



PLEC TÈCNIC PER A ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LLIBRES PER A LA BIBLIOTECA DE VILADECANS.

1.- Objecte del contracte

L'objecte de la present contractació és l'adjudicació del contracte de subministrament de llibres per a la Biblioteca de Viladecans.

2.- Definició de l'encàrrec

Els llibres a subministrar estaran en relació a la renovació del fons bibliogràfic de la Biblioteca de Viladecans a petició de la direcció tècnica de la Biblioteca de Viladecans.

3.- Import del contracte

El valor estimat del contracte és de 11.057,69 euros, iva exclòs.

Subministrament	Import	IVA		Total
		%	Import	
Adquisició de llibres per a la Biblioteca de Viladecans	11.057,69	4	442,31	11.500,00

El tipus de licitació es basa en el % de descompte ofert pels licitadors sobre el preu fix de venda al públic (IVA exclòs), que en cap cas podrà superar el 15 % de conformitat amb el que preveu l'article 11.1.b. de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, el llibre i les biblioteques.

Per als cas de que es produeixen empats, entre diverses ofertes, s'establiran criteris socials, que s'hauran de presentar mitjançant declaració responsable, juntament amb el document d'oferta.

I, si finalment, amb l'aplicació dels criteris anteriorment detallats no es produeix el desempat de les ofertes, aquest es realitzarà mitjançant sorteig de les ofertes empatades.

L'import del percentatge de descompte fins a arribar a l'import total del valor del contracte (IVA exclòs) es destinarà a adquirir d'altres publicacions d'interès per a les diverses col·leccions que formen el fons de la Biblioteca de Viladecans.

4.- Classificació CPV del contracte



El contracte es classifica sota el codi CPV 22113000-5 – Llibres per a biblioteca

5.- Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació de onze mil cinc-cents euros (11.500,00 euros) iva inclòs es farà efectiva a càrrec de la partida 30110-33210-22001-Biblioteques, de l'actual exercici de 2025.

6.- Terminis de prestació del contracte

Els terminis de lliurament dels béns objecte del contracte començaran una vegada resolt el mateix i fins a un termini màxim del 31 de març de 2026.

7.- Requeriments

Les ofertes presentades hauran de tenir en compte els següents requeriments:

- l'edició, sempre, serà la darrera publicada, a excepció que es demani expressament una edició determinada;
- en el cas de que s'incloguin llibres de coneixements i novel·la es preferirà l'enquadernació a tapa dura;
- pel cas de que una de les obres sol·licitades, estigui exhaurida, l'adjudicatari comunicarà a la direcció tècnica de la Biblioteca la mancança d'aquesta obra i proposarà alternatives, essent aquesta mateixa direcció tècnica qui decidirà quina obra escull;
- els títols nous o noves edicions que no es trobin al catàleg col·lectiu s'hauran de lliurar catalogats segons les directrius de la Gerència del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona: MARC 21, AACR2, Classificació decimal adaptació Jordi Rubió i concrecions pròpies de la Gerència recollides al Manual per a proveïdors elaborat i facilitat per la mateixa. Aquesta catalogació haurà de ser directament en línia al catàleg col·lectiu de la xarxa de biblioteques municipals;
- l'adjudicatari queda obligat a fer un bon ús de la connexió al catàleg de les Biblioteques esmentat anteriorment i, en aquest sentit, hauran de respectar la integritat de les dades d'acord a la llei 15/1999 de protecció de dades i la seva modificació per la llei 62/2003 i impedir qualsevol deformació, alteració o atemptat contra el sistema informàtic del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i la del departament de Patrimoni Cultural de



l'Ajuntament de Viladecans, no divulgant claus ni codis d'accés, adreces, ni cap altre informació que perjudiqui els interessos de la mateixa;

- l'adjudicatari haurà d'assignar un responsable catalogador, coneixedor del sistema informàtic que utilitzi la biblioteca, en aquest moment SIERRA, que serà l'interlocutor amb la biblioteca;

- l'adjudicatari, ha de permetre la compra *in-situ* per part del personal de la Biblioteca, si la direcció tècnica d'aquesta així ho sol·licita;

- cada lliurament haurà d'anar acompanyat d'un albarà que relacionarà totes les publicacions subministrades;

- les publicacions s'han de lliurar a la Biblioteca de Viladecans, avinguda de Josep Tarradellas, 16, 08840 – Viladecans, telèfon 937 077 294, a/e: b.viladecans@diba.cat, en l'horari concertat amb la direcció tècnica de la Biblioteca;

- el transport de les publicacions subministrades va a càrrec de l'empresa adjudicatària;

- l'empresa subministradora ha de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas de que el material sigui defectuós o repetit. L'empresa subministradora haurà de reposar-lo, gratuïtament, en cas de que el material s'extraviï en el trajecte entre el subministrador i la biblioteca;

8.- Documentació a presentar

La documentació a presentar es la següent:

- oferta econòmica que contemplarà una declaració responsable sobre els criteris d'adjudicació inclosos els criteris socials, signada digitalment;

- declaració responsable, que s'adjunta com a Annex 1, signada digitalment;

- certificat de l'Agència Tributària conforme l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries a efectes de poder contractar amb l'administració pública;

- certificat de la Seguretat Socials conforme l'empresa està al corrent de les seves obligacions de Seguretat Social;



- declaració responsable, signada digitalment, de que la persona assignada com a catalogador i interlocutor amb la Biblioteca, es coneixedor del sistema informàtic que utilitza la Biblioteca, en aquest moment SIERRA;
- per al cas d'empat, l'oferta inclourà una declaració responsable, signada digitalment, sobre els següents aspectes:
 - percentatge de treballadors amb discapacitats o en situació d'exclusió social en la plantilla; en cas d'igualtat prevaldrà el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla;
 - percentatge de contractes temporals en la plantilla;
 - percentatge de dones ocupades en la plantilla.

9.- Criteri d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta econòmicament més adequada serà la que tot seguit s'indica, fins a un màxim de 100 punts o 175, en cas d'aplicar els criteris socials.

9.1.- Millora del pressupost de licitació. Fins a 50 punts

El tipus de licitació es basa en el % de descompte ofert pels licitadors sobre el preu fix de venda al públic (IVA exclòs), que en cap cas podrà superar el 15 % de conformitat amb el que preveu l'article 11.1.b. de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, el llibre i les biblioteques.

Aquesta puntuació anirà en funció dels descompte efectuat segons el següent criteri:

- fins a un 15 % de descompte, 50 punts;
- fins a un 10 % de descompte, 30 punts;
- fins a un màxim del 5 % de descompte, 10 punts;
- es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no ofereixen descompte.

9.2.- Serveis amb valor afegir sobre els subministrament dels llibres. Fins a 30 punts

- els llibres es subministraran etiquetats amb els codis de barres que proporcionarà el mateix servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona; 10 punts;



- els llibres es subministraran amb el teixell de la signatura topogràfica, col·locat segons el tipus utilitzat per la biblioteca (48 x 17 mm), així com els gomets de colors segons els criteris establerts per la Biblioteca; 10 punts;
- els llibres es subministraran amb les etiquetes antirobatori RFID col·locades. Aquestes etiquetes han de complir amb l'estàndard AFI07 de seguretat i han de ser etiquetes passives de 13,56 MHz de format reduït, autoadhesives, reescribibles i imprimibles. Han de tenir una capacitat mínima de 1024 bytes, una garantia mínima de 10 anys i han de ser compatibles amb mobiliari metàl·lic i en tot cas, hauran de ser homologades per la Xarxa de Biblioteques de la Diputació. Les mides de les etiquetes pels llibres seran de 50 x 53 mm; 10 punts;

9.3.- Una vegada realitzada la comanda per part de la direcció de la biblioteca, el temps d'enviament s'estableix en un màxim de 15 dies. Fins a 20 punts

- fins a 15 dies, 20 punts
- superior a 15 dies, 0 punts

Per als cas de que es produeixen empats s'establiran els següents criteris socials, que s'hauran de presentar mitjançant declaració responsable, signada digitalment, juntament amb el document d'oferta.

9.4.- Criteris socials. Fins a 75 punts

9.4.1.- Percentatge de treballadors amb discapacitats o en situació d'exclusió social en la plantilla; en cas d'igualtat prevaldrà el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla, fins a 25 punts, distribuïts de la següent manera:

- si no disposen de treballadors amb discapacitats o en situació d'exclusió social, 0 punts;
- fins al 25 % dels treballadors, 6,25 punts;
- fins al 50 % dels treballadors, 12,50 punts;
- fins al 75 % dels treballadors, 18,75 punts;
- entre el 76 i el 100 % dels treballadors, 25 punts.

9.4.2.- Percentatge de contractes temporals en la plantilla, fins a 25 punts, distribuïts de la següent manera:

- si no disposem de contractes temporals, 25 punts;
- fins al 25 % dels contractes temporals, 18,75 punts;



- fins al 50 % dels contractes temporals, 12,50 punts;
- fins al 75 % dels contractes temporals, 6,25 punts;
- entre el 76 i 100 dels contractes temporals, 0 punts.

9.4.3.- Percentatge de dones ocupades en la plantilla fins a 25 punts, distribuïts de la següent manera:

- si no disposen de dones en plantilla, 0 punts;
- fins al 25 % de dones en plantilla, 6,25 punts;
- fins al 50 % de dones en plantilla, 12,50 punts;
- fins al 75 % de dones en plantilla, 18,75 punts;
- entre el 76 i el 100 % de dones en plantilla, 25 punts.

Si amb l'aplicació dels criteris anteriorment detallats no es produeix el desempat de les ofertes, aquest es realitzarà mitjançant sorteig de les ofertes empatades.

10.- Referents municipals

La Biblioteca de Viladecans es un equipament de l'Ajuntament de Viladecans en conveni amb la Diputació de Barcelona pel qual el referent municipal d'aquest contracte es el cap de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Viladecans si bé per a l'execució material del mateix el referent serà la direcció tècnica de la Biblioteca o persona designada per aquesta entre el personal de la mateixa.

11.- Pagament

El pagament es realitzarà contra la presentació de les factures corresponents pels serveis prestats i en els terminis establerts per la Intervenció General de l'Ajuntament de Viladecans.

Departament de Patrimoni Cultural
Ajuntament de Viladecans

Viladecans, 27 d'octubre de 2025

