

Exp. CO2025025VPM

Serveis de neteja, inspecció i manteniment de la xarxa de clavegueram de Sant Joan Despí

CONTRACTE

D'una part el senyor JOSÉ CARLOS GARCÍA ROMERO, President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (Barcelona), facultat a l'efecte per Resolució d'Alcaldia núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

D'altre part, el senyor FRANCISCO CASTILLO OMEDAS, amb NIF xxx9282xx, actuant en nom i representació de la societat AIGÜES DE BARCELONA, EMPRESA METROPOLITANA DE GESTIÓ DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA SA, amb NIF A66098435, segons s'acredita mitjançant Escriptura subscrita davant la Notària María Armas Herráez, en data 11.07.2023, número de protocol 923, i domicili social al carrer General Batet, núm. 1-7 de Barcelona, que en el mateix acte manifesta que aquest poder no li ha estat revocat ni limitat de cap manera, subsistint plenament el dia d'avui .

Les dues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, mitjançant les representacions que ostenten, per a formalitzar el present contracte, exposen

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Mitjançant acord de Junta de Govern de data 16.06.2025 es va aprovar l'expedient de contractació i l'obertura del procediment d'adjudicació dels Serveis de neteja, inspecció i manteniment de la xarxa de clavegueram de Sant Joan Despí, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

A l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes a l'article 150 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a procedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

L'adjudicació d'aquest contracte va ser aprovada mitjançant acord de Junta de Govern de data 06.10.2025.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, tipificat com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En virtut dels antecedents, d'acord amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP, ambdues parts, en la condició en què respectivament intervenen, formalitzen aquest contracte amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera

OBJECTE DEL CONTRACTE

La societat AIGÜES DE BARCELONA, EMPRESA METROPOLITANA DE GESTIÓ DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA SA, amb NIF A66098435, es compromet a la prestació dels Serveis de neteja, inspecció i manteniment de la xarxa de clavegueram de Sant Joan Despí, de conformitat amb el que estipulen el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), així com el contingut íntegre de la proposició econòmica i tècnica oferta, fent constar que tots aquests documents tenen caràcter contractual.

Segona

DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de quatre (4) anys, i la seva vigència s'iniciarà el dia 1 DE NOVEMBRE DE 2025.

Aquest contracte no admet pròrroga.

Tercera

PREU DEL CONTRACTE

El preu fixat per a l'execució d'aquest contracte és de 894.507,65€ l'IVA no inclòs, que sumant-li la quantitat de 49.425,00€ en concepte d'IVA al tipus del 10%, i 84.054,10€ en concepte d'IVA aplicat al 21%, dona un preu, l'IVA inclòs, de 1.027.986,76€.

Quarta

MILLORES EN L'EXECUCIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI

La societat AIGÜES DE BARCELONA, EMPRESA METROPOLITANA DE GESTIÓ DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA, S.A., de conformitat amb l'oferta que va presentar, assumeix les següent millores consistents en:



Criteri A.3. Oferta de campanyes de sensibilització ambiental sense cost per a l'Ajuntament

☒ Sí ofereix	Especificar el nombre de campanyes de prevenció, educació i sensibilització ambiental que s'oferten durant l'execució del contracte 5 campanyes	☐ No ofereix
Descripció de les campanyes Acció 1: - Nom campanya/activitat: Instal·lació Exposició Operació Aigua - Durada: Entre 15 dies i 1 mes, a determinar per les parts. - Tema a desenvolupar: Exposició que, a través de 4 cubs il·lustrats, explica el cicle integral de l'aigua, incloent la part de clavegueram, amb l'objectiu de donar a conèixer el recurs de l'aigua des de totes les seves vessants. A través de l'exposició es donen consells per a fer un bon ús de l'aigua i evitar fer malbé la xarxa de clavegueram i el procés de depuració. - Targeta a qui va dirigida: Ciutadania. Acció 2: - Nom campanya/activitat: Creació video bon ús de l'aigua per al canal Tik Tok - Durada: Publicació a partir del 4 mes de contracte. - Tema a desenvolupar: Creació d'un contingut audiovisual per tik tok i altres xarxes socials de la companyia en el que es sensibilitzi sobre la importància de fer un bon ús de l'aigua i evitar problemes a la xarxa de clavegueram i les plantes depuradores. - Targeta a qui va dirigida: Ciutadania. Acció 3: - Nom campanya/activitat: Creació de materials divulgatius, posters i diptics, segons necessitat de l'Ajuntament - Durada: A determinar per les parts. - Tema a desenvolupar: Creació de contingut educatiu sobre clavegueram per distribuir en els canals consensuats amb l'Ajuntament. - Targeta a qui va dirigida: Ciutadania. Acció 4: - Nom campanya/activitat: Tallers actuem pel clima - Durada: 1 h i 30 min - Tema a desenvolupar: Sessions presencials dinàmiques i participatives amb l'objectiu de difondre coneixements, sensibilitzar i conscienciar sobre temes clau com el canvi climàtic i com fer-li front, l'energia i l'economia circular i l'ús sostenible de l'aigua. El taller dedicat a l'aigua sostenible posa especial èmfasi en el bon ús del sistema de		

clavegueram, oferint consells pràctics i exemples reals adaptats a la realitat local.

- Targeta a qui va dirigida: Ciutadania.

Acció 5:

- Nom campanya/activitat: **Taller educatiu clavegueram**

- Durada: 1 h i 30 min

- Tema a desenvolupar: Taller educatiu experiencial sobre el cicle integral de l'aigua, fent focus en el clavegueram, per conscienciar sobre el bon ús de l'aigua i evitar la contaminació en el clavegueram.

- Targeta a qui va dirigida: Targeta específic a concretar amb l'Ajuntament (infantil, gent gran, ciutadania general).

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.4. Oferta de bossa d'hores per redacció de projectes i/o estudis vinculats al servei

☒ Sí ofereix	Número d'hores: - anuals: 80 - i totals: 320	☐ No ofereix
---	---	--

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.5. Oferta de bossa d'hores per inspecció de la xarxa de sanejament no visitable amb CCTV

☒ Sí ofereix	Número d'hores: - anuals: 40 - i totals: 160	☐ No ofereix
---	---	--

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Cinquena **RÈGIM DE PAGAMENT**

El pagament s'efectuarà en els termes previstos a la clàusula 46 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El règim d'abonament del preu serà mensual, per mesos vençuts i incloent:

- Cost de la certificació mensual 1 (factura 1). Corresponents al serveis de manteniment programats i a facturar segons preus unitaris:
 - Manteniment preventiu i predictiu de la xarxa de clavegueram i dels edificis i dependències de gestió municipal. Inclou neteja i inspecció.
 - L'adjudicatària haurà de presentar la certificació amb els treballs realitzats dintre del manteniment programat preventiu i predictiu de la xarxa de clavegueram a dalt esmentat i preus unitaris per a l'aprovació del/de la tècnic/a municipal responsable del contracte.
Una vegada aprovada la certificació, l'adjudicatària presentarà la factura per a la seva tramitació.
- Cost de la certificació mensual 2 (factura 2). Corresponents al serveis de manteniment programats fixes:
 - Manteniment preventiu, predictiu i operatiu del DRAP i de l'EBAR. Inclou neteja i inspecció.
 - Software de gestió i control
 - L'adjudicatària haurà de presentar la certificació amb la descripció dels conceptes i imports a facturar (1/12 part de l'import anual d'adjudicació) per a l'aprovació del/de la tècnic municipal responsable del contracte.
Una vegada aprovada la certificació, l'adjudicatària presentarà la factura per a la seva tramitació.
- Cost de la certificació mensual 3 (factura 3). Corresponents al serveis de manteniment correctiu no programats i a facturar segons preus unitaris:
 - Manteniment correctiu no programat
 - L'adjudicatària haurà de presentar la certificació amb els treballs realitzats de manteniment correctiu no programat per a l'aprovació del/de la tècnic municipal responsable del contracte.
Una vegada aprovada la certificació, l'adjudicatària presentarà la factura per a la seva tramitació.

Les certificacions s'ha de presentar dintre dels cinc primers dies hàbils de cada mes. La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

Sisena

MITJANS PERSONALS I MATERIALS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista aportarà tots els mitjans, tant personals com materials, necessaris i suficients per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

Concretament, queda obligada a aportar els recursos humans establerts en el PPT consistents en: un/a tècnic/a amb llicenciatura, diplomatura o grau en enginyeria i experiència mínima de cinc anys en la gestió de contractes similars al de l'objecte del present PPT (gestió de la xarxa de clavegueram, dipòsits de regulació i estacions de bombament).

Setena

PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de l'Ajuntament.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, la contractista vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Vuitena

OBLIGACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA CONTRACTISTA

La contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Sant Joan Despí i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. L'adjudicatària resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

L'adjudicatària està obligada al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

Novena

REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb la clàusula 10 del PCAP es fa constar expressament que aquest contracte NO es troba subjecte a cap revisió de preus, i així ho accepta la contractista.

Desena

GARANTIA DEFINITIVA

Per respondre del compliment d'aquest contracte, la societat AIGÜES DE BARCELONA, EMPRESA METROPOLITANA DE GESTIÓ DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA SA, ha dipositat en la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí una garantia per import

de 44.725,38€ mitjançant carta de pagament núm. 2025.3.0001440.000, de data 18.09.2025.

Onzena

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 54 del PCAP i a l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar en un 20% de l'import d'adjudicació en el següent cas:

- Variació en les instal·lacions a mantenir: metres de xarxa de col·lector, escomeses d'edificis, grups de bombes, i qualsevol altre element vinculat a la xarxa de clavegueram de la ciutat ..tant per increment com per decrement.
- Incorporació d'infraestructures vinculades a l'objecte del contracte per posada en marxa de noves urbanitzacions o obres d'arranjament de zones que comportin canvis en el sistema de clavegueram.
- Construcció de nous col·lectors i/o ampliació del existents.
- Construcció de nous dipòsits, estacions de bombament,...
- Variació de la freqüència de les prestacions establertes en el PPT, tant per increment com per decrement.
- Necessitats sobrevingudes d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivades de situacions de risc (inundacions, nevades).
- També podrà ser causa de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques de les prestacions que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.
- Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat de servei o modificació dels existents, per tal d'adaptar circumstàncies aparegudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix.
- Canvis a la normativa que suposin una nova necessitat i/o modificació de les tasques previstes inicialment.

Dotzena

SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 57 del PCAP i l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Tretzena

PENALITATS

El règim de penalitats és el previst a la clàusula 45 del PCAP.

Catorzena

RESOLUCIÓ DE CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes a la clàusula 60 del PCAP.

Quinzena

ANNEXOS

Tenen caràcter contractual i s'annexen al present contracte els següents documents:

- Plec de Prescripcions Tècniques
- Plec de Clàusules Administratives Particulars

- Oferta de la contractista

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Setzena

RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La contractista se sotmet, en tot allò que no estigui establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

La contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

Dissetena

JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte té naturalesa administrativa i la jurisdicció competent, per qualsevol qüestió litigiosa sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix, és la contenciosa administrativa.

I perquè quedi constància i en prova de conformitat, signen aquest contracte en la data de la signatura electrònica.

PER L'ADMINISTRACIÓ

PER L'ADJUDICATÀRIA



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE NETEJA, INSPECCIÓ I MANTENIMENT DE LA XARXA I
DE LES INSTAL·LACIONS DE CLAVEGUERAM D'AIGÜES PLUVIALS,
RESIDUALS I UNITÀRIES, I DEL DIPÒSIT DE LAMINACIÓ D'AIGÜES
PLUVIALS (DRAP) I LA ESTACIÓ DE BOMBEIG D'AIGÜES
RESIDUALS (EBAR) DEL SECTOR DE LES BEGUDES DE SANT
JOAN DESPÍ

CO2025025VPM

MAIG 2025



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	OBJECTE	5
2.	ABAST DEL SERVEI.....	6
2.1	ELS ELEMENTS I LES INSTAL·LACIONS A MANTENIR.	6
2.1.1	INICI DEL CONTRACTE.....	6
2.1.2	DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	6
2.1.3	A LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	7
3.	CONDICIONANTS DEL SERVEI	8
4.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	9
5.	CARACTERITZACIÓ GENÈRICA DE LA XARXA.....	9
5.1	XARXA DE CLAVEGUERAM.....	9
5.2	DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS DE GESTIÓ MUNICIPAL	10
5.3	INFRAESTRUCTURES SINGULARS.....	12
5.3.1	SISTEMA PLUVIALS DE RIERA D'EN NOFRE	12
5.3.2	CALAIX MUNICIPAL SOBREEIXIDOR PLUVIALS EIXAMPLE SUD-OEST	13
5.3.3	COL·LECTOR MUNICIPAL UNITARI DEL C/MAJOR.....	13
5.3.4	DIPÒSIT DE REGULACIÓ D'AIGÜES PLUVIALS I ESTACIÓ DE BOMBEIG AIGÜES RESIDUALS (DRAP+EBAR).....	14
5.4	CONJUNT D'ELEMENTS QUE CONFORMEN EL DRAP+EBAR	14
6.	PRESTACIONS GENERALS OBJECTE DEL SERVEI	16
6.1	CONFECCIÓ DEL PLA DE MANTENIMENT	16
6.2	MANTENIMENT DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM.....	17



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

6.2.1	MANTENIMENT PREVENTIU – NETEJA PREVENTIVA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM.....	18
6.2.2	MANTENIMENT PREDICTIU – INSPECCIÓ DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM.	21
6.2.3	MANTENIMENT CORRECTIU SISTEMÀTIC.....	22
6.2.4	MANTENIMENT CORRECTIU.....	23
6.3	MANTENIMENT DEL DRAP I DE L'EBAR	25
6.3.1	MANTENIMENT PREDICTIU – DRAP I EBAR.....	25
6.3.2	MANTENIMENT PREVENTIU DELS SISTEMES ELECTROMECAÑICS I LOCALS TÈCNICS – DRAP I EBAR.....	26
6.3.3	NETEJA PREVENTIVA DELS DIPÒSITS – DRAP I EBAR.....	26
6.3.4	MANTENIMENT OPERATIU – DRAP I EBAR.....	27
6.3.5	MANTENIMENT CORRECTIU SISTEMÀTIC – DRAP I EBAR.....	29
6.3.6	MANTENIMENT CORRECTIU – DRAP I EBAR.....	30
6.4	REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI	32
6.5	ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC.....	32
6.6	GESTIÓ DE LES EMERGÈNCIES	32
6.7	GESTIÓ DELS RESIDUS	33
7.	RECURSOS I MITJANS.....	34
7.1	RECURSOS HUMANS	34
7.1.1.	PERSONAL A ADSCRIURE AL CONTRACTE	34
7.1.2.	HORARIS DE TREBALL	35
7.1.3.	FORMACIÓ DEL PERSONAL	36
7.1.4.	SEGURETAT I SALUT/PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.	36
7.2.	RECURSOS MATERIALS.....	37
7.2.1.	VEHICLES I ALTRES MITJANS MATERIALS.....	37

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

7.3.	CENTRE DE TREBALL I MAGATZEM	38
8.	GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS	39
8.1.	DISPOSITIUS NECESSARIS	39
8.2.	PLATAFORMA DE COMUNICACIÓ ADJUDICATÀRIA – AJUNTAMENT	40
8.3.	EINES INFORMÀTIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA	40
9.	GESTIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI	41
9.1.	RESPONSABLES DEL CONTRACTE	41
9.2.	PROGRAMACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI	42
9.3.	INFORMES DE GESTIÓ	43
9.3.1.	INFORMES DIARIS	43
9.3.2.	INFORMES PUNTUALS	43
9.3.3.	INFORME MENSUALS	44
9.3.4.	INFORMES ANUALS	44
10.	PROPIETAT DE LES DADES I TREBALLS	44
11.	OMISSIONS	45

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

1. OBJECTE

L'objecte del present document és regular i definir l'abast i les condicions tècniques que regiran la prestació del servei de neteja, inspecció i manteniment de la xarxa i de les instal·lacions de clavegueram d'aigües pluvials, residuals i unitàries, de les infraestructures singulars del municipi de Sant Joan Despí, del dipòsit de laminació d'aigües pluvials (DRAP) i de l'estació de bombeig d'aigües residuals (EBAR) del sector de les Begudes

El servei objecte del present plec té com a principal finalitat assegurar el correcte funcionament del conjunt de la xarxa de clavegueram separativa i unitària, així com de les grans infraestructures del DRAP i de l'EBAR mantenint el seu nivell tècnic, prevenint possibles avaries, realitzant, quan procedeixi operacions programades de neteja, manteniment i operació de la xarxa i de les instal·lacions, o en cas d'incidències, operacions no programades de la mateixa naturalesa.

Les prestacions incloses són les següents:

- La neteja i el manteniment de la xarxa de clavegueram unitària i separativa.
- La neteja de les escomeses unitàries i/o separatives dels edificis i dependències de titularitat municipal.
- La neteja i el manteniment de les infraestructures singulars de la xarxa de clavegueram.
- El manteniment dels grups de bombeig de la xarxa de clavegueram i/o edificis i dependències municipals.
- El servei d'inspecció de la xarxa de clavegueram unitària i separativa.
- El servei de conducció, neteja, inspecció i manteniment del DRAP i de l'EBAR del sector de les Begudes.
- El manteniment correctiu no programat.
- La revisió i actualització de l'inventari.
- El suport tècnic.

La caracterització de les instal·lacions i el conjunt de condicions tècniques que es descriuran dins del plec de prescripcions configuraran el marc que determinarà el contracte del servei de manteniment.

També seran objecte del servei la neteja i el manteniment de la nova xarxa, dels edificis i dependències municipals i de la resta d'infraestructures de característiques similars a les ja incloses en l'objecte del contracte, i que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant el període de vigència del contracte.

Tots els treballs es faran de conformitat amb les condicions establertes en aquest PPT, mitjançant la reorganització dels serveis o ampliació dels mateixos, segons les necessitats específiques requerides pels col·lectors i/o instal·lacions a mantenir.

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

La prestació del servei inclou totes les tasques derivades i necessàries per a l'execució correcta del servei (gestió dels recursos humans i materials, supervisió, control, suport tècnic, ...).

2. ABAST DEL SERVEI

Els treballs objecte del contracte abastaran totes les instal·lacions ubicades dins del terme municipal de Sant Joan Despí. Resta exclosa la del col·lector metropolità al seu pas per Sant Joan Despí (d'àmbit supramunicipal), el manteniment del qual és competència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Tot i això, en determinats moments i motivat per necessitats sobrevingudes i no previstes es podrà fer algun treball en aquesta instal·lació. En aquest cas es facturarà segons preus unitaris aprovats en el contracte i amb l'acceptació prèvia del tècnic/a municipal responsable del contracte (en endavant RMC).

2.1 ELS ELEMENTS I LES INSTAL·LACIONS A MANTENIR.

2.1.1 Inici del contracte

L'adjudicatària acceptarà totes les instal·lacions i elements objectes del contracte en les condicions que es trobin en el moment de l'inici del mateix. Es farà càrrec de la neteja, del manteniment, així com la resta de prestacions necessàries de totes les instal·lacions per garantir el seu correcte funcionament, seguin les especificacions d'aquest PPT.

2.1.2 Durant l'execució del contracte

L'adjudicatària netejarà i mantindrà tots els elements existents i ho farà sense modificar les característiques essencials dels mateixos, excepte que tingui l'autorització del RMC. Tot i això, atès que el contracte inclou el manteniment d'instal·lacions crítiques (DRAP, EBAR, ...) , en cas d'urgència podrà fer els treballs urgents necessaris per garantir el seu correcte funcionament justificant posteriorment, mitjançant informe tècnic, les actuacions realitzades i la motivació de les mateixes.

Durant el període de vigència del contracte, aquest es podrà modificar amb reducció i/o ampliació del servei. Les modificacions del contracte podran produir-se en els supòsits següents:

- Canvis a les instal·lacions a mantenir, tant per ampliació de la xarxa de clavegueram, dels elements que formen part i de les instal·lacions que tinguin relació, tant per increment (noves urbanitzacions i/o noves necessitats) com per reducció (instal·lacions fora de servei, ...).
- Canvis a la normativa que suposin una nova necessitat i/o modificació de les tasques previstes inicialment.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- Incorporació d'infraestructures vinculades a l'objecte del contracte per la posada en marxa de noves urbanitzacions o obres d'arranjament de zones que comportin canvis en el sistema de clavegueram.
- Construcció de nous col·lectors i/o ampliació del existents.
- Construcció de nous dipòsits, estacions de bombament, ...
- Variació de la freqüència de la prestació prevista inicialment en el PPT per garantir un millor funcionament del sistema.
- Necessitats sobrevingudes que requereixen actuacions d'urgència i/o a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivats d'altres situacions que suposin un risc per a les persones i/o bens materials (inundacions per fuites, col·lapse d'un col·lector, ...).
- També podrà ser causa de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques de les prestacions que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.
- Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat de servei o modificació dels existents, per tal d'adaptar circumstàncies aparegudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix.

En el cas d'incorporacions de noves instal·lacions que siguin rebudes d'un tercer (noves urbanitzacions per exemple) aquestes seran recepcionades transcorregut el període de garantia i/o de manteniment corresponent. En aquest cas, i previ a la recepció definitiva, l'adjudicatària farà inspecció i informe de l'estat de les instal·lacions per comprovar l'estat de les mateixes.

La incorporació de noves instal·lacions al contracte es formalitzarà mitjançant acta signada per les dues parts: la persona responsable del contracte designada de l'adjudicatària (en endavant la RCA) i el RMC, amb la descripció de la zona (as built i resta d'informació tècnica) que l'adjudicatària haurà d'incorporar a l'inventari.

La incorporació de noves zones suposarà una modificació i el valor econòmic de la mateixa serà el resultat del producte dels treballs de neteja i manteniment a realitzar a les noves instal·lacions incorporades pels preus unitaris aprovats en el contracte.

2.1.3 A la finalització del contracte

Un any abans de la finalització del contracte l'adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí tota la informació i documentació (inventaris actualitzats, informes, ...) necessària per a poder elaborar uns nous Plecs de Condicions per a la propera licitació.

A la finalització del contracte les instal·lacions han d'estar en perfectes condicions de neteja i manteniment (sempre tenint en compte la periodicitat i temporalitat prevista pel servei de neteja). Qualsevol anomalia trobada i imputable a un incorrecte manteniment haurà de ser reconduïda a càrrec de l'adjudicatària. Si no fos així, l'Ajuntament farà una



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

valoració de les actuacions a fer per subsanar les anomalies que serà descomptada de la darrera certificació mensual o de la garantia del contracte.

3. CONDICIONANTS DEL SERVEI

En tractar-se d'un servei públic, que s'ofereix a la via pública i que és imatge de l'Ajuntament, l'adjudicatària del servei ha de complir amb els següents condicionants en l'execució del servei:

IMATGE

- Neteja, manteniment i bon aspecte exterior del vehicles, tots aquells elements mòbils, fixes i altres estris que s'utilitzin per a la prestació del servei.
- Vestuari correcte del personal. El vestuari s'haurà d'acomodar al clima i als horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat que calgui per tal d'evitar palesar el natural desgast per l'ús.
- L'uniforme es portarà net i en correctes condicions de presència i decòrum i sempre que s'estiguin realitzant tasques del servei, sense altres anagrames o símbols que els autoritzats per l'Ajuntament.
- Adoptar i mantenir la imatge que s'indiqui des de l'Ajuntament (logotips en els vehicles, etc.). No seran acceptats aquells anagrames o símbols que no siguin els establerts per l'Ajuntament.

El cost derivat de l'aplicació de la imatge corporativa a tots els elements que l'Ajuntament determini (vehicles, roba de treball, etc.), i el manteniment en perfectes condicions del mateix, està inclòs dins del preu del servei.

QUALITAT DEL SERVEI

- Correcta execució i compliment dels serveis establerts a aquest PPT per complir els estàndards establerts.

NORMES DE COMPORTAMENT

- Tracte correcte en l'execució del servei amb la ciutadania i la resta dels serveis municipals.
L'adjudicatària serà responsable de la cortesia del seu personal, corregint immediatament qualsevol mal comportament. També en serà de la manca d'higiene, educació i cortesia amb els ciutadans i les ciutadanes, del personal al seu càrrec, així com de les molèsties o de l'excessiu soroll provocat.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPÀI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària estarà obligada a executar el servei amb la deguda diligència i professionalitat i assumir, entre d'altres, les obligacions que es descriuen en aquest apartat per al seu bon funcionament.

Les condicions a què s'haurà de subjectar l'execució del contracte, així com les obligacions de l'adjudicatària al respecte, són les establertes al PCAP i en aquest PPT, i en particular les següents:

- L'adjudicatària haurà de realitzar tots els treballs objecte d'aquest contracte sense separar-se de l'esperit i recta interpretació del mateix, i seguint el criteri de bones practiques, eficàcia i eficiència del servei, i respecte pel medi ambient
- L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament o per a tercers persones, les omissions, errors, mètodes inadequats o treballs incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatària s'obliga al compliment de la normativa vigent en matèria social, laboral i de seguretat en el treball, i d'aquelles derivades del desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte.
- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions de qualsevol tipus que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions a desenvolupar.
- L'adjudicatària serà la responsable dels accidents, danys, perjudicis o molèsties a béns o persones tercers amb motiu dels treballs que realitzi. D'acord amb l'establert a l'art. 196 de la LCSP, l'adjudicatària indemnitzarà tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, amb excepció que hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament. Per a garantir els possibles danys o perjudicis que puguin produir-se, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantitats suficients. En cas de succeir cap incident o accident, caldrà que ho posi en coneixement del RMC.
- Es farà càrrec de la gestió de la totalitat dels residus generats en la realització de tots els treballs descrits al present plec i dels que li puguin ser encomanats com a treballs extraordinaris.

5. CARACTERITZACIÓ GENÈRICA DE LA XARXA

5.1 XARXA DE CLAVEGUERAM

A l'any 2025, la xarxa principal de clavegueram municipal té una longitud aproximada de 66,32 km, 2.100 pous i 2.890 embornals i 313 reixes.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

Els diàmetres més freqüents de les conduccions estan compresos entre 200 i 500 mm a la xarxa de residuals, i de 300 fins a 1500 mm a la xarxa de pluvials.

RELACIÓ NO EXHAUSTIVA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

Nº SECTOR	SECTOR	XARXA CLAVEGUERA M		ELEMENTS DE CAPTACIÓ			
		XARXA (m)	Pous	Embornals (ut)	Reixes (ut)	Reixe s (m)	TOTAL elements captació
1	BARRI CENTRE	14.370,02	380	547	96	664	1.211
2	LES BEGUDES	7.548,59	233	509	7	42	551
3	LES PLANES	15.595,58	507	566	93	837	1.403
4	POL. INDUSTRIAL	5.630,51	185	265	7	35	300
5	BARRI SUD-OEST	8.782,33	290	399	23	276	675
6	TORREBLANCA	5.236,71	126	228	13	104	332
7	RESIDENCIAL SANT JOAN	3.376,69	115	152	11	99	251
8	ITV-SURIS	470,00	23	24	2	10	34
-	Col·lectors interceptors supra-sectors, infraestructures singulars (passen per més d'un barri)	5.309,62	241	200	61	617	817
TOTALS		66.320,05	2.100	2.890	313	2.684	5.574

5.2 DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS DE GESTIÓ MUNICIPAL

Es considera part de la xarxa el conjunt de la xarxa horitzontal de les dependències i/o dels equipaments de gestió municipal:

RELACIÓ DE LES DEPENDÈNCIES I/O EQUIPAMENTS DE GESTIÓ MUNICIPAL

Núm.	EQUIPAMENT/DEPENDÈNCIA	ADREÇA
1	AJUNTAMENT	Camí del Mig, 9
2	CAN TUSQUETS (POLICIA LOCAL I ASP)	Avinguda Barcelona, 41
3	PROMOCIÓ ECONOMICA	Carrer John F. Kennedy, 8
4	BRIGADA MUNICIPAL	Avinguda Generalitat, 20
5	CASA ROVIRA	Carrer Jacint Verdaguer, 27
6	CENTRE MERCE RODOREDA	Carrer Major, 69

Codi Segur de Verificació: 858fc6ca-82b1-4302-8d27-6a7492195ea3
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2084133
Data d'impressió: 05/06/2025 12:52:53
Pàgina 11 de 45

SIGNATURES
1.- SERGIO PLATERO PRATS (TCAT), 05/06/2025 10:23
2.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/06/2025 11:03



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

7	CENTRE MIQUEL MARTÍ I POL	Avinguda Barcelona, 83 - 85
8	CENTRE CIVIC LES PLANES	Carrer John F. Kennedy, 10
9	CENTRE CIVIC SANT PANCRÀÇ	Passeig Canal, 1
10	CENTRE CIVIC ANTONI GAUDI	Plaça Estatut, 5
11	CENTRE CIVIC TORREBLANCA	Carrer Rubio i Tudurí, 5
12	CAN NEGRE	Plaça Catalunya, S/N
13	TORRE DE LA CREU	Passeig de Canals, 14
14	FOMENT CULTURAL I ARTÍSTIC	Carrer Major, 54
15	CENTRE GENT GRAN ELS CIRERERS	Sant Francesc de sales, 1
16	CAMP DE FUTBOL DEL CENTRE	Carrer Francesc Macià, 56
17	CAMP DE FUTBOL DE LES PLANES	Avinguda de Barcelona, 63
18	CENTRE POLIESPORTIU UGALDE	Carrer de Sant Martí de l'Erm, 21
19	CLUB TENNIS SANT JOAN	Carrer de Sant Martí de l'Erm, 30
20	PISCINES RECREATIVES D'ESTIU FONTSANTA	Carrer de Sant Martí de l'Erm, 31
21	POLIESPORTIU FRANCESC CALVET	Avinguda de Barcelona, 45
22	POLIESPORTIU SALVADOR GIMENO	Carrer Major, 75
23	POLIESPORTIU DEL MIG	Camí del Mig, 37
24	PISTA POLIESPORTIVA ARQUITECTE JUJOL	Carrer del Tambor del Bruc, 2
25	ESCOLA ESPAI 3	Carrer Marie Curie, 3
26	ESCOLA JOAN PERICH VALLS	Carrer Mare de Déu de Montserrat, 22
27	ESCOLA PAU CASALS	Carrer Pau Casals, 1
28	ESCOLA ROSER CAPDEVILA	Carrer dels Frares, 1
29	ESCOLA SANT FRANCESC D'ASSIS	Riera d'en Nofre, 1
30	CENTRE FORMACIÓ ADULTS ARQ. JUJOL	Carrer tambor del Bruc, 2
31	PASCUAL CAÑIS	Carrer Orfeó Català, S/N
32	ESCOLA BRESSOL EL TIMBAL	Carrer tambor del Bruc, 2
33	ESCOLA BRESSOL SOL SOLET	Rambla Josep Maria Jujol, 5
34	ESCOLA BRESSOL GEGANT DEL PI	Carrer Marques de Monistrol, 6
35	CENTRE EMPRESSES FONTSANTA	Carrer Marques de Monistrol, 6
36	MERCAT BARRI CENTRE	Carrer del Mercat, 1
37	MERCAT LES PLANES	Carrer John F. Kennedy, 2
38	PISTES PETANCA FONTSANTA	Carrer Mare de Déu de Montserrat, 25

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 - Fax 93 480 60 55
08970 SANT JOAN DESPÍ
www.sjdespi.cat

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

39	PISTES PETANCA I ASS. DE VEINS EIXAMPLE	Carrer Montjuic/Maria Tarrida
40	ASS. DE VEÏNS PLA DEL VENT - TORREBLANCA	Carrer de Sant Jordi, s/n
41	ANTONIO MACHADO + COORDIBAIX	Passatge Sant Miquel, 5 (locals 1 i 2)
42	LOCAL PLAÇA SARDANA	Passeig Canal, 37
43	LOCAL ENTITATS SAMONTA	Carrer Samonta, 33
44	JUTJAT DE PAU-MASIA CAN ARMAND	Carrer Bon Viatge, 37
45	HORTS MUNICIPALS RIO	
46	HORTS MUNICIPALS PONT REIXAC	
47	CASETA DEL PICNIC - ZONA RIU	Parc Agrari- la Gravera d'en Domènech

5.3 INFRAESTRUCTURES SINGULARS**5.3.1 Sistema Pluvials de Riera d'en Nofre****Tram 1 – Ramal esquerre**

Executat l'any 1.992 com a "obres complementàries del col·lector de la Font Santa". S'inicia amb tub de formigó DN-1500 a l'Av. Generalitat sota el pas inferior de la B-23 recollint aigües pluvials del talús de l'autopista, gira pel c/Creu d'en Muntaner i baixa en paral·lel a un col·lector unitari interceptor de part del Polígon Industrial. Un cop passat sota el pas inferior del ferrocarril arriba fins el c/Francesc Macià on gira cap a l'esquerra per a seguir per aquest canviant a calaix de formigó de secció de 1,5 x1,5 m² fins a connectar en pou de caiguda al Calaix Principal. Té una longitud total de 460 m.

Tram 2 – Ramal dret

Executat l'any 1.992 com a "tram entre el PK 0+565 i el PK 1+130 del Col·lector de pluvials de la Font Santa". Aquesta infraestructura de 565 m de longitud s'inicia com a sobreeixidor del col·lector metropolità en alta de l'Av. Barcelona quan aquest arriba al c/Francesc Macià. Al primer tram de 95 m, entre l'Av. Barcelona i Passeig Canals, el col·lector es va executar entre pantalles de 0,70 m d'ample i profunditat variable. Al seu interior es va construir el col·lector de secció rectangular de 4 m d'amplada i alçada variable de 3,25 m a 4,20 m segons documentació que s'adjunta als Annexos.

A l'arribar fins al c/Riera d'en Nofre, on té una profunditat de cota d'aigua d'uns 12 m, el calaix gira per aquest carrer convertint-se en el Calaix Principal i rebent les aigües al pou de caiguda del ramal esquerre.

Tram 3 – Calaix Principal

Executat en diversos trams entre els anys 1.983 i 1.992 com a "obres d'ampliació del col·lector de pluvials de la Font Santa entre els PK 1+130 i PK 2+194. Aquesta

ÀREA D'ESPÀI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

infraestructura de 1.064 m de longitud i de calaix de formigó de 5,5x3,5 m² lliures es va dissenyar per a funcionar a pressió però es va executar amb tapes estàndard i connexions a reixes que recullen pluvials del c/Riera d'en Nofre.

Al seu pas per la zona agrícola i per creuar tres gasoductes essencials, el calaix es va executar en sífó per sota dels mateixos. Després segueix creuant per l'interior dels camps en diagonal fins a sortir al riu de forma oberta.

5.3.2 Calaix municipal sobreexidor pluvials Eixample Sud-Oest

Executat als anys 90 juntament amb la urbanització de l'Eixample Sud-Oest al Barri Centre, amb una xarxa de clavegueram que té pous de registre amb sortides sobreexidor a la Rambla Jujol que van a parar a col·lector només de pluvials que es recullen en aquest calaix de formigó de longitud 565 m i secció de 2x1,5 m² lliures i que comença al c/Baltasar d'Espanya amb la Rambla Jujol. És conegut amb el nom "d'emissari". Creua la zona agrícola sense sífó, passa per sota del Cinturó Litoral modificant la seva secció a 3 tubs de formigó DN-1500 per a recuperar la secció de 2x1,5 m² lliures fins abocar al riu.

A la seva sortida té una comporta de clapeta metàl·lica, blava i bastant pesada, per evitar retorns d'aigua cap al casc urbà amb crescudes importants del riu Llobregat. Cal incloure en manteniment

5.3.3 Col·lector municipal unitari del c/Major

Executat l'any 2.000 per l'Ajuntament va solucionar i alleugerir els problemes recurrents d'inundacions del barri centre. És un calaix de formigó de longitud 1025 m i de secció 2,5x1,5 m² lliures, des de Riera d'en Nofre fins a Baltasar d'Espanya i amb secció 2,7x2 m², des d'allí fins al c/ d'Engràcia Viñas Güell, on connecta amb el col·lector en alta de l'Av. Barcelona en una obra de fàbrica d'entroncament.

És el col·lector interceptor de tota la conca unitària del barri centre i recull tota la xarxa de col·lectors tant perpendiculars com el lateral costat Esplugues que hi ha paral·lel al calaix que evacua als pous a cada illa on arriben els perpendiculars.

També recull el calaix unitari de 1,5x1,5 m² del c/Baltasar d'Espanya (inici al c/Bon viatge) que no es considera com a obra singular de la xarxa sinó inclòs dintre de la xarxa genèrica, i per tant cal incloure'l dintre de la neteja preventiva.

L'any 2018, amb les obres de reurbanització del c/Major, es van instal·lar nous limnimitres tant al Col·lector del c/Major abans de la sortida a l'Av. Barcelona com al calaix del c/Baltasar d'Espanya abans de l'abocament al calaix del c/Major.

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

5.3.4 Dipòsit de Regulació d'Aigües Pluvials i Estació de Bombeig Aigües Residuals (DRAP+EBAR)

La xarxa de sanejament del sector de les Begudes és separativa, i tant les aigües residuals com les pluvials presenten un esquema arborescent que desaigua en un únic punt situat a la intersecció del carrer Manuel Vázquez Montalbán amb el carrer Major. En aquest punt és situa el Dipòsit de Regulació de pluvials.

DRAP – Dipòsit de Regulació d'Aigües Pluvials

El dipòsit de retenció serveix per laminar les pluvials recollides per impossibilitat d'evacuar aigües per pluges amb període de retorn 10 anys. És un recinte rectangular de 200 m de longitud i 9 m de profunditat mitja, situat al carrer Manuel Vázquez Montalbán, entre el carrer Anna Maria Martínez Sagí i el carrer Major.

Les aigües entren per l'obra d'entrada excepte les recollides a l'últim tram del carrer Manuel Vázquez Montalbán el carrer Major que entren per l'extrem oposat.

Des del dipòsit les pluvials són impulsades amb bombes que poden funcionar de forma autònoma gràcies a un grup electrogen. La conducció realitza dos girs per a dirigir-se, pel camí adjacent a l'autopista, fins el Canal Lateral de l'AP-2 on arriben després de creuar l'enllaç de Sant Feliu, mitjançant sifó de 60 m.

Aquest camí el recorre paral·lel al calaix sobreeixidor d'emergència de secció 2x1m² i 1.060 m de longitud, que connecta també amb el Canal Lateral de l'AP-2.

EBAR – Estació de Bombament d'Aigües Residuals

Després de creuar el carrer Major, el col·lector DN-500 va paral·lel al talús de l'autopista B-23 i va perdent cota fins a una estació de bombament (amb dues bombes i telecontrol connectat amb el dipòsit), per a connectar finalment al terme municipal de Sant Feliu, per gravetat, amb la xarxa d'alta.

A efectes d'operació i manteniment, tant aquesta estació de bombament, els 690 m de col·lector d'impulsió de residuals, com els 860 m de pluvials (PEAD DN500) es consideren també part del sistema del dipòsit.

5.4 CONJUNT D'ELEMENTS QUE CONFORMEN EL DRAP+EBAR

El sistema que conforma el DRAP+EBAR consta dels següents elements:

- 1) Dipòsit de regulació/retenció de pluvials (DRAP):
 - Capacitat: 14.500 m³ (al que es poden afegir 1.700 m³ col·lector de sortida).
 - Obra d'entrada: cambra de recepció dels col·lectors de carrer Anna Maria Martínez Sagí i carrer Manuel Vázquez Montalbán, amb 1 comporta d'entrada i

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

1 de by-pass, i entrada addicional del col·lector pluvials i sobreeixidor de la xarxa de residuals al dipòsit.

- Col·lector by-pass: 1060 m de secció 2x1m² i comporta de clapeta a la sortida.
- Sobreeixidor del dipòsit al col·lector de by-pass.
- Bombament principal de buidat del dipòsit, amb 2 bombes centrífugues de 350 l/s, en configuració de 1+1, localitzades en una càmera lateral al dipòsit, amb tub d'impulsió PEAD DN500.
- Bomba esgotament dipòsit, amb 1 bomba de 100 l/s, cap a xarxa de residuals, per a no abocar al medi les aigües més contaminades del fons del dipòsit.
- Grup de pressió de 8 kg/cm² per a la neteja manual.

2) Edifici de control:

- Superfície: 14x6m²
- Quadres elèctrics i de comandament, PLCs i sistema de comunicacions.
- Grup electrogen de 225 kVA.
- Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI), alimentat des de l'armari de potència i que alimenta l'armari de control.
- Grup oleohidràulic per alimentar la pressió de les comportes hidràuliques d'entrada al dipòsit.

3) Regulació tele controlada:

- Comporta de regulació d'entrada de 2x1 m² i comporta de by-pass de 2x1 m², accionades des del grup oleohidràulic associat.
- Sistema de neteja automàtica amb 2 carrils de 3,70 m d'amplada en el sentit longitudinal del dipòsit, clapetes tipus Steinhart i tancs de neteja de 55m³.
- Dos transmissors de nivell per ultrasons (el senyal analògic està connectat a l'autòmat de la sala de control).
- Dues boies per saber el nivell màxim i mínim del dipòsit que informen a l'autòmat.
- Sensors de control quantitatiu, qualitatiu i d'estat de l'aire a l'interior del dipòsit i dels seus nivells, al col·lector de bypass i al canal de l'AP-2 per a conèixer la capacitat de desguàs del col·lector bypass i la impulsió de pluvials.

4) Estació de bombament de residuals:

- Bombes submergides de 100 l/s de capacitat en configuració de 1+1.
- Equip d'impulsió d'aire - aigua per a evitar la formació d'olors a l'estació.
- Elevació de 6,37 m.c.a.
- Cambra seca (antiga ubicació quadre elèctric)
- Quadre elèctric exterior i PLC pel funcionament automàtic amb telecontrol de la instal·lació.

5) Altres elements:



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- 2 vàlvules ventosa a la canonada d'impulsió de pluvials, per a eliminar l'aire del tub i disminuir el cop d'ariet durant l'encesa i apagada de les bombes.
- Clapetes antiretorn a les connexions del tub d'impulsió i col·lector de bypass amb el canal lateral de la B-23.

6. PRESTACIONS GENERALS OBJECTE DEL SERVEI

6.1 CONFECCIÓ DEL PLA DE MANTENIMENT

El servei inclou la confecció del Pla de Manteniment (en endavant PM) del conjunt de la xarxa i les instal·lacions incloses en el contracte.

L'adjudicatària haurà d'elaborar un PM que inclourà totes les accions tècniques, de gestió i administratives necessàries per garantir el correcte funcionament de la xarxa de clavegueram, dels seus elements i instal·lacions en les millor condicions per a les quals ha estat dissenyada i durant el cicle de vida útil previst.

Inclourà els diferents tipus de manteniment previstos (preventiu, predictiu, correctiu sistemàtic, ...), les gammes de manteniment, els recursos previstos per executar-lo i la gestió de la documentació resultant.

També haurà d'identificar els mitjans tècnics, eines i instruments que es considerin necessaris a priori per a la correcta posada en pràctica del PM que es defineixi.

S'hauran d'indicar els mitjans que romandran en la instal·lació de forma permanent, identificant els que siguin propietat de l'empresa mantenidora i els que siguin facilitades per l'Ajuntament.

El PM haurà d'establir els procediments, documents i actuacions previstes per al manteniment, incloent la planificació temporal anual de les diferents operacions de manteniment programades i no programades així com les seves actualitzacions:

- Operacions periòdiques i programades de neteja de la xarxa, instal·lacions i elements del conjunt de la xarxa de clavegueram.
- Operacions periòdiques i programades de neteja de la xarxa horitzontal de les dependències municipals o de gestió municipal.
- Operacions periòdiques i programades d'inspecció de les instal·lacions singulars i/o no accessibles de la xarxa de clavegueram.
- Operacions de manteniment predictiu, de funcionament de la xarxa de clavegueram.
- Operacions de manteniment predictiu, de funcionament i correctives sistemàtiques programades del DRAP i de l'EBAR.

La finalitat del PM és l'adequada programació, optimització de les tasques de manteniment, i optimització i supervisió dels recursos amb l'objectiu d'assegurar el

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

funcionament de la xarxa de clavegueram i dels seus diferents elements en les condicions d'ús per a les quals ha estat dissenyada, amb les millors condicions de rendiment durant el seu període d'ús.

Previ a la posada en marxa del PM, aquest haurà de ser aprovat pel RMC. L'adjudicatària l'haurà d'elaborar i presentar al RMC en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte.

El PM no és inamovible, s'ha d'adaptar a les necessitats que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte i, en conseqüència, l'adjudicatària ha de preveure actualitzar-lo a partir dels registres resultants de les diferents operacions de manteniment (preventives, correctives, ...) executades al llarg del temps. El PM es revisarà com a mínim anualment i s'actualitzarà durant el contracte segons el desenvolupament del mateix i les necessitats del servei.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

El PM ha de contenir informació sobre els criteris d'emissió d'informes tècnics periòdics que s'emetran com a documentació justificativa de la realització del servei durant el transcurs del contracte.

S'haurà d'indicar la freqüència amb què s'emetran els informes, que haurà de ser mensual, com a mínim.

El PM haurà d'incloure també el format o formulari que els mantenidors utilitzin, durant la realització del servei, per al control de temps emprats i per a la ressenya dels treballs realitzats en cada actuació.

Aquest document té més d'una finalitat:

- Portar el control i seguiment de les intervencions realitzades sobre cada element i dels temps realment emprats pel seu personal operari per desenvolupar-les, el que fa possible efectuar el seguiment tècnic i econòmic del servei.
- Adequar els protocols i els temps de dedicació, previstos inicialment, a les necessitats reals en cada cas.
- Facilitar a l'Ajuntament la informació detallada i puntual de la feina que s'està efectuant.

Tota la documentació resultant de l'execució del servei s'haurà d'anar incorporant al PM i al GMAO o programa que indiqui el RMC a mesura que es vagin efectuant les actuacions, configurant un arxiu d'informació històrica del servei prestat.

6.2 MANTENIMENT DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

6.2.1 Manteniment preventiu – neteja preventiva de la xarxa de clavegueram.

DESCRIPCIÓ.

Aquest servei inclou el conjunt d'actuacions periòdiques i prèviament programades de manteniment previstes al Pla de Manteniment Preventiu així com de neteja del conjunt de la xarxa de clavegueram separativa i/o unitària.

Respecte el manteniment preventiu, l'objectiu és garantir el correcte funcionament de xarxa en òptimes condicions, reduir el manteniment correctiu i detectar possibles incidències a la xarxa que requereixen actuacions de rehabilitació o de substitució.

Les operacions de manteniment en la xarxa de clavegueram, principalment la neteja de la mateixa, estaran basades en la planificació prèviament realitzada i la seva actualització resultant de les inspeccions efectuades, sempre d'acord amb el RMC.

Respecte la neteja preventiva es durà a terme en tots aquells col·lectors, del sistema separatiu i del sistema unitari de la xarxa de clavegueram, amb dimensions de fins a Ø1500mm o equivalent, mitjançant camió mixt (impulsió-succió), o qualsevol altra mitjà equivalent que permeti realitzar els treballs en condicions òptimes, així com la resta d'equips necessaris per a neteja de dessorradors o fosses, tipus retroexcavadora amb bivalva de forma puntual, maquinària de transport, etc.

Inclou també la neteja de pous sense necessitat de baixar, dessorradors, sifons, sobreeixidors, fosses sèptiques, reixes de drenatge, embornals, xarxa horitzontal de les dependències i d'edificis de titularitat o de gestió municipal, pous de bombeig d'aigües pluvials així com els d'aigües residuals.

PLANIFICACIÓ I PERIODIFICACIÓ DE LES OPERACIONS.

Es realitzaran dues campanyes de neteja de la xarxa de clavegueram a l'any:

- Una campanya de neteja preventiva anual durant el període de primavera/ estiu, amb l'objectiu de tenir la màxima capacitat de la xarxa.

De forma genèrica, la campanya de neteja preventiva inclourà la neteja de la xarxa de clavegueram de tot el municipi amb els corresponents embornals i reixes, que inclou els barris de Pla del Vent-Torreblanca, Residencial Sant Joan, Les Planes, Barri Centre, Eixample Sud-oest, Polígon Industrial, el sector de les Begudes i el sector ITV-Suris.

- Una segona campanya de reforç, a la tardor, en els sectors que així ho requereixen per la seva configuració i/o històric en episodis de pluja significatius, són els sectors denominats crítics.

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

Aquets campanya de reforç en sistema separatiu i/o unitari de punts crítics, i que com a mínim seran els següents:

- Barri Les Planes: Carrer València
 - Carrer València. Tram de col·lector amb sorrers.
 - Carrer Cirerers, proper a carrer Cornellà. Tram amb acumulació de sorres.
 - Carrer J. F. Kennedy, davant centre cívic Les Planes. Tram amb acumulació de residus.
- Barri Residencia Sant Joan:
 - Tram concentrador del Barri Residencial Sant. Joan (carrer Frutuós Gelabert-St. Martí de l'Erm) i de la seva sortida cap al Col·lector Pont Reixat en alta dintre del Parc Fontsa
- Barri Centre i Eixample :
 - Frederic Casas, entre carrers Major i Goytisolo, amb una incorrectament executada arran de pou.
 - Rambla Josep Maria Jujol, entre Creu d'en Muntaner i Baltasar d'Espanya. Amb sobreixidors que han d'estar net per garantir correcte funcionament.
 - Carrer Montjuic, entre Bon Viatge i Ribes. Tram amb acumulació de sorres.
 - Carrer Bon Viatge. Tram per vorer a amb molt Poca pendent.
 - Carrer Catalunya. Tram amb acumulació de moltes tovalloletes.
 - Cruïlla Riera Nofre/Major. Punt baix amb perill entollament.
- Sector de les Begudes:
 - Carrer Major, zona escomeses núms. 119 – 117. Col·lector residuals, tram amb poca pendent, gran acumulació de residus i connexions amb problemes persistents a la cambra de residus del tram cap a EBAR .
- Polígon industrial.
 - Carrer Tambor del Bruc, entre carrer Les Planes i carrer indústria.

Els punts a tractar a la campanya de reforç anteriorment assenyalats no són fixes, aquests podran variar segons les necessitats observades al llarg del contracte, sigui per les neteges i/o inspeccions realitzades o per les incidències detectades.

També s'ha de preveure les següents intervencions en els punt singulars de la xarxa esmentats a continuació:

- Una actuació anual neteja del dessorrador del Cementiri Municipal on continuen concentrant-se sediments dels antics col·lectors de Fontsa i Pont Reixat.
- Una actuació anual de neteja del pous tant al costat del Jutjat de Pau com al Centre d'Empreses Fontsa, consistent en la neteja i retirada de sediments i pòsits del pou de bombes amb la gestió dels residus que s'escaigui.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

A més de les intervencions anteriorment esmentades a la xarxa de clavegueram i alguns punts singulars, cal preveure una neteja/anual preventiva de la xarxa horitzontal dels edificis i dependències de titularitat i/o gestió municipal (apartat 4.2), a excepció dels centres que s'indiquen a continuació, que per les seves característiques requereixen de més d'una neteja:

- Camp de Futbol del Barri Centre: 2 neteges/any
- Camp de Futbol de Les Planes: 2 neteges/any
- Centre de la Gent Gran Cirerers: 3 neteges any
- Ajuntament de Sant Joan Despí: 2 neteges/any
- Casa Rovira: 2 neteges/any
- Can Tusquets: 2 neteges/any
- Escola Joan Perich Valls: 2 neteges/any
- Escola Pau Casals: 2 neteges/any
- Escola Roser Capdevila: 2 neteges/any
- Escola Bressol El Timbal: 3 neteges/any

La programació de la planificació es dividirà en funció dels barris i sectors del sistema de col·lectors, tant pel que fa en la durada com en l'abast de la neteja a realitzar. Aquesta planificació no serà fixa i s'haurà d'actualitzar periòdicament, si fos necessari, tenint en compte les dades de què disposa l'Ajuntament sobre el comportament hidràulic de la xarxa, així com les dades i l'experiència que vagi adquirint l'adjudicatària amb el desenvolupament del contracte.

Els treballs en els equipaments educatius es programaran principalment en períodes no lectius (Setmana Santa, estiu i Nadal). En la mesura del possible, en els equipaments esportius també es faran en períodes de reducció de l'activitat. En tot cas, s'hauran d'acordar prèviament amb el RMC.

La planificació preveurà la neteja anual de tota la xarxa de clavegueram.

CONSIDERACIONS ADDICIONALS.

La neteja haurà de tenir en compte l'estat estructural de la xarxa per tal de definir les tasques i el tipus de neteja a realitzar. Totes les neteges que es realitzin hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei, i al GMAO.

Tots els residus que es puguin generar durant la neteja del clavegueram es tractaran de forma correcta des del punt de vista mediambiental i d'acord amb la normativa vigent. En el cas de detectar residus susceptibles de ser perillous durant la neteja i prèviament a la seva retirada, es notificarà la seva presència al RMC.

SENYALITZACIÓ DELS TREBALLS A LA VIA PÚBLICA.

ÀREA D'ESPÀI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

L'Ajuntament, mitjançant la Brigada Municipal es responsabilitzarà i es dotarà dels elements i equips de senyalització prèvia de treballs en vies públiques. Per portar-ho a terme, l'adjudicatària haurà de trametre la planificació dels treballs amb l'exactitud que s'escaigui per facilitar la senyalització pública amb com a mínim 15 dies d'antelació.

Qualsevol intervenció, programada o no, requerirà l'aprovació prèvia del RMC. En cas que l'Ajuntament efectués alguna observació en relació a aquest punt, l'adjudicatària haurà d'adaptar-se als requisits que s'estableixin formalment.

6.2.2 Manteniment predictiu – inspecció de la xarxa de clavegueram.

El servei de manteniment predictiu inclou el conjunt d'actuacions periòdiques d'inspecció, supervisió, monitorització i seguiment de condicions d'estat i funcionament de les instal·lacions de la xarxa de clavegueram. També estan incloses les instal·lacions que disposen d'elements electromecànics de bombament, sondes, nivells, limnímetres, etc.

També inclourà les operacions d'inspecció amb mitjans tècnics especialitzats tant de xarxes i elements no visitables, com d'elements visitables, així com la supervisió de limnímetres de la xarxa, l'estat de funcionament de les bombes dels pous d'aigües residuals i/o pluvials, així com de la resta d'elements visitables sense necessitat de baixar: clapetes de sortida al riu, estat de sediments de col·lectors de superfície, ...

La finalitat és el control de funcionament de les instal·lacions i en el cas de detectar canvis o desviacions respecte a condicions prèviament definides, aplicar nous protocols o gammes de manteniment preventiu, o modificar les gammes i protocols preestablerts o bé determinar la necessitat d'intervencions correctives.

INSPECCIÓ I SUPERVISIÓ DE LA XARXA.

Aquests treballs comprenen la inspecció dels trams de xarxa mitjançant equips tècnics auxiliars:

- Inspecció de xarxa de sanejament amb CCTV. Inclou: unitat mòbil, lloc de control muntat a la unitat, carret automàtic de cable de fins a 600 metres, càmera segons diàmetre de la canonada i necessitats (modular, oscil·logràfica o escàner òptic) i tractor portacàmera segons el diàmetre de la canonada.
- Inspecció de xarxa amb perxa des de pous de registre de la xarxa, amb l'objectiu de revisar l'estat de sediments de les canonades. Inclou la perxa telescòpica, la il·luminació, zoom de la càmera, la unitat de control joystick amb monitor i software integrat, avaluador de distàncies.
- Inspecció de xarxa amb DRON des de pous de registre de la xarxa, amb l'objectiu de revisar l'estat de sediments de les canonades. Inclou DRON i resta de l'equip humà i tècnic necessari.
- Inspecció de xarxa visitable amb personal especialitzat equipat amb EPI's per a espais confinats i els mitjans auxiliars d'inspecció tipus CCTV.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- Comprovació funcionament quadres de comandament, boies de nivell i bombes dels pous de bombeig del Jutjat de Pau com el centre d'empreses Font Santa.
- Comprovació del bon funcionament de les canonades de desguàs.

També inclou les tasques d'inspecció d'elements superficials, i la supervisió i monitorització dels limnímetres instal·lats a les infraestructures principals:

- Supervisió i monitorització mensual dels limnímetres instal·lats a la xarxa.
- Elaboració d'informes de seguiment

PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES OPERACIONS.

Cada dos anys es programarà una inspecció dels col·lectors principals de les infraestructures singulars en el seu tram crític mitjançant equip de treball per a espais confinats, càmera CCTV i tractor en cas que es precisi:

- Sistema de pluvials de Riera d'en Nofre
- Calaix municipal sobreeixidor de pluvials Eixample Sud-Oest
- Col·lector municipal unitari del carrer Major

També es realitzaran campanyes d'inspecció amb perxa i càmera CCTV des de pous de registre d'aquella part de la xarxa que no hagi pogut ser netejada de forma preventiva per causa tècnica justificada, així com dels sistemes unitaris o separatius més crítics en què no es preveu una campanya de reforç de neteja.

Les inspeccions es realitzaran abans de les temporades en què es corri més risc davant de l'obstrucció de canonades de clavegueram.

6.2.3 Manteniment correctiu sistemàtic.

El servei de manteniment correctiu sistemàtic inclou el conjunt d'actuacions de manteniment derivades de les operacions de manteniment predictiu d'inspecció, supervisió, monitorització, assaig de conformitat, verificació, revisió, regulació, ajust, posada a punt i substitució sistemàtica de consumibles i components.

La finalitat del servei és assegurar el seu funcionament fiable, pal·liant les desviacions que es produeixen a les instal·lacions durant la seva utilització normal, amb l'objectiu de conservar la instal·lació en condicions òptimes de disponibilitat, funcionalitat i eficiència energètica, durant el transcurs del seu període d'ús.

TREBALLS DE MANTENIMENT CORRECTIU SISTEMÀTIC EN LA XARXA DE CLAVEGUERAM.

Aquests treballs comprenen els treballs de manteniment periòdic de les bombes dels pous del Jutjat de Pau (Ca l'Armad) i del l'escola Bressol Gegant del Pi.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

Treballs de revisió i posada a punt.

- Revisió i posada a punt a taller, pel servei tècnic corresponent, aportant informe del seu estat i rendiment.
- Substitució les bombes durant període de revisió i posada a punt.

6.2.4 Manteniment correctiu.

Aquest servei inclou els treballs, que no es poden preveure per incloure'ls dintre del manteniment preventiu, predictiu i/o correctiu sistemàtic, i que són necessaris per garantir el correcte funcionament de la xarxa de clavegueram i de les escomeses dels edificis de titularitat municipals i de les infraestructures singulars, en tractar-se d'instal·lacions crítiques per al funcionament de la ciutat.

Són actuacions no programades al PM, de reparació i/o de substitució d'elements i components o equips avariats o en condicions precàries de fiabilitat, com a conseqüència de circumstàncies fortuïtes o sobrevingudes.

La finalitat del servei és la de restaurar una instal·lació en el seu conjunt, o un component concret, a les condicions de funcionalitat òptimes o anteriors en el cas que esdevinguin incidències.

INTERVENCIÓ CORRECTIVA DE NETEJA I/O INSPECCIÓ DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

Són treballs de neteja i/o inspecció de la xarxa per resoldre incidències detectades amb caràcter general o crític en front de situacions imprevistes i/o sobrevingudes que puguin suposar el mal funcionament de la xarxa municipal, amb risc manifest i afectacions tant a persones com a béns materials.

No es considerarà com a intervenció correctiva qualsevol incidència esdevinguda en un tram que s'hagués netejat recentment en el trimestre anterior, a no ser que l'adjudicatària justifiqués de forma clara i concisa que la incidència no fos causa d'un mal servei de neteja.

Aquests treballs de neteja i/o inspeccions de manteniment correctiu de la xarxa de clavegueram es facturaran amb càrrec de la partida prevista per al manteniment correctiu i segons preus unitaris aprovats al contracte.

ATENCIÓ A INCIDÈNCIES QUE REQUEREIXEN MANTENIMENT CORRECTIU

L'atenció de les incidències (avaries) haurà d'ajustar-se a les prescripcions del present plec, de forma que l'Ajuntament pugui comunicar la tipificació de la pròpia incidència com a "crítica" o "general", en funció de necessitat de resposta que es requereixi a l'adjudicatària.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

A tal efecte, l'adjudicatària disposarà de forma obligatòria d'un servei de comunicació d'incidències 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana, ja sigui telefònicament o mitjançant el registre d'incidències, tal com s'indica a l'apartat 8 d'aquest PPT "Gestió de les comunicacions".

Les incidències es classifiquen en generals o crítiques.

- General: Incidències, averies sense afectació de cap tipus per al funcionament de la ciutat, dels béns municipals o particulars ni a les persones.
- Crítica: Incidències greus que posen en risc a les persones i/o béns municipals o particulars.

INTERVAL DE TEMPS DE RESPOSTA

Amb caràcter general, davant un avís d'incidència, l'adjudicatària realitzarà la inspecció prèvia per conèixer l'abast, l'objecte i la competència de la intervenció. Un cop es comprovi que és de competència municipal es rebrà l'autorització per a la intervenció correctiva per part del RMC.

Segons la tipologia de la incidència (general o crítica) l'adjudicatària actuarà segons s'indica a continuació:

- Incidències generals: En aquests casos el temps de resposta no podrà superar els valors següents:
 - Per a la inspecció prèvia a la decisió de la intervenció: 2 hores
 - Per a la intervenció dels equips especialitzats en incidències de caràcter "general": 6 hores des del diagnòstic de la inspecció prèvia en dies laborables i 12 hores en festius.
- Incidències crítiques: En aquests casos el temps de resposta no podrà superar els valors següents:
 - Per a la inspecció prèvia a la decisió de la intervenció: 1 hora.
 - Per a la intervenció dels equips especialitzats en incidències de caràcter crític: 2 hores des del diagnòstic de la inspecció prèvia en dia laborable o festiu.

L'adjudicatària deixarà constància de l'estat de la incidència (resolta/no resolta), i en cas de no ser resolta, de la previsió de reparació, i de les circumstàncies (pendent de material, programació, etc.).

En cap cas es podrà deixar una incidència crítica sense resolució. Si no es pot resoldre de manera definitiva, l'adjudicatària haurà de preveure els recursos necessaris per resoldre-la de manera provisional fins la resolució definitiva.

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

OBRES, REPARACIONS, SUBMINISTRAMENTS

No són objecte del contracte les obres petites i no urgents d'arranjament de la xarxa de clavegueram i/o de les escomeses dels edificis municipals, que provoquin un mal funcionament de les mateixes amb afectacions a instal·lacions municipals i/o particulars, i que no es corresponguin amb manteniment correctiu sistemàtic.

Tot i això, a requeriment del RMC, l'adjudicatària té l'obligació d'estudiar, proposar i valorar econòmicament les obres, reparacions i/o, subministrament de materials a fer per a resoldre-la.

En cas d'emergència, degudament justificada, l'Ajuntament podrà encarregar l'execució dels treballs per resoldre encara que sigui provisionalment aquesta emergència, i es facturarà segons valoració econòmica prèvia i/o preus de referència d'un banc de preus acreditat (BEDEC per exemple).

6.3 MANTENIMENT DEL DRAP I DE L'EBAR

6.3.1 Manteniment predictiu – DRAP I EBAR.

DESCRIPCIÓ

Compren els treballs d'inspecció i revisió de l'estat de funcionament del conjunt dels sistema i les instal·lacions del DRAP i de l'EBAR, incloent els actuadors, sensors, ... La comprovació dels sistemes informàtics i de comunicació, la comprovació de l'estat de les instal·lacions, la BT, els armaris elèctrics, les bateries i altres elements de la instal·lació (PCI, enllumenat, ...) per tal de assegurar el seu correcte funcionament.

Els treballs s'han d'executar amb estricte compliment de totes les normatives de seguretat (espais confinats, prevenció de riscos, ...).

L'adjudicatària elaborarà un programa de punts d'inspecció específics per a cadascun dels components i un programa de proves de comprovació del correcte funcionament de tots els equips.

PLANIFICACIÓ

Quinzenalment, s'ha de realitzar aquest manteniment predictiu al conjunt de les instal·lacions, revisant-les i realitzant les proves necessàries per a comprovar el seu estat de funcionament, segons programa elaborat per l'adjudicatària.

Anualment, es portarà a terme una revisió de les bombes d'impulsió del DRAP, de les de l'EBAR, així com del grup electrogen.

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

6.3.2 Manteniment preventiu i neteja dels sistemes electromecànics i locals tècnics – DRAP I EBAR.

DESCRIPCIÓ

Comprèn els treballs de manteniment i neteja del conjunt de les instal·lacions electromecàniques i actuadors: bombes, actuadors, sensors, nivells, comportes, canals, bolcadors automàtics, etc.

També s'hi inclouen la programació de la neteja automàtica de què disposa el DRAP, per evitar la consolidació de la brutícia i l'eventual aparició d'olors o l'obstrucció de les bombes, així com la renovació de l'aigua del pou de les bombes i la neteja manual mitjançant mànegues d'aigua a pressió de les zones de passarel·les i la resta d'elements constructius on no actua l'onada.

PLANIFICACIÓ

Mensualment:

- Neteja dels locals tècnics de la sala de telecontrol.
- Neteja del canal previ al dipòsit d'acumulació d'aigües de pluvials, mitjançant comporta i onada o neteja amb mànega.

Trimestralment:

- Neteja manual amb mànegues de la resta de les instal·lacions i
- Operacions de neteja i engrixament de tots els actuadors.

A més:

- El sistema de neteja automàtica del DRAP es realitzarà i activarà després dels episodis pluviomètrics, amb la freqüència que la climatologia precisi.

6.3.3 Neteja preventiva dels dipòsits – DRAP I EBAR.

DESCRIPCIÓ

Comprèn els treballs de neteja de sediments i pòsits del fons del DRAP i de l'EBAR mitjançant camió mixt (impulsió-succió) i mitjans equivalents que permetin realitzar els treballs en condicions òptimes d'accessibilitat, així com la resta d'equips necessaris, tipus retroexcavadora amb bivalva de forma puntual.

PLANIFICACIÓ

Es planificarà i programarà una neteja anual per al DRAP i una altra per a l'EBAR.

ÀREA D'ESPÀI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

6.3.4 Manteniment operatiu – DRAP I EBAR.

DESCRIPCIÓ GENERAL

Aquests treballs comprenen la supervisió i monitorització de la central de telecontrol del funcionament i nivells del DRAP i de l'EBAR. Amb atenció i seguiment dels cabals, nivells, sensors i la resta d'inputs que registra el sistema, amb especial atenció als episodis pluviomètrics, així com la gestió activa dels nivells d'emmagatzematge, amb l'objectiu d':

- Augmentar la capacitat de regulació de la xarxa, evitant inundacions a la zona.
- Evitar / reduir abocaments al medi receptor, tot i que en aquest cas només s'envien cap a la depuradora les aigües del fons del dipòsit, que contenen la major càrrega de contaminació degut a la sedimentació.

Els treballs hauran d'incloure: seguir, analitzar, assegurar i informar del funcionament del dipòsit de regulació, així com modificar-ne algun paràmetre o consigna per optimitzar el seu funcionament.

El DRAP haurà de gestionar-se mitjançant un SCADA i un sistema de telecontrol (a subministrar per l'adjudicatària), que juntament amb els sensors, actuadors, PLCs, sistema de comunicacions i programari de suport a les operacions ha de permetre:

- Obtenir en temps real les variables de la instal·lació. L'adjudicatària s'assegurarà de supervisar l'estat dels sensors i actuadors del DRAP i de l'EBAR.
- Portar a terme les tasques necessàries per l'operació.

GESTIÓ I SEGUIMENT EN TEMPS SEC

El seguiment de la instal·lació en temps sec està relacionat amb la concepció del manteniment preventiu, l'objectiu del qual és que la instal·lació estigui en perfecte estat de funcionament durant els períodes crítics de pluja que es produeixen al llarg de l'any (per als que realment ha estat concebuda).

La instal·lació no pot fallar en aquests episodis i tota l'operativa habitual està orientada a assegurar el bon funcionament en període crític.

S'ha de realitzar a través del sistema de telecontrol, un seguiment amb periodicitat:

- Diària: comprovant el funcionament del dipòsit i, en cas de detectar alguna anomalia, informar al equip de manteniment.
- Mensual: realitzar un seguiment més exhaustiu de tota la instal·lació, a través del sistema de telecontrol.

GESTIÓ I SEGUIMENT EN EPISODI DE PLUJA

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

L'operació en temps de pluja abasta les d'emissió d'avísos i alertes, seguiment del funcionament dels sistemes i actuadors automàtics, i supervisió de l'operació remota dels actuadors en mode automàtic, com ara el bombament de buidat i el sistema de neteja del dipòsit, així com l'estació de bombament de residuals.

SITUACIÓ METEOROLÒGICA DE RISC

El Servei Meteorològic de Catalunya (SMC) emet un avís de Situació Meteorològica de Perill (SMP) quan es preveu la superació tant d'un llindar alt com un de baix:

Meteor	Llindar baix	Llindar alt
Intensitat de pluja (cas A)	Intens.> 20 mm / 30 minuts	Intens.> 40 mm / 30 minuts
Acumulació de pluja (cas B)	Acumulada > 100 mm /24 h	Acumulada > 200 mm /24 h

Quan es realitza la predicció en una Situació Meteorològica de Perill (SMP) el Servei Meteorològic de Catalunya (SMC) avalua la probabilitat d'ocurrència de la superació de llindar corresponent i assigna un Grau de Perill, que té una escala del 0 al 6 que s'agrupen en un codi semafòric:

SENSE PERILL (0)	PERILL ALT (3-4)	PERILL MODERAT (1-2)	PERILL MOLT ALT (5-6)
---------------------	---------------------	-------------------------	--------------------------

LLINDAR				
llindar alt	4	5	6	
llindar baix	1	2	3	
	0 (sense avís)			
	Baixa (10-30%)	Mitjana (30-70%)	Alta (>70%)	PROBABILITAT

Per al dipòsit de regulació d'aigües pluvials del sector de les Begudes:

Els episodis per "intensitat de pluja" (tipus A) amb precipitacions < 60 mm no haurien de representar cap problema (al ser equiparables a T=10 respecte a intensitats), sobretot amb probabilitat < 30%.

Per als episodis per "acumulació de pluja" (tipus B) (precipitacions entre T=10 i T=100), la resposta del dipòsit pot ser suficient si les condicions del canal lateral de l'AP-2 no són desfavorables. Degut a la capacitat de bombament del dipòsit (350 l/s) aquesta situació no hauria de donar-se o hauria de ser de curta durada.

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

L'adjudicatària haurà de rebre directament la informació del SMC de la situació prevista en temps real, i ser complementada amb la de la xarxa SAIH (d'alerta hidrològica amb pluviòmetres propis i aforaments als principals rius), si és possible, per a poder variar, en cas necessari, les consignes de funcionament del dipòsit.

Les alertes hauran de ser transmeses a l'Ajuntament, mitjançant el RMC, com a mínim, en cas de tipus B, amb probabilitat d'ocurrència >30%, sent el punt més sensible el pas inferior de la BV-2001 sota l'AP-2.

GESTIÓ DESPRÉS D'EPISODIS DE PLUJA SIGNIFICATIVA

Els anàlisi post-episodi són necessaris per garantir una correcta informació dels organismes supervisors i per permetre l'estudi de les incidències i del rendiment de la instal·lació i llur eventual millora en pròximes ocasions. L'adjudicatària lliurarà un informe específic després d'episodis significatius d'emplenat del dipòsit.

Independentment dels informes periòdics i específics, es lliurarà, com a mínim, un informe amb freqüència anual on s'analitzarà l'estat de funcionament de les instal·lacions.

6.3.5 Manteniment correctiu sistemàtic – DRAP I EBAR.

El servei de manteniment correctiu sistemàtic inclou el conjunt d'actuacions de manteniment derivades de les operacions de manteniment predictiu d'inspecció, supervisió, monitorització, assaig de conformitat, verificació, revisió, regulació, ajust, posada a punt i substitució sistemàtica de consumibles i components.

La finalitat del servei és assegurar el seu funcionament fiable, pal·liant les desviacions que es produeixen a les instal·lacions durant la seva utilització normal, amb l'objectiu de conservar la instal·lació en condicions òptimes de disponibilitat, funcionalitat i eficiència energètica, durant el transcurs del seu període d'ús.

DESCRIPCIÓ

Comprèn els treballs de manteniment correctiu sistemàtic de peces, els treballs de revisió de les bombes i altres equips per evitar avaries en el sistema.

També s'hi inclou les petites reparacions o ajustos, la reposició i/o substitució dels elements deteriorats dels actuadors, sensors i les instal·lacions de telecontrol.

S'exceptuen la reposició d'equips o dels elements que superin el valor de 5.000,00€ anuals (sense IVA), a justificar segons albarà i factura de proveïdora de l'equip i/o materials, i aquelles actuacions de millora de la instal·lació que, de forma consensuada amb l'Ajuntament, es consideri convenient executar. No inclou reparacions de l'obra civil, tot i que es reportaran al RMC els desperfectes que eventualment es puguin detectar.

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

Inclou les tasques de diagnosi i proposta de reparació necessàries per al correcte funcionament del sistema i que quedin fora de l'objecte del plec la seva reparació.

PLANIFICACIÓ

Anualment es desmuntarà una de les dues bombes d'impulsió d'aigües pluvials i una altra de residuals, i se'n farà la revisió que correspongui a taller d'acord amb el propi programa de manteniment de les bombes d'acord a les especificacions del fabricant. I s'inclourà la seva posterior instal·lació un cop hagi estat revisada.

6.3.6 Manteniment correctiu – DRAP I EBAR.

Són els treballs que no es poden preveure dintre del manteniment preventiu i predictiu, i que són necessaris per garantir el correcte funcionament del DRAP i de l'EBAR.

ATENCIÓ D'INCIDÈNCIES QUE REQUEREIXEN MANTENIMENT CORRECTIU

Les incidències al DRAP i l'EBAR seran detectades per l'adjudicatària mitjançant inspeccions i/o els sistemes SCADA i PLC instal·lats. Sempre que es detecti una incidència, sigui del tipus que sigui, caldrà informar al RMC en un termini màxim de 24 hores sempre i quan no sigui crítica, en què s'haurà d'informar de forma immediata.

L'atenció de les incidències (avaries) haurà d'ajustar-se a les prescripcions del present plec, de forma que l'Ajuntament pugui comunicar la tipificació de la pròpia incidència com a "crítica" o "general", en funció de la necessitat de resposta que es requereixi a l'adjudicatària.

A tal efecte, l'adjudicatària disposarà de forma obligatòria d'un servei de comunicació d'incidències 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana, ja sigui telefònicament o mitjançant el registre d'incidències, tal com s'indica a l'apartat 14 d'aquest PPT "*Gestió de les comunicacions*".

Les incidències es classifiquen en generals o crítiques.

- General: Incidències, averies sense afectació de cap tipus per al funcionament de la ciutat, dels béns municipals o particulars ni a les persones.
- Crítica: Incidències greus que posen en risc a les persones i/o béns municipals o particulars.

INTERVAL DE TEMPS DE RESPOSTA

Amb caràcter general, davant un avís d'incidència, l'adjudicatària realitzarà la inspecció prèvia per conèixer l'abast, l'objecte i la competència de la intervenció. Un cop es comprovi que és de competència municipal es rebrà l'autorització per a la intervenció correctiva per part del RMC.

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

Segons la tipologia de la incidència (general o crítica l'adjudicatària actuarà segon s'indica a continuació.

- Incidències generals: Els intervals de temps de resposta no podran superar els valors següents:
 - Per a la inspecció prèvia a la decisió de la intervenció: 2 hores
 - Per a la intervenció dels equips especialitzats en incidències de caràcter "general": 6 hores des del diagnòstic de la inspecció prèvia en dies laborables i 12 hores en festius.
- Incidències crítiques: Els intervals de temps de resposta no podran superar els valors següents:
 - Per a la inspecció prèvia a la decisió de la intervenció: 1 hora.
 - Per a la intervenció dels equips especialitzats en incidències de caràcter crític: 2 hores des del diagnòstic de la inspecció prèvia en dia laborable o festiu.

L'adjudicatària deixarà constància de l'estat de la incidència (resolta/no resolta), i en cas de no ser resolta els mitjans provisionals que s'estan fent servir així com la previsió de solució definitiva.

Les avaries que no puguin ser resoltes en l'actuació immediata (primera intervenció) s'hauran de resoldre encara que sigui amb mitjans provisionals, atès que un mal funcionament de qualsevol de les instal·lacions afectades genera riscos associats (abocament de residuals, risc d'inundacions ...).

OBRES, REPARACIONS I SUBMINISTRAMENTS

Dintre del manteniment correctiu sistemàtics del DRAP i de l'EBAR estan incloses la reposició d'equips o dels elements fins a un valor de 5.000,00€ anuals (sense IVA), a justificar segons albarà i factura de proveïdora.

No són objecte del contracte els treballs, obres, grans subministraments i reparacions, que no es poden preveure per incloure'ls dintre del manteniment preventiu, predictiu i/o correctiu sistemàtic, i que són necessaris per garantir el correcte funcionament del DRAP i de l'EBAR. Tot i això, a requeriment del RMC, l'adjudicatària té l'obligació d'estudiar, proposar i valorar econòmicament les obres, reparacions i/o, subministrament de materials necessaris per a resoldre-la.

Degut a la consideració d'instal·lacions crítiques, en cas d'emergència, degudament justificada, l'Ajuntament podrà encarregar l'execució dels treballs, el subministraments de materials/elements i les reparacions necessàries per resoldre, encara que sigui provisionalment, aquesta emergència, i es facturarà segons valoració econòmica prèvia i/o preus de referència d'un banc de preus acreditat (BEDEC per exemple).

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

6.4 REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI

Aquest servei té com objectiu mantenir actualitzat l'inventari existent i actualitzar-lo, aprofitant les tasques de neteja i inspecció continuada de la xarxa, i incorporant informació que farà arribar l'Ajuntament de noves instal·lacions (de noves urbanitzacions per exemple).

L'adjudicatària ha de mantenir actualitzar l'inventari de totes les instal·lacions i dels seus elements:

- Durant els treballs de neteja anuals i d'inspecció comprovarà i actualitzarà, si s'escau, la xarxa.
- També haurà d'actualitzar l'inventari incorporant els nous trams i elements que es vagin incorporant fruit de modificacions i/o noves urbanitzacions. En aquests casos l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària els as buïts.

6.5 ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC

Té la finalitat de donar suport al RMC, col·laborar amb l'Ajuntament i fer propostes per millorar el funcionament de les instal·lacions de clavegueram, així com d'altres aspectes que tinguin relació.

L'adjudicatària assessorarà i farà propostes per millorar els sistemes i elements objecte del contracte (la xarxa de clavegueram, el DRAP i l'EBAR). Ho farà a petició de l'Ajuntament o d'ofici per la mateixa adjudicatària en observar les mancances o la necessitat.

Com a serveis inclosos en el contracte es troben els següents:

- Assessorament tècnic i propostes de millora.
- Assessorament a la redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les zones ja existents.
- Acompanyament i suport a l'Ajuntament en les qüestions que afectin a zones incloses en el contracte respecte de les obres que les puguin afectar.
- Redacció d'informes tècnics per treballs realitzats i objecte del contracte.
- Suport en actes/activitats de sensibilització ambiental creades i organitzades per l'Ajuntament relacionades amb l'objecte del contracte.

L'adjudicatària per fer aquestes tasques d'assessorament i suport utilitzarà els recursos ja previstos en el contracte (tècnic responsable) i els d'estructura de l'empresa (oficina tècnica, personal tècnic especialista de l'empresa, ...).

6.6 GESTIÓ DE LES EMERGÈNCIES

A banda de les urgències pròpies del servei (apartat manteniment correctiu) es poden donar altres situacions d'emergència referents, o que poden afectar, a la xarxa de

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPÀI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

clavegueram municipal i que requereixin la presència de mitjans adscrits al contracte per donar una solució immediata. Aquestes són situacions d'emergència imprevistes (emergències climatològiques com nevades, inundacions i/o qualsevol altra situació similar) a resoldre per l'Ajuntament com a responsable i en la que els mitjans previstos al contracte seran necessàries.

En aquestes situacions excepcionals d'emergència, l'adjudicatària està obligada a posar a disposició de l'Ajuntament els mitjans, humans i materials de la empresa. En aquests casos, a més de la realització dels serveis contractats, si s'escau, estarà obligada a acceptar la direcció directa de l'Ajuntament per qualsevol altra tasca que sigui necessària per a restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, d'urgència, o de força major.

Davant la possibilitat que es produeixi qualsevol d'aquestes situacions, l'adjudicatària ha de tenir i organitzar un servei per atendre-les. Disposarà de telèfons de contacte i serveis de guàrdia que permeti a l'Ajuntament localitzar al personal durant les 24 hores del dia per activar el servei.

En el cas de donar-se qualsevol d'aquestes situacions, fora de l'horari laboral, sigui quin sigui l'horari, l'Ajuntament contactarà telefònicament amb el telèfon de contacte del servei de guàrdia que haurà d'activar el servei per atendre i resoldre o col·laborar en la resolució d'aquestes incidències. El servei per atendre les urgències/ emergències haurà d'estar al lloc on s'ha produït la mateixa en menys de dues hores.

Els treballs que es puguin fer per aquest motiu es facturaran segons els preus unitaris aprovats.

En el cas de donar-se qualsevol d'aquestes situacions dins l'horari laboral l'equip que estigui prestant el servei a Sant Joan Despí podrà atendre la urgència/emergència. Si aquest equip no es pot desplaçar per imperatius del servei, o es fa necessària la presència d'una major dotació de personal, vehicles, i/o equipaments, l'adjudicatària està obligada a proporcionar-ne la dotació requerida pel RMC o per qui assumeixi la direcció de l'emergència. En aquest cas, l'Ajuntament només haurà de fer-se càrrec del cost de les obres, reparacions o d'altres que no estiguin previstos en aquest Plec, segons els preus unitaris aprovats.

6.7 GESTIÓ DELS RESIDUS

L'adjudicatària ha de fer una gestió acurada dels residus conforme a la Llei.

L'adjudicatària i/o el transportista de l'adjudicatària haurà d'estar autoritzada pel transport de residus fecals per l'Agència Catalana de Residus i inscrit en el corresponent registre de transportistes. I seran responsables de l'adopció i compliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de Gestió de residus referents a les activitats en les que desenvolupi les tasques.

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

Els residus sòlids retirats de la xarxa de clavegueram pels treballs de neteja, es portaran al lloc indicat per els serveis tècnics, actualment és a l'EDAR de Sant Feliu de Llobregat, competència de l'Autoritat Metropolitana de Barcelona (d'ara en endavant AMB).

Cada camió lliurat a l'EDAR serà sotmès als controls determinats per l'administració actuant responsable de l'EDAR. En cap cas, es podran abocar residus en punts no autoritzats.

7. RECURSOS I MITJANS

7.1 RECURSOS HUMANS

Tot i que les necessitats del servei no requereixen presència diària de personal al municipi, l'adjudicatària haurà de tenir disponibilitat contínua i disposarà del personal necessari i suficient en cada moment i època de l'any segons les necessitats del servei, tant per cobrir totes les tasques programades com les no programades que puguin sorgir.

7.1.1. Personal a adscriure al contracte

A) RESPONSABLE DEL CONTRACTE (RCA)

Com a responsable del contracte, per al correcte funcionament del mateix, l'adjudicatària haurà de disposar d'un/a tècnic/a amb llicenciatura, diplomatura o grau en enginyeria i experiència mínima de cinc anys en la gestió de contractes similars al de l'objecte del present PPT (gestió de la xarxa de clavegueram, dipòsits de regulació i estacions de bombament).

Aquest RCA, amb una dedicació mínima del 20 % de la seva jornada, gestionarà i coordinarà tots els recursos previstos per realitzar el servei i els necessaris de l'estructura de l'empresa (equip administratiu, oficina tècnica, atenció telefònica, ...) perquè aquest servei i les seves obligacions puguin desenvolupar-se amb garanties.

Entre les tasques adscrites a la RCA hi ha:

- La planificació dels treballs a realitzar.
- La coordinació dels recursos previstos per executar els servei previstos en el contracte.
- La realització i actualització dels inventaris.
- La gestió de les incidències del servei.
- La elaboració dels informes resultants del servei.
- L'assessorament a l'Ajuntament.

Estarà a disposició del RMC, li donarà suport i assessorament tècnic.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

Disposarà de telèfon mòbil amb disponibilitat per poder atendre les urgències del servei. Haurà d'assistir a les reunions convocades per tractar assumptes del servei amb facultat per a prendre i/o assumir decisions.

Qualsevol canvi del/de la responsable del contracte per part de l'adjudicatària haurà de comunicar-se prèviament, i per escrit, a l'Ajuntament de Sant Joan Despí que haurà de donar el seu vist-i-plau. En tot cas, haurà de tenir la mateixa titulació i experiència o superior.

B) EQUIPS DE CAMP

L'adjudicatària adscriurà al contracte el personal necessari per al correcte desenvolupament del servei, en quantitat i amb l'especialització necessària segons la tipologia de treballs a realitzar, ja sigui en treballs programats com per fer treball correctiu no programat:

L'adjudicatària comptarà amb personal suficient en nombre i qualificació per desenvolupar adequadament el servei, tot garantint l'atenció requerida per part de l'Ajuntament. Ha de preveure com a mínim els equips següents:

- Equip per fer les tasques de neteja de la xarxa de clavegueram.
- Equip per fer les tasques d'inspecció de la xarxa de clavegueram, ja sigui personal especialitzat en treball en espais confinats con personal especialista en treballs amb tecnologia de suport (CCTV, perxa telescòpica, DRON i/o qualsevol altre sistema).
- Equips multidisciplinar especialitzat en instal·lacions com el DRAP i l'EBAR, amb coneixements d'electromecànica, gestió de dades del SCADA, gestió de dipòsits de regulació, ...
- Equips per fer reparacions d'electromecànica i d'obra per a donar cobertura al possible manteniment correctiu no programat.

El personal haurà d'estar habilitat, acreditat i format per a les tasques que li siguin assignades i per a l'ús de la maquinària de què disposi.

C) RECURSOS GENERALS.

L'adjudicatària disposarà també de la resta de recursos generals: administratius i tècnics que permeti el correcte desenvolupament del servei a prestar i com a complement als treballs de camp a realitzar.

L'adjudicatària respectarà els costos salarials segons el conveni aplicable.

7.1.2. Horaris de treball

L'horari habitual dels treballs de manteniment programats serà de dilluns a divendres de 7:00 a 18:00 hores. En cas de necessitat i/o incompatibilitat amb altres serveis

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

(funcionament de centres públic per exemple), es podrà modificar puntualment algun torn de matí per torn de tarda o de dissabtes al matí.

En el cas de treballs de correctiu no programat, sempre que sigui possible es mantindrà el mateix horari previst per als treballs programats. En el cas d'urgències amb afectació a persones o bens s'haurà de donar assistència 24 hores/365 dies.

7.1.3. Formació del personal

L'adjudicatària garantirà la formació de tot el personal per poder executar tots els treballs objecte d'aquest PPT i de l'ofici, solvència i garanties.

La proposta de formació haurà de ser específica i adequada a les funcions que desenvolupin els diferents equips que han d'executar el servei, fent especial incidència en la de seguretat i l'ús dels EPIS.

7.1.4. Seguretat i salut/prevenició de riscos laborals.

L'adjudicatària haurà d'aportar tota la documentació que es requereixi d'acord amb la Coordinació d'Activitats Empresarials per a la Prevenció de Riscos Laborals, i el nomenament del/de la Responsable de seguretat per a aquesta coordinació.

L'adjudicatària seguirà, en tot moment, les normes que sobre seguretat i salut laboral estiguin vigents i complirà allò establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Entre d'altres:

- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels treballadors d'equips de protecció individual.
- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors.
- Si els treballs a realitzar poden representar un perill per al públic en general, també s'establiran les mesures de seguretat adients en cada cas.

En un termini d'1 mes des de la data d'inici del contracte l'adjudicatària redactarà un Pla de Prevenció de Riscos especificant les mesures a prendre en cadascuna de les feines contemplades en el present Plec per complir rigorosament amb la normativa vigent, el qual serà lliurat a l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a la seva aprovació.

Es valorarà que aquest pla contempli com a mínim els aspectes següents:



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- Identificació dels riscos professionals possibles en el treball.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.
- Equips de protecció individual i col·lectiva.
- Senyalització dels treballs.
- Serveis de prevenció.

L'adjudicatària notificarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí el/la Tècnic/a de Prevenció nomenat per l'empresa per a la supervisió i control del bon compliment del Pla.

En tot moment l'adjudicatària prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'ells, tant judicialment com extrajudicial, i atenent en aquesta matèria la legislació general i sectorial d'aplicació, per la qual cosa adoptarà totes aquelles mesures que s'hagin previst en l'avaluació de riscos.

Totes les despeses relacionades amb el compliment de la legislació en matèria de Seguretat i Salut en el treball es troben inclosos dins del pressupost del contracte i, per tant, seran assumits per l'adjudicatària sense càrrec addicional per a l'Ajuntament.

En els casos que els treballs de neteja i/o inspecció i/o manteniments necessitin la reserva d'estacionament de vehicles aparcats a la via pública l'adjudicatària ho comunicarà al RMC i a la Policia Local amb 72 hores d'antelació, indicant les dates de l'actuació i els espais a reservar per procedir a la senyalització excepcional de prohibit estacionar en la zona d'estacionament afectat.

7.2. RECURSOS MATERIALS

7.2.1. Vehicles i altres mitjans materials

L'adjudicatària haurà de disposar dels vehicles i mitjans adequats i necessaris per a la prestació del servei descrit en aquest PPT. Igualment haurà de preveure la reserva de mitjans suficients per a què no s'entorpeixi el normal desenvolupament dels treballs, ja sigui per la confluència de diferents incidències a les instal·lacions com avaries dels propis vehicles adscrits al servei.

Com a mínim haurà de disposar dels vehicles següents:

- Camions mixtos aspirador - impulsor de diferents mides i capacitats per a poder operar sense problema a qualsevol zona de la ciutat.

Tenint en compte que es podria donar algun cas de simultaneïtat en incidències, caldrà que l'adjudicatària tingui la capacitat de duplicat de mitjans.

També haurà de disposar de maquinària, eines, consumibles i mitjans auxiliars per poder executar les tasques específiques tant per al manteniment preventiu com per al manteniment correctiu derivat d'incidències. Com a mínim seran els següents:

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- Mitjans d'inspecció de la xarxa (Robot d'inspecció, perxa telescòpica, DRON).
- Robot fresador per treball de neteja d'arrels en col·lectors.
- Grup electrogen
- Bombes d'esgotament de pluvials i de residuals
- Equips de protecció individual especialitzats per a espais confinats
- Martells trencadors i accessoris
- Equips localitzadors d'avaries i canalitzacions subterrànies
- Equips de comprovació i verificació d'instal·lacions.
- Equips informàtics per a la programació.
- Escales i eines de mà
- Etc.

L'adquisició de tot tipus de material i maquinària necessaris per a la prestació del servei serà per compte i a càrrec de l'adjudicatària, així com les despeses de conservació i manteniment per a un perfecte funcionament durant el període de vigència del contracte.

Les eines, material i maquinària disposaran de totes les homologacions i revisions exigibles, així com els manuals accessible als treballadors per a la seva consulta.

Hauran de comptar amb tots els elements de seguretat i els treballadors/es rebran la formació adequada per al seu ús, formació que s'haurà d'acreditar davant del RMC.

L'adjudicatària podrà adquirir els recursos materials indicats mitjançant compra o lloguer en qualsevol modalitat. No són d'ús exclusiu en el contracte, l'adjudicatària pot fer-los servir en altres serveis, però garantint la disponibilitat per aquest contracte tant per fer els treballs programats com els correctius no programats.

Els vehicles han de disposar de sistema de seguiment mitjançant GPS, encara que no serà necessari que el tinguin activat quan no estiguin prestant serveis dins del municipi.

7.3. CENTRE DE TREBALL I MAGATZEM

L'adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem (centre de treball de la base d'operacions) que s'adapti a les necessitats del servei, als mètodes de treball a desenvolupar i que compleixi les normes i reglaments vigents.

El centre de treball ha de permetre:

- Allotjar els vehicles/maquinària emprats en el servei.
- Emmagatzemar l'estoc de consumibles, recanvis, eines, mitjans auxiliars, etc.
- Operar com a oficina tècnica i administrativa.
- Disposar de les dependències sanitàries requerides per al personal: dutxes, vestidors, taquilles, lavabos, etc.

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

Per a una millor gestió del servei, principalment pel que respecta a la gestió del manteniment correctiu no programat i situacions crítiques, la ubicació del centre de treball ha d'estar a menys de 30 km del terme municipal de Sant Joan Despí.

La definició de la distància òptima ha estat el resultat de la ponderació dels aspectes següents:

- 1.- Impacte ambiental. Reduint al màxim el recorregut dels desplaçaments entre el lloc de treball i el magatzem, es redueix la despesa energètica.
- 2.- Funcionalitat. Reduint el recorregut dels desplaçaments, s'optimitzen les hores de treball efectiu i es milloren els temps de resposta a reparacions.
- 3.- Aquest plec estableix per a les incidències crítiques un temps màxim per a la inspecció prèvia a la decisió de la intervenció d'1 hora, i per a la intervenció dels equips especialitzats 2 hores des del diagnòstic de la inspecció prèvia en dia laborable o festiu. Per tant, la proximitat de l'emplaçament del centre de treball i del magatzem és essencial a l'hora de complir aquest paràmetre.
- 4.- Assiduitat. Es tracta d'un contracte on, des del punt de vista tècnic, es considera que hi haurà una alta freqüència de desplaçament entre els llocs de treball i el magatzem: diversitat de materials, eines i especialment elements auxiliars (escales, equips auxiliars, materials, ...).
- 5.- Concurrencia. Es busca arribar a un radi idoni per tal de poder abarcar els principals pobles i ciutats del voltant i els seus polígons industrials, de tal forma que l'adjudicatària pugui disposar de la major quantitat d'opcions possibles a l'hora d'establir l'emplaçament del magatzem. Amb els 30 Km determinats s'engloben la totalitat dels municipis del Baix Llobregat i un bon nombre dels municipis del Vallès Occidental i del Barcelonès.

8. GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS

L'adjudicatària haurà de posar a disposició del servei tots els mecanismes necessaris per a complir i garantir els requeriments del servei.

8.1. DISPOSITIUS NECESSARIS

L'adjudicatària disposarà de dispositius (telefonía mòbil, tablets, ordinadors, ...) i softwares de gestió per a una correcta gestió del servei i, en concret, com a mínim:

- La RCA disposarà de telèfon mòbil de contacte per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir. L'adjudicatària haurà d'habilitar un canal els 365 dies de l'any per a poder resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir i igualment, haurà de designar telèfon mòbil d'altre/s responsable/s per a la desconnexió digital.
- Els diferents equips disposaran de telèfon mòbil que els permeti una comunicació ràpida i fluida durant la jornada laboral.
- El servei (amb equip de reten fora de la jornada de treball habitual, inclosos festius i caps de setmana) disposarà d'un telèfon de contacte d'urgències 24 hores/365 dies, per atendre qualsevol urgència o emergència que requereixi la participació dels equips del servei.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPÀI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- Tablets per a poder realitzar treball de camp: Gestió d'incidències, gestió de l'inventari, ...
- Ordinadors per poder realitzar treball d'oficina (accés a software de gestió, elaboració d'informes, comunicacions, ...).

8.2. PLATAFORMA DE COMUNICACIÓ ADJUDICATÀRIA – AJUNTAMENT

A més de la comunicació via telefònica (que serà només com avís previ per urgència), per a portar un registre i control de totes les incidències del servei caldrà dotar-lo amb unes eines de gestió que permetin la comunicació i el traspàs de la informació entre la RCA i el RMC.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí utilitza una aplicació informàtica de gestió de les incidències a la via pública. Aquesta aplicació serà l'eina de comunicació entre l'Ajuntament de Sant Joan Despí i l'adjudicatària (i tot el personal adscrit al servei) i l'espai on quedaran registrades totes les incidències i ordres de treball generades en el servei, a banda de la programació habitual dels treballs:

- Serà l'eina de comunicació de totes les incidències del servei.
- Per a cada comunicació d'incidència permet crear una ordre de treball.
- Permet generar i crear bases de dades que facilitin la gestió del servei.
- Permet fer el seguiment i veure l'estat en què es troba l'ordre de treball resultant de la incidència comunicada i seguir en temps real l'estat dels treballs a fer.
- Permet fer llistats treballs pendents/executats, àmbit d'actuació, localitzacions,...

Serà obligació de l'adjudicatària l'adquisició d'una llicència d'aquesta aplicació per a la correcta gestió de les incidències detectades per l'Ajuntament de Sant Joan Despí i/o la ciutadania, a banda del programa de gestió del servei que tingui l'adjudicatària.

Actualment l'Ajuntament està en procés de canvi d'aquesta plataforma de comunicació. En el moment en què es determini la plataforma a fer servir, l'adjudicatària haurà d'adquirir una llicència de la mateixa per a poder operar.

El cost de l'adquisició de la nova plataforma a utilitzar, està inclòs en el pressupost del servei.

8.3. EINES INFORMÀTIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària disposarà i posarà a disposició de l'Ajuntament els softwares necessaris per a la correcta gestió del servei, aquest com a mínim seran els següents:

- a) Software de gestió de manteniment assistit per ordinador - GMAO, que, entre d'altres, tindrà les següents funcions:
 - Revisar, consultar i supervisar la planificació de les tasques programades
 - Revisar, consultar i supervisar els albarans de treball d'operacions realitzades.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- Emetre ordres de treball
- Elaborar informes
- Obtenir informació dels recursos emprats (recursos, materials i mitjans)
- Seguiment i gestió d'operacions, incidències i treballs
- Consulta de l'inventari actualitzat

b) Software de supervisió, control i adquisició de dades - SCADA per al DRAP i l'EBAR, que com a mínim tindrà les següents funcions:

- Monitorització de les instal·lacions en temps real 365 dies/24 h
- Control dels dispositius en temps real
- Detecció i gestió de les alertes
- Anàlisi en temps real de la situació del sistema
- Gestió de les dades
- Reportar informació

9. GESTIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI

9.1. RESPONSABLES DEL CONTRACTE

El departament municipal encarregat del seguiment i del control d'execució del contracte serà el Departament de Manteniment i Via Pública, inclòs dins de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'Ajuntament designarà una persona responsable municipal del contracte (RMC) que disposarà de les facultats de seguiment del contracte per verificar el compliment del mateix. El RMC podrà delegar algunes de les seves funcions en un altre personal municipal o extern per fer tasques d'inspecció, seguiment i control de qualitat dels serveis.

El RMC portarà el seguiment de la correcta execució del contracte, i entre altres tasques:

- Serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'adjudicatària.
- Validarà les propostes de l'adjudicatària per a la correcta execució del contracte.
- Comprovarà que els recursos destinats per fer les tasques encomanades compleixen amb l'establert al PPT i en l'oferta de l'adjudicatària.
- Comprovarà la correcta execució dels treballs i la resolució correcta de les incidències, i podrà aturar qualsevol dels treballs en curs que no s'executin d'acord amb les prescripcions contingudes al PPT.
- Aprovarà els plans de treballs proposats per l'adjudicatària per a la correcta execució del servei (plans anuals, mensuals, puntuals, ...).
- Proposarà les modificacions en l'execució dels serveis que cregui necessàries o convenients per a la correcta execució del contracte.
- Comprovarà periòdicament els informes d'execució de manteniment sol·licitats (informes incidències, resolució d'ordres de treball, informes de

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

gestió, etc.), posant de manifest periòdicament amb l'adjudicatària les observacions i incidències pendents de tancar.

- Demanarà suport tècnic a l'adjudicatària per a qualsevol aspecte tècnic relacionat amb el clavegueram municipal.
- Comprovarà i validarà els pressupostos presentats per l'adjudicatària per fer treballs de manteniment correctiu.
- Aprovarà la certificació dels treballs fets.
- I totes aquelles tasques pròpies de la gestió del contracte.

L'adjudicatària, per la seva part, tindrà una persona interlocutora amb l'Ajuntament, la persona responsable de l'adjudicatària (RCA), que:

- Serà l'interlocutor/a amb el RMC del contracte.
- Estarà a disposició del RMC davant qualsevol avís o requeriment que li faci relatiu al contracte i/o per donar suport en temes relacionats amb el servei. Per aquest motiu disposarà de telèfon mòbil amb disponibilitat per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir.
- Gestionarà el contracte per al seu bon funcionament.
- Informarà i lliurarà, sempre que sigui requerit/da, documentació detallada dels treballs realitzats.
- Garantirà en tot moment el compliment de les normes de seguretat i salut del seu personal.
- Valorarà amb el RMC la bona marxa i execució del servei i el grau de satisfacció de les prestacions proposant si és el cas, actuacions de millora.
- Realitzarà i supervisarà el control de qualitat intern del servei.
- Informarà de qualsevol fet o situació contrària al bon estat de neteja o de conservació que hagi observat en l'execució del servei.

Per al correcte desenvolupament del contracte, es faran reunions i visites de camp periòdiques entre el RMC i la RCA, en la que es valorarà la programació i execució de treballs a fer, fets i pendents i decidir els canvis pertinents, si s'escau.

La periodicitat d'aquestes reunions/visites de camp serà mensual, tot i que en determinats moments podrà ser amb més freqüència (campanyes de neteja, resolució d'incidències, ...), segons les necessitats del servei.

L'adjudicatària haurà de garantir un servei d'atenció d'incidències de 24 hores durant els 365 dies de l'any que pugui rebre, atendre i gestionar els avisos i demandes urgents que puguin sortir durant l'execució del contracte.

9.2. PROGRAMACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

Previ a l'inici del servei objecte del present plec, l'adjudicatària lliurarà el model organitzatiu (organigrama) amb la identificació del personal i les dades de contacte,

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

protocol de comunicació i actuació en cas d'incidències i el pla de manteniment en un termini màxim de 30 dies naturals des de la data de formalització del contracte.

L'adjudicatària, abans de finalitzar el primer semestre a comptar des de la data de formalització contractual, haurà de portar a terme la introducció de dades i dels elements subjectes al present contracte en Sistema d'informació Geogràfic compatible amb el SIG Municipal, ajustant-se a les instruccions que rebí del RMC.

RESUM ANUAL DEL SERVEI

L'adjudicatària, a partir del Pla de manteniment (apartat 5.1 d'aquest Plec), i les seves actualitzacions i/o adaptacions, haurà de presentar un Resum anual del servei, en el que es descriuran detalladament totes les tasques planificades inicialment, les executades realment, tant de manteniment preventiu, predictiu, com correctiu, la justificació dels canvis efectuats, la valoració de l'estat de la xarxa, els problemes detectats, les possibles solucions a aquests, etc. Serà un resum de totes les tasques efectuades per l'adjudicatària.

En base a la informació que es recopili durant les tasques de revisió, neteja i inspecció mitjançant càmeres, drons, etc., l'informe incorporarà un apartat on es detallaran els trams de col·lector que tenen alguna afectació, identificant-la, indicant la gravetat que presenten les diferents problemàtiques detectades i prioritzant les actuacions a realitzar.

Aquest informe s'haurà de presentar, com a màxim, en els dos mesos següents a la finalització de l'any natural.

9.3. INFORMES DE GESTIÓ

9.3.1. Informes diaris

Diàriament l'adjudicatària introduirà en el GMAO totes les dades dels serveis dut a terme, amb tota la informació rellevant del servei (els mitjans utilitzats, el personal operari que ha executat els treballs, les incidències i altres operacions d'interès municipal que hagin pogut ocórrer).

Aquesta informació haurà d'estar disponible per a ser consultada per part del RMC, com a molt tard 24 hores després de l'execució del servei.

9.3.2. Informes puntuals

L'adjudicatària farà informes puntuals coincidint amb l'execució de tasques concretes com per exemple:

- Campanya de neteja anual de la xarxa de clavegueram, indicant els aspectes més significatius de la campanya:
 - Balanç general del servei.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- Incidències detectades
 - % de la xarxa no netejada, si fos el cas, i motius.
 - Propostes de millora.
 - Fotografies abans i després de la neteja.
 - I tots aquells aspectes que consideri oportuns.
- Treballs de manteniment correctiu
 - Descripció del motiu del manteniment correctiu.
 - Descripció dels treballs executats.
 - Valoració econòmica dels treballs.
 - Fotografia anterior i posterior al treball realitzat.
 - ...
- Informes posteriors a episodis de pluja i funcionament de l'EBAR.
- ...

9.3.3. Informe mensuals

L'adjudicatària haurà d'elaborar mensualment, un informe en relació al compliment del PM, la gestió de les incidències, així com d'anàlisi de la informació de camp, propostes de millora, etc.

Aquest informe inclourà tota la documentació necessària per realitzar la relació valorada dels treballs de forma automàtica en relació al quadre de preus de contracte.

9.3.4. Informes anuals

L'adjudicatària, anualment, haurà d'elaborar un informe resum del servei anual, tal com s'indica a l'apartat 9.2. d'aquest Plec.

10. PROPIETAT DE LES DADES I TREBALLS

Totes les dades emprades per l'adjudicatària a conseqüència de l'execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament, sense que aquella pugui utilitzar-los amb una finalitat diferent a la que figura en el contracte.

Així mateix, tots els productes de naturalesa tècnica, intel·lectual o similar, que puguin desenvolupar-se en el marc del contracte passaran de manera immediata a ser propietat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Això s'aplica en particular a tot tipus d'informes, documentació, aplicacions informàtiques, Apps, programari de qualsevol naturalesa que es pugui elaborar, etc. tant ex novo com per a l'adaptació o parametrització d'aplicacions estàndard de qualsevol naturalesa a les necessitats definides en aquest Plec.

A sol·licitud del RMC, durant l'execució del contracte i, en tot cas, finalitzada la seva execució ordinària, l'adjudicatària procedirà al traspàs físic i bolcat informàtic i digital de la totalitat de la documentació, dades, inventaris i cartografia en format electrònic, relacionats amb el contingut d'aquest.

Codi Segur de Verificació: 858fc6ca-82b1-4302-8d27-6a7492195ea3
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2084133
Data d'impressió: 05/06/2025 12:52:53
Pàgina 45 de 45

SIGNATURES
1.- SERGIO PLATERO PRATS (TCAT), 05/06/2025 10:23
2.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/06/2025 11:03



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

No es permetrà la divulgació dels treballs desenvolupats en el marc del present contracte, ni l'accés de tercers a qualsevol plataforma o sistema informàtic municipal des del qual es presti l'execució del contracte, excepte autorització per escrit de l'Ajuntament.

11. OMISSIONS

Les omissions o la manca de descripció dels detalls que siguin indispensables per dur a terme correctament tots els treballs objecte d'aquest servei no eximeixen l'adjudicatària de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum, com si haguessin estat efectivament descrits.

Per a tot el que no s'especifica en aquest plec cal tenir en compte el criteri del RMC.

A Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica

L'Enginyer Tècnic d'Obres Públiques
Sergio Platero Prats

El Cap de Manteniment i Via Pública
Antonio Casas Hidalgo



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis

Objecte	Serveis de neteja, inspecció i manteniment de la xarxa de clavegueram de Sant Joan Despí
Expedient	CO2025025VPM
Tramitació	Ordinària
Procediment	Procediment obert
Regulació	Harmonitzat
Règim de recursos	Recurs especial de contractació



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de neteja, inspecció i manteniment de la xarxa i de les instal·lacions de clavegueram d'aigües pluvials, residuals i unitàries i de les infraestructures singulars del municipi de Sant Joan Despí. També estan incloses les grans infraestructures del dipòsit de laminació d'aigües pluvials (DRAP) i la estació de bombeig d'aigües residuals (EBAR) del sector de les Begudes.

Les prestacions del contracte són les següents:

- La neteja i el manteniment de la xarxa de clavegueram unitària i separativa.
- La neteja de les escomeses unitàries i/o separatives dels edificis i dependències de titularitat municipal.
- La neteja i el manteniment de les infraestructures singulars de la xarxa de clavegueram.
- El manteniment dels grups de bombeig de la xarxa de clavegueram i/o edificis i dependències municipals.
- El servei d'inspecció de la xarxa de clavegueram unitària i separativa.
- El servei de conducció, neteja, inspecció i manteniment del DRAP i de l'EBAR del sector de les Begudes.
- El manteniment correctiu no programat.
- La revisió i actualització de l'inventari.
- El suport tècnic

Codis CPV

- 90400000-1: Serveis de clavegueram
- 50511000-0: Serveis de reparació i manteniment de bombes
- 72514100-2: Serveis d'explotació d'instal·lacions que impliquen activitats informàtiques

2. NECESSITATS A SATISFER

D'acord amb l'art. 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament té l'obligació de garantir i prestar el servei de clavegueram, en considerar-lo servei mínim per a tots els municipis.

El servei de clavegueram inclou la xarxa de clavegueram separativa i unitària, així com de les grans infraestructures de laminació d'aigües pluvials, estacions de bombeig d'aigües residuals, dessorradors, sobreexidors, pous, etc. També s'hi inclou la neteja i manteniment de la xarxa horitzontal del conjunt de dependències i equipaments de titularitat i/o gestió municipal.

Per mantenir, conservar i garantir el correcte funcionament de la xarxa de clavegueram i dels seus elements cal recursos humans i materials que puguin realitzar les operacions programades de neteja, manteniment i operació de la xarxa i de les instal·lacions, o en cas d'incidències, operacions no programades de la mateixa naturalesa.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí no disposa de recursos propis per garantir el compliment d'aquesta competència obligatòria, per tant, el servei objecte de l'expedient és necessari per garantir el manteniment, la conservació i el correcte funcionament de la xarxa de clavegueram i

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



de tots els seus elements, que requereixen de personal i maquinària especialitzada que pugui garantir disposar d'un servei de manteniment, preventiu i correctiu, que pot requerir, en ocasions, la intervenció amb caràcter d'urgència.

Les necessitats que cal cobrir mitjançant el contracte s'exerciten en l'àmbit de les competències que tenen atribuïdes els municipis en l'art. 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), concretament al subapartat 1.a) referit al serveis a prestar, i concretament al de clavegueram.

3. DIVISIÓ EN LOTS

No es procedeix a dividir el contracte en lots pels motius següents:

Primer.- Les diferents prestacions incloses dins del contracte s'han de prestar per una única operadora perquè requereix una gestió integral, a partir d'un model organitzatiu que concentri i optimitzi els recursos i activitats de naturalesa comuna per reduir els costos operatius associats a la gestió del contracte.

Segon.- L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques necessàries per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions.

És necessari que totes les activitats del contracte estiguin estretament lligades, el fet de dividir-les en lots suposaria una menor coordinació de les diferents activitats i un risc tant per al funcionament del conjunt de la xarxa unitària com per a la xarxa separativa i els sistemes informatitzats de control de les estacions de bombeig d'aigües residuals i del dipòsit de laminació d'aigües pluvials del barri de les Begudes.

Tercer.- Això comporta que la consecució d'objectius d'eficàcia i eficiència en les prestacions del contracte es puguin maximitzar si l'adjudicació es troba centralitzada en una proveïdora, és a dir, quan l'adjudicatària actuï centralitzant i monitoritzant de forma òptima el contracte i informant a l'Ajuntament de l'estat del contracte. Al compartir recursos humans i materials s'aconsegueix una major eficiència en la gestió, aconseguint una millora dels indicadors i objectius en seguir tots els criteris tècnics comuns.

També és un factor a tenir molt en compte la millor i més ràpida coordinació en el cas de resolució d'incidències i en la correcció de deficiències, que en el cas de la xarxa de clavegueram és fonamental per evitar danys que poden ser molt importants i amb impacte en la salut pública.

Quart.- Així, doncs, el servei està configurat com una única unitat operativa. Atenent l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui pràcticament impossible de gestionar, difícil de controlar i onerosa des d'un punt de vista tècnic. A més, la necessitat de coordinar els diferents contractistes podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en **quatre anys**. S'estima el seu inici a partir de la data que s'estipuli en el contracte.

Aquest contracte no admet pròrroga.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



5. NATURESA I REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Està tipificat com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El procediment de licitació que correspon és l'obert harmonitzat perquè es tracta d'un contracte de serveis, i d'acord amb els articles 19 i 22 de la LCSP el valor estimat és superior a la quantitat establerta a l'art. 22.1.b), per la qual cosa de conformitat al que disposen els arts. 22 i 135 de la LCSP la licitació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant. Així mateix és susceptible del recurs especial en matèria de contractació (article 44 LCSP) per tenir un valor estimat superior a cent mil euros (art. 44.1.a) LCSP).

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (articles 79 a 83).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Catalunya).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En aquest procediment NO s'admeten variants.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) calculat segons preveu l'article 101 de la LCSP és d'un import de 1.184.049,85€ l'IVA exclòs, amb el detall següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

PRESSUPOST DEL CONTRACTE	4 anys	986.708,21 €
MODIFICACIONS (20%)	20,00%	197.341,64 €
TOTAL VEC		1.184.049,85 €

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de **1.133.938,76€ l'IVA inclòs**, desglossat de la manera següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)				
SERVEI	€ IVA EXCLOS	IVA	€ IVA	€ IVA INCLÒS
MANTENIMENT PROGRAMAT (TREBALLS DE NETEJA)	510.060,47 €	10,00%	51.006,05 €	561.066,52 €
MANTENIMENT PROGRAMAT (TREBALLS DE MANTENIMENT)	411.945,06 €	21,00%	86.508,46 €	498.453,52 €
MANTENIMENT NO PROGRAMAT (TREBALLS DE NETEJA)	35.195,63 €	10,00%	3.519,56 €	38.715,19 €
MANTENIMENT NO PROGRAMAT (TREBALLS DE MANTENIMENT)	29.507,05 €	21,00%	6.196,48 €	35.703,53 €
TOTAL	986.708,21 €		147.230,55 €	1.133.938,76 €

Respecte l'impost sobre el valor afegit, cal tenir en compte que l'article 91, U apartat 2, subapartat 5è, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, contempla tipus impositius diferents pels serveis de neteja i pels serveis de manteniment, i estableix la tributació al tipus reduït del 10% de les prestacions de serveis consistents en "serveis de recollida, emmagatzemament, transport, valorització o eliminació de residus, neteja de clavegueram públic i desratització dels mateixos i la recollida o tractament d'aigües residuals."

- S'aplica un IVA del 10% als serveis de neteja de la xarxa de clavegueram i de les escomeses de sanejament dels edificis i dependències municipals, que és correspon amb un 55,26% del cost del contracte. S'inclouen tots els treballs de neteja de la xarxa de clavegueram i de les escomeses de sanejament dels edificis i dependències municipals.
- S'aplica un IVA del 21% als serveis generals, que és correspon amb un 44,74% del cost del contracte. S'inclouen tots els treballs de manteniment, que inclouen treballs d'inspecció, supervisió, control, correctius sistemàtics i els softwares necessaris (GMAO i SCADA) per a correcta gestió, seguiment i control dels serveis contractats.

En aquest sentit, les ofertes s'han de desglossar en funció dels dos tipus d'IVA a aplicar, de conformitat amb el model de proposició econòmica del plec.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Aquesta és la despesa que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació. En conseqüència, les ofertes que superin aquest límit quedaran excloses del procediment.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà també, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al present plec.

Les empreses licitadores, a la seva oferta econòmica a complementar d'acord amb el model annex, podran fer baixa a totes les partides, amb excepció de la partida corresponent al manteniment correctiu no programat, i amb el següent condicionants:

En el servei de manteniment programat de la xarxa de clavegueram:

- A totes les partides de manteniment programat preventiu i predictiu de la xarxa de clavegueram, i dels edificis i dependències de gestió municipal (inclosa neteja i inspecció), la baixa ha de ser la mateixa (baixa lineal).
El preu ofertat dividit pel número d'hores de servei previstes (més el BI i DG que indiqui l'adjudicatària en la seva oferta, i sense que pugui superar l'establert al PBL), serà el preu unitari a aplicar en l'execució del contracte per a cadascun dels conceptes/serveis previstos per aquest concepte (neteja, inspeccions, ...).
És a dir, la baixa, el BI i les DG aplicats en l'oferta s'aplicarà a la "JUSTIFICACIÓ DE PREUS" del document annex "JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST" i els preus resultants seran els preus unitaris d'aplicació.
- A les partides de manteniment programat preventiu, predictiu i operatiu del DRAP i de l'EBAR (inclosa neteja i inspecció), es podrà fer baixa en qualsevol de les partides, l'import resultant (més el BI i DG que indiqui l'adjudicatària en la seva oferta, i sense que pugui superar l'establert al PBL), serà l'import total a abonar per aquest concepte.
- A les partides software de gestió i control, es podrà fer baixa en qualsevol de les partides, l'import resultant (més el BI i DG que indiqui l'adjudicatària en la seva oferta, i sense que pugui superar l'establert al PBL), serà l'import total a abonar per aquest concepte.

En el servei de manteniment correctiu no programat:

- No es podrà fer baixa.
La quantitat establerta és l'import màxim previst per aquest concepte, que l'Ajuntament no té l'obligació d'esgotar en la seva totalitat.
Els treballs executats es facturaran segons preus unitaris resultants de l'oferta que faci l'adjudicatària en el manteniment programat de la xarxa de clavegueram.
La mateixa baixa s'aplicarà sobre els preus unitaris d'aplicació en el contracte (descriu amb justificació i amidaments en l'annex JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST)

Detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació:

El desglossament del pressupost base de licitació (4 anys) d'acord amb l'article 100 de la LCSP és el següent:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: d21af8e0-e541-4841-8e29-697b0f4108b6
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2084630
Data d'impressió: 10/06/2025 14:28:29
Pàgina 7 de 70

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 05/06/2025 14:52



PRESSUPOST DESGLOSSAT SEGONS art. 100 de la LCSP					
COSTES DIRECTES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Treballs manteniment programat	169.698,64	169.698,64	169.698,64	169.698,64	678.794,56
Subministrament software de gestió	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	96.000,00
Manteniment correctiu - Treballs manteniment no programat	13.593,00	13.593,00	13.593,00	13.593,00	54.372,00
TOTAL COSTES DIRECTES	207.291,64	207.291,64	207.291,64	207.291,64	829.166,56
COSTES INDIRECTES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
BENEFICI INDUSTRIAL	12.437,50	12.437,50	12.437,50	12.437,50	49.750,00
DESPESES GENERALS	26.947,91	26.947,91	26.947,91	26.947,91	107.791,65
TOTAL COSTES INDIRECTES	39.385,41	39.385,41	39.385,41	39.385,41	157.541,65
TOTAL COSTES DIRECTES I INDIRECTES	246.677,05	246.677,05	246.677,05	246.677,05	986.708,21
IVA REDUÏT - TREBALLS DE NETEJA - 10%	13.631,40	13.631,40	13.631,40	13.631,40	54.525,61
IVA GENERAL - TREBALLS DE MANTENIMENT - 21%	23.176,24	23.176,24	23.176,24	23.176,24	92.704,94
TOTAL IVA	36.807,64	36.807,64	36.807,64	36.807,64	147.230,55
TOTAL COSTES DIRECTES I INDIRECTES IVA INCLÒS	283.484,69	283.484,69	283.484,69	283.484,69	1.133.938,76

Sistema de determinació del pressupost:

En la determinació del pressupost s'han pres en consideració en els costos:

1. El manteniment preventiu de la xarxa de clavegueram i dels edificis i dependències municipals.

MANTENIMENT PREVENTIU DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM, EDIFICIS I DEPENDÈNCIES	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Neteja anual de la xarxa de clavegueram	69.054,00	69.054,00	69.054,00	69.054,00	276.216,00
Neteja de reforç de la xarxa de clavegueram	24.372,00	24.372,00	24.372,00	24.372,00	97.488,00
Neteja xarxa horitzontal edificis i dependències municipals	10.967,40	10.967,40	10.967,40	10.967,40	43.869,60
Neteja punts singulars xarxa clavegueram, edificis i dependències municipals	1.543,56	1.543,56	1.543,56	1.543,56	6.174,24
TOTAL	105.936,96	105.936,96	105.936,96	105.936,96	423.747,84

- Per fer l'estimació del cost s'ha pres com a referència les hores de servei necessàries (segon l'experiència del servei) per netejar la xarxa de clavegueram i les escomeses de sanejament dels edificis i dependències municipals. El preu/any resultant és el producte hores previstes de servei *preu unitari.
- Els preus unitaris estan calculats segon preus de licitació del contracte anterior amb un increment del 20% (increment IPC Catalunya gener'21 – abril'25 = 19,9%).

2. El manteniment predictiu de la xarxa de clavegueram i dels edificis i dependències municipals.

MANTENIMENT PREDICTIU DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Inspecció xarxa de sanejament no visible amb CCTV	3.081,12	3.081,12	3.081,12	3.081,12	12.324,48
Inspecció xarxa de sanejament no visible amb perxa des de pou de registre	1.744,68	1.744,68	1.744,68	1.744,68	6.978,72
Inspecció xarxa de sanejament visible amb mitjans manuals i EPIS especialitzats i suport vehicle en superfície	1.549,92	1.549,92	1.549,92	1.549,92	6.199,68
Inspecció xarxa de sanejament visible amb mitjans manuals i EPIS especialitzats i suport d'altres mitjans (CCTV, ...)	1.329,92	1.329,92	1.329,92	1.329,92	5.319,68
Supervisió i seguiment de llumímetres	2.874,24	2.874,24	2.874,24	2.874,24	11.496,96
TOTAL	10.579,88	10.579,88	10.579,88	10.579,88	42.319,52

3. El manteniment preventiu, predictiu, operatiu i correctiu sistemàtic del DRAP i de l'EBAR

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



MANTENIMENT PREVENTIU, PREDICTIU I OPERATIU DRAP I EBAR	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Treballs programats de neteja dels pous	1.218,60	1.218,60	1.218,60	1.218,60	4.874,40
Treballs programats manteniment preventiu, predictiu i operatiu	46.963,20	46.963,20	46.963,20	46.963,20	187.852,80
Manteniment correctiu sistemàtic (reposicions de peces)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
TOTAL	53.181,80	53.181,80	53.181,80	53.181,80	212.727,20

L'estimació de les partides anteriors (1, 2 i 3):

- Per fer l'estimació del cost s'ha pres com a referència les hores de servei necessàries (segon l'experiència del servei) per netejar la xarxa de clavegueram i les escomeses de sanejament dels edificis i dependències municipals.
El preu/any resultant és el producte hores previstes de servei * preu unitari.
- Els preus unitaris estan calculats segon preus de licitació del contracte anterior amb un increment del 20% (increment IPC Catalunya gener'21 – abril'25 = 19,9%).
- La partida "manteniment correctiu sistemàtic", és una partida alçada que inclou totes les petites reparacions i recanvis necessaris per a poder mantenir operatiu el DRAP i l'EBAR. No inclou grans reparacions, que no són objecte del contracte.

4. Els softwares de gestió i control

SOFTWARE DE GESTIÓ I CONTROL	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
GMAO de suport a la gestió de la xarxa i manteniment de la xarxa d clavegueram	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00
SCADA de suport a la gestió i control del DRAP i EBAR	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	72.000,00
TOTAL	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	96.000,00

L'estimació del cost de la partida 4 s'ha fet en base a consultes de mercat sobre programes de característiques similars a les necessàries per a la gestió i control dels serveis previstos.

5. Els manteniment correctiu no programat

MANTENIMENT CORRECTIU NO PROGRAMAT. A REALITZAR SEGONS NECESSITATS	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
Treballs no programats de neteja del conjunt de la xarxa en horari d'1 a dv 7.00 a 22.00 i ds 8.00 a 14.00 h	4.874,40	4.874,40	4.874,40	4.874,40	19.497,60
Treballs no programats de neteja del conjunt de la xarxa en horari d'1 a dv 22.00 a 7.00 h, ds 14.00 a 24.00 h i festius.	2.519,64	2.519,64	2.519,64	2.519,64	10.078,56
Esgotament de pou o fossa amb bomba submergible	886,50	886,50	886,50	886,50	3.546,00
Inspecció xarxa no visitable amb CCTV	2.640,96	2.640,96	2.640,96	2.640,96	10.563,84
Inspecció xarxa no visitable amb perxa des de pous de registre	1.121,58	1.121,58	1.121,58	1.121,58	4.486,32
Inspecció xarxa visitable amb EPIS especialitzats per a espais confinats, mitjans manuals i suport vehicle de neteja en superfície	1.549,92	1.549,92	1.549,92	1.549,92	6.199,68
TOTAL	13.593,00	13.593,00	13.593,00	13.593,00	54.372,00

En l'estimació de la partida 5:

- És una partida per fer treballs de manteniment correctiu vinculats a l'objecte del contracte.
- Per fer l'estimació del cost s'ha pres com a referència serveis de manteniment correctiu i hores de servei segons l'experiència del servei actual. Durant l'execució del contracte les hores previstes per a un o un altre servei de manteniment correctiu pot canviar respecte a la previsió inicial, però sempre sense superar l'import màxim previst.
El preu/any resultant és el producte hores previstes de servei * preu unitari.
- Els preus unitaris estan calculats segon preus de licitació del contracte anterior amb un increment del 20% (increment IPC Catalunya gener'21 – abril'25 = 19,9%).
- L'import indicat és el màxim disponible, i l'Ajuntament no té l'obligació d'esgotar la despesa prevista en aquesta partida. L'import de la partida no canvia durant el contracte, no es preveu increments en anys successius.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Per a totes les partides es preveu un Benefici Industrial (BI) del 6,00% i unes Despeses Generals (DG) del 13% sobre les que les licitadores poden fer una baixa.

A l'annex JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST es relacionen els preus unitaris, la justificació dels preus, els amidaments i el pressupost de licitació.

9. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa derivada d'aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Sant Joan Despí pels imports que tot seguit es detallen amb l'IVA inclòs:

EXERCICI PRESSUPOSTARI	PARTIDA	IMPORT *
2025	22-160-22720	70.871,17
2026	22-160-22720	283.484,69
2027	22-160-22720	283.484,69
2028	22-160-22720	283.484,69
2029	22-160-22720	212.613,52

* Despesa estimada per iniciar contracte a l'octubre de 2025

El contracte té una durada de quatre anys, que comprèn els exercicis pressupostaris 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029. La consignació pressupostària i la consegüent execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdits suficients per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

10. REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte NO procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

12. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'art. 131.2 en relació amb l'art. 156 i següents de la LCSP.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobres digitals de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

13. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats?"

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avísos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avísos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clik" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

14. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

15. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP.

16. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 6 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0>)

17. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldessa-Presidenta mitjançant Resolució núm. 20230001001551 de data 20/06/2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@santjoandespi.cat

18. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

19. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

No serà exigible la classificació de les licitadores per aquest contracte, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.lletra b de la LCSP. No obstant això, la solvència econòmica i tècnica mínima es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en els grups, subgrups i categories següents:

- Grup: O.
- Subgrup: 3, Conservació, manteniment i explotació de xarxes d'aigua i clavegueram.
- Categoria: 4, quan la quantia del contracte és igual o superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros
- Grup: R.
- Subgrup: 5, Recollida i transport de residus.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Categoria: 1, quan la quantia del contracte sigui inferior a 150.000 euros.

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Criteri: article 87.1, apartat a) de la LCSP: volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència en aquest contracte: L'empresari haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum anual de negoci al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, es a dir, 444.018,69€

Mitjà d'acreditació:

- a) Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- b) Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclosos.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Criteri: Article 90.1 de la LCSP: Als contractes de serveis la solvència tècnica o professional dels empresaris s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat que haurà d'acreditar-se segons l'objecte del contracte.

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir les licitadores i l'adjudicatària del present contracte són els següents:

- 1) Haver realitzat treballs de característiques similars en els darrers tres anys.
Acreditar un mínim de 3 contractes l'objecte dels quals hagi estat el servei de neteja i manteniment de clavegueram.
S'haurà de presentar una relació dels principals contractes de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en la que s'indicarà l'import, la data, la persona destinatària, pública o privada.

La relació de serveis o treballs efectuats acreditarà necessàriament:

- Neteja de xarxa de clavegueram de municipis que disposin d'una xarxa de més 50 km de canonades i sobreexidors emissaris a rius.
- Manteniment integral de dipòsits de retenció o regulació d'aigües pluvials o residuals de 14.000 m3 de capacitat com a mínim.

- 2) Disposar de personal i mitjans suficients per a l'execució dels serveis objecte del contracte.
Per a acreditar aquest requisit, la licitadora haurà de presentar declaració responsable en la que es detallin els mitjans personals i els mitjans materials, ja estiguin o no integrats a l'Empresa, de què disposarà per tal de dur a terme el desplegament de la infraestructura.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que constin en el certificat d'inscripció al *Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al *Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades de les Administracions Públiques*, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Adicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió al fur espanyol.

En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que les licitadores aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatària del contracte.

20. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La contractista s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, conforme a allò previst a la disposició addicional 25 de la LCSP; i el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP.

L'adjudicació es realitzarà valorant una pluralitat de criteris. La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts en cada un és de 100 punts, distribuïda en un màxim de **65 punts** corresponents a criteris avaluable de forma automàtica i **35 punts** corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor, segons el detall següent:

A) Criteris adjudicació avaluable de forma automàtica (fins a 65 punts)

Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
A.1 Oferta econòmica	40
A.2 Experiència professional de la persona tècnica responsable del contracte	5
A.3 Oferta de campanyes de sensibilització ambiental sense cost per a l'Ajuntament	5
A.4 Oferta de bossa d'hores per redacció de projectes i/o estudis vinculats al servei	5
A.5 Oferta de bossa d'hores per inspecció de la xarxa de clavegueram amb CCTV	5
A.6 Redacció d'estudi de diagnosi i proposta de millores del clavegueram municipal	5

B) Criteris adjudicació que per la seva avaluació requereixen d'un judici de valor (fins a 35 punts)

Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
B.1 Proposta d'organització del servei	25
B.2 Funcionalitat dels softwares de gestió.	10

A) Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica:

Criteri A.1: Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran excloues d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els següents principis:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible d'aquest criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no obtindrà 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P_{max}$$

On:

- ***P_v***: Puntuació resultant de l'oferta a valorar
- ***P_{max}***: Puntuació màxima del present criteri.
- ***O_m***: Oferta més econòmica (import més baix).
- ***O_v***: Oferta econòmica a valorar.
- ***IL***: Import licitació (pressupost base licitació totalitat contracte, sense IVA).
- ***M***: Factor de modulació, que prendrà el valor de 1,40

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

La fórmula aplicada troba la seva justificació en la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisio/instruccions-directrius/>

Criteri A.2:**Experiència professional de la persona tècnica responsable del contracte (fins a 5 punts)**

En el Plec de prescripcions tècniques es requereix que l'adjudicatària haurà de disposar d'un/a tècnic/a amb llicenciatura, diplomatura o grau en enginyeria i experiència mínima de cinc anys en la gestió de contractes similars al de l'objecte del present PPT (gestió de la xarxa de clavegueram, dipòsits de regulació i estacions de bombament).

La licitadora haurà d'acreditar l'experiència del/de la persona tècnica que adscriurà com a responsable del contracte, amb una experiència mínima de cinc anys tal i com s'estableix en la prescripció 7.1.1. del PPT.

Es valorarà l'experiència del/de la professional adscrit/a al servei objecte del contracte a partir del mínim exigint en el PPT, amb un màxim de 5 punts:

- Experiència de més de cinc a set anys..... 2'5 punts
- Experiència de més de set anys..... 5 punts

Les licitadores hauran d'acreditar en el sobre C documentalment mitjançant declaració responsable i currículum vitae, la certesa o veracitat de l'experiència declarada. En la declaració responsable s'haurà d'indicar el nom de la persona que adscriuran a l'execució del contracte, els anys treballats i les institucions/administracions públiques o privades en les que ha prestat els serveis.

En cas de no aportar els 2 documents acreditatius (currículum vitae + declaració responsable) s'entendrà no acreditada l'experiència i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri.

Justificació del criteri: Atenent l'objecte del contracte i les seves característiques, que requereixen d'una correcta prestació del servei, l'experiència comporta de forma directa i plenament relacionada amb l'objecte del contracte una major qualitat i fiabilitat en la prestació del servei.

D'acord amb l'article 67.2.b de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, es podrà valorar l'organització, la qualificació i

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



l'experiència del personal encarregat d'executar el contracte quan la qualitat del personal pugui afectar de manera significativa l'execució del contracte. En aquest sentit, la valoració de l'experiència del professional és, en aquest cas, imprescindible per a determinar l'oferta més avantatjosa i això perquè les característiques, coneixements i requeriments tècnics que implica l'execució del contracte suposen que l'experiència incideixi de forma significativa i directa en la qualitat d'aquesta execució.

Criteri A.3: **Oferta de campanyes de sensibilització ambiental sense cost per a l'Ajuntament (fins a 5 punts)**

Justificació del criteri: Tenint en compte que el servei de clavegueram és d'obligada prestació per a les administracions locals, segons l'art. 26 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, així com la gestió eficient dels residus urbans, per a les administracions també és un deure protegir i millorar la xarxa de sanejament en les seves variants, no sols de reparacions i/o millores tècniques i arquitectòniques, sinó també vers els efectes de l'ús humà (tovallolletes higièniques, etc.), malbaratament de l'aigua, etc. en el sistema.

Per la qual cosa, es consideren rellevants les campanyes de prevenció, educació i sensibilització ambiental sobre el tema de conservació i manteniment del sistema de clavegueram en funció de criteris basats en una cultura cívica i respectuosa; així com aquelles que redueixin l'impacte ambiental de les activitats humanes en el clavegueram. L'objectiu és generar canvis sostenibles en idees, valors i pràctiques que afecten al manteniment de les xarxes i de l'entorn físic receptor.

Es valorarà les licitadores que ofertin la realització de campanyes de prevenció, educació i sensibilització ambiental durant l'execució del contracte amb 1 punt per cada campanya ofertada.

Les campanyes podran consistir en sessions dirigides a la ciutadania, o l'elaboració de díptics informatius per a tots els habitatges del municipi sobre alguna qüestió d'interès particular per a les persones residents a Sant Joan Despí.

En l'oferta s'haurà de detallar el nom de la campanya/activitat; la durada si la té; el tema a desenvolupar; el target a qui va dirigida. En cap cas es valorarà el contingut de l'oferta.

Prèviament a la realització de la campanya/activitat, l'adjudicatària haurà de presentar una memòria descriptiva completa i detallada que contindrà la definició de l'objectiu, el públic objectiu, l'elaboració de l'argumentari de campanya, la definició de les accions dissenyades, (enfocaments, estratègies, eslògans, etc...) i vies de participació, l'establiment de terminis, els moments clau i recursos, l'execució de la campanya i finalment l'avaluació dels resultats de la iniciativa. També haurà de definir un cronograma de la campanya, establint-se els moments clau o crítics, acompanyat dels recursos aportats per dur a terme la planificació acordada. La difusió es realitzarà a nivell local, i serà a càrrec de l'Ajuntament.

Criteri A.4: **Oferta de bossa d'hores per redacció de projectes i/o estudis vinculats al servei (fins a 5 punts)**

Les licitadores ofertaran una dotació de bossa d'hores per any per redactar projectes i/o estudis vinculats al servei i relacionats amb l'objecte del contracte a càrrec de personal qualificat.

En aquestes hores no hi són inclosos treballs de cales per localitzar serveis, obtenció de permisos o inspeccions CCTV de la xarxa. Sí que hi queden inclosos treballs de visites de camp, anàlisi de documentació, aixecament topogràfic, redacció de projecte executiu i/o estudi per tècnic competent.

Les licitadores que no ofereixen cap hora seran valorades amb 0 punts.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: d21af8e0-e541-4841-8e29-697b0f4108b6
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2084630
Data d'impressió: 10/06/2025 14:28:29
Pàgina 19 de 70

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 05/06/2025 14:52



El nombre màxim d'hores a ofertar serà de 80 hores/any (320 hores totals per al contracte de quatre anys) i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall. Les hores no executades en un any s'acumularan per als següents del contracte.

En el supòsit de què la bossa d'hores s'ofereixi condicionada o restringida en la seva lliure disponibilitat per l'Ajuntament, l'oferta rebrà 0 punts.

S'atorgaran 5 punts a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (P_m) \times (O_i / O_m)$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i»
- P_m = Puntuació màxima que es pot obtenir
- O_m = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)
- O_i = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de bossa d'hores a càrrec de personal qualificat en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot perquè es tracta d'instal·lacions crítiques en què un mal funcionament tindria una repercussió sanitària i mediambiental greu.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.5: **Oferta de bossa d'hores per inspecció de la xarxa de sanejament no visitable amb CCTV (fins a 5 punts)**

Les licitadores ofertaran una dotació de bossa d'hores per any per fer treballs d'inspecció de la xarxa de sanejament no visitable amb CCTV, que inclou: Unitat mòbil, lloc de control muntat a la unitat, carret automàtic de cable de fins a 600 metres, càmera segons diàmetre de la canonada i necessitats (modular, oscil·lo giratòria o escàner òptic) i tractor portacàmera segons el diàmetre de la canonada..

Les licitadores que no ofereixen cap hora seran valorades amb 0 punts.

El nombre màxim d'hores a ofertar serà de 40 hores/any (160 hores totals per al contracte de quatre anys) i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall. Les hores no executades en un any s'acumularan per als següents del contracte.

En el supòsit de què la bossa d'hores s'ofereixi condicionada o restringida en la seva lliure disponibilitat per l'Ajuntament, l'oferta rebrà 0 punts.

S'atorgaran 5 punts a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (P_m) \times (O_i / O_m)$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i»
- P_m = Puntuació màxima que es pot obtenir

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- O_m = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)
- O_i = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de bossa d'hores per fer treballs d'inspecció de la xarxa de sanejament no visitable amb CCTV en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot perquè es tracta de treballs en instal·lacions crítiques que permeten anticipar-se a problemes posteriors (manteniment predictiu) i/o calcular amb precisió l'abast dels treballs de reparació a fer (manteniment correctiu).

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.6: Redacció d'estudi de diagnosi i proposta millores clavegueram municipal (fins a 5 punts)

Les licitadores podran ofertar la redacció d'un informe/estudi de diagnosi i de propostes de millora de la xarxa de clavegueram.

Aquest informe, que caldrà lliurar-lo durant el primer trimestre de l'any 2 de contracte una vegada realitzada la neteja i inspecció anual prevista en el PPT, es podrà redactar amb recursos propis de l'adjudicatària o amb personal extern i haurà d'estar signat per una persona tècnica qualificada.

L'informe recollirà, en base a la informació recollida durant l'execució del servei el primer any, i les inspeccions addicionals que calguin, les característiques de la xarxa, una diagnosi de la mateixa, un anàlisi del funcionament del clavegueram i del drenatge pluvial, les propostes de millora per a solucionar les deficiències observades i un pressupost de les mateixes.

Les licitadores que ofereixen la redacció del Pla obtindran 5 punts, les licitadores que no ofereixen (o deixin els espais sense marcar) seran valorats amb 0 punts.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de redacció d'informe de diagnosi i propostes de millora de la xarxa per que repercuteix clarament en la millor conservació i funcionament de la xarxa de clavegueram.

B) Criteris adjudicació que per a la seva avaluació requereixen de judici de valor: (fins a 35 punts)

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a totes les empreses licitadores.

Les empreses licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 14 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 14 pàgines.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Les empreses licitadores hauran de presentar la Memòria amb suficient descripció amb objecte de poder ser avaluades amb precisió i rigorositat i determinar així, la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei.

Les licitadores hauran de presentar les seves memòries amb claredat de lectura, ordenades i estructurades en els apartats següents:

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		Puntuació màxima
B.1	Proposta d'organització del servei	25
B.2	Funcionalitat dels softwares de gestió	10

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte tot allò que estigui per sobre dels mínims exigits al plec de prescripcions tècniques particulars **regulador d'aquest contracte**. També es valorarà la idoneïtat de les propostes per a aquesta licitació; així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en l'esmentat plec.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Valoració resumida del Judici de Valor	<u>Resultat Judici de Valor</u> (RJV): % de la puntuació màxima valoració de cada apartat
EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui totalment adequada amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència l'execució del contracte, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui molt adequada amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució del contracte, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	80%
BÉ: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui força adequada amb contingut coherent, ben plantejada, però no estigui suficientment detallada o desenvolupada, proposada per assolir de forma òptima l'execució del contracte però aportant poc valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	65%
SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli suficientment els seus recursos i objectius per assolir la correcta execució de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	50%

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%
DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	0%

Amb més detall, els apartats en què es desglossarà la memòria presentada i que se sotmetran a judici de valor es valoraran prenent en consideració el següent:

Criteri B.1: Proposta d'organització del servei (fins a 25 punts).

L'objectiu d'aquest criteri és que les licitadores puguin exposar com proposen realitzar i assegurar el compliment dels serveis i treballs previstos en els Plecs.

B.1.1. L'organigrama del servei. Fins a 10 punts

En aquest apartat caldrà fer una descripció detallada de:

- L'organigrama del servei programat amb:
 - o La descripció dels recursos humans destinats a la execució del servei, indicant funcions, responsabilitat, formació i experiència.
 - o L'organització proposada del personal i dels mitjans materials per donar resposta als requeriments del PPT: La programació dels treballs, els elements a netejar/mantenir, l'estacionalitat del servei i el tipus de tasques a realitzar.

B.1.2. Els serveis programats. Fins a 10 punts.

- o La programació dels treballs a executar, el seguiment i control de l'execució dels mateixos.
- o Els mitjans materials previstos per a l'execució del servei. Es valoraran especialment la varietat d'equips de neteja i la seva disponibilitat en els diferents tipus de treballs (manteniment programat, servei no programat, emergències).
- o El seguiment i control del DRAP i de l'EBAR en episodis de pluja.
- o Actualització de l'inventari.
- o Els informes d'execució i seguiment del servei. Tipus d'informe format, periodicitat,...

B.1.3. Els serveis no programats. Fins a 5 punts

- L'atenció de les incidències (servei no programat -manteniment correctiu) amb:
 - o Mitjans de comunicació de les incidències, recursos destinats, temps d'atenció.
 - o L'organització del servei d'atenció i resolució de les incidències.
 - o Gestió de les incidències de caràcter urgent i de les emergències.

Es valorarà el detall, la concreció i l'eficàcia en la proposta organitzativa del servei, que cobreixi tots els treballs descrits en el PPT.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, amb un cos de lletra Arial 11 i espai senzill.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Justificació: la correcta descripció de l'organització dels serveis, i dels mitjans humans i materials previstos. La seva funció, organització, ... assegura la coherència i eficàcia dels treballs descrits al PPT i dels seus requeriments.

Criteri B.2: Funcionalitat dels softwares de gestió (fins a 10 punts).

L'objectiu d'aquest criteri és que les licitadores puguin exposar els software de gestió i control del servei (GMAO i SCADA) proposats per a la correcta execució del servei.

B.2.1. Proposta de GMAO. Fins a 5 punts.

Les licitadores hauran d'indicar les característiques i funcionalitats de la plataforma informàtica que farà servir per a la gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO).

- Accessibilitat: tipus de dispositius, accés per a l'Ajuntament, ...
- Inventari de la xarxa, del DRAP i de l'EBAR.
- Planificació, control i seguiment dels treballs
- Ordres de treball.
- Explotació de les dades.
- Oficina virtual: Control econòmic, informes, ...
 - o Quines són les possibilitats que ofereix
 - o Quins aspectes s'avaluaran i com.
- Qualsevol altre funcionalitat que repercuteixi positivament en el servei.

B.2.2. Proposta de SCADA. Fins a 5 punts.

Les licitadores hauran d'indicar les característiques i funcionalitats de la plataforma informàtica que farà servir per a la supervisió, control i adquisició de dades del DRAP i de l'EBAR (SCADA).

- Accessibilitat: tipus de dispositius, accés per a l'Ajuntament / format de visualització, ...
- Monitorització de les instal·lacions
- Control dels dispositius en temps real
- Detecció, gestió de les alertes, i comunicació d'aquestes
- Anàlisi en temps real de la situació del sistema
- Optimització del manteniment
- Gestió i anàlisi de dades
- Formats de report
- Qualsevol altre funcionalitat que repercuteixi positivament en el servei.

Es valorarà el detall, les característiques i funcionalitat dels software proposats que facin preveure una gestió més eficaç i eficient del servei.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines, amb un cos de lletra Arial 11 i espai senzill.

Justificació: L'ús de softwares de gestió (GMAO i SACDA) permeten fer una gestió eficient del servei, registrant totes les actuacions i permeten disposar d'un històric que permeti valorar actuacions realitzades i decisions futures. En el cas del SCADA, permet el seguiment i control d'una instal·lació crítica.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



22. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@santjoandespi.cat

L'òrgan de contractació anunciarà la licitació del contracte en el seu perfil del contractant i en el DOUE.

1. Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre digital**, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLicitat** (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2. Presentació en SOBRES DIGITALS

La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament per la licitadora i haurà de presentar-se en **tres sobres digitals A, B i C** en els termes següents:

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: d21af8e0-e541-4841-8e29-697b0f4108b6
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2084630
Data d'impressió: 10/06/2025 14:28:29
Pàgina 26 de 70

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 05/06/2025 14:52



notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La informació requerida respecte als criteris de selecció del DEUC, les empreses licitadores només han d'indicar si compleixen o no tots els requisits de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Existeixen dues possibilitats per accedir al formulari DEUC:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Accés al servei en línia gratuït de la Comissió Europea per emplenar i reutilitzar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) electrònic: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

- Accés al formulari normalitzar del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en llengua catalana:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL B (criteris que depenen d'un judici de valor):

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que consisteix en: **"memòria tècnica descriptiva"**, la qual inclourà els apartats indicats, amb una extensió màxima de 14 pàgines, mida DIN-A4, lletra tipus Arial 11, interlineat senzill, en català o castellà. Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert. La portada i l'índex no computaran en aquestes 14 pàgines.

Aquest document haurà d'estar signat electrònicament.

La inclusió en el SOBRE DIGITAL B, de l'oferta econòmica així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el SOBRE DIGITAL C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitats que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- **CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL C**, inclourà l'oferta avaluable amb **criteris quantificables automàticament** d'acord amb el model que figura a l'**Annex II degudament signat electrònicament**, junt amb els annexos que corresponguin per acreditar la resta de criteris quantificables automàticament.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar **electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC,

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat qualificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:
https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament per la licitadora.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

23. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial per les licitadores en la seva oferta

Sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats per les licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada per les licitadores que aquests no hagin designat expressament com a confidencial.

Si escau, els licitadores poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació.

S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidats o licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret dels altres licitadors o candidats a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte.

El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat, valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorarà fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

24. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La composició de la Mesa de Contractació serà l'aprovada pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de 27 de gener de 2025. La seva composició és la següent:

President/a:

Sra. Judith Riera Román, Tinenta d'alcaldeessa i Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local.

Suplent: José Carlos García Romero, Primer Tinent d'Alcaldeessa i President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

Vocals:

1. Sra. M^a Teresa Caveró Ramírez, Secretària general

Suplent: Sr. Gerard Giner Gracia, tècnic jurídic de Secretaria

2. Sra. Marta Colorado Díaz, Interventora general

Suplent: Eva María Estepa Díaz, Cap de Gestió Tributària

3. Sra. Sílvia Ribas Margarit, Cap de Contractació

Secretari/ària:

Josep Ruiz Avial, tècnic mig del servei de Contractació

Suplent: Sara María Beltran Miguel, tècnica auxiliar del servei de Contractació

Funcionaris o assessors especialitzats: A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot, el/la cap de departament corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o tècnic/a expert del departament en qui delegui.

Les reunions de la Mesa de contractació es podran fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

25. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Prèviament a l'obertura dels sobres en què procedeixi es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

1. Obertura dels sobres digitals A (DEUC i declaració responsable)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present PCAP.

2. Obertura dels sobres digitals B (criteris avaluable mitjançant judici de valor)

Un cop qualificada la documentació acreditativa del compliment de requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP inclosa en el sobre digital A, es farà, tot seguit, l'obertura dels sobres digitals B de totes les empreses presentades, s'examinarà la documentació que s'hi contingui i es traslladarà al servei tècnic municipal corresponent que realitzarà la seva valoració d'acord amb els criteris previstos en el PCAP.

Posteriorment, i un cop rebut l'informe de valoració tècnica, la Mesa es reunirà a l'efecte de prendre coneixement del seu contingut, acceptar-lo, si procedeix, i aprovar la relació de puntuacions.

3. Obertura dels sobres digitals C (criteris avaluable de forma automàtica)

Una vegada aprovada la relació de puntuacions relativa a les ofertes presentades en el sobre B, la Mesa es reunirà a l'efecte d'obrir els sobres C presentats per les empreses, corresponents a les ofertes avaluable de manera automàtica, amb mitjans electrònics (de conformitat amb l'art. 157.4 LCSP), procedint a la seva valoració d'acord amb les fórmules previstes en el PCAP i la corresponent assignació de puntuacions. A criteri de la Mesa, aquesta fase podrà comptar amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals corresponents.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

26. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

27. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu a la "Oferta econòmica (o preu)" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts de diferència amb la segona licitadora amb més puntuació.

En cas que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es requerirà a la licitadora o licitadores que les hagin presentat què justifiquin i desglossin de manera raonada i detallada l'oferta presentada mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que la licitadora o licitadores considerin pertinents per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la/les licitadora/es les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

28. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fonamentats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



tal que dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores Classificades (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1. Documentació administrativa:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les contretes amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí) i de Seguretat Social

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan Despí a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3. Impost d'activitats econòmiques

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. Constitució de la garantia definitiva del contracte

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

La presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadores.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

29. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

30. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

31. EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ. DECISÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ.

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor de la licitadora proposada, que no els adquirirà, enfront de l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització, notificant-ho a les empreses licitadores.

Només es podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

32. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a la licitadora proposada com a adjudicatària. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà a les licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant i en el DOUE.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

33. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- L'oferta del contractista
- 4.- El document en què es formalitzi el contracte

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les licitadores.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

34. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

a) Per consideracions de tipus laboral

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

La contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

L'adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

**b) Per consideracions de tipus social: protecció de les condicions salarials i condicions generals de conveni dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei**

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad persona que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de l'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

c) Per consideracions en matèria mediambiental:

La contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus del consum d'energia, d'aigua i d'altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

El transport i la gestió dels residus resultants del servei seran tractats conforme a la normativa vigent.

L'adjudicatària haurà de fer servir aigua no potable per a la neteja de la xarxa de clavegueram.

d) Promoció de la igualtat de gènere en les diferents categories professionals, ús del llenguatge no sexista de l'empresa i del personal adscrit al contracte, tant en les seves interaccions directes amb la ciutadania i personal municipal, com en els escrits i/o comunicació que es derivin del servei.

e) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

35. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

36. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats assenyalades a la clàusula 45 del PCAP.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

37. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

38. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Quan no hagi designació expressa per l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte el Cap del Servei promotor del contracte, o persona del seu Servei en qui delegui.

39. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament de Via Pública, pertanyent a l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

40. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La deficient prestació dels servei podrà ser causa de resolució en els termes previstos en aquest plec.

41. RISC I VENTURA. COBERTURA DE RISCOS

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

42. ASSEGURANCES

De conformitat amb la prescripció 4 del PPT l'adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi totes les activitats objecte del contracte, concretament:

- Responsabilitat civil.
- Continents.
- Danys a tercers, inclosos els desperfectes en béns de propietat municipal.
- Responsabilitats mediambientals.
- Accidents.

L'adjudicatària haurà de disposar durant el temps de vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura d' 1.000.000,00€ per sinistre i un sub-límit per víctima de 100.000,00€.

La cobertura d'aquesta assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

43. RESPONSABILITATS RESPECTE EL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS

La contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjament immediat.

44. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Resolució de dubtes tècnics interpretatius:

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

45. RÈGIM DE PENALITATS

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions de la contractista tipificades com es detalla tot seguit i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el PCAP i en el PPT.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe i en el PCAP donarà lloc a la imposició ala contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatària de les condicions especials d'execució es podrà comprovar pel responsable municipal del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció de les obres i del servei.

b) Per compliment defectuós:

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix la contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació del defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran a la contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si:

- Durant l'execució del contracte o durant la recepció s'aprecia que, per causes imputables a la contractista, s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que es podrà elevar fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211.f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Penalitats concretes i específiques

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

1. Infraccions lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- No disposar el personal previst per a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



2. Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
- h) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- i) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

3. Infraccions molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- l) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- m) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

Penalitats contractuals:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En cas dels incompliments relacionats, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 1% del preu d'adjudicació del contracte.

f) Procediment

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats per el/la responsable municipal del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta del/de la responsable municipal del contracte, i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part de la contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatària haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

46. RETRIBUCIÓ DE LA CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El règim d'abonament del preu serà mensual, per mesos vençuts i inclouent:

- Cost de la certificació mensual 1 (factura 1). Corresponents al serveis de manteniment programats i a facturar segons preus unitaris:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Manteniment preventiu i predictiu de la xarxa de clavegueram i dels edificis i dependències de gestió municipal. Inclou neteja i inspecció.
- L'adjudicatària haurà de presentar la certificació amb els treballs realitzats dintre del manteniment programat preventiu i predictiu de la xarxa de clavegueram a dalt esmentat i preus unitaris per a l'aprovació del/de la tècnic/a municipal responsable del contracte.
Una vegada aprovada la certificació, l'adjudicatària presentarà la factura per a la seva tramitació.
- Cost de la certificació mensual 2 (factura 2). Corresponents al serveis de manteniment programats fixes:
 - Manteniment preventiu, predictiu i operatiu del DRAP i de l'EBAR. Inclou neteja i inspecció.
 - Software de gestió i control
 - L'adjudicatària haurà de presentar la certificació amb la descripció dels conceptes i imports a facturar (1/12 part de l'import anual d'adjudicació) per a l'aprovació del/de la tècnic municipal responsable del contracte.
Una vegada aprovada la certificació, l'adjudicatària presentarà la factura per a la seva tramitació.
- Cost de la certificació mensual 3 (factura 3). Corresponents al serveis de manteniment correctiu no programats i a facturar segons preus unitaris:
 - Manteniment correctiu no programat
 - L'adjudicatària haurà de presentar la certificació amb els treballs realitzats de manteniment correctiu no programat per a l'aprovació del/de la tècnic municipal responsable del contracte.
Una vegada aprovada la certificació, l'adjudicatària presentarà la factura per a la seva tramitació.

Les certificacions s'ha de presentar dintre dels cinc primers dies hàbils de cada mes.

El/la tècnic municipal responsable del contracte, haurà de revisar i donar el seu vist-i-plau o retornar-la en cas de disconformitat en un termini màxim de deu dies hàbils. Una vegada acceptada la certificació, l'adjudicatària podrà emetre la/les factura/es corresponents per a la seva tramitació.

Les certificacions i facturacions es realitzaran en format electrònic.

En les factures s'hi faran constar totes les hores realitzades concretant dates, personal, etc.

El pagament s'efectuarà contra presentació de la factura corresponent, que detallarà amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

El contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació la **Junta de Govern Local**.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082172	L01082172	L01082172

47. OBLIGACIONS GENERALS DE LA CONTRACTISTA

Seràn obligacions generals de l'adjudicatària:

1. En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el contracte i prestar-lo de manera continuada i sense interrupcions.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització dels serveis objecte de contractació.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes legalment previstos.
- Donar compliment al compliment íntegre de la seva oferta.

2. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

48. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA EN RELACIÓ AL SEU PERSONAL I A LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

El contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí del compliment d'aquells requisits.

Quan el contracte requereixi que el contractista presti el servei en dependències de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el personal extern ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics municipals, llevat de les excepcions que se'n derivin de la naturalesa i objecte del contracte. Correspondrà també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta norma.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- Organitzar si s'escau el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El personal del contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

49. AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS

El contractista haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a l'art. 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En funció de les prestacions contractades, s'haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

50. PROGRAMA DE TREBALL

L'adjudicatària estarà obligada a presentar el/s programa/projecte/pla de treball previst/os en el PPT.

51. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'article 130 de la LCSP disposa que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar a les licitadores, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment del que preveu el present article.

Actualment el servei de neteja i manteniment de la xarxa de clavegueram de Sant Joan Despí (expedient CO2021005VPM) el presta la societat AIGÜES DE BARCELONA, EMPRESA METROPOLITANA DE GESTIÓ DEL CICLE INTEGRAL DE L'AGUA SA, amb NIF A66098435.

El servei objecte del present contracte no té una plantilla fixa adscrita al servei.

La contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan sigui procedent. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors/es als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors/es objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



52. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. Les licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, les licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, les licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i) Denunciar els actes dels quals tinguí coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part de les licitadores o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

53. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133.2 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

54. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte **SÍ** que es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 LCSP.

La despesa acumulada per aquest concepte no superarà el **20%** de l'import d'adjudicació.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per al contractista.

Abast, límit, i condicions de la modificació:

Seràn supòsits contractuals de modificació prevista del contracte els indicats a continuació:

- Variació en les instal·lacions a mantenir: metres de xarxa de col·lector, escomeses d'edificis, grups de bombes, i qualsevol altre element vinculat a la xarxa de clavegueram de la ciutat ..tant per increment com per decrement.
- Incorporació d'infraestructures vinculades a l'objecte del contracte per posada en marxa de noves urbanitzacions o obres d'arranjament de zones que comportin canvis en el sistema de clavegueram.
- Construcció de nous col·lectors i/o ampliació del existents.
- Construcció de nous dipòsits, estacions de bombament,...
- Variació de la freqüència de les prestacions establertes en el PPT, tant per increment com per decrement.
- Necessitats sobrevingudes d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivades de situacions de risc (inundacions, nevades).
- També podrà ser causa de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques de les prestacions que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.
- Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat de servei o modificació dels existents, per tal d'adaptar circumstàncies aparegudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Canvis a la normativa que suposin una nova necessitat i/o modificació de les tasques previstes inicialment.

En relació al procediment s'estarà al que disposen els articles 191 i 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

55. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte.

Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

56. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

57. SUBCONTRACTACIÓ

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Es permet la subcontractació. La contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

58. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



59. TERMINI DE GARANTIA, DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia s'estableix en un (1) mes i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

60. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 313 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 211 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en l'article 313 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- Incórrer el contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- L'incompliment del termini de subministrament establert en el contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



V. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

61. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

62. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

63. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

A la data de signatura electrònica

La Cap de Contractació, Silvia Ribas Margarit

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer núm.), opta a la contractació que té per objecte el **Serveis de neteja, inspecció i manteniment de la xarxa de clavegueram de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025025VPM**,

El/La sotsignat/da, facultat per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- a) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 - a) *Només en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.
 - b) *[Només en cas que el licitador sigui una empresa estrangera]*
Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- c) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Menys de 50 treballadors
 - ☐ 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- d) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- e) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
 - ☐ Ocupa a menys de 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
 - ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- f) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- g) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal)





ANNEX II
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per a l'adjudicació del contracte de **Serveis de neteja, inspecció i manteniment de la xarxa de clavegueram de Sant Joan Despí**, expedient CO2025025VPM

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte i amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

Criteri A.1. Oferta econòmica

Pressupost base de licitació IVA exclòs (*)	OFERTA			
	Import (IVA no inclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
986.708,21 €		10%		
		21%		

OFERTA	
COSTOS DIRECTES	TOTAL 4 ANYS DE CONTRACTE
MANTENIMENT PREVENTIU DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM, EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS	
Oferta total manteniment preventiu de la xarxa de clavegueram, edificis i dependències municipals, IVA no inclòs	
MANTENIMENT PREDICTIU DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM, EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS	
Oferta total manteniment predictiu de la xarxa de clavegueram, edificis i dependències municipals, IVA no inclòs	
MANTENIMENT PREVENTIU, PREDICTIU, OPERATIU I CORRECTIU SISTEMÀTIC DRAP I EBAR	
Oferta total manteniment preventiu, predictiu, operatiu i correctiu sistemàtic DRAP i EBAR, IVA no inclòs	
SOFTWARES DE GESTIÓ I CONTROL	
Oferta total softwares de gestió i control, IVA no inclòs	
MANTENIMENT CORRECTIU NO PROGRAMAT. A REALITZAR SEGONS NECESSITATS	
Oferta total manteniment correctiu no programat. A realitzar segons necessitats IVA no inclòs	54.372,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

COSTOS INDIRECTES	TOTAL 4 ANYS DE CONTRACTE
BENEFICI INDUSTRIAL	
DESPESES GENERALS	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	
IVA REDUIT - TREBALLS DE NETEJA - 10%	
IVA GENERAL - TREBALLS DE MANTENIMENT - 21%	
TOTAL IVA	
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES IVA INCLÒS	

Criteri A.2. Experiència professional de la persona tècnica responsable del contracte

Experiència a partir de cinc anys en la gestió de contractes similars al de l'objecte del contracte	Marcar amb una "X"
Experiència de més de cinc a set anys	
Experiència de més de set anys	

En cas de no aportar els 2 documents acreditatius (currículum vitae + declaració responsable) s'entendrà no acreditada l'experiència i, per tant, no es valorarà.

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

Criteri A.3. Oferta de campanyes de sensibilització ambiental sense cost per a l'Ajuntament

☐ Sí ofereix	Especificar el nombre de campanyes de prevenció, educació i sensibilització ambiental que s'oferten durant l'execució del contracte campanyes	☐ No ofereix
Descripció de les campanyes Campanya 1: - Nom campanya/activitat: - Durada: - Tema a desenvolupar: - Target a qui va dirigida: Campanya 2: - Nom campanya/activitat: - Durada: - Tema a desenvolupar:		

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Target a qui va dirigida:

Campanya 3:

- Nom campanya/activitat:
- Durada:
- Tema a desenvolupar:
- Target a qui va dirigida:

Campanya 4:

- Nom campanya/activitat:
- Durada:
- Tema a desenvolupar:
- Target a qui va dirigida:

Campanya 5:

- Nom campanya/activitat:
- Durada:
- Tema a desenvolupar:
- Target a qui va dirigida:

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.4. Oferta de bossa d'hores per redacció de projectes i/o estudis vinculats al servei

☐ Sí ofereix	Número d'hores: - anuals: - i totals:	☐ No ofereix
--	---	--

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.5. Oferta de bossa d'hores per inspecció de la xarxa de sanejament no visitable amb CCTV

☐ Sí ofereix	Número d'hores: - anuals: - i totals:	☐ No ofereix
--	---	--

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.6. Redacció d'estudi de diagnosi i proposta millores clavegueram municipal

☐ Sí ofereix	Redacció d'un informe/estudi de diagnosi i de propostes de millora de la xarxa de clavegueram	☐ No ofereix
--	---	--

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: d21af8e0-e541-4841-8e29-697b0f4108b6
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2084630
Data d'impressió: 10/06/2025 14:28:29
Pàgina 67 de 70

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 05/06/2025 14:52



SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica de la persona
representant de la licitadora)



ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/Na, amb NIF....., en qualitat de..... i en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a.....,

DECLARA,

I.- Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar i les condicions de solvència són els que s'indiquen al quadre següent.

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import	Condicions de solvència professional o tècnica de la subcontractista
			€	
			€	
Total			€	

II.- Que la societat abans de l'inici de l'execució del contracte presentarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes, indicant:

- La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- L'import de les prestacions subcontractades.
- La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- La declaració responsable del subcontractista conforme a aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- El detall de les condicions de subcontractació relatives al termini de pagament.

III.- Que l'adjudicatària comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Data:

Signatura:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte dels **Serveis de neteja, inspecció i manteniment de la xarxa de clavegueram de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025025VPM**, en virtut del que estableix el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials

DECLARA que:

1. Assumeix la modalitat preventiva:

☐ Assumeix l'empresari personalment aquesta activitat.

☐ Designació d'un o diversos treballadors per dur-la a terme:

Nom i telèfon: _____ ☐ Servei de

Prevenció Propi:

Especialitats: _____ Persona

de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

☐ Servei de Prevenció Aliè:

Nom de l'entitat: _____

Especialitats: _____ Persona

de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

2. Integra la Prevenció de Riscos al sistema de gestió

3. Té concertada l'especialitat de Medicina del Treball amb

4. Disposa de les avaluacions de riscos i planificació preventiva dels llocs de treball

5. Té concertada l'assistència sanitària laboral amb la Mútua de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social

6. Té concertada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil

7. Està corrent de pagament amb les diferents institucions públiques (Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, ...)

8.- Que vetlla pels treballadors menors d'edat, sensible, embarassades o lactants.

9.- Que en cas que l'activitat ho estableixi, disposa dels recursos preventius necessaris per a prestar el servei.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



10.- Que en cas de prestar-se el servei a l'exterior, disposa d'un protocol d'actuació per a vetllar per la protecció dels treballadors exposats a situacions atmosfèriques extremes, i/o contempla en el seu cas prendre mesures organitzatives, o de qualsevol altre mena per a reduir els efectes adversos davant d'aquests riscos, de conformitat amb la RDL 4/2023 de 11 de maig.

11.- Que en cas de donar-se conductes d'assetjament sexual, per raó de sexe i laboral, s'establiran els mecanismes de coordinació d'activitats empresarials per a la seva resolució. (Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones. Llei 4/2023 de 28 de Febrer per a la igualtat real i efectiva de les persones trans, i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.)

12. Que tots els treballadors que prestessin servei a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:

- Han realitzat l'examen mèdic o han renunciat a la realització del mateix (si aquest no fos obligatori)
- Han rebut formació i informació dels riscos del lloc de treball i mesures bàsiques a realitzar davant d'una emergència.
- Han rebut, si cal, els Equips de Protecció Individual corresponents.

..... a

Empresa:

Signatura i segell:

ANNEX II

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor FRANCISCO CASTILLO OMEDAS, amb DNI núm. [REDACTED] en representació de l'empresa AIGÜES DE BARCELONA, EMPRESA METROPOLITANA DE GESTIÓ DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA, S.A., entitat que NO compleix les condicions de PIME, amb NIF núm. A66098435, domiciliada a Barcelona carrer General Batet, núm.1-7, assabentat de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per a l'adjudicació del contracte de **Serveis de neteja, inspecció i manteniment de la xarxa de clavegueram de Sant Joan Despí**, expedient CO2025025VPM

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte i amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

Criteri A.1. Oferta econòmica

Pressupost base de licitació IVA exclòs (*)	OFERTA			
	Import (IVA no inclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
986.708,21€	894.507,65 €	10%	49.425,00 €	1.027.986,76 €
		21%	84.054,10 €	

	OFERTA
COSTOS DIRECTES	TOTAL 4 ANYS DE CONTRACTE
MANTENIMENT PREVENTIU DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM, EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS	
Oferta total manteniment preventiu de la xarxa de clavegueram, edificis i dependències municipals, IVA no inclòs	381.373,06 €
MANTENIMENT PREDICTIU DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM, EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS	
Oferta total manteniment predictiu de la xarxa de clavegueram, edificis i dependències municipals, IVA no inclòs	38.087,57 €
MANTENIMENT PREVENTIU, PREDICTIU, OPERATIU I CORRECTIU SISTEMÀTIC DRAP I EBAR	
Oferta total manteniment preventiu, predictiu, operatiu i correctiu sistemàtic DRAP i EBAR, IVA no inclòs	191.454,48 €
SOFTWARES DE GESTIÓ I CONTROL	
Oferta total softwares de gestió i control, IVA no inclòs	86.400,00 €
MANTENIMENT CORRECTIU NO PROGRAMAT. A REALITZAR SEGONS NECESSITATS	
Oferta total manteniment correctiu no programat. A realitzar segons necessitats IVA no inclòs	54.372,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	751.687,10 €

COSTOS INDIRECTES	TOTAL 4 ANYS DE CONTRACTE
BENEFICI INDUSTRIAL	45.101,23 €
DESPESES GENERALS	97.719,32 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	142.820,55 €

TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	894.507,65 €
---	---------------------

IVA REDUÏT - TREBALLS DE NETEJA - 10%	49.425,00 €
IVA GENERAL - TREBALLS DE MANTENIMENT - 21%	84.054,10 €
TOTAL IVA	133.479,10 €

TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES IVA INCLÒS	1.027.986,76 €
--	-----------------------

Criteri A.2. Experiència professional de la persona tècnica responsable del contracte

Experiència a partir de cinc anys en la gestió de contractes similars al de l'objecte del contracte	Marcar amb una "X"
Experiència de més de cinc a set anys	
Experiència de més de set anys	X

En cas de no aportar els 2 documents acreditatius (currículum vitae + declaració responsable) s'entendrà no acreditada l'experiència i, per tant, no es valorarà.

* En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.3. Oferta de campanyes de sensibilització ambiental sense cost per a l'Ajuntament

☒ Sí ofereix	Especificar el nombre de campanyes de prevenció, educació i sensibilització ambiental que s'oferten durant l'execució del contracte 5 campanyes	☐ No ofereix
Descripció de les campanyes Acció 1: - Nom campanya/activitat: Instal·lació Exposició Operació Aigua - Durada: Entre 15 dies i 1 mes, a determinar per les parts. - Tema a desenvolupar: Exposició que, a través de 4 cubs il·lustrats, explica el cicle integral de l'aigua, incloent la part de clavegueram, amb l'objectiu de donar a conèixer el recurs de l'aigua des de totes les seves vessants. A través de l'exposició es donen consells per a fer un bon ús de l'aigua i evitar fer malbé la xarxa de clavegueram i el procés de depuració. - Targeta a qui va dirigida: Ciutadania. Acció 2: - Nom campanya/activitat: Creació vídeo bon ús de l'aigua per al canal Tik Tok - Durada: Publicació a partir del 4 mes de contracte. - Tema a desenvolupar: Creació d'un contingut audiovisual per tik tok i altres xarxes socials de la companyia en el que es sensibilitzi sobre la importància de fer un bon ús de l'aigua i evitar problemes a la xarxa de clavegueram i les plantes depuradores. - Targeta a qui va dirigida: Ciutadania. Acció 3: - Nom campanya/activitat: Creació de materials divulgatius, posters i díptics, segons necessitat de l'Ajuntament - Durada: A determinar per les parts. - Tema a desenvolupar: Creació de contingut educatiu sobre clavegueram per distribuir en els canals consensuats amb l'Ajuntament. - Targeta a qui va dirigida: Ciutadania. Acció 4: - Nom campanya/activitat: Tallers actuem pel clima - Durada: 1 h i 30 min - Tema a desenvolupar: Sessions presencials dinàmiques i participatives amb l'objectiu de difondre coneixements, sensibilitzar i conscienciar sobre temes clau com el canvi climàtic i com fer-li front, l'energia i l'economia circular i l'ús sostenible de l'aigua. El taller dedicat a l'aigua sostenible posa especial èmfasi en el bon ús del sistema de		

clavegueram, oferint consells pràctics i exemples reals adaptats a la realitat local.
- Target a qui va dirigida: Ciutadania.

Acció 5:

- Nom campanya/activitat: **Taller educatiu clavegueram**
- Durada: 1 h i 30 min
- Tema a desenvolupar: Taller educatiu experiencial sobre el cicle integral de l'aigua, fent focus en el clavegueram, per conscienciar sobre el bon ús de l'aigua i evitar la contaminació en el clavegueram.
- Target a qui va dirigida: Target específic a concretar amb l'Ajuntament (infantil, gent gran, ciutadania general).

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.4. Oferta de bossa d'hores per redacció de projectes i/o estudis vinculats al servei

☒ SÍ ofereix	Número d'hores: - anuals: 80 - i totals: 320	☐ No ofereix
---	--	--

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.5. Oferta de bossa d'hores per inspecció de la xarxa de sanejament no visitable amb CCTV

☒ SÍ ofereix	Número d'hores: - anuals: 40 - i totals: 160	☐ No ofereix
---	--	--

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Criteri A.6. Redacció d'estudi de diagnosi i proposta millores clavegueram municipal

☐ SÍ ofereix	Redacció d'un informe/estudi de diagnosi i de propostes de millora de la xarxa de clavegueram	☒ No ofereix
--	---	---

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.



Francisco Castillo Omedas

**AIGÜES DE BARCELONA, EMPRESA
METROPOLITANA DE GESTIÓ DEL CICLE INTEGRAL
DE L'AIGUA, S.A.**