



Ajuntament
de Rubí

Expedient: 9/2025/CNSP – 46/2025/EPPT

Assumpte: Contracte de l'espectacle "El Campament Màgic".

DILIGÈNCIA

Per a fer constar que:

I.- En data 29 d'octubre de 2025 s'ha incorporat a l'expedient de contractació 9/2025/CNSP l'informe **FAVORABLE CONDICIONAT IS 52/2025**, signat pel secretari general de la corporació, pel qual es conclou:

"IV.- CONCLUSIONS

Primera.- S'informa favorablement amb observacions l'expedient per al contracte privat de l'espectacle "El campament màgic", mitjançant procediment negociat sense publicitat, si bé el sentit del present informe es condiciona, a que amb anterioritat a l'aprovació dels plecs, al següent:

- Incorporació a l'expedient de la necessària justificació i motivació dels percentatges mínims exigits respecte als criteris de solvència establerts, o en el seu defecte la rectificació dels plecs per adequar-se al criteri emprat per la Corporació en les contractacions anteriorment realitzades.

Igualment es fan les següents observacions:

S'informa favorablement el contingut dels Plecs, de manera que qualsevol activitat o prestació no compresa en aquests no es troba emparada per aquest contracte.

No obstant, es recorda que per a acudir al supòsit legal de procediment negociat previst en l'article 168 a) 2n de la LCSP és necessari que l'òrgan de contractació justifiqui i acrediti que és impossible promoure la concurrència perquè objectivament només existeix una empresa que pugui encarregar-se de l'execució del contracte, i no es pot considerar que concorri una raó tècnica determinant de l'exclusivitat quan, a més d'existir alternatives o substituïts raonables en el mercat, l'exclusivitat sigui conseqüència d'una restricció artificial dels paràmetres de la contractació, en exigir-se en els plecs uns requisits tècnics que només pot complir una empresa determinada.

Caldrà un plus de dedicació i supervisió per part del Responsable del contracte designat a l'efecte pel que fa al control i verificació de l'assistència i aforament a l'espectacle, tenint en compte la determinació de l'aforament màxim informat per la Unitat de Protecció Civil per a no ser necessari Pla d'Autoprotecció.(...)"

II.- Que a continuació es relacionen les actuacions realitzades per a donar compliment a les instruccions/observacions que consten en el citat informe jurídic signat pel secretari general de la corporació:

- **Pel que fa als percentatges mínims exigits en els criteris de solvència requerits:**

A l'informe jurídic signat per la TAG del servei de Contractació i per la cap del servei de Contractació en data 24 d'octubre de 2025, que consta incorporat a l'expedient de contractació, es justificaven els percentatges mínims exigits en els criteris de solvència requerits en aquest contracte, en base al següent:

“D'acord amb els articles 74 i següents de la LCSP, els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es fixin en un contracte han de ser adequats, proporcionals i vinculats a l'objecte del contracte, i no poden establir-se en termes que restringeixin indegudament la concurrència.

L'article 87 LCSP estableix que la solvència econòmica o financera podrà acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis referit a l'àmbit d'activitat objecte del contracte, mentre que els articles 90 i 91 LCSP determinen que la solvència tècnica o professional es pot justificar mitjançant la relació de serveis similars realitzats durant els tres darrers anys, amb indicació d'import, dates i destinataris.

En aplicació del principi de proporcionalitat recollit a l'article 74.2 LCSP, i atenent la naturalesa, l'objecte i import del contracte, s'ha establert una solvència econòmica consistent en un volum de negoci mínim del 50 % del valor estimat del contracte, i una solvència tècnica consistent en haver executat almenys un servei de característiques similars per un import igual o superior al 50 % del valor estimat. Atès que no hi ha possible concurrència en aquest procediment no es considera necessari elevar la xifra de solvència requerida.

A criteri de qui subscriu aquest informe, el règim de solvència previst en aquest contracte, donaria compliment a la recomanació que fa constar l'Interventor general de la corporació en el seu informe provisional “TREBALLS DE CONTROL PERMANENT POSTERIOR SELECCIONABLE EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ, Exercici 2023”, de data 21 d'agost de 2025:

“Recomanació 6:

L'Ajuntament hauria de justificar adequadament els criteris de solvència tècnica i econòmica atenent a la realitat de cada contracte, sense que sigui suficient atendre a formules genèriques aplicables a tots els contractes.”

No obstant l'anterior, vist l'informe IS 52/2025 del secretari general de la corporació, es procedeix a rectificar els percentatges requerits en els criteris de solvència a fi i efecte d'equiparar-los *“al criteri emprat per la Corporació en les contractacions anteriorment realitzades”*.

En conseqüència, es rectifica la clàusula 11.3 del PCAP que quedarà redactada de la següent manera:

*“a. Acreditació de la **solvència financera i econòmica** del candidat únic:*

*El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà la xifra anual de negocis en els tres últims anys, i que en referència amb **l'any de major volum de negoci el valor mínim haurà de ser superior a 117.768,60 €** (que es correspon amb 1,5 vegades el valor estimat del contracte, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP).*

*b. Acreditació de la **solvència professional o tècnica** del candidat únic:*

*L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en **l'any de major execució serà igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, IVA exclòs, és a dir, a 54.958,68 €.***

- Altrament, pel que fa a les observacions efectuades en el citat informe jurídic IS 52/2025, es fa constar el següent:
- En la consideració jurídica segona de l'informe del servei de Contractació que consta incorporat a l'expedient ja es feia constar el següent:

“Altrament, seguint les recomanacions del secretari general de la corporació en el seu informe IS 47/2024, en l'apartat segon del citat informe tècnic de justificació de la necessitat, es fa constar el següent: “Pels motius exposats la regidora de Promoció Cultural, senyora Marta Oliva Martín, en exercici de les competències que té delegades, insta al Servei de Promoció i Dinamització Cultural a impulsar la contractació d'aquest servei per part del consistori”. ”

- En el moment de donar trasllat de l'expedient de contractació a secretaria constava incorporat a l'expedient de contractació l'informe d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera signat en data 23 d'octubre de 2025 pel gerent de la corporació:

	<u>IT ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA</u> <u>Afegir documentació annexa a l'expedient</u>	Generat/Signat	23/10/2025 09:00	<u>AZGL</u> 23/10/2025
<u>IT JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEJAT DEL CONTRACTE</u>		Generat/Signat	23/10/2025 09:07	AZGL

- Respecte a la incorporació de mesures antifrau en aquest expedient, des del servei de Contractació es procedeix a sol·licitar la incorporació dels corresponents DACI a l'expedient de contractació.

El que es fa constar a tots els efectes i amb la finalitat de poder continuar amb la tramitació d'aquest expedient 9/2025/CNSP.

Gemma Bustamante Senabre
Tècnica Servei de Promoció i Dinamització Cultural

Azahara González López
TAG Servei de Contractació

Eva Ruiz Rueda
Cap Servei Contractació