercer any.

La presentació del projecte del Pla Director de Rehabilitació i adequació de l'edifici del Sindicat Agrícola de Sant Guim de Freixenet es farà en un termini de 6 mesos des de la formalització del contracte.

La data prevista d'inici del contracte serà a partir de la data de la seva formalització.

1.3.- Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes Número de referència CPV: 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la





que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol las Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En endavant designada com la Llei 9/2017 (LCSP).

Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A més de la normativa esmentada, també són d'aplicació a aquest contracte:

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en endavant RDL 2/2015.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.





- Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura. (DOGC núm. 7411 de 13 de juliol de 2017).
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català. (DOGC. núm. 1807 d'11 d'octubre de 1993).
- Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic. (DOGC. núm. 3594, de 13 de març de 2002).
- Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. (BOE núm. 155 de 29 de juny de 1985).
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Mitjans de comunicació electrònica

4.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

4.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebut el/s correu/s electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

4.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant.





<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2484990?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

4.4 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament de conformitat a la clàusula 30 del presents plecs.

4.5 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país d'ela Unió Europea, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Clàusula 5. Règim de recursos

5.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de Lleida.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació

En compliment del que estableix l'article 159 LCSP, el procediment obert simplificat es justifica per ser un dels procediments d'adjudicació ordinaris i no concórrer circumstàncies que recomanin acudir a un procediment restringit, ni cap dels supòsits que permeten la utilització de qualsevol altre tipus de procediment (art. 131.2 LCSP).

Atès l'objecte, la tramitació del present contracte s'ha d'entendre no subjecte a regulació harmonitzada. Altrament, tampoc supera el límit actualitzat de l'art. 21.1.b) de la LCSP.

El contracte a què es refereix el present plec és de naturalesa administrativa i es regirà per les normes a que fa referència la clàusula administrativa particular 3.

El present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i altres documents annexos, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec de clàusules administratives i les seves clàusules es consideraran part integrant del respectiu contracte. Queda exclosa i prohibida tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

Clàusula 7. Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte es preveu que tingui una durada de 6 mesos a comptar des de la data efectiva d'inici del servei que es fixarà en el contracte.

No està prevista cap pròrroga del contracte.

Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

8.1 Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació és de 53.390,00 € (IVA exclòs). Aquest pressupost es desglossa en els següents conceptes i imports:

Pressupost base (IVA exclòs).....	53.390,00 €
Import d'IVA (21%).....	11.211,90 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs).....	64.601,90€





Concepte	Pressupost inicial Empleneu-lo quan presenteu la sol·licitud.
Despeses pels treballs tècnics de realització del pla o catàleg:	
Despeses de personal (especifiqueu-les):	
Mitjans auxiliars cistella i/o muntatge torre de bastida	3.600,00 €
Execució d'un pla de cales de prospecció arqueològica	3.800,00 €
Realització d'un estudi geotècnic.	2.800,00 €
Anàlisi de materials	2.200,00 €
Despeses de contractació d'una empresa o professional per a la implementació dels plans (especifiqueu-les):	
Per a les modalitats a i d) Honoraris dels especialistes en les matèries dels equips interdisciplinaris (especifiqueu-les):	
Arquitecte redactor coordinador del projecte: Treballs coordinació d'aixecament de plànols inclosos – Estudi de funcionalitat i adaptació normativa – Propostes formals i generals d'intervenció i programa d'usos.	17.990,00 €
Historiador de l'art i Historiador de l'àmbit socioeconòmic: - Investigacions sobre el procés històric i morfològic de transformació de l'edifici – La importància socioeconòmica i patrimonial tipològica de la nau integrant en el conjunt industrial de la farinera del Sindicat Agrícola de Cervera i la seva comarca. La seva incidència en la socioeconomia del territori.	5.900,00 €
Arqueòleg: - Investigacions especialment a l'àmbit dels circuits de producció de farina, emmagatzematge de cereal – Estudi de paraments – Rehabilitació de cales prospectives – Estudi de tipologies constructives.	3.950,00 €
Restaurador: - Investigacions orientades al tractament i l'estudi dels paraments i a la informació que contenen: comptadors, traces, heterogeneïtat de materials...	4.100,00 €





Topografia de l'entorn - Aixecament fotogramètric i documentació de la topografia de l'entorn orientada a disposar del major coneixement de la relació entre els elements constructius de l'edifici i els àmbits productius. - Documentació de l'aixecament dels elements constructius estructurals dels arcs parabòlics i la seva posterior comprovació de l'estàtica estructural. - Topògraf, tècnic d'imatge i tècnic en museïtzació per l'elaboració de propostes de museïtzació	9.050,00 €
Total despeses	53.390,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest preu màxim definint com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El percentatge d'IVA a aplicar és del 21%.

El preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els Plecs que s'hagi de complir durant l'execució del contracte.

Restarà exclòs el licitador que presenti un import superior al pressupost de licitació, sense IVA.

El conveni d'aplicació és el XX Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics, publicat al BOE número 59 de 10 de març de 2023.

8.2. Valor màxim estimat del contracte

El valor màxim estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de 53.390,00 € sense IVA.

La facturació del servei es realitzarà mitjançant la presentació de dues factures. Una primera del 20% de l'import del contracte un cop finalitzat el primer mes d'execució del contracte i una segona factura del 80% del cost restant a la finalització dels treballs concretats i un cop s'hagi presentat el Pla Director.

Cada factura haurà de detallar el concepte facturat, indicant el servei realitzat dins de la Redacció del Pla Director, i caldrà detallar l'IVA aplicat en la facturació.

Clàusula 9. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva sobre la partida 336/227.06 del pressupost de l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet de l'any 2025, d'acord amb les previsions màximes IVA inclòs següents i d'acord amb el que estableix l'article 174 del





Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i d'acord amb el desglossament dels imports màxims indicat en aquest apartat:

<u>Anualitat</u>	<u>Concepte</u>	<u>€ nets màxims</u>	<u>IVA 21%</u>	<u>€ import total màxim amb IVA inclòs</u>
2025	Redacció Pla Director	53.390,00 €	11.211,90 €	64.601,90€

Clàusula 10. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant a través de l'adreça següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2484990?categoria=0>

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.

11.1 És requisit per participar en aquesta licitació, que les empreses licitadores estiguin inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) d'acord amb l'article 159.4 a) LCSP.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) que l'empresa proposada com adjudicatària estigui degudament constituïda, el signant de la proposició de poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició de contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que disposa l'article 65 LCSP;
- Que no es trobin en cap dels supòsits de prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec.
- Tenir l'habilitació empresarial i professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i





- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.2 La capacitat d'obrar d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquin en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

11.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE) sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poder suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. UTE





La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.4 Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

- Solvència econòmica i financera (art 87 LCSP):

- Assegurança d'indemnització de riscos professionals per un import mínim del valor estimat del contracte.

-Solvència tècnica (art. 90 LCSP):

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte, és a dir, s'entén com feines anàlogues haver realitzat serveis de redacció de Plans directors de monuments o edificis que estiguin declarats com a Béns Culturals d'Interès Nacional (BCIN).

L'empresa licitadora haurà d'acreditar l'execució d'aquests serveis en el decurs dels darrers vuit anys. El licitador haurà de fer constar l'import, la data i el destinatari públic o privat, així com especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió. Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim un (1) projecte de tipologia i import anàloga a la que constitueix l'objecte del contracte (redacció de Plans Directors de bens culturals especialment protegits, declarats com a BCIN).

Per import anàloga s'entén l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, que en aquesta licitació serà de 37.373,00 euros sense IVA.

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable del representant del licitador relacionant el personal que participarà en l'execució del contracte. A aquests efectes s'exigeix com a mínim el següent personal:

a)-Un/a arquitecte/a proposat com a Autor/a del Pla Director

b)- Un/a especialista en tècniques de restauració patrimonial

Si no s'aporten aquests tècnics/ques, serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

a)- L'Autor/a del Pla Director haurà de:

- Tenir la titulació arquitecte superior habilitat per executar l'encàrrec i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.

- Acreditar una experiència no inferior a DEU (10) anys en la seva professió.

- Haver redactat un (1) Pla Director de tipologia anàloga a la que constitueix l'objecte del contracte (redacció de plans directors de bens culturals especialment protegits, declarats com a BCIN) i que hagi estat l'autor principal.





Forma d'acreditació:

L'autor/a haurà d'acreditar la seva solvència mitjançant:

- Aportació del títol, certificat col·legiació, etc... que acrediti titulació habilitant.
- Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en el que es demostrin els 10 anys d'experiència en la seva professió.
- Declaració, en un document específic, dels Plans Directors realitzats en els darrers 10 anys com a solvència, explicitant expressament els requeriments de solvència exigits.
- Aportar certificats de bona execució, declaracions de la propietat certificant la bona execució o declaració responsable signada que acrediti l'autoria del Pla Director que s'ha indicat com a solvència.

Aquest compromís del personal que hi participarà en l'execució del contracte té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

Quan el/la licitador/a sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar únicament amb l'adscripció de mitjans personals.

11.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 12. Presentació documentació i contingut dels sobres

12.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2484990?categoria=0>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentarà electrònicament dins el **termini mínim de 15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració de responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Ajuntament de Sant Guim de Freixenet

PLAÇA Dr. Perelló 4, SANT GUIM DE FREIXENET. 25270 (Lleida). Tel. 973556035. Fax: 973556214





Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es





considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre digital, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport de com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2484990?categoria=0>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.





En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

12.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.8 Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de





constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració de responsable.

12.9 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.10 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les serves ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament amb els mateixos documents-amb les mateixes empremtes digitals que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

12.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament de conformitat amb la clàusula 30 dels presents plecs.

La presentació de les propostes es farà en un únic sobre:

UNIC SOBRE DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I D'OFERTA

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi ha d'incloure:

a) Declaració responsable (ANNEX I)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

Ajuntament de Sant Guim de Freixenet

PLAÇA Dr. Perelló 4, SANT GUIM DE FREIXENET. 25270 (Lleida). Tel. 973556035. Fax: 973556214





- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Així mateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.





b) Oferta (ANNEX 2)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A més de l'annex 2 també hauran d'adjuntar en format PDF tota la documentació que acredita i justifica els criteris de valoració.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Clàusula 13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

En aquesta licitació s'han establert només criteris d'adjudicació d'avaluació automàtica que són els següents:

Criteri de valoració 1: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica del Preu total dels honoraris de redacció del Pla Director més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La puntuació màxima en aquest criteri serà de 60 punts.

Les empreses licitadores hauran de fer una proposta de preu que conforma l'objecte del contracte.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional en relació amb l'import de l'oferta més baixa, segons la següent fórmula:

$$P_i = [1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / M)] \times P$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de la proposta analitzada

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor (oferta més baixa)

IL = Import de licitació

M = Factor de Modulació, que per aquesta avaluació és de cinc (M = 5).

P = Punts criteri valoració 1 (que per aquesta licitació està establert en 60 punts).

La valoració d'aquest criteri serà fins a 3 xifres decimals, arrodonint fins a les mil·lèsimes. En qualsevol cas, a la proposició econòmica que no ofereixi baixa no se li atorgarà puntuació, la valoració serà de 0 punts.





Criteri de valoració 2: Altres criteris qualitatius valorables de forma automàtica (de 0 a 40 punts):

2) Experiència en redacció de plans de rehabilitació i adequació de l'Arquitecte/a adscrit/a l'execució del contracte.

2.1. Es valorarà haver redactat pel tècnic/a arquitecte/a que s'adscriurà a l'execució del contracte plans de rehabilitació i adequació a un edifici d'igual o més de 1.000 m² construïts en els últims 10 anys, sense tenir en compte els plans que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, segons el següent barem (fins a 30 punts):

- per cada pla de rehabilitació i adequació respecte a un edifici ≥ 1.000 m², 5 punts
- per cada pla de rehabilitació i adequació respecte a un edifici ≥ 2.000 m², 10 punts
- per cada pla de rehabilitació i adequació respecte a un edifici ≥ 2.500 m², 15 punts

2.2. Es valorarà haver redactat pel tècnic/a arquitecte/a que s'adscriurà a l'execució del contracte estudis de patologies respecte a un edifici d'igual o més de 1.000 m² construïts en els últims 10 anys, sense tenir en compte els estudis que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, segons el següent barem (fins a 10 punts):

- per cada estudi de patologies respecte a un edifici ≥ 1.000 m², 2 punts
- per cada estudi de patologies respecte a un edifici ≥ 2.000 m², 4 punts
- per cada estudi de patologies respecte a un edifici ≥ 2.500 m², 6 punts

Quan el destinatari de la prestació sigui una entitat del sector públic, caldrà aportar un certificat expedit o visat per l'òrgan competent, en el qual ha de constar la identificació de la prestació realitzada, l'import i la data i lloc d'execució de la prestació.

Quan el destinatari de la prestació sigui un subjecte privat, caldrà aportar un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada de la documentació de que disposi i que acrediti la realització de la prestació.

Així mateix, la documentació acreditativa de l'experiència, com a mínim, ha d'especificar el concepte, la superfície (m²), el tècnic/a redactor i el període en el que es va redactar.

En el cas que en el certificat emes per l'ens públic, o be, en els certificats o en les declaracions de subjectes privats, no hi figuri alguna de les dades requerides, aquests es podran completar aportant documentació de que disposi l'empresa per tal de poder comprovar aquestes dades (per exemple, contracte formalitzat, acta de recepció, factures acompanyades del corresponent contracte, documents redactats en execució del contracte,...).

No s'admetrà una simple declaració responsable de l'empresa licitadora o del tècnic/a redactor.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en els criteris d'adjudicació, no serà valorat.





Els licitadors en la seva oferta (documentació del sobre B) hauran d'indicar clarament els plans de rehabilitació i adequació respecte a un edifici que els serveix per acreditar la solvència tècnica o professional, el qual, en cap cas, serà tingut en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes en concret, del criteri relatiu a l'experiència del personal que executarà el contracte.

Durant tota l'execució del contracte s'haurà d'evidenciar la presència i el manteniment del personal tècnic que s'hagués proposat en l'oferta i del qual se n'hagi valorat l'experiència.

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 100 punts

No s'estableixen criteris de valoració per judicis de valor.

Clàusula 14. Variants o alternatives

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

Clàusula 15. Proposicions anormalment baixes:

Es consideraran proposicions anormalment baixes aplicant els següents criteris:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 95% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 30% a la puntuació més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions es igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.





S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Ajuntament de Sant Guim de Freixenet

PLAÇA Dr. Perelló 4, SANT GUIM DE FREIXENET. 25270 (Lleida). Tel. 973556035. Fax: 973556214





Clàusula 17. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

Clàusula 18. Mesa de contractació

Es constitueix Mesa de contractació, constituïda per:

PRESIDENT/A: L'Alcalde o regidor/a o funcionari/a que el/la substitueixi.

- VOCALS:

o Arnau Ricart Real o persona en que delegui.

o Ignasi Perramon Palacios o persona en que delegui.

- SECRETÀRIA DE LA MESA: Raquel Rubio Carrasco, o persona en que delegui.

Clàusula 19. Obertura electrònica de pliques

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs. Així mateix, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.





Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes en aquests Plecs.

Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

20.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.





Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents i justificar l'estar al corrent de pagament.
- Certificat o document en vigor que acredita l'aplicació de mesures destinades a protegir la salut laboral del personal de l'empresa.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

20.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual





s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

La garantia definitiva és el 5% del preu d'adjudicació.

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal. La garantia respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, es podrà resoldre el contracte.

Clàusula 22. Adjudicació, formalització contracte i publicitat

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula vint l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Ajuntament de Sant Guim de Freixenet

PLAÇA Dr. Perelló 4, SANT GUIM DE FREIXENET. 25270 (Lleida). Tel. 973556035. Fax: 973556214





La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputable a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de finalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb presentació prèvia de la documentació especificada en la clàusula de classificació i requeriment de documentació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció.

Clàusula 23. Termini d'execució

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o la data que es faci constar en aquest contracte. No es contempla prorrogar el contracte.

Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte al Responsable tècnic municipal de l'Ajuntament, el qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin.

Concretament les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions de l'objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.





- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Conformar la facturació.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 25. Forma de pagament

La facturació del servei es realitzarà mitjançant la presentació de dues factures. Una primera del 20% de l'import del contracte un cop finalitzat el primer mes d'execució del contracte i una segona factura del 80% del cost restant a la finalització dels treballs concretats i un cop s'hagi presentat el Pla Director.

Cada factura haurà de detallar el concepte facturat, indicant el servei realitzat dins de la Redacció del Pla Director, i caldrà detallar l'IVA aplicat en la facturació.

Clàusula 26. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient.

Clàusula 27 Drets i obligacions de les parts. Obligacions de l'empresa contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest PCEAP i del PPTP, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el CCG comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

Obligacions del contractista:

- Aquelles que estan detallades al PPTP.
- El desconexament del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació





d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte.
- Durant la realització del treball, el contractista es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, així com el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats així com a la resolució del contracte.
- L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat de l'Ajuntament. Sens perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'empresa contractista, en executar les prestacions pròpies del servei, s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i de l'Ajuntament. El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament.
- L'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menys teniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes





vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera a l'Ajuntament.

- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.
- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim assegurat de 600.000,00 €. Si durant l'execució del contracte caduca, també l'haurà d'aportar amb les mateixes condicions especificades.

En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.

- El contractista informará a l'Ajuntament d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte.
- El contractista serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que comentin els/les seus/ves treballadors/es i empleats/des. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són bens com persones, com bens particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

28.1 Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

- L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Aquests condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes senyalats en l'article 211.1f LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de que pugui ser objecte de penalització d'acord amb l'article 192.1 LCSP.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes. Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per a la prestació realitzada, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient.

Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.





28.2 Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- L'adjudicatari haurà de redactar el Pla Director d'acord als criteris que es fixen en el PPTP, hi haurà de contenir com a mínim tots els apartats que es fixen en el punt 6.1 del PPTP.

- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes.

- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista.

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials

indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.

- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.

Clàusula 29. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament és el responsable del tractament de les dades dels licitadors.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació





contractual. La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu de l'Ajuntament.
- per correu electrònic a: ajuntament@sanguim.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en SEGURDADES SL.

En el present contracte no es preveu la comunicació de dades a favor de l'Adjudicatari. El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Clàusula 31. Prerogatives de l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 32. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació llevat dels tècnics/ques especialistes oferts.

Ajuntament de Sant Guim de Freixenet

PLAÇA Dr. Perelló 4, SANT GUIM DE FREIXENET. 25270 (Lleida). Tel. 973556035. Fax: 973556214





Clàusula 33. Cessió

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet en els termes de l'article 214 LCSP.

Clàusula 34. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte, llevat el que sigui d'aplicació per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 LCSP.

Clàusula 35. Recepció i termini de garantia

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Clàusula 36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.

Clàusula 37. Penalitzacions

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de totes aquelles millores o propostes que hagin presentat per a la licitació i que han estat valorades com a criteris de valoració.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.





- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

d) Sancions:

Les sancions que podrà imposar a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus: fins a un 3% del preu del contracte
- b) Per les infraccions greus: fins a un 6% del preu de contracte.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus fins a un 10% del preu de contracte i possibilitat de resolució del contracte.

e) A més, l'incompliment del termini produirà una penalització progressiva per cada setmana de retard, que s'avaluarà de la manera següent:

- 1a setmana de retard: 1% de l'import total del Contracte.
- 2a setmana de retard: 2% de l'import total del Contracte.
- 3a setmana de retard: 4% de l'import total del Contracte.
- 4a setmana de retard: 8% de l'import total del Contracte.

Els retards de més de quatre setmanes donaran lloc a la pèrdua total de la fiança, i si l'Ajuntament ho considera adient, a la rescissió d'aquest contracte. En qualsevol cas, el Projectista està obligat a respondre dels danys i perjudicis que l'Ajuntament hauria de suportar a causa de l'incompliment del termini contractual.

Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència d'aquest Ajuntament amb l'audiència prèvia del contractista, i a proposta del responsable del contracte.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

Clàusula 39. Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec, Plec de Prescripcions tècniques, en el Plec de clàusules administratives generals així com les que estableixi la LCSP.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que





es dedueixin per l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

Clàusula 40. Qüestions laborals

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre l'Ajuntament i l'adjudicatari ni el seu personal.

Sant Guim de Freixenet, a la datan de signatura electrònica.

L'Alcalde





ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. _____ amb NIF
núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa
_____, en qualitat de
_____, i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari/ària _____, en data _____ i amb número de protocol _____, NIIF
_____, domiciliada a
_____) declara responsablement

- Que les facultats de representació que ostenta son suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte així com la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes establerts en els Plecs.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).
- Que en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que la componen
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
.....SINONo obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i les homes.
.....SINONo obligat per normativa
- Respecte l'**Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)** l'empresa:

Ajuntament de Sant Guim de Freixenet

PLAÇA Dr. Perelló 4, SANT GUIM DE FREIXENET. 25270 (Lleida). Tel. 973556035. Fax: 973556214





(Indicar amb una X una de les dues opcions)

- ☐ Està subjecta a l'IAE
- ☐ No està subjecta a l'IAE o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya **(RELI)** o en el **ROLECE**, (NIF de l'apoderat) i tota la documentació que figura en el RELI/ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada.
(indicar amb una X una de les dues opcions)
☐ SÍ ☐ NO
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els Plecs.

PROTECCIÓ DE DADES –

Ajuntament de Sant Guim de Freixenet

PLAÇA Dr. Perelló 4, SANT GUIM DE FREIXENET. 25270 (Lleida). Tel. 973556035. Fax: 973556214





Responsable: L'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet. Finalitat del tractament. Fer-li arribar per mitjans electrònics comunicacions oficials relatives a aquest procediment de contractació. Legitimació. Les mesures pre-contractuals. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat ajuntament@santguim.cat En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica





ANNEX 2

“En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ i amb domicili a _____ carrer. _____ núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la redacció del Pla Director de Rehabilitació i adequació de l'edifici del Sindicat Agrícola de Sant Guim de Freixenet, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, pels imports en € d'acord amb el preu següent:

El preu s'haurà d'indicar en xifres fins a dos decimals i en lletres. IVA exclòs.

- Redacció del Pla Director de Rehabilitació i adequació de l'edifici del Sindicat Agrícola de Sant Guim de Freixenet:

_____ € (lletres) IVA exclòs

La resta de propostes per donar resposta als criteris que conformen el contingut de l'oferta, i que són d'avaluació automàtica són:

Criteri de Valoració 2. Experiència en redacció de plans de rehabilitació i adequació de l'Arquitecte/a adscrit/a l'execució del contracte.

2.1. Es valorarà haver redactat pel tècnic/a arquitecte/a que s'adscriurà a l'execució del contracte plans de rehabilitació i adequació a un edifici d'igual o mes de 1.000 m2 construïts en els últims 10 anys, sense tenir en compte els plans que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, segons el següent barem (fins a 30 punts):

- per cada pla de rehabilitació i adequació respecte a un edifici ≥ 1.000 m2, 5 punts
- per cada pla de rehabilitació i adequació respecte a un edifici ≥ 2.000 m2, 10 punts
- per cada pla de rehabilitació i adequació respecte a un edifici ≥ 2.500 m2, 15 punts

2.2. Es valorarà haver redactat pel tècnic/a arquitecte/a que s'adscriurà a l'execució del contracte estudis de patologies respecte a un edifici d'igual o mes de 1.000 m2 construïts en els últims 10 anys, sense tenir en compte els estudis que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, segons el següent barem (fins a 10 punts):

- per cada estudi de patologies respecte a un edifici ≥ 1.000 m2, 2 punts
- per cada estudi de patologies respecte a un edifici ≥ 2.000 m2, 4 punts
- per cada estudi de patologies respecte a un edifici ≥ 2.500 m2, 6 punts

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

Caldrà aportar documentació acreditativa dels plans de rehabilitació i adequació respecte a un edifici redactats, a efectes de procedir a la seva valoració.





Quan el destinatari de la prestació sigui una entitat del sector públic, caldrà aportar un certificat expedit o visat per l'òrgan competent, en el qual ha de constar la identificació de la prestació realitzada, l'import i la data i lloc d'execució de la prestació.

Quan el destinatari de la prestació sigui un subjecte privat, caldrà aportar un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada de la documentació de que disposi i que acrediti la realització de la prestació.

Així mateix, la documentació acreditativa de l'experiència, com a mínim, ha d'especificar el concepte, la superfície (m2), el tècnic/a redactor i el període en el que es va redactar.

En el cas que en el certificat emes per l'ens públic, o be, en els certificats o en les declaracions de subjectes privats, no hi figuri alguna de les dades requerides, aquests es podran completar aportant documentació de que disposi l'empresa per tal de poder comprovar aquestes dades (per exemple, contracte formalitzat, acta de recepció, factures acompanyades del corresponent contracte, documents redactats en execució del contracte,...).

No s'admetrà una simple declaració responsable de l'empresa licitadora o del tècnic/a redactor.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en els criteris d'adjudicació, no serà valorat.

Els licitadors en la seva oferta (documentació del sobre B) hauran d'indicar clarament els plans de rehabilitació i adequació respecte a un edifici que els serveix per acreditar la solvència tècnica o professional, el qual, en cap cas, serà tingut en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes en concret, del criteri relatiu a l'experiència del personal que executarà el contracte.

Durant tota l'execució del contracte s'haurà d'evidenciar la presència i el manteniment del personal tècnic que s'hagués proposat en l'oferta i del qual se n'hagi valorat l'experiència.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: L'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet. Finalitat del tractament. Fer-li arribar per mitjans electrònics comunicacions oficials relatives a aquest procediment de contractació. Legitimació. Les mesures pre-contractuals. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat ajuntament@santguim.cat En cas de disconformitat amb el





tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE REHABILITACIÓ I ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI DEL SINDICAT AGRÍCOLA DE SANT GUIM DE FREIXENET

1. GENERALITATS

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP), que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure la totalitat dels treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari/a de l'encàrrec, perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ésser acceptats i rebuts per l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet i dur a terme les tasques de redacció del projecte del Pla Director de Rehabilitació i adequació de l'edifici del Sindicat Agrícola de Sant Guim de Freixenet.

El pla director és un document tècnic que reuneix i estudia les dades necessàries per obtenir una comprensió profunda i completa del bé protegit. Aquest document ha de permetre articular els espais, els usos i les actuacions que cal dur a terme en un bé immoble amb la voluntat de programar i establir els criteris d'intervenció de les diferents etapes i les futures actuacions. Aquestes etapes s'han d'ordenar cronològicament i s'han de quantificar econòmicament, en la mesura que sigui possible, per constituir una eina útil de treball.

El pla director ha de constar de tres apartats essencials i diferenciats:

- A) Definició de l'abast físic del pla director.
- B) Anàlisi de l'element o els elements objecte del pla director, els reculls documentals i els estudis específics.
- C) Criteris generals d'intervenció i propostes d'actuació concretes, avaluades econòmicament i programades temporalment.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la licitació és la redacció del projecte del Pla Director de Rehabilitació i adequació de l'edifici del Sindicat Agrícola de Sant Guim de Freixenet.

L'objectiu del Pla Director és definir el procés d'intervenció en l'edifici del Sindicat —actualment sense activitat— per tal de rehabilitar-lo i adequar-lo a un nou ús, recuperar la seva imatge original i valor patrimonial i impulsar-hi una iniciativa sociocultural. Per fer-ho possible caldrà també estudiar i definir el procés de consolidació estructural i constructiva.

Es recuperarà l'habitatge original de la planta pis com a habitatge de masover, vinculat a l'explotació i manteniment de l'edifici. La planta baixa es dotarà de les condicions





d'accessibilitat i utilització necessàries per als usos previstos mitjançant la unificació del nivell del paviment, la instal·lació de serveis adaptats, i la disposició d'unes noves portes d'accés, compatible amb les originals que caldrà restaurar, convertint el vestíbul previ a la nau en un cancel·la que actuï de coixí climàtic. Per tal de millorar l'eficiència energètica es proposaran actuacions sobre l'envolvent que millorin el comportament passiu de l'edifici: aïllament tèrmic en coberta, façana i paviment i una millora substancial de les fusteries i els seus envidraments. S'aprofitarà la tipologia i flexibilitat de la nau per distribuir passos registrables d'instal·lacions per sota el paviment. La peça adossada del molí es recuperarà com a espai expositiu de la maquinària original que encara es conserva en bon estat, amb la previsió de realitzar visites escolars i si és possible recuperar la seva funcionalitat de manera museogràfica i demostrativa.

Els criteris d'intervenció per la Recuperació patrimonial seran:

- 1- Recuperació de la volumetria original, representant d'una tipologia arquitectònica constructiva adaptada i intensament depurada per l'arquitecte Cèsar Martinell.
- 2- Restitució de la pell exterior de l'edifici, recuperant la protecció inicial del paredat i millorant les prestacions energètiques de l'envolupant, recuperant la imatge urbana de l'edifici.
- 3- Restauració de l'interior, recuperant i dignificant els revestiments perduts.
- 4- Posada en valor del sistema estructural basat en el sistema homogeni, en successió d'arcs parabòlics dissenyat per Martinell.
- 5- Conservació i manteniment de tots els originals possibles.

Seguint els criteris descrits anteriorment, es planteja l'eliminació de l'actual coberta afegida de fibrociment que distorsiona la lectura en successió dels volums originàriament projectats. També es planteja el tractament de l'envolupant del cos afegit que alberga el molí per tal de permetre una millor lectura de la seva relació funcional amb la façana posterior. Respecte a l'espai interior es proposa únicament la seva restauració, dignificació i equipament per tal de possibilitar els nous usos previstos.

3. DURADA I ABAST DEL CONTRACTE

D'acord amb les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'elaboració de plans directors, l'elaboració del pla director s'ha de fer durant el trienni objecte de la convocatòria i, en tot cas, s'ha de finalitzar abans del 31 de desembre del tercer any.

La presentació del projecte del Pla Director de Rehabilitació i adequació de l'edifici del Sindicat Agrícola de Sant Guim de Freixenet es farà en un termini de 6 mesos des de la formalització del contracte.

La data prevista d'inici del contracte serà a partir de la data de la seva formalització.





4. DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

4.1 Bases per a la redacció del Pla Director

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti l'execució futura de les obres a projectar, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar al que estableix la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la nova llei.

Per a la realització del Pla Director, l'adjudicatari/a tindrà en compte la normativa, ordenances i recomanacions existents i vigents en el decurs de la redacció del projecte, obligatòries o no, que puguin ésser d'aplicació del mateix i l'ordenació vigent de les NNSS actuals.

El marc legal mínim on s'ha d'emparar el Pla Director és:

Marc urbanístic

- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

El Sindicat Agrícola de Sant Guim és un edifici situat al nucli urbà i aïllat respecte les edificacions veïnes. Queda definit per una planta rectangular amb tres naus d'alçada desigual formades per grans arcs parabòlics de totxo. La coberta original, formada per voltes ceràmiques, està actualment revestida per plaques ondulades de fibrociment. Els tancaments perimetrals són murs de paredat de pedra local amb contraforts. A la part de darrere es va executar posteriorment un volum adossat per ubicar-hi la maquinària del molí de farina. L'ús inicial d'aquest edifici va ser el de magatzem agrícola de gra de cereal i elaboració de farina. En els darrers 30 anys es va convertir en ferreria, mantenint totalment intacta la tipologia i el seu espai interior, però sent alterada la imatge exterior degut a la col·locació de la sobrecoberta. Es tracta d'un notable exemple d'una sèrie de construccions agràries aixecades en el període 1917-21 per l'arquitecte Cèsar Martinell Brunet, deixeble d'Antoni Gaudí.

Urbanísticament l'edifici es troba catalogat com a BCIN i disposa, per tant, del màxim grau de protecció. Qualificat com a equipament sociocultural amb un ampli ventall d'usos que si cal el pla director podria afinar.

Marc patrimonial

- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català. (DOGC. núm. 1807 d'11 d'octubre de 1993).
- Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic. (DOGC. núm. 3594, de 13 de març de 2002).





- Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. (BOE núm. 155 de 29 de juny de 1985).

4.2. Paràmetres de definició del Pla Director

1. Ressenya descriptiva precisa i comprensiva de l'entitat física que abasta el pla director. Aquest pla pot afectar la totalitat del BCIN declarat, el seu entorn protegit, si es creu convenient, i fins i tot es pot fer extensiu a altres espais que es cregui que són pertinents, directament o indirectament i en intensitat variable, però de manera degudament raonada en tots els casos. Igualment, en el cas de determinats monuments, jardins, llocs històrics o altres entitats, especialment d'extensió notable o articulació complexa, el pla director pot afectar només sectors concrets que cal explicar i individualitzar degudament.
2. Suport planimètric a la definició de l'abast físic del pla director:
 - Plànols de situació i emplaçament a escala 1/500 o superior. La georeferenciació de la planta general ha de ser en coordenades ETRS89, d'acord amb els requisits de l'ICGC.
 - Planimetries generals que continguin la delimitació precisa de l'abast físic del pla director, l'entitat general de la declaració de BCIN que l'afecta, l'entorn de protecció que disposa i els altres àmbits d'afectació normativa que pugui tenir. Aquesta cartografia ha d'incloure un ortofotomapa d'alta qualitat (1 píxel x cm).

4.3 Anàlisi de l'element o els elements objecte del pla director, els reculls documentals i els estudis específics

1. Informació escrita:
 - Memòria descriptiva de l'element o els elements objecte del pla director, de la seva naturalesa i els seus valors, i també de les relacions amb el context en què s'ubica. Ha d'incloure l'examen de l'àmbit o el terreny on s'implanta, l'estat físic de la construcció (estructural i de materials) i la seva problemàtica, la relació i la definició dels usos i les funcions que desenvolupa culturalment i socialment, dels equipaments que acull i el seu impacte, del règim de propietats que hi regeix, les qualificacions urbanístiques i les proteccions de patrimoni cultural i natural o ambiental que l'afecten, i també dels serveis i les instal·lacions de què disposa i els recursos amb què es compta, l'agencament general, els accessos i els recorreguts.
 - Memòria històrica amb l'atenció centrada en el procés de configuració arquitectònica, la dotació artística, les transformacions funcionals, l'equipament i altres aspectes que es considerin rellevants d'acord amb la valoració patrimonial i els objectius culturals del pla director. Ha d'incloure, també, el recull de la bibliografia que hi fa referència específica i el seu repàs crític, a fi d'establir el grau de coneixement de què es disposa, determinar els seus punts forts i les seves mancances, i també els progressos necessaris per resoldre els interrogants que plantegi el mateix pla director. Cal fer extensiva la revisió crítica a les intervencions arquitectòniques contemporànies i de restauració, també les efectuades en elements ornamentals i béns mobles, a més d'examinar les aportacions de les excavacions realitzades i de les operacions d'agencament,





presentació i senyalització, museografia o d'altres tipus de què hagi estat objecte.

- Memòria sobre els aspectes ambientals, de patrimoni natural, geològic o paleontològic, vegetal o animal, que afectin el pla director.
- Recull d'estudis complementaris de caràcter geològic, estructural i de condició dels materials, condició ambiental, instal·lacions i serveis, i també de tota altra mena que s'hagin emprat en la redacció del pla director. També cal incloure-hi els inventaris o la ressenya dels principals fons documentals que hi facin referència, a més dels inventaris dels elements de patrimoni natural i cultural de tota mena que custodii.

2. Documentació gràfica

Tots els apartats enumerats més amunt han d'anar acompanyats d'una documentació gràfica adient que els il·lustri i els complementi amb planimetries, dibuixos, infografies, renderitzacions, models 3D, fotografies o altres recursos visuals i audiovisuals disponibles.

Així mateix, cal desenvolupar la planimetria descriptiva i precisa de l'estat actual de l'element o els elements objecte del pla director, acompanyada de la restitució gràfica de la seva evolució històrica. Aquesta darrera ha de ser confeccionada a partir del coneixement arqueològic i la recopilació d'informació gràfica pretèrita de tot tipus que es pugui recopilar, tant pel que fa a la globalitat com pel que fa a les parts o les peces singulars més significatives, segons els criteris establerts pel propi pla director.

3. Planimetria d'estat actual

- Aixecament planimètric de l'estat actual amb representació de la seva relació amb l'entorn. Plànols d'alçats i façanes, interiors i exteriors. Tots aquests plànols s'han de fer a escala 1/50. Si la dimensió fa aconsellable treballar a escala 1/100 o 1/200 per als plànols de conjunt, s'han de desenvolupar els elements més remarcables per separat, a escala 1/50, d'acord amb el Servei del Patrimoni Arquitectònic de la Generalitat.

- Plànols a escala 1/20 o superior dels elements arquitectònics, arqueològics, decoratius o d'altres tipus més remarcables. L'elecció d'aquests elements s'ha de fer a criteri de l'equip redactor i d'acord amb el Servei del Patrimoni Arquitectònic de la Generalitat.

- Plànols analítics i imatges de restitució a l'escala que es consideri convenient i d'acord amb el Servei del Patrimoni Arquitectònic de la Generalitat de Catalunya, que expressin el procés cronològic de construcció i l'anàlisi evolutiva del monument des dels seus orígens o els seus precedents fins al present, fets en coordinació amb els estudis històrics i arqueològics.





- Plànols que expressin la parcel·lació i el seu règim jurídic, la qualificació urbanística, la protecció monumental i altres afectacions normatives que puguin fer-hi referència.

4. Apèndix recopilatori de la documentació gràfica retrospectiva. Ha d'incloure l'inventari i la reproducció d'una selecció de les planimetries antigues, els dibuixos, les fotografies o uns altres tipus de documents visuals o audiovisuals, especialment els elaborats en les recerques arqueològiques i les restauracions precedents més significatives.

L'autoria i la data dels treballs i les imatges incorporats, siguin textos o documentació gràfica (BA i BB), s'han de fer constar explícitament.

4.4 Criteris generals i proposta d'actuacions concretes

1. Revisió de la definició de les disposicions urbanístiques, paisatgístiques, monumentals, ambientals o d'altres tipus que afectin l'element o els elements afectats pel pla director, amb valoracions i suggeriments de revisió, si escau.

2. Exposició raonada dels criteris generals d'intervenció des dels punts de vista arquitectònic, del patrimoni cultural, ambiental o natural i de programació funcional, d'equipament i agençament, i també els específics de cada un dels àmbits d'actuació, que poden ser, entre altres coses, de restauració, recerca històrica i arqueològica, conservació artística, recuperació ambiental, museïtzació o senyalització.

3. Desenvolupament, en una memòria detallada, dels diferents àmbits d'actuació enunciats a l'apartat 2 i concreció per zones i etapes, segons es cregui convenient de definir. Detall de les intervencions que s'hagin de dur a terme en tots els seus aspectes, detallant especialment les solucions específiques per conservar i restaurar els materials constructius antics, i també les recerques complementàries que calgui fer, tant d'excavació arqueològica com de treball de documentació d'arxiu.

4. Valoració econòmica dels treballs que s'han d'executar en tota la seva diversitat i proposta de pla d'etapes.

5. Documentació gràfica de la proposta.

Els documents gràfics de la proposta s'han d'elaborar en nombre i qualitat suficients per interpretar totalment i correctament la proposta, sempre de manera equilibrada i en relació directa amb la planimetria d'estat actual.

- Plànols en planta, alçat o secció, segons escaigui, dels diferents nivells representatius.

- Plànols de seccions longitudinals i transversals suficients per descriure totalment el monument.

- Plànols d'alçats i façanes interiors i exteriors.

- Plànols de detall en què es presentin les propostes d'intervencions en tots els àmbits d'arquitectura, urbanisme, paisatgisme, arqueologia, restauració d'elements artístics, consolidacions estructurals, instal·lacion i estudis geomorfològics. Mereix una atenció





especial la representació de les circulacions que es proposin, tant de visita al propi monument com d'aproximació, i també de les instal·lacions complementàries de què es cregui adient disposar per facilitar l'accés, l'acollida i el recorregut de visita.

- Infografia de la proposta resultant del pla.

Pel que fa a la documentació gràfica, totes les imatges incloses en els reportatges fotogràfics han d'anar datades, numerades i descrites singularment.

5. Descripció dels mitjans tècnics i humans necessaris per a la realització de les actuacions programades del pla director

L'equip redactor estarà format per les següents persones i component de perfil professional:

- Arquitecte redactor coordinador del projecte:

Treballs coordinació d'aixecament de plànols inclosos – Estudi de funcionalitat i adaptació normativa – Propostes formals i generals d'intervenció i programa d'usos.

- Historiador de l'art i Historiador de l'àmbit socioeconòmic: - Investigacions sobre el procés històric i morfològic de transformació de l'edifici – La importància socioeconòmica i patrimonial tipològica de la nau integrant en el conjunt industrial de la farinera del Sindicat Agrícola de Cervera i la seva comarca. La seva incidència en la socioeconomia del territori.

- Arqueòleg: - Investigacions especialment a l'àmbit dels circuits de producció de farina, emmagatzematge de cereal – Estudi de paraments – Rehabilitació de cales prospectives – Estudi de tipologies constructives.

- Restaurador: - Investigacions orientades al tractament i l'estudi dels paraments i a la informació que contenen: comptadors, traces, heterogeneïtat de materials...

- Topografia de l'entorn - Aixecament fotogramètric i documentació de la topografia de l'entorn orientada a disposar del major coneixement de la relació entre els elements constructius de l'edifici i els àmbits productius.

- Documentació de l'aixecament dels elements constructius estructurals dels arcs parabòlics i la seva posterior comprovació de l'estàtica estructural.

- Topògraf, tècnic d'imatge i tècnic en museïtzació per l'elaboració de propostes de museïtzació.

A més caldrà tenir en compte la contractació d'una empresa o professional per a la implementació dels plans especialment per poder realitzar els treballs de:

- Mitjans auxiliars cistella i/o muntatge torre de bastida

- Execució d'un pla de cales de prospecció arqueològica

- Realització d'un estudi geotècnic.

- Anàlisi de materials





6. Bibliografia essencial de consulta per a la redacció del pla director

- Entorn físic i socioeconòmic – La Història

- La història i la gènesi de teixit urbà de Sant Guim nou i la estació del ferrocarril.
- La història, la gènesi i la socioeconomia del Sindicat Agrícola de Cervera i la seva comarca que va suposar la construcció de l'edifici del Sindicat Agrícola de Sant Guim de Freixenet.
- La socioeconomia de la comarca de la Segarra en quan al sector agrícola i turístic.

Bibliografia:

- [vvv-arquitectura catalana.cat/es/autors/cesarmartinell-i-brunet](http://vvv-arquitectura.catalana.cat/es/autors/cesarmartinell-i-brunet).
- Sant Guim de Freixenet. Aproximació a la història d'aquest municipi. Josep M^a Llobet i Portella. 1992. Col·lecció viles i ciutats. Diputació de Lleida.
- El "Sindicat agrícola de Cervera i sa comarca". Dels orígens a la reconstrucció de la fàbrica de farines (1918-1924). Josep M^a Ramon Muñoz. Miscel·lània Cerverina 1996.
- Sant Guim de Freixenet. Aproximació a la història d'aquest municipi. Pere Benito i Monclús. BCN 1992
- El Sindicat de Cervera: una obra diferent de Cèsar Martinell. M^a Teresa Salat Cervera Paeria de Cervera: segona actualitat al 1999.

- L'autor i el noucentisme/modernisme

- El coneixement historiogràfic de l'Arquitecte redactor Cèsar Martinell Brunet.

Bibliografia:

- Construcciones agrarias en Cataluña. César Martinell Brunet. Publicaciones del Colegio de Arquitectos de Cataluña y Baleares. Estudios históricos.
- Fons documental Cèsar Martinell de l'Arxiu Històric del COAC – Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
- L'Arquitecte Cèsar Martinell i les actituds polítiques i socials. Anton Gavalrà Torrents. Barcelona – Avanç 2000

- Les tècniques constructives.

- El coneixement arquitectònic de les tècniques constructives pròpies del període modernista/noucentista català. Les estructures i l'estàtica d'arcs parabòlics i voltes de maó de pla.

Bibliografia:

- Teoría, historia y restauración de Estructuras de fábrica. Jacques Heyman. CEHOPU – Centro de estudios históricos de obras públicas y urbanismo. Instituto Juan de Herrera. Escuela técnica superior de arquitectura de Madrid.
- Arcos, bóvedas y cúpulas. Geometría y equilibrio en el cálculo tradicional de estructuras de fábrica. Santiago Huerta. Instituto Juan de Herrera. Escuela técnica superior de arquitectura de Madrid.
- Structural Analysis and Assessment of Guastavino Vaulting. Anàlisi estructural i avaluació de les voltes de Guastavino. Análisis estructural y evaluación de las bóvedas de Guastavino. Premi Biennal Guastavino 2010 Megan L. Reese

7. Estudis previstos per a la redacció del pla director i descripció del procés d'obtenció d'aquests

Es preveuen realitzar, entre altres, els següents estudis:





- Estudi de l'estabilitat de l'estructura. Malgrat que no presenta cap patologia greu a la vista, s'iniciarà amb un estudi geotècnic per establir la capacitat portant del terreny, que permetrà calibrar les reaccions verticalitzats en les bases o fonaments dels arcs parabòlics en successió diafragmàtica.
- Estudi de paraments interiors i exteriors (historiador i arqueòleg). Elements auxiliars necessaris: bastides – Cistella.
- Estudi de voltes de maó de pla, la seva geometria i el conjunt de tensors. Patologies puntuals. Geometria i topografia de la successió de voltes de la coberta. Elements auxiliars necessaris: cistella, bastida.
- Elaboració de la memòria històrica general amb la participació de tot l'equip redactor.
- Estudi de la socioeconomia del territori i municipi. Activitat econòmica i turística. Possibilitats de promoció.

Aproximació a les diferents activitats i usos més adequats i adients per la proposta.

- Proposta general d'intervenció amb estudi de fases d'actuació segons grau d'urgència i grau de prioritats per la posada en ús de l'edificació.
- Estudi propi i comparatiu del maquinari del molí de farina existent, especialment en relació a la maquinària existent en l'edifici mare de la Farinera de Cervera. Amb l'objectiu d'estudiar la possible recuperació demostrativa de la Farinera de Sant Guim de Freixenet.

El molí fariner annex – Proposta de recuperació

Malgrat que inicialment l'edifici principal fou pensat únicament com a magatzem regulador de la collita de blat d'aquesta part de l'alta Segarra, que podria ser fàcilment transportada per ferrocarril fins a l'edifici principal de la Farinera de Cervera del Sindicat Agrícola de Cervera.

Amb posterioritat es va addicionar el cos edificat oest com a molí fariner auxiliar, per cobrir la demanda de farina pròpia de la zona de Sant Guim de Freixenet.

Peça important en la consideració de la implicació i influència socioeconòmica en el territori del Sindicat Agrícola de Sant Guim de Freixenet. La seva possible recuperació podria comportar importants continguts per la dinamització en sentit ampli del conjunt arquitectònic.

8. Descripció de l'estat actual de conservació de l'immoble

Actualment l'edifici no presenta problemes greus de conservació a nivell estructural. No obstant a nivell de coberta caldria actuar amb una certa celeritat ja que l'actual coberta de fibrociment existent a dues aigües es troba sobreposada directament sobre les voltes originals de maó de pla sense un sistema d'ancoratge feble que a resultes de l'acció de les últimes ventades ha estat necessari procedir a la reparació puntual de la coberta (veure fotografies adjuntes).





Aquesta situació també justifica la urgència de procedir a l'inici de l'elaboració del pla director com a pas previ per iniciar la intervenció en l'edificació.

9. Procediment per assolir una correcta avaluació d'usos

Es proposa la realització de diverses reunions amb el teixit socioeconòmic i productiu del municipi de Sant Guim de Freixenet amb agricultors, ramaders, comerciants, allotjament turístic, hostaleria, agroturisme, agents culturals, sectors d'indústries agroalimentàries. Sessions que hauran d'ésser fonamentades també per l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet.

Aquestes sessions podran ser de gran eficiència i productivitat ja que la dimensió del municipi permet una relació quasi personal amb cadascun dels agents participants.

Permetrà disposar del directe parer i la directa validació de les propostes presentades i sotmeses a debat.

Per altra banda el continuat contacte amb la Regidoria de Cultura i el Museu del Blat i la Pagesia de l'Ajuntament de Cervera que juntament amb l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet i equip redactor també podrà validar i enriquir les propostes d'ús en el sentit de buscar sinergies socioeconòmiques i turístiques d'abast territorial i supramunicipal.

Es procedirà a efectuar reunions de treball "on line" amb l'equip redactor en funció de les propostes plantejades referents a:

L'exposició raonada dels criteris generals d'intervenció des dels punts de vista arquitectònic, del patrimoni cultural, ambiental o natural i de programació funcional, d'equipament i agençament, i també els específics de cada un dels àmbits d'actuació, que poden ser, entre altres coses, de restauració, recerca històrica i arqueològica, conservació artística, recuperació ambiental, museïtzació o senyalització.

El desenvolupament de la memòria detallada, dels diferents àmbits d'actuació anteriorment enunciats. Concreció per zones i etapes, segons es cregui convenient de definir. Detall de les intervencions que s'hagin de dur a terme en tots els seus aspectes, detallant especialment les solucions específiques per conservar i restaurar els materials constructius antics, i també les recerques complementàries que calgui fer, tant d'excavació arqueològica com de treball de documentació d'arxiu.

La valoració econòmica dels treballs que s'han d'executar en tota la seva diversitat i proposta de pla d'etapes.

La validació i consens del procés d'elaboració de la documentació gràfica de la proposta.

Tenint en compte que els documents gràfics de la proposta s'han d'elaborar en nombre i qualitat suficients per interpretar totalment i correctament la proposta, sempre de manera equilibrada i en relació directa amb la planimetria d'estat actual.

- Plànols en planta, alçat o secció, segons escaigui, dels diferents nivells representatius.
- Plànols de seccions longitudinals i transversals suficients per descriure totalment el monument.
- Plànols d'alçats i façanes interiors i exteriors.





- Plànols de detall en què es presentin les propostes d'intervencions en tots els àmbits d'arquitectura, urbanisme, paisatgisme, arqueologia, restauració d'elements artístics i d'elements mecànics i/o productius de l'àmbit de la farinera, consolidacions estructurals, instal·lacions i estudis geomorfològics. Mereix una atenció especial la representació de les circulacions que es proposin, tant de visita al propi monument com d'aproximació, i també de les instal·lacions complementàries de què es cregui adient disposar per facilitar l'accés, l'acollida i el recorregut de visita.
- Infografia de la proposta resultant del pla amb les diferents propostes conceptuals de museïtzació i prestació i promoció del conjunt patrimonial i les seves propostes d'activitat.

10. Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la redacció del Pla Director, l'adjudicatari/a podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'Ajuntament.

L'Ajuntament procurarà atendre en la mesura que sigui possible les esmentades comunicacions; ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la redacció del Pla Director, donat que és obligació de l'adjudicatari/a desenvolupar-lo sense més aportacions de l'Ajuntament que les que figuren en aquests Plecs.

Només es consideraran justificats els retards que s'hagin produït a causa del lliurament endarrerit d'algun document o de dades que ha de subministrar l'Ajuntament en l'inici del treball; en aquest cas el retard acceptat, com a màxim, serà l'equivalent al desfasament existent entre la data en què l'Ajuntament havia de fer el lliurament i la data real.

11. Informe sobre la marxa dels treballs. Seguiment i control

Cada mes, i mentre duri la redacció del Pla Director l'adjudicatari/a està obligat a informar detalladament a l'Ajuntament de l'estat de desenvolupament del treball en curs.

També facilitarà les dades corresponents a l'actualització del Programa de Treballs vigent.

L'informe corresponent es lliurarà a l'Ajuntament dins els tres primers dies del mes següent.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, l'Ajuntament podrà requerir quan ho consideri necessari, a l'adjudicatari/a, per a examinar els treballs, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió.

A les reunions de seguiment i control, l'adjudicatari/a aportarà la documentació que s'hagi acordat amb l'Ajuntament tenint cura en què els documents i plànols de treball siguin intel·ligibles. L'adjudicatari/a portarà a les reunions esmentades tota la documentació necessària que doni idea de la solució global proposada.





D'aquestes reunions, així com dels lliuraments parcials de la feina, se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades per l'adjudicatari/a i lliurades a l'Ajuntament dins dels tres dies naturals següents a la data de la reunió realitzada.

12. Detecció de disconformitats

Si en una inspecció de l'execució dels treballs o en la documentació lliurada, per part de l'Ajuntament es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- La formulació i redacció del Pla Director no es desenvolupa amb el personal i els mitjans ofertats.
- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Programa de Treballs vigent.
- Es detecta i comprova l'incompliment en el Pla Director de normatives vigents i/o l'incompliment de qualsevol apartat d'aquests Plecs.

L'adjudicatari/a haurà de refer els documents afectats per les disconformitats amb les dades correctes i sense cap càrrec addicional.

La realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà a l'adjudicatari/a del compliment del terminis pactats i de les penalitzacions en què pugui incórrer.

Sant Guim de Freixenet, a la datan de signatura electrònica.

Arquitecte

