

Montserrat Lluich Benito (1 de 2)
Secretaria
Data Signatura: 30/10/2025
HASH:

Marta Puri Paredoll (2 de 2)
Secretaria
Data Signatura: 30/10/2025
HASH:

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA SERVEI DE SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I

L'ASSESSORAMENT JURÍDIC

DEL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS

EXP. 680/2025

1. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL

El Consell Comarcal del Moianès és una entitat de nova creació, creada l'any 2015 d'acord a la llei 4/2015, del 23 d'abril, de creació de la comarca del Moianès. El Consell es va posar en funcionament l'any 2017, i des d'aleshores s'han anat desplegant les competències i els serveis que se li han delegat o encarregat per part de la Generalitat de Catalunya i dels propis ajuntaments de la comarca. Aquest fet comporta que en l'actualitat hi hagi un volum molt elevat de serveis que s'ofereixen des del Consell Comarcal als habitants, ajuntaments, empreses i entitats de la comarca, així com de projectes i actuacions que s'estan portant a terme. Aquesta situació comporta :

- Per una banda que cada vegada s'ofereixen més serveis i s'executen més projectes des de les diferents àrees que s'han anat desplegant i per tant suposa que cada cop cal realitzar més expedients de contractació i de licitacions dels diferents serveis i projectes. A més aquest any a part de tota la resta de licitacions s'han de preparar la nova licitació del servei de l'espai del migdia que és un dels contractes més grans del Consell Comarcal, així com moltes altres licitacions que finalitzen aquest any (assessoria laboral , prevenció de riscos laborals, temps per cures, transport adaptat, sistema de qualitat, pla de comunicació, etc,,,)
- Per altra banda, finalitzen diferents convenis que el Consell Comarcal té formalitzats amb diferents ens locals i per diferents àmbits i serveis. Per tant, s'han de redactar nous convenis de col·laboració (Oficina de serveis tècnics, conveni de serveis socials amb els ajuntaments, convenis de delegació de competències de nou serveis , conveni d'encàrrec de gestió ...)
- S'estan analitzant la creació de diferents serveis mancomunats que els ajuntaments han manifestat l'interès en que s'analitzin i per tant requereixen de suport jurídic
- S'està treballant en la redacció de reglaments dels diferents serveis alguns de nous i altres que s'han d'actualitzar (servei atenció domiciliària, ajudes , espai de menjador, préstec de material, habitatge etc....)

Tots aquests serveis requereixen de suport jurídic perquè amb els recursos de personal existents actualment no és possible portar ho a terme, perquè el funcionament ordinari de l'entitat ja requereix molt de temps.

Actualment a la plantilla del any 2025 del Consell Comarcal del Moianès, s'hi preveu el lloc de treball de Tècnica d'Administració General -Jurista que en l'actualitat està cobert a jornada completa , i el lloc de treball de Secretaria pertanyent a l'Escala d'Habilitació Nacional que en l'actualitat, consta vacant i que està coberta de forma acumulada per un Secretari.

La càrrega de feina és superior al que la Jurista pot assumir en una jornada ordinària de 37,5 hores, i per aquests motius es justifica la necessitat d'un suport puntual que pugui gestionar principalment tasques en matèria de contractació pública per acabar de donar sortida a les necessitats de l'àmbit jurídic de l'àrea d'Administració General.

L'externalització del servei de suport a la contractació i a l'assessorament jurídic del Consell Comarcal del Moianès permetrà poder disposar del suport necessari per poder elaborar tots els documents que s'han detallat en l'apartat primer d'aquest informe. Aquestes necessitats coincideixen en el mateix moment del temps i representen un volum elevat de licitacions que finalitzen així com d'altres noves que caldrà portar a terme, amb nous convenis a formalitzar, reglaments a redactar i creacions de serveis comarcals. Amb les tasques i feines de funcionament ordinari de l'entitat, és inviable amb els recursos disponibles poder portar a terme totes les accions detallades en l'apartat primer.

El benefici de l'externalització es produeix pel fet de que el suport jurídic que es contracta, té un caràcter intrínsecament temporal, i per poder portar a terme els documents i expedients necessaris que sorgeixen fora del funcionament ordinari. S'ha de tenir en compte que actualment per una banda es disposa d'una borsa de Juristes però que en aquest moment no és possible la incorporació, i si fos el cas està previst que s'adscrigui principalment a l'àrea de serveis a les persones en el marc del Contracte Programa de Benestar Social, però actualment aquest finalitzat el 31 de desembre de 2025 i s'està pendent de quines seran les condicions pel proper període. Per altra banda la plaça de Secretaria està vacant, i està coberta en règim d'acumulació i l'externalització en la situació actual de necessitats puntuals és la millor manera de donar sortida a les necessitats actuals de l'entitat.

2. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de **suport tècnic especialitzat en matèria de contractació pública i assessorament jurídic** a favor del Consell Comarcal, amb l'objectiu de reforçar els serveis propis del personal tècnic i jurídic de la corporació.

Aquest servei **tindrà caràcter complementari i de suport**, i en cap cas inclourà l'exercici de potestats públiques, ni suposarà la substitució de les funcions de direcció o responsabilitat pròpia del personal funcionari o laboral del Consell.

El servei es prestarà mitjançant:

- Atenció presencial en les dependències del Consell, quan així es requereixi expressament.
- Assistència telemàtica (videoconferències, correu electrònic, telèfon).
- Tramitació i accés, si escau, a través de plataformes electròniques pròpies del Consell.

3. ANÀLISI TÈCNIC

El servei que s'hauran de prestar són :

En matèria de contractació pública:

- Suport en la redacció de plecs administratius i tècnics de contractació.
- Assessorament tècnic en la planificació i tramitació dels expedients de contractació.
- Anàlisi de les possibles formes de contractació i recomanacions jurídiques.
- Suport en la preparació d'informes tècnics o jurídics complementaris.
- Assistència tècnica en la resolució de recursos especials i altres incidències contractuals.

En matèria d'assessorament jurídic general:

- Assessorament jurídic general en matèries pròpies de l'administració local (organització, règim jurídic, procediment administratiu, transparència, etc.).
- Anàlisi i revisió de convenis, acords, i altres documents jurídics.
- Suport jurídic puntual en la redacció de normatives o reglaments.
- Assistència tècnica en la interpretació de normativa sectorial aplicable.

Aquest servei **tindrà caràcter complementari i de suport**, i en cap cas inclourà l'exercici de potestats públiques, ni suposarà la substitució de les funcions de direcció o responsabilitat pròpia del personal funcionari o laboral del Consell.

El personal adscrit al servei haurà de complir els següents requisits mínims:

- Llicenciatura o Grau en Dret.
- Experiència mínima de 2 anys en matèria de contractació pública o assessorament jurídic en l'àmbit del sector públic.
- Es valorarà positivament el coneixement específic del dret públic català i experiència amb administracions locals de Catalunya.

L'empresa haurà d'identificar el personal responsable i garantir-ne la continuïtat.

El servei es prestarà mitjançant:

- Atenció presencial en les dependències del Consell, quan així es requereixi expressament.
- Assistència telemàtica (videoconferències, correu electrònic, telèfon).
- Tramitació i accés, si escau, a través de plataformes electròniques pròpies del Consell.

4. ANÀLISI ECONÒMIC

El preu hora del servei s'estima en 50,88 euros sense iva i 61,56 Iva inclòs. Es calcula d'acord amb l'estudi de mercat realitzat de diferents llicitacions amb objectes similars, segons el següent desglossament

Concepte	Import
Preu hora sense IVA	50,88

IVA	10,68
Preu total	61,56

Les hores previstes del servei són un total de 264 hores anuals, suposant una estimació de 6h / setmana d'acord al següent detall:

ANUALITAT	PERÍODE PREVIST	HORES PER SETMANA	NÚMERO DE SETMANES	HORES ANUALS
2025-2026 (Any 1)	Novembre 2025 / Octubre 2026	6	44	264
2026-2027 (Any 2)	Novembre 2026 / Octubre 2027	6	44	264
2027-2028 (Any 3)	Novembre 2027 / Octubre 2028	6	44	264
2028-2029 (Any 4)	Novembre 2028 / Octubre 2029	6	44	264
			TOTAL	1056

Aquesta estimació es realitza en base a les necessitats del servei. Està previst que facin suport als serveis jurídics un dia a la setmana pels serveis que s'han detallat en l'apartat anterior. El funcionament ordinari del Consell Comarcal del Moianès té un volum alt de feina relacionats amb òrgans col·legiats, contractació, redacció de documents vinculats als diferents serveis (convenis, acords , etc...). Atès que durant l'any cal elaborar diferents licitacions i convenis que finalitzen, així com altres tipus de documents que estan pendants d'elaborar com diferents reglaments i documents vinculats a diferents serveis , es creu necessari pel bon funcionament de l' entitat disposar d'aquest suport.

Valor Estimat del Contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de cinquanta-tres mil set-cents vint-i-quatre euros amb vuitanta-vuit cèntims (53.724,88€), IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions previstes, segons l'establert a l'article 101 LCSP.

El valor estimat del contracte es desglossa a continuació:

VEC	IMPORT SENSE IVA	20% MODIFICACIONS	IMPORT
2025-2026	13.431,22€	-	13.431,22€
2026-2027	13.431,22€	-	13.431,22€

2027-2028	13.431,22€	-	13.431,22€
2028-2029	13.431,22€	-	13.431,22
IMPORT TOTAL	53.724,88€	0,00	53.724,88€

Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de licitació per una anualitat és de setze mil dos-cents cinquanta-u euros amb setanta-vuit cèntims (16.251,78€) (IVA inclòs), i aquest es distribuirà de forma proporcional entre l'exercici 2025 i 2026 i tal com s'indica en el quadre següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
	Anualitat 2025	Anualitat 2026	Total PBL
Import anual sense IVA	2.238,54	11.192,68	13.431,22
Import IVA	470,09	2.350,46	2.820,56
	2.708,63	13.543,15	16.251,78€

Desglossament del pressupost base de licitació en costos directes i indirectes:

	Preu hora sense iva		Total pressupost base sense el 21% d'IVA	Total pressupost base de licitació inclòs el 21% d'IVA
	import	percentatge	import	import
Import costos directes	41,72	82%	11.013,60	13.326,46
Despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions	6,11	12%	1.611,75	1.950,21
Benefici industrial	3,05	6%	805,87	975,11
Total	50,88	100%	13.431,22	16.251,78

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La despesa del present contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 920.22799 pel pressupost de l'any 2025 i la que correspongui pels anys següents.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos comarcals, de conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En cas que en un exercici no s'autoritzessin els crèdits en el respectiu pressupost es podrà resoldre el contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

En relació amb la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es deixa constància que el present contracte es finançarà, a l'exercici 2025, amb pressupost propi del Consell Comarcal del Moianès (ja previst en el pressupost aprovat) i determinades actuacions podran ser imputades a diferents subvencions de l'entitat, sense afectar a l'estabilitat pressupostària de l'entitat.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos comarcals, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En cas de que en un exercici no s'autoritessin els crèdits en el respectiu pressupost, es podrà resoldre el contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris segons el següent detall d'aplicacions i exercicis:

El desglossament pels anys 2025 i 2026 és el següent:

ANY	IMPORT
2025	2.708,63
2026	13.543,15

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Pel que fa a les possibles pròrrogues, caldrà analitzar per a cada anualitat l'existència o no de finançament per aquestes anualitats, així com l'efecte d'aquestes sobre l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

5. ANÀLISI DEL PROCEDIMENT

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat previst en l'art. 159 LCSP i pels articles corresponents del RGLCAP atès que el valora estimat del contracte és inferior a dos-cents vint-i-un mil euros (221.000,00 €) a l'article 22.1.b) LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant únicament criteris d'adjudicació qualificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Altres aspectes relatius al procediment es concreten al PCAP.

6. CONCLUSIONS

Es considera molt necessari la contractació dels serveis de suport jurídic per tal de poder disposar de suport per poder donar suport en tots els documents i expedients que s' han detallat en el primer punt de la memòria, perquè amb els recursos de personal existents actualment no és possible portar ho a terme, perquè el funcionament ordinari de l'entitat ja requereix molt de temps.

La Tècnica de recursos humans i suport a Gerència

Vist-i-plau de Gerència