



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER LES ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ DE LA UNITAT DE CULTURA CIENTÍFICA I INNOVACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

EXPEDIENT 2025/136

1. OBJECTE

Aquest document té com objectiu descriure les condicions de la contractació dels serveis per les activitats de divulgació de la Unitat de Cultura Científica i Innovació de la Universitat de Barcelona (UCC+I).

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei de suport en la coordinació i producció d'activitats en els esdeveniments organitzats per a l'UCC+I està dividit en diferents fases amb funcions diferenciades en cada una d'elles.

Les empreses adjudicatàries seran responsables d'establir i garantir els protocols necessaris per cadascuna de les fases del procés: planificació (definició del servei i planificació de la programació) i, seguiment (desenvolupament i regidoria).

Les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

Fase 1: Planificació

Definició del servei de suport a desenvolupar en funció de l'esdeveniment

1. Concreció amb el responsable del contracte del suport necessari en cada esdeveniment i del personal responsable de la Universitat.
2. Coordinació amb el/la responsable la Universitat de cada un dels esdeveniments per tal de:
 - Definir i concretar el nivell de suport que necessita cada acte.
 - Definir i concretar el nivell de suport en la tramitació de permisos i infraestructures.
3. Definició del calendari.

Fase 2: Seguiment. Desenvolupament i regidoria de les activitats programades

1. Regidoria dels espais que es prioritzin, incloent-hi la supervisió de l'activitat i de la correcta finalització.
2. Coordinar amb l'UCC+I, el muntatge i el desmuntatge necessari de les activitats incloses en els esdeveniments.
3. Interlocució directa amb la/el responsable de l'UCC+I.
4. Requisits tècnics

3. TIPOLOGIA D'ESDEVENIMENT

Els esdeveniments susceptibles de requerir el suport tècnic en el seu desenvolupament es poden agrupar en les següents categories:

Festa de la Ciència

La Festa de la Ciència de la Universitat de Barcelona (UB) inclou un conjunt de tallers que es desenvolupen en l'Edifici Històric de la UB, amb necessitat d'infraestructures pròpies i que en concentren en dues jornades de 9:00 a 14.00h del mes de maig.

La programació d'actes serà proposada i validada per l'UCC+I. La desena edició presenta setanta-nou tallers. En aquests tallers investigadors de les disciplines més diverses explicaran de manera entenedora i divertida la recerca que es fa a la UB.

La temàtica dels tallers son sobre alimentació, arqueologia, biologia, astronomia, neurociències, geologia, física, lingüística, matemàtiques, química, medicina i dret, entre moltes altres temàtiques.

Esdeveniments culturals puntuals.

Són activitats no permanents amb instal·lacions desmuntables els esmorzars de pauses de jornades i sessions de formació, així com de reunions de treball.

Solen ser esdeveniments puntuals que duren tot un dia o una fracció d'aquest.

Compta amb instal·lacions no permanents com carpes, taules i controladors de so, tanques metàl·liques per delimitar i/o separar els espais, barres de bar, papereres de cartró per deixalles... Aquestes poden necessitar una planificació d'uns dies previs a l'esdeveniment pel seu muntatge.

Cada esdeveniment aïllat necessita aproximadament unes 3 hores de coordinació, i 6 hores complementàries de regidoria d'actes.

En aquest temps s'han de poder realitzar les diferents fases descrites en la clàusula 2 de descripció del servei. Es calcula que es podrien realitzar suport com a màxim a 10 esdeveniments anuals d'aquestes característiques.

També es contempla el suport puntual en l'organització o en la regidoria d'esdeveniments. Comptabilitzem per aquest contracte, un màxim de 10 esdeveniments amb intervenció puntual repartits en tots els mesos de l'any.

4. CANCEL·LACIÓ D'ESDEVENIMENTS

Quan per motius aliens a l'adjudicatària se suspengui un esdeveniment (a demanda de la Universitat, per causes meteorològiques, etc.), si es comunica a l'empresa entre 24 i 12 hores abans de l'inici de l'esdeveniment indicada a la comanda, es pagarà el 30 % del cost de l'esdeveniment. A partir de l'hora d'inici de l'acte, es pagarà el 100% de la comanda.

5. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL

El personal destinat al servei haurà de tenir en tot moment un tracte correcte amb els diversos agents implicats en els esdeveniments a intervenir.

El personal haurà de ser identificable pel seu vestuari en els serveis on intervé i ha de disposar de telèfon mòbil per garantir la facilitat en la comunicació de qualsevol incidència.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Per a una correcta prestació del servei, l'adjudicatari haurà de garantir, i així haurà de quedar reflectit en la proposta tècnica, els següents aspectes:

- L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals, per adequar-se a les necessitats del servei, incloent obligatòriament les matèries relacionades amb la prevenció de riscos laborals.
- Definició dels mitjans i recursos humans adscrits al servei, amb la suficient continuïtat de servei que garanteixi que no quedi disminuïda la qualitat i l'eficàcia del treball.
- Les activitats objecte d'aquest contracte es desenvolupen parcialment en horari festiu per la qual cosa el personal de l'equip haurà de disposar d'un horari flexible que permeti la realització de les seves tasques fora d'una jornada laboral ordinària.
- Disponibilitat per assistir a reunions tècniques i assessorar en relació a l'organització, producció i serveis de l'esdeveniment
- Coneixement i aplicació de les mesures sanitàries adequades a cada tipus d'esdeveniment, respectant les requerides per la normativa sectorial corresponent i les emeses per Protecció Civil de Catalunya o qualsevol organisme similar.
- En relació a la prevenció de riscos laborals s'han d'aplicar les normes i mesures necessàries que puguin afectar a les persones, instal·lacions i materials en la seva activitat.
- Gestionar els recursos de forma òptima i avaluar els riscos de seguretat del projecte.
- Coneixement i compliment dels aspectes tècnic i normatius dels diferents esdeveniments i dels elements utilitzats per portar-los a terme.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i la Universitat existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

7. PRESTACIONS ESPECÍFIQUES DE CADA LOT

Lot 1. Esmorzars de pauses de jornades i sessions de formació, així com de reunions de treball.

Les propostes d'esmorzars hauran d'incloure cafè, infusions, suc de fruita i menjar dolç i salat. S'haurà de comptabilitzar un cafè o infusió per persona, un suc i dues peces de menjar dolç i dues de salat. També material i parament corresponent pel servei de càterring, recollida selectiva dels residus, neteja de l'espai emprat i transport de lliurament i recollida.

Es prioritzarà la contractació d'empreses amb personal en risc d'exclusió social i productes alimentaris de proximitat. Es requerirà l'ús de material compostable i el mínim ús d'envasos d'un sol ús.

En el cas del cafè, es posarà com a requisit no fer servir cafeteres que requereixin càpsules d'un sol ús.

Totes les empreses prestadores de servei hauran d'oferir opcions vegetarianes i oferir la possibilitat de demanar productes diferencials per persones amb intoleràncies o al·lèrgies alimentàries.

Lot 2. Esmorzars del personal implicat a la realització de la Festa de la Ciència de la Universitat de Barcelona.

La proposta haurà de constar de cafè o infusió per cada persona amb entrepà de 15 cm. de llargada.

També una persona responsable de servei i 3 cambrers, material i parament corresponent pel servei de càterring, recollida selectiva dels residus, neteja de l'espai emprat i transport de lliurament i recollida.

Es prioritzarà la contractació d'empreses amb personal en risc d'exclusió social i productes alimentaris de proximitat. Es requerirà l'ús de material compostable i el mínim ús d'envasos d'un sol ús.

En el cas del cafè, es posarà com a requisit no fer servir cafeteres que requereixin càpsules d'un sol ús.

Totes les empreses prestadores de servei hauran d'oferir opcions vegetarianes i oferir la possibilitat de demanar productes diferencials per persones amb intoleràncies o al·lèrgies alimentàries.

Lot 3. Paella del dinar ofert al personal implicat a la realització de la Festa de la Ciència de la Universitat de Barcelona.

L'empresa haurà de ser la responsable del muntatge necessari per a la realització de la paella i de la distribució entre els comensals, a més, haurà de fer-se responsable de l'eliminació dels residus orgànics generats durant l'àpat.

S'haurà d'oferir opció omnívora i vegetariana.

Lot 4. Begudes dinar Festa de la Ciència.

Serà necessari que l'empresa que presti aquest servei serveixi un nombre de begudes superior al que finalment s'acabarà consumint. Aquesta diferència correspondrà a les begudes disponibles, però no consumides.

A més, també caldrà facilitar les neveres i les barres necessàries per a la seva distribució.

Aquest material, així com les begudes, hauran d'estar disponibles amb antelació a la celebració de l'esdeveniment per tal de garantir que les begudes estiguin a la temperatura adient i es retornaran posteriorment a la celebració de la Festa.

L'empresa prestadora d'aquest servei haurà de retornar els diners de les begudes no consumides durant la Festa. Es valorarà positivament que l'empresa faciliti el transport del material.

Lot 5. Disseny gràfic i adaptacions dels projectes de la UCC+I.

Disseny de la imatge del projecte amb adaptacions principals a horitzontal, vertical i quadrat.

L'empresa prestadora del servei es compromet a lliurar els arxius de disseny en obert i en JPG.

Els dissenys passaran a formar part de l'arxiu de la UCC+I, i per tant aquesta en podrà fer ús i modificacions i adaptacions que consideri necessàries.

Aquests no contemplaran usos comercials.

En el cas que en cas que fos necessari aquest ús, es contactarà prèviament amb l'autor per definir les condicions.

Serà necessari lliurar els dissenys en el temps establert en cada projecte.

L'empresa prestadora del servei es compromet a oferir dissenys inèdits a la UCC+I, i a la vegada, a no fer servir els dissenys oferts a la UCC+I a altres entitats o institucions.



Lot 6. Lloguer de mobiliari per la Festa de la Ciència.

L'empresa haurà de disposar de tot el mobiliari necessari per al muntatge de la Festa. Aquest podrà variar entre edicions, però sempre tindrà un material mínim que es repetirà en cada edició. El mobiliari s'haurà de lliurar i recollir en un únic punt.

Barcelona,

Nom i cognoms: Margarita Becerra García

Càrrec: Tècnica de la Unitat de Cultura Científica i Innovació (UCC+I) de la UB.