



En dono fe,

La Secretària

**PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA D'HERBES, I NETEJA DE COLOMASSA I ALTRES RESTES EN TEULADES I PARETS VERTICALS DE LA NAU CENTRAL, CLAUSTRE, ABSIS, TRANSSEPTE, I CIMBORI, I DE LA RETIRADA D'HERBES DE PARETS I CORNISES DE LES MURALLES DE LA ZONA PRACTICABLE DE LA FORTIFICACIÓ D'ÈPOCA MODERNA DEL TURÓ DE LA SEU VELLA DE LLEIDA MITJANÇANT CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT AL PERFIL DEL CONTRACTANT**

**1.- Objecte del contracte.**

L'objecte del present contracte menor serà el determinat a l'Annex 1 .

**2.- Naturalesa del contracte**

El contracte té naturalesa administrativa i està regulat per les normes contingudes en la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, així com les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de legislació concordant.

L'adjudicació del contracte es farà directament, tal com preveu l'art. 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic per als contractes menors.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà relació laboral entre el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida i l'adjudicatari.

Atesa la naturalesa administrativa del contracte, les qüestions que es puguin presentar en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció del contracte són competència de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

**3.- Condicions del contracte.**

Les condicions concretes d'execució d'aquest contracte, preu, durada i resta de característiques, es determinen a l'Annex 1.

Per la pròpia naturalesa dels contractes menors, la seva durada haurà de ser inferior a un any i no podran prorrogar-se.

A més i a banda de la normativa legal aplicable, seran d'aplicació subsidiària les determinacions incloses als plecs de clàusules generals aprovats per la Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida.

Amb el suport de



#### **4.- Garantia provisional i definitiva.**

Atesa l'escassa quantia d'aquesta contractació no s'exigeix la prestació de garantia provisional i/o definitiva.

#### **5.- Perfeccionament, formalització i justificació del contracte.**

La formalització del contracte d'adjudicació serà substituïda per la notificació de la resolució o l'acord d'adjudicació de l'òrgan del Consorci de la Seu Vella de Lleida competent i, en virtut d'aquesta resolució o de l'acord, l'adjudicatari se sotmet a aquestes prescripcions.

El contracte es justifica únicament amb l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent conformada pel regidor competent, i que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts.

#### **6.- Requisits del contractista.**

Pel fet de participar en la licitació es pressuposa que els contractistes reuneixen els requisits següents:

- a) Ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera amb plena capacitat d'obrar.
- b) Complir totes les condicions exigides per contractar amb l'administració i no trobar-se incurs en cap prohibició per contractar previstes als articles 71 a 73 i 85 la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (annex 3).
- c) Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1994, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també el seu sotmetiment a la normativa d'incompatibilitat vigent en el moment de la contractació.

#### **7.- Proposicions.**

El licitador ha de presentar la seva proposició d'acord amb el model que s'adjunta com annex 2 aquest plec de prescripcions administratives.

#### **8.- Licitació i adjudicació.**

L'adjudicació del contracte serà discrecional per a l'Administració municipal i l'efectuarà directament l'òrgan de contractació a la vista de la documentació aportada pel licitador.

Si cal dipositar fiança, prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'adjudicatari perquè la dipositi.

#### **9.- Causes de resolució del contracte i penalitzacions pel seu incompliment.**

Són causes de resolució del contracte a més de les previstes als arts. 211 i 313 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, les següents:

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública estipulades a l'art. 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivarse perjudicis per a l'interès públic.

Amb l'audiència prèvia de l'interessat, en virtut de la Resolució de Presidència o d'acord de l'òrgan delegat, i d'acord amb la legislació aplicable, podran imposar-se a l'adjudicatari les penalitzacions establertes a l'art. 192 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, que podran arribar fins al 10 % del pressupost del contracte i que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Un cop imposades les penalitzacions es deduiran directament de la facturació corresponent al mes següent a la seva imposició i si no és possible, de la fiança dipositada, la qual haurà d'ajustar-se posteriorment.

En cas contrari l'import de la sanció s'haurà d'ingressar en el termini màxim de 15 dies des de la notificació del requeriment de pagament, sent aplicable el procediment de constrenyiment per al cobrament de les sancions no ingressades durant el termini anterior.

A l'Annex 1 es podran determinar altres causes de resolució o penalització.

#### **10.- Despeses, autoritzacions i altres obligacions.**

Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que es generin en la tramitació l'adjudicació o formalització d'aquest contracte, com també les obligacions fiscals, que d'aquest se'n derivin.

Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.

Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO formen part del sistema organitzatiu del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, ni de cap de les administracions que el formen, (Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Lleida), i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte del Consorci.

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

L'adjudicatari o el personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials del Consorci (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic, telèfon intern Ajuntament, intranet, faxos, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que el Consorci li pugui comunicar en relació a les persones que executin materialment les prestacions.

Es vetllarà perquè el personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte, se'ls ubiqui físicament separats dels empleats municipals, dins de les dependències a on presti els seus serveis, a l'objecte d'identificar que aquest personal adscrit, no forma part del col·lectiu dels empleats municipals.

El personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte, gestionarà per escrit amb l'empresa adjudicatària de la qual depèn orgànica i funcionalment, totes les incidències relatives a horari, vacances, permisos, etc.

El cost de la disposició d'aquests elements estarà sempre inclòs en el preu del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer servir elements d'identificació del Consorci sense autorització escrita d'aquest.

També seran al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos, llicències i en general l'acompliment de qualsevol requisit que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

## **11.- Assegurances**

L'adjudicatari haurà d'acreditar, abans d'iniciar l'execució del contracte, estar en disposició d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per garantir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències.

RC Explotació  
RC Patronal  
RC Post Treballs  
Defensa i fiances

L'assegurança haurà d'incloure al Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

Per acreditar-ho haurà de presentar còpia de la pòlissa i el darrer rebut de pagament de la mateixa.

## **12.- Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, tot això en relació amb les dades personals que es tractin amb ocasió del contracte.

Quedarà establerta la prohibició d'accés a les dades de caràcter personal que figuren en els arxius, documents i sistemes informàtics de l'Ajuntament per part del personal de l'empresa contractista.

No obstant això, en el supòsit que el personal de l'empresa contractista accedís de forma incidental a les dades personals, aquest estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'empresa contractista, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

L'empresa contractista es compromet a mantenir la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà Informació Confidencial qualsevol dada (en format escrit, oral o electrònic) a la que l'empresa contractista tingui accés en el marc de la prestació de serveis pel Consorci del Turó de la Seu Vella de

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

Lleida, especialment la informació i dades pròpies del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida a les que hagi accedit durant la seva execució.

L'empresa contractista es compromet a no difondre aquesta Informació Confidencial, així com a no publicar-la ni de qualsevol altra forma, be directament, be mitjançant terceres persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense consentiment previ per escrit del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida Igualment, l'empresa contractista es compromet, després de l'extinció de la relació contractual mantinguda amb el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, a no conservar còpia alguna de la Informació Confidencial.

L'empresa contractista informará el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes al present compromís sobre confidencialitat. L'empresa contractista realitzarà les advertències i signarà tots els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb el fi de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

Les obligacions de confidencialitat establertes al present contracte tindran una duració indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'empresa contractista i el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida L'empresa contractista s'obliga a posar en coneixement immediat de Consorci del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida

En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari que interconnecti amb altres administracions o amb altres programaris del mateix Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, o que generi documentació electrònica: L'empresa contractista haurà de complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

Informació sobre protecció de dades relacionades amb aquest procediment de Contractació: **ACTIVITAT DE TRACTAMENT:** Gestió econòmica amb tercers. **RESPONSABLE:** Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida. Turó Seu Vella S/Nº, 25002-Lleida. **DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** Adreça Turó Seu Vella S/Nº, 25002-Lleida Correu electrònic: [administracio@turoseuvella.cat](mailto:administracio@turoseuvella.cat). **FINALITAT:** Tramitació dels expedients de contractació i despesa i la formalització del contracte.

**LEGITIMACIÓ:** Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament en virtut de l'art. 6.1 c) de l'RGPD en relació amb l'art. 1 de la Llei 9/2017, de 8 de

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

novembre, de Contractes del Sector Públic. DESTINATARIS: Les dades seran comunicades a entitats financeres, Agència Estatal d'Administració Tributària, Tribunal de Comptes, i incloses a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i Registre Públic de Contractes. CONSERVACIÓ: Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a més dels períodes establerts a la normativa d'arxius i patrimoni documental.

DRETS: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud al Registre General del Consorci del Turó de la Seu Vella Turó Seu Vella S/Nº, 25002-Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades qui us ajudarà a resoldre el cas.

Joan Baigol Guilanyà  
Director  
Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida

Lleida, a la data de la signatura electrònica

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

**ANNEX 1 AL PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL:**

**SERVEI DE RETIRADA D'HERBES I NETEJA DE COLOMASSA I ALTRES RESTES EN TEULADES I PARETS VERTICALS DE LA NAU CENTRAL, CLAUSTRE, ABSIS, TRANSSEPTE, CIMBORI, I DE LA RETIRADA D'HERBES DE PARETS I CORNISES DE LES MURALLES DE LA ZONA PRACTICABLE DE LA FORTIFICACIÓ D'ÈPOCA MODERNA DEL TURÓ DE LA SEU VELLA DE LLEIDA**

**1a. Objecte del contracte.**

L'objecte del present contracte menor serà la retirada d'herbes, i de colomassa i altres herbes situada en zones verticals (parets i paraments) o en alçada (cobertes) en una part dels edificis i monuments que componen el conjunt monumental del Turó de la Seu Vella de Lleida.

La retirada d'herbes i colomassa i altres restes, s'efectuarà per mitjans mecànics, amb la supervisió d'un restaurador/conservador del patrimoni, que autoritzarà les eines, tècniques i aplicacions a utilitzar.

Tot i que el contracte contempla dues zones diferenciades d'actuació, atesa la similitud dels treballs i de les competències i equipaments i tècniques que aquests requereixen es considera un únic lot.

**Treballs a realitzar a l'Església de la Seu Vella.**

En aquesta zona es necessària la retirada d'herbes i excrements d'aus (colomassa) i altres restes de les següents zones :

- Cobertes de Nau Central i de les dues naus laterals, Absis, Cimburi i Transsepte, Capella de Requesens i Capella de Jesús.
- Parets verticals orientades a nord, nord oest de l'església (Naus, absis, cimburi i transsepte)
- Parets interiors del Claustre orientades a nord, nord oest, i paret exterior de la Galeria Mirador.

Aquest contracte no inclou la retirada d'herbes en la torre dels exorcismes, ni el les cobertes de les galeries del Claustre orientades al nord-oest i sud-oest

Els treballs d'aquesta zona, es realitzaran mitjançant plataforma elevadora en les zones assequibles des de l'exterior i amb tècniques de treballs d'alçada, amb cordes de

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

seguretat. En les parets interiors del Claustre. En la mesura de lo possible s'hauran d'utilitzar els ancoratges existents, instal·lant el mínim imprescindible de nous.

En aquests espais s'haurà aplicar herbicida, tenint en compte que haurà de tractar-se d'un herbicida d'acord a la normativa actual i amb un baix contingut de tensoactius per tal de no afectar a la pedra. Prèviament a l'inici dels treballs l'herbicida proposat per l'empresa haurà de ser aprovat pel conservador/restaurador que supervisi els treballs.

Prèviament a l'inici dels treballs la tècnica específica proposada per l'empresa haurà de ser aprovat pel conservador/restaurador que supervisi els treballs.

Els treballs contractats no inclouen la reposició del morter.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir tots els equipaments necessaris per efectuar els treballs.

El Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, proporcionarà accés a les zones de treball així com els subministraments d'aigua i energia elèctrica si fossin necessaris.

### **Treballs en la zona de les muralles d'època moderna del turó de la Seu Vella.**

Els treballs en aquesta zona suposaran la retirada mecànica d'herbes en els paraments de les muralles i en les cornises superiors, facilitant l'accés dels treballadors mitjançant plataforma elevadora o maquinaria similar.

La retirada es realitzarà exclusivament en les zones obertes al públic, que són : (veure planell annex)

- Muralla dels Baluards en la zona de la Falsa braga, entre el portal de Sant Andreu, Baluard de la Reina. En aquesta zona també es farà la retirada d'herbes del mur inferior de la Falsa braga, però sols en les zones accessibles des de la plataforma superior
- Poterna de Louvigny, escales i zona de l'ascensor de Sta. Cecília.
- Mur del Baluard de l'Assumpció en la plaça de la Sardana
- Revellí de la Mitja Lluna
- Voltants de la porta del Baluard del Rei
- Murs del costat oposat de la zona exterior de la Canonja
- Mur del costat dret de la Porta del Lleó fins inici de la Llengua de Serp

En aquesta retirada no s'aplicarà herbicida.

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

L'empresa adjudicatària haurà de proveir tots els equipaments i maquinaria. En referència a la plataforma elevadora, camió amb cistella o similar, caldrà tenir en compte les limitacions d'alçada i amplada en els accessos al Turó.

L'empresa adjudicatària, d'acord a l'orografia del terreny, sempre que ho consideri més adient, podrà utilitzar per accedir als murs, en tots o en determinats espais, les tècniques de treballs d'alçada, amb cordes de seguretat enlloc de la plataforma elevadora o similar, en aquest cas, en la mesura de lo possible s'hauran d'utilitzar els ancoratges existents, instal·lant el mínim imprescindible de nous.

El Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, proporcionarà accés a les zones de treball així com els subministraments d'aigua i energia elèctrica si fossin necessaris.

### **Solvència tècnica**

Els treballadors adscrits al contracte han de comptar amb les corresponents habilitacions per treballs d'alçada i per la utilització de plataformes elevadores així com aquelles que siguin necessàries pels treballs objecte del contracte.

### **2a. Durada del contracte.**

Entre 7 i 10 dies laborals

### **3a. Pressupost de licitació**

El pressupost màxim de licitació és de 9.900,00 € +2.079,00€ d'IVA (Total: 11.979,00€).

### **DESGLOSSAMENT EN LOTS:**

Tot i que el contracte contempla dues zones diferenciades d'actuació, l'església i les muralles, en ambdues zones es requereix la utilització d'una plataforma elevadora amb una alçada màxima important (entre 15 i 20 metres). Per tant d'evitar la duplicitat dels costos de transport de l'esmentada màquina, així com per facilitar la coordinació entre els treballs, es proposa un contracte en un únic lot.

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

| NÚMERO LOT | RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (SI/NO) | DESCRIPCIÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | IMPORT SENSE IVA | IVA (Indicar el % a aplicar) | IMPORT IVA INCLÒS |
|------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------|
| 1          | NO                                              | Retirada, amb tècniques de treballs verticals d'herbes i colomassa i altres restes a les cobertes de la Seu Vella de Lleida, i paraments orientats a nord i Retirada d'herbes mitjançant plataforma elevadors o similar de les herbes de les parets de les muralles de la part visitable de les muralles de la Fortaleza moderna del Turó de la Seu Vella de Lleida segons planell | 9.900,00 €       | 21%                          | 11.979,00         |

### 3.1. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i especialment pel que fa a la

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

Consorti del Turó de la Seu Vella de Lleida

NIF:Q2500423E / Turó de la Seu Vella s/n. 25002. Lleida 973 230 653 turoseuvella@turoseuvella.cat

determinació del procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de nou-mil nou-cents € sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit

#### 4ta. Criteris de valoració

*Únicament s'empraran criteris de valoració automàtics / objectius.*

La valoració d'ofertes, es farà per lots, amb un únic criteri, serà la següent:

#### **Preu ofert per lot ..... Fins a 100 punts**

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, 100 punts, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de la oferta

PMO= Puntuació màxima possible

OM= Menor oferta vàlidament emesa

OF= Oferta

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **5a. Documentació que cal aportar**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà mitjançant la **presentació telemàtica d'ofertes** disponible en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&keyword=vella&idCap=24412467&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&keyword=vella&idCap=24412467&ambit=)

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **pdf**

La mida màxima de cada fitxer a adjuntar serà de 400 Mb

### **La documentació que cal adjuntar és:**

**Annex 2.** Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició de l'empresa, avaluable mitjançant criteris automàtics. Aquest document ha d'estar signat electrònicament i només s'acceptaran fitxers en format PDF (Per poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartats, és a dir, un pdf signat)

### **Altra documentació.**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina del Perfil del Contractant, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es poden trobar a: [https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-noensobrades/idservei/licitacions\\_empreses/](https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-noensobrades/idservei/licitacions_empreses/)

En cas de dubtes, es podran adreçar les consultes tècniques a:  
[https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions\\_empreses/idservei/licitacions\\_empreses/](https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic [administracio@turoseuvella.cat](mailto:administracio@turoseuvella.cat)

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

Aquestes preguntes i respostes serán públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vella&idCap=24412467&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vella&idCap=24412467&ambit=))

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Cultura**



LA PAERIA  
**Ajuntament de Lleida**

## **ANNEX 2: DECLARACIONS RESPONSABLES I PROPOSICIÓ DE L'EMPRESA:**

### **1.- DECLARACIONS RESPONSABLES:**

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), **DECLARO:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
  - ☐ Gran empresa. *(empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)*
  - ☐ Mitjana, petita o microempresa. *(Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR, Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)*
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGGD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que les dades de contacte facilitades per l'empresa en el formulari de presentació d'ofertes seran les adreces que es podran utilitzar a a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars. En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida pugui facilitar-les al servei de contractació a aquests efectes.

- Que, pel que fa al Reglament de Protecció de Dades, declara haver llegit i complir amb l'establert en la clàusula 12 d'aquest PCAP. *Únicament en el cas que l'adjudicatari tingui la condició d'encarregat o corresponsable de tractament de dades cal omplir el següent apartat:*

D'acord amb el que disposa l'article 28.1 i el considerant 81 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament europeu i del Consell, relatiu al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), l'adjudicatari garanteix el compliment de l'RGPD mitjançant :

Certificat sobre el grau de compliment amb l'RGPD o resultats d'auditories corresponents. (Caldrà adjuntar-lo)

DECLARA, que ofereix les garanties suficients, en particular pel que fa a coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, i que garanteixin la protecció dels drets de l'interessat.

L'adjudicatari assumirà al seu càrrec els costos, incloent-hi tot tipus d'indemnitzacions, sancions, i despeses, derivats de reclamacions de les persones afectades, per negligència o falta de confidencialitat, ús o tractament indegut de les dades personals, incloent-hi expressament qualssevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'autoritat competent (per exemple, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que tals costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament de Lleida les reclamacions que en

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

aquest sentit rebés perquè aquest pugui assumir a càrrec seu la defensa legal, divent l'adjudicatari actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Lleida i preservant la seva imatge.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*
- Que la persona signant manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a posar a disposició de l'Ajuntament de Lleida, quan així ho requereixi, tota la documentació relativa a la present declaració a fi i efecte de realitzar les comprovacions que es considerin adients (D'acord amb l'art. 69.1 de la Llei 39/2015)

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Cultura**



LA PAERIA  
**Ajuntament de Lleida**

## 2.- PROPOSTA DE L'EMPRESA

### A) PREUS TOTALS:

#### 2.1.- PROPOSTA ECONÒMICA LOT ÚNIC

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars* que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ..... %, és de ..... €.

L'import total de l'oferta, IVA inclòs, és de .....€

(Data i signatura)."

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura



LA PAERIA  
Ajuntament de Lleida

### **ANNEX 3. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES**

NO CORRESPON.

---

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Cultura**

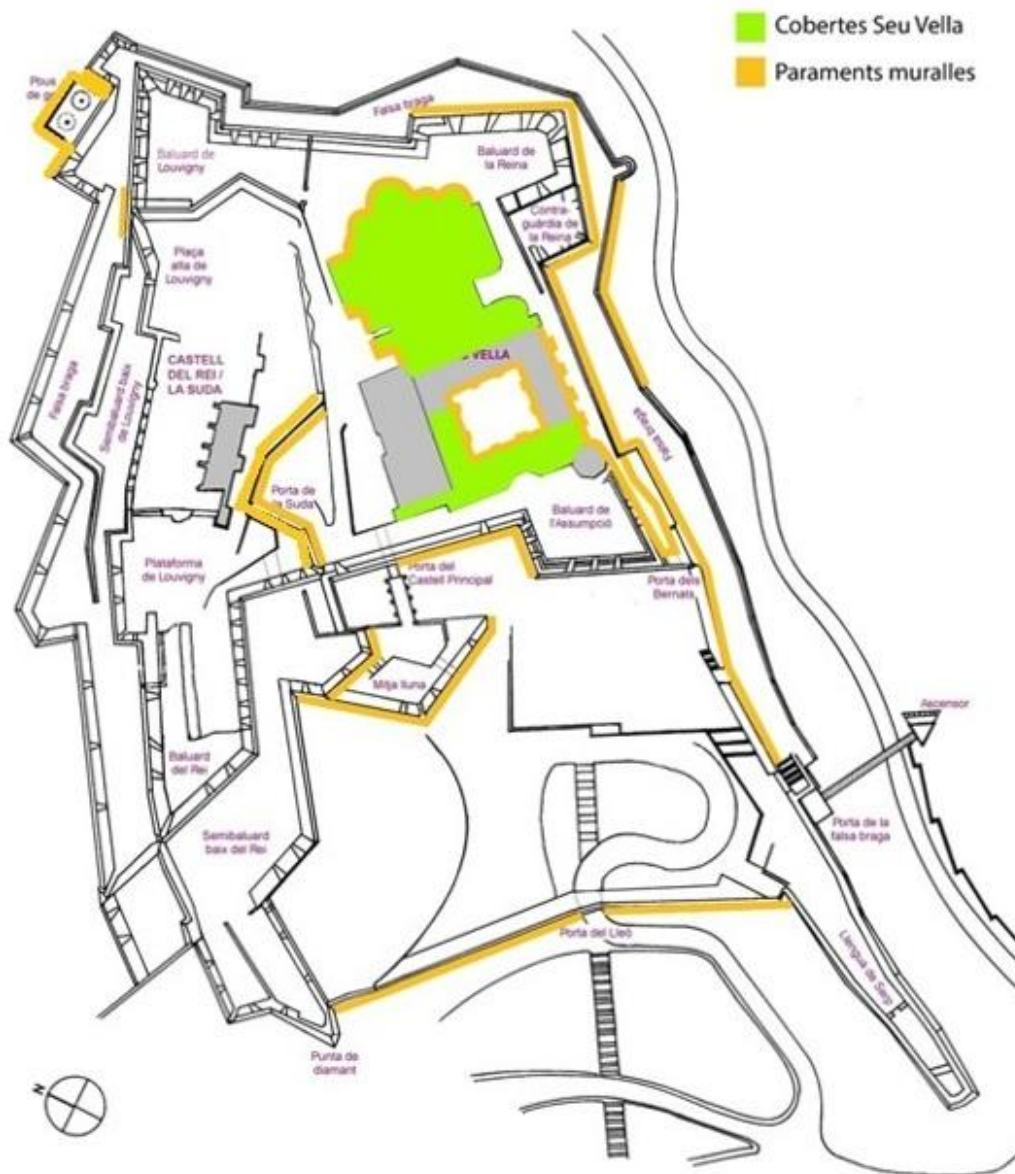


LA PAERIA  
**Ajuntament de Lleida**

## Annex 4 planell

**Verd** – Indica les cobertes de la Catedral on s’ha realitzar els treballs de retirada de colomassa, altres restes i herbes (inclou meitat de les cobertes del Claustre, cobertes de les Naus laterals, cobertes de les capelles exteriors i transsepte i Absis, cobertes del Cimbori)

**Taronja** – indica les muralles i església on s’ha de retirar herbes



Amb el suport de

  
 Generalitat de Catalunya  
 Departament de Cultura

  
 LA PAERIA  
 Ajuntament de Lleida

Consorti del Turó de la Seu Vella de Lleida

NIF:Q2500423E / Turó de la Seu Vella s/n. 25002. Lleida 973 230 653 [turoseuvella@turoseuvella.cat](mailto:turoseuvella@turoseuvella.cat)