

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS Plec administratiu V3**UNITAT:** Comunicació**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 44f8914d-7d0e-4db9-9b98-71f7bc0ff2d8**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002140400**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000204**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 24/09/2025 13:52**OSCAR MUÑOZ MARTINEZ :** Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56**Secretaria General:** 20/10/2025 09:34

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2024.12.18

Núm. d'expedient: N801/2025/000204

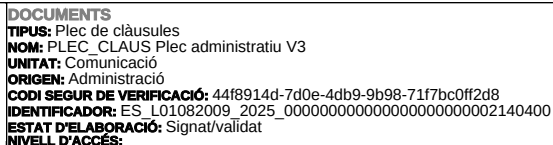
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'

Impressió i distribució de la revista municipal Viure Sant Boi

Procediment obert i tramitació ordinària, subjecte
a regulació harmonitzada

INDEX

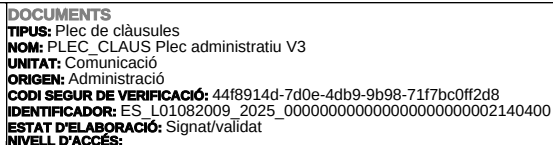
I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....	5
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	5
Clàusula 2. Divisió en lots.....	5
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	6
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.....	6



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.....	7
Clàusula 7. Dotació pressupostària.....	8
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	9
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	9
Clàusula 9. La Mesa de Contractació.....	9
Clàusula 10. Perfil del contractant.....	11
Clàusula 11. Notificacions electròniques.....	11
Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.....	12
Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.....	12
Clàusula 14. Solvència.....	14
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....	15
Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.....	18
Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.....	19
Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.....	19
Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.....	20
Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.	22
Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.....	24
Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.....	25
Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.....	28
Clàusula 24. Criteris de desempat.....	29
Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.....	30
Clàusula 26. Garanties.....	33
Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.....	35
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	35
Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....	35
Clàusula 29. Pagament del preu.....	37
Clàusula 30. Revisió de preus.....	39
Clàusula 31. Obligacions essencials de la contractista.....	39
Clàusula 32. Obligacions específiques de la contractista.....	39
1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.....	39

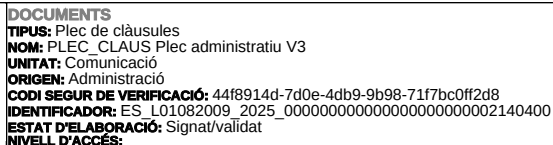


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

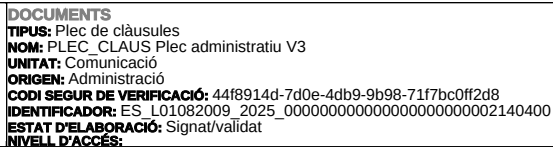
2. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals.....	41
3. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.....	41
4. Obligacions de confidencialitat.....	43
5. Obligacions de transparència.....	43
6. Obligacions en la relació amb tercers.....	44
7. Obligacions en matèria d'igualtat.....	44
8. Obligacions respecte als drets humans.....	44
9. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.....	44
10. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana.....	45
Clàusula 33. Condicions especials d'execució.....	45
Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte..	45
Clàusula 35. Termini de garantia.....	45
Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment.....	45
Clàusula 37. Subcontractació.....	46
Clàusula 38. Cessió del contracte.....	47
Clàusula 39. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers.....	47
Clàusula 40. Penalitats.....	48
Clàusula 41. Resolució del contracte.....	50
IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....	51
Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....	51
Clàusula 43. Prerrogatives de l'administració.....	51
Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional.....	52
Clàusula 45. Recursos.....	52
V. ANNEXES.....	54
ANNEX I. MODEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC (DEUC).....	55
ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE.....	56
ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	57
ANNEX IV. COMPROMÍS D'UTE.....	58
ANNEX V. SUBCONTRACTACIÓ.....	59
ANNEX VI. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES.....	61



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



ANNEX VII. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR (LOT 1).....	62
ANNEX VII. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR (LOT2).....	63
ANNEX VIII. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (LOT 1).....	64
ANNEX VIII. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (LOT 2).....	65
ANNEX IX. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 1.....	66
ANNEX X. PROPOSICIÓ REDUCCIÓ DEL TERMINI DE LLIURAMENT LOT 2.....	67
ANNEX XII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	68
ANNEX XIII. DECLARACIÓ PERTINENÇA A GRUP D'EMPRESES.....	70



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34

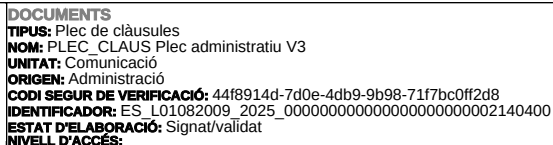


Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les de dret privat.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment referida.

LOT 1



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

1. Costos directes: 84.240,00 €
2. Costos indirectes: 19.760,00 €

El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 54.000,00 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 11.340,00 €.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

1. Costos directes: 43.740,00 €
2. Costos indirectes: 10.260,00 €

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA, i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent.

El valor estimat del contracte (VEC), vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà, per tant, els efectes econòmics de les eventuais pròrrogues. El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 237.000,00 €.

Pressupost base de licitació:	104.000,00 €
Pròrroques:	52.000,00 €

Pressupost base de licitació:	54.000,00 €
Pròrroques:	27.000,00 €

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació de cadascun dels dos lots i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

L'expedient de contractació es tramita anticipadament de conformitat amb l'establert a l'article 117 i Disposició Addicional Tercera de la LCSP, atès que l'execució material ha de començar a l'exercici següent, quedant l'adjudicació sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels crèdits pressupostaris.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

LOT 1 092.49100.22602	Any 2026	45.066,67 €
LOT 1 092.49100.22602	Any 2027	54.080 €
LOT 1 092.49100.22602	Any 2028	9.013,330 €
LOT 2 092.49100.22201	Any 2026	27.225 €
LOT 2 092.49100.22201	Any 2027	32.670 €
LOT 2 092.49100.22201	Any 2028	5.445 €

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

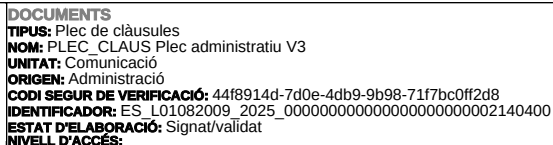
Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a les aplicacions pressupostàries 092 49100 22602 *Publicacions Municipals i Edició Butlletí* (LOT 1) i 092 49100 22201 *Distribució material informatiu* (LOT 2), corresponents al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents, i per tant, l'adjudicació restarà condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 de la LCSP, i per tràmit ordinari subjecte a regulació harmonitzada.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



1. Composició:

Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Projectes Europeus, de Polítiques d'Innovació, i de Planificació de Polítiques Públiques

Vocals: - Ramón López Heredia, secretari accidental de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Oscar Lomas Cortés, interventor de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Titular: Oscar Muñoz Martínez, cap del departament de Comunicació

Suplent: Laia Vidal Pérez, tècnica del departament de Comunicació

- Titular: Vicente Aparicio Bádenas, tècnic del departament de Comunicació

Suplent: Alejandro Caballero Romero, tècnic del departament de Comunicació

Secretària: Mònica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

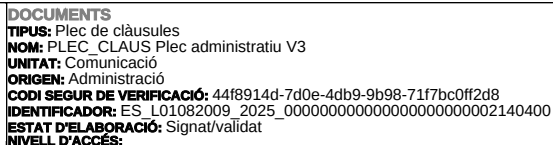
Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no seran públiques.

3. Quòrum: Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

4. Funcions:

- a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demès requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apareixi en la documentació.
- b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.
- c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.
- d. Valorar les diferents proposicions.
 - e. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.
- f. Proposar a l'òrgan de contractació la classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
- g. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indisidències de conductes col·lusionàries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indisidències, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

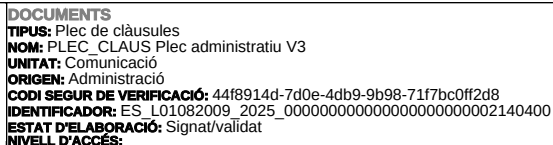
En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts els correus electrònics indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificado digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.

3. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.

4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

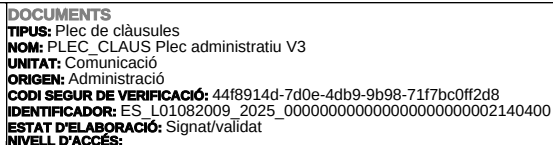
d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu, o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

5. Complir amb allò establert a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

6. Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

7. Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



13. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són els mateixos pels dos lots:

- Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació de cada lot, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

- Tècnica o professional:

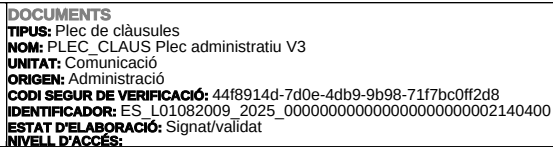
Haver realitzat un mínim de 5 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

- Econòmica i financera:

Certificació bancària o bé comptes anuals inscrites en el registre adient o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Tècnica o professional:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

La solvència quedarà acreditada si es disposa de la classificació M 4 1.

1. Qualitat de les mostres presentades. Aquestes mostres consisteixen en la impressió de quatre pàgines, amb textos, imatge fotogràfica i infografies (continguts simulats), sobre el mateix tipus de paper que s'utilitzarà en la impressió de la revista municipal Viure Sant Boi, les característiques

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS Plec administratiu V3

UNITAT: Comunicació

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 44f8914d-7d0e-4db9-9b98-71f7bc0ff2d8

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002140400

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000204

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52

OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56

Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

tècniques del qual es descriuen en el plec de prescripcions tècniques: fins a un total de **30 punts**, distribuïts a partir dels criteris següents:

1.a Nitidesa de les àrees d'impressió i nivell de contrast entre textos i base de paper, fidelitat dels colors al disseny original i consistència entre pàgines; grau d'uniformitat de l'entintat; grau de centralitat i alineament dels diferents elements o figures impresos, fins a **15 punts**.

1.b Fotografies: grau de fidelitat a l'original: nivell de contrast, gamma de grisos, nitidesa, grau de pixelació, etc., fins a **15 punts**.

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica: 70 punts

1. Per l'oferta econòmica fins un màxim de **40 punts**.

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

On $VP = 1$

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar la fórmula establerta es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

2. Increment, sense cost, de pàgines addicionals en 2 números a l'any (a concretar), de la revista Viure Sant Boi, fins a 15 punts:

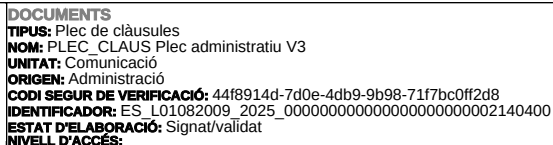
- Increment de 4 pàgines: 10 punts
- Increment de 8 pàgines: 15 punts
-

3. Increment de la resolució d'impressió (la resolució contemplada en el plec de prescripcions tècniques és de 133 línies per polsada).

- Resolució d'impressió a 150 línies per polsada (LPI): 15 punts

LOT 2

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica

S'aplicarà la fórmula següent:

On VP = 1

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

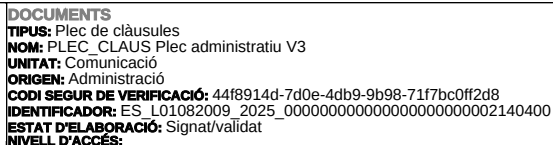
Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar la formula es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint- se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5, i per excés quan sigui igual o superior a 5.

2. Per la reducció en els terminis del repartiment de la totalitat d'exemplars de la revista municipal Viure Sant Boi: 1 punt per cada 2 hores de reducció en relació al termini establert en el plec de prescripcions tècniques (72 hores), fins un màxim de **15 punts**.

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.

5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriptes.

6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

7. Aquella documentació que no s'hagués exigit i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

El·ls documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades administratives incloses en el sobre A.

Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS Plec administratiu V3

UNITAT: Comunicació

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 44f8914d-7d0e-4db9-9b98-71f7bc0ff2d8

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002140400

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000204

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52

OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56

Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament - anuncis de licitació- explotació del nom del servei que correspongui - e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Si el contracte està dividit en lots i l'empresa vol licitar per més d'un lot, les propostes hauran de presentar-se per separat, és a dir, s'hauran de presentar un sobre A que serà comú a tots els lots i els sobres B i C per a cada lot.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

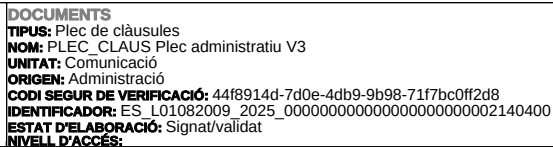
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, la empresa licitadora configura per cada sobre, amb excepció del sobre A que no requereix de xifrat per contenir la documentació acreditativa, una **paraula clau** que haurà d'introduir a l'eina quan aquesta li demani. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. (sobre B i sobre C).

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents tant del sobre A, com del B i del C a mesura que els tenen preparats. El botó “tancar oferta” tanca tota l’oferta, de tots els sobres, no només del primer, per tant l’oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents, tant del sobre A com dels altres.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre Digital:

1.- Contingut del sobre A (pels dos lots).

El sobre A inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:

- a) Annex I Model 1 Document únic europeu de contractació (DEUC) (obligatori).
- b) Annex III Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (a escollir pel licitador)
- c) Annex IV Model 8 Compromís UTE (opcional)
- d) Annex V Model 10 Subcontractació (opcional)
- e) Annex VI Model 11 Submissió jutjats espanyols (opcional)
- f) Annex XII Model 23 Declaració pertinença a grup d'empreses (obligatori)

2.- Contingut del sobre B

Documentació relativa al criteris de valoració ponderables en funció d'un **judici de valor**.

S'haurà de presentar **un sobre B per cascun dels lots** als que presenti oferta el licitador amb la següent documentació:

Per al Lot 1:

- a) Annex VII Model 13 Oferta criteris judici de valor

Per al Lot 2:

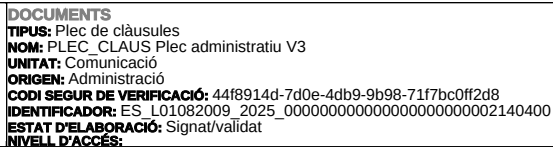
Pla detallat de la logística de repartiment (descripció de l'equip assignat al servei, seqüència de desplegament per districtes, etc.), de la revista municipal Viure Sant Boi.

3.- Contingut del sobre C

Documentació relativa al criteris quantificables de forma automàtica. S'haurà de presentar un sobre C per cadascun dels que són:

Lot 1:

- a) Annex VIII Model 14 Oferta econòmica
- b) Annex IX Proposta tècnica criteris automàtics



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

a) Annex VIII Model 14 Oferta econòmica
b) Annex X Model 17 Reducció terminis d'execució

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el “DOCUMENT RESUM” de l’oferta a través de l’eina de SOBRE DIGITAL, amb signatura electrònica. En cas de tractar-se d’empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s’han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persones que signi/n l’oferta ha o han de ser la persona/es signants de la Declaració Responsable.

1. Són causes d'exclusió del licitador les següents:
 - a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.
 - b) No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
 - c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
 - d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.
 - e) No presentar el DEUC.

- a) Superar la proposició econòmica el pressupost base de licitació.
- b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.
- c) Incloure en el sobre B dades que hagin de figurar en el sobre C, quan això suposi anticipar el coneixement de dades que hagin de valorar-se en la següent fase.
- d) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.
- e) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.
- f) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontratació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS Plec administratiu V3

UNITAT: Comunicació

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 44f8914d-7d0e-4db9-9b98-71f7bc0ff2d8

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002140400

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000204

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52

OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56

Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

g) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

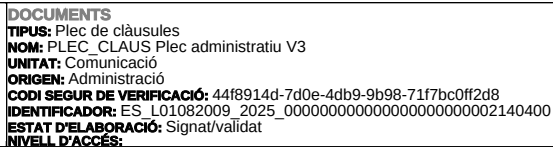
Finalitzat el termini de presentació de proposicions i a partir de les vint-i-quatre hores següents la Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i per procedir a **l'obertura del sobre A**.

En el supòsit que la Mesa de contractació observi defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies**. Aquesta comunicació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Acte seguit, es procedirà a **l'obertura del sobre B**, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, i es deixarà constància de la documentació presentada, que serà traslladada als serveis tècnics promotors del contracte, que auxiliïn a la Mesa de Contractació per al seu anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

La Mesa de contractació es tornarà a reunir per l'obertura del sobre C, que conté els criteris de valoració automàtica, en el lloc, dia i hora fixats en la convocatòria de la Mesa de contractació publicada en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el supòsit que hagin hagut proposicions esmenables, prèviament a l'obertura del sobre C la Mesa de Contractació declararà la llista de les proposicions que han estat admeses i les que han quedat excloses per no haver esmenat en el termini establert. En qualsevol cas, abans d'obrir el sobre C es procedirà a valorar les proposicions presentades segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor segons la proposta realitzada pels serveis tècnics.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altre cas, els serveis tècnics promotors del contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de contractació en una altra sessió.

Si es detecten ofertes anormalment baixes, la Mesa de contractació requerirà als licitadors que presumptament incorrin en baixa anormal, seguint el procediment previst en aquest Plec, perquè justifiquin la viabilitat de la seves ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o creació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

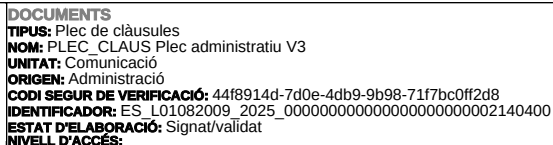
En el cas que la Mesa de Contractació procedeixi en el mateix acte d'obertura del sobre C a la valoració dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic, formularà també proposta de classificació a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la Mesa de Contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la Mesa de Contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa de contractació s'eleva a proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

1. Es consideraran proposicions anormalment baixes les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

a) Quan, concurrent un únic licitador:

- L'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de **20** unitats percentuals.

- b) Quan concurrent dos o més licitadors:

- l'oferta econòmica que sigui inferior en més de **15** unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes.

a) Quan, concurrent un únic licitador:

- L'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de **20** unitats percentuals.

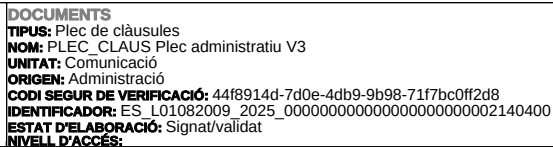
- b) Quan concurrent dos o més licitadors:

- l'oferta econòmica que sigui inferior en més de **15** unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes.

2. El procediment a seguir un cop detectada la baixa anormal, serà el següent:

- a) El servei tècnic emetrà informe, abans de procedir a la classificació, identificant les ofertes anormalment baixes segons els criteris anteriors, i especificant la documentació que les empreses han d'aportar per justificar la viabilitat de les seves ofertes.

- b) La Mesa de Contractació requerirà al licitador o licitadors l'oferta dels quals incorrin en presumpció de baixa anormal i donarà un termini de cinc dies hàbils perquè justifiquin la baixa anormal de la seva oferta, mitjançant



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



c) El servei tècnic informarà a la Mesa de Contractació en relació a la documentació aportada i la viabilitat de les ofertes i proposarà a la Mesa l'admissió o l'exclusió dels licitadors.

d) La Mesa de Contractació analitzarà l'informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de les ofertes que no hagin justificat la seva baixa anormal.

e) Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme a l'apartat 1 de l'art. 150.

3. En el supòsit que no es presenti cap documentació, es presentés fora de termini, sigui insuficient, es detecti que hi ha un incompliment de les obligacions, s'evidenciï que els preus unitaris dels salaris dels treballadors són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de la proposició.

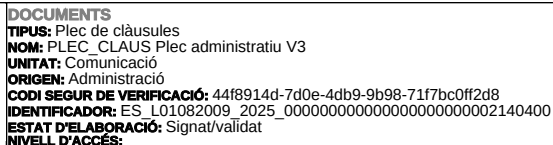
4. En general es rebutjaran, prèvia audiència, les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

5. L'acceptació d'una proposició incursa inicialment en presumpció d'anormalitat suposarà, de resultar la primera en la classificació, l'exigència d'una garantia complementària de fins el 5% del preu ofert.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

a) Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.

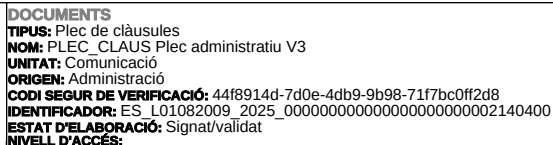
b) Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



- a) Les Empreses d'Inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en l'esmentada normativa per a tenir aquesta consideració.
- b) Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.
- c) Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

2. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.
 3. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.
 4. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
 5. Constitució de la garantia definitiva.
 6. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.
 7. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.
 8. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex XI.
- Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, Sí inscrita en el RELI i/o ROLECE**

- 1.** Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.
- 2.** Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.
- 3.** Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.
- 4.** Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- 5.** Constitució de la garantia definitiva.

6. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

8. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.

9. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex XI.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el cas que la Mesa de Contractació faci un requeriment d'aportació de documentació a l'empresa millor classificada, que no requereixi cap valoració sobre la seva validesa sinó simplement la constatació que hagi estat presentada, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte condicionat a la constatació per part de la unitat gestora de la correcta aportació de la documentació requerida, deixant constància d'aquest fet a l'expedient de contractació.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

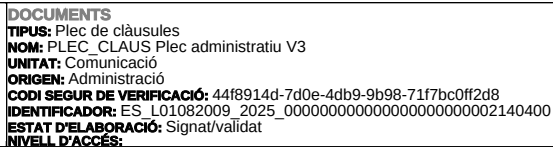
Clàusula 26. Garanties.

A. Tipus de garanties:

1. **Garantia definitiva:** La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del preu final ofertat.

2. **Garantia complementària:** Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% del preu ofertat pel licitador, en el supòsit que la seva oferta hagi estat degudament justificada i hagi resultat el primer classificat.

B. Formes de prestació de la garantia:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

1. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'haurà de tenir en compte els criteris publicats perfil de contractant.

2. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquest Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

C. Reajust de la garantia:

a) Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

b) Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

c) La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, excepte que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

D. La garantia respondrà dels següents conceptes:

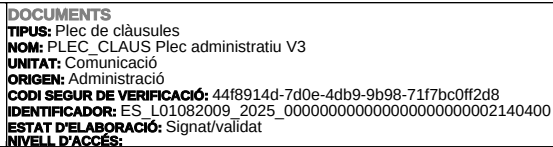
- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertes per la contractista.
- De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora de la contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
- De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

E. Devolució i cancel·lació de la garantia:

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant, i s'enviarà l'anunci d'adjudicació al DOUE.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

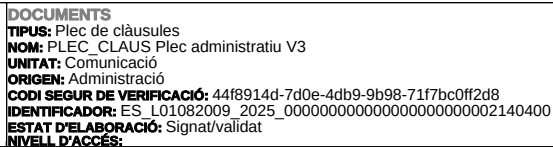
1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el departament de Comunicació.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Oscar Muñoz Martínez, cap del departament de Comunicació.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondran a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a la contractista en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions a la contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demès documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan la contractista, o persones d'ella dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



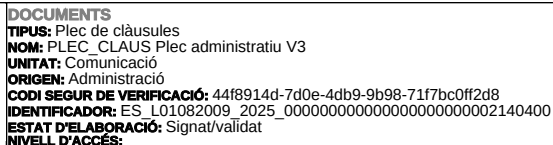
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- g) Informacionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
- h) Requerir a la contractista el compliment de les obligacions de transparència.
- i) Informar:
- en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
 - amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
 - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
 - sobre el compliment del termini de garantia.
 - sobre el compliment de la condició especial d'execució.
 - sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
 - en expedient de cessió del contracte.
 - respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- j) Proposar a l'òrgan de contractació:
- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat a la contractista i donar-li tràmit d'audiència.
 - la pròrroga del contracte.
 - l'ampliació del termini d'execució estipulat.
 - la modificació del contracte.
 - els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.
- k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment), i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.
- l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.
- m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- n) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

Clàusula 29. Pagament del preu.

1. La contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.
2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per la contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, la contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. La contractista està obligada a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 23

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

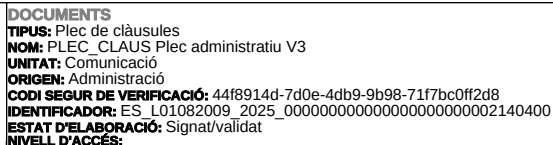
7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és 23 Departament de Comunicació.

Clàusula 30. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



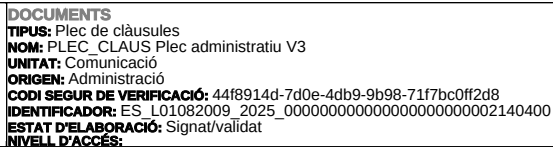
La contractista resta obligada a:

- a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.
- d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada, quan sigui requerit pel responsable del contracte.
- d) Vetllar per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei (quan existeixin raons que justifiquin aquesta previsió), informant en tot moment a l'Ajuntament.
- e) Assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.
- f) Designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següent obligacions:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

k) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Concretament,

a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.

c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

d) Tractar les dades personals de conformitat als criteris de seguretat i contingut previstos en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.

e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport pel qual s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de la contractista, sent deure de la contractista instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de l'esmentat deure un cop finalitzada la prestació o de la seva desvinculació.

f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, respectar la confidencialitat, i complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els hi ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació acreditativa.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

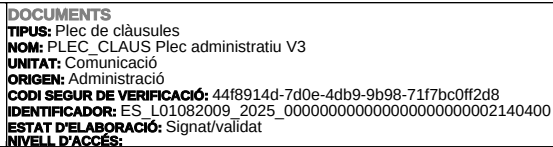
h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa del responsable del tractament.

i) Destruir o retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, quan finalitzi la prestació contractual.

4. Obligacions de confidencialitat.

a) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.

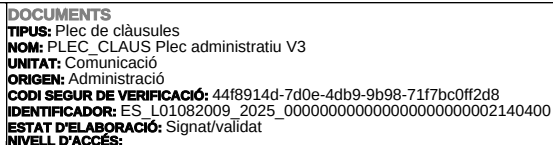
b) El deure de confidencialitat de la contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



7. Obligacions en matèria d'igualtat

Complir amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

8. Obligacions respecte als drets humans

Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

9. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana

Presentar, en la mesura del possible, la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 33. Condicions especials d'execució.

LOT 1

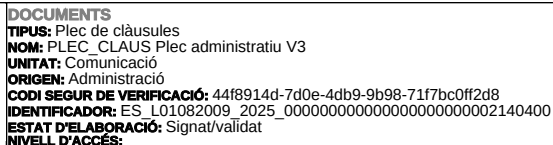
- L'empresa contractista i, si s'escau, les subcontractistes, han de promoure la formació del seu personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de tècniques d'impressió digital i/o disseny gràfic en entorns digitals.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb els certificats de cursos o sessions formatives, a presenta en els sis mesos posteriors a l'inici del contracte.

LOT 2

- L'empresa contractista i, si s'escau, les subcontractistes, han de promoure la formació del seu personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC), com a mesura per evitar la bretxa digital.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb els certificats de cursos, tallers o sessions formatives, a presentaren els sis mesos posteriors a l'inici del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



El contracte s'entendrà complert per la contractista quan aquella hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

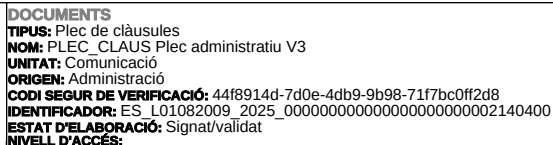
No es preveu cap modificació del contracte.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:
 - a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
 - b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.
- La contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que la subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud. L'acreditació de l'aptitud de la subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

2. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.
3. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

5. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits per la contractista a una tercera sempre que:

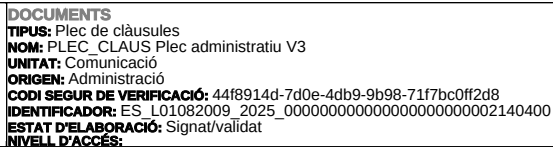
- a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i
- d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:
 - 1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
 - 2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
 - 3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en causa de prohibició de contractar.
 - 4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Ciàusula 39. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. La contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual la contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat de la contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència a la contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra la contractista. En cas d'impagament per part de la contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

Clàusula 40. Penalitats.

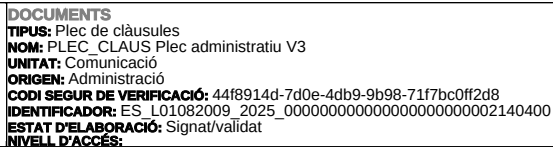
2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de prestació del servei.
- b) De les obligacions sobre subcontractació.
- c) De les obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.
- d) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- e) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- f) De les condicions especials d'execució del contracte.
- g) De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
- h) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- i) De les obligacions de confidencialitat.
- j) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- k) De les obligacions de transparència.
- l) De les obligacions en la relació amb tercers.
- m) De les obligacions en matèria d'igualtat.
- n) De les obligacions respecte els drets humans.
- ñ) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a), b) i j)



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part de la contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà a la contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

En aquest darrer supòsit, la contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pogués formular.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i la contractista.

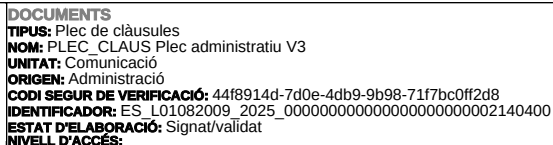
d) La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- i) El fet d'incórrer la contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP,

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i a la Unió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 43. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els que la contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de que, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

Clàusula 45. Recursos..

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o no admissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP. Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de QUINZE (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri. No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial serà el que s'indica a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorreguts DOS (2) mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS Plec administrativ V3

UNITAT: Comunicació

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 44f8914d-7d0e-4db9-9b98-71f7bc0ff2d8

CODIGO SEGURO DE VERIFICACION: 44f8914d-7ad0c-4abb9-9b998-71n7bcollzds

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000204

SIGNATURES

Aljuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52

OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56

Secretaria General: 20/10/2025 09:34



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS Plec administrativ V3

UNITAT: Comunicació

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 44f8914d-7d0e-4db9-9b98-71f7bc0ff2d8

CODIGO SEGURO DE VERIFICACION: 44f8914d-7ad0c-4abb9-9b99b-71n7bcollzds

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000204

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52

OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56

Secretaria General: 20/10/2025 09:34



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

V. ANNEXES

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS Plec administrativ V3

UNITAT: Comunicació

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 44f8914d-7d0e-4db9-9b98-71f7bc0ff2d8

CODIGO SEGURO DE VERIFICACION: 44f8914d-7ad0c-4abb9-9b99b-71n7bcollzds

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000204

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52

OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56

Secretaria General: 20/10/2025 09:34

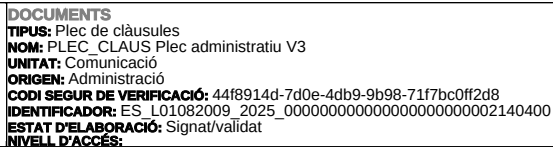


AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000204

ANNEX I. MODEL DOCUMENT EUROPEU ÚNÍC (DEUC)



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Expedient: N801/2025/000204

ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE

Model 5

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que el **CONVENI COL·LECTIU LABORAL** al qual està adscrit l'empresa/ entitat és _____.

_____, _____ de _____ de 20XX

Firma digital de la Licitadora

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS Plec administrativ V3

UNITAT: Comunicació

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 44f8914d-7d0e-4db9-9b98-71f7bc0ff2d8

CODIGO SEGURO DE VERIFICACION: 44f8914d-7ad0c-4abb9-9b998-71n7bcollzds

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000204

EXPEDIENTS. N°
SIGNATURES

Aljuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52

OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56

Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Model 6

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa:

CIF: _____

Domicili social:

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital de la Licitadora



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec administratiu V3
UNITAT: Comunicació
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 44f8914d-7d0e-4db9-9b98-71f7bc0ff2d8
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002140400
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ: Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000204

ANNEX IV. COMPROMÍS D'UTE

Model 8

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de Servei d'impressió de la revista municipal Viure Sant Boi i servei de distribució de la revista municipal Viure Sant Boi, mitjançant procediment negociat sense publicitat,

DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____ %
(nom empresa) _____ %

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital de la Licitadora



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000204

ANNEX V. SUBCONTRACTACIÓ

Model 10

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat
 legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili
 social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

1. PRESTACIONES A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa
---	-------------	---------

2. L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de
l'empresa/ entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____
_____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

L'/les empresa/es relacionada/es tenen l'aptitud per poder executar les obres compleixen les condicions de solvència tècnica o professional establertes en aquest Plec.

Firma digital de la Licitadora

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS Plec administratiu V3

UNITAT: Comunicació

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 44f8914d-7d0e-4db9-9b98-71f7bc0ff2d8

CODIGO SEGURO DE VERIFICACION: 44f8914d-7ad0c-4abb9-9b998-71n7bcollzds

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000204

SIGNATURES

Aljuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52

OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56

Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000204

ANNEX VI. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESSES ESTRANGERES

Model 11

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital de la Licitadora



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000204

ANNEX VII. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR (LOT 1)

Model 13

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei d'impressió de la revista municipal Viure Sant Boi i servei de distribució de la revista municipal Viure Sant Boi, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor

LOT 1

ÚNIC. Qualitat de les mostres presentades. Aquestes mostres consisteixen en la impressió de quatre pàgines, amb textos, imatge fotogràfica i infografies (continguts simulats) sobre el mateix tipus de paper que s'utilitzarà en la impressió de la revista municipal Viure Sant Boi, les característiques tècniques de la qual es descriuen en el plec de prescripcions tècniques, i seguint els criteris següents:

1 a) Nitidesa de les àrees d'impressió i nivell de contrast entre textos i base de paper; fidelitat dels colors al disseny original i consistència entre pàgines; grau d'uniformitat de l'entintat; grau de centralitat i alineament dels diferents elements o figures impresos.

1 b) Fotografies: grau de fidelitat a l'original: nivell de contrast, gamma de grisos, nitidesa, grau de pixelació, etc

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS Plec administratiu V3

UNITAT: Comunicació

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 44f8914d-7d0e-4db9-9b98-71f7bc0ff2d8

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002140400

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000204

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52

OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56

Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ANNEX VII. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR (LOT2)

Model 13

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei d'impressió de la revista municipal Viure Sant Boi i servei de distribució de la revista municipal Viure Sant Boi, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor

LOT 2

Pla detallat de la logística de repartiment de la revista municipal Viure Sant Boi. Es valorarà la descripció de l'equip assignat al servei amb especificació de les seves funcions, la seqüència de desplegament per districtes, l'adaptació del repartiment per condicions meteorològiques adverses, control dels exemplars sobrants, etc., de la revista municipal Viure Sant Boi.

Expedient: N801/2025/000204

ANNEX VIII. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (LOT 1)

Model 14

DOCUMENTS

[illegible]

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000204

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

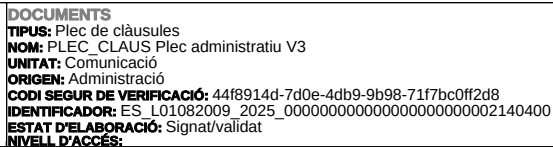
Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei d'impressió de la revista municipal Viure Sant Boi i servei de distribució de la revista municipal Viure Sant Boi mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €
 Import IVA: _____ €
 Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTÍNEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Expedient: N801/2025/000204

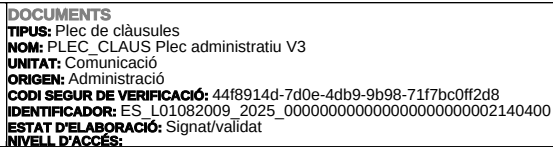
Model 14

El/La Sr/a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei d'impressió de la revista municipal Viure Sant Boi i servei de distribució de la revista municipal Viure Sant Boi mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €
 Import IVA: _____ €
 Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Expedient: N801/2025/000204

Model 16

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei d'impressió de la revista municipal Viure Sant Boi i servei de distribució de la revista municipal Viure Sant Boi, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

LOT 1

- Increment, sense cost, de pàgines addicionals en 2 números a l'any (a concretar), de la revista Viure Sant Boi:

	No	Si
Increment de 4 pàgines		
Increment de 8 pàgines		

- Increment de la resolució d'impressió a 150 línies per polsada (LPI):

No	Si

Firma digital de la Licitadora



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec administratiu V3
UNITAT: Comunicació
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 44f8914d-7d0e-4db9-9b98-71f7bc0ff2d8
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002140400
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ: Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000204

ANNEX X. PROPOSICIÓ REDUCCIÓ DEL TERMINI DE LLIURAMENT LOT 2

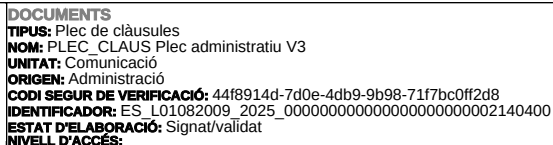
Model 17

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de «Servei d'impressió de la revista municipal Viure Sant Boi i servei de distribució de la revista municipal Viure Sant Boi», mitjançant procediment obert i tràmit ordinari subjecte a regulació harmonitzada, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte del lot núm. 1, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació

DECLARA

Que es compromet a executar el servei de distribució «Servei d'impressió de la revista municipal Viure Sant Boi», amb una reducció de _____ hores respecte del termini previst als plecs de prescripcions tècniques.

Firma digital del Llicitador



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Expedient: N801/2025/000204

ANNEX XII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Objecte del contracte: Servei d'impressió de la revista municipal Viure Sant Boi i servei de distribució de la revista municipal Viure Sant Boi

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec administratiu V3
UNITAT: Comunicació
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 44f8914d-7d0e-4db9-9b98-71f7bc0ff2d8
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002140400
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000204
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ: Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Llicitadora

DOCUMENTS

[illegible]

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000204

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 24/09/2025 13:52
OSCAR MUÑOZ MARTINEZ : Cap del Departament de Comunicació - 25/09/2025 18:56
Secretaria General: 20/10/2025 09:34



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000204

Model 23

ANNEX XIII. DECLARACIÓ PERTINENÇA A GRUP D'EMPRESES

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de
l'empresa/entitat _____ (o _____ en nom propi),
amb CIF _____

_____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____
_____, correu electrònic _____

DECLARO

☐ Que l'empresa NO pertanyi a un grup d'empreses.

☐ Que l'empresa pertanyi a un grup d'empreses, denominació del grup:

Firma digital de la Licitadora