

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS DE PNEUMÀTICS DE LES
DEIXALLERIES DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA**

EXP. CTTE1175



ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTE	3
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	4
4. DURADA DEL CONTRACTE	4
5. ABAST DEL SERVEI.....	4
6. TIPOLOGIA DEL RESIDU	5
7. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....	5
7.1. SOL·LICITUDS DE RECOLLIDA.....	5
7.2. EMMAGATZEMATGE I TIPUS DE VEHICLE DESTINAT AL SERVEI	5
7.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT	6
7.4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	6
7.5. RECOLLIDA DE RESIDUS EN LES DEIXALLERIES	7
7.6. PESATGE.....	8
7.7. TEMPS DE RECOLLIDA.....	8
8. INTERLOCUCIÓ	8
9. TRACTAMENT	8
10. DOCUMENTACIÓ QUE ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE.....	9
11. FACTURACIÓ.....	9
12. PERÍODES D'ABSÈNCIA	9
13. PENALITZACIONS.....	10
14. CAUSES DE RESCISIÓ	10
15. QUANTITATS PREVISTES	10



1. ANTECEDENTS

Actualment, l'empresa pública Tractament i Selecció de Residus, SA (TERSA) rep l'encàrrec per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) de gestionar la logística, transport i tractament dels residus que es dipositen a la Xarxa Metropolitana de deixalleries.

Dins d'aquesta gestió s'inclou el servei de recollida i transport dels residus, sent els que es contemplen en aquest plec:

- Pneumàtics (LER 160103)

Les deixalleries són propietat dels municipis metropolitans. Les atén personal municipal o bé empreses contractades per col·laborar amb els ciutadans en la separació dels residus que aporten. Genèricament s'anomenen gestors locals. Les deixalleries donen servei a poblacions molt diverses i per això les instal·lacions són diferents tant en superfície com en equips de contenidors. Els municipis, en funció de la seva experiència i necessitats, determinen el volum dels contenidors i l'horari d'obertura de la instal·lació.

El servei de recollida de recollida, transport i tractament de pneumàtics està regulat pel Reial Decret 160/2005, del 30 de desembre, i la seva posterior modificació en el Reial Decret del 731/2020, del 4 d'agost. En aquests Reials Decrets s'informa de la gestió de pneumàtics fora d'ús i els objectius fonamentals del qual se centren a prevenir la seva generació, establir el règim jurídic de la seva producció i gestió, així com fomentar, per aquest ordre, la seva reducció, reutilització, reciclatge i altres formes de valorització, tot això per protegir el medi ambient i avançar cap a una economia circular.

Però degut als requeriments per part de l'empresa SIGNUS que realitza les recollides de pneumàtics a les deixalleries provinents de particulars: quantitat mínima de recollida, (100 pneumàtics), la necessitat d'entregar les factures de compra dels pneumàtics que substitueixen els pneumàtics entregats, impossibilita la recollida per aquesta via, fet que obliga a la contractació d'un servei de recollida, transport i tractament d'aquests pneumàtics.

2. OBJECTE

El present plec té per objecte l'establiment de les prescripcions tècniques que regiran el contracte de transport i tractament de la fracció de pneumàtics de la Xarxa Metropolitana de deixalleries de l'AMB. Així mateix, conté la relació de les operacions a realitzar per a la prestació de la recollida i transport, així com les obligacions que ha de complir l'empresa adjudicatària de la licitació.

Les condicions que s'estableixen en aquest plec, pel que fa a la qualitat, quantitat i impacte ambiental dels serveis, s'han d'entendre com a mínims i, per tant, podran ser millorades pels diferents licitadors sempre que això suposi un benefici per a les unitats que comprèn.



3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació és la Xarxa Metropolitana de deixalleries de Barcelona:

Deixalleries		
Badalona (Gorg)	Gavà	Sant Andreu de la Barca
Badalona (Pomar)	L'Hospitalet de Llobregat	Sant Boi de Llobregat
Badia del Vallès	Molins de Rei	Sant Climent de Llobregat
Barberà del Vallès	Montcada i Reixac	Sant Cugat
Begues	Pallejà	Sant Cugat II
Castellbisbal	PVZ Collserola	Sant Feliu de Llobregat
Castelldefels	PVZ Forum	Sant Just Desvern
Cerdanyola del Vallès	PVZ Les Corts-Pedralbes	Sant Vicenç dels Horts
Cerdanyola-Campus	PVZ Montjuïc	Sta. Coloma de Cervelló
Corbera de Llobregat	PVZ Sant Andreu	Sta. Coloma de Gramenet
Cornellà de Llobregat	PVZ Vall D'Hebron	Tiana-Montgat
El Papiol	PVZ Vallbona	Torrelles de Llobregat
El Prat de Llobregat	Ripollet	Viladecans
Esplugues-Sant Joan Despí	Sant Adrià de Besòs	

En aquestes pàgines web s'indiquen les deixalleries, amb les seves adreces i horaris d'obertura al públic:

<https://deixalleries.amb.cat/ca/deixalleries/>

En qualsevol moment es pot generar una baixa i/o alta d'una deixalleria dins del servei i canvi d'horaris d'obertura, sense que això suposi una variació en els preus unitaris establerts.

També es podran demanar recollides a les camps municipals de recollida de residus dels diferents ajuntaments.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà de divuit (18) mesos o la finalització del pressupost.

5. ABAST DEL SERVEI

L'adjudicatari ha de realitzar el servei de transport i tractament de la fracció de pneumàtics de les deixalleries de l'AMB, juntament amb les especificacions que s'indiquen a continuació.



6. TIPOLOGIA DEL RESIDU

Cadascun dels residus indicats en aquest plec està determinat per la qualitat del material recollit a les deixalleries:

- Pneumàtics (LER 160103)

Els gestors locals han de vetllar perquè la segregació sigui el més correcte possible i hi hagi un nivell molt baix d'impropis.

7. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

En els següents punts es descriuen els treballs a realitzar per aquest servei.

7.1. SOL·LICITUDS DE RECOLLIDA

Les peticions s'han de fer sense calendari previ.

Aquestes peticions es realitzaran a les oficines de SIRESA i es podrà realitzar confirmació per telèfon.

En aquestes sol·licituds s'ha d'informar de:

- Nom, adreça, telèfon, horari d'obertura i codi productor de la instal·lació
- Data de la sol·licitud
- Data de recollida òptima
- Observacions

Davant de qualsevol dubte en la sol·licitud, el contractista podrà trucar a la instal·lació i / o al responsable designat per SIRESA.

Per tenir una estimació de les recollides a realitzar, en el capítol 15 s'ha fet una projecció per saber les quantitats previstes durant el temps de contracte.

7.2. EMMAGATZEMATGE I TIPUS DE VEHICLE DESTINAT AL SERVEI

Els vehicles destinats a aquest servei dependran del tipus de residu a recollir i peculiaritats que pugui tenir les deixalleries, per dimensions o tipus de contenidor.

Tot seguit s'estableix el tipus de vehicle, indicant si hi ha alguna excepció per instal·lació.

Els pneumàtics poden estar emmagatzemats en contenidors de capacitats d'entre 5 i 30m³, o apilats.



En el moment de realitzar la petició de recollida s'informarà de com estan emmagatzemats, i si estan apilats amb el número aproximat de pneumàtics.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir el nombre de vehicles en reserva necessaris per a utilitzar en qualsevol moment per manca de disponibilitat (reparacions, etc.) dels vehicles principals i així seguir prestant el servei amb el nombre de vehicles oferts.

7.3. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT

El personal de l'empresa contractista, que realitzarà els treballs de transport, tindrà la formació necessària i tots els permisos obligatoris per a la correcta realització d'aquest servei.

Aquests treballadors estaran degudament uniformats per als treballs a realitzar, així com equipats amb els EPI necessaris, tal com requereix la legislació vigent. Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de portar en tot moment els uniformes de treball i els EPI en correcte estat, sota responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.

Quan aquests treballadors estiguin dins de les instal·lacions hauran de complir les normes de règim interior establertes o en cadascuna de les dependències en les que realitzin els treballs.

El contractista haurà de disposar dels instruments i material de tota mena que requereixi una execució de les prestacions en les condicions de salubritat o higiene exigibles, compreses en el contracte.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària respondran dels danys que puguin ocasionar a les instal·lacions, ja sigui per negligència o dol. Aquests aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Es substituirà els treballadors que assenyali SIRESA quan sigui degut a causes justificades, en el termini requerit per SIRESA.

7.4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

La Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, afegeix un apartat a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual s'estableix de manera expressa la necessitat de desenvolupar reglamentàriament les previsions que en matèria de coordinació d'activitats empresarials regula l'esmentat article.

El RD 171/2004, de 30 de gener, ve a donar compliment a aquest mandat i desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. En aquesta norma es tracten els diferents supòsits en què és necessària la coordinació d'activitats empresarials i els mitjans que s'han d'establir per a aquesta finalitat.



La llei d'infraccions i sancions d'ordre social (Llei de 8/1988 de 7 d'abril). Hi ha la responsabilitat empresarial en la triple vessant, laboral, penal i civil en què s'incorre per infracció dels preceptes legislatius sobre seguretat i higiene en el treball.

Per a tot indicat anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE), seguint el procediment establert pel departament de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) de SIRESA i / o de les deixalleries no gestionades per SIRESA. Sense aquesta documentació lliurada i actualitzada dels vehicles i el personal, aquests no podran accedir a les instal·lacions.

7.5. RECOLLIDA DE RESIDUS EN LES DEIXALLERIES

Abans de començar la recollida, el personal de l'empresa adjudicatària informará a l'encarregat de la instal·lació del residu a recollir i reportará la documentació necessària per a la recollida i transport.

En el moment que l'encarregat de la instal·lació confirmi la documentació, s'informará al personal de l'empresa adjudicatària on es troba el residu a retirar i donará les indicacions establertes de com procedir amb la recollida dins de la instal·lació.

Aquestes recollides s'hauran de fer amb tots els dispositius de seguretat per garantir unes òptimes condicions de treball. S'abalisará de forma adequada i el camió disposará de material absorbent (per exemple: Sepiolita) per preveure qualsevol pèrdua del camió que es pugui produir en el moment de la recollida.

A la finalització de la recollida el personal de l'empresa adjudicatària deixarà la instal·lació tal i com se l'ha trobat, recollint tot el material que hagi pogut caure a terra en el moment de la recollida.

Abans de sortir de la instal·lació el transportista omplirà tota la informació necessària de la documentació presentada per a la recollida del residu.

Si en qualsevol moment de la recollida es produeix un accident amb danys materials a la instal·lació l'empresa contractista serà la responsable de la reparació. La conformitat dels treballs pot ser validada per SIRESA.

El material indicat en aquest apartat, com la documentació del vehicle o del conductor pot ser objecte de revisió per part del personal de SIRESA com de l'encarregat del Centre de recollida.

En el transport del residu, tots els transports deurán portar un albarà expedit per la Deixalleria, on figuraran les dades relatives al centre de producció, dades del transportista, del gestor i els relatius al residu.



Juntament amb aquest albarà s'expedirà per a cadascun d'aquests transports, un document de identificació de residus tal i com s'indica en la normativa vigent.

7.6. PESATGE

Totes les instal·lacions estan dotades de bàscules pesa-camions amb totes les revisions realitzades i certificades.

El pesatge es realitzarà en la deixalleria quedant indicat en l'albarà de lliurament.

La deixalleria de Torrelles de Llobregat és l'única deixalleria que no té bàscula. En aquest cas el conductor informará del pes recollit un cop descarregat a la planta del gestor finalista.

Si en alguna altra de les deixalleries indicades tinguessin alguna incidència amb les seves bàscules realitzaríem el mateix procediment que en la deixalleria de Torrelles de Llobregat.

7.7. TEMPS DE RECOLLIDA

El temps de recollida s'establirà des del moment que la instal·lació realitzi la petició fins que el transportista arribi a la deixalleria a realitzar la recollida.

El temps màxim de recollida serà de dos dies laborables des del moment de la petició.

Per tenir clar els temps de recollida per a cada instal·lació s'hauran de tenir en compte els horaris d'obertura de cada centre, indicat en el Capítol 3.

8. INTERLOCUCIÓ

L'adjudicatari haurà de designar un responsable del contracte que actuarà com a interlocutor, i haurà d'estar disponible i localitzable com a mínim de dilluns a dissabte, en els horaris de descàrrega establerts en el present plec. Serà el responsable de la correcta organització dels treballs a realitzar i del compliment de la normativa aplicable.

En cas de produir-se situacions atípiques, on poden sorgir problemes amb les càrregues o altres eventualitats, aquest interlocutor ha d'informar telefònicament al responsable de SIRESA, i posteriorment deixar constància via correu electrònic.

9. TRACTAMENT

Per a poder realitzar el tractament dels residus, l'empresa adjudicatària deurà posseir quantes autoritzacions administratives siguin necessàries.



L'adjudicatari deurà fer-se càrrec de la gestió del residu, donant preferència a la seva valorització. Per això, haurà d'incloure dins l'oferta una descripció de la gestió del residu, detallant el codi de gestor, així com la valorització prevista.

En cas que hi hagi una transferència de residus amb la finalitat d'optimitzar-ne la gestió, l'adjudicatari haurà de detallar també (addicionalment) el mètode i procediment de transferència, així com la instal·lació que utilitzarà per fer-ho.

SIRESA, amb personal de l'AMB, podrà demanar una visita a la planta de tractament per comprovar com es realitza el gestió d'aquest residu.

10. DOCUMENTACIÓ QUE ENTREGAR DURANT EL CONTRACTE

Durant la vigència del contracte l'empresa contractada haurà de lliurar la documentació següent:

- Documentació relativa a la coordinació d'activitats entre les dues empreses quan s'estimi oportú.

Mensualment:

- Llistat d'incidències que hagin sorgit durant el servei realitzat.
- Albarans i facturació.

Semestralment:

- Les emissions de CO2 generades per la realització del servei de recollida.
- Certificat de la correcta gestió dels residus dels manteniments dels equips generats per la recollida, el transport (exemple: residus generats pel manteniment dels camions).

11. FACTURACIÓ

La facturació es farà tenint en compte els pesos recollits i gestionats de manera mensual. Aquesta factura es realitza amb transferència a 30 dies data de factura, amb dies de pagament 15 o 25.

El sistema d'enviament de dades per la comprovació dels pesos recollit s'informarà a l'inici del contracte.

12. PERÍODES D'ABSÈNCIA

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims.



En cas de parades laborals de què tingui coneixement previ l'Autoritat Laboral corresponent i hagin estat legalment autoritzades, l'empresa adjudicatària haurà d'advertir prèviament a SIRESA, i així mateix es compromet a negociar, amb antelació suficient, els serveis mínims d'acord amb la normativa que estigui en vigor.

Durant aquests períodes de vaga, s'abonarà només la part corresponent als serveis mínims pactats.

En cas d'incompliment total o parcial d'aquests serveis mínims, SIRESA es reserva el dret de no abonar a l'adjudicatari la part proporcional de l'import total corresponent al període de temps en què hagi deixat de fer la prestació del servei o de rescindir el contracte per incompliment del mateix.

13. PENALITZACIONS

Per assegurar que l'empresa adjudicatària del servei duu a terme un transport de residus de qualitat, s'estableix una relació de penalitzacions que es podrà fer efectiva per la causa següent:

Nº	Incompliment	Avaluació	Penalització
1	No fer la recollida de residus durant el temps de recollida indicada a l'oferta sense causa justificada	Control de sortides a Deixalleria.	Es facturarà aquesta recollida amb una reducció del 50% del import.
2	No realitzar el transport amb els vehicles oferts a l'apartat qualitat ambiental	Control de sortides a Deixalleria.	Es facturarà aquesta recollida amb una reducció del 50% del import.

14. CAUSES DE RESCISSIÓ

Seran causa de rescissió del contracte les següents:

- 10 retards/any injustificat a les recollides de residus.
- 20 recollides/any amb camions no oferts indicats a l'apartat de qualitat ambiental.
- Incompliment qualificat com a greu per part de TERSA en prevenció de riscos laborals.

15. QUANTITATS PREVISTES

Com a referència de les quantitats recollides a cadascuna de les deixalleries, s'adjunta el següent quadre per informar de les quantitats recollides durant el 2024:



Deixalleria	Recollides	Quantitats (tn)
Badalona (Gorg)	3	1,810
Badalona (Pomar)	3	8,940
Badia del Vallès	1	0,130
Barberà del Vallès	3	3,020
Begues	3	1,490
Castellbisbal	4	4,550
Castelldefels	6	3,230
Cerdanyola del Vallès	1	0,490
Cerdanyola-Campus	1	0,340
Cervelló	4	2,890
Corbera de Llobregat	2	1,900
Cornellà de Llobregat	7	10,640
El Papiol	1	0,720
El Prat de Llobregat	2	4,640
Esplugues-Sant Joan Despí	7	3,830
Gavà	4	2,720
l'Hospitalet de Llobregat	1	1,520
Molins de Rei	4	2,670
Montcada i Reixac	6	7,720
Pallejà	1	1,240
PVZ Collserola	2	0,730
PVZ Fòrum	2	1,200
PVZ Les Corts-Pedralbes	2	0,800
PVZ Montjuïc	16	17,770
PVZ Sant Andreu	4	2,530
PVZ Vall d'Hebron	2	1,050
PVZ Vallbona	11	19,123
Ripollet	4	3,100
Sant Adrià de Besòs	3	1,920
Sant Andreu de la Barca	1	3,180
Sant Boi de Llobregat	3	1,700
Sant Climent de Llobregat	2	0,320
Sant Cugat II	5	1,650
Sant Feliu de Llobregat	2	1,700
Sant Just Desvern	1	0,530
Sant Vicenç dels Horts	2	0,930
Sta. Coloma de Cervelló	5	2,320
Sta. Coloma de Gramenet	2	1,970
Tiana-Montgat	4	1,490
Torrelles de Llobregat	1	0,750
Viladecans	3	3,770
Total general	142	133,023