



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL PROGRAMA D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA AMB ADOLESCENTS I JOVES ALS ESPAIS JOVES DELS BARRIS DE SANT ILDEFONS I CENTRE-RIERA

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest Plec la gestió del Programa d'intervenció socioeducativa amb adolescents i joves als Espais Joves dels barris de Sant Ildefons i Centre i Riera de Cornellà de Llobregat.

Aquest programa s'adscriurà orgànica i funcionalment al Departament de Joventut de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

CLÀUSULA 2.- DEFINICIÓ, OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE:

Els Espais Joves són un projecte municipal d'intervenció socioeducativa, que treballa amb persones adolescents i joves de 12 a 21 anys, en el seu temps lliure.

L'acció educativa d'aquest programa es produeix en el temps lliure de les persones joves; la seva intervenció socioeducativa ha de tenir en compte les necessitats i potencialitats integrals de la persona, per poder treballar de forma individual i acompanyar en el seu procés de desenvolupament.

Actualment el programa, l'Espai Jove Sant Ildefons i l'Espai Jove Centre i Riera, formen part d'una xarxa de serveis del Departament de Joventut que tenen com a finalitat afavorir els diferents processos de vida de la població juvenil del municipi. En aquest cas concret, i com a part de l'equip del departament de Joventut, es fa un treball conjunt amb altres professionals que treballen amb joves en el territori, com ara els equips de Serveis Socials que intervenen amb les persones més vulnerables, a través de derivacions i seguiment dels diferents casos, així com amb els centres educatius, entitats de lleure educatiu, professionals del camp de la salut, igualtat de gènere, etcètera.

El projecte ha de tenir present tres dimensions que afectaran a la tasca educativa:

- Individual: per dur a terme una intervenció adaptada a les necessitats de cada persona jove d'una manera holística, és a dir, en el seu àmbit familiar, educatiu i social.
- Grupal: a partir del grup d'iguals, afavorir les potencialitats del grup per incentivar processos d'autogestió en el temps lliure i de convivència amb la comunitat. Caldrà detectar les diferents necessitats per partir des dels interessos i els aspectes que cal treballar del grup.
- Comunitària: es treballarà de manera coordinada amb altres agents socials i les persones joves per tal que coneguin el seu entorn i siguin un subjecte actiu en aquesta.

Els principis pedagògics amb els que es treballen són els següents:

- Esperit crític: els Espais Joves esdevenen un espai on fomentar l'esperit crític de les persones joves que hi assisteixen, fent-les reflexionar i responsabilitzar-se i qüestionar el món que les



rodeja.

- Participació voluntària/pactada: es treballa des de la voluntarietat a l'hora de participar. No obstant, per tal de donar-li sentit a la tasca, es procura pactar un mínim d'assistència amb les persones joves i les seves famílies si es considera que ho necessiten.
- Compromís i responsabilitat amb els projectes: per tal de consolidar la tasca socioeducativa i tenint en compte la voluntarietat del projecte, és necessari treballar des de l'acord amb les persones joves, per tal que es responsabilitzin amb els projectes en els quals participen.
- Autonomia: es donen eines perquè les persones joves adquireixin la seva pròpia capacitat de funcionament i desenvolupament en el seu dia a dia.
- Respecte: és un dels pilars bàsics del projecte, ja que sense respecte, no hi ha convivència. Valor essencial per a realitzar una bona acció socioeducativa recíproca.
- Autoconeixement: l'etapa de l'adolescència és un període de la vida en què les persones joves busquen la seva identitat. És doncs una tasca essencial acompanyar-les en aquest camí d'autoconeixement i de recerca de la seva personalitat.
- Comunitat: és important que les persones joves coneguin i aportin al seu entorn més proper (família, barri, institut, municipi i recursos) i així poder crear una xarxa de suport i créixer d'una manera més plena.
- Hàbits saludables: és necessari fomentar uns hàbits d'higiene i alimentaris saludables per tal que les persones joves siguin coneixedores d'altres alternatives i es desenvolupin de la manera més sana possible. També, es creu indispensable fomentar aquests hàbits en l'àmbit de les relacions interpersonals.

Objectius:

- Conèixer la realitat juvenil dels barris on té incidència el programa, atenent a la diversitat característica d'aquesta franja d'edat.
- Dissenyar accions que donin resposta a les diferents necessitats que es puguin detectar en relació en les persones joves, tenint en compte el territori on es troba cada Espai Jove.
- Generar un espai de confiança i seguretat on les persones joves es puguin vincular i tenir experiències d'oci positiu, on siguin protagonistes i prenguin les seves pròpies decisions en els seus processos d'aprenentatge individuals i col·lectius.
- Dur a terme una tasca educativa integral comptant amb diferents agents educatius del barri, coordinacions amb altres departaments municipals, en especial els Equips Bàsics d'Atenció Social Primària, altres serveis i recursos públics com el CSMIJ, EAP, centres d'ensenyament, equipaments, entitats juvenils, etcètera.
- Establir accions i seguiment amb les famílies de les persones vinculades quan sigui necessari, per millorar el benestar de la persona jove i el seu entorn més proper.
- Treballar la igualtat d'oportunitats tenint en compte la mirada feminista i la perspectiva LGTBIQ+, així com altres categories de desigualtat com l'origen, la classe social o altres que es puguin detectar.
- Potenciar la participació de les persones joves en la comunitat per tal que siguin agents actius del seu entorn.
- Acompanyar al grup aportant estratègies i recursos per poder gestionar possibles situacions



de risc i afavorir així unes relacions interpersonals saludables.

- Combinar l'acció educativa en diferents escenaris, fent ús dels locals físics de cada Espai, però també d'altres serveis i recursos i d'indrets al carrer on les persones joves utilitzin freqüentment.

CLÀUSULA 3.- DESTINATARIS

El projecte s'adreça a adolescents i joves d'edats compreses entre 12 i 21 anys, de la ciutat de Cornellà de Llobregat i en especial a joves dels barris de Sant Ildefons, Centre i Riera.

CLÀUSULA 4.- CATÀLEG DE SERVEIS

El catàleg de serveis i usos els determinarà el departament de Joventut de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social del territori. El catàleg de serveis s'haurà d'adaptar als canvis, modificant els seus recursos i organització en cas necessari i segons requeriment del responsable del contracte.

Aquest catàleg de serveis ha de tenir en compte:

- ✓ La participació en els espais de coordinació del propi departament de Joventut de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- ✓ Coordinació i col·laboració amb la resta de serveis i recursos juvenils municipals i/o locals.
- ✓ Seguiment i avaluació del propi servei.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar els següents serveis:

- ✓ Coordinacions amb altres equips professionals, com els Equips Bàsics d'Atenció Primària, centres d'ensenyament, altres agents educatius.
- ✓ Programació mensual d'activitats sorgida dels interessos de les persones joves.
- ✓ Derivacions a professionals i altres recursos per potenciar el desenvolupament integral de la persona.
- ✓ Promoció de la participació juvenil en la comunitat.
- ✓ Detectar les zones de trobada de les persones joves als barris d'incidència.
- ✓ Altres

4.1. Programació d'activitats

- Fer una programació estable mensual on es combinin activitats dirigides i espais on les persones joves puguin decidir com ocupar el seu temps lliure.
- Realitzar activitats dirigides que parteixin dels interessos de les persones joves que assisteixen als Espais.
- Establir un espai de suport en les tasques acadèmiques.

4.2. Acompanyament socioeducatiu

- Elaborar projectes individuals on s'estableixi quines accions dur a terme amb les persones joves



que estiguin en situació de vulnerabilitat.

- Realitzar tutories de seguiment amb el jovent.
- Coordinació amb diferents recursos on la persona jove en qüestió acudeix seguiment (centre educatiu, serveis socials...).

4.3. Entorn

- Realitzar accions conjuntes amb entitats i serveis del territori, treballant així la intervenció comunitària.
- Programar activitats en espais a l'aire lliure d'ús freqüent de persones joves.

4.5. Altres

- Executar el Programa anual sota les directrius i objectius que fixi el Departament de Joventut de l'Ajuntament i aportació de documents al responsable del departament que acreditin aquestes tasques.
- Elaboració de la Memòria anual de cada curs, que s'haurà de lliurar en el mes de juliol de cada any sobre la valoració del projecte i dels diferents programes desenvolupats durant el curs, activitats, proposta de millora, dificultats, propostes diverses pel curs següent, etcètera, i aportació de documents que acreditin tots aquests temes.
- Seguiment de les activitats a desenvolupar en el servei: a l'inici de cada trimestre (setembre – gener – abril) presentació al Departament de Joventut dels calendaris de les diferents activitats previstes, fitxes de seguiment, informes, valoracions, cartes, normatives, programes, memòries, i d'altres documents que facin referència a les activitats del servei i programa municipal etcètera, per tal que el departament de Joventut ho pugui valorar.

CLÀUSULA 5.- ELS ESPAIS

El servei es realitza als locals que tenen destinat cada Espai Jove, així com a altres recursos de l'Ajuntament o entitats quan sigui necessari. També es combinarà amb el carrer quan així s'estableixi.

L'Ajuntament de Cornellà posarà a disposició de l'equip professional que desenvolupi les tasques d'aquest servei un espai de treball que comptarà amb el seu mobiliari i equipament tècnic necessari (taula, mobles, ordinador amb connexió a internet, correu electrònic i accés a recursos de la xarxa necessaris per al bon desenvolupament del seu treball), així com d'altre material d'oficina necessari.

CLÀUSULA 6.- HORARIS

L'horari dels serveis és de 35 hores setmanals, distribuïdes en cinc dies a la setmana en horari de tarda, majoritàriament, i esporàdicament algun cap de setmana. L'horari podrà patir modificacions segons les necessitats existents.



CLÀUSULA 7.- PERSONAL

7.1. Els dos serveis disposarà d'un equip format per dues persones educadores socials, preferentment una de cada gènere per tal que les persones joves que facin ús del servei pugui tenir diferents referents. El personal serà contractat amb els següents requeriments:

- Una parella d'educadors socials, preferiblement de diferent gènere, a l'Espai Jove Riera-Centre amb una jornada de 35 hores setmanals.
- Una parella d'educadors socials, preferiblement de diferent gènere, a l'Espai Jove Sant Ildefons amb una jornada de 35 hores setmanals.

Així mateix la formació mínima del treballador/a ha de ser la següent: grau universitari en Educació Social.

També han de reunir les següents característiques:

- Haurà de tenir coneixements informàtics a nivell d'usuari de Word, Excel, Internet, Power Point i/o Acrobat Reader, així com disseny i gestió de xarxes socials.
- Perfecte ús del català (nivell C) i de castellà parlat i escrit.
- Tenir capacitat de comunicació amb el públic i amb els agents socials.
- Tenir capacitat de diagnòstic per saber emmarcar les demandes dels usuaris.
- Experiència en dinamització.

7.2. L'empresa adjudicatària del contracte proveirà de tot el personal necessari, fix i regular, per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions específiques d'aquest plec de condicions. El personal haurà d'estar subjecte al conveni col·lectiu de lleure a Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003 - Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya).

El personal dependrà laboralment del contractista. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del/de la professional haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

7.3. S'haurà d'acreditar la certificació negativa del Registre Central d'antecedents penals de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, segons estableix la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència.

7.4. Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb el conveni no eximeixen del correcte compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. Tampoc l'eximeix el canvi de personal, per suplència o necessitats del servei.

Per tant, cobrirà les substitucions del personal tècnic, per causa de baixa laboral, permisos o altres causes com el desenvolupament incorrecte de les funcions pròpies, en un termini màxim de 48 hores sense que suposi un perjudici pel servei ni a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Els dies personals, vacances i recuperació d'hores s'hauran d'aprovar prèviament amb el departament de Joventut.



7.5. L'adjudicatari afavorirà la presència de professionals en pràctiques i també la incorporació de voluntaris.

CLÀUSULA 8.- OBLIGACIONS ADJUDICATARI

8.1. Control i seguiment del servei.

- Vetllarà pel correcte funcionament del servei, l'acompliment dels horaris i la qualitat dels serveis.
- En cas d'alguna incidència que afecti a la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho de forma immediata a la persona responsable municipal del servei.
- Caldrà adequar al llarg de la vigència del contracte l'organització i funcions del servei a les necessitats derivades de canvis en la intervenció i adaptant el servei als requeriments dels serveis municipals.

8.2. Avaluació i control de qualitat.

- L'adjudicatari haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat del servei que s'està prestant. Així mateix, periòdicament, fer l'anàlisi del grau de satisfacció dels usuaris (adolescents, joves, famílies) respecte el servei ofert.
- Haurà de presentar en la periodicitat que s'indiqui per part del Departament de Joventut els indicadors de seguiment, la memòria anual de gestió i les propostes de millora pel següent curs.

8.3. Imatge i Difusió.

- El disseny de tots els productes es definiran d'acord amb el Departament de Joventut.
- És responsabilitat del contractant la imatge interna del servei d'acord amb la normativa municipal. Totes les publicacions han d'estar aprovades pel Departament de Joventut.
- Tot el material de difusió –publicacions, programes, cartells, anuncis- i altres informacions als mitjans de comunicació que faci l'adjudicatari hauran de situar en lloc preferent el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat d'acord amb la normativa vigent.
- En tots els casos caldrà mantenir la imatge institucional del servei, tenint cura dels elements d'identitat de la municipalitat del servei i la seva integració en el Departament de Joventut.

8.4. Sistemes d'informació i base de dades.

- Els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris, cartera de professionals i proveïdors, etcètera, generats durant la vigència del contracte es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al Departament de Joventut a la finalització del contracte en el format que es determini.
- L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzades les dades dels usuaris i periòdicament revisar-les, així com fer ús responsable de la informació de caire intern a la que tingui accés per raó de la seva gestió i acomplir la normativa de protecció de dades.



CLÀUSULA 9.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

9.1. Posar a disposició els recursos adients per la prestació i funcionament ordinari del servei: espais, mobiliari i parament ofimàtica i informàtic. Assumirà el pagament de les despeses de consum de llum, telèfon fix i connexió a internet, aigua neta i manteniment de l'espai.

9.2. Designar el referent tècnic municipal, responsable de la coordinació i seguiment de l'empresa per aquest contracte.

9.3. Establir objectius i directrius d'actuació.

9.4. Consignar contra el corresponent pressupost anual ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es derivin d'aquest contracte.

9.5. Informar amb diligència dels canvis que afectin a la prestació del servei objecte del contracte.

L'Ajuntament gaudirà del dret a:

9.6. Aprovar la publicitat i imatge de les activitats del servei, així com la realització i producció d'articles i altres materials de divulgació i informació del servei.

9.7. Modificar els horaris de funcionament si les necessitats del servei així ho aconsellen.

9.8. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària, amb la periodicitat i forma que es determini per part del Departament de Joventut, la documentació els informes i les dades sobre l'activitat i el desenvolupament del servei, per tal de poder planificar, controlar l'activitat i el funcionament del servei.

9.9. Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats de la gestió del servei i posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi per a la seva esmena.

9.10 Convocar reunions periòdiques i puntuals per a la coordinació i seguiment del servei, com a mínim vuit cops l'any i/o a requeriment del responsable tècnic del contracte.

CLÀUSULA 10.- PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari s'obliga a respectar en tot moment la confidencialitat de la informació que es conegui arran de la prestació del servei contractat i a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.



La professional i l'empresa licitadora signaran un document de confidencialitat per el tractament de les dades segons la llei orgànica 15/1999 de Protecció de dades i el seu reial decret 1720/2007 de desenvolupament de la llei, així com el Reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Conforme

Maria Jose Ramos Ibor

Coordinadora de Joventut,
Solidaritat i Cooperació

Neus Muñoz Hija

Cap de Gestió de Cultura, Joventut,
Solidaritat i Cooperació

Cornellà de Llobregat, a la data que figura a les signatures electròniques