



**CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES ACTIVITATS
LOGÍSTIQUES, S.A.U. Empresa Pública de la Generalitat de Catalunya**

C.E.T.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

**CONTRACTACIÓ RESERVADA PER AL SERVEI DE NETEJA DE LA NOVA
ESTACIÓ D'AUTOBUSOS DE LLEIDA - C.E.T.**

Data: OCTUBRE 2025

1. CONTEXT

CIMALSA, és una empresa pública adscrita al departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya. En virtut d'aquesta condició ha estat autoritzada per a la gestió provisional del servei públic de la nova estació d'autobusos de Lleida, en tant no es resol l'expedient d'adscripció a CIMALSA d'aquesta infraestructura.

En el marc d'aquestes facultats de gestió existeix el requeriment de realitzar el correcte manteniment de neteja de les diferents instal·lacions de l'estació.

Aquest servei de neteja ha de permetre la realització de tasques de neteja sistemàtica i periòdica de les diferents instal·lacions (taquilles, vestíbuls, lavabos, sales tècniques, andanes, etc.) de l'estació d'autobusos. Així com la recollida selectiva de residus de l'equipament.

Cimalsa no disposa de personal per a escometre aquestes tasques, motiu pel qual cal la contractació d'una empresa CET especialista dotada de personal, capacitat i coneixement per a desenvolupar-la en les condicions exigibles d'un espai de grans dimensions i d'ús extensiu.

2. OBJECTE

El present document inclou les prescripcions tècniques de la licitació de referència que té per objecte la CONTRACTACIÓ RESERVADA PER AL SERVEI DE NETEJA DE LA NOVA ESTACIÓ D'AUTOBUSOS DE LLEIDA.

3. LLOC D'EXECUCIÓ

El servei es prestarà a la següent ubicació:

ESTACIÓ D'AUTOBUSOS DE LLEIDA
Plaça Ramon Berenguer IV
25007 – Lleida

3.1.- Àmbit d'actuació

Les instal·lacions de l'estació estan situades en dues plantes diferents que consten de múltiples espais que requereixen de nivells d'intervenció diferents, especificats a ***l'Annex I*** del present plec. Així mateix, l'estació disposa dels següents tres accessos:

- Accés principal Plaça Ramon Berenguer IV
- Accés secundari per C/ Comtes d'Urgell
- Accés de vehicles per C/ Príncep de Viana

Tot seguit s'identifiquen els diferents espais amb les respectives superfícies:

Àrees de la instal·lació

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

El contingut i prestacions del servei a realitzar per l'empresa adjudicatària inclou les actuacions de neteja integral de les dependències de l'edifici i la recollida selectiva de residus.

El servei a contractar inclourà els següents conceptes:

- **Servei bàsic I:** servei de neteja regular de tots els espais comuns de l'estació, amb cobertura de 14 hores diàries que hauran de comprendre's dins l'horari d'obertura de l'estació (de les 05:30h. a les 22:45h. de dilluns a divendres laborables i de les 05:30h. a les 22:00h. dissabtes, diumenges i festius), els 365 dies de l'any.
- **Servei bàsic II:** servei de neteja programada amb periodicitat diària dels espais d'ús privatiu de l'estació.
- **Servei periòdic:** consisteix en la neteja d'espais com ara sales tècniques, andanes o vidres que amb periodicitat programada, seran netejats per equips especialitzats amb els recursos adients.
- **Servei de neteja extraordinària:** tot aquell servei extraordinari que no formi part dels serveis bàsic I i/o II, ni del servei periòdic. Serà de manera puntual i sempre sota petició de Cimalsa aportant pressupost.

4.1.- Servei bàsic I

El servei de neteja **Bàsic I** és un servei regular de totes les zones comunes de l'estació, mitjançant el qual una persona amb capacitat suficient, serà l'encarregada de realitzar les tasques de neteja necessàries de manera adequada i amb els recursos adients. Al mateix temps, haurà d'atendre totes les incidències que es produeixin durant la seva jornada laboral.

Les zones comunes es classifiquen de la següent manera:

- **Zona andanes:**
- **Zona accés principal:**
- **Zona accés Comtes d'Urgell:**

El servei tindrà una **cobertura de 14 hores diàries** que hauran de comprendre's dins l'horari d'obertura de l'estació, el qual és de les 05:30h. a les 22:45h. de dilluns a divendres laborables i de les 05:30h. a les 22:00h. dissabtes, diumenges i festius, els 365 dies de l'any.

4.2.- Servei bàsic II

El servei de neteja **Bàsic II** consisteix en la neteja programada amb periodicitat diària de les següents zones d'ús privatiu de l'estació, annexes a la zona d'accés principal:

- Sala de control / Cap d'estació
- Vestuaris

- Lavabos privats (homes i dones)
- Menjador / office
- I qualsevol altra dependència d'ús restringit.

Les sales tècniques i les taquilles de les diferents companyies operadores queden expressament fora d'aquest servei de neteja.

L'adjudicatari realitzarà el servei a través de la mateixa persona adscrita a l'estació que realitzi el Servei bàsic I. A excepció d'aquelles activitats que requereixin l'ús de maquinària o una especialització concreta.

Els elements necessaris per a dur a terme les tasques concretes del Servei Bàsic II han d'estar INCLOSOS en la oferta que presentin les diferents empreses candidates per aquesta partida.

4.3.- Servei periòdic

L'adjudicatari realitzarà sobre les instal·lacions diferents tasques que estan incloses dins del **Servei Periòdic**, d'acord amb la seva experiència, per tal d'assegurar les òptimes condicions de neteja dels diferents elements que es descriuen a continuació:

- Paviments de la zona d'estacionament
- Desguassos, reixes
- Terres
- Vidres
- Sales tècniques
- Sortides d'emergències
- Accés de vehicles
- Ascensors

Aquestes tasques s'hauran d'efectuar amb periodicitat programada segons es detalla a ***l'Annex I*** d'aquest plec.

Per dur a terme les esmentades tasques del servei periòdic serà necessari comptar amb els equips elevadors que es precisin per efectuar la feina, així com una màquina especialitzada per tal de poder netejar els paviments. Aquests elements han d'estar INCLOSOS en l'oferta que presentin les diferents empreses licitadores per aquesta partida.

4.4.- Servei de neteja EXTRAORDINÀRIA

Totes les intervencions de neteja que no estiguin incloses en les partides de **Servei bàsic I, Servei bàsic II i/o Servei Periòdic**, es consideraran tasques de neteja extraordinària.

Atesa la naturalesa imprevisible de les feines de neteja extraordinària, es defineix una partida per valor de **3.690,00 €** per tota la duració del contracte (18 mesos) sobre la qual els concursants no podran presentar rebaixa i la qual no podrà substituir feines que per la seva naturalesa siguin pròpies del servei de neteja general.

Aquesta partida servirà si s'escau i es justifica correctament per a l'abonament de les hores de mà d'obra esmerçades a cada tasca de neteja extraordinària i el material utilitzat per a desenvolupar-la correctament.

Les esmentades tasques de neteja extraordinària es facturaran previ pressupost i acceptació de CIMALSA i en càrrec a la partida abans explicada.

5. CONDICIONS EXIGIDES PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS. PROJECTE TÈCNIC.

La prestació es portarà a terme amb l'equip ofert per l'empresa adjudicatària, amb les especificacions del contracte.

La Direcció de CIMALSA es reserva la possibilitat de sol·licitar el canvi del Coordinador Tècnic del projecte sempre i quan els motius siguin suficientment justificats. L'adjudicatari es compromet a efectuar el canvi en dues setmanes com a màxim. Així mateix, si fos l'adjudicatari qui proposés el canvi, haurà de comptar amb la prèvia aprovació de la Direcció de CIMALSA per fer-lo.

En tot cas, l'adjudicatari és l'únic responsable de la correcta execució dels objectes del contracte, en tant que hagi estat avisat en temps i forma, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant CIMALSA la responsabilitat final del servei.

5.1.- Funcions.

L'empresa contractista haurà d'aportar a l'inici del contracte la següent documentació:

- Relació de personal adscrit al servei.
- Enviament de TC2.
- Enviament de certificats de formació PRL.
- Formació inicial als operaris adscrits al servei.

Comunicació d'accidents laborals al servei de prevenció de CIMALSA.

Recepció i gestió de les incidències que es generin a través de trucada a l'empresa adjudicatària o bé directament per CIMALSA. Es realitzarà un seguiment de la gestió de les incidències fins al seu tancament validat per la persona responsable de CIMALSA a l'estació.

Confecció i entrega d'un informe mensual amb el resum de totes les incidències que s'hagin produït, analitzant-les amb profunditat per detectar possibles accions preventives i de millora.

Recolzament i aportació de solucions tècniques a qualsevol necessitat del servei que es generi.

Aportació de millores que optimitzin la qualitat del servei i la percepció dels usuaris al respecte del servei contractat, en base a la gestió del coneixement adquirit amb l'experiència acumulada.

Disseny, planificació, seguiment i gestió dels serveis.

Gestió dels serveis extraordinaris (reforços, grafitis, obres i reformes, urgències).

Gestió de la informació dels canvis de persones titulars o suplències mitjançant avís per correu electrònic a la persona responsable de CIMALSA a l'estació.

5.2.- Vestuari del personal

El personal estarà proveït del vestuari adequat, de manera que es pugui identificar correctament des de l'inici del servei.

El tipus d'uniforme proposat per l'empresa adjudicatària haurà de ser aprovat per part de Cimalsa.

Els treballadors del servei es responsabilitzaran de mantenir-lo en perfectes condicions en tot moment.

5.3.- Certificacions ambientals

Cal que l'execució del servei de neteja sigui respectuós amb el medi ambient, per aquest motiu es **valorarà positivament que els concursants estiguin en possessió de qualsevol certificació que els acrediti una correcta gestió ambiental (ISO 14.001, EMAS, o altres).**

6. ALTRES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària està obligada a proveir als operaris els EPIs necessaris per a treballar en un entorn com el de l'estació d'autobusos de Lleida.

L'adjudicatari proveirà dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte amb especial atenció a les condicions de seguretat i salut en el treball dels operaris que les realitzin.

L'empresa adjudicatària resta obligada a subministrar a càrrec seu tots els mitjans aquí no especificats per a poder desenvolupar amb normalitat l'objecte del contracte. Vegis a tall enunciatiu i no exhaustiu despeses indirectes de personal, dietes, etc.

6.1.- Retirada i reciclatge de residus

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer responsable de la recollida selectiva de residus per al seu posterior reciclatge. L'esmentat reciclatge seguirà el següent model:

- Paper i cartró
- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics
- Rebuig

L'adjudicatari serà responsable de proporcionar 3 contenidors per als esmentats residus. La ubicació serà proporcionada per CIMALSA, dins la mateixa estació d'autobusos de Lleida i en un espai tancat.

En el cas que els contenidors quedin malmesos per un mal ús, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de substituir-los per d'altres de nous a petició de la persona responsable de l'equipament, sense cost per a CIMALSA.

La recollida d'aquests grups de residus s'haurà de dur a terme **com a mínim** amb freqüència setmanal.

En èpoques de més afluença a l'estació i per tant més generació de residus, CIMALSA podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que l'esmentada recollida selectiva de residus s'hagi d'efectuar més d'una vegada a la setmana, sense que aquesta sol·licitud suposi un sobre cost per a CIMALSA.

El servei de recollida s'adaptarà en tot moment a les necessitats de cada espai concret i als contenidors existents en cada moment.

S'haurà d'acreditar documentalment la traçabilitat de la recollida i la gestió dels residus.

Es valorarà així mateix, la participació en programes de valorització de residus generats a l'estació, sempre que vagi acompanyat del corresponent acord o contracte acreditatiu.

6.2.- Contenedors higiènics

L'empresa adjudicatària es farà responsable del subministrament de contenidors higiènics per a tots els lavabos femenins o d'ús mixt. Així mateix, serà responsabilitat de l'adjudicatari el buidatge i manteniment d'aquests contenidors en condicions de salubritat adients.

6.3.- Material del servei

A continuació es detalla el diferent material d'ús més habitual que haurà d'estar present a la instal·lació i que haurà de ser a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària:

Maquinària:

- Aspirador
- Neteja terres
- Bastides o lligams de seguretat per a la neteja de vidres

Carro de neteja: haurà de disposar d'espais dividits per als diferents tipus de productes per realitzar el servei. Han de ser fàcils d'utilitzar i han d'incloure elements de seguretat per tal d'evitar vessaments de residus o productes líquids de neteja.

Baietes de microfibra: per tal d'absorbir la pols i els residus químics que produeixen les al·lèrgies. Evitar el desenvolupament de gèrmens i bacteries. Contribueixen a la reducció del consum d'aigua en un 80% i el de productes químics en un 60%.

Equipament. A continuació es descriu la relació d'estrís mínims per al servei:

- Cubell frega terra oval
- Escorredor oval
- Escombra
- Recollidor

- Fregona microfibra
- Guants de vinil
- Màneg vidres 35/45
- Mopa
- Mullador

Escala metàl·lica: escala de cinc esglaons per a treballs a petita alçada, d'alumini per a facilitar el seu desplaçament.

Senyalitzador terra moll: element que es col·loca per avisar que el paviment s'ha fregat recentment i evitar així caigudes al mateix nivell.

Paper higiènic rotlle industrial: haurà d'incloure el seu corresponent dispensador.

Paper eixugamans: haurà d'estar disponible

7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

Coordinació entre l'empresa adjudicatària i CIMALSA.

7.1.- Els licitadors hauran de presentar un pla de treball/projecte degudament planificat de la prestació del servei objecte del contracte, en el termini de quinze dies posteriors a la formalització del contracte, que s'haurà d'ajustar als requisits i obligacions que s'exigeixen en aquests plecs.

7.2.- Les relacions entre l'adjudicatari i CIMALSA es subjectaran als següents termes:

- L'adjudicatari designarà un responsable que serà la persona encarregada de canalitzar les demandes del servei i la interlocutora amb CIMALSA per a qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.
- El responsable del contracte mantindrà com a mínim una reunió trimestral amb el responsable designat per CIMALSA per fer el seguiment del contracte.
- L'empresa adjudicatària designarà un gestor del servei. El gestor realitzarà, com a mínim, una visita mensual de manera aleatòria per verificar la correcta prestació del servei i deixarà constància de cada visita realitzada. Així mateix, es responsabilitzarà d'assignar el personal, confeccionar els horaris, establir els torns, gestionar les substitucions, etc.

Seràn funcions de la persona responsable:

- Garantir el flux d'informació necessari entre l'adjudicatari i CIMALSA.
- Fer seguiment del pla de treball.

Plànols de l'estació

