



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS del contracte de serveis titulat: "Servei de prevenció de riscos laborals".

Expedient núm. SE-2443/2025

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'activitat de servei de prevenció de riscos laborals en les especialitats de: seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia aplicada, i vigilància de la salut, en compliment de l'establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (d'ara en endavant, LPRL).

Segona. Obligacions de l'administració

2.1 Per possibilitar el compliment de les funcions assignades al Servei de Prevenció de riscos laborals, el Consell Comarcal de la Noguera i del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord es comprometen a:

a) Permetre l'accés als centres de treball dels tècnics de l Servei de Prevenció o aquells que, coordinats pel Servei de Prevenció, es consideren pertinents per garantir una gestió correcta de les activitats contractades.

b) Facilitar la informació que el contractista requereixi per a la realització correcta de la seva funció:

- Les activitats, funcions o especialitats preventives realitzades amb recursos preventius propis i/o amb altres serveis de prevenció, amb la finalitat de facilitar la col·laboració i coordinació amb les activitats contractades, com ara: conclusions de la vigilància de la salut i els controls de salut realitzats amb anterioritat (amb les limitacions que preveu l'article 22 de la LPRL i en el cas que siguin rellevants per valorar l'aptitud dels treballadors per a l'exercici dels seus llocs de treball o per determinar la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció), i la documentació en matèria preventiva generada pel Consell Comarcal i el Consorci GAL per a la gestió de les especialitats tècniques de prevenció (seguretat, higiene i ergonomia /psicosociologia) i que pugui ser rellevant per a la planificació i execució de les activitats vinculades a vigilància de la salut.
- Les altes i baixes de treballadors, amb la finalitat de consensuar les actuacions necessàries.
- Variacions en els llocs de treball o en les persones que els ocupen.
- Canvis relatius a llocs de treball ocupats per treballadors d'empreses de treball temporal o treballadors especialment sensibles a determinats riscos.
- Canvis en el procés de treball i en l'organització de les característiques i complexitat del treball.
- Canvis o incorporació de matèries primeres, equips de treball o productes utilitzats.
- Canvis en els treballadors designats a interlocutors en matèria de prevenció.
- Canvis o incorporació de contractes i subcontractes.
- Qualsevol visita o actuació per part de l'autoritat laboral (Inspecció de Treball, Centre de Seguretat i Higiene en el Treball o uns altres que tinguin com a objectiu el control de la normativa de prevenció de riscos laborals).
- Qualsevol altra circumstància no contemplada en els supòsits anteriors i que qualsevol de les parts involucrades en la gestió preventiva consideri rellevant o vagi orientada a mantenir el sistema de gestió preventiva actualitzat.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- c) Facilitar la documentació que sigui requerida que permeti el disseny de la planificació estratègica de la vigilància de la salut.
- d) Comunicar els danys a la salut que es produeixin derivats del treball, així com les malalties i les absències laborals per motius de salut.
- e) Facilitar al contractista totes aquelles dades i mitjans necessaris per a l'execució de les activitats, així com la informació que preveu l'article 30.3, en relació amb els articles 18 i 23 de la LPRL.
- f) Designar un treballador perquè, dins la seva jornada laboral, col·labori amb el Servei de Prevenció en la gestió de riscos i la millora de les condicions de treball, amb una dedicació adequada en funció de l'activitat del Consell Comarcal i del Consorci GAL, els riscos presents i el desenvolupament del sistema de gestió.
- g) Integrar l'activitat preventiva, conformement al que disposa l'article 1.1 del Reglament de serveis de prevenció, en el conjunt de les seves activitats i decisions, tant en els processos tècnics, en l'organització del treball i en les condicions en què aquest es presti, així com en la línia jeràrquica del Consell Comarcal i del Consorci GAL, inclosos tots els nivells d'aquesta, la qual cosa implica l'atribució, a tots els nivells i l'assumpció per part d'aquests, de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que realitzin i ordenin i en totes les decisions que adoptin.
- f) Signar els informes i les recomanacions emesos i presentats pels tècnics de l'empresa contractista, si escau, i tenir en compte les seves conclusions.
- g) Comunicar i actualitzar la informació posada a disposició del contractista en els casos que s'especifiquen en la clàusula cinquena.

2.2 El Consell Comarcal i el Consorci GAL assumeixen directament i sota la seva total responsabilitat l'execució i posada en pràctica de les accions correctores o mesures preventives proposades per l'empresa contractista en virtut dels informes, recomanacions, avaluacions i altres activitats preventives.

2.3 L'empresa contractista, en qualitat d'òrgan assessor extern, no pot exercir legalment la direcció de les activitats preventives a aplicar en el Consell Comarcal i en el Consorci GAL.

2.4 L'incompliment per part del Consell Comarcal i el Consorci GAL de les obligacions establertes en els punts anteriors eximirà l'empresa contractista de qualsevol responsabilitat que se'n pugui derivar.

Tercera. Obligacions i compromisos del contractista

El contractista ha d'assumir les obligacions, compromisos i funcions que es detallen a continuació:

3.1 Especialitats tècniques: Seguretat, higiene i ergonomia/psicosociologia

El contractista assumeix les funcions, compromisos i responsabilitats següents:

a) Compromisos generals:

- Dedicar anualment els recursos humans i materials necessaris per a la realització de les activitats contractades.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Realitzar un assessorament general en matèria de prevenció, en coherència amb els riscos existents, tant als òrgans de direcció del Consell Comarcal i del Consorci GAL com als treballadors, els seus representants i/o els òrgans de representació especialitzats, en els termes que estableix la normativa aplicable.

b) Pla de prevenció:

- Realitzar l'avaluació de riscos i revisar-la en els casos exigits per l'ordenament jurídic i, en particular, en ocasió dels danys per a la salut dels treballadors que s'hagin produït.
- Planificar i programar les accions preventives/correctives, i determinar prioritats en funció dels resultats de l'avaluació.
- Realitzar, amb la periodicitat que requereixin els riscos existents, l'activitat de seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de l'avaluació.
- Realitzar una memòria anual que inclogui la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió del Consell Comarcal i del Consorci GAL a través de la implantació i aplicació del Pla de prevenció de riscos laborals en relació amb les activitats preventives contractades.

c) En relació amb les especialitats contractades:

- Seguretat en el treball. Identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant per a això tots els riscos d'aquesta naturalesa existents al Consell Comarcal i al Consorci GAL, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i les instal·lacions de servei i protecció. En el cas que es requereixin les anàlisis específiques en matèria de seguretat en el treball, seran objecte d'estudi i pressupost addicional, ja que no estan incloses en l'objecte d'aquest contracte.
- Higiene. Identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant per a això tots els riscos d'aquesta naturalesa existents al Consell Comarcal i al Consorci GAL, i valorar la necessitat o no de realitzar mesuraments sobre això. En el cas que es requereixin aquests mesuraments, seran objecte d'estudi i pressupost addicional, ja que no estan inclosos en l'objecte d'aquest contracte.
- Ergonomia i psicociologia aplicada. Identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant per a això tots els riscos d'aquesta naturalesa existents al Consell Comarcal i al Consorci GAL. En el cas que es requereixin els mesuraments específics en matèria ergonòmica o psicociologia, seran objecte d'estudi i pressupost addicional, ja que no estan inclosos en l'objecte d'aquest contracte.

d) Altres activitats vinculades a la gestió preventiva:

- Disseny i implantació de la formació i informació als treballadors, segons els articles 18 i 19 de la LPRL. El Consell Comarcal i el Consorci GAL han de poder accedir al calendari de formació oberta que l'empresa contractista posi al servei dels seus clients, si escau.
- Així mateix el Consell Comarcal i el Consorci GAL tenen dret a una actuació formativa anual a les seves instal·lacions, per cada fracció de 250,00 euros de quota





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

de prevenció. Per tant, inicialment tenen dret a un màxim de 4 actuacions formatives anuals.

- Disseny de protocols i formats per a la coordinació d'activitats empresarials.
- Col·laboració en la investigació d'accidents, realització d'inspeccions, revisions i manteniment de seguretat, control de compres i selecció d'equips de protecció individual.
- Redacció de mesures d'emergència segons l'article 20 de la LPRL (excloent la realització de plànols), que s'ha de realitzar durant el segon any de contracte, si bé podrà avançar en funció de les necessitats del Consell Comarcal i del Consorci GAL o per requeriments de l'autoritat laboral.
- Formació dels treballadors en matèria d'extinció d'incendis i primers auxilis.
- Assessorament davant intervencions de l'autoritat laboral.

e) Deure de col·laboració i exclusions:

Complementàriament, el contractista ha de col·laborar en la identificació de necessitats en matèria de prevenció no incloses en aquest contracte, i el Consell Comarcal i/o el Consorci GAL i el contractista poden pactar acords específics per a la seva execució. En cas que es duguin a terme, el contractista ha de facilitar la seva integració amb la resta d'activitats preventives. Algunes d'aquestes activitats no incloses en aquest contracte són:

- Inspeccions, auditories de seguretat i informes tècnics tendents a determinar les deficiències i adaptacions necessàries en els equips de treball per al seu ajust als requisits establerts pel RD 1215/1997, de disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Disseny de plans de seguretat industrial.
- Elaboració del document de protecció contra explosions (DPCE) que preveu la normativa ATEX (RD 681/2003).
- Estudis específics vinculats a riscos higiènics, ergonòmics, psicosocials o de clima laboral.
- Formació específica determinada per convenis, reglaments o normatives sectorials (TPC, FMF, etc.).
- Actuacions vinculades a la figura del conseller de Seguretat prevista pel RD 1566/1999.
- Formació dels equips d'emergència i primers auxilis.
- Plans d'autoprotecció afectats pel Decret 82/2010, publicat al DOGC núm. 5665, i afectats pel Reial decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència i afectats pel RD 393/2007, de 23 de març.
- Realització d'estudis de seguretat o plans de seguretat per a obres de construcció, segons el que preveu el RD 1627/1997.
- Coordinacions de seguretat i salut en obres de construcció a què fa referència el RD 1627/1997.
- Servei jurídic, que inclou consultes, tràmits, recursos o informes que tinguin com a destí qualsevol administració o entitat i afectin tant empreses com persones.
- Accions de consultoria orientades a l'obtenció de certificacions en matèria de prevenció (com la ISO 45001) o la integració del sistema de gestió preventiva amb altres sistemes de gestió: qualitat, medi ambient, responsabilitat social, etc.
- Qualsevol altra activitat no inclosa explícitament en l'objecte d'aquest contracte.

f) Mitjans propis i subcontractació:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

L'empresa contractista ha de realitzar les actuacions preventives contractades amb mitjans propis, i pot subcontractar únicament activitats concretes amb entitats especialitzades en casos d'activitats que requereixin coneixements especials o instal·lacions de gran complexitat.

3.2. Especialitat preventiva de vigilància de la salut

En matèria de vigilància de la salut, l'activitat sanitària ha d'abastar, en les condicions fixades per l'article 22 de la LPRL:

a) Compromisos generals:

- Dedicar anualment els recursos humans i materials necessaris per a la realització de les activitats contractades. Les activitats preventives seran realitzades per personal sanitari amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada conformement a la normativa vigent.
- Realitzar un assessorament general en prevenció des de la perspectiva de la vigilància
- de la salut, en coherència amb els riscos existents, tant als òrgans de direcció del Consell Comarcal i del Consorci GAL, com als treballadors, als seus representants i/o als òrgans de representació especialitzats, en els termes establerts en la normativa aplicable.
- Conservar la documentació generada.
- Assessorar al Consell Comarcal i al Consorci GAL davant la intervenció de l'autoritat laboral.

b) Actuacions generals:

- Dur a terme una planificació i programació anual de les activitats vinculades a la vigilància de la salut.
- Posar a la disposició del Consell Comarcal i del Consorci GAL una memòria anual de les activitats vinculades a vigilància de la salut.
- Recopilar i revisar dades o documentació rellevant relativa als llocs de treball i els riscos existents, amb l'objecte de determinar les possibles repercussions per a la salut.

c) Reconeixements mèdics:

L'activitat preventiva inclou la realització de reconeixements mèdics als treballadors. Els reconeixements mèdics s'han de realitzar previ consentiment dels treballadors, amb excepció dels supòsits previstos en l'article 22 de la LPRL. Referent a això, es determinaran els llocs de treball exempts de voluntarietat, així com la periodicitat recomanada per a la realització dels reconeixements mèdics, que en principi es fixa amb caràcter anual.

El contractista ha de realitzar i documentar l'assignació dels protocols mèdics per llocs de treball o perfil. Els protocols mèdics han d'incloure únicament proves o exploracions relacionades amb l'anàlisi dels riscos específics o amb riscos inespecífics que puguin donar lloc a agreujar patologies prèvies, en funció dels resultats de l'avaluació de riscos o del criteri tècnic i científic del personal sanitari del contractista.

Es realitzaran reconeixements mèdics amb motiu de:

- Avaluar la salut dels treballadors de forma inicial, després de la incorporació al treball o després de l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Avaluar la salut dels treballadors que reprenguin el treball després d'una absència perllongada per motius de salut, amb la finalitat de descobrir els seus eventuais orígens professionals i recomanar una acció apropiada per protegir als treballadors.
- Realitzar la vigilància de la salut a intervals periòdics.

Els reconeixements mèdics contindran una història clínic-laboral, dades d'anamnesis, exploració clínica, control biològic i estudis complementaris en funció dels riscos inherents al treball.

Inclouran una valoració de l'aptitud del treballador en relació al seu lloc de treball.

Més concretament, els reconeixements medico-laborals han d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- Analítica de sang: Hemograma complert, Bioquímica (urea, creatinina, glucosa, triglicèrids, colesterol, HDL, LDL, perfil hepàtic, PCR).
- Proves complementàries: Somatometria (pes, talla, IMC), pols, control visual (aguda i visió cromàtica), audiometria, espirometria i ECG. Altres proves que puguin determinar-se segons protocols derivats dels riscos detectats en l'avaluació (no incloses).
- Història clínic-laboral. Marc laboral actual. Antecedents familiars. Antecedents personals. Estat vacunal.
- Exploració general i específica segons els protocols definits. Oftalmològic, otoscòpia, auscultació cardíoc-pulmonar, exploració abdominal, osteo-muscular (columna vertebral i extremitats), aparell circulatori.

L'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà al personal mèdic i a les autoritats sanitàries que duguin a terme la vigilància de la salut dels treballadors, sense que es pugui facilitar als òrgans de direcció del Consell Comarcal i del Consorci GAL o a altres persones sense consentiment exprés del treballador.

Els reconeixements mèdics es realitzaran preferentment durant el segon semestre de l'any natural a les instal·lacions del Consell Comarcal, on també estan ubicades les del Consorci GAL. No obstant, també es podran dur a terme en un centre mèdic concertat o a les pròpies instal·lacions de l'empresa contractista, a elecció del contractant.

d) Estudis epidemiològics i seguiment col·lectiu de salut:

En aquest àmbit, el contractista assumeix les funcions de:

- Realitzar un tractament epidemiològic de la informació en relació als indicadors de salut. Aquest informe ha de contenir informació en relació als indicadors i les conclusions de les actuacions de vigilància de la salut col·lectiva. Si aplica, s'han de proposar mesures orientades a la presa de decisions per a la protecció eficaç de la salut dels treballadors i a la millora contínua del sistema de gestió preventiu.
- Conèixer i revisar les malalties que es produeixen entre els treballadors i les absències del treball per motius de salut comunicades al Consell Comarcal i al Consorci GAL, únicament als efectes de poder identificar qualsevol relació entre la causa de malaltia o d'absència i els riscos per a la salut que es puguin presentar en els llocs de treball.
- Realitzar l'estudi de les malalties susceptibles d'estar relacionades amb el treball, únicament als efectes de poder identificar qualsevol relació entre les causes de malaltia i els riscos per a la salut que es puguin presentar en els llocs de treball.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Comunicar les malalties que podrien ser qualificades com a professionals, tal com estableix l'article 5 del Reial decret 1299/2006, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el quadre de malalties professionals en el sistema de la Seguretat Social i s'estableixen criteris per a la seva notificació i registre, a través de l'organisme competent a Catalunya.
- Proporcionar l'assistència de primers auxilis i l'atenció d'urgència als treballadors que ho necessitin, en els casos que aquestes situacions coincideixin amb la presència física dels professionals sanitaris en el lloc de treball.
- Estudiar i valorar els riscos que puguin afectar a les treballadores en situació d'embaràs o part recent, als menors i als treballadors especialment sensibles a determinats riscos, i proposar les mesures preventives adequades.

e) Campanyes de salut:

En aquest àmbit, el contractista assumeix les funcions de:

- Impulsar programes de promoció de la salut en el lloc de treball, en coordinació amb el sistema de salut.
- Proposar programes de formació, informació i recerca en el seu àmbit de treball.
- Participar en les actuacions no específicament sanitàries que el servei de prevenció realitzi en desenvolupament de les funcions que té atribuïdes conforme a l'apartat 3 de l'article 31 de la LPRL, a l'efecte d'assegurar el caràcter interdisciplinari d'aquestes actuacions, d'acord amb l'establert a l'apartat 4 del citat article.
- A proposta del Consell Comarcal i/o del Consorci GAL, col·laborar en programes preventius no relacionats amb riscos laborals quan hagin estat acordats en la negociació col·lectiva.
- Col·laborar amb el Sistema Nacional de Salut, tal com estableix l'article 38 del Reglament dels serveis de prevenció.
- Col·laborar amb les autoritats sanitàries en les labors de vigilància epidemiològica, provisió i manteniment del Sistema d'Informació Sanitària en Salut.

f) Exclusions:

Activitats no incloses en el present contracte són les següents:

- Implantació de programes específics en l'àmbit de la salut i la qualitat de vida laboral.
- Servei jurídic, incloent, consultes, tràmits, recursos o informes que tinguin com a destinació qualsevol Administració o entitat i afectin tant a empreses com a persones.
- Accions de consultoria orientades a l'obtenció de certificacions en matèria de prevenció (com la OHSAS 18001) o la integració del sistema de gestió preventiva amb altres sistemes de gestió: qualitat, medi ambient, responsabilitat social, etc.
- La realització de mesuraments o avaluacions orientades a determinar l'exposició a riscos en l'àmbit de la seguretat, higiene o ergonomia / psicosociologia.
- Qualsevol altra activitat no inclosa explícitament en l'abast d'aquest contracte.
- En relació a l'activitat sanitària, queda exclosa qualsevol activitat o prova complementària no prevista en les condicions generals ni particulars d'aquest contracte i tampoc les que puguin sobrevenir durant la seva vigència així com qualsevol determinació analítica addicional no contemplada en el perfil analític bàsic, encara que serà obligatòria la realització de les proves específiques pertinents en aquelles activitats legislades o quan es precisin per a la qualificació del treballador, especialment aquelles activitats de risc d'amiant, riscos biològics, treball amb plaguicides, treballs amb exposició a clorur de vinil monòmer, treballs amb plom





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

metàl·lic i els seus components iònics, reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants.





Quarta. Accés a les instal·lacions i els arxius del Consell Comarcal i del Consorci GAL

4.1 En relació amb el servei de prevenció, el contractista ostenta el càrrec de responsable del tractament i ha de complir les condicions corresponents exigits pel Reglament EU 679/2016 (normativa de protecció de dades, RGPD).

4.2 En relació a l'accés de l'empresa contractista als centres de treball i fitxers sota la responsabilitat del Consell Comarcal i del Consorci GAL, el contractista assumeix el càrrec de responsable del tractament. En aquest sentit i en el compliment de l'article 28 del RGPD, s'estableix el següent:

4.3 El contractista no ha d'aplicar ni d'utilitzar les dades per a una finalitat diferent de la contractada, i les ha de tractar únicament seguint les instruccions del Consell Comarcal i del Consorci GAL, amb la finalitat de prestar el servei i durant el termini necessari per prestar el servei i complir les obligacions legals.

- a) En l'accés als locals i sistemes sota el control del Consell Comarcal i del Consorci GAL, el contractista ha de seguir les instruccions del mateix i ha d'observar les mesures de seguretat que aquests estableixen encaminades a salvaguardar les dades.
- b) Quan el servei ofert implica el tractament de les dades procedents de fitxers del Consell Comarcal i del Consorci GAL als locals i sistemes del contractista, aquest ha d'establir les mesures de seguretat necessàries per a:
 - garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació,
 - la resiliència permanent dels sistemes i serveis,
 - la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades en cas d'accident,
 - verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures de seguretat,
 - l'ús de xifrat i pseudonimització,
- c) El contractista ha de garantir que les persones autoritzades a tractar les dades es comprometen a respectar la seva confidencialitat.
- d) El contractista ha de traslladar qualsevol sol·licitud de exercici de dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al Consell Comarcal i al Consorci GAL perquè aquests puguin atendre en termini i forma.
- e) El contractista ha de notificar al Consell Comarcal i al Consorci GAL qualsevol violació de les dades dels seus fitxers per a que aquest pugui avaluar i realitzar la notificació a les autoritats de protecció de dades (articles 33 i 34 del RGPD).
- f) El contractista ha d'ajudar al Consell Comarcal i al Consorci GAL a complir les obligacions en matèria d'avaluació de l'impacte (article 35 del RGPD), consulta prèvia (article 36 del RGPD) i auditoria.
- g) El contractista ha de posar a disposició del Consell Comarcal i del Consorci GAL la informació necessària per:
 - demostrar el compliment de la normativa de protecció de dades en els seus locals i sistemes,
 - l'aplicació de mesures de seguretat adequades,
 - ajudar al Consell Comarcal i al Consorci GAL (o al seu l'auditor) en la realització d'auditories de protecció de dades, i
 - identificar els subcontractistes amb l'accés a les dades del Consell Comarcal i del Consorci GAL.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- h) En relació a les dades tractades com ENCARREGAT, una vegada complida la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser destruïdes o tornades al Consell Comarcal i al Consorci GAL, així com qualsevol ajuda o document on consti alguna dada personal objecte del tractament.
- i) El Consell Comarcal i el Consorci GAL accepten que el contractista pot subcontractar els següents aspectes del servei: allotjament de les dades, incloent fora de l'Espai Econòmic Europeu/realitzat a l'acord Privacy Shield; i altres serveis auxiliars.

Cinquena. Relació de centres de treball i conceptes a notificar

5.1. Els centres de treball del Consell Comarcal de la Noguera sobre els quals el contractista ha d'assumir l'obligació d'exercir l'activitat de serveis de prevenció són:

1. Deixalleria comarcal de la Noguera a Artesa de Segre
Polígon Industrial El Pla – 25730 Artesa de Segre
2. Centre de Tractament de Residus Municipals de la Noguera
Ctra. C-12, km 171,9 - 25600 Balaguer
3. Centre Obert "La Noguera"
Carrer de Monteró, 1 - 25600 Balaguer
4. Oficina Jove de la Noguera
Plaça del Mercadal, 45 - 25600 Balaguer
5. Espai Temps per Cures
Carrer de Pere III, 15 – 25600 Balaguer
6. Consell Comarcal de la Noguera/Consorci GAL Noguera-Segrià Nord
Plaça de la Unió Catalanista, 1 - 25600 Balaguer

5.2 TOTAL TREBALLADORS: 100 del Consell Comarcal de la Noguera i 4 del Consorci Grup d'Acció Local Noguera-Segrià Nord.

5.3 Quan el Consell Comarcal i el Consorci GAL realitzin activitats sotmeses a la normativa de seguretat i salut en obres de construcció, s'inclou l'extensió de les activitats contractades a l'àmbit de les obres en què intervingui.

5.4 Activitat general del Consell Comarcal i del Consorci GAL: Gestió i serveis comarcals i de l'àmbit Noguera-Segrià Nord.

5.5 El Consell Comarcal i el Consorci GAL ha de notificar al contractista abans de la seva data efectiva qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Altes i baixes de treballadors. En el cas d'incorporar nou personal el Consell Comarcal i el Consorci GAL hauran de comunicar-ho al contractista per tal de consensuar les actuacions necessàries.
- b) Variacions en els llocs de treball o en les persones que els ocupen.
- c) Canvis relatius a llocs de treball ocupats per treballadors d'empreses de treball temporal o treballadors especialment sensibles a determinats riscos.
- d) Canvis en l'organització, en les característiques i complexitat del treball.
- e) Canvis o incorporació de matèries primeres, equips de treball o productes utilitzats.
- f) Canvis en els treballadors designats o interlocutors en matèria de prevenció.
- g) Canvis o incorporació de contractes i subcontractes.
- h) Els danys a la salut derivats del treball que es produeixin, així com les malalties i absències del treball per motiu de salut dels treballadors, amb independència del seu nivell de gravetat.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- i) Les activitats o funcions realitzades amb altres recursos preventius i/o altres entitats per facilitar la col·laboració i coordinació de tots ells.
- j) Qualsevol visita o actuació per part de l'autoritat laboral (Inspecció de Treball, Centre de Seguretat i Higiene en el Treball o d'altres que tinguin com a objectiu el control de la normativa de prevenció de riscos laborals).
- k) Qualsevol altra circumstància no prevista en els supòsits anteriors i que qualsevol de les parts involucrades en la gestió preventiva consideri rellevant.
- l) Qualsevol qüestió orientada a mantenir el sistema de gestió de prevenció al dia i actualitzat.

5.6 El contractista ha d'estar a disposició del Consell Comarcal i del Consorci GAL davant qualsevol circumstància que necessiti en matèria d'assessorament tècnic del Servei de Prevenció.

Sisena. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació aplicable de protecció de dades personals.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Balaguer, document signat electrònicament.

El gerent

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA

Per a fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques particulars ha estat aprovat per Decret de Presidència núm. 352/2025, de 4 de novembre.

La secretària

