



Codi de Verificació



1J3V085O2J094M200FAZ

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

368/2025

Document 85662/2025

Referència PAC

1.4.2. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

ACTA DE L'EQUIP TÈCNIC DE VALORACIÓ

Expedient: *Contractació mixta del subministrament d'un programari en la modalitat SAAS per a la gestió administrativa integral i electrònica del Consell Comarcal, així com els serveis associats a la mateixa.*

Número Expedient: 368/2025.

Sessió: Presentació del funcionament del programari ofert per l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.

Data: 10 d'octubre de 2025.

Hora d'inici: 10:00 hores.

Format i lloc: Sessió presencial realitzada a la Sala Sant Llorenç del Munt i de l'Obac del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Assistents a la sessió:

Membres de l'equip tècnic de valoració:

Designats per la Mesa de Contractació en sessió de data 18 de setembre de 2025:

- Oriol Mestre Vall, Encarregat de la Direcció de l'Àrea de Sistemes d'Informació, Innovació i Atenció Ciutadana.
- Carla Palomar Martín, Tècnica d'Arxiu i Gestió Documental.
- Josep Castro González, Tècnic Auxiliar d'Informàtica i Gestió Tributària.
- Lidia Pérez Ríos, Tècnica Superior en Dret.

Representant de l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.:

En resposta a la convocatòria enviada en data 3 d'octubre de 2025, han assistit, en representació de l'empresa:

- Albert López Solé, Gerent comercial d'Espublico (presencialment)
- Javier García-Aráez Martín-Montalvo, Consultor especialista en arxiu i gestió documental d'Espublico (en connexió remota).
- Jose Manuel Juan Gracia, Gestor de projectes i tècnic especialista en anàlisi de dades (en connexió remota).

Desenvolupament de la sessió:

Amb l'assistència de tots els membres de l'equip tècnic de valoració i dels representants de l'empresa licitadora, es dona inici a la sessió, en la qual es duu a terme la presentació i demostració funcional del programari ofert per ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L., seguint l'ordre establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

La presentació ha abordat els següents blocs temàtics:

1. REQUERIMENTS TÈCNICS

- 1.1. Protecció, tractament i propietat de les dades
- 1.2. Disponibilitat i accessibilitat de la infraestructura
- 1.3. Accés a la plataforma i seguretat del sistema
- 1.4. Suport, manteniment i pla de devolució

2. REQUISITS FUNCIONALS DE LA PLATAFORMA

- 2.1. Registre General Electrònic
- 2.2. Oficina d'assistència en matèria de registre
- 2.3. Gestió documental
- 2.4. Gestió de rols i persones usuàries
- 2.5. Parametrització de procediments i tràmits
- 2.6. Tramitació, avisos i finalització de l'expedient
- 2.7. Signatura electrònica del personal i signatura externa
- 2.8. Identificació i signatura electrònica de la persona interessada
- 2.9. Notificacions, comunicacions i publicació al tauler digital
- 2.10. Còpies autèntiques, digitalització i impressió segura
- 2.11. Gestió de la Representació
- 2.12. Carpeta ciutadana i instància genèrica
- 2.13. Relació amb proveïdors i plataforma de pagament
- 2.14. Canal de denúncies en seu electrònica
- 2.15. Òrgans i sessions de govern
- 2.16. Control intern
- 2.17. Sistema de videoconferències

Durant la sessió, els membres de l'equip tècnic han formulat diverses preguntes relacionades amb les funcionalitats del programari, les quals han estat resoltes de manera satisfactòria pels representants de l'empresa.

Anàlisi i valoració de la presentació

L'exposició realitzada per l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L. ha estat estructurada i alineada amb els requeriments definits al Plec de Prescripcions Tècniques. La presentació ha permès avaluar de manera directa la usabilitat i funcionalitat de la plataforma, així com la seva capacitat d'adaptació als circuits administratius propis d'un ens local supramunicipal com és el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Es destaquen com a aspectes especialment positius:

- La visibilitat i fluïdesa dels circuits de tramitació, amb una interfície intuïtiva que permet una navegació clara entre els diferents mòduls i funcionalitats.
- El nivell de maduresa del programari, evidenciat per la seva aplicació real en altres administracions públiques, fet que garanteix estabilitat i experiència contrastada.
- La capacitat de parametrització per adaptar els processos a la realitat organitzativa del Consell, sense necessitat de desenvolupaments addicionals complexes.
- El nivell d'integració amb serveis de tramitació electrònica i la seva adequació als estàndards normatius vigents.
- La presència d'un pla de formació i suport a la implantació, que contempla l'acompanyament actiu de l'empresa durant les fases clau del projecte.



Codi de Verificació



1J3V085O2J094M200FAZ

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

368/2025

Document 85662/2025

Referència PAC

1.4.2. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

També es valora positivament l'actitud dels representants de l'empresa, mostrant coneixement tècnic, capacitat de resolució i disponibilitat per adaptar el projecte a les necessitats específiques del Consell.

Conclusió

La sessió de demostració ha permès validar, de manera efectiva, el compliment dels requisits tècnics i funcionals establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com la viabilitat real de la implantació del programari ofert per l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.

L'exposició ha evidenciat que el producte ofert és una solució madura, tecnològicament sòlida, plenament compatible amb les eines i serveis d'administració electrònica habituals, i que s'adapta a les necessitats de gestió documental, procedimental i de relació amb la ciutadania del Consell Comarcal.

Així doncs, es considera que:

- S'ha verificat la veracitat i coherència entre les funcionalitats detallades a l'oferta tècnica i el funcionament real del programari.
- S'ha constatat la capacitat de resposta i adaptabilitat de l'empresa proveïdora davant les necessitats i requisits plantejats per l'equip tècnic.
- Es compleixen els requisits d'eficiència, seguretat, interoperabilitat i accessibilitat, exigits al procediment de licitació.

Per tot això, es conclou favorablement la sessió de valoració, considerant superada amb èxit la fase de demostració funcional del programari.

I perquè així consti, se sotmet aquesta Acta a la signatura dels membres de l'equip tècnic de valoració.

Oriol Mestre Vall, Encarregat de la Direcció de l'Àrea de Sistemes d'Informació, Innovació i Atenció Ciutadana.

Carla Palomar Martin, Tècnica d'Arxiu i Gestió Documental.



Codi de Verificació



1J3V085O2J094M200FAZ

Servei

Gestió documental i arxiu

Expedient

368/2025

Document

85662/2025

Referència PAC

1.4.2. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Quadre de Classificació

G1034. Expedients de contractació de subministraments

Josep Castro González, Tècnic Auxiliar d'Informàtica i
Gestió Tributària.

Lidia Pérez Ríos, Tècnica Superior en Dret.