



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ I LLIURAMENT DEL MATERIAL COMUNICATIU DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

1. Antecedents

L'Ajuntament de Collbató té la necessitat d'informar a la ciutadania sobre l'acció de govern i sobre les diferents actuacions i activitats municipals que s'organitzen i es duen a terme al municipi per les diferents àrees i regidories, tot garantint el dret a la informació sota criteris d'interès públic i fomentant la participació ciutadana.

Tot i que actualment el món de la comunicació precisa cada vegada més de formats i línies de disseny innovadores, la necessitat de poder disposar de material comunicatiu imprès en paper continua vigent.

Per tant, es fa necessària la contractació d'una empresa d'impressió que pugui resoldre aquestes necessitats atès que l'Ajuntament de Collbató no disposa de recursos humans amb les competències necessàries ni maquinari tècnic per dur a terme la tasca de producció, manipulació, embalatge, transport i lliurament dels productes de difusió per a les diferents campanyes i accions de comunicació de les diferents àrees i regidories municipals.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'adjudicació del servei d'impressió i lliurament del material comunicatiu divers que genera l'Ajuntament de Collbató.

3. Descripció dels treballs

L'empresa a contractar s'ha d'encarregar de la impressió i lliurament del material comunicatiu que se'n derivi de les campanyes, activitats i accions comunicatives que realitzen les diferents regidories i àrees municipals al llarg de l'any, amb les especificacions que es descriuen a l'apartat 10 d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

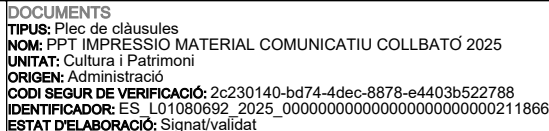
Els treballs es podran presentar en diferents formats, en funció de les necessitats del servei.

Els treballs inclosos són, principalment:

- Impressió de cartells, díptics, tríptics, *flyers*, llibrets, guies, butlletins, catàlegs i publicacions diverses.
- Impressió de material per a exteriors, com ara banderoles, lones, pancartes, tòtems, etc.
- Lliurament de les comandes d'impressió dins del municipi de Collbató, al lloc o llocs que s'hagin acordat com a punts de recollida en el moment de fer l'encàrrec.
- Assessorament, coordinació i seguiment del treball encarregat, tant per via presencial, com telefònica i telemàtica.

4. Forma d'encàrrec dels treballs

Les comandes es realitzaran prioritàriament des de qualsevol dels següents Serveis: Cultura i Patrimoni; Educació i Serveis Socials, Esports i Joventut, Igualtat o Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Collbató.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-2579/2025 - 22/07/2025 08:56
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 09/09/2025 18:44
XAVIER SANZ GARCIA: Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 09/09/2025 18:47



El material defectuós se substituirà per un altre equivalent sense càrrec per a l'Ajuntament.

Els materials impresos o produïts seran lliurats per l'empresa adjudicatària i serà a càrrec d'aquesta el transport i altres despeses derivades (com poden ser la manipulació).

El material per entregar haurà d'estar degudament embalat per garantir-ne la seguretat i que arribi al lloc de lliurament en òptimes condicions. Cada embalatge portarà identificats el nom del material o producte i el nombre de materials que hi conté.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar dins de la seva organització una persona representant com a interlocutora única i haurà de poder atendre les consultes i comandes de treball en tots els dies laborables de l'any, de 9 a 18 hores.

8. Serveis i preus inclosos en el contracte

Els serveis que es concreten en aquesta licitació estan descrits a continuació i tenen efectes de previsió per la qual cosa l'Ajuntament no està obligat a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels articles que figuren en el present plec. Els encàrrecs, per tant, es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte, sense que es puguin admetre condicions de comandes mínimes.

L'adquisició de major o menor quantitat d'unitats o la no adquisició d'alguna d'elles dins dels límits d'aquest contracte no dona dret a l'empresa adjudicatària a presentar reclamació o sol·licitar indemnització.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs).

Aquests preus unitaris són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives que regeix la licitació.

El nombre d'unitats en la taula s'ha estimat a partir de les previsions de les diferents àrees i regidories municipals i en base a l'experiència passada. Es tracta d'una planificació i per tant, en la seva execució es pot produir alguna desviació.

Nom servei	Descripció	Anual Cultura i Patrimoni	Anual Esports i Joventut	Anual Prom. Econòmica i Turisme	Anual Educació	Anual Igualtat	Estimació serveis a realitzar	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import màxim anual 2024 (IVA exclòs)
Impressió 1a	Cartell (12 u.)	9	5	0	1	2	17	28,35 €	481,95 €
Impressió 1b	Cartell (15 u.)	0	1	2	0	0	3	16,88 €	50,63 €
Impressió 1c	Mapes doble cara (2000 u.)	0	0	1	0	0	1	317,60 €	317,60 €
Impressió 2	Flyer (2.300 u.)	4	2	0	2	3	11	124,31 €	1.367,44 €
Impressió 3a	Díptic (2.300 u.)	4	2	2	0	0	8	180,00 €	1.440,00 €



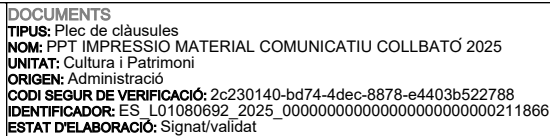
DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PPT IMPRESSIO MATERIAL COMUNICATIU COLLBATÓ 2025
UNITAT: Cultura i Patrimoni
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2c230140-bd74-4dec-8878-e4403b522788
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2025_0000000000000000000000000000211866
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-2579/2025 - 22/07/2025 08:56
SIGNATURES
Administració Electrònica: 09/09/2025 18:44
XAVIER SANZ GARCIA: Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 09/09/2025 18:47

Impressió 3b	Díptic (1.000 u.)	0	0	2	0	0	2	225,00 €	450,00 €
Impressió 4a	Entrades (200 u.)	9	0	1	0	0	10	90,00 €	900,00 €
Impressió 4b	Entrades (1000 u)	4	0	0	0	0	4	281,25 €	1.125,00 €
Impressió 5	Entrades (5000 u)	0	1	0	0	0	1	450,00 €	450,00 €
Impressió 6	Rebut (1400 u)	0	1	0	0	0	1	78,75 €	78,75 €
Impressió 7	Abonaments (2500 u)	0	1	0	0	0	1	157,50 €	157,50 €
Impressió 8	Lones (1 u.)	8	1	2	0	1	12	140,63 €	1.687,50 €
Impressió 9	Rollup (1 u.)	1	1	1	0	0	3	135,00 €	405,00 €
Impressió 10	Llàgrimes (1 u.)	0	0	2	0	0	2	281,25 €	562,50 €
									9.473,86 €
									11.463,37 €

9. Característiques tècniques dels materials

Materia I	Característiques tècniques
Impressió1a Cartell (12u.)	Format A2 (594x 420mm).Tintes4+4.Suport en estucat mat de 170gr. Quantitat: 12 unitats
Impressió1b Cartell (15u.)	Format A3 (420x297mm).Tintes 4+4. Suport en estucat mat de 170gr. Quantitat: 15 unitats
Impressió 1c (2000u) Mapes	Format A3 (420x297mm).Tintes 4+4. Suport en estucat mat de 130gr. (Doble cara) Quantitat: 2000 unitats
Impressió 2 Flyer (1.000u.)	Format en B6 (150x210mm).Tintes 4+4. Suport en estucat mat de 135gr. Quantitat: 1.000 unitats. Doble cara
Impressió 3a Díptic (2.300u.)	Format tancat en A5(210x148mm)/ Format obert en A4 (297x210 mm). Tintes4+4. Suport en estucat mat de 135 gr. Quantitat: 2.300 unitats. (Entrega Lot 1900 unitats i Lot 400 unitats)
Impressió 3b Díptic (1.000u.)	Format tancat en A5 (210x148mm) / Format obert en A4 (297 x 210 mm). Tintes 4+4. Suport en estucat mat de 135 gr. Quantitat: 1.000 unitats.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-2579/2025 - 22/07/2025 08:56
SIGNATURES
Administració Electrònica: 09/09/2025 18:44
XAVIER SANZ GARCIA: Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 09/09/2025 18:47

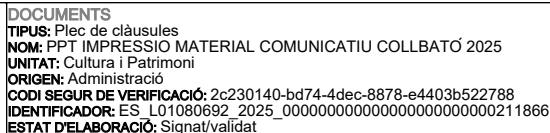
<i>Impressió 4a</i> Entrades (200u.)	Format 140x50 mm. Tintes 4+0. Suport en òfset de 90gr. Acabat: jocs numerats, amb matriu i sense grapar. Quantitat: 200 unitats. Doble cara. Paper color
<i>Impressió 4b</i> Entrades (1000u.)	Format 140x50 mm.Tintes4+0.Suport en òfset de 90 gr. Acabat: jocs numerats, amb matriu i sense grapar. Quantitat: 1000 unitats. Doble cara. Paper color.
<i>Impressió 5</i> Entrades (5000u.)	Format 170x55 mm. Tintes1+0.Suport en òfset de 90 gr. Acabat: fins a 10 dissenys per lot en talonaris de 50 unitats, jocs numerats, grapats i amb matriu. Base en òfset de 170 gr. per talonari.Quantitat:5000unitats.
<i>Impressió 6</i> Rebut (1400 u.)	Format 200 x 105 mm. Tintes 1+0. Suport en òfset de 80 gr. Acabat: en talonaris de 200 unitats, jocs numerats, grapats i amb matriu.
<i>Impressió 7</i> Abonaments (2500 u)	Format 80 x 50 mm. Tintes 4+0. Suport en òfset de 350 gr. Acabat: fins a 10 dissenys per lot en paquets de 50 unitats i numerats.
<i>Impressió 8</i> Lones (1u.)	Format 880 x 3.750 mm. Tintes 4+0. Impressió digital amb tintes UVI. Suport en lona blanca. Quantitat: 1 joc de dos models. Mínim 8 ullets amb anella metal·lica.
<i>Impressió 9</i> Rollup (1u.)	Format 80x200 cm. Tintes 4+0. Impressió digital amb tintes UVI. Quantitat:1 unitat.
<i>Impressió 10</i> Llàgrimes	Format 273x106 cm. Tintes 4+0. Impressió digital amb tintes UVI. Suport en lona blanca. Quantitat: 1 unitat

La forma de pagament és contra factura mensual. Les factures s'hauran de presentar electrònicament via plataforma e-FACT, en funció dels treballs executats en el mes en curs.

La persona responsable del contracte serà la tècnica o el tècnic municipal designat a l'efecte, a la qual correspondrà, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si les prestacions realitzades per l'empresa contractista s'ajusten a les Prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Proposar i informar les eventuals modificacions o pròrrogues del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Els treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran explotats per l'Ajuntament de Collbató. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar el consentiment exprés de l'Ajuntament per tal de poder-los utilitzar.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3109-2579/2025 - 22/07/2025 08:56
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 09/09/2025 18:44
XAVIER SANZ GARCIA: Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 09/09/2025 18:47

L'empresa adjudicatària només en podrà fer ús, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre i quan compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.

L'empresa que resulti adjudicatària d'aquesta licitació queda expressament obligada a:

- a) Disposar de les eines, els programes informàtics i la maquinària necessària i adequada per oferir el servei.
- b) Custodiar la documentació o materials de què se li faci entrega, tenint en compte que no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de prescripcions tècniques particulars les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per l'Ajuntament sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.
- c) Serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.
- d) Per mitjà de la persona responsable del contracte, s'exercirà el control de qualitat i idoneïtat dels treballs realitzats, podent rebutjar aquells que al seu judici no s'ajustin a les condicions pactades. En aquests supòsits, l'empresa adjudicatària està obligada a substituir el material defectuós per un altre equivalent sense càrrec per a l'Ajuntament.