



**Ajuntament
del Perelló**

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que el present PCA ha estat aprovat pel Ple en sessió celebrada el dia 30 d'octubre de 2025.

La secretària-Interventora

Carmen Alcoverro Beltran

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS LA CADERNERA
DEL MUNICIPI DEL PERELLÓ**

Expedient núm. 4310420002-2025-0001290

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BE1958224C8E4FE8B846A45CA732B94A i data d'emissió 31/10/2025 a les 09:35:31

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
977 490 007 – 977 490 072

www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Carmen Alcoverro Beltran - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2025 a les 09:28:26



**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRATE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS LA
CADERNERA DEL MUNICIPI DEL PERELLÓ**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRATE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	14
CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació	14
CLÀUSULA SEGONA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	16
CLÀUSULA TERCERA. Mitjans de comunicació electrònics	17
CLÀUSULA QUARTA. Dades Econòmiques del Contracte	18
CLÀUSULA CINQUENA. Revisió de preus	19
CLÀUSULA SISENA. Termini de durada del contracte	19
CLÀUSULA SETENA. Variants	19
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar, classificació i solvència	19
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRATE	21
CLÀUSULA NOVENA. Presentació, forma i contingut de les proposicions	21
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació	25
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants	25
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes	25
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats	26
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació	26
CLÀUSULA QUINZENA. Examen de documentació i obertura de proposicions	27
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació	29
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva	29
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte	30
CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte	30
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRATE	31
CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte	31
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts	31
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació	36
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes i suspensió	37
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista	37
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte	38
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment	38
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte	40
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Regles especials personal	40
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Execució i supervisió	42



CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades	42
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte	47
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Control en l'execució del contracte	47
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Resolució d'incidències	47
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Resolució de dubtes interpretatius	48
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Responsabilitat de l'empresa contractista	48
CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Prerrogatives de l'Administració	48
IV. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	48
CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Règim de recursos	48
CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Règim d'invalidesa	49
CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Jurisdicció competent	49



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A Objecte del contracte

Identificació de l'expedient: Expedient número: 4310420002-2025-0001290

Descripció: És objecte del present Plec la contractació de la concessió administrativa del servei de la Llar d'infants municipal La Cadenera del Perelló, pel període de tres cursos escolars més possibles pròrrogues segons el que s'estableix en el present Plec.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran al que determinin els plecs reguladors de la concessió.

El servei objecte del contracte serà en tot moment de titularitat municipal i tindrà la naturalesa de servei públic local en règim de concessió administrativa.

Abast de la prestació del servei: el servei es presta a infants en edats compreses entre les 16 setmanes i els 3 anys.

El servei inclou:

- Escolarització dels infants: comprèn les activitats i serveis propis d'una llar d'infants municipal, és a dir, els serveis d'atenció, formació, educació i custòdia dels infants usuaris del servei públic. Aquests serveis i activitats s'ajustaran a les exigències que estableix la normativa aplicable per a l'etapa educativa de primer cicle d'Educació Infantil i a les normes pedagògiques municipals.
- Servei de menjador en la modalitat de càtering, amb monitoratge.
- Acol·lida: de matí, de migdia i de tarda segons demanda per part de les persones usuàries.

Codificació:

Codi CPV: 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

B Preus i finançament del servei

El servei de la Llar d'infants La Cadenera del Perelló es finançarà mitjançant:

- **Aportació municipal pel servei:** l'ajuntament lliurarà a la persona adjudicatària una **aportació municipal màxima** de 176.314,17€ pel curs escolar del primer any o proporcional si ja s'ha iniciat el curs, 189.879,53€ pel curs escolar del segon any i 195.165,60€ pel curs escolar del tercer any, resultant un total de 561.359,30€ per tres cursos escolars sencers per una **ocupació màxima de 50 places i 5 unitats (aules)**, la qual és subjecte a la baixa de la persona adjudicatària. En cas d'una ocupació màxima de **50 places i 4 unitats (aules)** l'aportació municipal màxima seria de 448.258,62€, subjecte a la baixa per part de la persona adjudicatària, i seria, per tant, de 139.978,04€ (primer any), 151.854,36€ (segon any) i 156.426,22€ (tercer any). L'aportació es dividirà en onze parts, que seran l'import màxim a abonar mensualment. Cada mes, l'ajuntament abonarà a l'empresa concessionària la quantitat proporcional a nombre d'alumnat matriculat i segons es disposi de 4 o 5 unitats, dades que hauran de constar a la corresponent factura. Aquest càlcul que té en compte les característiques i càlcul d'ingressos i despeses de l'escola, suposa un **preu unitari per plaça escolar** en cas de **50 places i 5 unitats** de 320,57€ (primer any), 345,24€ (segon any) i 354,85€ (tercer any). I suposa un **preu unitari per plaça escolar** en cas de **50 places i 4 unitats** de 254,51€ (primer any), 276,10€ (segon any) i 284,41€ (tercer any). En el cas de pròrrogues el preu unitari s'adequarà al nombre de places i unitats així com a l'increment anual establert en l'estudi econòmic.



La persona adjudicatària haurà de tenir a disposició de l'ajuntament cada any, abans del 30 de novembre, la memòria, el balanç econòmic i l'estat de comptes tancats a 31 d'agost de l'any corresponent, la qual podrà ser sol·licitada per la intervenció municipal per efectuar comprovacions i sol·licitar aclariments, si s'escau.

- Preus contractuals del servei: l'ajuntament ofereix els esmentats serveis d'escolaritat, menjador i acollida. La persona adjudicatària serà la responsable del cobrament de les quotes a les famílies usuàries del servei, amb desglossament dels imports pels diferents serveis prestats. La persona adjudicatària haurà d'establir el seu propi sistema de gestió davant d'impagaments, en un document que ha de fer arribar a l'ajuntament prèviament a l'inici del curs escolar.

Per a l'ús d'aquests serveis, les persones usuàries hauran d'abonar a la persona adjudicatària els preus següents:

a. Preu del servei de Llar d'infants

Els pagaments mensuals són de 95,00€ (mitja jornada) o 130,00 (jornada sencera) per a cada infant matriculat a la Llar objecte de la licitació. Aquest import serà abonat directament a la persona adjudicatària entre els dies 1 i 5 de cada mes.

El preu de la matrícula del curs (període comprès des de l'1 de setembre fins al 31 de juliol) és de 70,00 euros/curs escolar.

En cas que per als cursos escolars següents es mantingui la **subvenció de la Generalitat de Catalunya** per a les places escolars del nivell I-2, que suposen la gratuïtat del servei per a les famílies, i es faci efectiva aquesta subvenció a l'ajuntament, la quota corresponent a l'escolaritat mensual serà abonada per l'ajuntament a la persona adjudicatària, tal i com estableix la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.

b. Preu material escolar

Es farà un pagament de 75,00€/curs escolar en concepte de material en el moment de formalització de la matrícula o de la seva renovació. En el cas del nivell Infantil-2 el material escolar va inclòs en la subvenció de la Generalitat de Catalunya.

c. Preu del servei de menjador: 6,50 €/dia

d. Preu servei d'acollida

- Acollida de matí de 08.00 a 09.00 hores: 25,00 €/mes
- Acollida de matí de 08.00 a 09.00 hores (puntual): 5,00 €/dia
- Acollida de migdia de 13.00 a 13.30 hores: 15,00 €/mes
- Acollida de migdia de 13.00 a 13.30 hores (puntual): 5,00 €/dia
- Acollida de tarda de 17.00 a 18.00 hores: 25,00 €/mes
- Acollida de tarda de 17.00 a 18.00 hores (puntual): 5,00 €/dia

e. Serveis puntuals

- Servei puntual Matí de 09.00 a 13.00 hores: 7,00 €/dia
- Servei puntual Tarda de 15.00 a 18.00 hores: 5,00 €/dia

L'estudi de viabilitat que exigeix la LCSP forma part de l'expedient de la licitació com a document Annex.

- ❖ **Pressupost de licitació**: s'estableix un pressupost màxim de licitació de 561.359,30€, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat anterior "Aportació municipal pel servei".

El pressupost màxim formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament



atès que aquesta es determinarà en funció del nombre de places i d'unitats segons l'establert a "Aportació municipal pel servei" amb la baixa corresponent oferta per la persona adjudicatària.

La corporació, d'acord amb la DA 33 de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar la persona adjudicatària, fins el pressupost màxim de licitació.

El preu s'ha determinat d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica que forma part de l'expedient de licitació. En el cas que s'oferti un preu superior la oferta serà exclosa.

S'estableixen els següents preus unitaris, d'acord amb el que s'estableix a l'estudi de viabilitat:

Preu unitari màxim 50 places i 5 unitats (1er any)	Preu unitari màxim 50 places i 5 unitats (2n any)	Preu unitari màxim 50 places i 5 unitats (3er any)
320,57€	345,24€	354,85€
Preu unitari màxim 50 places i 4 unitats (1er any)	Preu unitari màxim 50 places i 4 unitats (2n any)	Preu unitari màxim 50 places i 4 unitats (3er any)
254,51€	276,10€	284,41€

- ❖ **Valor estimat del contracte:** D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul, és de 1.418.075,08€ (IVA exempt segons article 20 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre), segons el següent detall:

Pressupost base màxim de licitació (aportació municipal): 561.359,30€
Pròrroques previstes: 2 cursos escolars
Aportació municipal 5 anys (3 PB màxim + 2 pròrroques): 968.904,48€
Aportació persones usuàries: 449.170,60 €
Total VEC: 1.418.075,08€

C Existència de crèdit

Existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal per atendre les obligacions derivades de la present contractació per a l'any 2025, a la partida econòmica que s'indica en l'acord d'aprovació de l'expedient, restant condicionats a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per la resta d'anys.

D Durada del contracte i pròrroques

La durada del contracte és de tres cursos escolars, amb determinació prèvia a l'execució de la concessió de la data d'inici, o en cas que l'adjudicació es faci a partir del segon trimestre del curs 2025-2026, amb un termini de tres anys des d'aquesta data.

Es preveu la pròrroga del contracte en 2 anys naturals.

El contracte doncs és de 3 anys més 2 possibles per pròrroga.

E Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.



F Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert.

Contacte subjecte a regulació harmonitzada: No

Tipus de contracte: concessió de servei públic.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: Sí.

Concessió a risc i ventura de la persona contractista (article 15 LCSP). El concessionari serà retribuit directament a través de l'explotació i la prestació del servei (mitjançant el cobrament de les quotes i matrícules dels usuaris del servei) i a través d'una aportació municipal per curs lectiu per complementar la contribució de les persones usuàries.

G Solvència i classificació

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els l·lindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1 apartat a) de la LCSP, per participar en la present contractació la persona licitadora haurà d'acreditar un volum anual de negoci igual, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 1.418.075,08€.

Mitjans d'acreditació: Les persones licitadores hauran d'establir-ho al DEUC i s'acreditarà al RELI per part de l'ajuntament quant a l'empresa adjudicatària en relació amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum mitjançant qualsevol document fefaent que inclogui aquesta informació.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, per participar en la present contractació la persona licitadora haurà d'acreditar la següent solvència tècnica o professional:

1.- Experiència en la realització de serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (Serveis d'Ensenyança Preescolar) en els darrers tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes, per un import mínim de 445.714,31€ així com l'acreditació de la gestió d'un mínim de 3 escoles bressol, en els darrers 3 cursos escolars, amb un mínim de 30 places cadascuna d'elles.

Mitjans d'acreditació: Les persones licitadores hauran d'establir-ho al DEUC amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En cas que així li ho requereixi l'Ajuntament, la persona licitadora també ha d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

2.- Assegurances del contracte



La persona contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves prorroques, en el seu cas, està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions i una assegurança d'accidents que compregui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament en compliment d'aquest contracte.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat pels danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels infants, famílies o qualsevol persona responsable del menor. A aquest efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 1.500.000,00 € per sinistre, i un sublímit mínim per víctima de 600.000,00 €.

Quant a la responsabilitat per accidents, la persona contractista haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament, que inclourà l'autolesió.

Una vegada formalitzat el contracte, la persona adjudicatària haurà de presentar a la persona responsable de l'execució del contracte una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

Mitjans d'acreditació: Les persones licitadores hauran d'establir-ho al DEUC. Si és requerit per l'Ajuntament, aquest criteri s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat per la persona licitadora.

H Presentació de documentació

- **Sobre 1:** Documentació administrativa
- **Sobre 2:** Documentació subjecte a valoració subjectiva.
- **Sobre 3:** Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica.

I Mesa de contractació

Presidenta: Sra. Neus Boyer Cañagueral, regidora d'Educació i Lleure de l'ajuntament.

Vocals:

- Sra. Carme Alcoverro Beltran, secretaria general de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

- Sra. Araceli Boyer Brull, administrativa funcionària municipal, o persona en qui delegui.

Secretari/a: Sra. Carme Alcoverro Beltran, secretària municipal.

J Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte per a la valoració de les proposicions i determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu són els que tot seguit s'indiquen. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de forma automàtica: 60% (60 punts sobre 100)
- Criteris avaluable amb judici de valor: 40% (40 punts sobre 100)



Amb l'objecte de garantir un mínim de qualitat en les ofertes presentades, s'estableix una puntuació mínima de 25 punts en l'apartat de criteris de valoració mitjançant judici de valor. Les empreses licitadores que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran excloses de la licitació.

○ Criteris avaluables de forma automàtica

J.1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 40 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

$$40 \text{ punts} \times \frac{\text{Oferta a valorar (descompte proposat)}}{\text{Oferta amb el descompte més alt proposat}}$$

Les ofertes que igualin el tipus de licitació no obtindran punts en aquets apartat.

J.2. Millora sense cost per l'ajuntament: suport per a infants amb necessitats específiques de suport educatiu fins un màxim de 20 punts

A banda del personal docent exigible per ràtio i millorant l'existent, disposar un/a educador/a auxiliar per donar suport al grup on hi hagi infants amb necessitats específiques de suport educatiu o en cas que no hi hagi per donar suport reforçat a la resta de docents. Tant si és persona contractada com si s'augmenta la jornada a algun/a educador/a, si s'escau:

- 2 hores diàries: 5 punts
- 3 hores diàries: 10 punts
- 4 hores diàries: 15 punts
- 5 hores diàries: 20 punts

○ Criteris avaluables de forma subjectiva

J.3 Pla de coeducació, fins a un màxim de 5 punts

La persona licitadora presentarà un pla de coeducació, que inclourà els següents ítems:

- Com treballar el llenguatge inclusiu i no sexista, tant respecte els infants com en la comunicació amb les famílies, així com amb el personal propi del centre educatiu.
- Orientació acadèmica no sexista: Enfocament de les activitats, contes, material i jocs sense estereotips de gènere.

Es valorarà:

- Que la proposta estigui adaptada a les especificitats de 0-3 i es justifiqui segons les característiques de cada etapa: fins a 1 punt
- Concreció de com es treballa el llenguatge a l'aula: fins a 1 punt
- Concreció de les activitats, contes o materials que trenquen els estereotips de gènere i com es treballen: fins a 2 punts
- Concreció de com es fa la comunicació no sexista (amb les famílies, entre el personal docent, etc.): fins a 1 punt

La proposta no podrà superar les 8 pàgines, amb tipografia Arial 11, interliniat 1,5, indexat. No es valoraran els documents que no compleixin aquest criteri.



J.4 Pla d'atenció als infants amb necessitats específiques de suport educatiu, fins a un màxim de 8 punts

La persona licitadora presentarà un pla d'actuació del centre educatiu per atendre els infants amb necessitats específiques de suport educatiu. El Pla inclourà:

- El protocol a seguir per atendre els infants amb necessitats específiques de suport educatiu i com actuar en cas que es detecti un possible cas de necessitats específiques de suport educatiu.
- El sistema de comunicació i coordinació amb altres serveis socials, educatius o sanitaris que estiguin atenent a aquests infants.
- El pla de comunicació amb les famílies.

Es valorarà amb criteri de judici de valor el següent:

- La metodologia, l'estructura i la concreció de protocols: fins a 2 punts
- Que la proposta mostri un coneixement de quins són els recursos, serveis mèdics i serveis educatius que atenen als infants amb necessitats específiques de suport educatiu de l'entorn geogràfic del municipi:
 - El coneixement es valorarà fins a 3 punts (caldrà explicar que aporta cada recurs respecte els infants amb necessitats específiques de suport educatiu de 0 a 3 anys no només esmentar el nom, si només s'esmenta el nom no s'obtindrà puntuació)
 - Explicar el protocol per contactar-hi i com es realitza el contacte o derivació es valorarà fins a 3 punts.

La proposta no podrà superar les 10 pàgines, amb tipografia Arial 11, interliniat 1,5, indexat. No es valoraran els documents que no compleixin aquest criteri.

J.5 Projecte educatiu, fins a 27 punts

Es presentarà el projecte educatiu del centre el qual valorarà amb criteri de judici de valor, el següent:

- Proposta educativa que contingui els ítems següents fins a 10 punts. Per a ser valorada, la proposta ha de fer referència als diferents moments evolutius de l'alumnat, justificant el disseny de les activitats des del punt de vista de les necessitats de cada edat. Cal posar exemple de cada punt:
 - L'àmbit musical: fins a 1,5 punts.
 - Psicomotricitat: fins a 2 punts.
 - Foment de l'autonomia de l'infant: fins a 1,5 punts.
 - Estimulació del llenguatge oral: fins a 1,5 punts.
 - Entorn (medi natural, activitats manipulatives): fins a 1,5 punts.
 - Educació en valors: fins a 2 punts.
- Proposta per la participació de les famílies al centre fins a 3 punts. Es valorarà que hi hagi propostes per a tots els trimestres del curs coherents amb el projecte educatiu.
- Proposta per la participació de les famílies al centre (II), fins a 2 punts. Es valorarà que hi hagi propostes adreçades destinades a afavorir la participació de les famílies al centre.
- Pla de neteja de la Llar d'infants, fins a 1 punt. Es valorarà el detall i idoneïtat del pla d'acord amb la realitat del centre educatiu.
- Concreció dels criteris metodològics organitzatius i de seguiment i observació dels infants, fins a 3 punts. Es valorarà el detall i especificitat per edats.



- Implantació de nous mètodes pedagògics orientats a millorar l'aprenentatge integral dels infants, fins a 3 punts. Es valorarà el detall i especificitat per edats.
- Pla de comunicació amb les famílies, fins a 1 punts. Es valorarà el detall i idoneïtat del pla d'acord amb la realitat del centre educatiu.
- Pla d'adquisició d'equipament i material didàctic i lúdic, fins a 2 punts. Es valorarà el detall i idoneïtat del pla d'acord amb la realitat del centre educatiu i la qualitat de l'equipament i material.
- Pla d'organització del personal: previsió i cobertura d'absències, organigrama, funcions i responsabilitats, pla de formació i sistemes de seguiment de l'avaluació de l'acompliment, fins a 2 punts. Es valorarà el detall i idoneïtat del pla d'acord amb la realitat del centre educatiu i la qualitat de la proposta.

Criteris de desempat: En cas d'igualació de les proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

K Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Les ofertes econòmiques que siguin inferiors a la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5% o un 10% si només es presenta una empresa.

Prèviament l'ajuntament obrirà un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, a fi que les empreses licitadores presentin la documentació justificativa de forma raonada i informi de forma desglossada del preu ofert conforme els articles 149 de la LCSP.

L Garanties

Provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació.

M Condicions d'especial execució

Dins el contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents als efectes del que preveu l'article 202 de la LCSP:

- a) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.
- b) El compliment dels principis ètics i regles de conducta previstos en el Plec.
- c) El compromís d'adscripció dels mitjans personals previstos en el Plec.
- d) Compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades caràcter personal.
- e) Manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.



El caràcter de condicions especials i/o essencials precedents establertes es fonamenten en l'article 76.2 de la LCSP pel que fa al compromís de l'adscripció dels mitjans personals, l'article 202 pel que fa conveni sectorial i compliment dels principis ètics i l'article 217 de la LCSP pel que fa a les obligacions de comprovació de pagament dels subcontractistes.

N Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La Unitat encarregada del seguiment del contracte és la Regidoria d'Educació i Lleure.

O Mitjans suficients:

L'empresa contractista està obligada al dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans o materials suficients d'acord amb la normativa aplicable.

P Subrogació de personal:

La persona adjudicatària, amb efectes a la data d'inici del contracte, absorbirà, per mitjà de subrogació en els contractes de treball, el personal que reuneixi els requisits previstos a la legislació vigent en matèria de subrogació que són els continguts a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i article 31 del Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil. Als efectes informatius que preveu l'article 130 de la LCSP, s'incorpora com **annex d'aquest Plec** la relació i condicions laborals del personal dependent de l'empresa concessionària que compleix els requisits esmentats i seria subrogable.

En qualsevol cas, l'adjudicatària del contracte haurà de respectar el conjunt de drets legítimament adquirits per aquest personal.

Q Modificacions previstes del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 de la LCSP i resta de normativa aplicable.

R Cessió del contracte

No s'admet.

S Subcontractació

Segons Clàusula 22.

T Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

U Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.



Ajuntament
del Perelló

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BE1958224C8E4FE8B846A45CA732B94A i data d'emissió 31/10/2025 a les 09:35:31

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519

977 490 007 – 977 490 072

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Carmen Alcoverro Beltran - DNI ** (SIG) el dia 31/10/2025 a les 09:28:26

www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat



**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRATE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS LA
CADERNERA DEL MUNICIPI DEL PERELLÓ**

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte de la contractació és la concessió del servei de la Llar d'infants municipal La Cadernera d'acord amb el que s'estipula a l'**apartat A del quadre de característiques**.

L'Ajuntament té autoritzades 74 places per aquest centre, de les que 50 són objecte d'aquesta contractació.

No es considera convenient ni oportú la divisió en lots de l'objecte del contracte, pels motius següents: l'objecte del contracte es troba configurat per una única prestació que requereix per a la seva execució d'un únic perfil professional. Amb això, la divisió en lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte, des del punt de vista tècnic. Alhora, es dona compliment als principis inspiradors de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació i lliure competència, afavorint la participació de les petites i mitjanes empreses, sense necessitat de dividir en lots el projecte i el contracte.

Obertura del centre: el servei de Llar d'infants romandrà obert i en funcionament des del dia 1 de setembre fins al 31 de juliol de cada any. El calendari escolar de cada curs serà l'establert per l'Ajuntament. Durant el mes d'agost el servei públic estarà tancat.

Horari del servei:

-L'horari d'escolarització serà:

De 09:00 a 13:00 i de 15:00 a 18:00 hores, de dilluns a divendres, excepte els següents dies en què l'horari serà intensiu de 8:00 a 15:00 hores:

- Dies lectius del Nadal
- Diada de Carnaval
- Dies lectius de Setmana Santa.
- Tot el mes de juliol
- Dia Vespra de Sant Antoni

Els dies 24 i 31 de desembre, l'horari serà de 8:00 a 13:00 hores.

Els primers dies de setembre, durant el procés d'acollida de l'alumnat, l'horari serà de 9:00 a 13:00h

- L'horari de menjador serà el comprès entre les 13:00 i les 15:00 hores, de dilluns a divendres.

- El servei d'acolliment s'oferirà des de les 8:00 a les 9:00 hores, de les 13:00 a les 13:30 hores i de 17:00 a 18:00 hores, de dilluns a divendres.



Cas que l'empresa concessionària cregui oportú ampliar o modificar els horaris d'acord amb les demandes reals que pugui tenir i d'acord amb el calendari escolar, elevarà proposta a l'Ajuntament qui, previ estudi, procedirà a estimar o desautoritzar la proposta.

-Ràtio d'educadors o educadores en funció del nombre d'alumnes:

- Servei d'escolarització: el que marqui la normativa vigent.
- Servei de menjador: es mantindrà la proporció fixada per al següent supòsit:

* 14 alumnes usuaris i usuàries de menjador: 3 educadors o educadores de 13 a 14 hores i 2 educadors o educadores de 14 a 15 hores.

- Servei d'acollida: es mantindrà la proporció fixada per al següent supòsit:

* 11 alumnes usuaris i usuàries del servei d'acollida: 2 educadors o educadores.

Per tant, si augmenta o es redueix el nombre d'alumnes usuaris i usuàries dels serveis de menjador i acollida, s'incrementarà o augmentarà de manera proporcional el nombre d'educadors o educadores que els hagin d'atendre. A tal efecte, l'empresa concessionària elevarà proposta a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

La persona adjudicatària haurà d'elaborar i presentar a l'Ajuntament per a cada curs escolar, un Pla Anual de Centre (PAC) i el projecte educatiu de centre (PE) per tal que pugui exercir la corresponent coordinació pedagògica del servei.

La gestió de la preinscripció i la matrícula i admissió d'alumnes a la Llar d'Infants municipal es regirà pel procediment i els criteris fixats per l'Ajuntament i pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El període d'obertura de la Llar d'infants serà d'onze mesos a l'any, funcionant de forma ordinària de setembre a juliol. L'Ajuntament fixarà els períodes lectius, no lectius, de vacances i festes diverses, en el marc de la normativa de la Generalitat de Catalunya.

Totes les qüestions relatives al funcionament de la Llar d'infants seran resoltes per acord de l'Ajuntament, amb l'informe previ de la Direcció del Centre i de la Regidoria competent de l'Ajuntament del Perelló.

1.2 Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa article 71 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

A l'empara de la Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, que estableix que les llars d'infants de la Generalitat i les de les administracions locals constitueixen la xarxa de llars d'infants de titularitat pública de Catalunya, i que el Govern, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, ha d'impulsar el desenvolupament de la dita xarxa; el 14 d'octubre de 2010, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament van signar un Conveni de creació d'una Llar d'infants pública de titularitat pública al Perelló.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de concessió de serveis és l'adoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ja que l'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.



Les característiques generals que tindrà el servei són:

- a) Continuitat, que exigirà la seva prestació diària de dilluns a divendres durant el calendari establert i en l'horari d'obertura del centre.
- b) Regularitat, que exigirà la prestació de forma normal i puntual i amb els mitjans personals i materials necessaris.
- c) Generalitat, que exigirà la prestació del servei per igual a tots els infants matriculats al centre.

1.3 Naturalesa i règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en tot allò que no s'oposi ni contradigui el disposat en la LCSP.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò que no s'oposi ni contradigui el disposat en la LCSP.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA SEGONA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el



perfil del contractant. La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajustarà a les condicions de la licitació.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA TERCERA. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Les empreses que, que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA QUARTA. Dades Econòmiques del Contracte

El preu del contracte i el valor estimat del contracte són els que s'indiquen a l'**apartat B del quadre de característiques**.

El preu del contracte ve constituït per dos conceptes: d'una banda, els ingressos derivats de les tarifes a satisfer per les persones usuàries directament a l'empresa contractista per la prestació del servei i, de l'altra, per l'aportació de l'Ajuntament del Perelló.

En les ofertes presentades per les empreses licitadores no s'ha d'incloure l'IVA, per ésser una activitat exempta.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament del Perelló es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per a fer front a la subvenció de l'Ajuntament durant els exercicis de vigència



del contracte, de conformitat amb l'article 174 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Al pressupost de l'exercici 2025 existeix la següent consignació pressupostària pel curs 2025-2026:

Any	Classificació econòmica	Àrea de despesa	Classificació orgànica	Import consignat
2025	472	47200	01	215.368,00 €

CLÀUSULA CINQUENA. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

CLÀUSULA SISENA. Termini de durada del contracte

El termini d'execució és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques del contracte.

En finalitzar la vigència del contracte o de les seves pròrrogues, el contracte podrà ser prorrogat per la Corporació municipal com a màxim durant 9 mesos, amb caràcter obligatori pe a l'empresa contractista, fins que, realitzada una nova licitació, la nova empresa adjudicatària es faci càrrec del servei.

CLÀUSULA SETENA. Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar, classificació i solvència

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Classificació i solvència de les empreses licitadores:

D'acord amb el que es detalla en l'**apartat G del quadre de característiques**, les persones licitadores estan exemptes de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i no cal que estiguin inscrits en un registre oficial d'empreses licitadores.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions per optar a aquest procediment en el termini màxim de 26 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció ni reserva possible.

Les persones licitadores hauran de presentar les seves ofertes en el nombre de sobres que consti en l'**apartat H del quadre de característiques**.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia, hora i segons indicats en l'anunci de la convocatòria. De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina de web de Sobre Digital del perfil de l'ajuntament del Perelló, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu del que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de la oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de



l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en l'espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixin la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fons que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que la última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troba disponible a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles han de ser d'ús general, d'àmplia implementació, de fàcil accés i no discriminatoris d'acord amb la disposició adicional setzena de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Quan calgui sol·licitar la informació adicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de



licitació.

Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats electrònicament per la persona licitadora, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic.

La denominació de cada sobre és la següent:

- ❖ **ARXIU ELECTRÒNIC 1. Documentació administrativa**
- ❖ **ARXIU ELECTRÒNIC 2. Documentació subjecte a valoració subjectiva**
- ❖ **ARXIU ELECTRÒNIC 3. Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica.**

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre digital B en el sobre digital A; o del sobre C en el Sobre B comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Dins de cada sobre s'inclourà la documentació següent:

Arxiu núm. 1 Documentació administrativa

- DEUC, amb detall de les solvències exigides.
- El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb el model que consta com ANNEX 1 al present plec.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com ANNEX 2 al present plec.
- Declaració responsable d'assegurança per riscos professionals conforme al model que d'adjunta com a ANNEX 3 al present plec.
- Declaració responsable que s'adjunta com a ANNEX 4 al present plec.

Arxiu núm. 2 Documentació subjecte a valoració subjectiva

Proposició presentada en relació als criteris avaluable mitjançant judici de valor, establerts al **Quadre de Característiques J.5.**

Arxiu núm. 3 Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica.

La proposició econòmica i la resta de criteris automàtics s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a ANNEX 5 a aquest plec I.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.



La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació **descrits al quadre de característiques** i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris de valoració relacionats a l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les ofertes desproporcionades o amb valors anormals, es tindrà en compte l'establert a l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la valoració de les ofertes, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- En cas de persistir l'empat, ja avaluada la mesura del paràgraf anterior, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada per les persones licitadores al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de



contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

Actuarà com a Secretari/a un funcionari/a de la Corporació.

Conformen la Mesa de contractació els membres que s'indiquen en **l'apartat I del quadre de característiques del contracte**.

CLÀUSULA QUINZENA. Examen de documentació i obertura de proposicions

Obertura sobre 1 i sobre 2- Documentació administrativa i Documentació tècnica subjecta a criteris que depenen d'un judici de valor

La Mesa de contractació, que es constituirà en la data que s'estableixi a l'anunci de licitació, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si la Mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la esmena dels defectes.

Un cop qualificada la documentació presentada, la Mesa procedirà a determinar les empreses admeses i les no admeses en la licitació, indicant en aquest darrer cas, les causes de la seva exclusió. En el cas que s'hagi requerit esmena de documentació, aquesta declaració d'admissió o exclusió s'ajornarà a un altra sessió de la Mesa.

En el mateix acte, si no hi ha hagut requeriment d'esmena, la Mesa de contractació procedirà a obrir els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor i donarà trasllat a l'equip tècnic que ha d'emetre un informe de valoració.

Obertura sobre 3 – Proposta econòmica i criteris automàtics

L'obertura de les ofertes presentades per les empreses licitadores (sobre 3) es realitzarà per la Mesa de contractació, en acte públic.

Prèviament, si és que no s'ha fet ja en l'anterior reunió de la Mesa, aquesta acordarà, en fase interna, l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i la puntuació de les proposicions avaluable mitjançant judici de valor. En l'acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella fase interna.

També en la fase pública de la Mesa, s'obriran i llegiran les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Si s'escau, requerir justificació a les empreses que hagin presentat ofertes amb valors anormals, d'acord amb els criteris establerts als Plecs.
3. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat/a amb millor puntuació, prèvia acreditació per aquest dels requisits de capacitat i solvència.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració



Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts als Plecs.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials de persones usuàries destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

- En el supòsit que s'identifiquin ofertes amb valors anormals o desproporcionats (**apartat K del quadre de característiques**), la Mesa seguirà el procediment de l'article 149 de la LCSP.



- D'acord amb l'apartat e) de l'article 63.3 de la LCSP, es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de 28 de març, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, per què en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:

a) Constitueixi la garantia definitiva

b) Acrediti la documentació declarada. I, si s'escau, compromís de l'art. 75.2 de la LCSP

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

El requeriment que s'efectuï a l'empresa licitadora té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat o candidata proposada com a adjudicatària no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva i aportar la documentació de capacitat i solvència.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva



Tal com es determina en l'**apartat L del quadre de característiques**, es requereix la constitució de garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

En un termini no superior a 5 dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la persona licitadora proposada com a adjudicatària, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a les persones candidates licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Decisió de no adjudicar el contracte

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels cinc hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions dels terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula setzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, són les que s'indiquen en l'**apartat M del quadre de característiques del contracte**.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, el responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el seu compliment. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, del projecte tècnic executiu, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

En cas que l'empresa contractista, d'acord amb l'article 190 de la LCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les multes a què es refereix el paràgraf anterior es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i el Reglament de contractes de les administracions públiques. Es complementarà la garantia sempre que se n'extregui una part per a fer efectives les multes.

Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

21.1 Retribució de l'empresa concessionària

De conformitat amb el projecte d'explotació la retribució del contracte a percebre per l'empresa concessionària provindrà:

1. Del producte que obtingui de l'aplicació de les tarifes del servei escolar, degudament aprovades i autoritzades per l'Ajuntament.



2. De l'aportació de l'Ajuntament que resulti de la diferència entre el pressupost anual d'explotació adjudicat i els ingressos que resultin de l'aplicació de les tarifes corresponents al servei escolar i de les subvencions que s'obtinguin. Tant l'aportació com el pressupost es determinen en base al preu unitari per plaça escolar adjudicat segons es desenvolupi en 4 o 5 unitats d'acord amb el que s'estableix a l'apartat B del Quadre de característiques del PCAP. I, d'aquesta manera, a cadascuna de les factures es detallarà tant les unitats existents (4 o 5) com el nombre d'alumnat matriculat en el període de facturació.

En les factures s'haurà d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Necessàriament s'haurà d'incloure el número d'expedient de contractació.

Conforme a l'article 4 de la Llei, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les següents entitats:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats no residents que no tinguin la nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes establerts a la normativa tributària
- e) Unions temporals d'empreses
- f) Agrupacions d'interès econòmic

S'haurà d'afegir a la factura electrònica el Codi DIR3 següent:

Oficina comptable: LO1431042

Òrgan gestor: LO1431042

Unitat de tramitadora: LO1431042

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

21.2 Obligacions de l'empresa concessionària

El/la concessionari/a te les obligacions que estableix l'art. 250.5 del ROAS, que es refereix a les genèriques de l'art. 235 del mateix, així com les que estableix els arts. 285 i 286 de la LCSP. Així, són obligacions de l'empresa concessionària:

- a) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dintre dels terminis assenyalats en el mateix i redactar un Reglament de règim intern.
- b) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de que, en tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.
- c) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, l'empresa contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- d) Garantir als particulars el dret a utilitzar el servei en les condicions que hagin estat



establertes i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

e) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.

f) Respectar el principi de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de servei.

g) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.

h) Permetre que en qualsevol moment, tècnics i responsables de l'Ajuntament puguin inspeccionar el servei. Facilitar informes periòdics sobre l'evolució tècnica, econòmica i administrativa del servei, que permetin conèixer la seva realitat i evolució, la gestió que en fa l'empresa concessionària, el grau de satisfacció dels abonats al servei i facilitin la presa de decisions per part de l'Ajuntament.

i) Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un capital mínim de 1.500.000€ per cada sinistre i 600.000€ per cada víctima, i una assegurança d'accidents per als alumnes. Aquestes pòlisses s'hauran de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte.

j) Establir un Pla de Seguretat i d'Emergència, d'acord amb l'Ajuntament del Perelló i dins del marc de la normativa vigent.

k) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.

l) Informar a la Corporació del funcionament del servei i dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.

m) Presentar al mes de maig el pressupost del curs escolar següent i presentar al mes d'octubre la liquidació del curs escolar finalitzat.

n) Indemnitzar els danys que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

o) Prestar el servei per si mateixa, sens perjudici del que estableix l'art. 242 del ROAS, referit a la possibilitat de que l'empresa concessionària pugui concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, amb el compliment dels requisits establerts a l'art. 213 de la LCSP, fins a un percentatge que no pot excedir el 60% de l'import de l'adjudicació. Aquests tercers resten obligats respecte de l'empresari principal, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ens local. Els subcontractes que se subscriuguin els ha d'autoritzar l'Ens local titular del servei.

p) Sufragar les despeses següents: les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius objecte d'aquest contracte i d'acord amb el compliment de les ràtios que marca la normativa vigent del Departament d'Educació; les corresponents al material fungible, d'oficina, didàctic, simbòlic i psicomotriu; i totes les altres despeses necessàries pel funcionament ordinari del servei, incloent el personal de neteja, els productes de neteja i les despeses de comunicacions i telèfon.

q) Portar a terme la gestió de cobrament de les mensualitats, la matrícula d'alumnes en cada curs escolar i la resta de serveis tarifats, d'acord amb els imports aprovats a l'ordenança reguladora de la taxa per la prestació del servei de Llar d'Infants Municipal de l'Ajuntament del Perelló.

r) L'empresa contractista està obligada al dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans o materials suficients per a això.



s) Adoptar les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al treball realitzat.

t) Acceptar que l'aula polivalent de la llar se cedeixi per poder realitzar activitats de les associacions del municipi o del propi Ajuntament de dilluns a divendres a partir de les 18:00 hores i en caps de setmana a qualsevol hora. La neteja d'aquest espai anirà a càrrec de l'Ajuntament.

u) Acceptar que l'Ajuntament pugui implementar un servei de guarda infantil similar a l'edifici de la llar.

v) Les altres obligacions derivades de l'execució del contracte són:

- Obligacions tributàries. L'empresa adjudicatària ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa.

- La validesa de l'adjudicació resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatària.

- L'empresa adjudicatària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- Obligacions lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

21.3. Obligacions i drets de l'ajuntament

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, del projecte tècnic executiu, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

Obligacions de l'Ajuntament

a) Garantir la retribució econòmica que correspongui per la prestació del servei, en les condicions que específicament es determinen en aquest plec i/o les derivades de l'oferta presentada.

b) Garantir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos en què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fa referència l'art. 249.b) (referit a les modificacions que l'Ajuntament li pugui ordenar introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució de l'empresa concessionària) i c) (referit a l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió) del ROAS.

c) Autoritzar la utilització dels béns de domini públic necessaris per al servei.

d) Les revisions obligatòries de l'edifici i les instal·lacions.

e) El manteniment de l'edifici.

f) Disposar d'una assegurança de danys materials de l'immoble.

g) El subministrament d'aigua i electricitat.



L'Ajuntament té les obligacions que estableix l'art. 249 del ROAS. Així, són obligacions de l'empresa concessionària:

- a) Atorgar-li al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- b) Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, ha de compensar econòmicament e per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes i subvencions quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.
- c) Indemnitzar l'empresa concessionària pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.
- d) Aprovar el pressupost abans de l'inici de cada curs.
- e) Sol·licitar les subvencions públiques que es convoquin pel finançament dels centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat municipal.
- f) Difondre, al públic en general, l'ordenança reguladora de la taxa per la prestació del servei de Llar d'Infants que fixarà les quotes del servei per cada curs escolar.

Drets de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té els drets que estableix l'art. 248 del ROAS. Així, són obligacions de l'empresa concessionària:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei, i l'alteració de la retribució de l'empresa concessionària, sens perjudici del règim específic en aquest supòsit, en especial quan la modificació de les tarifes depèn de l'autorització d'una altra Administració.
- b) Fiscalitzar la gestió de l'empresa concessionària. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar l'empresa concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- d) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- e) Rescatar la concessió, en els termes i amb els efectes que es regulen als arts. 263 i 264 del ROAS.
- f) Suprimir el servei.
- g) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament, en els termes i amb els efectes que es regulen als arts. 260 i 261 del ROAS.
- h) Intervenir el servei, en els termes i amb els efectes que es regulen als arts. 254 a 259 del ROAS.

A més a més, són drets de l'Ajuntament aquells que es deriven d'allò establert en les diferents clàusules d'aquest Plec. Així, són drets de l'Ajuntament:



- a) Mantenir el servei sota la direcció i el control de l'Ajuntament, atesa la titularitat municipal del mateix.
- b) Inspeccionar i aprovar l'informe amb caràcter anual de gestió que haurà de presentar l'empresa concessionària.
- c) Imposar, en cas de necessitat, el règim de gestió de situacions excepcionals a establir, previ informe de l'empresa concessionària.
- d) Efectuar les verificacions pertinents i disposar el que convingui per tal que es corregeixin les deficiències observades, sense perjudici de les competències d'altres organismes en la matèria.
- e) Interpretar el contracte conforme estableix el present Plec de clàusules i l'art. 188 de la LCSP, que preveu que dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, cosa que haurà de fer segons el procediment previst a l'art. 189 del mateix.
- f) Ser informat del calendari escolar aprovat per cada curs.
- g) Poder fer ús de l'aula polivalent de la llar d'infants sempre que ho cregui necessari de dilluns a divendres a partir de les 18:00 i a qualsevol hora durant els caps de setmana.

21.4 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

En tot cas, la subcontractació es regirà per les determinacions dels articles 213 i 214 de la LCSP, i d'acord amb l'article 294 del mateix, només podrà recaure sobre prestacions accessòries.

Quan l'empresa contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 213 de la LCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 213, amb subjecció a les següents determinacions:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hauran d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 198 de la LCSP.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.



L'empresa contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, i d'acord amb l'article 213 de la LCSP, fins al 25% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 213 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes i suspensió

- Modificació del contracte - L'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic i d'acord amb les determinacions dels articles 202 a 205 de la LCSP, modificacions en el contracte, i també quan es donin els supòsits següents:

-En el cas de mesures que l'empresa adjudicatària hagi de dur a terme per a assegurar l'adequada atenció a alumnes amb dictamen de necessitats educatives específiques.

-En el cas de modificacions en els serveis d'acollida i de menjador demanades per l'Ajuntament quan alterin l'equilibri financer del servei.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. Les modificacions han de justificar-se degudament a l'expedient i es regeixen pel que disposen els articles 201 i 288 de la LCSP i 158 a 162 del RLCAP, i s'ha de formalitzar en document administratiu.

El percentatge que com a màxim poden suposar les modificacions a què s'ha fet referència és d'un 10% del pressupost màxim de licitació.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 203 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 203 de la LCSP.

- Suspensió del contracte: En cas que la corporació, per raons d'interès públic, acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar acta de suspensió corresponent, de conformitat amb l'article 206 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCSP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La corporació ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment



previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 212 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que la cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que la cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit a la cedent, i no estar incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatària i la cessionària, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i infringeixin les obligacions i responsabilitats de la persona adjudicatària especificades en el plec i en l'oferta valorada realitzada per aquesta.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part de la persona responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.



- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part de la contractista o subcontractista establertes a l'apartat L del Quadre de característiques.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques o en la seva oferta valorada.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

- a) Per infraccions molt greus: Multa de 3.001 a 6.000 euros.
- b) Per infraccions greus: Multa de 301 a 3.000 euros.
- c) Per infraccions lleus: Multa de fins a 300 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable de la persona responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta de la Secretaria municipal i prèvia audiència al contractista.



L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part de la persona contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, la persona adjudicatària haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 209 i 211 de la LCSP, seguint en tot cas el procediment establert a l'art. 109 del RGLCAP. També ho són les causes que es preveuen a l'art. 260 del ROAS, així com també les següents:

1. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
2. L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
3. L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
4. L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
5. L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 190 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Regles especials personal laboral

L'empresa adjudicatària, amb efectes a la data d'inici del contracte, absorbirà, per mitjà de subrogació ens els contractes de treball, el personal que reuneixi els requisits previstos a la legislació vigent en matèria de subrogació, que són els continguts a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i a l'article 31 de la Resolució de 12 de juliol de 2019,



de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XIIè Conveni Col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil.

En tot cas, se subrogarà i, per tant, haurà de mantenir adscrit al servei el personal docent actual que prové de l'Ajuntament del Perelló i que és el relacionat a l'annex .

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir, com a mínim, les actuals condicions salarials del personal subrogat. En cas que hagi de contractar nou personal, mantindrà, com a mínim, els imports salarials establerts en l'annex en funció del càrrec/categoria.

Al finalitzar la concessió, el personal provinent de l'Ajuntament del Perelló retornarà a aquest o, en el cas d'una nova concessió, a la nova empresa concessionària.

A l'annex es relaciona el personal docent que actualment presta els seus serveis a la Llar d'infants La Cadenera així com les condicions laborals i salarials d'aquest personal.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits necessaris de titulació i experiència, consideri necessari contractar, complint amb la normativa vigent del Departament d'Educació que regula el primer cicle d'educació infantil.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a al vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors i treballadores, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador o treballadora més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels sous, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral durant el període de duració d'aquest contracte.

L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les instal·lacions de la Llar d'infants La Cadenera.

L'adjudicatària ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador/a o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic/a interlocutor/a amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de persones treballadores de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.



Tot el personal de l'adjudicatària ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte d'acord amb el que exigeix la normativa vigent del Departament d'Educació.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte a les persones treballadores destinades a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

Una vegada finalitzat el contracte, l'Ajuntament no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell, exceptuant les que provenen de l'Ajuntament del Perelló, i l'adjudicatària complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que derivin de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors i treballadores que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador o treballadora concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 209 de la LCSP, tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Execució i supervisió del servei

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa concessionària la persona responsable del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



L'empresa concessionària serà l'encarregada per compte de l'Ajuntament del Perelló com a responsable, del tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de la llar d'infants municipal:

El tractament consistirà en:

Recollida Registre

Estructuració Modificació

Conservació Extracció

Consulta Limitació

Supressió Destrucció

Comunicació

L'Ajuntament, com a responsable del tractament, posarà a disposició de l'entitat concessionària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació dels usuaris i usuàries del servei:

- Dades identificatives: nom adreça, fotografia, DNI.
- Dades de característiques personals: data i lloc de naixement, nacionalitat, sexe.
- Dades economicofinanceres: dades bancàries.
- Categories especials de dades: dades de salut i dades relatives a necessitats educatives especials.
- Categories de persones interessades: Pares, mares i tutors/es legals de l'alumnat i alumnat matriculat (menors d'edat).

Obligacions de l'empresa concessionària, com a encarregada del tractament

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.



Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació:

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).
5. L'encarregada del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.



k) Dret d'informació.

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic aj.perello@elperello.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a al responsable del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.



Correspon a l'encarregada del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat i mecanismes per:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades:

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.



No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Correspon a l'Ajuntament, com a responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament del Perelló podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Control en l'execució del contracte

El servei s'ha de prestar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al concessionari.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, la persona adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe s'haurà de presentar en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la persona responsable municipal del servei.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Resolució de dubtes interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament del Perelló i de caràcter no vinculant.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb el projecte presentat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament del Perelló.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

IV. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar



el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Jurisdicció competent

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa; essent, per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació, compliment i extinció del present contracte.

Amb l'acceptació del present Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa essent els competents els tribunals de Tarragona per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

El Perelló, a data de la signatura electrònica.

La Secretària-interventora,

Maria Carme Alcoverro Beltran