



INFORME-MEMÒRIA JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE

Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la contractació del servei de millora arxivística i recuperació de la informació dels inventaris i catàlegs de fons patrimonials dipositats a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà.

1. Introducció

- Expedient: 2025/1236
- Àrea gestora: Cultura (Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà)
- Aquesta licitació es troba inclosa en el Pla anual de contractació del Consell Comarcal per a l'exercici de 2025: no

1. Objecte del contracte

- L'objecte del contracte és la prestació del servei de millora arxivística i de recuperació de la informació dels inventaris i catàlegs de fons patrimonials dipositats a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà (ACAE)
- Codi CPV: 92512000-3 Serveis d'arxius

2. Descripció de la situació actual

a) Situació en la Institució

- Situació de la institució que genera la necessitat a contractar i raons que motiven la necessitat:

Fa poc més de trenta anys que l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà va entrar en ple funcionament. Des d'aquell moment la recollida de fons i documents ha estat molt nombrosa i abundant, en especial durant els primers anys. La recepció de fons documentals aquells primers anys i la manca de personal existent en el centre va comportar que les descripcions de la documentació s'hagués de fer de forma ràpida i breu, amb les dades mínimes i necessàries per localitzar els documents en el moment de la consulta.



La documentació recollida al llarg d'aquells primers anys de funcionament de l'Arxiu Comarcal, inclou molts pergamins antics des del segle XIV en endavant. Les consultes d'aquesta tipologia de fons són prou importants com per requerir, necessàriament, una millora en les descripcions de les fitxes dels fons patrimonials (tipologia on hi ha el gruix de documents antics i pergamins), així com la revisió i comprovació dels documents digitalitzats associats a aquestes fitxes, i la seva posada a disposició de la ciutadania, estudiants i investigadors.

Actualment, la mínima descripció de les fitxes i la manca de revisió i recuperació de la informació continguda en els documents en suport paper i pergami, comporten dificultats en la consulta i investigació per part dels usuaris presencials i en línia.

- Objectius que es pretenen aconseguir amb el contracte:

Aquest servei té per finalitat mantenir els inventaris i catàlegs dels fons patrimonials estatjats a l'ACAE amb la màxima informació possible i fidedigne als documents originals, per una banda, per mantenir els fons documents de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà en les millors condicions de descripció i, per l'altra, per facilitar, millorar i agilitzar la consulta dels fons d'aquesta tipologia a la ciutadania, en general, i als estudiants, historiadors locals o de fora de Catalunya, i a investigadors que duen a terme investigacions importants portades per universitats catalanes, en particular, tant per exercir el seu dret d'accés a la informació pública com per estudis, articles, llibres i investigacions de caire històric, social i/o científic.

- Pros i les possibles contres que té no cobrir la necessitat:

Pros: l'estalvi econòmic.

Contres: la no prestació d'aquest servei contribuiria a la dificultat de localització i manteniment tant de la documentació com de la informació continguda en els fons patrimonials estatjats a l'Arxiu Comarcal, així com la impossibilitat material de compliment d'una de les funcions bàsiques i essencials dels arxius comarcals, que és la conservació i manteniment dels fons documentals estatjats en els seus dipòsits.

b) Marc normatiu

- Competència: delegada

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà té delegada la competència pel Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques (DOGC núm. 1194 de 15/09/1989).



En sessió de data 19 de novembre de 2024, la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Empordà va aprovar la proposta del conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà, que va ser signat per a totes les parts.

- Fonament legal: article 25 i ss DL 4/2003 d'organització comarcal de Catalunya.

- Normativa sectorial relacionada amb la necessitat a cobrir:

Llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents

Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents

Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català

Decret 110/1998, de 5 de maig, pel qual es regula l'organització de la Xarxa d'Arxius Històrics Comarcals

3. **Consideracions tècniques i requeriments**

Totes les condicions tècniques i requeriments per al servei que es licita es troben en el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la licitació.

4. **Anàlisi Econòmica**

a) Estudi de mercat

COSTOS DIRECTES	Import
Costos salarials	13.216,00 €
TOTAL Costos directes (86%)	13.216,00 €
COSTOS INDIRECTES	Import
Despeses generals d'estructura (8%)	1.057,28 €
Benefici industrial (6%)	792,96 €



TOTAL Costos indirectes (14%)	1.850,24 €
TOTAL (suma de costos directes i indirectes)	15.066,24 €
IVA (21 %)	3.163,92 €
TOTAL IVA INCLÒS	18.230,16 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024 (codi conveni 9000375011994, publicat el DOGC núm. 9030, de 30 d'octubre de 2023). Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

De conformitat amb la Resolució EMT/492/2025, de 17 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acta de la reunió de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024 (codi núm. 79000375011994), en aquest any 2025 no es produeix cap increment addicional sobre les taules salarials de 2024 i les taules salarials provisionals per a l'any 2025 seran les establertes a la Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener, que disposa la inscripció i publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi conveni 9000375011994), publicada al DOGC núm. 9092, de l'1 de febrer de 2024, fins a la publicació de les definitives.

El Conveni col·lectiu esmentat anteriorment no preveu la desagregació de les retribucions per gènere.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Retribució salarial	Núm. de treballadors/es
Grup 2	18,88 €/hora (22,84 €/hora IVA inclòs)	1

b) Valor estimat

Valor estimat del contracte: 45.198,72 € (IVA no inclòs).

c) Viabilitat



El contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 35 45062 DEPT CULTURA - ARXIU del pressupost del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

L'import consignant en dita aplicació pressupostària és en base al conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà signat (expedient núm. 2023/1794), el Consell Comarcal es fa càrrec de la gestió i el funcionament de l'Arxiu Comarcal a través de transferències de caràcter anual que es vehiculen mitjançant resolució del/la conseller/era de Cultura de la Generalitat,

La partida pressupostària de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà s'assigna a l'aplicació pressupostària de l'Arxiu Comarcal, sota l'àrea de Cultura d'aquest Consell Comarcal.

Es tracta d'una despesa amb recursos afectats.

La licitació és d'abast **plurianual**, el contracte comporta despeses de caràcter plurianual i la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzen els pressupost respectius.

d) Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera

- No ha estat necessari formalitzar una operació de crèdit per finançar la present contractació
- Els compromisos de despesa generats per aquesta contractació es faran complint el període mitjà de pagament a proveïdors.
- La despesa prevista es troba recollida al pressupost del Consell Comarcal, en l'aplicació pressupostària següent: 35.3341.2269903

Per tant, es compleixen objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de dèficit públic i de regla de despesa.

d.1 Projectió dels efectes econòmics del contracte

La projecció dels efectes econòmics d'aquest contracte durant la seva vida útil, detallant com a mínim 5 anys, es preveu mínima o nul·la donat l'àmbit funcional, territorial o temporal del contracte. Per tant, s'informa que la repercussió que pugui comportar l'execució del contracte pot quedar perfectament inclosa en les aplicacions ordinàries anuals del pressupost comarcal sense que això suposi cap increment addicional de la seva dotació.



5. Anàlisi del Procediment

a) Justificació del procediment

D'acord amb el valor estimat del contracte, el procediment més adequat per a dur a terme la contractació és el següent:

Obert simplificat abreujat

b) Qualificació del contracte

Contracte de serveis

c) Justificació del NO fraccionament del contracte en diversos contractes

No s'està fraccionant l'objecte del contracte per eludir les regles de contractació o les relatives al procediment d'adjudicació que correspongui perquè es tracta d'una sola prestació de serveis que forma una unitat funcional o operativa.

d) Anàlisi d'execució per lots

No es considera convenient ni oportuna la divisió en lots de l'objecte del contracte per raons d'idoneïtat en l'execució global de la prestació del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques de la licitació. Per una banda, el servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, que requereix d'un perfil professional especialitzat, el que aconsella la no divisió en lots; per l'altra, l'adjudicació a diferents empreses dificultaria enormement la coordinació eficient del servei.

e) Durada

- Durada inicial: 6 mesos

- Possibilitat de pròrrogues: 2 anys

f) Subrogació de personal

No hi haurà subrogació de personal

g) Criteris d'adjudicació

La selecció de l'adjudicatari serà mitjançant diversos criteris d'adjudicació, els quals estan relacionats amb l'objecte del contracte, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145.2 de la LCSP.



Es proposen criteris de valoració objectiva, de quantificació automàtica, tant en la seva vessant tècnica com econòmica, fins a un màxim de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris automàtics següents:

- a) **Oferta econòmica:** es valorarà amb un màxim de 60 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els criteris següents:

- Obtindrà la màxima puntuació (60 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els plecs, es considerin com a baixes anormals

- Per a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la fórmula següent:

$$p_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

a la determinació dels punts que corresponen resta d'ofertes, d'acord un criteri de proporcionalitat,

On:

P= Puntuació màxima del criteri de preu = 100

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

VP= Valor de ponderació = 1

- b) **Altres criteris de qualitat automàtics o per aplicació de fórmules:** fins a un màxim de 40 punts distribuïts de la manera següent:

Criteri	Descripció	Màxima puntuació
---------	------------	------------------



Per experiència del personal adscrit a l'execució del contracte	0,5 punts per cada 50 hores addicionals d'experiència mínima d'utilització del programari GIAC (GIAC Textual) requerida a l'apartat F3 del Quadre de Característiques Es podrà acreditar mitjançant el certificat amb l'especificació d'hores emès per l'administració o l'empresa on s'han prestat els serveis	5 punts
Formació especialitzada addicional de la persona adscrita a l'execució del contracte	10 punts en cas de disposar del Màster en Recerca en Humanitats 1 punt per cada mes estades de recerca i/o solvència investigadora d'Humanitats fins a un màxim de 5 punts	15 punts
	1 punt per cada 10 hores de formació en transcripció paleogràfica de textos dels segles medievals i moderns	5 punts
	1 punt per cada conferència de divulgació històrica i patrimonial fins a un màxim de 5 punts 1 punt per cada publicació científica en l'àmbit de les ciències socials fins a un màxim de 10 punts	15 punts

En cas d'optar a obtenir punts en aquests apartats caldrà aportar la documentació acreditativa juntament amb l'oferta.

h) Solvència

La solvència econòmica i financera s'ha fixat per sota del límit màxim que marca la LCSP (una vegada i mitja el valor estimat del contracte), i aquesta s'ha establert de conformitat amb el límit supletori mínim que estableix tant la LCSP com el RD 1098/2001 (una vegada i mitja el valor estimat del contracte o una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte).



Pel que fa a la solvència tècnica, aquesta s'ha calculat de conformitat amb el criteri supletori establert a l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica i professional de s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

i) Condicions especials d'execució

S'estableix, almenys, una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació, de les que determina l'article 202 de la LCSP, la qual està vinculada a l'objecte del contracte, en el sentit de l'article 145 de la LCSP.

Pòlissa de responsabilitat civil:

Caldrà que l'adjudicatari mantingui en vigor, durant tot el termini d'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per import mínim assegurat de 150.000,00 €. En qualsevol moment durant el període del contracte l'òrgan de contractació podrà demanar la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a l'esmentada pòlissa.

Protecció de dades personals:

És aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari estarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

El servei pot implicar tractament de dades personals si així s'especifica en l'apartat A del Quadre de Característiques, d'acord amb allò previst a l'article 122.2 de la LCSP. En aquest cas, es regulen específicament a la clàusula 19 del PCAP les obligacions del contractista en el tractament de les dades personals responsabilitat del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

Conclusió

La tècnica d'arxiu de l'àrea de Serveis Generals del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà, amb la conformitat de la cap de l'àrea de Cultura del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, proposa la contractació del servei de millora arxivística i de recuperació de la informació dels inventaris i catàlegs de fons patrimonials dipositats a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

La tècnica d'arxiu del CCAE i l'ACAE

La cap de l'àrea de Cultura del