

**PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS
DEL SERVEI DE SUPORT A LA CONTRACTACIÓ I
L'ASSESSORAMENT JURÍDIC
DEL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS**

EXP. 680/2025

Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de suport tècnic especialitzat en matèria de contractació pública i assessorament jurídic a favor del Consell Comarcal, amb l'objectiu de reforçar els serveis propis del personal tècnic i jurídic de la corporació.

Aquest servei tindrà caràcter complementari i de suport, i en cap cas inclourà l'exercici de potestats públiques, ni suposarà la substitució de les funcions de direcció o responsabilitat pròpia del personal funcionari o laboral del Consell.

Clàusula 2.- Naturalesa del contracte

El contracte tindrà la consideració de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Clàusula 3.- Descripció de les prestacions

La persona adjudicatària haurà de prestar els següents serveis:

3.1. En matèria de contractació pública:

- Suport en la redacció de plecs administratius i tècnics de contractació.
- Assessorament tècnic en la planificació i tramitació dels expedients de contractació.
- Anàlisi de les possibles formes de contractació i recomanacions jurídiques.
- Suport en la preparació d'informes tècnics o jurídics complementaris.
- Assistència tècnica en la resolució de recursos especials i altres incidències contractuals.

3.2. En matèria d'assessorament jurídic general:

- Assessorament jurídic general en matèries pròpies de l'administració local (organització, règim jurídic, procediment administratiu, transparència, etc.).
- Anàlisi i revisió de convenis, acords, i altres documents jurídics.
- Suport jurídic puntual en la redacció de normatives o reglaments.
- Assistència tècnica en la interpretació de normativa sectorial aplicable.

Clàusula 4.- Límits de l'actuació

L'empresa adjudicatària actuarà exclusivament com a suport tècnic i sota la direcció del personal tècnic o jurídic del Consell Comarcal. Per tant:

- No podrà emetre informes preceptius amb caràcter vinculant.
- No podrà signar ni validar documents oficials.
- No podrà representar jurídicament el Consell davant tercers ni en procediments administratius o judicials.
- No podrà actuar com a òrgan de contractació ni exercir funcions d'intervenció, secretaria, tresoreria, ni altres reservades per llei a personal funcionari de carrera o laboral propi.

Clàusula 5.- Modalitat de prestació del servei

El servei es prestarà mitjançant:

- Atenció presencial en les dependències del Consell, quan així es requereixi expressament.
- Assistència telemàtica (videoconferències, correu electrònic, telèfon).
- Tramitació i accés, si escau, a través de plataformes electròniques pròpies del Consell.

Clàusula 6. Requisits del personal adscrit

El personal adscrit al servei haurà de complir els següents requisits mínims:

- Llicenciatura o Grau en Dret.
- Experiència mínima de 2 anys en matèria de contractació pública o assessorament jurídic en l'àmbit del sector públic.
- Es valorarà positivament el coneixement específic del dret públic català i experiència amb administracions locals de Catalunya.

L'empresa haurà d'identificar el personal responsable i garantir-ne la continuïtat.

Clàusula 7. Coordinació amb el Consell Comarcal

L'adjudicatari haurà de designar una persona responsable de la coordinació del servei amb la persona responsable del contracte designada pel Consell. Aquesta coordinació inclourà:

- Reunions periòdiques de seguiment.
- Informes de tasques realitzades (mensuals o segons es pacti).
- Comunicació fluida i documentada.

Clàusula 8. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà la que determinin els plecs administratius, amb possibilitat de pròrroga sempre que no se superi el límit legal establert per la LCSP.

Clàusula 9. Facturació i seguiment del servei

La facturació s'efectuarà segons el sistema establert als plecs administratius, serà una tarifa mensual fixa per servei continuat.

El Consell podrà requerir informes justificatius de les actuacions realitzades per verificar el correcte compliment.

Clàusula 10.- Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària estarà subjecta a les obligacions de confidencialitat, així com al compliment del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, en tot allò relatiu a dades personals, especialment pel tractament de la informació a què puguin tenir accés durant la prestació del servei.

Clàusula 11.- Qualitat i millora contínua

El Consell Comarcal podrà establir mecanismes d'avaluació de la qualitat del servei prestat. L'adjudicatària es compromet a col·laborar en la millora contínua i a proposar mesures correctores si s'escau.