

Plec de prescripcions tècniques de la contractació de serveis per a la itinerància de l'exposició "Segona República i Municipalisme".

Exp. Núm.: 2025/0043379**1. Antecedents**

La Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis de la Presidència, ha posat a disposició dels ens locals diversos exemplars de l'exposició itinerant "Segona República i Municipalisme", mitjançant el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Govern local 2024-2027.

Aquesta exposició forma part, com a recurs material, de la oferta anual de recursos del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona. Els ajuntaments i consells comarcals podran sol·licitar a la Diputació aquesta exposició sense cap cost econòmic per a ells.

L'exposició ha estat impulsada pel programa de Memòria democràtica de l'Àrea de Presidència, amb l'objectiu de donar suport als ens locals en matèria de recuperació de la memòria històrica contemporània. Els ens locals podran aprofitar la itinerància de l'exposició pel seu municipi per organitzar activitats complementàries, com conferències, o ampliacions de la temàtica a nivell local.

2. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de transport, muntatge, desmuntatge i custòdia dels exemplars de l'exposició "Segona República i Municipalisme" per tal de portar-les a les diferents poblacions de la província de Barcelona en funció de les sol·licituds presentades en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Govern local (en endavant XGL).

A continuació es defineix l'abast i els requeriments tècnics mínims per a desenvolupar els serveis objecte del contracte.

3. Abast

Els serveis d'itinerància de l'exposició inclouen el transport de l'exposició fins al municipi que la sol·licita, el muntatge, el desmuntatge, i el transport fins al magatzem on es desa l'exposició o fins al proper municipi que l'aculli.

Es disposarà d'un màxim de 3 exemplars de l'exposició "Segona República i municipalisme" que itineraran en paral·lel.

Cadascuna de les itineràncies inclou les prestacions següents:

- Recollida de l'exposició en la seu o edifici on s'ubiqui l'exposició o es custodii l'exposició.
- Transport al municipi designat mitjançant vehicle amb distintiu ambiental tipus B segons la classificació de la DGT, apte per transportar l'exposició, o amb el distintiu ambiental que ofereixi d'acord el criteri adjudicació de la clàusula 1.11 del PCAP.
- Muntatge de l'exposició en l'espai designat per l'ens local.
- Desmuntatge de l'exposició: recollida i transport fins una altra població o fins el magatzem on es custodii l'exposició.
- Custodia de l'exposició quan aquesta no itineri.

El nombre d'itineràncies de cada exposició es determinarà segons el nombre de sol·licituds rebudes anualment.

El període de cessió habitual de l'exposició és de quatre setmanes aproximat, tot i que es concretarà per a cada sol·licitud.

La previsió de temps per al muntatge i desmuntatge de l'exposició i de la càrrega i descàrrega del vehicle és de una hora com a màxim.

La Diputació de Barcelona és la responsable de la gestió de la itinerància: recepció de les sol·licituds, atorgament del préstec a l'ens sol·licitant i gestió del calendari d'exhibició. El contractista procedirà al trasllat i muntatge de l'exposició d'acord amb les dates facilitades per la Diputació de Barcelona, que també facilitarà el contacte de la persona de referència tècnica de l'ens local així com l'adreça de destí de l'exemplar de l'exposició.

La Diputació de Barcelona es reserva la possibilitat de programar l'exhibició de l'exposició en seus d'associacions sense ànim de lucre o en altres institucions, a més de les itineràncies acordades amb els ens locals sol·licitants.

4. Descripció de l'exposició

Cada exemplar de l'exposició està format per 16 roll-up de fàcil muntatge i transport. Les mides de cada roll up són: 120 x 200 cm. Els roll-up es transporten en dues caixes de fusta amb rodes, 8 roll-up en cadascuna, per cada exemplar d'exposició. Les mides de cadascuna de les caixes són: 150 x 20 x 50 cm

5. Equip de treball i descripció de tasques a desenvolupar

L'empresa contractista, d'acord amb les indicacions de la persona responsable de la Diputació de Barcelona, es farà càrrec de les següents tasques:

- a) Assignar com a mínim el següent equip de treball format per:
 - 1 persona responsable del muntatge i desmuntatge de l'exposició
 - 1 persona ajudant i conductora del vehicle de transport
 - b) Supervisar si és necessari, dels plànols de l'espai on es preveu muntar l'exposició per confirmar-ne l'adequació.
- Prèviament el tècnic responsable de la Diputació de Barcelona haurà rebut i aprovat la petició i verificat els requeriments tècnics de l'espai, i facilitarà el contacte de la persona de referència tècnica de l'ens local això com l'adreça de destí de la mostra.
- c) Coordinar-se amb la persona de referència tècnica de l'ens local o la persona designada per aquest, que estarà present per rebre l'exposició el dia i l'hora acordats.
 - d) Transport de l'exposició fins a l'ens local designat o el lloc de custòdia de l'exposició amb un vehicle amb distintiu ambiental tipus B segons la classificació de la DGT, que permeti encabir les dues caixes esmentades de mides 150 x 20 x 50 cm. Es valorarà la utilització de vehicles menys contaminats.
 - f) Muntatge de l'exposició en l'espai designat per l'ens local, en data i horari concret prèviament i comunicat al contractista per part del tècnic responsable de la Diputació de Barcelona amb una setmana d'antelació, com a mínim.
 - g) Desmuntatge de l'exposició, recollida i transport fins al municipi de destí següent, en horari prèviament consensuat amb l'ens local i comunicat al contractista per part del tècnic responsable de la Diputació de Barcelona amb una setmana d'antelació, com a mínim; o en el seu cas, fins el magatzem designat pel contractista com a lloc de custòdia de la exposició mentre aquesta no itineri.
 - h) Supervisió durant el muntatge i el desmuntatge de l'exposició de possibles desperfectes i comunicar-les al tècnic responsable de la Diputació de Barcelona. L'empresa haurà de complir en tot moment amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL).
 - i) En cas que l'ens local informi d'alguna incidència en l'exposició atribuïda a algun error en el procés del muntatge, el contractista haurà de reparar l'error sense cost, en el termini de tres dies a comptar des de la data en què se l'hagi informat. Si el contractista no soluciona la incidència en el termini de tres dies a comptar des de la data en què se l'hagi informat de la incidència, es considerarà compliment defectuós.

j) L'empresa contractista ha de disposar d'un magatzem o espai apte (cobert, tancat i/o vigilat) per guardar les exposicions només en els casos puntuals en que els horaris de muntatge i desmuntatge establerts pels municipis no permeti completar la itinerància d'un municipi a un altre dins del mateix dia. L'espai que cal tenir habilitat per emmagatzemar puntualment cada una de les còpies de l'exposició és de com a mínim 2 m².

k) El transport, muntatge i desmuntatge de l'exposició s'ha de realitzar en la data i hora acordada. En cas que es produeixi un incompliment no justificat del termini acordat es consideraria un incompliment del termini parcial.

6. Comandes i desenvolupament dels treballs

Es definirà una persona de contacte de la Diputació de Barcelona i de l'empresa contractista que seran les responsables de fer el seguiment del contracte. Com a norma es seguiran els següents passos:

a) La persona responsable de la Diputació de Barcelona rebrà i avaluarà les sol·licituds d'exposició per part dels ens locals (calendari, requeriments tècnics, adequació de l'espai, etc...) i confirma la sol·licitud.

b) La persona responsable de la Diputació de Barcelona coordinarà amb els responsables municipals la data de muntatge i desmuntatge de l'exposició als municipis.

c) Posteriorment, la persona responsable de la Diputació de Barcelona informará a l'empresa contractista del dia i hora de muntatge i desmuntatge amb una antelació mínima d'una setmana, i li traslladarà les dades de contacte dels responsables municipals (nom, telèfon i correu electrònic).

d) L'empresa contractista informará via correu electrònic a la persona responsable de la Diputació una vegada l'exposició ja ha estat muntada en el municipi i, en el cas necessari, informará també dels possibles desperfectes o incidències detectades. Caldrà també que envii fotografies amb l'exposició muntada.

e) L'empresa contractista informará via correu electrònic a la persona responsable de la Diputació una vegada l'exposició ja ha estat desmuntada i, en el cas necessari, informará també dels possibles desperfectes o incidències detectades. Caldrà també que envii fotografies de l'espai amb l'exposició desmuntada.

f) La comunicació entre la persona responsable de l'empresa contractista i la persona responsable de la Diputació de Barcelona es realitzarà de forma prioritària per correu electrònic.

4. Àmbit territorial

Les itineràncies de l'exposició es duran a terme als municipis de la província de Barcelona, en funció de les sol·licituds rebudes.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0043379
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques de la contractació de serveis per a la itinerància de l'exposició "Segona República i Municipalisme"

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pedro Barbado Mariscal (TCAT)	Responsable del Programa de Memòria Democràtica	Signa	20/10/2025 13:34

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
720a2f9ae7270208b9f2	https://seuelectronica.diba.cat	

