

Àrea / Unitat Àrea de Desenvolupament Econòmic Activitat Econòmica ANA		
Codi de verificació  13163037175E3B380N28		
Document COM19I00LW	Expedient 37767/2025	

Persona interessada de l'expedient

Ajuntament del Prat de Llobregat Desenvolupament Econòmic

Assumpte

Informe Plec de condicions tècniques Assessorament i acompanyament individualitzat - Exp. 37767/2025 - Servei d'assessorament i acompanyament individualitzat en economia circular a les empreses del Delta del Llobregat

Adreça de l'activitat

Plec de condicions tècniques Assessorament i acompanyament individualitzat en economia circular a les empreses del territori Delta. Ecoindústria.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte, és oferir un servei d'assessorament i acompanyament individualitzat a les empreses del territori; l'anàlisi d'oportunitats en economia circular, la detecció, l'acompanyament i la concreció d'un pla d'actuació que definirà el full de ruta a seguir per a la implementació de nous projectes i processos empresarials basats en models d'economia circular.

2. OBJECTIUS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ

Aquest projecte vol impulsar a les empreses en una transició cap a un model de negoci industrial, més sostenible a nivell econòmic, ambiental i social.

Objectiu general

Oferir un acompanyament i assessorament personalitzat a les empreses del territori, que vulguin explorar i tirar endavant un projecte basat en alguns dels models d'Economia Circular, concretat en un pla d'acció personalitzat per a cada empresa per a la implementació de les actuacions definides.

Objectiu específics

- Analitzar la situació actual de l'empresa i/o grup d'empreses
- Identificar, des de l'empresa, les oportunitats en el marc de l'Economia Circular.
- Concreció de les actuacions en projectes basats en EC
- Desenvolupar competències i habilitats personals i professionals per gestionar aquest tipus de projectes.
- Apropar eines i recursos per impulsar la cultura de la economia circular a l'empresa i per a la gestió dels projectes.

3. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS BÉNS OBJECTE DEL SUBMINISTRAMENT O DELS SERVEIS, OBRES O TREBALLS A DESENVOLUPAR

Aquest servei consistirà en un acompanyament d'unes 13 hores de tutorització per empresa, distribuïdes en un mínim de 4 sessions de treball més una reunió inicial d'una hora de durada. Aquestes sessions individuals es realitzaran en diferents fases.

Aquest acompanyament pot estar dirigit a grups d'empreses que vulguin implementar projectes compartits en àmbits relacionats amb

- Ecoinnovació
- Ecodisseny
- Simbiosi industrial
- Eficiència energètica
- O d'altres iniciatives de l'Economia circular.

Aquestes sessions s'han d'entendre com a una part d'un procés continu de treball amb diferents fases. Cada empresa assessorada assignarà un equip de persones per participar a les sessions.

En total són un mínim de 65 hores d'assessorament individualitzat a empreses, repartides entre 5 empreses assessorar, a raó de 13 hores per empresa.

Així doncs, tot el procés d'assessorament ha de seguir una sèrie de fases o etapes, es realitzin en més o menys nombre de sessions segons la casuística i disponibilitat de l'empresa i la temàtica o projecte a treballar, tot i que s'estableix un **mínim de 4 sessions de treball**.

Les fases que s'han de desenvolupar en cada procés d'assessorament o mentoring són les següents:

- **Fase 1:** Planificació pel canvi / Pla de treball.

L'objectiu és detectar les necessitats i interessos de l'empresa participant, preparar a l'empresa i planificar el treball a desenvolupar amb un calendari de reunions i tasques a desenvolupar. És la fase on s'ha de concretar quines són les persones de l'organització que participaran en les sessions de treball i es definiran els objectius a assolir amb el procés d'assessorament.

Es podrà treballar un projecte sobre un àrea específica o bé definir un Pla estratègic de sostenibilitat analitzant l'empresa i oportunitats en el seu conjunt.

- **Fase 2:** Anàlisi-diagnòstic de situació per a l'elecció o concreció del projecte:

En funció del Pla de treball acordat o objectius a assolir:

- a. Es portarà a terme un Anàlisi intern i global de l'empresa per a una primera aproximació a oportunitats: conèixer el model de negoci, els seus productes i/o serveis, punts forts i punts febles, definició de processos de producció, costos i matèries primes utilitzades, definició del mercat, anàlisi de proveïdors i de clients. Es tindran en compte les tendències del sector i de l'economia circular.

Definició de projectes potencials i priorització.

Anàlisi requeriments i viabilitat econòmica de cada oportunitat o projecte.

Elecció del projecte u oportunitat a treballar en primer lloc.

- b. Es portarà a terme un anàlisi de situació focalitzat cap a la temàtica o projecte específic o d'àrea a treballar.

- **Fase 3:** Elaboració del Full de Ruta del projecte

Full de ruta per a la implementació. Definir i desenvolupar el projecte escollit, objectius, accions, recursos i procés d'implementació, timing i avaluació.

Definició d'indicadors de resultats i impacte, abans i després de la implementació del projecte.

- **Fase 4:** Suport i seguiment en la implementació.

La documentació que s'ha d'elaborar per a cada procés d'assessorament és la següent:

- Document de confidencialitat.
- Pla de treball: projecte o temàtica que es treballarà.
- Acta/memòria de cada reunió on quedarà recollit les persones que han participat, la metodologia que s'ha empleat en la sessió, contingut rellevant, material i eines utilitzades i les tasques a desenvolupar per la propera sessió.
- Informe final del procés amb cada empresa que recollirà el Pla de treball durant l'assessorament i el Full de Ruta de l'empresa:
- Document de tancament que recollirà el contingut de les diferents fases de l'assessorament: el nom del projecte treballat, anàlisi de la situació de partida, oportunitats detectades, priorització d'oportunitats, objectius, temàtiques treballades, accions, metodologia, indicadors d'avaluació de resultats-impacte. Inclòs el Full de ruta. Aquesta documentació ens ha de facilitar el posterior seguiment dels projectes.
- Full signatures de les sessions realitzades amb les diferents empreses assessorades.

El termini d'execució de la prestació o durada del contracte, és des de la formalització del contracte, fins el 31 de desembre de 2025

4. RESULTATS ESPERATS

1. Full de ruta, pla d'acció i inici de 5 projectes/ 5 empreses basats en l'economia circular.
2. Proporcionar a cada empresa una metodologia de treball per a la detecció de noves iniciatives i oportunitats. Visió clara per part de l'empresa de les oportunitats circulars i sostenibles en tota la seva cadena de valor i el seu impacte.
3. Coneixement compartit amb les persones participants de cada empresa sobre models de negoci circulars a les empreses i sobre oportunitats del seu propi model de negoci.
4. Bateria d'indicadors d'impacte i calendarització per a la seva avaluació.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

- > Oferir una metodologia de treball contrastada i empíricament comprovada, que garanteixi l'èxit de l'acompanyament.
- > La realització del nombre d'hores d'assessoraments compromesos.
- > Aportar el personal necessari i suficientment qualificat per a la gestió i execució de les actuacions que inclou el projecte.
- > Aportar i implementar recursos i materials adients per garantir una correcta organització de les sessions de treball.
- > Elaborar informes finals de resultats de cada empresa.
- > Agendar, guiar i dinamitzar les sessions de treball.
- > Oferir flexibilitat i disponibilitat per agendar els assessoraments a realitzar amb el teixit empresarial.
- > En cas que es consideri que algunes de les accions poden ser mitjançant videoconferència, cal acompanyar la descripció metodològica de les sessions per garantir el dinamisme i el desenvolupament del pla de treball.
- > Donar indicacions clares a l'empresa assessorada sobre les tasques a desenvolupar entre sessions.
- > Buscar oportunitats vinculades amb l'empresa assessorada.
- > Apropar, en funció dels projectes, el coneixement generat a la universitat i centres tecnològics.
- > Sensibilitzar i formar en aspectes bàsics de l'Economia circular.
- > Facilitar informació sobre fonts de finançament per la posada en funcionament dels projectes.
- > Ajudar a l'empresa a prioritzar estratègies u oportunitats detectades i a fer una validació econòmica de les mateixes.
- > Coordinar amb el/la tècnic/a responsable de cada Ajuntament per portar a terme el seguiment de les actuacions i l'adequació de les mateixes.
- > Mantenir una permanent comunicació amb l'equip tècnic/a i responsable del programa per qualsevol incidència en el decurs del programa.
- > Seguir i contactar amb l'empresa per complir amb els terminis pactats pel desenvolupament i finalització de l'assessorament.
- > Col·laborar en l'elaboració de la memòria final de l'acció exigida per les Administracions implicades.
- > El/la professional assignat a l'execució haurà de complir amb el perfil requerit en el PPT.
- > El/la professional tècnic/a que s'assigni a l'execució del contracte haurà de ser, necessàriament, l'expert/a i/o professional valorat/da en l'oferta presentada, d'acord amb el que estableix el Capítol IV Capacitat per a licitar i solvència de la memòria justificativa.

En relació amb les obligacions amb l'Ajuntament:

- > Donar feedback continu a l'Ajuntament sobre la evolució del projecte i potencials oportunitats detectades.

6. RECURSOS HUMANS

El projecte Ecoindústria està dirigit a ajudar en la realització de canvis en la cadena de valor de les organitzacions empresarials, que els hi permetin avançar cap a la circularitat, per aquets motiu és necessari que les persona responsable d'execució del projecte disposi de:

Titulació universitària de grau o superior en Enginyeria Industrial, Enginyeria Agronòmica, Enginyeria Química, Enginyeria Ambiental, Enginyeria de l'Energia, Enginyeria de Materials, Enginyeria Forestal, Enginyeria Civil, Enginyeria Mecànica, Enginyeria Electrònica, Ciències Ambientals o altres titulacions tècniques o científiques que acreditin competències en economia circular, sostenibilitat, gestió ambiental o eficiència energètica.

Per tal gestionar la demanda d'assessoraments es requereix un mínim de 2 persones dedicades a l'execució dels assessoraments empresarials.

7. SEGUIMENT I CONTROL

Per tal de realitzar un seguiment i control es mantindran reunions de seguiment amb l'empresa resultant.

Es demanarà un informe final de justificació del servei d'assessorament realitzat a cada empresa.

El Prat de Llobregat