



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ASSESSORAMENT I DEFENSA LLETRADA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

ÍNDEX DE CLÀUSULES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	2
3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	3
4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	3
5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	4
6. DURADA DEL CONTRACTE	4
7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	4
8. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	8
9. CERTIFICATS DIGITALS	9
10. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS	9
11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT	12
12. MESA DE CONTRACTACIÓ I UNITAT TÈCNICA DE NEGOCIACIÓ	15
13. NEGOCIACIÓ I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA QUALITAT PREU	16
14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	18
15. GARANTIA DEFINITIVA	19
16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
18. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	21
19. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
20. ABONAMENT DEL SERVEI	23
21. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	24
22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	24
23. CESSIÓ DEL CONTRACTE	25
24. SUBCONTRACTACIÓ	25
25. TERMINI DE GARANTIA	25
26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	25
27. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA	26
28. PROTECCIÓ DE DADES	27
29. CONFIDENCIALITAT	28
30. RÈGIM D'INVALIDESA	28
31. JURISDICCió COMPETENT	28
Annex núm. 1	29
Annex núm. 2	32
Annex núm. 3	32
Annex núm. 4	35



Annex núm. 5	37
--------------------	----



Expedient: X2025000126

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de d'assessorament i defensa lletrada en el procediment de liquidació final i reversió definitiva del contracte de concessió d'obra pública del CTR-Vallès, i ordre de continuïtat, així com pel que fa a la nova concessió que el Consorci està treballant.

1.2 Es justifica la no divisió en lots, ja que la realització de forma independent de les diverses prestacions que constitueixen l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució, que es considera un servei global.

1.3 Expressió de codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV):

79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídiques

1.4 L'ens contractant és el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, amb domicili al Carrer de Sant Isidre, 29, Terrassa (08221).

1.5 La Presidència del Consorci per a la Gestió de Residus ostenta la competència per resoldre el present procediment de licitació, per delegació de la Comissió Executiva en sessió ordinària celebrada el 3 d'octubre de 2023.

1.6 De conformitat amb l'article 202.2 LCSP, s'incorpora al present plec com a condició especial d'execució, vinculada amb l'objecte del contracte, el compliment de consideracions de tipus social, com és l'obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació del temps laboral, familiar i personal, així com les consideracions recollides com a condicions especials d'execució pel tractament de dades recollides a la clàusula 14 d'acord amb la previsió de l'article 122 LCSP.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat administrativa és l'assessorament jurídic i la defensa lletrada en el procés d'aprovació de la liquidació final del contracte de concessió d'obra del CTR-Vallès, la reversió definitiva, i l'ordre de continuïtat, així com pel que fa a la nova concessió que el Consorci està treballant, essent que, durant tot el procediment previ de resolució i desistiment de recursos contenciosos relatius a l'esmentat contracte de concessió del CTR-Vallès, el Consorci ha comptat amb l'assessorament jurídic del despatx MANUBENS



ASOCIADOS, S.L.P., que disposa del coneixement tècnic i jurídic especialitzat sobre els antecedents, documentació i estratègia del procediment.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

a. El procediment d'adjudicació és el negociat sense publicitat en base a l'article 168.a).2 de la LCSP, atès que el servei només pot ser encomanat a MANUBENS ASOCIADOS SL, en atenció a la relació client-advocat, no essent possible promoure la concurrència en aquesta licitació.

b. Aquest contracte s'adjudica per procediment negociat sense publicitat en els termes previstos pels articles 166 i següents de la LCSP, en tot allò que li sigui d'aplicació per raó de l'especialitat del procediment. En conseqüència, de conformitat amb l'establert als articles 135.1 i 168 de la LCSP, no és preceptiva la publicació d'un anunci de licitació.

c. Perfil del contractant:

Al perfil del contractant del Consorci es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa. S'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/perfil/CONSORCI_RESIDUS_VOCC

4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable (Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa).

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 de la LCSP, és la Tècnica Superior en Dret del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament.

6. DURADA DEL CONTRACTE

Termini d'execució del contracte serà de tres anys, a comptar des de la data de formalització del contracte, amb possibilitat de prorrogar-lo per una anualitat més, resultant una durada total màxima de quatre anys. No obstant, considerant la naturalesa de la funció de la direcció lletrada i la relació de confiança amb els assumptes encomanats, en cas de possible litigiositat, es prestarà fins la finalització d'un possible procediment judicial en totes les seves instàncies, tot i que la vigència contractual hagi finalitzat. Aquesta condició s'aplicarà si el Consorci ho considera adient, avaluant l'estat i la naturalesa del procediment. Els procediments que rebin aquesta cobertura hauran d'haver-se iniciat arran els fets ocorreguts durant el termini d'execució del present contracte, sense que això generi un increment o variació en el preu originalment ofert.

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost base de licitació és d'un total de 51.168,00 € (IVA exclòs), més la quota d'IVA que es preveu aplicar del 21% per un import de 10.745,28 €, resultant un import de 61.913,28 € (IVA inclòs).



La determinació del preu del contracte és per preu unitari, ja que ens trobem davant una contractació de la qual la quantitat exacta d'hores no es pot fixar amb exactitud, ja que dependrà de les necessitats efectives que pugui tenir el Consorci.

Els serveis que seran objecte de la prestació es troben detallats a la clàusula 3 del PPT.

Servei d'assessorament

En relació amb el servei d'assessorament, s'ha establert una distinció conceptual de l'assessorament, en funció de la complexitat de les consultes jurídiques realitzades. S'estimen les següents dedicacions:

- per qüestions jurídiques puntuals d'escassa complexitat jurídica sense informe jurídic: 2 hores
- per consultes amb informe jurídic senzill d'escassa complexitat jurídica, sense necessitat d'un ampli estudi de l'assumpte par part del lletrat: 8 hores
- per consultes amb informe jurídic complex, d'elevada complexitat jurídica, que precisa d'un ampli estudi i dedicació de l'assumpte per part del lletrat: 30 hores

Als efectes de calcular el pressupost base de licitació, s'ha calculat una dedicació de 240 hores estimades per un període de tres anys i un preu hora de **170,00 €**, prenent com a referència despeses assumides pel Consorci per serveis d'assistència jurídica equiparables d'anys anteriors, i en atenció al grau d'especialització i la seva complexitat.

La dedicació del primer any s'estima en 120 hores, any en el qual s'estima una dedicació més intensa d'hores d'assessorament. L'estimació de les hores restants es distribueix equitativament per cada anualitat. L'import de la pròrroga serà fins a un màxim de 10.200,00 €, a raó d'una estimació de 60 hores de dedicació.

Any 1	120 hores	20.400,00 €
Any 2	60 hores	10.200,00 €
Any 3	60 hores	10.200,00 €

Servei de defensa

En relació amb el servei de defensa en judici, el preu base de licitació s'ha calculat en base a una dedicació de 96 hores a raó de **108,00 €** preu hora per la durada del contracte, prenent com a referència despeses de defensa jurídica d'anys anteriors.

La possible litigiositat s'estima que es produiria, si escau, a partir del segon any de contracte. Per tant, l'estimació prevista de dedicació el segon any és de 48 hores i el tercer any de 48 hores. L'import de la pròrroga serà fins a 2.592,00 €, a raó d'una estimació de 24 hores de dedicació.



No procedirà cap revisió de preus durant tota la vigència del contracte.

El preu del contracte es formula en termes de preu unitari màxim, establert per **170,00 €/hora** en relació amb l'assessorament, i de **108,00 €/hora** en concepte de defensa.

	Exercici	Import net	IVA 21%	Import total
2025	Assessorament (1 mes a raó de 10h/mes)	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
	Defensa	0	0	0
2026	Assessorament (11 mesos a raó de 10h/mes) Assessorament (1 mes a raó de 5h/mes)	19.550,00 €	4.105,50 €	23.655,50 €
	Defensa (1 mes a raó de 4h/mes)	432,00 €	90,72 €	522,72 €
2027	Assessorament (12 mesos a raó de 5h/mes)	10.200,00 €	2.142,00 €	12.342,00 €
	Defensa (12 mesos a raó de 4h/mes)	5.184,00 €	1.088,64 €	6.272,64 €
2028	Assessorament (11 mesos a raó de 5h/mes)	9.350,00 €	1.963,50 €	11.313,50 €
	Defensa (11 mesos a raó de 4h/mes)	4.752,00 €	997,92 €	5.749,92 €
TOTAL		51.168,00 €	10.745,28 €	61.913,28 €

- a) El valor estimat del contracte màxim (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 76.785,60 €, IVA exclòs.

El càlcul del VEC s'ha establert a partir de l'estimació dels honoraris que merita la intervenció professional en uns procediments amb un objecte molt especialitzat de gran complexitat, que requereix una actuació i coneixement de la matèria, tenint en compte les següents circumstàncies: dedicació i experiència dels professionals adscrits a la prestació del servei, complexitat i dificultat dels assumptes, i coneixement i especialització que requereixen.



Concepte		Import
Pressupost base de llicitació	Any 1	20.400,00 €
	Any 2	15.384,00 €
	Any 3	15.384,00 €
	TOTAL	51.168,00 €
Eventual pròrroga		15.384,00 €
Modificació prevista del 20%		10.233,60 €
TOTAL VEC		76.785,60 €

- b) El preu del contracte és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de llicitació. Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. El preu no inclou honoraris o aranzels de procurador o d'altres professionals necessaris per l'assessorament, ni taxes, dipòsits o altres despeses judicials.

El Consorci no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. L'estimació de les hores de dedicació, així com l'estimació en la distribució d'hores per conceptes, s'ha d'entendre com un còmput global, de manera que les hores de dedicació d'un i altre concepte són compartides, respectant els preus unitaris corresponents a cadascuna de les prestacions. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base relativa a la part de preus unitaris es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Pressupost Base de Llicitació:

Pressupost: 51.168,00 €

Import total de l'IVA (21%): 10.745,28 €

Pressupost base de llicitació (IVA inclòs): **61.913,28 €**

- c) La despesa màxima prevista és de 61.913,28 (€), amb IVA del 21%, s'aplicarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i exercicis següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import brut	IVA 21%	Import total
2025	01-1623A-22604	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
2026	01-1623A-22604	19.982,00 €	4.196,22 €	24.178,22 €
2027	01-1623A-22604	15.384,00 €	3.230,64 €	18.614,64 €
2028	01-1623A-22604	14.102,00 €	2.961,42 €	17.063,42 €



Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atès que la despesa per l'execució del contracte està prevista en el pressupost de l'exercici 2025. Les despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn, no només el seu objecte, sinó també els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si fos preceptiu, sense que en cap cas, aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

8. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

8.1 Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCAP s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament. Tanmateix, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, com són els plecs i les ofertes, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui documentat suficientment mitjançant, per exemple, arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es trametin en el marc del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPACAP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebut el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



8.3 A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

8.4 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 29 del PCAP i en l'annex 3, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

9. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació annexa.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

10. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

10.1 Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb



l'article 65 de la LCSP, que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 74, 75 i 76 de la LCSP, i que incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP.

10.2 De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

10.3 Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans. En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la unitat tècnica de suport comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contracte, li ha d'exigir que la substitueixi.

Així mateix, s'ha de demostrar que disposaran dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'ambdues entitats.

No obstant això, respecte els criteris relatius als títols d'estudis i professionals i l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

A.- Condicions mínimes de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Els licitadors han de complir amb els requisits de solvència que s'indiquen a continuació.

A.1- Solvència econòmica i financera

Per tal d'assegurar la correcta prestació del servei, és necessari que el licitador sigui econòmicament solvent per tal de fer front a les despeses derivades del servei.

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser com a mínim una vegada i mitjà el valor estimat del contracte.

Per aquest contracte, el volum anual de negocis mínim exigit serà de 115.178,40 euros.

Mitjà d'acreditació:



El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigués inscrit al citat registre, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

A.2- Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'art. 90.1 apartat a) de la LCSP, haver realitzat, com a mínim, tres serveis de similar o igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, que sumats tinguin un import mínim igual al preu base de licitació màxim previst, sense IVA, de 51.168,00 euros.

Mitjà d'acreditació:

Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent on s'indiqui l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari. Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària dels serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant de l'empresa licitadora acompanyada dels documents pertinents que acreditin la realització de la prestació. El contingut dels certificats emesos pel sector privat ha de ser el mateix que el previst pel sector públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

B.-Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

Els contractistes hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2. Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic



que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

b) Documents que acrediten la representació:

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

c) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

Caldrà facilitar un certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions, i un certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, que acrediti que l'empresa es troba al corrent de pagament.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, representació o solvència econòmica i financera sol·licitats en el present. En el cas que aporti la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT

11.1 Invitacions a participar

L'òrgan de contractació a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà petició a l'única empresa capacitada per a la realització de l'objecte del contracte, amb la qual negociarà els aspectes tècnics i econòmics que s'hagin assenyalat en aquest plec.

La invitació es farà per comunicació electrònica, amb indicació de la data i l'hora límit de presentació d'ofertes, i amb incorporació de l'enllaç d'accés exclusiu per mitjans electrònics a la plataforma on trobaran els plecs i la resta de documentació que conforma l'expedient.

11.2 Requisits i condicions de les proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa implícitament la sol·licitud de participació en el procediment i presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, sense excepció o reserva alguna, com també l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Així



mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.3 Forma de presentació de proposicions

Les empreses licitadores que hagin estat convidades han de presentar electrònicament la documentació que conformi les seves ofertes **mitjançant l'eina de presentació d'oferta telemàtica prevista a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a través de l'adreça web d'accés exclusiu** que consta a la invitació a participar.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics.

La plataforma disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes dins del termini màxim que consta a la invitació.

Les proposicions rebudes fora de termini es consideraran extemporànies i no seran admeses.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

El format de documents electrònics admissible és PDF.

11.4 Documentació a presentar

Les empreses licitadores han de presentar mitjançant l'eina d'oferta telemàtica la documentació següent en el sobre únic: declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració (Annex número 1) i la proposició econòmica (Annex número 2).

a) Declaració responsable



L'empresa convidada ha de presentar una declaració responsable, fent ús del model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla en el sobre d'aquesta licitació, inclòs en l'eina de Sobre telemàtic.

La declaració responsable ha d'anar signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores fent ús del certificat digital establert en la clàusula 9 d'aquest plec.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant la declaració responsable, els licitadors declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació; com també, que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'establert a l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar.



Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en la declaració responsable la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la Unitat Tècnica pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Proposició econòmica

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina d'oferta telemàtica.

La proposició econòmica no pot superar el pressupost base de licitació.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar-les.

12. UNITAT TÈCNICA DE NEGOCIACIÓ

De conformitat amb l'establert a l'article 326.1 de la LCSP, és potestativa per l'òrgan de contractació la constitució de la Mesa de contractació pels procediments negociats sense publicitat, en els que no sigui necessari publicar anuncis de licitació. En el present procediment de licitació, no es constituirà la citada Mesa.



L'òrgan de contractació durà a terme les negociacions referides en aquest plec a través dels seus serveis tècnics, els quals es constituïran en una Unitat Tècnica, que tindrà la composició següent: Directora d'Infraestructures i Planificació, Secretària i Interventor del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

13. NEGOCIACIÓ I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA QUALITAT PREU

En aquest procediment no s'estableixen criteris d'adjudicació atès que no hi ha un procediment de selecció de diferents candidats, puix que es proposa adjudicar el contracte a un empresari determinat d'acord amb l'art. 168 apartat a) punt 2 de la LCSP, donat que els serveis només es poden contractar a una sola empresa, tal com s'ha justificat a la memòria tècnica.

El criteri de negociació del contracte serà l'oferta econòmica a la baixa respecte del tipus de licitació.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme d'acord amb l'art. 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i es seguirà el procediment previst a l'art. 149 de la LCSP, en consonància amb la regulació establerta en aquest PCAP.

a. Examen de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Unitat Tècnica procedirà a l'obertura de les ofertes telemàtiques presentades.

A continuació es verificarà que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en la clàusula 11.4 d'aquest PCAP, i s'exclourà a aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini.

Es podrà requerir a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs, quan es consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada l'òrgan de contractació ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació, la unitat tècnica avaluarà el seu compliment o si procedeix la seva exclusió. Els actes d'admissió o d'exclusió adoptats en relació amb la documentació general són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

Seguidament, si és possible, es procedirà a la negociació de l'oferta inicial.



b. Fase de negociació

La Unitat Tècnica del Consorci amb el responsable del contracte procedirà a negociar amb el licitador l'oferta inicial i totes les ofertes ulteriors presentades, llevat de l'oferta definitiva, per adaptar-la als requisits indicats als plecs, per tal de millorar el seu contingut, deixant-ne constància a l'expedient de contractació.

D'acord amb allò establert per l'article 166 de la LCSP, els aspectes que poden ser objecte de negociació serà el preu.

La negociació s'articularà mitjançant correu electrònic o una reunió, virtual i/o presencial, amb la unitat tècnica del contracte, posteriorment a la recepció de l'oferta inicial.

La forma de negociació serà mitjançant correus o reunions, entre la unitat tècnica encarregada de la negociació i el representant o representants de l'empresa. De cada reunió o del procés de negociació complert, s'estendrà la corresponent Acta i es deixarà constància a l'expedient.

Tal com estableix l'article 29.3 de la Directiva 2014/24/UE, no es poden negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte indicats en els plecs ni els criteris d'adjudicació.

De conformitat amb l'establert per l'article 170.2 de la LCSP, quan únicament participi una única empresa candidata, l'òrgan de contractació, sempre i quan sigui possible, haurà de negociar amb ella la oferta inicial en els termes assenyalats en l'article 169.5 LCSP.

De conformitat amb l'article 29.4 de la Directiva esmentada, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de l'oferta inicial presentada sense negociació, quan consideri que s'adapta als requisits indicats en els plecs i sigui tan detallada que no requereixi documentació o informació complementària per millorar el seu contingut.

Finalitzada la fase de negociació, es sol·licitarà al licitador que presenti l'oferta definitiva.

A continuació, la Unitat Tècnica verificarà que les ofertes definitives s'ajusten als requeriments mínims i que compleixen tots els requisits establerts en els plecs, les valorarà de conformitat amb els criteris d'adjudicació i farà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

En l'expedient haurà de deixar-se constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes, de les raons per a la seva acceptació o rebuig i dels avantatges obtinguts en la negociació.

c. Valoració

Conclou la negociació prèvia, l'oferta definitiva presentada per l'empresa convidada serà estudiada i valorada.

En aquest procediment no s'estableixen criteris d'adjudicació atès que no hi ha un procediment de selecció de diferents candidats, puix que es proposa adjudicar el contracte a un empresari determinat d'acord amb l'art. 168 apartat a) punt 2 de la LCSP,



donat que els serveis només es poden contractar a una sola empresa, tal com s'ha justificat a la memòria tècnica.

Si el document que expressi la darrera oferta no coincidís amb les declaracions abocades en el procés de negociació, s'advertirà al licitador d'aquesta contradicció i se li atorgarà un termini de 3 dies naturals perquè procedeixi a la seva rectificació. Si el licitador manté una oferta que no es correspon amb l'expressa en el desenvolupament de la negociació haurà de ser exclòs.

En els procediments negociats la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, així com, en qualsevol cas, la dels criteris avaluable mitjançant la utilització de fórmules, s'efectuarà pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. En aquest sentit, l'òrgan de contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició.

14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la unitat tècnica corresponent les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, s'ha de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data d'enviament d'aquella sempre l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant, presenti la documentació justificativa que s'esmenta en aquest apartat. El requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En tot cas, el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar la següent documentació en el termini indicat en aquest apartat:

- Documents acreditatius pertinents a la capacitat d'obrar, personalitat jurídica, si escau, de representació, i de solvència o de qualsevol altre circumstància d'acord amb la clàusula 10 del PCAP.
- Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP. Caldrà aportar també l'annex 1 signat per l'empresa titular dels mitjans.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 15 d'aquest plec.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació i, si escau, solvència.

Prèvia indicació per part dels serveis tècnics de l'òrgan de contractació, l'aportació de documentació es durà a terme a través del registre electrònic del Consorci, mitjançant una sol·licitud o instància genèrica.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si es detecta que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

15. GARANTIA DEFINITIVA

L'import de la garantia definitiva equivaldrà al 5% del preu de l'oferta, sense IVA.

Les garanties es poden presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu o els valors s'han de dipositar a la tresoreria general de l'òrgan de contractació.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP. L'aval s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant i caldrà que estigui intervingut per fedatari públic tal i com consta en el model que s'annexa a aquest plec com a **Annex 4**.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en els articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant i caldrà que estigui intervingut per fedatari públic tal i com consta en el model que s'annexa a aquest plec com a **Annex 5**.



En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, **serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment, ja que en cas contrari no serà admès/a en cap cas.**

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 14 d'aquest plec, l'òrgan de contractació del Consorci efectuarà de forma motivada l'adjudicació del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'ha de formalitzar el contracte.

L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d'haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

a. L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

b. En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme disposa l'article 44.2 de la LCSP, la formalització del contracte no pot realitzar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

c. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, el termini per a la formalització del contracte no pot superar el termini de 15 dies hàbils a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.



D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

d. El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del Reglament i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

e. Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

f. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

g. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

h. La formalització del contracte, juntament amb el contracte, s'ha de publicar en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i, si escau, en el DOUE.

i. Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

18. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal.

L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal i en matèria mediambiental.

L'adjudicatari restarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat



o servei, públic o privat, a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient. L'adjudicatari, en totes les relacions amb el Consell Comarcal que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- e) Respectar els acords de confidencialitat
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte:



- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 19 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

19. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal necessari per prestar el servei en les termes indicats en la seva oferta, de conformitat amb el que s'indica al plec de prescripcions tècniques particulars.

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

Condicions especials en relació amb l'execució del contracte:

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, és la següent:

- És obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal. El contractista ha d'aportar un pla de mesures de conciliació en relació amb les persones adscrites a l'execució del contracte. A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció a menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització o adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquesta mesura.

20. ABONAMENT DEL SERVEI

a. L'adjudicatari del contracte té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment efectuat, amb subjecció a l'acord d'adjudicació.

b. El pagament s'efectuarà contra presentació de factures per les hores efectivament prestades, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics del Consorci. El pagament s'efectuarà per transferència bancària al número de compte que indiqui l'adjudicatària.



c. Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels subministraments efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar factures al Consorci a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la Seu electrònica del web del Consorci <http://www.residusvalles.cat/>. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitador	Oficina comptable
LA-0007001	LA-0007001	LA-0007001

21. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, LCSP), acordar la resolució i els seus efectes. L'òrgan de contractació també té facultats d'inspecció, en els termes previstos a l'article 190, paràgraf segon, LCSP.

Els acords de l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

a. El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació. Serà d'aplicació la Disposició Addicional 33a i la tramitació de la modificació prevista a l'article 204 de la LCSP, que dependrà de les necessitats reals del Consorci en funció del desenvolupament de l'objecte del contracte, i que les hores previstes són estimacions.

b. En cap cas la modificació pot superar el 20% del preu inicial del contracte i tampoc pot alterar la naturalesa global del contracte. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si se substitueixen els serveis que es van adquirir per d'altres diferents o es modifica el tipus de contracte. En canvi, es considera que no s'altera la naturalesa global en cas que se substitueixin serveis de forma puntual.

La tramitació de la modificació prevista seguirà allò establert a l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



22.3 Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

22.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

23. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte atesa la seva exclusivitat no podrà ser objecte de cessió.

24. SUBCONTRACTACIÓ

Aquest contracte no es pot subcontractar.

25. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia a la finalització del servei de 6 mesos.

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes, així com l'aplicació i els seus efectes, de resolució són les que s'estableixen als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà d'acord amb el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

27. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual.

Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan els contractistes incompleixin obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ells mateixos. En aquest cas, el Consorci podrà realitzar les obligacions incomplertes per si mateix o mitjançant les persones que determini, a costa dels contractistes.

Els contractistes respondran dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució dels contractes en els termes previstos a la LCSP.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 19 d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

- Incompliment de les condicions especials d'execució: penalitat fins a un 8% del preu d'adjudicació del contracte.
- Incompliment defectuós o parcial: penalitat fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment, i en el cas d'incompliment greu es podria optar per la resolució del contracte.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment. El seu import es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica



- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista

Les quanties de cada una d'elles no superarà el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui previst una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Es donarà audiència al contractista abans de la imposició de la penalitat perquè pugui fer les al·legacions pertinents d'acord amb l'article 82 de la LPACAP.

28. PROTECCIÓ DE DADES

Existeix la obligatorietat per part de l'empresa adjudicatària del contracte de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, concretament el que es preveu a la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i, al Reglament (UE) 216/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.

L'empresa contractada recollirà les dades estrictament necessàries per l'execució de les funcions encomanades a la relació contractual i, en qualsevol cas, s'haurà de recollir el consentiment de l'afectat mitjançant un acte afirmatiu clar que manifesti la voluntat per part de la persona interessada d'acceptar el tractament de les seves dades personals. L'empresa haurà d'establir les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries i suficients per garantir la integritat de les dades recopilades.

Les persones responsables, encarregades del tractament de les dades, així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament, resten subjectes al deure de confidencialitat i al secret professional. Aquestes obligacions es mantindran un cop finalitzada la relació contractual d'acord amb l'esmentat a l'article 5 de la LO 3/2018. Un cop finalitzada la funció per la qual aquestes dades van ser recopilades, s'establirà la



destrucció o bé, la devolució d'aquestes al Consorci mitjançant un procediment i un canal que ofereixi garanties de seguretat suficients i retorni la informació de forma degudament estructurada.

En el cas d'incompliment o vulneració de qualsevol de les exigències normatives previstes a la LO 3/2018 i al Reglament (UE) 2016/679, s'aplicarà el règim sancionador previst en aquesta llei.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per una unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

29. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei. El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació.

30. RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquests contractes estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 LCSP.

31. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Atès que es tracta d'un contracte amb VEC inferior a 100.000 euros, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, per tant podrà ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Annex núm. 1
Expedient: X2025000126

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./Sra., amb DNI núm., actuant en nom i representació de (licitador), en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data, i amb número de protocol, CIF número i domiciliada a carrer, núm., codi postal del municipi de

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10 PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Respecte l'Impost sobre Valor Afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional	Mòbil professional

**Camps obligatoris*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador / contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per escrit, per tal que el Consorci pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 14 del PCAP.

Declara sota la seva responsabilitat que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si aplica, la resolució del contracte

(signatura)



Annex núm. 2
Expedient: X2025000126

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

EL/LA PARTICIPANT

Nom de la persona o de la raó social amb
domicili al carrer
núm., Codi Postal del municipi de
..... i amb NIF/ CIF

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder
concórrer al procediment de licitació pel "*Servei d'assessorament jurídic i defensa lletrada
en el procediment de liquidació final i reversió definitiva del contracte de concessió d'obra
pública del Centre de Tractament de Residus Municipals del Vallès Occidental, i ordre de
continuïtat, així com pel que fa a la nova concessió que el Consorci està treballant*"
considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar

Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que
serveixen de base a aquesta convocatòria,

Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,

Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar
amb l'Administració.

I per això, formula oferta econòmica pel següent preu unitari:

Concepte	Preu unitari de licitació IVA exclòs	Oferta econòmica IVA exclòs
Assessorament jurídic	170 euros	 euros
Defensa lletrada	108 euros	 euros

(signatura)



Annex núm. 3

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable del tractament	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS NIF P0800121F CARRER DE SANT ISIDRE, 29. 08221 TERRASSA Mail: ccvoc.residus@ccvoc.cat Web: https://www.residusvalles.cat/
Delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental CARRER DE SANT ISIDRE, 29. 08221 TERRASSA Mail: ccvoc.residus@ccvoc.cat
Nom del tractament	Contractació administrativa
Finalitat del tractament	La finalitat és la gestió i tramitació del procediment de licitació per a dur a terme la contractació.
Legitimació	La base jurídica que legitima el tractament de dades és el compliment de l'obligació legal.
Destinataris de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consorci per la Gestió de Residus del Vallès Occidental, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: Exercici de drets RGPD. Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat
Període de conservació	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les què varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental,



	i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consorci per la Gestió de Residus del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat " Protecció de dades ":



Annex núm. 4
Expedient: X2025000126

MODEL D'AVAL

L'entitat ----- (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF-----, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al ----- (carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat), en el seu nom----- (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per poder obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: ----- (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF-----, en virtut del que disposa l'art 108 i ss. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i clàusules concordants dels plecs de clàusules administratives particulars, en concepte de garantia definitiva per respondre de la correcta execució del contracte administratiu pel "*Lloguer de la llicència d'ús de software, amb actualitzacions, manteniment i suport, així com dels serveis Cloud, inclòs el mòdul de mobilitat, del sistema de gestió d'expedients electrònics Genesys-RAE del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, i la possibilitat de l'ampliació del sistema amb noves funcionalitats*", davant del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, per un import de -----
----- (en lletra), ----- € (en xifres). Expedient de contractació administrativa X2023000088.

L'Entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots el requisits previstos en l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió, divisió i ordre previstos al Codi Civil, amb compromís de pagament al primer requeriment del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, amb subjecció als termes previstos a la legislació de contractes de les Administracions



públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

El present aval estarà en vigor fins que la Gerència del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la legislació complementària.

_____, _____ d _____ de _____

Localitat i data

Raó social de l'entitat:

Signatura dels apoderats

Província	Data	Núm. o codi



Annex núm. 5
Expedient: X2025000126

CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número: _____(1) _____
(d'ara en endavant assegurador) amb domicili social a
_____, carrer/plaça/avinguda
_____, i
NIF _____ degudament representat per
(2) _____
_____, amb poders suficients per obligar-la en
aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior
d'aquest document

ASSEGURA

(3) _____ NIF
_____ en concepte de receptor de l'assegurança, davant del Consorci
per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental (4), d'ara en endavant assegurat, fins
l'import de € (en lletra) _____(5) (en
xifres) _____ €, en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de
8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a la normativa de desenvolupament i al
plec de clàusules administratives particulars pels quals es regeix la contractació,
mitjançant procediment _____ per _____ del _____
_____ (6) en
concepte de garantia definitiva (7), per a respondre de les obligacions, penalitats i altres
despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives
precitades davant l'assegurador. Expedient de contractació administrativa amb número
X2025000126.

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits fixats a la Llei
9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el receptor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

_____, ____ d _____ de _____

Localitat i data

Signatura

L'assegurador



INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL (Annex núm. 5)

- (1) Denominació social de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats de l'entitat asseguradora.
- (3) Nom i cognoms o denominació social del receptor de l'assegurança.
- (4) L'òrgan de contractació
- (5) Import
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa i objecte) la contractació que motiva el procediment en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Modalitat d'assegurança (provisional, definitiva)