



# ATL

Ente d'Abastament  
d'Aigua Ter-Llobregat

## **Instruccions per la licitació electrònica mitjançant el portal de licitacions de l'Ente d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL)**

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions de forma electrònica, i per a això hauran de seguir el següent procediment:

- 1) **Verificar que l'ordinador que s'utilitzarà per a la licitació electrònica compleix els requisits mínims exigits.** Per a això, poden accedir al següent enllaç <http://soporte.plyca.es/checklist/>
- 2) **Per a registrar-se a la Plataforma de Licitació Electrònica d'ATL:** S'han d'identificar al Portal accedint a l'opció indicada en la part superior de la pantalla "Accedeixi a més informació amb el seu certificat digital", fent servir per a això un certificat digital vàlid. La llista de prestadors de serveis de certificació la pot trobar en la següent adreça: <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>  
Per a això pot comprovar la validesa del seu certificat en la següent adreça: <https://valide.redsara.es/valide/validarCertificado/ejecutar.html>

Recordi que en cas de tenir importat el certificat al seu navegador, l'haurà de tenir amb la clau pública (.pfx) i amb la clau privada (.cer) a tots els navegadors des dels quals treballi. Si té DNI electrònic, els passos a seguir són idèntics, encara que en lloc de tenir el certificat digital importat al seu navegador, haurà de disposar d'un lector de targetes intel·ligents que compleixi l'estàndard ISO-7816.

Posteriorment, haurà de prémer en l'opció de menú "Empreses/La meva empresa". Se li remetrà a una pàgina en la qual se li indica que per a poder participar en qualsevol procediment de contractació com a interessat, licitador, adjudicatari o contractista per mitjans telemàtics, haurà d'estar donat d'alta a la Plataforma.

A continuació, prémer "Continuar". Seguidament es mostraran les dades de l'usuari connectat, havent d'emplenar el camp "Email" i prémer "Actualitzar email". Se li obrirà una nova pàgina indicant-li que el procés de validació està en curs. Se li haurà enviat un correu electrònic a l'adreça indicada perquè segueixi les instruccions en ell descrites per a completar el procés.

Tingui en compte que la recepció del correu de confirmació podria no ser immediata, havent de comprovar la safata de correu brossa (*spam*) si aquest no apareix en un temps raonable. Després, premi "Acceptar". Al correu que rebí, haurà de punxar sobre l'enllaç ressaltat en vermell per confirmar el procés.

- 3) **Per donar-se d'alta com a licitador:** Una vegada registrat en el portal (<https://gestorexpedients.atl.cat/licitacion>), haurà d'accedir a l'apartat "Empreses/La meva empresa". Des d'aquesta pàgina podrà donar-se d'alta com a licitador a la Plataforma, així com consultar els diferents tràmits d'alta iniciats.



Generalitat  
de Catalunya



# ATL

Ens d'Abastament  
d'Aigua Ter-Llobregat

Si desitja donar-se d'alta com a licitador premi en "Tràmit alta". Per a consultar el llistat dels tràmits que té disponible premi en "Els meus tràmits".

Per la tramitació de l'alta des del formulari al qual se li remet, haurà d'emplenar les dades obligatòries de: Tipus Empresa; Tipus Document; CIF/NIF, i prémer "Acceptar".

A la següent pantalla s'haurà de descarregar la sol·licitud d'inscripció, guardant-la al seu disc local amb extensió PDF. A l'esmentada sol·licitud observarà que s'hauran bolcat les dades que vostè va emplenar a la pantalla anterior. Aquestes dades ja no seran editables al PDF descarregat.

Haurà d'emplenar la resta d'informació de caràcter obligatori tenint en compte que en l'apartat de "DADES DELS APODERATS" hauran d'incloure les dades dels representants / apoderats de la seva empresa que disposin d'un certificat digital vàlid, i a posteriori signar la sol·licitud des de l'apartat "Signatura digital del Representant".

Únicament els apoderats registrats en el formulari o els representants autoritzats per aquests podran realitzar gestions en nom de l'empresa. És necessari que els esmentats apoderats i representants disposin d'un certificat digital vàlid.

Una vegada complimentat i signat el document, annexar la sol·licitud d'inscripció des del botó "Annexar fitxer". Si en annexar el fitxer al Portal li apareix un error indicant-li que "Integritat de la signatura no vàlida", provi de descarregar-se de nou la sol·licitud, complimentar-la i signar-la des de Valide; [URL: <https://valide.redsara.es> o descarregant-se la utilitat AutoFirma (<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>)], seguint els següents passos:

- a) Dirigeixi's a l'apartat "Realitzar Signatura".
- b) Prémer el botó "Signar".
- c) Seleccioni la sol·licitud d'inscripció ja complimentada.
- d) Seleccioni el certificat digital quan li ho sol·liciti.
- e) Espera que aparegui en pantalla "Fitxer signat correctament".

Una vegada registrada la seva empresa a la Plataforma de Licitació, ha d'identificar-se de nou en l'opció indicada a la part superior de la pantalla "Accedeixi a més informació amb el seu certificat digital", i accedir al menú "Canviar representació". Seleccioni l'empresa en representació de la qual s'actua i prémer "Acceptar" (tardarà aproximadament uns 5 minuts a poder seleccionar l'empresa). Aquest és el temps que triga a tramitar-se en el sistema de gestió.

**Important: cal seguir les indicacions dels apartats 4) i 8) en el cas de presentar-se com a Unió Temporal d'empreses (UTE).**



Generalitat  
de Catalunya



# ATL

Ente d'Abastament  
d'Aigua Ter-Llobregat

- 4) **Per donar d'alta una UTE:** En primer lloc, les empreses s'han de donar d'alta d'acord amb el procediment ordinari. A continuació, s'haurà de donar d'alta a l'UTE. El camp DNI/CIF s'haurà de deixar buit en el cas que l'UTE encara no hagi estat constituïda. En seleccionar com a empresa UTE ja apareix un formulari en què apareix un número d'identificació provisional.
  - El CIF no és necessari sempre que l'UTE encara no estigui constituïda. Així doncs, es deixa en blanc.
  - En aquesta sol·licitud, s'hauran d'emplenar les dades obligatòries i indicar les diferents empreses que conformen l'UTE.
  - La signatura de l'alta pot ser la de qualsevol dels apoderats de les empreses donades d'alta prèviament.
  - Si l'UTE encara no està formalitzada, es lliurarà un CIF temporal amb el format TEMP-XXXXX.
  
- 5) **Per a donar d'alta a altres representants:** Accedir a l'opció de menú "La meua empresa" i dirigir-se a l'opció "Si desitja gestionar els usuaris que podrà accedir a la Plataforma per participar en els processos de licitació representant a la seva empresa premi Gestió d'apoderats", i afegir a les persones necessàries (recordi incloure les dades de DNI/CIF, tal com apareixen als seus certificats).
  
- 6) **Subscripció a Notificacions telemàtiques:** Es posa a disposició un sistema de notificacions telemàtiques mitjançant e-Notum als interessats que estiguin registrats a l'eina PLYCA.
  
- 7) **Per a presentar ofertes electròniques:** Accedeixi a l'apartat "últims Anuncis/Anuncis de licitació" de la Plataforma de Licitació Electrònica i accedeixi a l'expedient per al qual desitja presentar oferta punxant en ell i, en "historial de publicacions", punxar en l'enllaç que indica "Presentació d'ofertes" i descarregar-se el sobre electrònic per a la presentació d'ofertes.

Si té correctament instal·lat el programari PLYCA-Empreses, s'obrirà l'aplicació que li permetrà emplenar l'oferta, guiant-li a través dels diferents passos a seguir.

- 8) **Per presentar ofertes electròniques en el cas d'una UTE:** A l'hora de lliurar el sobre, s'haurà de fer servir el CIF temporal de l'UTE descrit a l'apartat 4) del present annex. És possible signar la proposta econòmica per diverses persones, però això no és necessari en el cas de l'enviament del sobre. Si es volen afegir dues signatures en un document, primer l'haurà de signar el primer apoderat/representant; després s'haurà de desfer el sobre, s'haurà d'enviar el sobre per mitjans electrònics al segon apoderat/representant, el qual l'haurà de signar tot seguit. El podrà enviar qualsevol dels apoderats/representants.

Els certificats electrònics admesos per a la signatura del DEUC i de l'oferta:



Generalitat  
de Catalunya



# ATL

Ensa d'Abastament  
d'Aigua Ter-Llobregat

Serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Quant als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Generalitat  
de Catalunya