



Unitat / Àrea
Secretaria
U407

Codi de verificació



3D4W4B4L0F0I2Q020EAF

Document
SEC19I39R

Expedient
SEC/149/2024

Data
04-11-2025

Interessat/ada de l'expedient

Localització de l'activitat

Assumpte

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER AL DISSENY I ELABORACIÓ DE LA VALORACIÓ I LA RELACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA - Expedient SEC/149/2024

JUAN ANTONIO GIL LEMUS , SECRETARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA,

C E R T I F I C O :

Que prèvia declaració d'urgència aprovada per unanimitat, la JUNTA DE GOVERN LOCAL, en sessió ORDINÀRIA celebrada el dia 3 de novembre de 2025, va adoptar, entre d'altres, l'acord que es transcriu a continuació:

7.- APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER AL DISSENY I ELABORACIÓ DE LA VALORACIÓ I LA RELACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA - Expedient SEC/149/2024

Atesa la necessitat de dur a terme els treballs tècnics i especialitzats per a l'elaboració de la valoració dels llocs de treball (en endavant VLT) i la confecció de la relació dels llocs de treball (en endavant RLT) de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia i la dels seus Organismes autònoms, per un pressupost base de licitació de vint-i-set mil euros (27.000€) IVA exclòs.

D'acord amb la memòria justificativa, i en aplicació de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP 2017), l'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots, ja que el servei no és susceptible de divisió, doncs es tracta de tasques seqüencials que requereixen del coneixement adquirit a la tasca anterior.

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 3413/2025 de 21 d'octubre, es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació del servei per al disseny i elaboració de la valoració i la relació dels llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, als efectes previstos en l'article 28 de la LCSP 2017, en relació amb l'article 116 del citat text legal.

Vist l'informe jurídic TAG/82/2025 emès per la Tècnica d'Administració General, i amb la nota de conformitat del Secretari de data 30/10/2025.

Atès que és necessari aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques per procedir a la contractació d'aquest servei.

De conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'article 159.1 LCSP 2017, i tot i que el valor estimat d'aquest contracte de serveis és inferior a 60.000€ IVA exclòs, el procediment a seguir per a la seva tramitació serà l'obert simplificat, que contemplarà criteris de judici de valor, per tractar-se d'un contracte de caràcter intel·lectual, en el què almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, han de ser relacionats amb la qualitat del servei.

A l'empara d'allò que disposen els articles 54 i 56 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions

efectuades per l'alcalde-president d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2067/2023 de data 4 de juliol de 2023, i la seva rectificació per Decret d'Alcaldia núm. 2093/2023 de 6 de juliol de 2023.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER: Aprovar l'expedient de contractació de serveis per a l'elaboració de la valoració dels llocs de treball (VLT) i la confecció de la relació dels llocs de treball (RLT) de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia i la dels seus Organismes autònoms, amb un pressupost base de licitació de vint-i-set mil euros (27.000€), IVA exclòs.

SEGON: Determinar que l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, amb allò que estableix l'article 159.1 de la LCSP 2017, segons consta justificat a l'expedient.

TERCER: Aprovar la despesa anticipada derivada d'aquesta contractació, per import de 32.670€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació del pressupost de l'exercici 2026. En tant que no es tracta de l'exercici corrent, la contractació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures, d'acord amb la Disposició Addicional 3ª de la LCSP 2017:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2026 (previsió inici gener) (RC núm. 22025-9-342)	042.9205.22706	32.670€

QUART: Determinar que el contracte tindrà una durada de dotze (12) mesos a comptar des de la data de la formalització del contracte administratiu.

No obstant, el termini d'execució es distribueix en les fases descrites al PPT:

- Les tres primeres fases: màxim de cinc (5) mesos, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte. Compren tots els treballs d'estudi, documentació, anàlisi i descripció dels llocs de treball, així com de la confecció del catàleg de llocs de treball i organigrama general i específic de cada departament/servei, de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.
- Les fases quarta, cinquena i sisena: màxim de set (7) mesos des de la finalització de la tercera fase. Compren els treballs de valoració dels llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, amb l'elaboració del Manual de gestió i valoració dels mateixos, així com la RLT final i elaboració de la seva normativa de gestió.

CINQUÈ: Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte, conforme figuren redactats en l'annex del present acord.

SISÈ: Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant (<https://contractaciopublica.cat>), a partir de l'endemà del qual s'inicia el còmput de quinze (15) dies naturals per a presentar les propostions de manera electrònica.

SETÈ: Donar trasllat d'aquest acord a Recursos Humans i a Intervenció de Fons.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER AL DISSENY I ELABORACIÓ DE LA VALORACIÓ I LA RELACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA 1ª. OBJECTE

L'objecte del present contracte és dur a terme els treballs tècnics i especialitzats per a l'elaboració de la valoració dels llocs de treball (en endavant VLT) i la confecció de la relació dels llocs de treball (en endavant RLT) de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia i la dels seus Organismes autònoms, que incloguin:

1. Partint de l'estudi organitzatiu del que disposa aquest ajuntament, caldrà la seva revisió i actualització, l'anàlisi, definició i disseny de les fitxes descriptives dels llocs de treball.

2. Una valoració de llocs de treball i el seu estudi retributiu, realitzant un anàlisi d'equitat interna i externa amb perspectiva de gènere. Replantejament de l'equitat salarial de la plantilla, factors que defineixin les noves competències professional dels llocs de treball i l'ordenació de les retribucions salarials conforme als conceptes retributius de caràcter regular, fix, i permanent vinculats al lloc de treball una estructura de personal en funció de les necessitats dels serveis i requisits mínim indispensables de cada lloc de treball per tal d'assolir una major eficàcia.

3. La confecció de la Relació de llocs de treball.

4. L'elaboració d'una normativa de gestió en la que es reculli el procediment a seguir davant necessitats organitzatives i d'adequació de l'estructura retributiva, com seria la creació o modificació de nous llocs de treball, que modificarien la RLT com instrument organitzatiu dinàmic.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP 2017, estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.3 lletra b) de la LCSP, no es considera adient la divisió del contracte en lots, ja que el servei no és susceptible de divisió, doncs es tracta de tasques seqüencials que requereixen del coneixement adquirit a la tasca anterior.

El codi CPV que correspon és: 79414000-9 – Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

CLÀUSULA 2ª. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	27.000€
21% IVA	5.670€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	32.670€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP 2017.

El desgloss del pressupost en costos directes i indirectes del contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Cost personal	23.220€
TOTAL COSTOS DIRECTES	23.220€
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses Generals (8%)	2.160€
Benefici Industrial (6%)	1.620€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.780€
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	27.000€

Segons dades obtingudes del Conveni col·lectiu d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (núm. conveni 99001355011983).

CLÀUSULA 3ª EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa anticipada derivada d'aquesta contractació, per import de trenta-dos mil sis-cents setanta euros (32.670€) IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació del pressupost de l'exercici 2026. En tant que no es tracta de l'exercici corrent, la contractació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures, d'acord amb la Disposició Addicional 3ª de la LCSP 2017:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2026 (previsió inici gener)	042.9205.22706	32.670€

CLÀUSULA 4ª. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Als efectes previstos a l'article 101 LCSP 2017, el valor estimat de la totalitat del contracte a realitzar ascendeix a la quantitat de vint-i-set mil euros (27.000€), IVA exclòs.

El valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació, la possibilitat de pròrroga establerta, i la modificació prevista:

Contracte (IVA exclòs)	27.000€
Pròrroga	NO

Modificacions previstes (IVA exclòs)	NO
Valor estimat del contracte VEC	27.000€

CLÀUSULA 5ª. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'establert a l'article 159.1 LCSP 2017.

Aquesta contractació s'emmarca dins d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 LCSP 2017:

«Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.

No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.»

La prestació objecte d'aquest contracte és de caràcter intel·lectual, per tractar-se d'un servei de consultoria.

CLÀUSULA 6ª. RÈGIM JURÍDIC

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'establert en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

La present contractació té caràcter administratiu, i es regirà en tot el no previst especialment en aquest plec de condicions pel que es disposa en les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre -RGLCAP-.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no s'oposi a la llei 9/2017.
- Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la seva normativa de desplegament.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

CLÀUSULA 7ª. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de dotze (12) mesos a comptar des de la data de la formalització del contracte administratiu.

No obstant, el termini d'execució es distribueix en les fases descrites al PPT:

- Les tres primeres fases: màxim de cinc (5) mesos, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte. Compren tots els treballs d'estudi, documentació, anàlisi i descripció dels llocs de treball, així com de la confecció del catàleg de llocs de treball i organigrama general i específic de cada departament/servei, de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.
- Les fases quarta, cinquena i sisena: màxim de set (7) mesos des de la finalització de la tercera fase. Compren els treballs de valoració dels llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, amb l'elaboració del Manual de gestió i valoració dels mateixos, així com la RLT final i elaboració de la seva normativa de gestió. S'inclouen en les fases la negociació amb els representants dels treballadors. El licitador haurà de presentar una proposta de calendari de les fases on s'inclourà la negociació col·lectiva per a l'aprovació de l'instrument.

CLÀUSULA 8ª. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 71 LCSP 2017 i que disposin de la deguda solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts en l'article 68 LCSP 2017.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula «PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE L'ADJUDICACIÓ» del present Plec.

De conformitat amb el previst en l'article 159.4.a) LCSP 2017, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui de conformitat

amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 96 LCSP 2017 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Si està en procés d'inscripció, s'acceptarà que l'empresa licitadora presenti la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, la data de la qual haurà de ser anterior al termini de finalització d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acús de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

A aquest efecte, la Mesa de contractació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està culpable en cap prohibició per contractar.

CLÀUSULA 9ª. PRESENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La tramitació del present procediment serà electrònica, d'acord amb la Disposició Addicional 15ª de la LCSP 2017, de manera que les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació i en els presents plec, situat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a la web següent: <https://contractaciopublica.cat>

El termini per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals a comptar des del següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil de contractant.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plec i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **DOS (2) SOBRES DIGITALS**, en els termes següents:

SOBRE 1

Declaració responsable i de proposicions avaluables amb judici de valor:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social i:
☐ SÍ ☐ NO autoritza a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia a consultar telemàticament aquestes dades.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10ª del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que té la intenció de subcontractar una part del contracte amb tercers:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu, indicar les següents dades:

EMPRESA SUBCONTRACTISTA	DESCRIPCIÓ DE LA PART A SUBCONTRACTAR	% DEL CONTRACTE

(Si no s'ha indicat aquí, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.)

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Respecte el tractament de Dades Personals, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(adjuntar declaració, signada per ambdues parts, indicant noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18ª del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."

En aquest mateix sobre s'inclourà els **aspectes tècnics a valorar amb judici de valor**, d'acord amb la clàusula 12 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2

Proposicions avaluable de manera automàtica

Aquest sobre haurà de contenir el següent:

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros (*expressat en lletra i número*), IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de€.

- Aportació de un/a (1) tècnic/a amb titulació universitària (grau, llicenciatura o diplomatura) en relació amb l'objecte del contracte, amb una experiència mínima de 2 treballs de les mateixes característiques en els darrers 3 anys.

☐ Si ☐ No

(en cas afirmatiu, s'haurà d'acreditar aportant còpia de la titulació i currículum acreditant l'experiència).

- El següent personal que s'adscriurà al contracte disposa dels següents màsters o postgraus relacionats amb la planificació de recursos humans en l'àmbit de l'administració pública:

Nom i cognoms persona a adscriure	Títol màster o postgrau
-----------------------------------	-------------------------

(s'haurà d'acreditar aportant còpia de la titulació)

(Data i signatura electrònica)."

ATENCIÓ: TOTS ELS DOCUMENTS INCORPORATS AL SOBRE O SOBRES, HAN D'ANAR SIGNATS ELECTRÒNICAMENT PEL REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

CLÀUSULA 10ª. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

A partir del 9 de setembre de 2018, entrada en vigor de la Disposició Transitòria 3ª de la LCSP 2017, tots els licitadors que es presentin a aquest procediment de contractació hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

En aquest sentit, l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica s'obtindrà de la consulta al Registre de Licitadors en el que estigui inscrit.

Per optar a aquesta licitació, s'exigeix el mínim de solvència següent:

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 40.500€ (IVA exclòs), corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

S'entén per treballs de naturalesa similar aquells vinculats a l'elaboració de la valoració dels llocs de treball i la confecció de la relació de llocs de treball en ajuntaments o altres administracions públiques locals amb un mínim de 200 treballadors, per un import acumulat igual o superior a 27.000€, en els darrers 3 anys.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

CLÀUSULA 11ª. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'establert en l'article 159.4.b) LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

CLÀUSULA 12ª. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

Per al càlcul de la millor oferta es tindrà en compte el següent:

- CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR (40%):

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

D'acord amb l'article 145.4 LCSP, en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici del que disposa l'apartat 2.a) de l'art. 146 del mateix text legal.

Per al càlcul de la millor oferta es tindrà en compte el següent:

-CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (40%):

1.- Projecte de treball i metodologia (fins a 40 punts)

Caldrà descriure de forma detallada i justificada com es duran a terme les prestacions descrites al PPT. Caldrà presentar aquesta informació en pdf, amb un màxim de 20 pàgines a doble cara. No es tindrà en compte tota la informació de l'oferta que excedeixi de l'extensió màxima indicada.

Haurà de descriure com a mínim els següents punts:

1.1. Concreció en la definició de les etapes o fases seqüencials que es porten a terme amb la previsió cronològica i concreció d'activitats així com la coherència tècnica de les fases proposades, descripció individualitzada de les mateixes i la forma d'inclusió del criteri d'àmplia participació de la plantilla (fins a 15 punts)

1.2. Metodologia de cadascuna de les fases del procés (fins a 15 punts)

1.3. Descripció de les sessions formatives i informatives prèvies amb responsables municipals i amb la totalitat de la plantilla. Es valorarà el format i contingut de les sessions formatives, la concreció en els col·lectius que han de ser objecte d'aquelles i la implementació del criteri d'àmplia participació (fins a 10 punts)

Les empreses licitadores que no superin aquest apartat amb un mínim de 20 punts, no serà valorat a la fase de criteris automàtics i serà exclosa de la licitació.

- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60%):

1.- Oferta econòmica (fins a 40 punts): l'oferta més baixa respecte el pressupost base de licitació sense IVA obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$PV = [1 - \frac{(Ov - Om)}{PL} \times (1/VP)] \times 40$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar

PL = Pressupost de licitació

VP = Valor de ponderació = 2

**Fórmula segons "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les propostes econòmica i tècnica", de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

2.- Increment del personal que s'adscriurà al contacte sense cost addicional (fins a 10 punts): l'empresa licitadora que adscriui a l'execució del contacte una (1) persona addicional (a més del personal mínim establert en el PCAP i el PPT) amb el següent perfil professional:

- 1 tècnic/a amb titulació universitària (grau, llicenciatura o diplomatura) en relació amb l'objecte del contracte, amb una experiència mínima de 2 treballs de les mateixes característiques en els darrers 3 anys.

S'haurà d'acreditar aportant còpia de la titulació i currículum acreditant l'experiència, en cas contrari, no es valorarà.

Les millores estan vinculades amb l'objecte del contracte, en tractar-se de prestacions addicionals que no fan variar la seva naturalesa.

Les millores proposades per l'adjudicatari passaran a formar part del contracte i no es podran modificar, d'acord amb l'article 145.7 LCSP 2017.

No s'admetran millores no previstes en el present plec.

3.- Formació addicional de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte (fins a 10 punts):

- Màsters o postgraus: del personal que s'adscriurà al contracte, relacionats amb la planificació de recursos humans en l'àmbit de l'administració pública (fins a 5 punts). Cada màster o postgrau es puntuarà amb 5 punts i es valoraran com a màxim dos títols.

Només seran valorats els estudis acadèmics oficials amb validesa a tot el territori nacional, i s'acreditarà aportant còpia dels títols.

CLÀUSULA 13ª. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

L'empresa haurà de garantir, com a mínim, l'adscripció del següent personal a l'execució d'aquest contracte:

- 1 director/a de projecte, com a consultor/a expert/a, amb titulació universitària (Grau o llicenciatura en Dret, Grau o llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, Grau o llicenciatura en Ciències Polítiques i Administració Pública, Grau de Gestió i Administració Pública o Grau en Relacions Laborals i Ocupació), amb una experiència mínima de 4 treballs de les mateixes característiques en els darrers 5 anys.

- 1 tècnic/a amb titulació universitària (Grau o llicenciatura en Dret, Grau o llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, Grau o llicenciatura en Ciències Polítiques i Administració Pública, Grau de Gestió i Administració Pública o Grau en Relacions Laborals i Ocupació), amb una experiència mínima de 2 treballs de les mateixes característiques en els darrers 3 anys.

Els professionals designats no podran ser substituïts per uns altres, sense previ consentiment de l'Ajuntament, i hauran de ser la mateixa categoria professional i la mateixa experiència acreditada.

CLÀUSULA 14ª. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'establert en l'article 8 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la citada revisió.

CLÀUSULA 15ª. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst a l'article 326 i la Disposició Addicional 2ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es designen com a membres de la mesa de contractació, òrgan de valoració de les ofertes d'aquest contracte, els següents:

- President/a titular: Pere Vernet Caldú (Alcalde)
- President/a suplent: Pedro Campos Osuna (regidor/a de l'àrea)
- Secretari/ària titular: Cristina González Chavarri (Tècnica Mitja de Secretaria)
- Secretari/ària suplent: Sònia Aymerich Lozano (Tècnica d'Administració General)
- Vocal 1 (representant intervenció/control intern): Enric Domínguez Barber (Interventor Municipal) o qui legalment la substitueixi.
- Vocal 2 (representant assessoria jurídica): Juan Antonio Gil Lemus (Secretari de la Corporació) o qui legalment el substitueixi.
- Vocal 3 titular: Mari Carmen Sanchez Miranda (Tècnica de RRHH)
- Vocal 3 suplent: Cristina Galofré Bonell (Tècnica de l'arxiu municipal)

La composició de la Mesa es farà pública al Perfil del Contractant en el moment de publicar la licitació.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas el president, la secretària, i els dos vocals encarregats de l'assessorament jurídic i intervenció.

A les reunions de la mesa podran assistir funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, que actuaran amb veu però sense vot.

Tanmateix, d'acord amb la D.A. 2ª LCSP 2017, a les entitats locals municipals podran integrar-se a la mesa personal al servei de les Diputacions Provincials.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada a l'òrgan competent municipal per a què adopti la resolució corresponent.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

CLÀUSULA 16ª. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el previst en els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA 17ª. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Si en el procediment es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor, presentant-se l'oferta en dos sobres o arxius electrònics, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre que conté la documentació administrativa i la documentació relativa a criteris avaluables mitjançant judicis de valor.

En aquesta sessió, qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors, i remetrà la documentació relativa a criteris avaluables mitjançant judicis de valor, per a la seva valoració, als serveis tècnics de l'òrgan de contractació, que la realitzaran en un termini no superior a 7 dies, havent de ser subscripta pel tècnic que la realitzi.

A continuació, la mesa es reunirà en nou acte públic, i indicarà les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes de inadmissió d'aquestes últimes. Així mateix es donarà a conèixer la valoració assignada als criteris avaluables mitjançant judicis de valor, i es procedirà a l'obertura de la documentació relativa a l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1º) Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2º) Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3º) Comprovar en el RELI o el ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està subjecte en cap prohibició per contractar.

4º) Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al que es refereix l'article 75.2 LCSP 2017 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 LCSP 2017; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a explicar des de l'enviament de la comunicació. En el cas que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el referit termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149 LCSP 2017, la mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1º) i 2º) anteriors, seguirà el procediment previst

en el citat article, si ben el termini màxim que pot conferir-se al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

CLÀUSULA 18ª. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el corresponent Registre de la Comunitat Autònoma que el proposat com a adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poders suficients per fer-ho i formular oferta, que ostenta la solvència econòmica i tècnica, i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, en el cas de ser exigida.

- Presentar els documents següents (en el cas que no estiguin aquestes dades actualitzades en el Registre corresponent):

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a proposar com a adjudicatari al següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA 19ª. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans informàtics sense restricció alguna des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Realitzada la valoració de les ofertes i elaborada la proposta d'adjudicació, de conformitat amb l'article 157.4 LCSP2017, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

En el cas de valoració d'un únic criteri, l'adjudicació haurà de realitzar-se en un termini màxim de 15 dies des de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.1 LCSP2017.

En el cas de valoració d'una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el del menor cost del cicle de vida, el termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, tret que s'hagués establert un altre en el plec de clàusules administratives particulars.

Si la proposició es contingués en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal forma que aquests hagin d'obrir-se en diversos actes independents, el termini anterior es computarà des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tingui indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació adonarà d'això a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al que es refereix el present paràgraf.

CLÀUSULA 20ª. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació del contracte haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, d'acord a qualsevol dels mitjans establerts en l'article 108 LCSP 2017. En el cas que es presenti mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017.

CLÀUSULA 21ª. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes establerts en l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

CLÀUSULA 22ª. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en els criteris de judici de valor s'obtingui com a mínim el 80% dels punts.
- Que en el criteri relatiu al preu, es doni alguna de les situacions previstes en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en la resta de criteris automàtics s'obtingui la màxima puntuació.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, emetrà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, es proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA 23ª. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Sense perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat al que es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en la D.A. 15ª LCSP 2017.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

CLÀUSULA 24ª. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP 2017.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 25ª. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 LCSP 2017.

CLÀUSULA 26ª. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà les factures, de manera electrònica, una vegada realitzada les prestacions objecte d'aquest contracte, a través del servei e.FACT o FACE, accedint-hi a través de la bústia de lliurament en l'apartat "Registre de Factures" de la Seu electrònica municipal.

El règim de pagament s'estableix de la següent manera:

- Un **primer pagament del 15%** a la finalització de la Fase 1. Anàlisi de la situació actual i Fase 2. Descripció dels llocs de treball.
- Un **segon pagament del 15%** a la finalització de la Fase 3. Confecció del catàleg de llocs.
- Un **tercer pagament del 15%** a la finalització de la Fase 4. Valoració dels llocs.
- Un **quart pagament del 15%** a la finalització de la Fase 5. Elaboració d'una normativa de gestió de les modificacions de la RLT.
- Un **cinquè pagament del 15%** a la finalització de la Fase 6. Proposta d'elaboració de la RLT.
- Un **sisè i últim pagament del 25%** una vegada presentada la proposta de RLT definitiva.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En la factura electrònica s'haurà d'indicar expressament la unitat destinatària de la factura, que en aquest cas s'identifica amb el codi DIR3 especificat d'acord amb les següents dades:

Nom:	Ajuntament Sant Sadurní d'Anoia
CIF:	P0824000D
Adreça:	Plaça Ajuntament,1
Codi Postal:	08770
Municipi:	Sant Sadurní d'Anoia
Província:	Barcelona
INE10:	LA0000063
Codi DIR3	
Organ gestor:	L01082401
Oficina comptable:	L01082401
Unitat tramitadora:	L01082401

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de la factura o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectuats a l'Administració conformement a les condicions establertes en el contracte.

CLÀUSULA 27ª. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius solament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP 2017.

No es preveu la modificació del contracte.

CLÀUSULA 28ª. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, per aquest ordre:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 29ª. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el

contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

-L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució es considerarà com a una condició essencial del contracte, per assegurar el compliment del RD 14/2019 de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.

L'incompliment de les anteriors condicions essencials podrà suposar penalitats per al contractista, i/o optar per la resolució del contracte.

Aquests criteris seran igualment aplicables a les empreses subcontractades que participin en l'execució del present contracte, d'acord amb l'article 202.4 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 30ª. PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per retard en els terminis parcials o totals, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, segons l'article 192 LCSP 2017.

L'import de les sancions seran descomptades de la garantia definitiva, i si aquesta fos insuficient, del pagament que l'Ajuntament efectui a l'adjudicatari.

CLÀUSULA 31ª. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017, així com els preceptes concordants del RGLCAP.

CLÀUSULA 32ª. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, hauran de respectar-se els següents requisits:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per aconseguir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que es disposa en l'article 215 LCSP 2017, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

- Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

- En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP 2017.

- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

- En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud del mateix.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

- El licitador haurà de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de manera que els subcontractes que no s'ajustin a l'indicat en l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions al fet que es refereix l'article 215 LCSP 2017, tret que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral al fet que es refereix l'article 201 LCSP 2017.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a que es refereixen l'article 215 LCSP 2017, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'article 215 LCSP 2017, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici de l'establert en la Disposició Addicional 51 LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

CLÀUSULA 33ª. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació.

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP 2017.

- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació, d'acord amb l'article 130.1 LCSP 2017 i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari (Instrucció 2/2019, de 18 de juliol de la Direcció General de Contractació Pública).

- En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

- Assistir a les reunions de la comissió mixta de seguiment que es convoquin des de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 34ª. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, i en tot cas, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP 2017.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA 35ª. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia d'un (1) any a comptar des de la presentació definitiva de la proposta de RLT, per garantir l'assessorament i acompanyament a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia durant 1 any que estableix el PPT.

CLÀUSULA 36ª. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 37ª. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran, obligatòriament, per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació a la «Bústia de notificacions», de la Seu Electrònica de la web de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.santsadurni.cat>

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 38ª. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les que tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@santsadurni.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament.

	En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia .

En el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

CLÀUSULA 39ª. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP 2017, independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

Es designa responsable del present contracte a la tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 40ª. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

CLÀUSULA 41ª. JURISDICCIÓ

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciós-administrativa.

CLÀUSULA 42ª. LLOC D'EXECUCIÓ

El contracte s'executarà a les oficines de l'empresa contractista, sense perjudici que es realitzaran una part de les tasques a les dependències municipals per a realitzar reunions, coordinacions i entrevistes amb el personal.

CLÀUSULA 43ª. VETLLA PER L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

D'acord amb l'article 4 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, els contractistes i proveïdors han de presentar la documentació en català, sempre que sigui possible.

Quan el contracte sigui l'encàrrec d'estudis o projectes, aquests s'han de presentar en llengua catalana.

El contractista ha de fer ús, en la màxima mesura possible, del català en els béns i serveis que són objecte del contracte.

CLÀUSULA 44ª. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense

extralimitar-se en les funcions desemenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

CLÀUSULA 45ª. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

No procedeix.

CLÀUSULA 46ª. CONSULTES DURANT LA LICITACIÓ

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres (3) dies del termini.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER AL DISSENY I ELABORACIÓ DE LA VALORACIÓ I LA RELACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURN D'ANOIA

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

La necessitat d'adaptació a un entorn canviant, on les demandes de la ciutadania varien tant en quantitat com en variabilitat i l'aparició de nous procediments i reptes socials, obliguen a l'administració i a les seves persones treballadores a disposar dels elements necessaris per poder fer-hi front amb les competències necessàries que garanteixin la qualitat, eficàcia i eficiència en la pràctica professional.

Així mateix, els conceptes com innovació, col·laboració públic privada, flexibilitat, avaluació de les polítiques públiques, transparència i rendició de comptes, han de passar a ser presents a totes les àrees de l'activitat de l'Ajuntament i a tots els llocs de treball.

És creu oportú i convenient revisar l'actual catàleg de llocs de treball i l'organització del personal, per tal de desenvolupar els instruments bàsics d'organització del personal, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i l'eficiència dels serveis municipals, en el marc de la legalitat, alhora que millora també els instruments de carrera dels empleats municipals.

És per aquests motius que l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia a voluntat d'implementar una política de recursos humans dirigida als equips i a les persones que hi treballen per garantir la satisfacció de la plantilla i de la ciutadania.

Per assolir aquest objectiu, es vol disposar dels recursos i instruments de gestió de recursos humans que permetin desenvolupar una estratègia clara, coneguda i transparent amb la finalitat de que l'esmentat ens local es dirigeixi a la millora contínua i a l'increment de la qualitat dels serveis que la ciutadania rep.

La Relació de Llocs de Treball, d'ara endavant "RLT", es configura com un instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació classificació i planificació dels Recursos Humans de les Administracions Públiques mitjançant el qual es realitza l'ordenació del personal d'una entitat d'acord amb les necessitats dels serveis, i es determinen els requisits i les característiques essencials per al desenvolupament de cadascun dels llocs que els integren, la forma de provisió i les retribucions complementàries. essent la seva elaboració i aprovació preceptiva a les entitats locals essent el mecanisme d'adaptació permanent d'aquestes estructures a les necessitats organitzatives i objectius de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.

Donat aquest context, l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia considera necessari realitzar un estudi que conclogui amb l'esmentada Relació de Llocs de Treball (RLT) l'àmbit de treball, les característiques essencials del mateix, dedicació, funcions, requisits per accedir-hi, conceptes retributius i d'altres aspectes com la forma de provisió.

Així mateix, d'acord amb l'article 74 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant TREBEP), les administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball (RLT) o altres instruments organitzatius similars on hi consti, com a mínim, la denominació dels llocs; els grups de classificació professional; els

cossos o escales (funcionaris), si s'escau, a què estiguin adscrits; els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

Per altra banda, s'estableix l'organigrama i estructura jeràrquica de les organitzacions. El TREBEP estableix en el seu article 69 l'objecte de la planificació dels Recursos Humans en les Administracions Públiques, sent aquest el de contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

A més de la normativa bàsica, la normativa de desenvolupament també recull la necessitat que les Administracions Públiques disposin d'aquest instrument d'ordenació, en concret als següents fonaments de dret que regulen aquest instrument:

- Article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Articles 283.2 i 283.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 29 i 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Articles 29 i 30 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Dita conclusió s'ha pres de comú acord amb la representació dels empleats públics d'aquest ajuntament, en tant que petició expressa d'aquests també com a mesura per tal de millorar i racionalitzar les condicions de treball dels empleats públics.

Existeix, doncs, la necessitat real d'adequar els recursos humans de la corporació als serveis actuals, optimitzant el capital humà amb l'objectiu d'aconseguir una organització dinàmica, eficaç i eficient, de manera que, partint d'un estudi en profunditat de l'actual estructura i organització, es determini si la dimensió de la plantilla actual permet desenvolupar les competències que legalment estan atribuïdes a l'Ajuntament i garantir les noves exigències normatives.

Per a això, es fa necessari un treball certament especialitzat que no pot afrontar aquest ajuntament amb mitjans propis, pel que es planteja la necessitat de contractar els serveis d'una empresa externa que dugui a terme aquesta tasca.

2. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

És objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques definir els requisits tècnics del procediment per contractar la prestació del servei d'estudi, documentació, anàlisi i descripció dels llocs de treball i la seva valoració, amb confecció de la RLT de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és dur a terme els treballs tècnics i especialitzats per a l'elaboració de la valoració dels llocs de treball (en endavant VLT) i la confecció de la relació dels llocs de treball (en endavant RLT) de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia i la dels seus Organismes autònoms, que incloquin:

- 1. Partint de l'estudi organitzatiu del que disposa aquest ajuntament, caldrà la seva revisió i actualització, l'anàlisi, definició i disseny de les fitxes descriptives dels llocs de treball.
- 2. Una valoració de llocs de treball i el seu estudi retributiu, realitzant un anàlisi d'equitat interna i externa amb perspectiva de gènere. Replantejament de l'equitat salarial de la plantilla, factors que defineixin les noves competències professional dels llocs de treball i l'ordenació de les retribucions salarials conforme als conceptes retributius de caràcter regular, fix, i permanent vinculats al lloc de treball una estructura de personal en funció de les necessitats dels serveis i requisits mínim indispensables de cada lloc de treball per tal d'assolir una major eficàcia.
- 3. La confecció de la Relació de llocs de treball.
- 4. I, l'elaboració d'una normativa de gestió en la que es reculli el procediment a seguir davant necessitats organitzatives i d'adequació de l'estructura retributiva, com seria la creació o modificació de nous llocs de treball, que modificarien la RLT com instrument organitzatiu dinàmic.

L'estructura de retribucions ha de ser l'establerta legalment per les lleis de pressupostos generals de l'Estat vigents i la normativa en matèria de funció pública local i, en particular, pel Reial decret 861/1986, de retribucions dels funcionaris de l'Administració local modificat pel R.O. 158/1996, 2 febrer, el Reglament català del personal al servei de les entitats locals (Decret 214/1990), a més de la regulació general inclosa en el TREBEP.

4. DESCRIPCIÓ DE LA PLANTILLA

La plantilla de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia s'entén afectada, la totalitat dels 212 treballadors/es, que desenvolupen les seves funcions a l'Ajuntament, qualsevol sigui el seu lloc de treball o centre de treball i es trobin adscrits en aquesta administració a tots els efectes legals, independent de la seva vinculació jurídica.

5. PROPOSTA DE DESENVOLUPAMENT

Les empreses licitadores presentaran un projecte de desenvolupament que detalli la metodologia a emprar, les activitats proposades per a la correcta execució de les tasques objecte del contracte on es reflecteixin amb nitidesa, com a mínim, els següents aspectes:

- Activitats que es duren a terme.
- Etapes o fases seqüencials que es realitzaran amb previsió cronològica.
- Per cadascuna de les etapes o fases del procés, s'ha d'indicar quina metodologia s'utilitzarà i la previsió cronològica, que finalment es consensuarà amb l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia
- Implicació de les persones consultores i del personal de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia en cadascuna d'aquestes etapes i

sessions formatives, mitjançant la constitució d'una **comissió mixta** de seguiment que haurà de comptar amb:

- El/La Cap de Recursos humans de l'Ajuntament.
- El/la tècnic/a superior d'arxiu i/o un/a tècnic/a mitjà de recursos humans.
- Dues persones consultores expertes que pertanyin a l'empresa adjudicatària.
- El secretari de l'ajuntament, quan s'escaigui o quan ho sol·liciti.
- L'interventor de l'ajuntament, quan s'escaigui o quan ho sol·liciti.

L'adjudicatari ha de realitzar un projecte que contingui el desenvolupament de les següents actuacions, podent introduir millores en la seva proposta tècnica, treballs complementaris relatius a l'execució del servei, amb la finalitat que l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia disposi de diferents alternatives per poder triar la que trobi més adequada per l'execució del servei, sense que això suposi cap increment en el preu, o una ampliació del termini d'execució del contracte.

6. FASES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En les fases s'inclouen tots els treballs d'estudi, documentació i anàlisi dels llocs de treball existents, aprovats i/o necessaris, elaboració del catàleg de llocs de treball i la valoració d'aquests, i finalitza amb l'elaboració de la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Es divideix en sis fases:

1. Anàlisi de la situació actual

- Estudi de l'estructura actual i dels serveis/departaments existents.
- Revisió dels documents aprovats i no formalitzats de l'organització i dels llocs existents (funcions, tasques i responsabilitats).
- Identificació de deficiències i propostes de millora organitzativa.
- Definició de la metodologia i de les pautes per avaluar el rendiment i altres aspectes rellevants.
- Abans de començar, l'empresa presentarà un «*Protocol de Valoració*» que haurà de ser validat a la comissió de treball que es constitueixi.

2. Descripció dels llocs de treball

Partint de l'actual catàleg amb el qual compta l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, la proposta que s'elabori contindrà, entre altres, alguna de les següents mesures:

- Anàlisi de les disponibilitats i necessitats reals de personal, tant des del punt de vista del nombre d'efectius, com dels perfils professionals o nivells de qualificació dels mateixos, identificant les possibles disfuncions (duplicacions, omissions, sobrecàrregues).
- Previsions sobre els sistemes d'organització del treball i modificacions d'estructures de llocs de treball.
- Proposta d'un nou organigrama general i específic per serveis/departaments.
- Definir cada lloc amb claredat: denominació, tipus de lloc (singular, base o de comandament), unitat de pertinença, funcions, requisits de titulació i competències, tasques principals, responsabilitats, dificultat tècnica, impacte organitzatiu i altres criteris objectius.
- Determinar la dependència jeràrquica i funcional de cada lloc dins l'organigrama.
- Establir la categoria (funcionari, laboral, eventual), el grup professional, la dedicació, el nivell retributiu i el sistema de provisió.
- Participació dels empleats per recollir informació ajustada a la realitat.
- Elaboració de fitxes descriptives de tots els llocs per servei o unitat.

3. Confecció del catàleg de llocs

- Elaboració del catàleg de llocs de treball de l'ajuntament, existents i de nova creació necessaris, resultat de l'anàlisi anterior.
- Informe sobre la idoneïtat dels processos de promoció interna, mesures de mobilitat, aplicació de sistemes de provisió, i altres mecanismes de conformitat amb la normativa de funció pública.
- I, previsió estimada de la incorporació de personal nou a través de l'Oferta d'Ocupació Pública, d'acord amb l'establert a l'article 70 del TREBEP.

4. Valoració dels llocs

El catàleg de llocs elaborat servirà per elaborar una primera proposta de RLT i de base per establir finalment les retribucions complementàries que corresponguin a cada lloc, quan hagin de ser exercits per personal funcionari, o complements relatius a la qualificació tècnica, dedicació, disponibilitat, comandament, etc., per al personal laboral, de conformitat en el seu cas amb el corresponent Conveni col·lectiu vigent a l'ajuntament.

L'elaboració d'un sistema de valoració es reflectirà en un manual de valoració de llocs al qual haurà d'ajustar-se la valoració realitzada, que inclogui una proposta de sistema d'aplicació i manteniment en el si de l'Ajuntament.

Aquest manual com a mínim haurà de contenir els següents elements:

- Mètode de valoració a utilitzar.
- Factors a valorar i graduació de cadascun d'ells.
- Puntuació atribuïda a cada factor i ponderació dels mateixos.
- Mètode d'assignació d'una puntuació global a cada lloc de treball.
- Conversió de la puntuació en retribucions, amb especificació de la repercussió en cada concepte retributiu.
- Presentació del sistema de valoració a les persones que designi l'Ajuntament així com als representants dels treballadors/es.
- Estudis retributius interns i externs per valorar l'adequació de la nova proposta retributiva on es correlacionin les puntuacions obtingudes i es compari la proposta amb els estudis realitzats.

La definició de l'estructura retributiva d'acord amb la valoració realitzada, especialment caldrà justificar d'acord amb l'aplicació del sistema de valoració, la proposta de les retribucions complementàries següents:

- El complement de destinació: Està vinculat al nivell assignat al lloc de treball, i per tant ha de respondre als criteris d'especialització, responsabilitat, competència, comandament i complexitat que té cada lloc de treball. Independentment del nivell assignat al lloc de treball, el personal que el desenvolupi pot tenir un grau personal consolidat, mitjançant la seva carrera professional, superior al nivell del lloc de treball, percebent en aquests casos el complement de destinació corresponent al seu grau personal i no al nivell del lloc de treball.
- El complement específic: Està destinat a retribuir les condicions particulars del lloc de treball en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, perillositat o penositat, i pel seu establiment es requereix la valoració del lloc de treball, amb caràcter previ.

L'estructura retributiva haurà de contemplar la correcció, en cas de produir-se, la possible bretxa salarial fruit de l'aplicació de la perspectiva de gènere.

La valoració dels llocs de treball, adaptant una metodologia específica de valoració a les necessitats concretes de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en forma de llistat de llocs de treball i partint d'una proposta inicial de RLT.

5. Elaboració d'una normativa de gestió de les modificacions de la RLT

Finalment, essent conscients que el legislador en aquesta matèria no ha concretat els processos de creació, modificació i supressió dels llocs de treball, caldrà que el procés s'acompanyi d'una normativa de gestió que expliciti el seu manteniment i actualització i concreti aspectes imprescindibles com els barems a aplicar en els processos de provisió de vacants.

Aquesta normativa haurà d'establir, de manera clara i perdurable, els criteris tècnics i jurídics que presideixen qualsevol actuació sobre la RLT municipal, de manera que:

- Qualsevol creació, transformació o amortització d'un lloc de treball es vehiculi necessàriament mitjançant una modificació formal de la RLT, aprovada pels òrgans competents i sotmesa als tràmits de negociació i d'informació pública que preveu la normativa vigent.
- El procediment es desenvolupi amb una guia detallada (fase d'inici, valoració del lloc segons el sistema aplicable, informes preceptius, negociació amb la representació del personal, aprovació plenària, exposició pública...), tot recollint terminis, competències i responsables.
- S'asseguri la traçabilitat i la uniformitat: un cop homologada la normativa, qualsevol responsable tècnic de la tramitació haurà d'ajustar-se estrictament als mateixos requisits formals i als mateixos criteris d'anàlisi (necessitat organitzativa, impacte pressupostari, adequació a la normativa, etc.), evitant interpretacions discrecionals.
- Es garanteixi tant la seguretat jurídica —preservant els drets del personal municipal— com la coherència temporal del sistema, ja que els protocols definits romandran vigents i aplicables mentre no siguin expressament modificats pel mateix procediment establert.

Per tant, amb l'objectiu de disposar d'una eina estable que asseguri una gestió transparent, homogènia i fiscalitzable dels llocs de treball municipals, la regulació caldrà que fixi criteris estables per gestionar la RLT garantint que:

- Les modificacions de llocs de treball es facin mitjançant el procediment legal corresponent.
- El procés de tramitació sigui clar (inici, valoració, informes, negociació, aprovació plenària, informació pública...).
- Hi hagi uniformitat i traçabilitat en totes les actuacions, evitant interpretacions discrecionals.
- Es preservi la seguretat jurídica, la coherència i la igualtat de tracte en la gestió de l'estructura laboral.

En síntesi, la finalitat de la regulació és dotar l'Ajuntament d'una eina estable que harmonitzi la gestió de l'estructura laboral, asseguri la igualtat de tracte i faciliti la fiscalització, tot assegurant que les decisions sobre el mapa de llocs de treball es prenguin sota criteris homogenis, transparents i duradors en el temps.

6. Proposta d'elaboració de la RLT

D'acord amb la informació obtinguda, s'elaborarà una proposta de la "Relació de Llocs de Treball" del personal de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, essent una fotografia completa i oficial de tots els llocs de treball, que inclou la seva descripció, requisits, sistema de provisió, classificació jurídica i retributiva, la seva ubicació dins l'estructura organitzativa, entre d'altres ítems analitzats.

A més a més, caldrà concloure amb un informe sobre recomanacions sobre les previsions adequades de cobertura mitjançant l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) i la identificació de llocs susceptibles de promoció interna.

I, finalment, caldrà tramitar la seva aprovació passant per la negociació amb la representació sindical, aprovar-la inicialment per l'òrgan competent (Ple municipal) i publicar-la fins la seva aprovació final.

7. ACCIONS PER A LA IMPLEMENTACIÓ DELS RESULTATS

Consistirà en realitzar una proposta de la RLT final, fruit de l'anàlisi realitzat, que posi en pràctica la valoració realitzada que inclourà el següent contingut i accions:

- Acompanyament per la implementació dels resultats i l'assessorament per part empresa, durant un any, durant les deliberacions i acords respecte a la proposta presentada.
- Assistència a la mesa de negociació en cas que aquesta requereixi algun aclariment al respecte.
- Sessions informatives/formatives amb les persones que l'Ajuntament determini i amb els representants dels treballadors/es, per donar continuïtat al sistema de valoració implantat.
- Sessions informatives/formatives amb les persones que els representants dels treballadors/es determinin explicar i justificar el contingut de les propostes elaborades.

A les tasques descrites a la present clàusula el contractista podrà afegir-hi complementàriament les que consideri necessàries per al desenvolupament de l'encàrrec.

8. CONTINGUT DEL PROJECTE

Sense perjudici de l'elaboració de quanta documentació estimi necessària, l'adjudicatari ha d'elaborar els següents documents que inclouran tots els llocs existents:

a) Proposta Organitzativa de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia:

Aquest document contindrà un estudi detallat i motivat de les dotacions de personal de cadascuna de les unitats organitzatives de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, incloent, si s'escau, una proposta de modificació (resignació d'efectius, incorporació de noves dotacions, amortització de llocs...).

b) Descripció dels llocs de treball:

S'elaborarà un document amb aquesta denominació, el qual comprendrà la descripció de tots els llocs de treball corresponents a les places incloses en la plantilla de personal funcionari, laboral i eventuais, i la descripció d'altres llocs que es cregui convenient.

S'utilitzaran fitxes amb el següent contingut per a cada lloc de treball, a completar pel contractista conforme a la seva proposta:

- Codi del lloc.
- Denominació del lloc.
- Unitat/es d'adscripció.
- Dependència funcional.
- Tipus de jornada laboral.
- Relació jurídica, funcionari de carrera o personal laboral.
- Escala i Subescala, si s'escau, a què estan adscrits.
- Grup/Subgrup/categoria professional.
- Llocs reservats, si s'escau, a habilitats nacionals.
- Tipus de llocs, singularitzats o no.
- Formes de provisió, així com en el cas de lliure designació, motivació de l'elecció d'aquest sistema especial d'accés al lloc.
- Requisits exigits per al desenvolupament del lloc.
- Formació acadèmica específica.
- Els mèrits que hagin de valorar-se en els procediments de provisió de llocs de treball.
- Observacions i altres dades.

c) Valoració dels llocs de treball:

S'elaborarà la valoració dels llocs resultants del procés de descripció, pròpiament dita, en forma de llistat dels llocs de treball amb el valor global de cada lloc i la puntuació detallada.

Una proposta de fórmula de conversió, de la puntuació global dels llocs a la retribució del lloc de treball.

Una simulació econòmica del marc retributiu dels llocs de treball i dels empleats públics, un cop feta la Valoració de Llocs de Treball (conversió dels punts a l'econòmic).

d) Una proposta - informe tècnic i jurídic-, respecte del procediment administratiu a tramitar per la implantació dels canvis efectuats des de l'inici fins la seva implantació efectiva.

e) Elaboració del document proposta de «Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia» i la proposta d'una normativa de gestió vers les modificacions de la RLT.

Consistirà en l'elaboració d'una nova proposta de "Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia", incloent una memòria justificativa, basada en l'anàlisi i propostes elaborades conforme als apartats anteriors. Aquest document haurà d'adaptar-se a la normativa d'aplicació en vigor i al contingut mínim per a cada lloc descrit a l'apartat anterior. I, es farà entrega del document normatiu de gestió per garantir el mateix procediment en totes les modificacions de la RLT com s'ha detallat en l'apartat 5.

f) Manual de gestió i valoració de llocs de treball.

Un cop finalitzades les fases anteriors, l'empresa contractista facilitarà a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia un Manual de Gestió i Valoració de llocs de treball, adaptat a les seves característiques, que contindrà el procediment i metodologia a seguir per a la realització de les descripcions i valoracions dels llocs que puguin crear-se en el futur, que en tot cas haurà de garantir el manteniment de la coherència de la RLT confeccionada, i tenir el nivell de detall i definició suficient per a que l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia pugui aplicar-lo sense dificultat alguna, així com les recomanacions per al seu desenvolupament i implantació.

9. OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb estricte compliment d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia es compromet a facilitar les dades necessàries referides al nombre de personal, característiques, retribucions actuals, relació de llocs de treball actuals, plantilla, organigrames, valoració de llocs i quants altres dades siguin necessàries per a l'execució del present projecte.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir la confidencialitat sobre les dades i informació que rebí per a la realització de la feina encomanada, i en cas que el contracte impliqui el tractament de dades de caràcter personal, el contractista haurà de respectar en la seva integritat el disposat en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'accés a les dades de caràcter personal de les quals l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia sigui responsable del tractament, suposarà la consideració d'aquell com a encarregat del tractament.

L'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia designarà un responsable del contracte que, a més de les funcions reconegudes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tindrà les d'exigir l'existència de mitjans humans i materials oferts com afectes a l'estudi; controlar i seguir l'execució del contracte emetent les directrius necessàries per aconseguir el bon fi del mateix; proposar les modificacions que resultin necessàries o convenients introduir en l'estudi i resoldre qualsevol incidència que sorgeixi durant la seva execució; finalment, formular la liquidació dels treballs realitzats.

Les propostes de l'empresa adjudicatària seran sotmeses al seu coneixement i estudi (del responsable del contracte), amb la finalitat que puguin fer les oportunes observacions o propostes.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic i jurídic, tant a la Comissió com a la mesa general de negociació, participant en les reunions d'aquests òrgans i incorporarà les serves propostes al projecte definitiu però no prendrà part en la negociació. Davant de possibles al·legacions que es puguin presentar per part de la mesa de negociació, en donarà resposta.

En el cas de que s'allargués el procés d'execució, degut a la fase de negociació, l'adjudicatari vindrà obligat a assistir a totes les reunions mentre duri la negociació fins a un màxim de cinc sessions.

El contractista serà independent de qualsevol interès social o polític. Els treballs que desenvolupi respondran únicament i exclusivament a una correcta qualitat tècnica i jurídica dels mateixos.

L'adjudicatari lliurarà el projecte definitiu amb les corresponents modificacions, si s'escauen, després de la finalització de les negociacions col·lectives.

Sense perjudici de la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia i en virtut del que disposa l'article 37.1.c del TREBEP, la RLT serà objecte de negociació en el si de la Mesa de Negociació formalment constituïda, negociació que tindrà l'abast, contingut i límits que es derivin de la seva naturalesa, de la normativa vigent, d'aquests plecs i de la metodologia a emprar en la seva realització.

En el cas que en fase d'execució dels treballs s'acordi sol·licitar a l'empresa adjudicatària ampliació de la justificació de la seva proposta o alguna adaptació en base a les observacions o propostes efectuades abans de la seva aprovació definitiva, aquesta quedarà obligada a realitzar-la, sense que d'això es derivi increment algun del preu del contracte.

El Director del projecte haurà d'assistir presencial o telemàticament (segons es determini per l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia) a totes les reunions de les taules de negociació que es convoquin per a l'execució i aprovació de l'instrument de VLT i RLT.

10. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions que es deriven de la resta de l'articulat del present plec i del de Clàusules Administratives Particulars, constituïran obligacions generals del contractista les següents:

- Realitzar tots els treballs en el termini convingut i en llengua catalana.
- Mantenir un servei permanent de resolució de dubtes i suggeriments als empleats, preferiblement a través de mitjans telemàtics.
- Guardar el deure de confidencialitat de les dades tractades de caràcter personal i la documentació a que tingui accés, en compliment de la legislació en aquesta matèria i de l'acord annex que es signarà.
- Respectar els horaris de treball del personal municipal i interferir el mínim possible en l'activitat laboral diària, sens perjudici de la realització de les reunions de treball, formació, entrevistes i lliurament o petició de dades que siguin necessaris per a l'execució del contracte.
- Atendre les instruccions que en matèria dels serveis i per a una millor prestació dels mateixos, que siguin dictades pel responsable del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, quan aquest ho requereixi, tots els càlculs i material que, no consten en els documents que han de ser entregats, hagin estat emprats en l'elaboració, llevat d'aquells el caràcter reservat dels quals s'hagi fet constar en l'oferta.
- Designar un o diversos representants a la Comissió de Valoració i assegurar-ne l'assistència a les reunions que celebri.
- Assessorar el Departament de Recursos Humans i/o els òrgans de govern municipals en l'eventual negociació de l'aplicació de la VLT i la RLT.
- Disposar d'una plataforma tecnològica per a la interrelació i comunicació amb la plantilla amb Certificat de Nivell Mitjà o superior de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Incorporar la perspectiva de gènere i evitar l'ús d'elements de discriminació sexista.
- Designar un responsable de l'equip professional que realitzarà els treballs objecte del contracte, que serà el principal interlocutor davant l'Ajuntament, sens perjudici de que pugui haver-hi altres interlocutors.
- Realitzar una presentació a l'inici de la realització dels treballs, on es comparteixi i s'expliqui el projecte de treball i metodologia que es seguiran, al personal del Departament Recursos Humans i/o als òrgans de govern municipals i/o a la representació sindical.

11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURN D'ANOIA

Sense perjudici de les obligacions que incumbeixen com a Administració contractant, que deriven de la Llei, del present Plec de Prescripcions Tècniques, i del de Clàusules Administratives, correspondran a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia les següents obligacions:

- Posar a disposició del contractista una sala per a la celebració de reunions i entrevistes amb el personal, facilitant a aquest l'assistència a aquestes reunions durant l'horari de treball.
- Aportar al contractista les dades i documentació necessàries per a l'adequada realització dels treballs objecte del contracte.
- Assistir al contractista per a resoldre els dubtes o impediments que es puguin presentar en la realització dels treballs objecte del contracte, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

12. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini de què es disposa per a l'execució del treball, d'acord amb les fases establertes a la clàusula 6 del present PPT, serà la següent:

- Les tres primeres fases: màxim de cinc (5) mesos, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte. Compren tots els treballs d'estudi, documentació, anàlisi i descripció dels llocs de treball, així com de la confecció del catàleg de llocs de treball i organigrama general i específic de cada departament/servei, de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.
- I, les fases quarta, cinquena i sisena: màxim de set (7) mesos des de la finalització de la segona fase. Compren els treballs de valoració dels llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, amb l'elaboració del Manual de gestió i valoració dels mateixos, així com la RLT final i elaboració de la normativa de gestió. S'inclouen en les fases la negociació amb els representants dels treballadors. El licitador haurà de presentar una proposta de calendari de les fases on s'inclourà la negociació col·lectiva per a l'aprovació de l'instrument.

13. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

Tota la documentació resultant del present contracte s'entregarà en suport electrònic, en original, signat, per facilitar-ne el seu ús. Els treballs administratius i informàtics necessaris seran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Se'n unirà una Memòria indicativa de la forma com es va realitzar el treball i dels aspectes que, per la seva importància i transcendència, s'hagin de tenir en compte.

La documentació i els instruments de treball s'entregaran en suport informàtic que permeti el seu posterior tractament per part de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

L'empresa adjudicatària haurà de formar part com a membres de la Comissió encarregada del seguiment dels treballs i de l'anàlisi posterior de la documentació que s'entregui. També haurà d'assistir tècnicament als membres de la Mesa de Negociació de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia

14. DIRECCIÓ DELS TREBALLS

El/la Cap de Recursos Humans serà la persona responsable de l'execució del projecte proposat per portar a terme el seguiment i control dels treballs contractats, establint reunions periòdiques de caràcter presencial a la seu de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia amb l'empresa contractada i l'equip tècnic designat amb aquesta finalitat.

La persona responsable del contracte col·laborarà amb l'empresa adjudicatària i realitzarà les tasques necessàries d'enllaç, preparació de documentació, coordinació dels treballs amb l'empresa i d'altres necessàries per assegurar la correcta execució del contracte.

15. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tots els estudis i documents elaborats per a l'execució del contracte, inclosos aquells procediments d'obtenció de puntuació a l'hora de fer la valoració de llocs de treball, seran propietat de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, el qual amb els límits disposats en la legislació vigent, podrà utilitzar-los, reproduir-los, publicar-los i divulgar-los parcial o totalment, sense que es pugui oposar l'adjudicatari al·legant drets d'autoria.

El contractista adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia quan aquest ho requereixi, totes les dades, càlculs i materials que no constant en els documents que es lliuren, s'emprin en la seva elaboració llevat dels de caràcter reservat que facin constar en l'oferta

Els treballs realitzats quedaran com a propietat exclusiva de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, i el contractista adjudicatari i el personal encarregat de la realització dels treballs restaran obligats a mantenir el secret professional i haurà de respectar la confidencialitat respecte a les dades, informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés obtingudes per a la realització del treball, no podent emprar en les publicacions dades individualitzades que atemptin contra el dret a la intimitat i a la imatge del personal, ni tampoc valoracions d'actuacions concretes de l'actuació de l'administració municipals que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

VOTACIÓ : L'acord és aprovat per **unanimitat** dels membres presents .

I perquè així consti, fent expressa l'advertència de l'article 206 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, als efectes oportuns lliuro la present certificació d'ordre i amb el vistiplau del senyor Pere Vernet Caldú, alcalde, a Sant Sadurní d'Anoia, 04 de novembre de 2025.

VIST I PLAU,