

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PPTP v 2**UNITAT:** Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** d49aa439-853e-42a0-8946-7aff151075ea**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_00000000000000000000002090891**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Definitiu**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000204**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 18/07/2025 11:20**Secretaria General:** 20/10/2025 09:33

Versió 22.11.23

Núm. d'expedient: N801/2025/000204

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'

**Impressió i distribució de la revista municipal
Viure Sant Boi**

**Procediment obert i tramitació ordinària,
subjecte a regulació harmonitzada**



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PPTP v 2
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d49aa439-853e-42a0-8946-7aff151075ea
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002090891
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 18/07/2025 11:20
Secretaria General: 20/10/2025 09:33



ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE	Pàg.
1. Objecte del contracte	2
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....	3
3. Àmbit de la prestació territorial.....	3
4. Competència municipal	3
5. Destinataris del servei	3
II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	Pàg.
6. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització dels serveis.....	3
7. Condicions generals d'execució dels serveis.....	6
8. Terminis de lliurament i d'execució.....	7
III. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.	Pàg.
9. Mecanismes de control i avaluació	8

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PPTP v 2
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d49aa439-853e-42a0-8946-7aff151075ea
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002090891
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 18/07/2025 11:20
Secretaria General: 20/10/2025 09:33



És objecte del contracte la prestació dels serveis d'impressió i distribució de la revista municipal Viure Sant Boi. Els serveis s'han d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

Els servis a licitar es regeixen per la normativa sectorial d'Arts gràfiques i reproducció de suports gravats (1811 CNAE).

3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació dels esmentats serveis tenen com a finalitat la impressió i la distribució de la revista municipal Viure Sant Boi i, per tant, l'àmbit territorial en que seran d'aplicació els serveis és el terme municipal de Sant Boi en el seu conjunt

4. Competència municipal.

Aquests serveis són de competència municipal segons s'estableix en els articles 25-26-27 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

En concret, l'Ajuntament té l'obligació d'informar a la ciutadania sobre l'oferta de serveis municipals així com del desplegament de les seves polítiques locals.

5. Destinataris del servei.

Els destinataris d'aquests serveis són la totalitat de santboians i santboianes que resideixen al municipi.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

6. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

LOT 1 Servei d'impressió de la revista municipal Viure Sant Boi

El departament promotor i responsable de dirigir i supervisar la seva execució és el departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Boi.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PPTP v 2
UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d49aa439-853e-42a0-8946-7aff151075ea
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002090891
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000204

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 18/07/2025 11:20

Secretaria General: 20/10/2025 09:33



Aquest servei contempla la impressió de 10 números anuals de la revista municipal Viure Sant Boi , que té una periodicitat mensual (s'edita tots els mesos excepte gener i agost). El tiratge de cada número de la revista municipal viure Sant Boi ha de ser de 33.000 exemplars.

Les característiques específiques (format, mesures, tipus de paper, tintes, etc.), del producte a imprimir són les següents:

- Format tancat: 280 mm (amplada) x 330 mm (alçada)
- Nombre de pàgines: 24
- Tipus de paper: paper de premsa millorat de 52 grams. Amb certificació Forestal Paneuropea (PEFC), o equivalent, i amb fibra reciclada
- Procés de blanquejat lliure de clor (PCF)
- Grau de blancor > 80, segons ISO 2470
- Impressió a 4/4 colors Heatset (amb forn)
- Resolució d'impressió mínima: 133 línies i 2.400 dpi
- Enquadernació: plegat i cosit amb dues grapes
- Embalatge: empaquetat i paletitzat (alçada màxima del palé: 1,20 m)

Aquest servei d'impressió inclou també el transport i lliurament dels exemplars impresos de la revista municipal Viure Sant Boi al lloc de lliurament establert pel responsable municipal del contracte. Aquest transport i lliurament serà a compte i càrrec de l'empresa contractista i sense que sigui possible cap imputació addicional a la facturació.

No s'admetran tiratges de la revista municipal que presentin desperfectes. En aquests casos, l'empresa contractista procedirà a la reedició del producte lliurat sense cap cost.

L'empresa contractista garantirà una capacitat de resposta suficient per fer front a incidències o a canvis de darrera hora en el material a imprimir. En tot moment, l'empresa disposarà de l'estoc de material necessari per executar el servei contractat.

El contracte no contempla la revisió de preus derivats dels treballs d'impressió.

LOT 2 Servei de repartiment de la revista municipal Viure Sant Boi



El departament promotor i responsable de dirigir i supervisar la seva execució és el departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Boi.

Aquest servei de repartiment contempla l'embustament manual i amb caràcter mensual de 33.000 exemplars de la revista municipal Viure Sant Boi en el terme municipal de Sant Boi. Les destinatàries de la revista municipal Viure Sant Boi són totes les llars (pisos, cases o habitatges), del municipi.

Aquest servei inclou el repartiment d'un total de 10 números a l'any de la revista municipal Viure Sant Boi. No hi haurà repartiment els mesos de gener i agost.

Les característiques físiques de la revista municipal Viure Sant boi són les següents:

- Format: 280mm x 330 mm
- Pàgines: 24
- Enquadernació: cosit amb dues grapes
- Embalatge: empaquetat i paletitzat (alçada màxima del palet: 1,20 m)

Un cop recepcionats els palès amb els paquets d'exemplars de la revista municipal, l'empresa contractista procedirà a executar el seu repartiment per tot el terme municipal de Sant Boi. A aquest efecte, s'introduirà un sol exemplar de la revista municipal a totes les bústies interiors de les comunitats de veïns i veïnes, i/o a les bústies exteriors de les cases unifamiliars o altre tipus d'habitatge similars.

En cap cas es podran afegir a l'embustament de la revista municipal Viure Sant Boi altres fulletons, elements publicitaris o d'altra mena.

Els exemplars de la revista municipal no podran, en cap cas, dipositar-se a l'exterior de les entrades de les comunitats o finques de veïns i veïnes, tret dels casos en què la bústia s'ubiqui a l'exterior. Tampoc es podran deixar apilats a l'interior de les entrades de les comunitats o finques de veïns i veïnes.

El repartiment es desplegarà per tots els districtes de Sant Boi:

- Vinyets-Molí Vell
- Marianao
- Camps Blancs
- Casablanca

-



- Barri Centre
- Molí Nou-Ciutat Cooperativa

Aquest repartiment inclou Can Carreres i Can Paulet (districte de Marianao), i Canons i Orioles (districte de Camps Blancs), urbanitzacions conegudes popularment com a Barris de Muntanya.

De manera puntual, els serveis tècnics de l'Ajuntament podran indicar a l'empresa contractista quin haurà de ser l'ordre de repartiment per barris.

Una petita quantitat d'exemplars de la revista municipal Viure Sant Boi s'hauran de distribuir en els equipament municipals següents (s'hauran de lliurar als taulells de recepció d'aquests espais):

- La Gralla (PI dels Gegants, 1): 30 exemplars
- Cal Ninyo (C/ Major, 43): 30 exemplars
- Casal Ciutat Cooperativa-Molí Nou (C/ Pau Casals, 7): 30 exemplars
- Casal Casablanca (C/ Badajoz, 2): 30 exemplars
- Casal Marianao (C/ Miquel, 2): 30 exemplars
- Casal Camps Blancs (C/ Salvador Seguí, 1): 30 exemplars
- Can Massallera (C/ Mallorca, 30): 100 exemplars
- Oficina Municipal d'Atenció al Públic (EMAP), planta baixa de l'edifici consistorial (PI de la Vila, 1): 150 exemplars

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir la integritat i el bon estat dels exemplars de la revista municipal Viure Sant Boi.

Durant el període d'execució del repartiment s'observaran en tot moment les instruccions que en el seu cas puguin donar els responsables municipals del contracte.

7. Condicions generals d'execució del servei.

LOT 1

L'empresa adjudicatària assumeix totes les despeses derivades de la completa realització del servei: tràmits preparatoris, materials i instal·lacions, matèries primeres,

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP v 2

UNITAT: Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d49aa439-853e-42a0-8946-7aff151075ea

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002090891

ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000204

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 18/07/2025 11:20

Secretaria General: 20/10/2025 09:33



mitjans instrumentals, mà d'obra, Seguretat Social, tributació i assegurances de tot tipus.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels serveis realitzats.

Els mitjans humans aportats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte estaran sotmesos a la direcció i organització de l'esmentada empresa en tots els àmbits i ordres legalment establerts. Igualment, l'empresa adjudicatària serà la única responsable de la correcta aplicació de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals derivats de l'activitat que motiva el contracte de serveis. Aquestes persones no tindran cap vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament de Sant Boi.

LOT 2

L'empresa adjudicatària assumeix totes les despeses derivades de la completa realització del servei: tràmits preparatoris, materials i instal·lacions, matèries primeres, mitjans instrumentals, mà d'obra, Seguretat Social, tributació i assegurances de tot tipus.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i dels serveis realitzats.

Els mitjans humans aportats per l'empresa contractista per a l'execució del contracte estaran sotmesos a la direcció i organització de l'esmentada empresa en tots els àmbits i ordres legalment establerts. Igualment, l'empresa contractista serà l'única responsable de la correcta aplicació de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals derivats de l'activitat que motiva el contracte de serveis. Aquestes persones no tindran cap vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament de Sant Boi.

8. Terminis de lliurament i d'execució.

LOT 1

El termini de lliurament de la totalitat dels exemplars impresos de la revista municipal Viure Sant Boi serà com a màxim de 48 hores hàbils des del moment de l'enviament

—



mitjançant suport informàtic dels originals amb totes les pàgines maquetades. L'empresa adjudicatària lliurarà els exemplars impresos a l'adreça establerta pel tècnic o tècnica municipal responsable del contracte.

LOT 2

El repartiment o distribució de la revista municipal Viure Sant Boi per totes les llars santboianes (i els equipaments municipals enumerats anteriorment), haurà d'estar enllestit en un temps màxim de 72 hores, comptats des de la recepció o recollida dels exemplars.

III. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

9. Mecanisme de control i avaluacions..

L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment següents per tal de vetllar pel correcte funcionament dels serveis objecte de licitació:

LOT 1 Servei d'impressió de la revista municipal Viure Sant Boi

- L'empresa adjudicatària facilitarà proves en paper o de manera digital en resolució d'alta qualitat en un termini no superior a les 6 hores des del lliurament per part del departament de Comunicació del pdf en alta resolució de cada número, de cara a poder fer les modificacions necessàries i donar el vist-i-plau definitiu a la impressió. El departament de Comunicació també podrà demanar, si s'escau, plotters en paper d'aquestes proves.

- L'empresa adjudicatària aportarà la interlocució d'un professional (s'haurà d'especificar el seu nom), que vetllarà per la qualitat i el bon funcionament del procés d'impressió: verificació de la recepció del material i coordinació amb els servis tècnics de l'Ajuntament per a la correcció i edició de proves.

- Aquesta mateixa persona comunicarà amb suficient antelació als serveis tècnics de l'Ajuntament qualsevol canvi en el tipus de paper utilitzat en la impressió de la revista municipal Viure Sant Boi o altres tipus d'incidències.

- L'empresa adjudicatària podrà ser convocada pels responsables municipals del contracte a reunions periòdiques de seguiment del servei.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PPTP v 2**UNITAT:** Departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** d49aa439-853e-42a0-8946-7aff151075ea**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002090891**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Definitiu**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000204**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 18/07/2025 11:20**Secretaria General:** 20/10/2025 09:33**LOT 2 Servei de repartiment de la revista municipal Viure Sant Boi**

- Abans del primer embustament, l'empresa adjudicatària farà arribar, als serveis tècnics de l'ajuntament responsables del servei, un pla detallat de la logística de repartiment (descripció de l'equip assignat al servei, seqüència de desplegament per districtes, etc.), de la revista municipal Viure Sant Boi.
- Durant els dos dies següents a la finalització de cada repartiment, l'empresa adjudicatària aportarà als responsables municipals del contracte un informe sobre el resultat de la distribució, incloent-hi una prova fotogràfica de l'embustament que contingui, com a mínim, fotografies d'un 25% dels treballs realitzats.
- L'empresa adjudicatària aportarà la interlocució d'un professional (s'haurà d'especificar el seu nom), que vetllarà per la qualitat i el bon funcionament del procés de repartiment de la revista municipal Viure Sant Boi: verificació de la recepció del material i coordinació amb els servis tècnics de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària podrà ser convocada pels responsables municipals del contracte a reunions periòdiques de seguiment del servei.
- El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament atent i respectuós amb la ciutadania.