



PLEC TÈCNIC

CONTRACTACIÓ PEL MUNTATGE I MONITORATGE DELS MERCATS DE SEGONA MÀ DE CORNELLÀ 2026 i 2027

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte la contractació del muntatge i monitoratge de 16 sessions de l'activitat de mercat de segona mà que es realitzaran durant els anys 2026 i 2027.

Els mercats tindran lloc el 3r dissabte de mes (excepte si coincideix amb dates assenyalades, que es podrà avançar o endarrerir una setmana), de 10 a 13:30h, els mesos de març, abril, maig, juny, setembre, octubre, novembre i desembre de 2026 i 2027. Totes les sessions s'organitzaran a la Plaça de Sant Ildefons.

L'empresa haurà de disposar de tres persones per les tasques del mercat, una de les quals sigui el/la coordinador/a del projecte, que serà la persona de referència i elaborarà també la informe i dos talleristes.

L'horari de les tres persones el dia del mercat serà de 7:30 a 15:30h, per fer les tasques de muntatge i desmuntatge. S'estableixen un màxim de 6 hores per al/la coordinador/a, pel tractament de les dades obtingudes al mercat i la redacció d'un informe posterior a cada mercat.

El servei sol·licitat inclou les següents tasques:

- Transport dels materials necessaris pel muntatge del punt informatiu: carpa, roll-ups informatius, equip de so, materials de difusió i altres des del magatzem de Medi Ambient fins a la plaça i a la inversa.
- Muntatge i desmuntatge de taules i cadires i del punt informatiu.
- Recepció i control dels participants.
- Atenció al públic i als paradistes durant el mercat.
- Recollida de les dades de vendes realitzades, anàlisi posterior de les dades i redacció de l'informe.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El mercat de segona mà de Cornellà (anomenat Mercat de l'Estalvi) és una activitat que té per objectiu donar una segona vida als objectes, allargar-ne la seva vida útil i així prevenir la generació de residus.

- Al Mercat es podrà intercanviar, vendre o regalar entre particulars objectes de segona mà. Poden ser productes com: llibres, discs, jocs i joguines, instruments musicals, material



informàtic, material esportiu, eines, roba i complements, parament de la llar, petits electrodomèstics i aparells elèctrics, material de jardineria.

- Hi pot participar qualsevol ciutadà o ciutadana major de 16 anys, així com qualsevol entitat sense ànim de lucre. La participació és gratuïta.
- El màxim de participants serà de 50.
- L'horari del mercat és de 10 a 13:30 h. Les taules s'assignaran a partir de les 9h, mai abans. Els productes de cadascuna de les parades han d'estar recollits 30 minuts després del tancament oficial del mercat (les 13:30h).
- Queda prohibida la venda professional, els estocs procedents de botigues, els productes perillosos o nocius per a la salut, els manufacturats artesanalment, els propis de col·leccionistes o brocanters, animals i aliments.
- L'organització posarà a disposició de cada participant una taula de 1,8x1 m aproximadament.
- La taula assignada ha de ser suficient per exposar tot el que es porti al Mercat. Només s'admetrà que el participant porti un suport vertical per exhibir la roba. Les capses i altres elements d'emmagatzematge no podran sobrepassar el perímetre de la taula. En cap cas s'admetrà la presència d'altres taules i suports.
- No es podrà fer servir el mobiliari urbà ni l'arbrat per exposar els productes.
- Amb l'objectiu de quantificar els residus evitats gràcies al mercat, els participants es comprometen a portar un registre dels objectes que venen o intercanvien.

3. OBLIGACIONS DE L' EMPRESA

a) Materials necessaris pel muntatge del punt informatiu.

- Recollida, prèviament al mercat, dels materials necessaris disponibles al magatzem del Departament de Medi Ambient.
- Transport, amb vehicle aportat per l'empresa del material fins a l'espai del mercat i retorn al magatzem en finalitzar l'acte.
- L'empresa haurà d'aportar el material fungible necessari: llistats de participants per fer el control d'arribada, fitxes en paper per als participants per la recollida de dades d'objectes venuts, documents de compromisos a signar pels participants, guixos (o altres elements) per numerar taules, etc.

b) Muntatge i desmuntatge de les taules i cadires i del punt informatiu

- Recepció de les taules i cadires per part de l'empresa de lloguer a la plaça i a l'hora acordada.
- Muntatge i numeració de taules i de la carpa abans de les 9h.
- Distribució de taules d'acord al plànol facilitat per l'Ajuntament.

c) Recepció i control dels participants



- Acreditació dels participants inscrits, comprovant-ne les dades, al punt informatiu.
- Informació als participants, lliurament de documentació i suport per trobar la taula assignada.
- Control de l'accés de vehicles per la càrrega i descàrrega, per assegurar que es faci de forma ordenada, en l'horari indicat a la normativa i que es retirin els vehicles durant el desenvolupament del mercat.
- Control del compliment de la normativa durant el desenvolupament del mercat, com el tipus de productes i exposició dels mateixos.
- Recollida de fitxes de productes venuts.

d) Dinamització del punt informatiu

- Informació del funcionament i dates del mercat a ciutadania que demani informació.
- Transmissió de missatges ambientals per megafonia.

e) Recollida i anàlisi de dades i elaboració d'informe

- Recollida de les dades de productes venuts
- Càlcul de residus estalviats
- Redacció d'informe posterior a cada mercat, que incorpori l'anàlisi de les dades de participació i de prevenció de residus, la valoració del funcionament del mercat i les propostes de millora de cara a propers mercats lliurar. Es lliurarà en format digital a l'adreça Medi_ambient@aj-cornella.cat dintre de les dues setmanes posteriors a la celebració del mercat.

4. OBLIGACIONS DE L' AJUNTAMENT

- Fer difusió de les dates i funcionament del mercat entre la població a través dels canals de l'Ajuntament.
- Disposar d'un formulari d'inscripció online, obert 10 dies abans de cada mercat.
- Informar i gestionar les inscripcions. Confirmar als participants les inscripcions, el número de parada assignada o l'adscripció a llista d'espera, enviant la informació necessària com el document del funcionament del mercat o el plànol d'accés.
- Sol·licitar les taules necessàries per cada mercat.
- Comunicar a Guàrdia Urbana la realització de cada mercat.

David Calabuig
Cap de l'Àrea de Medi Ambient

Cornellà de Llobregat, en data de signatura.