

Unitat tramitadora: Unitat Administració Xarxa Serveis Urbans

XSU/132/2025

Codi document: AXS19I0213

Assumpte: Contracte

CONTRACTE

D'una part, la senyora ESTER COMA BASSAS, Presidenta de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans de l'Ajuntament de Vic (Xarxa de Serveis Urbans), que hi participa en virtut del càrrec que ostenta, assistida pel Secretari de l'Organisme, senyor JOAN COSTA ROSELL, que dona fe del contracte que es formalitza en el present document administratiu.

I, per altra part, el senyor GUILLEM TRESERRA PRAT, major d'edat, que actua en representació de AIGÜES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL, amb domicili social al carrer Santiago Ramon y Cajal, 60 del municipi de Vic, amb CIF núm. B10721355, en virtut dels poders de durada indefinida que figuren en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya.

Ambdues parts tenen la capacitat legal necessària i suficient, per a formalitzar el present document administratiu relatiu al contracte del servei de redacció del Pla Director del Clavegueram de Vic.

EXPOSEN

I.- Que per resolució de la presidenta de la Xarxa de Serveis Urbans de 24 d'octubre de 2025, es va aprovar el següent decret d'adjudicació del contracte:

“En data 7 de juliol de 2025 la Presidenta de la Xarxa de Serveis Urbans va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del **servei de redacció del Pla Director de Clavegueram de Vic**, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics competents de l'Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans s'emeti el corresponent informe de necessitat.

En data 9 de juliol de 2025, el cap del Departament de manteniment, obres i serveis de la Xarxa de Serveis Urbans va emetre un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada, per tal de donar resposta a la necessitat d'identificar l'estat actual de la xarxa de clavegueram per a la correcta prestació del servei, i poder fer una definició correcta de les obres d'implantació, renovació i manteniment necessàries d'aquesta xarxa.

En data 10 de juliol de 2025 la Presidenta de la Xarxa de Serveis Urbans va acordar l'inici de l'expedient de dita contractació, mitjançant tramitació ordinària, amb un pressupost de licitació de cent vint mil euros (120.000,00 €), IVA inclòs, atenent a la necessitat exposada a l'informe de data 9 de juliol de 2025 pel cap del Departament de manteniment, obres i serveis de la Xarxa de Serveis Urbans.

Pressupost net	99.173,55 €
IVA al 21%	20.826,45 €

Pressupost base de licitació

120.000,00 €

En data 7 d'agost de 2025, mitjançant resolució de la presidència, es va aprovar l'expedient de contractació del **servei de redacció del Pla Director del Clavegueram de Vic** i en el mateix decret es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen l'esmentada contractació.

La convocatòria de licitació es va anunciar en el Perfil de Contractant de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans en data 8 d'agost de 2025.

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat cent vint mil euros (120.000,00 €), IVA inclòs, amb el desglossament següent: noranta-nou mil cent setanta-tres euros amb cinquanta-cinc cèntims (99.173,55 €), pressupost net i vint mil vuit-cents vint-i-sis euros amb quaranta-cinc cèntims (20.826,45 €) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

El valor estimat del contracte de 99.173,55 euros, IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

Durant el termini de presentació atorgat es van presentar les proposicions següents:

Núm. ordre	Núm. de registre d'entrada	EMPRESA	NIF
1	E/002441-2025	AVENTEC AIGUES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL	B10721355
2	E/002442-2025	UTE DENGVI&ENGISIC - PD VIC	B62970405

El dia 17 de setembre de 2025 es va reunir la Mesa de contractació per procedir a la valoració del Sobre 1 i el Sobre 2 de les empreses que van presentar oferta en aquesta licitació.

Totes les propostes van ser presentades en temps i forma, per la qual cosa, es va procedir a comprovar que els sobres núm. 1 presentats per cada una de les empreses contenen la Declaració responsable de compliment de la normativa nacional i la resta de documentació administrativa demanada d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives. Constatant que tota la documentació era correcta, es va acceptar a la licitació la totalitat de les empreses.

A continuació la Mesa de contractació va procedir a l'obertura dels sobres núm. 2 que contenen els criteris subjectes a ser valorats mitjançant judici de valor. Constatant que tota la documentació era correcta.

La Mesa es va reunir de nou el dia 2 d'octubre de 2025 per tal de ser presentat l'informe tècnic de valoració del contingut del Sobre 2, emès en data 2 d'octubre de 2025 per part del Cap del

Departament de manteniment, obres i serveis de la Xarxa de Serveis Urbans, senyor Santi Garolera Comas, que copiat literalment és tal i com segueix:

Que la Mesa de contractació, que intervén en la licitació de la contractació del SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL CLAVEGUERAM DE VIC, Expedient XSU/132/2025, en data 17 de setembre de 2025 a les 13.00 hores ha procedit a l'obertura del sobre número 1 documentació administrativa i del sobre número 2 on hi ha els criteris que depenen de judici de valor.

*Que respecte al **sobre 1**, on s'inclou la documentació administrativa de cadascuna de les empreses licitadores, s'ha constatat, una vegada revisada la documentació presentada, que aquesta documentació és correcta per cadascuna de les dues empreses presentades.*

Que la Mesa de contractació ha declarat admeses totes les empreses presentades.

Que s'adjunta a continuació el quadre de les empreses presentades i admeses, i que queda de la següent forma:

Núm. ordre	Núm. de registre d'entrada	EMPRESA	NIF
1	E/002441-2025	AVENTEC AIGUES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL	B10721355
2	E/002442-2025	UTE DENGVIÀ&ENGISIC - PD VIC	B62970405

*Que respecte al **sobre 2**, on es valoren els criteris subjectes a ser valorats mitjançant judici de valor, d'acord amb els criteris de valoració previstos la clàusula 20 del PCAP i en la clàusula 10. Memòria pels criteris que depenen d'un judici de valor del PPT, on es valora específicament el grau d'adequació de la metodologia i de l'estructura i organització de l'equip de treball a les necessitats del contracte, a través de la redacció d'una memòria segons requeriments descrits al PPT.*

Que amb aquest criteri es vol aconseguir una millor prestació del servei i execució del treball, doncs al tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball depèn d'una manera determinant de la metodologia i organització que l'empresa licitadora tingui del tipus de treball que ha de desenvolupar.

Que la proposta de valoració s'estructura segons els següents criteris puntuables de valoració:

- 1.- Proposta metodològica.....fins a 8 punts*
- 2.- Estructura i organització de l'equip de treball.....fins a 8 punts*
- 3.- Pla de treball.....fins a 10 punts*

Amb una puntuació total màxima de fins a 26 punts.

Que després de revisar la documentació aportada per les empreses AVENTEC AIGUES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA, S.L. i UTE DENGVIÀ&ENGISIC - PD VIC, la puntuació, per a cada una de les empreses, és la que es detalla a continuació:

PUNTUACIÓ		EMPRESSES			
1. Proposta Metodologia	8	AVENTEC		UTE PD VIC	
1.1. Contingut segons directrius PPT, índex, ...	2	Nota		Nota	
La memòria proposada sobre la metodologia compleix amb els requisits extensió, tipologia, ...disposa d'un índex ordenat i entenedor.	1	1,00	Compleix, 17 pàg. Índex numerat ordenat i entenedor	0,50	Compleix, 11 pàg. No index.
Describeix i acota l'àmbit de la proposta de pla a valorar.	1	1,00	Si. Diagrama flux, fases topogràfic i modelització. Accions diferenciades i ben dimensionades.	0,50	Fases detallades i numerades. No diagrama fluxos per valorar correlacions fases

			AVENTEC		UTE PD VIC
1.2. Proposta sobre el grau d'adequació de cada tipologia i metodologia de treball amb els continguts objectius de cada fase i estudi específic amb capacitat de planificació, idoneïtat del procés i les seves tècniques.	5	Nota		Nota	
Exposa metodologia clara i concisa amb fases de treball, referències municipi, cartografies, programes	2,5	2,50	Si. Base topogràfica, fases, elements, rendiments, fitxes, estudis, programes QGIS i DGN	1,25	No metodologia presa dades, no topogràfic, no rendiments. Exposa visita instal·lacions Municipi de Vilanova del Vallés
Modelització, diagnosi, prognosi i propostes actuacions	2,5	2,50	Si. Estudi hidrològic, hidràulic. Objectius. Diagnosi. Prognosi. Anàlisi cost/benefici. Estudis i treball.	1,25	Modelització xarxa senzilla, poc concisa. Classificació de propostes hauria de ser el PD, no la memòria.

AVENTEC	UTE PD VIC
---------	------------

1.3. Desenvolupament i gestió del contracte.	1	Nota		Nota	
Reunions, interlocutors, sistemes, programes...	1	1,00	Detalla reunions, interlocutors, informes,...	0,50	Tècnics Diputació per validar inici treballs de camp. Incidències resposta 24 h no necessària.

2. Estructura i organització de l'equip de treball.	8		AVENTEC		UTE PD VIC
2.1. Estructura equip adequada, personal, titulacions, ...	4	Nota		Nota	
Presenta organigrama detallat amb càrrecs, titulacions, ...	4	4,00	Si Organigrama. Funcions, responsabilitats, titulacions, experiència. Detalla % dedicacions fases PD i implicacions. 19 persones (12 funcions específiques)	2,00	Si Organigrama. No personalitzat. No titulacions acreditades. 6 persones.

			AVENTEC		UTE PD VIC
2.2. Grau de definició i comprensió estructura orgànica i organitzativa equip de treball, descripcions d' experiències concretes aplicables i específiques, assessoraments, certificacions, ... Fases, tasques,	4	Nota		Nota	
Detalla estructura, fases, percentatges, ...	4	4,00	Fases de treball % dedicacions de cada fase i implicacions. Fase topografia i modelització.	2,00	Experiències generalistes sense concretar. Dedicacions i tasques. Equips ACA. Fases desordenades. Especialistes hidràulics solapen en fases de modelització sense treball de camp.

3. Pla de treball.	10		AVENTEC		UTE PD VIC
---------------------------	-----------	--	----------------	--	-------------------

<i>3.1. Detall i cronograma amb elaboració i execució tasques amb planificació i organització treballs.</i>	<i>10</i>	<i>Nota</i>		<i>Nota</i>	
<i>Diagrama, personal, termini, àmbit...</i>	<i>5</i>	<i>5,00</i>	<i>Gantt per mesos, tasques, fases, barris, acotat i entenedor. Valora dimensionats temps barris de més complexitat caputxins / C Històric.</i>	<i>2,50</i>	<i>No Gantt ni similar. Cronograma bàsic semestral. Dificultats dimensionat temps aixecaments xarxa, només 4 mesos i mig per recopilació dades i inventari xarxa. No hi ha solapaments fases.</i>
<i>Fases i indicadors de seguiment</i>	<i>5</i>	<i>5,00</i>	<i>Enumera, desglossa, defineix i acota fases. Topografia, modelització, Diagnosi, Prognosi, actuacions. Indicadors i seguiment de tasques. Reunions, programari, ...</i>	<i>2,50</i>	<i>Enumera, desglossa, defineix i acota Fases. No hi ha indicadors i seguiment de tasques, reunions, calendaris, programari, ...</i>
TOTALS	26	26,00		13,00	

Que la puntuació final obtinguda en la documentació presentada en el sobre 2 respecte a criteris que depenen d'un judici de valor son les següents:

AVENTEC AIGUES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA, S.L.

26 punts

UTE DENGVAL&ENGISIC - PD VIC

13 punts "

La Mesa de contractació va subscriure íntegrament l'informe emès en data 2 d'octubre de 2025 pel cap del Departament de manteniment, obres i serveis de la Xarxa de Serveis Urbans, Sr. Santi Garolera Comas.

A continuació la Mesa de contractació va procedir a l'obertura del Sobre 3 de les empreses que van presentar oferta en aquesta licitació.

La Mesa de contractació va subscriure íntegrament el contingut de l'esmentat informe i va acordar **ATORGAR** la següent puntuació respecte dels criteris subjectes a judici de valor:

Empresa	NIF	Punts
AVENTEC AIGUES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL	B10721355	26
UTE DENGVI&ENGISIC - PD VIC	B62970405	13

A continuació, es va procedir a l'obertura del Sobre núm. 3, que conté la proposta econòmica i les millores, subjectes a puntuació automàtica.

“Una vegada obert el Sobre 3, l'oferta presentada per les empreses licitadores és tal i com segueix:

Empresa	Oferta econòmica i criteris automàtics		
	Oferta econòmica (Fins a 49 punts)	Experiència equip: nº plans directors o projectes en xarxes de sanejament (Fins a 15 punts)	Nº sessions de presentació del Pla Director en format presencial (Fins a 10 punts)
AVENTEC AIGUES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL	97.259,50 €	17	Sí
UTE DENGVI&ENGISIC - PD VIC	86.250,00 €	3	Sí

A continuació, i en aquest mateix acte, es comprova que l'oferta de les empreses licitadores NO ES TROBA en situació de baixa anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars.

Es procedeix a revisar la documentació presentada per l'empresa per justificar la puntuació dels criteris automàtics. Es valoren els certificats aportats per les empreses, per justificar el criteri de l'experiència prèvia de l'equip assignat al contracte.

En concret, la clàusula 20 del PCAP estableix que es puntuarà: “Per cada Pla Director o projecte de millores, reformes, reparacions o obra nova en una xarxa de sanejament redactat pel mateix equip assignat al contracte (Director i especialista en hidràulica) en els últims 5 anys, amb un pressupost d'import mínim de 50.000,00 €, IVA exclòs2,50 punts.”

Per tant, es procedeix a eliminar de la relació presentada per cada empresa els treballs que per tipologia no corresponen a sanejament, o que per import son inferiors als 50.000,00 €, IVA exclòs. El detall quedaria de la següent forma:

A2 EXPERIÈNCIA EQUIP FINS 15 PUNTS					
EMPRESSES					
AVENTEC			UTE PD VIC		
Proposta	Valoració	Puntuació	Proposta	Valoració	Puntuació
EDAR Fussimanya	Import SI. Objecte NO	0	PDirector Bisbal Penedes	Import NO. Objecte SI	0
EDAR VIC	Import SI. Objecte NO	0	PDirector Lluçmajor	Import SI. Objecte SI	2,5
Sant Martí Albars 562,00 ml	Import SI. Objecte SI	2,5	PDirector Lleida	Import SI. Objecte SI	2,5
Torelló 324,40 ml	Import SI. Objecte SI	2,5	PDirector Tivisa	Import NO. Objecte SI	0
EDAR Sant Quirze	Import SI. Objecte NO	0	PDirector Rasquera	Import NO. Objecte SI	0
EDAR Centelles	Import SI. Objecte NO	0	PDirector St Julià Llor i Bonmati	Import NO. Objecte SI	0
EDAR Centelles	Import SI. Objecte NO	0	EDAR Montornès	Import SI. Objecte NO	0
Col·lector Torrent de l'Esperança	Import SI. Objecte SI	2,5			
Espesidor fangs Miralter	Import SI. Objecte NO	0			
Riera Santa Susanna	Import SI. Objecte NO	0			
Horta d'Avinyó 2210,00 ml	Import SI. Objecte SI	2,5			
Torelló reparació claveguera	Import SI. Objecte NO	0			
Aigües Bersols	Import NO. Objecte NO	0			
PDirector Malla	Import NO. Objecte SI	0			
PDirector Santa Cecília Voltregà	Import NO. Objecte SI	0			
PDirectors Esquirol, Gironella, Olerdola	Import NO. Objecte SI	0			
PDirectors Abastament Alta Osona	Import NO. Objecte NO	0			
TOTAL		10			5

Una vegada comprovada tota la documentació, s'apliquen les fórmules previstes a la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars per a la valoració de les ofertes presentades, i **la PUNTUACIÓ TOTAL que es proposa ATORGAR a les empreses licitadores, és la següent:**

Empresa	Judici de valor (Fins a 26 punts)	Oferta econòmica i criteris automàtics			TOTAL (Fins a 100 punts)
		Oferta econòmica (Fins a 49 punts)	Experiència equip (Fins a 15 punts)	presentació del Pla Director en format presencial (Fins a 10 punts)	
AVENTEC AIGUES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL	26	45,37	10	10	91,37
UTE DENGVI&ENGISIC - PD VIC	13	49	5	10	77

Tenint en compte tots els antecedents recollits en la present acta i en les actes anteriors publicades al perfil del contractant, la Mesa de contractació adopta els següents acords:

PRIMER.- *Proposar l'adjudicació del contracte del servei de redacció del Pla Director del clavegueram de Vic a l'empresa AVENTEC AIGUES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL, amb*

NIF B10721355, per ser l'empresa que ha presentat la millor oferta en relació a qualitat i preu, segons la seva proposta que es concreta de la forma següent:

- a) *Import de l'oferta econòmica: CENT DISSET MIL SIS-CENTS VUITANTA-QUATRE EUROS (117.684,00 €), que es desglossa en:*
 - a. *Import net: NORANTA-SET MIL DOS-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB CINQUANA CÈNTIMS (97.259,50 €)*
 - b. *21% IVA: VINT MIL QUATRE-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (20.424,50 €)*
- b) *Amb compromís de presentació del Pla Director en format presencial en dues sessions, a tècnics i/o càrrecs electes de l'Ajuntament de Vic i de la Xarxa de Serveis Urbans, amb acompanyament de documentació gràfica.*

SEGON.- *Atès que l'empresa que es proposa com a adjudicatària està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), es comprova que l'empresa està degudament constituïda, no està incursa en cap prohibició de contractar i el firmant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta.*

Per això s'acorda requerir a l'empresa AVENTEC AIGUES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL, amb NIF B10721355, per tal que en el termini de SET (7) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la data en què s'hagués rebut la notificació del requeriment, presenti la documentació relacionada en la clàusula 24 del PCAP."

En data 8 d'octubre de 2025 es va notificar a l'empresa AVENTEC AIGUES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL, amb NIF núm. B10721355, el requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte, atorgant un termini de set (7) dies hàbils per a presentar la documentació relacionada en la clàusula 24 del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la contractació.

En data 15 d'octubre de 2025 l'empresa ha presentat, dins del termini establert, la documentació requerida per a procedir a l'adjudicació del contracte i ha dipositat la garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, per import de quatre-mil vuit-cents seixanta-dos euros amb noranta-vuit cèntims (4.862,98 €).

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 4 de juliol de 2023.

I vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, en virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia del dia 4 de juliol de 2023, RESOLC:

PRIMER. Donar per vàlides les actuacions practicades per la Mesa de contractació en relació amb la contractació del **servei de redacció del Pla Director de Clavegueram de Vic**, mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació, d'acord amb els criteris continguts en el PCAP.

CINQUÈ. Adjudicar el contracte del servei de **redacció del Pla Director de Clavegueram de Vic** a favor de l'empresa **AVENTEC AIGUES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL**, amb NIF núm. B10721355, que ha presentat la que resulta ser la millor oferta, tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, segons la seva proposta que es concreta de la forma següent:

- Import de l'**oferta econòmica**: CENT DISSET MIL SIS-CENTS VUITANTA-QUATRE EUROS (**117.684,00 €**), que es desglossa en:
 - Import net: NORANTA-SET MIL DOS-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB CINQUANA CÈNTIMS (97.259,50 €)
 - 21% IVA: VINT MIL QUATRE-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (20.424,50 €)
- Amb compromís de presentació del Pla Director en format presencial en dues sessions, a tècnics i/o càrrecs electes de l'Ajuntament de Vic i de la Xarxa de Serveis Urbans, amb acompanyament de documentació gràfica.

SISÈ. Disposar la despesa derivada d'aquesta contractació corresponent d'aquest any 2025 a favor de AVENTEC AIGUES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL, amb NIF núm. B10721355, que es fixa en la quantitat total de **cent disset mil sis-cents vuitanta-quatre euros (117.684,00 €)**.

La despesa corresponent a l'exercici es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **0006 160 61902 Carrers- pla director i millores del clavegueram** del Pressupost de la Xarxa de Serveis Urbans de l'exercici 2025.

SETÈ. ALLIBERAR part de l'autorització de la despesa efectuada en el seu moment (d'acord amb el document comptable A 220250006771) per un import total de DOS MIL TRES-CENTS SETZE EUROS (**2.316,00 €**), IVA inclòs, de la partida pressupostària **0006 160 61902 Carrers- pla director i millores del clavegueram** de l'estat de despeses del Pressupost de la Xarxa de Serveis Urbans per l'exercici 2025; i retornar aquest saldo a la partida esmentada amb efectes de l'endemà del dia d'aprovació de la present resolució.

VUITÈ. La persona responsable del contracte serà el cap del Departament de manteniment, obres i serveis de la Xarxa de Serveis Urbans, Sr. Santi Garolera Comas.

NOVÈ. El termini d'execució del contracte serà de 15 mesos, i començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte. No s'estableix la possibilitat de pròrrogues.

DEZÈ. Un cop formalitzat el contracte, publicar l'anunci de formalització en el Perfil del Contractant de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

ONZÈ. Notificar aquest acord a totes les empreses licitadores i donar-ne trasllat a la persona responsable del contracte."

III.- El present contracte es regirà pel següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la redacció del Pla Director del clavegueram del municipi de Vic.

L'objectiu del treball és poder disposar d'un inventari complet de la xarxa de clavegueram del municipi de Vic, recollida en format QGIS, i de l'inventari de tota la planimetria que se'n derivi (sigui estat actual, proposta, ...) també en format dgn, a més de definir les actuacions necessàries per adequar la xarxa a les necessitats actuals i a les previsions futures. L'àmbit del treball del pla abastarà tot el terme municipal de Vic.

En el contingut del Pla Director s'ha d'incloure:

- a) **L'inventari de la xarxa** de clavegueram del municipi sobre cartografia QGIS, i tota la planimetria que generin (sigui estat actual, proposta, ...) també en format dgn, seguint els criteris de **l'Annex 1- Criteris sobre la cartografia per al Pla Director de clavegueram** del present Plec, incloent tots els treballs de camp que siguin necessaris. Inclourà la realització **de les jornades d'inspecció necessàries, amb càmera robot o pèrtiga**. L'inventari inclourà la totalitat de la xarxa en baixa del terme municipal. I es lliurarà tant en format QGIS com en format dgn.
- b) **La diagnosi** del funcionament actual de la xarxa, propostes d'actuació per solucionar possibles problemàtiques detectades, amb especial importància als punts crítics indicats a l'apartat 4. Contingut de la memòria del treball, així com la identificació de les inversions associades, un pla de manteniment definit per anualitats i algunes propostes de millora sostenibles, tipus SUDS, o altres, de la xarxa actual.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.

Clàusula 2. Lots objecte del contracte

El contracte no es divideix en lots per la pròpia naturalesa de la prestació, ja que es tracta del servei de redacció d'un únic Pla Director, i per tant la divisió en lots dificultaria la correcta execució del

contracte des d'un punt de vista tècnic. Al tractar-se d'un únic servei, s'ha de centralitzar la seva execució en una única empresa adjudicatària.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017) estan acreditats a l'informe de necessitat emès pel Cap del Departament de manteniment, obres i serveis de l'O.A. Xarxa de Serveis Urbans de data 15 d'abril de 2025 i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

Clàusula 4. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 15 mesos. La durada del contracte començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte.

No s'estableix la possibilitat de pròrrogues.

Termini parcial de lliurament de la primera versió dels inventaris de la xarxa de clavegueram: 3 mesos des de l'inici de la vigència del contracte.

Clàusula 5. Pressupost de licitació anual

El pressupost base de licitació és de cent vint mil euros (120.000,00 €) euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: noranta-nou mil cent setanta-tres euros amb cinquanta-cinc cèntims (99.173,55 €), pressupost net i vint mil vuit-cents vint-i-sis euros amb quaranta-cinc cèntims (20.826,45 €) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. L'import desglossat del pressupost base de licitació és el següent:

Pressupost net	99.173,55 €
IVA al 21%	20.826,45 €
Pressupost base de licitació	120.000,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics, número 99002755011981.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i prorroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de 99.173,55 €.

Clàusula 7. Règim econòmic i forma de pagament

L'import de la despesa del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària 0006 160 61902 Carrers – Pla director i millores clavegueram del vigent Pressupost de l'Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

La forma de pagament serà en funció de l'assoliment de les tres fites següents:

A l'entrega del 50 % de l'inventari de la xarxa de sanejament (segons els requeriments del PPT) => Pagament del 30%

A l'entrega del 100 % de l'inventari de la xarxa de sanejament (segons els requeriments del PPT) => Pagament del 40%

A l'entrega del Pla Director i de la presentació del Pla si és el cas (segons els requeriments del PPT) => Pagament del 30%

S'efectuarà el pagament un cop s'hagi signat cada acta parcial de conformitat del servei per part del responsable del contracte, s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i per la gerència i aprovada per la Presidenta.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans.
- c) Que el destinatari és l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans.
- d) Que el codi DIR3 és LA0026238.
- e) Que el codi de l'oficina comptable és LA0026238.
- f) Que el codi de l'òrgan gestor és LA0026238.
- g) Que el codi de la unitat tramitadora és LA0026238.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient del procediment de contractació.

Clàusula 8. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- b) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- h) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- i) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- j) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 9. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP 2017.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP 2017

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 20 i els articles 145 i 146 de la LCSP 2017.

Clàusula 10. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la LCSP 2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 11. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP 2017, aquest Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000022?categoria=0>

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 12. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP 2017 i amb els Estatuts de l'Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans, aprovats definitivament pel Ple Municipal el 13 de juny de 2022, i modificats pel Ple municipal de l'Ajuntament de Vic el 8 de maig de 2023, és la Presidenta.

Clàusula 13. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El plec de prescripcions tècniques
2. El present plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 14. Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP 2017;
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP 2017;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a les clàusules 16 i 17 d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i que aquesta finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora o candidata en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca de l'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, si s'escau, en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació, o en qualsevol altre document contractual;
- Podran ser excloses de la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte objecte d'adjudicació, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació dels procediments de contractació quan de la seva participació se'n derivi que es falseja la competència o s'infringeixi el principi d'igualtat de tracte, de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris, s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

- b) De les **persones físiques**, s'acreditarà amb la presentació del NIF.
- c) Dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el servei que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- d) Dels **altres empresaris estrangers**, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP 2017.
- e) L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 15. Solvència de les empreses licitadores

1. Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'Annex I.

2. El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis:** el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar aportant la **totalitat dels documents següents**:

- **Relació dels principals serveis realitzats, en els últims tres anys,** d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any o de l'annualitat mitja del contracte, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatari**, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat,

mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, aquesta part de la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP 2017.

- **Compromís d'adscripció de mitjans personals suficients per a la prestació del servei.**

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats a la clàusula 9 del PPT, que són els següents:

- **Director/a de l'equip:** 1 titulat/da en un grau en enginyeria civil o industrial o equivalent a l'estranger, i que hagi estat redactor d'un pla director de clavegueram o sanejament municipal.
- **1 especialista en hidràulica,** titulat/da en un grau en enginyeria civil o industrial o titulació equivalent.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penes d'acord amb la clàusula 32.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, **l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a** que compleixi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a **aportar la documentació acreditativa corresponent**.

S'acreditarà la formació dels mitjans personals mitjançant l'aportació de la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional,

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP 2017 constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 16. Classificació del contractista

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP 2017, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 17. Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000022?categoria=0>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres (3) sobres digitals, en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans de Vic.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vic. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000022?categoria=0>

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Clàusula 18. Contingut del sobre digital

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en **TRES sobres** que tindran el següent contingut:

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del Sobre 1 hi constarà la documentació següent:

A) Declaració responsable

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex I** d'aquest plec i que també s'adjunta com a plantilla al sobre 1 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

B) Declaració sobre la presentació de la documentació acreditativa de l'adscripció de mitjans personals / compliment de les obligacions essencials del contracte.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex IV** d'aquest plec.

C) Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex V** d'aquest plec.

S'acompanyarà de l'acreditació de la titulació acadèmica.

D) Declaració en matèria de protecció de dades.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VI** d'aquest plec.

E) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a) Document responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.
- b) El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir una memòria amb el contingut i forma que s'hi requereix per tal de ser objecte de ponderació en base als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor definits en la clàusula 20 d'aquest plec i en la clàusula 10. Memòria pels criteris que depenen d'un judici de valor del PPT.

Es presentarà conforme al model de l'**Annex III** d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

- **Proposició econòmica i millores quantificables de forma automàtica.**

Es presentarà conforme el model de **l'Annex II** d'aquest plec.

S'acompanyarà de la **documentació que acrediti l'experiència del personal** adscrit al contracte, si és el cas.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en el sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital núm. 2 es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercial i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

I, en cas de discrepància entre la quantitat expressada en lletres de l'import net (sense IVA) i la quantitat en lletres de l'import total amb IVA inclòs, prevaldrà la quantitat en lletres de l'import net (sense IVA).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 24 del present Plec.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

Presidència:

- La Gerent de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans o persona que la substitueixi.

Vocalies:

- El Secretari de l'Organisme o persona que el substitueixi.
- La Interventora de l'Organisme o persona que la substitueixi.
- El Cap del Departament de manteniment, obres i Serveis de la Xarxa de Serveis Urbans o el Cap del Departament tècnic de la Xarxa de Serveis Urbans, o funcionari de l'escala tècnica que els substitueixi.

Secretaria:

- La tècnica d'Administració General de contractació de la Xarxa de Serveis Urbans o funcionari/a que la substitueixi, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Clàusula 20. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

a) Criteris valorables objectivament..... Fins a 85 punts

1.-Oferta econòmicaFins a 49 punts.

Aquest criteri està motivat en el fet que la Xarxa, com a organisme autònom de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Es valorarà assignant la major puntuació, quaranta-nou (49 punts), a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

$$P_V = \left[1 - \left(\frac{O_V - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de la oferta a valorar

P = Punts del criteri

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació = 1,5

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

2.- Experiència de l'equip assignat al contracte.....Fins a 15 punts.

Aquesta valoració té la seva fonamentació en la importància de l'expertesa en la redacció del Pla Director. L'experiència addicional de l'equip en redaccions similars a l'objecte de la licitació és una garantia a les problemàtiques que poden concórrer durant l'elaboració i redacció dels treballs, ja que li proporciona capacitat de reacció, de solució i coordinació avalada per l'esmentada experiència.

Per cada Pla Director o projecte de millores, reformes, reparacions o obra nova en una xarxa de sanejament redactat pel mateix equip assignat al contracte (Director i especialista en hidràulica) en els últims 5 anys, amb un pressupost d'import mínim de 50.000,00 €, IVA exclòs2,50 punts.

3.- Presentació del Pla Director en format presencial.....Fins a 10 punts.

Si l'oferta inclou presentació del Pla Director, en dues sessions, a tècnics i/o càrrecs electes de l'Ajuntament de Vic i de la Xarxa de Serveis Urbans, en una sessió en format presencial a l'Ajuntament de Vic o lloc que es designi, amb acompanyament de documentació gràfica.....10 punts.

Si l'oferta inclou presentació del Pla Director en una sessió.....5 punts

Si no inclou cap presentació.....0 punts.

b) Criteris que depenen d'un judici de valor..... Fins a 26 punts

Les empreses presentaran una memòria tècnica seguint les indicacions de la clàusula "Memòria tècnica" del Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valorarà el grau d'adequació de la metodologia i de l'estructura i organització de l'equip de treball a les necessitats del contracte, a través de la redacció d'una memòria segons requeriments descrits al PPT. Amb aquest criteri es vol aconseguir una millor prestació del servei i execució del treball. En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball depèn d'una manera determinant de la metodologia i organització que l'empresa licitadora tingui del tipus de treball que ha de desenvolupar

- 1.- Proposta metodològica.....Fins a 8 punts
- 2.- Estructura i organització de l'equip de treball.....Fins a 8 punts
- 3.- Pla de treball.....Fins a 10 punts

Proposta metodològica

Explicació de la metodologia, les fases de treball i els continguts dels estudis/treballs a portar a terme per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Es valorarà el grau d'adequació de cada tipologia i metodologia de treball amb els continguts objectius de cada fase i estudi específic, la capacitat de planificació, idoneïtat del procés i les tècniques, el desenvolupament i gestió de l'objecte del contracte.

Estructura i organització de l'equip de treball

Presentació d'un equip adequat per a les necessitats del contracte, d'acord amb l'objecte, treballs a realitzar i terminis requerits. Es valorarà el grau de definició i comprensió de l'estructura orgànica i organitzativa de l'equip de treball, així com de l'organigrama de funcionament, és a dir, els recursos dedicats i la seva capacitat de coordinació. Alhora, també es tindrà en compte el grau de detall i comprensió de la implicació i tasques dels diferents perfils professionals en cada fase de treball.

Pla de treball

Aportació d'un pla de treball detallat i d'un cronograma on constin l'elaboració i execució de les tasques, que expliqui/mostri com es planifiquen i s'organitzen els diferents treballs. Cadascuna d'aquestes tasques haurà d'anar vinculada a un o més indicadors de seguiment per tal d'assegurar la bona gestió del projecte i la posterior justificació de les accions plantejades. Es valorarà el grau de complexió i coherència del pla de treball amb el projecte, amb la definició de les actuacions necessàries per satisfer l'objectiu i les determinacions del PPT.

Es puntuarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

METODOLOGIA, ESTRUCTURA I PLA DE TREBALL			
Fins a 15 punts			
DESCRIPCIÓ	Proposta metodològica	Estructura i organització de l'equip de treball	Pla de treball
DETALLADA. Es correspon amb l'objecte del contracte, denota un ampli coneixement del document a redactar i inclou detalls i aportacions satisfactoris per a la resolució d'afectacions i el desenvolupament del document	8	8	10

BÀSICA. Es correspon amb l'objecte del contracte, sense denotar un ampli coneixement del document a redactar i no inclou detalls ni aportacions satisfactoris per a la resolució d'afectacions i el desenvolupament del document.	4	4	5
AMB INFORMACIÓ NO RELLEVANT que denota poc coneixement del document a redactar o no aporta cap valor ni proposta	0	0	0

Si no s'arriba a un mínim de 13 punts en l'apartat del judici de valor la proposta del licitador quedarà exclosa.

Clàusula 21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes

sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies naturals**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 22. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. En cas de persistir l'empat, s'efectuarà un sorteig entre les empreses empatades.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 23. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

1. Obertura dels sobres 1

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2. Obertura dels sobres 2

La Mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, procedirà a l'obertura dels sobres 2 que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre 2 documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre 3.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà als serveis tècnics corresponents els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP 2017.

3. Obertura dels sobres 3

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres 3 que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 20 d'aquest plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP 2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

Clàusula 24. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans de l'Ajuntament de Vic <https://seuelectronica.vic.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=182&idnct=617&x=zjhQjK1meRgbms/oHVr0XQ>

omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

1. **Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
2. **Solvència econòmica i financera i tècnica o professional**
Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 15.
3. **Garantia definitiva:** Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 25 d'aquest plec.
4. Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
5. Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
6. Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP 2017 en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.
7. **Assegurança de responsabilitat civil**

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Organisme, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- 8. Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment.

3. En el cas que l'empresa adjudicatària, en la declaració responsable de l'Annex I no hagi autoritzat a l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans a la consulta de les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i aquesta informació no estigui disponible o actualitzada en el registre de licitadors en el qual estigui inscrit l'empresa, caldrà que porti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

4. L'Ajuntament de Vic expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Vic, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

5. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 25. Garantia definitiva

1. Segons allò establert a l'article 107.1 de la LCSP 2017, el licitador que presenti la millor oferta, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Juntament amb el requeriment de documentació previ a l'adjudicació regulat en la clàusula 24 d'aquest plec, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que acrediti que ha presentat la garantia definitiva regulada en la present clàusula.

2. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans: ES80 2100 9046 9002 0014 8127, indicant en el concepte: "Garantia – exp.: XSU/115/2024". L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent justificant de la transferència.
- b) Mitjançant aval físic o electrònic*, davant la Xarxa de Serveis Urbans, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució físic o electrònic*, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El

certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans.

(*) L'aval electrònic i el contracte d'assegurança de caució electrònic es presentarà a l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans mitjançant instància a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.vic.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=182&idnct=617&x=zjhQjK1meRgbms/oHVR0XQ>

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP 2017 i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

5. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

8. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.

Clàusula 26. Garantia complementària

A més de la garantia definitiva a la que es refereix la clàusula anterior, en aplicació del que preveu l'article 107.2 de la LCSP 2017, en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, el contractista haurà de presentar una garantia complementària corresponent al 5% del preu final d'adjudicació (IVA exclòs) degut al risc que assumeix l'òrgan de contractació.

La garantia complementària es dipositarà en la forma i condicions que s'indiquen a la clàusula anterior.

Clàusula 27. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP 2017.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 28. Adjudicació del contracte

1. Correspon a la Presidència l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, en base als Estatuts de l'Organisme Autònom aprovats definitivament pel Ple municipal de l'Ajuntament de Vic el 13 de juny de 2022, i modificats pel Ple municipal de l'Ajuntament de Vic el 8 de maig de 2023. La Junta de Govern Local l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, en base a la delegació de competències feta per l'Alcaldia en la resolució de data 22 de juny de 2023.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 24, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc(5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

3. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP 2017.

4. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 29. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. En el cas que el contracte s'adjudiqui per lots, cada lot constituirà un contracte.

3. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze(15) dies hàbils següents a comptar des de la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP 2017.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP 2017.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP 2017 i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

8. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

9. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 30. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, és la següent:

- garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

Clàusula 31. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP 2017, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, a la persona responsable del contracte li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP 2017.
- d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrroques corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP 2017.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- g) Proposar i informar les modificacions, pròrroques del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte.
- h) Informar del nivell de satisfacció del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als

resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

- i) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- j) Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 32. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

2. Si l'empresa contractista **incompleix en demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP 2017.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, **incompleix parcialment l'execució de les prestacions** definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

4. En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o **d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o d'incompliment de les condicions especials d'execució**, establertes en la clàusula 30 d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

5. En tot cas, **l'incompliment de l'obligació específica** prevista a la clàusula 35.2.3) i/o **de l'obligació especial d'execució** prevista a la clàusula 30, constituïran una infracció molt greu del contracte.

6. En cas **d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** a què es refereix la clàusula 35 2.2.c) d'aquest plec, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 i 201 de la LCSP 2017, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

7. En cas **d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació** en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP 2017, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

8. En cas **d'incompliment de l'obligació** de l'empresa contractista de remetre relació detallada de **subcontractistes** o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 44 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte .
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP 2017.

9. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

10. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

11. La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

Clàusula 33. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 34. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP 2017.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que

requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 35. Drets i Obligacions de les parts del contracte

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP 2017.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP 2017, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP 2017, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de finalització del servei.

2. Obligacions de l'adjudicatari

2.1 Són obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) El compliment de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

2.2 A més a més, s'haurà de complir amb les obligacions generals següents:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP 2017.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- b) L'empresa contractista està obligada al pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- c) L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 32 d'aquest plec.

- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista està obligada a complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) L'empresa contractista està obligada a fer una correcta gestió ambiental de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.
- g) L'empresa contractista està obligada a tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb uns capitals mínims de: 300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima, que inclou l'accident de treball. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.
- h) A complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques .

2.3 A més, el contractista s'obliga pel present contracte, i a càrrec seu, amb les obligacions específiques següents:

- a) Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals següents, concretats en la clàusula 9 del PPT:

- Director/a de l'equip: 1 titulat/da en un grau en enginyeria civil o industrial o equivalent a l'estranger, i que hagi estat redactor d'un pla director de clavegueram o sanejament municipal.
- 1 especialista en hidràulica, titulat/da en un grau en enginyeria civil o industrial o titulació equivalent.

Aquesta adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte **formaran part de la proposta presentada pels licitadors** i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, **l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a** que complexi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a **aportar la documentació acreditativa corresponent**.

- b) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Clàusula 36. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 37. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP 2017, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP 2017.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017.

Clàusula 38. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP 2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP 2017, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 39. Protecció de dades de caràcter personal

Protecció de dades: L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD). Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans informa al contractista:

Responsable:

Xarxa de Serveis Urbans

Q0802379H

C. Indústria 69, 08500 Vic, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpxarxa@vic.cat

Finalitat: gestió del procediment de licitació del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense prendre decisions automatitzades que afectin als interessats.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinataris de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a www.vic.cat drets o contactant amb el DPD:

dpdxarxa@vic.cat. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Mesures de seguretat: la Xarxa de Serveis Urbans l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Confidencialitat de la informació:

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Tanmateix, l'adjudicatari es compromet a entregar, prèvia formalització del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Vic qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per a repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'Agència de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebi per a que aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

Seguretat: L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de la Xarxa de Serveis Urbans, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a la Xarxa de Serveis Urbans degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Clàusula 40. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP 2017.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP 2017 i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP 2017.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP 2017.

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP 2017 i la clàusula 40 d'aquest plec.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 41. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP 2017.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP 2017. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**Clàusula 42. Successió en la persona del contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 43. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat

si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 44. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb el condicionant següent:

El contractista no podrà subcontractar les tasques referents a la modelització de la xarxa, l'elaboració de propostes i la redacció de la memòria. Aquests treballs és necessari que siguin realitzats per l'empresa contractada, per aconseguir mantenir una unitat de criteri en la metodologia d'execució en tot el treball, ja que cal una total coordinació entre les diferents tasques que componen la prestació.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar al DEUC i s'ha de presentar un DEUC per separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

3. En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP 2017.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 35 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurres en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP 2017.

8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP 2017.

En el cas que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

11. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP 2017 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té les conseqüències previstes a la clàusula 32 del present plec.

Clàusula 45. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 46. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP 2017 i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

S'aixecarà informe de conformitat del servei en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte.

Clàusula 47. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia d'aquest contracte serà de un (1) mes a comptar a partir de la data de finalització del servei, del qual se'n deixarà constància mitjançant informe del responsable del contracte constatant l'efectiva finalització del contracte i la bona execució del mateix.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 del LCSP 2017.

Clàusula 48. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP 2017, les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP 2017; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP 2017, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP 2017.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017 i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 49. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP 2017.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 50. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment, i extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 51. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP 2017.-----

IV.- Aquest contracte es registrarà també pel següent:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. INTRODUCCIÓ

1.1. GENERALITATS

El present Plec de Prescripcions Tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi en l'execució del contracte de l'elaboració del Pla Director del clavegueram municipal de Vic.

Defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs, i concreta la redacció i presentació dels diferents documents que ha de realitzar el tècnic redactor del treball.

L'àmbit del treball comprèn tot el terme municipal de Vic.

1.2. ANTECEDENTS

Les característiques bàsiques de la xarxa de sanejament del municipi de Vic s'han recollit des de l'àrea de Territori de l'ajuntament de Vic, àrea que dimensiona i controla totes les infraestructures

del municipi. Les dades inventariades que tenim actualment a l'ajuntament de Vic de la xarxa unitària i separativa del municipi son:

- 129.528 ML de Xarxa Unitària
- 3.142 Unitats de tapes pous registre XU
- 35.411 ML de Xarxa Pluvial
- 715 Unitats de tapes pous registre XP

*Nota: Les dades contingudes en aquest llistat són orientatives, ja que corresponen al coneixement actual. Quan es realitzi el treball de camp i es comprovi la longitud i composició real de la xarxa poden aparèixer variacions.

Descripció de la xarxa

La Xarxa de sanejament de l'Ajuntament de Vic és variada. Bàsicament podríem distingir a gran escala amb tres tipus de xarxes:

- Xarxa unitària de la ciutat antiga i dels barris més antics de la ciutat, una xarxa executada en el seu moment, normalment, amb maó ceràmic i peces de coronament amb lloses de pedra natural. El cul d'aquesta xarxa moltes vegades està assentada sobre la mateixa base del paviment on s'havia excavat, en cas de ser paviment de margues del país, ho amb una base pobre de material aglomerat de l'època per tal d'evitar una part important de les filtracions. Aquest es la xarxa que tenim menys identificada, i la que està més mal mantinguda, doncs les intervencions en aquest tipus de xarxa son molt costoses. Per això ens és molt important aquest pla director per tal de poder identificar i inventariar aquesta xarxa per tal de poder dimensionar inversions de millora, conservació o manteniment per tal de millorar-la.
- Xarxa unitària del creixement dels barris perifèrics, una xarxa executada als anys seixanta, setanta del segle XX executada amb canonades de formigó, de diferents tipus, amb juntes seques, que amb el pas del temps algunes ja tenen importants problemes d'estanqueïtat, a més de l'envelliment del formigó que en alguns casos ja ha arribat al final de la seva vida útil portant, i que s'agreuja en alguns punts on el tipus de formigó amb el qual es van executar no era de qualitat suficient i algunes ja s'estan esfondrant en alguns punt. Important en aquest tipus de xarxa les connexions del entroncaments de les xarxes particulars que connecten a la xarxa municipal, normalment punts crítics amb pèrdues importants. Aqueta xarxa la tenim més identificada, materials, diàmetres, pendents, pous, entroncaments,... tot i així ens fa falta saber l'estat de la mateixa per poder dimensionar, com a la xarxa de la ciutat antiga, inversions de millora, conservació o manteniment per tal de millorar-la.
- Xarxa separativa dels últims creixements ciutat, una xarxa executada a finals de segle XX, principis segle XXI és la que ja està executada amb canonades de formigó armat, PVC, PE, ... materials tècnicament més avançats i que han de permetre no haver de fer un manteniment correctiu tan important com en els altres dos tipus de xarxa que tenim al municipi. En aquest cas també s'ha de dir que aquesta part de la xarxa també disposa d'un inventari més acurat.

Des del 2017 s'ha anat fent un aixecament, per sectors, de la Xarxa de sanejament residual i pluvial de la ciutat de Vic. D'algunes zones es disposa de filmacions amb càmera robot o pèrtiga. En la majoria de casos també hi ha el preceptiu informe amb doc.PDF de l'estat de la xarxa filmada. La xarxa inspeccionada correspon al 28/30% del total (a data actual s'han inspeccionat uns 38.000 ML de xarxa).

La informació i documentació gràfica de les filmacions es proporcionarà a l'empresa adjudicatària del contracte. A l'**Annex 2 – Col·lectors inspeccionats** que figura al final dels plecs consten els carrers i metres inspeccionats actualment.

1.3.PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de cent vint mil euros (120.000,00 €) euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: noranta-nou mil cent setanta-tres euros amb cinquanta-cinc cèntims (99.173,55 €), pressupost net i vint mil vuit-cents vint-i-sis euros amb quaranta-cinc cèntims (20.826,45 €) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

2. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

2.1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu del treball és poder disposar d'un inventari complet de la xarxa de clavegueram del municipi de Vic, recollida en format QGIS, i de l'inventari de tota la planimetria que se'n derivi (sigui estat actual, proposta, ...) també en format dgn, a més de definir les actuacions necessàries per adequar la xarxa a les necessitats actuals i a les previsions futures. L'àmbit del treball del pla abastarà tot el terme municipal de Vic.

El contingut del Pla Director inclourà:

- a) **L'inventari de la xarxa** de clavegueram del municipi sobre cartografia QGIS, i tota la planimetria que generin (sigui estat actual, proposta, ...) també en format dgn, seguint els criteris de l'**Annex 1- Criteris sobre la cartografia per al Pla Director de clavegueram** del present Plec, incloent tots els treballs de camp que siguin necessaris. Inclourà la realització de **les jornades d'inspecció necessàries, amb càmera robot o pèrtiga**. L'inventari inclourà la totalitat de la xarxa en baixa. I es lliurarà tant en format QGIS com en format dgn.
- b) **La diagnosi** del funcionament actual de la xarxa, propostes d'actuació per solucionar possibles problemàtiques detectades, amb especial importància als punts crítics indicats a l'apartat 4. Contingut de la memòria del treball i identificar les inversions associades i un pla de manteniment definit per anualitats.

2.2.AUTORIA DELS TREBALLS

El Pla Director objecte del present encàrrec serà signat pel/per la tècnic/a redactor/a, en la seva qualitat d'Autor/a. En qualsevol cas haurà de signar: la memòria, el pressupost i els plànols.

3. CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

El contracte tindrà una durada màxima de 15 mesos a partir l'endemà de la formalització. No s'estableixen prorroques.

3.1. BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR

L'encàrrec comprèn els treballs necessaris per a recollir tota la informació pertinent i la seva anàlisi, exposar totes les alternatives coherents, i justificar les dades utilitzades.

3.2. PARÀMETRES DE DEFINICIÓ DEL PLA DIRECTOR

El Pla s'haurà d'adaptar als següents paràmetres de qualitat:

- a) El desenvolupament de l'inventari seguirà el contingut indicat a continuació, tot adaptant-lo a les característiques pròpies del treball. L'àmbit del treball comprèn tot el terme municipal.
- b) Es partirà de la informació disponible de la que disposi la Xarxa de Serveis Urbans de l'Ajuntament de Vic (en endavant XSU), que es lliurarà a l'empresa adjudicatària. Es realitzarà el treball de camp, que inclourà l'aixecament topogràfic i cartogràfic de tots els elements que formen la xarxa de clavegueram, torrents i rieres principals, i les conques naturals i urbanes. Tot l'inventari es realitzarà en base a la topografia existent del municipi (escala 1:1000), i es realitzaran plànols en format dgn que recullin tot l'inventari realitzat i que reflecteixin les característiques reals de la xarxa existent.
- c) La realització de l'inventari contempla les següents fases, que s'enumeren a continuació:

- Treball de camp. Consistirà en la presa de dades topogràfiques, tipològiques, estructurals i d'estat de conservació dels diferents elements del clavegueram. Inclou les jornades d'inspecció necessàries amb càmera robot o pèrtiga. L'àmbit del treball comprèn tot el terme municipal.

Quan el desenvolupament del treball afecti la via pública, l'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de fer els avisos corresponents a Guàrdia Urbana i als serveis que puguin resultar afectats, senyalitzar la zona dels treballs i complir amb tots els requisits de prevenció de riscos.

- Realització del QGIS i dgn d'acord amb el Model de Dades de l'**Annex 1- Criteris sobre la cartografia per al Pla Director de clavegueram** del present Plec.

- d) El Pla s'adaptarà a les necessitats i disponibilitats funcionals, tècniques i econòmiques de la XSU, tant en l'abast de les alternatives com en les propostes de fases d'execució funcionals.
- e) S'incorporaran criteris de sostenibilitat en les solucions proposades, així com solucions basades en la natura, i sistemes urbans de drenatge sostenible (SUDS).
- f) S'incorporaran criteris per a facilitar el manteniment de les obres des de la seva concepció.
- g) S'adaptarà a la normativa existent.

4. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA DEL TREBALL

Aquest document recollirà, de forma resumida, i tan entenedora com sigui possible, l'exposició de la totalitat dels treballs realitzats, de forma que de la seva lectura se'n desprengui un coneixement complet i suficient del Pla Director:

- a) Inventari de la xarxa existent de clavegueram.
- b) Anàlisi de la situació actual de la xarxa en baixa. Amb especial atenció als punts següents:

1.-Zones Inundables:

- Zona Sant carrer Sant Jordi/ carrer del Camp
- Zona carrer Indústria (final)
- Zona carrer Mare de Déu dels Munts/ avinguda Bernat Calbó
- Zona carretera de Sant Hipòlit/carrer Ripoll
- Zona carretera de Roda/ carrer Molí del Llobet
- Zona carrer Mare de Déu de Llorda/ avinguda Països Catalans
- Carrer de Sant Segimon entre carrer de Montserrat i carrer de la Indústria.
- Carrer del Bon Aire amb Carrer de l'Estiu.
- Plaça de la Catedral.

2.-Bombaments d'especial importància

- Parc de Can Forcada
- Torrent de Sant Jaume

3.-Futures noves connexions de clavegueram a estudiar:

- Zona C/ Nou o carretera de Roda, de Jaume I el Conqueridor fins l'avinguda del Bruguer.

- c) Criteris per a l'elaboració de la diagnosi.
- d) Diagnosi de l'estat actual de la xarxa.
- e) Prognosi de la situació futura de la xarxa.
- f) Propostes d'actuacions de millora xarxa, amb l'ordre proposat de prioritització.
- g) Propostes de sistemes urbans de drenatge sostenible (SUDS).
- h) Pressupost de les actuacions.
- i) Pla de manteniment.

4.1.PRESENTACIÓ MEMÒRIA

4.1.1. Índex

Relació paginada de la documentació de la memòria.

4.1.2. Introducció

Exposició de la situació inicial que dona peu a la realització del Pla Director, quines són les demandes expressades per la XSU i quin és l'objecte del treball.

Cal incorporar els treballs realitzats que tenen a veure amb la xarxa de clavegueram del municipi i els projectes i actuacions previstos que tinguin relació amb l'àmbit d'actuació.

Explicar els objectius i les millores socials que s'assoliran amb les actuacions previstes.

4.1.3. Dades facilitades per la XSU

En iniciar-se els treballs la XSU facilitarà a l'empresa adjudicatària la informació disponible per a la realització del Pla Director.

- a) **DADES GENERALS**
 - Planejament urbanístic vigent.
- b) **DADES DEL SISTEMA DE CLAVEGUERAM**
 - Plànols disponibles de la xarxa de clavegueram existent amb les seves dades principals: diàmetres, materials, cotes. Informació en paper i/o en format digital.

- Projectes as-built de la xarxa existent.
- Ubicació i característiques dels elements singulars del sistema de clavegueram: bombaments, sobreexidors, altres.
- Obres aprovades pendents d'execució que afecten a la xarxa de clavegueram: plànols d'ubicació de la xarxa, longitud, material, diàmetre.
- Principals problemes de funcionament de la xarxa detectats per la XSU: tapes de pous que s'aixequen amb pluges abundants, punts baixos amb inundacions, males olors, etc.
- Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals de la comarca d'Osona.

4.1.4. Descripció de la situació actual

Recull sintètic de la informació general sobre el municipi per tal de contextualitzar la situació de partida:

- a) Descripció de la població, les seves característiques i evolució, de totel municipi i dels diferents nuclis de població.
- b) Relació de les empreses o serveis vinculats a la xarxa de clavegueram.
- c) Planejament urbanístic i previsions de creixement.
- d) Orografia i hidrografia.

4.1.5. Inventari de la xarxa existent de clavegueram

Resum de les tasques realitzades, exemple de les fitxes utilitzades en el treball de camp, etc.

Recull sintètic dels resultats de l'inventari, incloent gràfiques i estadístiques:

- a) Característiques generals de la xarxa de clavegueram: grau de separació entre les aigües pluvials i residuals, existència de reixes i embornals, connexió dels habitatges a la xarxa de residuals i/o pluvials), etc.
- b) Anàlisi dels materials, diàmetres de les canonades i pendents de la xarxa existent.
- c) Descripció de les problemàtiques detectades a la xarxa de clavegueram actual durant la realització de l'inventari: trams en mal estat, pous amb sediments, manca de pous de registre, olors, etc., amb especial incidència als punts d'atenció especial relacionats en aquests plecs.

4.1.6. Definició dels criteris i de la metodologia emprada en l'adiagnosi del

funcionament hidràulic de la xarxa

Descripció i justificació dels paràmetres hidrològics i hidràulics utilitzats:

- a) Justificació de l'aigua residual recollida per la xarxa en temps sec.
- b) Justificació del període de retorn utilitzat per conques urbanes i rurals.
- c) Justificació de les dades de pluja (caldrà incloure a més de les intensitats punta, dades en l/m2 o mm pels episodis de pluja corresponents de durada de 24 hores).
- d) Justificació de l'estimació dels percentatges de connexió d'aigües pluvials dels habitatges a la xarxa.
- e) Justificació de l'estimació del percentatge d'aigua pluvial que entra a la xarxa mitjançant les reixes i embornals.
- f) Característiques de la modelització utilitzada (tipus de flux de la xarxa de drenatge, consideracions de l'escorrentia superficial i dels torrents).
- g) Criteris de disseny de la xarxa, que permeten assolir els objectius previstos.
- h) Condicions generals que han de complir els materials amb l'objectiu que el seu impacte ambiental sigui mínim, facilitant la seva reciclabilitat i reutilització.
- i) Solucions constructives durables, utilització d'elements estàndard sempre que sigui possible, accessibilitat en tots els punts de neteja, etc.
- j) Justificació del materials escollits.
- k) Criteris de disseny dels dipòsits anti-descàrrega dels sistemes unitaris de sanejament.
- l) Criteris per a la utilització de tècniques alternatives de drenatge (SUDS): basses de laminació, elements drenants, etc.

4.1.7. Diagnosi de l'estat actual de la xarxa i prognosi de la situació futura de la xarxa

- a) Diagnosi de les característiques de la xarxa i del seu estat de conservació, segons la inspecció visual realitzada durant les tasques de recollida de dades per a l'inventari.
- b) Relació d'elements a substituir, renovar o rehabilitar.
- c) Diagnosi general de dèficit de pous de registre.
- d) Capacitat de les reixes i embornals, diagnosi general de dèficit d'aquests elements.

- e) Diagnosi dels abocaments al medi en temps sec i en temps de pluja.
- f) Diagnosi del funcionament dels sobreexidors en aplicació del RD 1290/2012. (caldrà dur a terme tots els càlculs, inclosa la quantificació dels desbordaments).
- g) Capacitat hidràulica actual i prognosi de la capacitat futura (tenint en compte el desenvolupament del planejament) de la xarxa d'aigües residuals. S'utilitzaran programes de modelització de la xarxa declavegueram tipus SWMM, MOUSE, etc..
- h) Capacitat hidràulica actual i prognosi de la capacitat futura (tenint en compte el desenvolupament del planejament) de la xarxa en temps de pluja. Determinació de les zones inundables.
- i) Estudi de zones per ubicar SUDS en sòl urbà municipal classificades per tipologies i característiques.

4.1.8. Propostes d'actuacions per a la millora de la xarxa

Cal justificar la solució global proposada de la futura xarxa de clavegueram (sistema unitari, separatiu o mixt) i de la seva relació amb el sistema de depuració existent o previst.

Cal avaluar la possibilitat en noves urbanitzacions de recollir l'aigua superficial i no canalitzar-la, traslladar-la a SUDS o basses de laminació.

Es determinaran les actuacions a realitzar en el futur per assegurar el correcte funcionament de la xarxa, evitar els abocaments d'aigües residuals al medi i minimitzar el risc d'inundacions, diferenciant manteniment de noves inversions.

Les actuacions del tipus rehabilitació, substitució d'elements en mal estat, etc., s'inclouran dins el Pla de Manteniment, a més de les tasques de neteja i d'altres.

Proposta de millora del funcionament dels sobreexidors en aplicació del RD 1290/2012. Es faran propostes d'acord amb aquest RD però també considerant la possibilitat de que la obligatorietat de instal·lar sobreexidors amb les característiques que fixa aquest RD s'estengui a tots els sobreexidors existents i previstos a la xarxa actual i futura. Es definiran les característiques i les ubicacions i el pressupost de tots els sobreexidors incloent les connexions a altres serveis si són necessàries. A la fitxa corresponent a cada actuació s'adjuntarà la justificació tècnica del compliment del RD 1290/2012. A l'annex corresponent, per a cadascun dels punts d'abocament s'adjuntarà la fitxa omplerta (segons el format del RD 1290/2012) que per tal de que la XSU l'envii a l'ACA.

Estudiar la viabilitat de construir dipòsits de retenció d'aigües de pluja i SUDS (rases d'infiltració, basses d'infiltració, paviments drenants...). Es plantejaran com a alternatives a solucions clàssiques, i se n'avaluaran els avantatges i inconvenients econòmics, ambientals i funcionals. Les característiques tècniques d'aquestes actuacions s'adjuntaran a l'annex corresponent.

4.1.9. Resum de pressupost

S'indicarà la base de preus utilitzada per a la realització del pressupost de les actuacions. S'inclourà una taula resum del pressupost.

4.1.10. Pla d'actuacions

Definirà les prioritats de cadascuna de les propostes d'actuació, en base a un calendari a curt, mig i llarg termini consensuat amb els tècnics municipals, en funció de les problemàtiques i la disponibilitat econòmica.

S'inclourà una taula resum del pressupost a curt, mig i llarg termini, indicant les actuacions incloses en cada període de temps.

4.1.11. Pla de manteniment

Es proposaran unes pautes i actuacions periòdiques en relació al manteniment de la xarxa de clavegueram, pressupostades econòmicament. Incloent les actuacions de neteja, rehabilitació i substitució per causa del mal estat de conservació d'elements de la xarxa. Tot tenint en compte les futures connexions i escomeses a la xarxa.

4.2 PRESENTACIÓ ANNEXES

Els annexes es presentaran en format imprès i informàtic, tal com consta a l'apartat forma de presentació i nombre d'exemplars.

- a) Informació topogràfica i criteris de l'inventari (descripció de la base dedades).
- b) Fitxes dels pous incloent fotografia.
- c) Diagnosi (s'adjuntaran els càlculs de la modelització realitzada):
 - Càlculs hidrològics i hidràulics de la xarxa d'aigües pluvials
 - Capacitat de la xarxa d'aigües residuals
 - Càlculs de capacitat de les reixes i embornals
- d) Fitxes de les actuacions.
- e) Pressupost.
- f) Annex jornades de càmera.
- g) Annex de diagnosi de manca d'embornals.
- h) Annex fitxes sobreexidors omplertes segons RD 1290/2012, estudi d'ubicació i dimensionament de SUDS i de tancs de tempesta, estudi d'ubicació i dimensionament de sobreexidors.

- i) Annex de les característiques tècniques, constructives i de manteniment dels SUDS.

5. PLÀNOLS

Els plànols s'hauran de presentar en els següents formats: 2 còpies senceres en paper, pdf, i a més en QGIS (elements inventariables) , i en format dgn (la planimetria).

Els següents plànols es presentaran en format DIN-A1, a l'escala que permeti incloure tot el municipi, i se'n farà la versió en pdf.

La relació de plànols a realitzar serà la següent:

- **Plànol general de funcionament** de la xarxa de clavegueram en baixa amb ubicació dels sobreexidors, etc., i amb els sentits de circulació de les aigües.
- **Inventari:** plànols de localització de tots els elements de la xarxa existent i les seves característiques.

Aquests plànols s'imprimiran en format DIN-A1, a escala 1:1.000, i es faran tants fulls com sigui necessari per que quedi representat tot el municipi. També se'n faran les corresponents versions en pdf.

Els colors (RGB) que s'utilitzaran per als elements de la xarxa de clavegueram segons les aigües que recullen, seran:

- Residuals (127,31,0) color marró
- Unitàries (255, 0, 0) color vermell
- Pluvials (0,255,255) color cian

En cas que algun tram no s'hagi pogut veure però s'intueixi el seu traçat o es conegui la seva existència per altres mètodes, es representarà amb línies discontinües i a la llegenda s'indicarà que es tracta d'un element no registrable.

Per indicar materials i diàmetres es posaran cartells amb les dades al costat de l'element corresponent, sempre que l'escala del plànol ho permeti.

També caldrà indicar amb fletxes el sentit de circulació de les aigües, les cotes de solera dels pous i el seu codi i els pendents dels trams.

- **Conques pluvials** urbanes i no urbanes.
- **Ubicació de localitzacions per a alternatives SUDS**
- **Diagnosi de l'estat de conservació actual de la xarxa** d'acord amb la inspecció visual realitzada durant l'aixecament cartogràfic de l'inventari (tapes de pous en mal estat o

trencades, pous amb sediments o d'altres objectes, pous en mal estat de conservació, etc.)

- **Diagnosi actual de la capacitat dels col·lectors**, pels períodes de retorn de 2 i 10 anys. Indicant amb números el cabal que circula dins de cada col·lector.

Els colors que s'utilitzaran per a la diagnosi de la xarxa, en funció del règim de funcionament dels col·lectors, seran:

- En làmina lliure (0,153,38) color verd
 - En pressió, sense arribar a la cota de terreny, (255,191,0) color grocataronjat.
 - Amb desbordament sobre el terreny (255,0,0) color vermell
- **Diagnosi de capacitat en la situació futura** (amb els creixements urbanístics desenvolupats) dels col·lectors pel període de retorn de 10 anys. Indicant amb números el cabal que circula dins de cada col·lector.

En format DIN-A1, a l'escala que permeti incloure tot el municipi. En aquest plànol s'inclourà la representació gràfica dels sectors de creixement.

- **Diagnosi de dèficit de pous de registre i d'embornals.**
- **Actuacions i prioritats.**

6. PRESSUPOST I TERMINIS

- Els costos d'obra de totes les inversions de millora de la xarxa es desglossaran en els conceptes principals i es justificaran, i es presentaran amb un ordre de prioritització, per tal de que els tècnics puguin planificar un calendari d'actuacions.
- Els costos totals d'inversió, justificats i desglossats per fases, comprenen totes les despeses necessàries (honoraris tècnics de projecte i obra, topogràfics, inversió en obra, legalitzacions,...), i el cost unitari que representen, diferenciant per tipologies d'actuació.
- Cost de manteniment anual previst de la xarxa en baixa.

7. CONTINGUT DEL DOCUMENT D'INFORMACIÓ BÀSICA

Aquest document, en format memòria, és la forma de presentar les dades més rellevants de forma del treball al promotor municipal.

Ha de resumir el Pla Director de forma breu i clara. Es presenta en fulls de mida DIN A3 impresos horitzontalment.

8. METODOLOGIA DE TREBALL

8.1. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

El treball es presentarà d'acord a les següents instruccions:

1. PRESENTACIÓ IMPRESA

Pla Director: 2 còpies en format DIN A4, lletra arial mida 12, i enquadernació. **Els plànols aniran plegats a mida DIN A4, sense bosses de plàstic ni enquadernar.**

Document d'Informació Bàsica: 2 còpies Format DIN A3, enquadernació, tipografia i caràtules de la documentació.

2. PRESENTACIÓ EN SUPORT INFORMÀTIC

S'acordarà amb l'empresa adjudicatària el format de presentació, sigui llapis de memòria, enllaç compartit al núvol o disquet. Tota la informació inventariable estarà en format QGIS i els plànols en format DGN.

El suport informàtica contindrà tota la informació del treball en format original (Word, Excel, cad, shp, etc.) i en format pdf signat electrònicament.

9. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DE L'EMPRESA

L'empresa haurà d'adscriure al contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Equip mínim: 2 perfils professionals

- Director/a de l'equip: 1 titulat/da en un grau en enginyeria civil o industrial o equivalent a l'estranger, i que hagi estat redactor d'un pla director de clavegueram o sanejament municipal.
- 1 especialista en hidràulica, titulat/da en un grau en enginyeria civil o industrial o titulació equivalent.

Acreditació documental: El perfil professional de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emes pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

10. MEMÒRIA PELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Les empreses presentaran una memòria tècnica que servirà per valorar l'empresa com a judici de valor. La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 20 pàgines (20 cares) incloent la portada i

l'índex, tipologia de lletra Arial 11 i marges laterals de 2,5 cm. Haurà de seguir amb exactitud el guió establert. Inclourà la documentació gràfica que es consideri. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines esmentades.

MOLT IMPORTANT. La memòria no haurà de contenir cap informació que permeti conèixer la valoració dels criteris que es puntuen com a criteri objectiu, per exemple, el número de Plans directors redactat per l'equip assignat al contracte.

La memòria haurà de constar de les següents parts:

1.-Proposta metodològica

Explicació de la metodologia, les fases de treball i els continguts dels estudis/treballs a portar a terme per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Es valorarà el grau d'adequació de cada tipologia i metodologia de treball amb els continguts objectius de cada fase i estudi específic, la capacitat de planificació, idoneïtat del procés i les tècniques, el desenvolupament i gestió de l'objecte del contracte.

2.-Estructura i organització de l'equip de treball

Presentació d'un equip adequat per a les necessitats del contracte, d'acord amb l'objecte, treballs a realitzar i terminis requerits. Es valorarà el grau de definició i comprensió de l'estructura orgànica i organitzativa de l'equip de treball, així com de l'organigrama de funcionament, és a dir, els recursos dedicats i la seva capacitat de coordinació. Alhora, també es tindrà en compte el grau de detall i comprensió de la implicació i tasques dels diferents perfils professionals en cada fase de treball.

3.-Pla de treball

Aportació d'un pla de treball detallat i d'un cronograma on constin l'elaboració i execució de les tasques, que expliqui/mostri com es planifiquen i s'organitzen els diferents treballs. Cadascuna d'aquestes tasques haurà d'anar vinculada a un o més indicadors de seguiment per tal d'assegurar la bona gestió del projecte i la posterior justificació de les accions plantejades. Es valorarà el grau de complexió i coherència del pla de treball amb el projecte, amb la definició de les actuacions necessàries per satisfer l'objectiu i les determinacions del PPT.

11. ANNEXES

Annex 1- Criteris sobre la cartografia per al Pla Director de clavegueram

1. Introducció

Els Plans Directors de clavegueram són documents de diagnosi i de planificació d'obres i manteniment del clavegueram. L'inventari cartogràfic forma part de la diagnosi. En aquest document s'explica el model de dades i el procés d'elaboració d'aquesta cartografia.

2. Característiques de la cartografia digital

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89 (EPSG 25831), projecció UTM i fus 31, segons paràmetres de transformació establerts a Catalunya (per l'Institut Cartogràfic de Catalunya).

La cartografia topogràfica a escala 1:1000 i la 1:5000 serveixen com a referència de la cartografia.

La cartografia dels plans directors de clavegueram estarà en un format compatible amb un Sistema d'Informació Geogràfica. Les capes s'entregaran en format Shape, i preparats dins un projecte de QGIS que també s'entregarà.

3. Característiques dels fitxers

Elements inclosos

Es creen els fitxers de cartografia SIG, corresponents al diferents elements, en format shapefile (shp). Les diferents capes cartogràfiques corresponen a aquests elements:

- 111: Trams
- 121: Pous
- 122: Nodes
- 123: Escomeses
- 124: Estructures puntuals
- 125: Equips hidràulics i electromecànics
- 126: Punts d'abocament
- 141: Elements de captació de pluvials
- 142: Dipòsits i cambres

Nom dels fitxers

La nomenclatura del fitxer serà **XSnnnE1M08***G.shp**, on XS: xarxa de sanejament

nnn: és un codi referit al tipus d'informació (segons detall de capes de cartografia, per exemple: 111 trams, 121 pous...)

E1M: escala 1/1.000

08***: es refereix al codi INE del municipi (5 posicions)

G: tipus d'element geogràfic del fitxer (P:punts, L:línies, A:àrees o polígons)

Tipus de camps

En la descripció del tipus de camp s'usa la següent notació: N(n): camp numèric enter de n posicions

N(n,m): camp numèric de coma flotant on n són les posicions enteres i m els decimals

A(n): camp alfanumèric de n posicions

D: data (10 posicions: dd/mm/aaaa)

Aspectes a tenir en compte

- Cal seguir les indicacions de les taules de codis **textualment**, incloent l'ús de majúscules i minúscules.
- Els noms dels camps han d'estar escrits en majúscules i els espais s'han de marcar amb un guió baix (_).
- No es podran fer servir els accents ni dièresis en cap cas, ni en el nom dels fitxers ni dels camps.

4. Descripció dels atributs dels fitxers

Fitxer corresponent a
TRAMS Fitxer:
XS111E1M08*L.shp**

Descripció: traçat de claveguera entre dues estructures presents a la xarxa. Es poden incloure aquí també els elements de tipus tram fictici. Aquests darrers no són connexions reals. Resulta convenient mantenir aquesta informació per permetre fer recorreguts de xarxa de forma automàtica. Aquests elements no contindran algunes de les dades que sí tenen els trams reals.

Nom del camp	Descripció del camp	Com omplir el camp (les paraules han de ser textualment idèntiques)
MUN_INE	A(5) Codi INE del municipi	08xxx

ID_XS	A(10)	Codi numèric del tram	
CARRER	A(50)	Nom del carrer on està situat el tram	
NODE1	A(10)	Codi del node de l'extrem aigües amunt del tram. (p=pou+número) (n=node+número)	pxxxxxx nxxxxxx
NODE2	A(10)	Codi del node de l'extrem aigües avall del tram (p=pou+número) (n=node+número)	pxxxxxx nxxxxxx
SECCIO	A(11)	Descripció de la secció,	circular rectangular ovoide galeria altres

DIMENSIONS	A(10)	Dimensions segons secció, s'omplirà amb el diàmetre, per seccions circulars, i amb l'amplada x l'alçada en els altres casos (mm)	300, 400, 500, etc. 1000x1000, 1200x1000, etc.
SONDA_I	N(5)	Profunditat de la solera del tram a l'extrem aigües amunt (cm)	
COTA_I	N(5,3)	Cota absoluta de la solera del tram a l'extrem aigües amunt (m)	
SONDA_F	N(5)	Profunditat de la solera del tram a l'extrem aigües avall (cm)	
COTA_F	N(5,3)	Cota absoluta de la solera del tram a l'extrem aigües avall (m)	
PENDENT_C	N(5,3)	Pendent en base a cotes solera nodes extrem del tram (%)	
LONGITUD	N(5,3)	Longitud del tram (m)	
MATERIAL	A(50)	Material del tram	formigo fibrociment pvc

			peda ceramic obra de fabrica altres
TIPUS_CLAV	A(50)	Tipus claveguera segons funcionalitat	gravetat impulsio sobreeixidor canal de pluvials fora de servei altres
AIGUES	A(10)	Tipus d'aigües recollides	unitaries residuals pluvials
DATA_REV	D(10)	Data revisió element	(dd/mm/aaaa)

OBSERVACIO	A(50)	Indicar si es tracta d'un col·lector interceptor en alta. En cas que el tram no es puguivore però se sàpiga de la seva existència s'indicarà que és fictici. Indicar si el col·lector es troba en mal estat. Qualsevol altra anomalia rellevant.	
------------	-------	---	--

☐ Fitxer corresponent a
POUS **Fitxer:**
XS121E1M08*P**

Descripció: punts d'accés al clavegueram.

Nom del camp	Descripció del camp		Com omplir el camp (les paraules han de ser textualment idèntiques)
MUN_INE	A(5)	Codi INE municipi	08xxx
ID_XS	A(10)	Codi numèric del pou	
CODI_EXT	A(25)	Codi numèric del pou corresponent a la llista de l'inventari (p=pou+número)	pxxxxx

CARRER	A(50)	Nom del carrer on està situat el pou	
CARRER1	A(50)	Nom del carrer on està situat el pou, en cas que estigui en una intersecció	
FRONT_NUM	A(10)	Número postal davant del qual es troba el pou.	
PROFUND	N(5)	Profunditat del pou (cm)	
COTA_TAPA	N(5,3)	Cota de terreny de la tapa del pou (m)	
SITUACIO_T	A(50)	Situació de la tapa respecte del carrer (calçada, vorera...)	calçada vorera altres

MATERIAL_T	A(50)	Material de la tapa del pou	fosa formigo xapa ferro tramex plastic altres
SECCIO_T	A(50)	Forma geomètrica de la tapa	circular quadrada rectangular triangular obra de fabrica altres
DIMENSIO_T	A(20)	Dimensions segons secció, s'omplirà amb el diàmetre, per seccions circulars, i amb l'amplada x l'alçada en els altres casos (cm)	70, 80,90, etc. 100x100, etc.
CANVIAR_T	A(10)	Camp que indica si s'ha decanviar la tapa	si no
COTA_S	N(5,3)	Cota de la solera del pou (m)	
ESTAT_POU	A(50)	Estat de conservació del pou	bon estat mal estat esquerdes descarnat enfonsat altres

PROPIETARI	A(50)	Propietat del pou	ajuntament consell comarcalprivat emssa altres
SECCIO_POU	A(50)	Forma geomètrica de la secció del pou	circular quadrat conic triangular rectangular altres
DIMENSIONS	A(10)	Dimensions segons secció, s'omplirà amb el diàmetre, per seccions circulars, i amb l'amplada x l'alçada en els altres casos (cm)	70, 80,90, etc. 100x100, etc.

MATERIAL	A(50)	Material del pou	obra de fabrica formigo terreny naturalplastic xapa altres
N_GRAONS	N(5)	Nombre de graons o patesd'accés	
MATERIAL_G	A(50)	Material dels graons	plastic acer plastic-acer altres
NIVELL_S	N(5)	Alçada de sediments presents(cm)	
CONS_S	A(50)	Consistència dels sediments	solid pastos liquid liquid- solid pastos-solid
AIGUES	A(10)	Tipus d'aigües recollides	unitaries residuals pluvials
FUNCIO	A(50)	Funció del pou	clavegueram sobreeixidor fosa septica
			bombament fora de servei altres
DATA_REV	D(10)	Data revisió element	(dd/mm/aaaa)
OBSERVACIO	A(50)	Indicar l'existència de sorrer, si hi hagut trencament, si cal canviar graons, si hi ha un envà per la separació de les aigües. Qualsevol altra anomalia rellevant	

 Fitxer corresponent a **NODES**

Fitxer: **XS122E1M08***P**

Descripció: punt de la claveguera on aquesta varia les seves característiques, sense que en el mateix punt existeixi un pou de registre. En xarxes visitables la seva situació és exacta. En xarxes no visitables es dedueix la seva existència des dels pous, sense poder situar-lo exactament.

Nom del camp		Descripció del camp	Com omplir el camp (les paraules han de ser textualment idèntiques)
MUN_INE	A(5)	Codi INE municipi	08xxx
ID_XS	A(10)	Codi numèric del node	
CODI_EXT	A(25)	Codi numèric del pou corresponent a la llista de l'inventari (n=node+número)	nxxxxxx
TIPUS	A(50)	Camp de text on es descriu el tipus de node	inici de tram canvi de secció canvi de sentit de circulació entronc altres
COTA_S	N(5,3)	Cota de solera de l'element(m)	
DATA_REV	D(10)	Data revisió element	(dd/mm/aaaa)

Fitxer corresponent a **ESCOMESES**

Fitxer: XS123E1M08*P**

Descripció: punt de connexió cap al clavegueram dels tubs de desguàs procedents de les finques (aigües residuals) o dels embornals (aigües pluvials).

Nom del camp		Descripció del camp	Com omplir el camp (les paraules han de ser textualment idèntiques)
MUN_INE	A(5)	Codi INE municipi	08xxx
ID_XS	A(10)	Codi numèric de l'element	
CODI_EXT	A(25)	Codi numèric de l'element corresponent a la llista de l'inventari	
TIPUS	A(50)	Camp de text on es descriu el tipus d'escomesa	claveguero embornal interior embornal exterior
DATA_REV	D(10)	Data revisió element	(dd/mm/aaaa)

Fitxer corresponent a **ESTRUCTURES PUNTUALS**

Fitxer: XS124E1M08*P**

Descripció: punts de la xarxa on es localitzen estructures que afecten directament al seu comportament hidràulic. En xarxes visitables la seva situació és exacta. En xarxes no visitables es dedueix la seva existència des dels pous, sense poder situar-les exactament. Aquest camp pot contenir un dels següents valors: 'salt' (punts on

la xarxa té un desnivell vertical amb variació de la cota de rasant i sense que hi hagi un pou de registre), 'envà' (paret que redirigeix l'aigua), 'sobreeixidor', 'EDAR' (connexió a una EDAR) En alguns d'aquests casos, alguns camps no contindran dades.

Nom del camp	Descripció del camp	Com omplir el camp (les paraules han de ser textualment idèntiques)
MUN_INE	A(5) Codi INE municipi	08xxx
ID_XS	A(10) Codi numèric de l'element	

CODI_EXT	A(25)	Codi numèric de l'element corresponent a la llista del inventari	
TIPUS	A(50)	Camp de text on es descriu el tipus d'estructura	salt enva sobreeixidor edar altres
COTA_S	N(5,3)	Cota de solera de l'element(m)	
LONGITUD	N(5,3)	Longitud de l'element (m)	
AMPLADA	N(5,3)	Amplada de l'element (m)	
ALCADA	N(5,3)	Alçada de l'element (m) En cas de sobreeixidor serà l'alçada del llavi respecte de la solera.	
DATA_REV	D(10)	Data revisió element	(dd/mm/aaaa)
DESCRIPCIÓ	A(255)		

 Fitxer corresponent a **EQUIPS HIDRÀULICS I ELECTROMECAÀNICS** Fitxer: **XS125E1M08***P**

Descripció: elements actius de la xarxa de clavegueram que modifiquen algunes de les característiques hidràuliques de la xarxa. Tipus (pot ser un dels següents valors): 'clapeta', (vàlvula que permet la circulació de l'aigua en una sola direcció), 'comporta' (vàlvula manual o telecontrolada que permet retenir l'aigua en un punt), 'estació de bombament' (punt en el qual es bomba l'aigua)

Nom del camp	Descripció del camp	Com omplir el camp (les paraules han de ser textualment idèntiques)
--------------	---------------------	---

MUN_INE	A(5)	Codi INE municipi	08xxx
ID_XS	A(10)	Codi numèric de l'element	
CODI_EXT	A(25)	Codi numèric de l'element corresponent a la llista del inventari	

TIPUS	A(50)	Camp de text on es descriu el tipus d'equip	clapeta comporta estació de bombament altres
COTA_S	N(5,3)	Cota de solera on l'equip treballa (m)	
DESCRIPCIO	A(255)	Breu descripció textual de les característiques de l'equip	
DATA_REV	D(10)	Data revisió element	(dd/mm/aaaa)

Fitxer corresponent a **PUNTS D'ABOCAMENT**
Fitxer: XS126E1M08*P**

Descripció: punts de descàrrega al medi.

Nom del camp	Descripció del camp		Com omplir el camp (les paraules han de ser textualment idèntiques)
MUN_INE	A(5)	Codi INE municipi	08xxx
ID_XS	A(10)	Codi numèric de l'element	
CODI_EXT	A(25)	Codi numèric del node corresponent a la llista de l'inventari. Ex: n15 (n=node+número)	
CARRER	A(50)	Nom del carrer on està situat el punt	
COTA_S	N(5,3)	Cota de solera de l'element(m)	
M_RECEPTOR	A(15)	Nom del medi receptor	riu, riera, torrent, embassament, llac, canal, altres
AIGUES	A(10)	Tipus de sistema de sanejament	unitaries residuals pluvials

UBICACIO	A(15)	Instal·lacions associades al punt on es produeix l'abocament	colector, bombament, entrada edar, edar
FUNCIO	A(10)	Funció del punt de desbordament	pluja, seguretat

TIPUS	A(15)	Existència de dipòsit de retenció d'elements contaminants associats al punt d'abocament	amb dipòsit, sense dipòsit
DATA_REV	D(10)	Data revisió element	(xx/xx/xxxx, dia/mes/any)

Fitxer corresponent a **ELEMENTS DE CAPTACIÓ PLUVIALS** Fitxer: **XS141E1M08***P**

Descripció: reixes de captació de les aigües pluvials al carrer. Poden ser reixes fetes amb un sol element de captació o bé reixes més grans, normalment de punta a punta del carrer.

Nom del camp		Descripció del camp	Com omplir el camp (les paraules han de ser textualment idèntiques)
MUN_INE	A(5)	Codi INE municipi	08xxx
ID_XS	A(10)	Codi numèric de l'element	
CODI_EXT	A(25)	Codi numèric de l'element corresponent a la llista del inventari	
TIPUS	A(50)	Camp de text on es descriu el tipus d'element	reixa embornal
COTA_REIXA	N(5,3)	Cota de la reixa (m)	
DIMENSIONS	A(10)	Mides de la reixa (cm)	30x70
NUM_REP	N(5)	Nombre de reixes individuals repetides per configurar la reixa	
DATA_REV	D(10)	Data revisió element	(dd/mm/aaaa)

Fitxer corresponent a **DIPÒSITS I CAMBRES** Fitxer: **XS142E1M08***A**

Descripció: estructures subterrànies d'obra civil de major o menor dimensió on conflueixen diverses clavegueres. Tipus de dipòsit, pot ser un dels

següents valors: 'cambra', (estructura on conflueixen diversos col·lectors), 'dipòsit' (estructura, normalment de grans dimensions, construïda amb la intenció de laminar cabals punta o anti-DSU) o 'cambra bombament' (estructura on conflueixen diversos col·lectors i hi ha un equip de bombament)

Nom del camp		Descripció del camp	Com omplir el camp (les paraules han de ser textualment idèntiques)
MUN_INE	A(5)	Codi INE municipi	08xxx
ID_XS	A(10)	Codi numèric de l'element	
CODI_EXT	A(25)	Codi numèric de l'element corresponent a la llista del inventari	
TIPUS	A(50)	Camp de text on es descriu el tipus de dipòsit o cambra	cambra cambra bombament dipòsit
LONGITUD	N(5,3)	Longitud de l'element (m)	
AMPLADA	N(5,3)	Amplada de l'element (m)	
ALCADA	N(5,3)	Alçada de l'element (m)	
VOLUM	N(5,3)	Volum de l'estructura (m ³)	
DESCRIPCIO	A(255)	Breu descripció textual de les característiques de l'equip	
DATA_REV	D(10)	Data revisió element	(dd/mm/aaaa)

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0008558
Tipus documental	Informe
Títol	PPT Redacció Plans clavegueram Esquirol Martorell Sant Quintí Mediona

V.- En data 15 d'octubre de 2025, l'empresa AIGÜES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL ha presentat la garantia del contracte en forma d'aval bancari emès per BBVA, en concepte de garantia definitiva i per import de QUATRE MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS AMB NORANTA-VUIT CÈNTIMS (4.862,98 €).

En data 20 d'octubre de 2025, s'ha fet el dipòsit de la garantia a la dipositària municipal.-----

VI.- Tots els compareixents, en la qualitat amb que actuen respectivament, accepten aquest contracte i es comprometen a complir-lo d'una manera exacta d'acord amb les bases que figuren en l'exposició segona d'aquest document; el senyor GUILLEM TRESERRA PRAT manifesta que tant ell com l'empresa que representa reuneixen els requisits de capacitat que assenyalava l'art. 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic i no incorre en cap de les prohibicions de contractar que assenyalava l'art. 71 de l'esmentat text legal.-----

VII.- Aquest document administratiu s'estén en prova de conformitat i se signa en la data que es fa constar a les signatures electròniques.-----

L'adjudicatari,
AIGÜES VIC ENGINYERIA I TECNOLOGIA SL

La Presidenta de la Xarxa de Serveis Urbans

El Secretari de la Xarxa de Serveis Urbans