



Ajuntament de Ciutadilla

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE L'OBRA D'ARRANJAMENT DE LA ZONA D'EQUIPAMENTS MUNICIPAL

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ





Ajuntament de Ciutadilla

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

1. Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres d'arranjament de la zona d'equipaments municipal redactat pels serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Urgell. En el BOP de Lleida núm. 185 de 30 de setembre de 2025 es va publicar l'aprovació definitiva del projecte.

Aquesta actuació es troba subvencionada en part pel Pla Únic d'Obres i Serveis de la Generalitat de Catalunya d'acord amb resolució de concessió de les subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estan acreditats a l'expedient.

2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017 (LCSP).

3. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV):

45212212-5 - Treballs de construcció de piscines

43324100-1 – Equip per piscines (sistema depuració piscina).

4. Es qualifica d'obligació essencial del contracte, de conformitat amb l'article 211.1 f) de la LCSP la següent: l'adjudicatari haurà de complir amb totes les ofertes que hagi inclòs en la seva proposició , segons els criteris d'adjudicació previstos en el plec.

2. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixin. Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que estableix l'article 20 de la LCSP.

3. DIVISÓ EN LOTS

L'obra no es divideix en lots pels següents motius:

- Optimització i eficiència dels treballs, per a una correcta execució i eficiència del contracte i les obres a realitzar. La integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (mà d'obra, material, maquinària, gestions, serveis afectats, coordinació de les obres, etc.). En canvi, la divisió en lots dificultaria l'execució.





Ajuntament de Ciutadilla

- Una única organització. Es tracta d'un únic projecte executiu, pel que és convenient que les obres previstes tinguin una planificació coherent i una coordinació en quant als recursos humans i materials. Aquesta coordinació en l'execució dels treballs es garanteix millor en un únic contracte.

- Interlocució unificada. La millor opció per al seguiment estret de les prestacions per part del responsable del contracte i la direcció facultativa és mitjançant una única interlocució amb un únic contractista pel compliment dels treballs previstos i del control de la seva qualitat.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució es fixa en 6 mesos. La direcció d'obres ha de donar les instruccions necessàries perquè els adjudicataris puguin complir amb aquest termini global. No es preveu cap pròrroga en el present contracte. La finalització màxima es fixa el 11 de juny de 2025. S'adverteix que no s'acceptarà en cap cas com a causa justificada del retard, adduir com a motiu l'impossibilitat o dilació dels treballs produïda per no disposar del material per realitzar les actuacions. Aquest termini comença a computar-se des de l'acta de comprovació del replanteig.

5. DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA

El Director facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable del control de l'execució de l'obra.

El Director facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínims de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Informar en els expedients de reclamacions de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.





Ajuntament de Ciutadilla

-Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan pugin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reportin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació es fixa en 133.459,82 euros. El pressupost de licitació és el límit màxim de despesa al que es compromet l'òrgan de contractació tenint en compte cadascuna de les partides que es troben incloses i que reflecteixen les prestacions derivades de l'execució completa de l'objecte contractual. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte la previsió de l'article 131 del RD 1098/2001 en relació a l'article 100.2 de la LCSP:

-El pressupost d'execució material, obtingut per la suma de les diferents unitats d'obra que inclouen els costos directes i indirectes segons el projecte.

-Les despeses generals d'estructura aplicables al pressupost d'execució material: del 13 % relatives a despeses generals i del 6 % del benefici industrial.

-L'IVA (21 %) que es sumarà al resultat obtingut de la suma del pressupost d'execució material i de les despeses generals d'estructura.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

2. El valor estimat del contracte es fixa en 110.297,37 euros.

3. Els preus no seran objecte de revisió.

4. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342 622 del pressupost de l'exercici 2025.

5. D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017, es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és el Ple.

7. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.





Ajuntament de Ciutadilla

8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat





Ajuntament de Ciutadilla

interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. APTITUD PER CONTRACTAR

Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Estar inscrits al RELI o ROLECE a la data final de presentació d'ofertes. També s'admetrà la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva requerida, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant l'aportació de l'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita les condicions d'aptitud, personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitacions professional o empresarial solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació amb l'article 339 de la LCSP.

2.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de el contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

3.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

4. Els licitadors poden acreditar la solvència mitjançant les dades inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) tal com estableix





Ajuntament de Ciutadilla

l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin la justificació de les dades que no hi constin o que no estiguin actualitzades.

Els imports mínims que hi ha de constar són els següents:

Solvència econòmica i financera (art. 87.1 a de la Llei)

S'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, en els termes de l'article 87.1 a) de la Llei, i per l'import que s'indica:

Lot	Valor estimat anual mitjà	Solvència mínima (1,5 vegades el valor estimat)
Únic	110.297,37	165.446,055

El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals, en els termes de l'article 11.4 a) 2n del Reglament general de l'antiga Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovada per Reial Decret 1098/2001.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Solvència tècnica i professional (art.88.1 de la Llei)

Per poder prendre part en aquest procediment les empreses han d'aportar una relació de les principals obres efectuades de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els cinc últims anys. El valor mínim anual acumulat haurà de ser :

Lot	Anualitat mitjana del contracte	Solvència mínima (0,70 vegades l'anualitat mitjana)
Únic	110.297,37	77.208,159

S'acreditarà mitjançant: certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

No s'acceptaran auto declaracions de compliment de les certificacions requerides.

Per a les empreses de nova creació, entenen per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar a través dels títols acadèmics del responsable o responsables de les obres, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament. En aquesta obra concreta, s'ha de considerar que les empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional





Ajuntament de Ciutadilla

quan acreditin que tenen en plantilla en el moment de presentar l'oferta , un sobreestant, un arquitecte tècnic o bé un aparellador.

Els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents , d'acord amb l'article 77.1 a) 2n de la Llei:

Grup C subgrup 2,4 i 6 Categoria 1.

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes.

6.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

7.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant l'execució de l'obra.

8.- Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.





Ajuntament de Ciutadilla

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

10. PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Les proposicions juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Els licitadors presentaran en un ÚNIC SOBRE electrònic la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital:

1. Les empreses licitadores presentaran la declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a annex a aquest plec, el qual ha d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, d'acord amb l'annex.

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb l'annex.

Finalment també s'adjuntarà el model previst a l'annex relatiu als criteris d'adjudicació avaluable automàticament i el preu.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.





Ajuntament de Ciutadilla

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre, per tal de xifrar la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta paraula clau), ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta,





Ajuntament de Ciutadilla

l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11. CRITERIS ADJUDICACIÓ I BAIXA ANORMAL





Ajuntament de Ciutadilla

Criteri 1: Oferta econòmica, 55 punts

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivat per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per a les obres objecte del contracte.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

PV és la puntuació de l'oferta a valorar

OV és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

Om és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri.

El valor de ponderació serà 1.

Criteri 2: Augment del termini de garantia, fins a 15 punts

15,00 punts per l'augment del termini de garantia fins a tres anys (ampliació de dos anys).

7,50 punts per l'augment del termini de garantia fins a dos anys (ampliació d'un any)

0,00 punts si no s'ofereix cap millora del termini de garantia previst d'un any (sense ampliació)

D'acord amb l'article 146.2 de la ICSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada termini de garantia, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, un augment del termini de garantia de les obres executades permet un millor control en un major espai de temps de la conservació de les instal·lacions i elements que s'han executat. Per aquest motiu es creu que l'augment del termini de garantia pot augmentar la qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.





Ajuntament de Ciutadilla

Criteri 3: Reducció del termini d'execució de les obres, fins 10 punts

10,00 punts per la reducció de 4 setmanes respecte el termini d'execució fixat de 6 mesos.

7,50 punts per la reducció de 3 setmanes respecte el termini d'execució fixat de 6 mesos.

5,00 punts per la reducció de 2 setmanes respecte el termini d'execució fixat de 6 mesos.

2,50 punts per la reducció d'1 setmana respecte el termini d'execució fixat de 6 mesos.

0,00 punt si no s'ofereix cap reducció del termini d'execució de les obres fixat en 6 mesos.

En qualsevol cas la reducció es justificarà adjuntant un cronograma detallat amb la planificació detallada per setmanes i la durada de l'execució dels treballs a realitzar en cadascuna de les fases i tipologia de treballs en que es divideixi l'execució de les obres, amb les dedicacions de recursos humans i tècnics necessaris si s'escau. S'obtindran els punts esmentats, només en cas que el cronograma presentat tingui el contingut demanat i la mesa de contractació consideri que es justifica de forma coherent la reducció proposada.

Criteri 4 : Millora Reconversió de plataforma (10 punts)

Treballs necessaris per a anivellament de plataforma situada a la façana de l'escola per a adaptar-la com a espai per a seure.

Inclou:

Enderroc de 7,67ml de solera de formigó amb compressor manual i càrrega sobre camió per a eliminar la part de la rampa.

Construcció de paret estructural de 25 cm de gruix al final de la plataforma, amb bloc de morter d'argila expandida, massís llis de 500x200x250 mm, per a pintar, col·locat amb morter mixt.

Regruix de 15cm de la plataforma per a anivellar-la i donar-li un 1,5% de pendent per a treure l'aigua de la façana, realitzat amb formigó per a exterior, amb fibres, remolinat mecànic afegint pols de quars color (a escollir), acabat antilliscant classe 3 (Rd >= 45) segons CTE.

Pintat de parament vertical exterior de ciment, amb pintura al silicat amb acabat llis, i pigments, amb una capa de fons d'imprimació neutralitzadora, una d'imprimació fixadora i dues d'acabat.

S'inclou la correcta gestió de les runes que es generin en el desenvolupament dels





Ajuntament de Ciutadilla

treballs.

Valoració econòmica: 1.518,91 euros 21%IVA inclòs.

Criteri 5: Millora Connexió de canonades a la xarxa general per aportació d'aigua a les piscines (10 punts)

Treballs necessaris per a la connexió de dos tubs de polietilè a la xarxa general d'aigua del municipi per a reforç del sistema d'aportació d'aigua.

Inclou:

Enderroc de la solera de formigó de la zona exterior del recinte de la piscina, amb compressor i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor.

Excavació de 30ml de rasa, realitzada amb retroexcavadora i amb les terres deixades a la vora.

Tub de polietilè de designació PE 40, de 40 mm de diàmetre nominal, de 10 bar de pressió nominal, connectat a pressió, utilitzant accessoris de plàstic, i col·locat al fons de la rasa.

Formació de passa murs al vas de la piscina gran i petita per a instal·lar el tub de polietilè, amb reixeta/embellidor de plàstic encastrada al tub.

Rebliment i piconatge de rasa, amb material adequat de la pròpia excavació, compactació amb picó vibrant del 95% PM.

Pericó de formigó prefabricat sense fons de 30x30 cm i fondària de 33 cm, per a instal·lacions de serveis, i reblert lateral amb terra de la mateixa excavació.

Bastiment i tapa quadrada antilliscant d'acer inoxidable de 300x300 mm recolzada i fixada amb cargols, per a pericó de serveis.

Pericó de formigó prefabricat sense fons de 60x60 cm i fondària de 60 cm, per a instal·lacions de serveis, i reblert lateral amb terra de la mateixa excavació.

Bastiment i tapa quadrada de fosa dúctil per a pericó de serveis, recolzada, pas lliure de 600x600 mm classe B125, col·locada amb morter per a ram de paleta.

Vàlvula de bola de material plàstic, manual, per a encolar, de 2 vies, DN 32 (per a tub de 40 mm), de 16 bar de pressió nominal, cos i bola de PVC-U, portajunts a pressió i junts d'estanqueïtat d'etilè propilè diè (EPDM), accionament per maneta, muntada en pericó de canalització soterrada.

Valoració econòmica: 3.293,27 euros 21% IVA inclòs.

En el cas de les millores s'han de seguir els següents criteris:

- Les millores poden oferir amb independència.





Ajuntament de Ciutadilla

- No s'acceptaran millores parcials. Cada millora serà completa i s'atorgarà el total de punts en que es valora cadascuna a totes les empreses que les ofereixin. Es valorarà amb 0 punts qualsevol millora que no s'ofereixi sencera.

2.El criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades o ja contenen topalls. . La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, quant al preu. En cas de presumpció d'anormalitat cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei.

En cas de presumpció d'anormalitat, cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini que s'ha de donar és de 5 dies hàbils (article 159.4.f) de la Llei).

12. MESA CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, referent a les competències en matèria de contractació en les entitats locals, la mesa de contractació, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i en formaran part, com a vocals, el Secretari o si s'escau , el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor, o si s'escau el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostari , així com aquells altres que es designin per part de l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes de la mateixa sense que el seu nombre, en total sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas , formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total dels seus membres.El personal funcionari interí únicament podrà formar part de la Mesa quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President/a: Alexandra Garrido Ramon, o persona en qui delegui, regidora de l'Ajuntament.

Vocals:

Antonella Cipolla Gracia, o persona en qui delegui, administrativa de la Corporació.

Marta Garcia Molins, o persona en qui delegui, SAT del Consell Comarcal de l'Urgell.

Montserrat Garcia Miralles, o persona en qui delegui, SATU del Consell Comarcal de l'Urgell.

Secretària: Rosa Moncasi Bori, o persona en qui delegui auxiliar administrativa de la Corporació.





Ajuntament de Ciutadilla

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors i seguidament puntuarà els criteris d'adjudicació, d'acord amb la documentació aportada per les empreses. La puntuació total serà la suma dels punts obtinguts pel licitador en cada criteri d'adjudicació. La corresponent acta es publicarà al Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

13. OBERTURA PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (article 157.4 de la Llei).

3. Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.

4. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (article 141.2.2n de la Llei).

5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (article 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Si l'empresa està inscrita al RELI o RELECE aportarà la següent documentació, sense perjudici que se li pugui demanar qualsevol altra informació que no estigui inscrita al corresponent registre:

- Declaració responsable conforme les dades que consten al registre estan actualitzades.





Ajuntament de Ciutadilla

-Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar copia del poder atorgar a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la copia del DNI.

-Documentació justificativa de la constitució de la garantia definitiva.

b) Si l'empresa està en tràmit d'inscripció, ha de presentar la següent documentació:

- Avís de la rebuda de la sol·licitud d'inscripció presentada emesa pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

-Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

1) Per a les persones físiques: copia del DNI o document que el substitueixi.

2) Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

-Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar copia del poder atorgar a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la copia del DNI.

-Documents acreditatius de la solvència d'acord amb l'establert en aquest plec.

-Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries: Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat; certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

-Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social: Certificat positiu emès per la tresoreria de la seguretat social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

-Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte el contracte o el darrer rebut de impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.





Ajuntament de Ciutadilla

-Document justificatiu de la constitució de garantia definitiva.

6. En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat , o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirada la seva oferta , procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP) i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent , per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

7. En el supòsit que assenyalat el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (article 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei). Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

14. GARANTIA DEFINITIVA

1. Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% de l'import final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Ciutadilla, llevat que siguin avals bancaris electrònics que es podran presentar a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.





Ajuntament de Ciutadilla

d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació.

2. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP..

3. Si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5% la qual cosa implicaria una garantia del 10%.

4. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

15. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ CONTRACTE

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels 5 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'art. 8 i) del Decret llei 3/2016, atès que el 153 de la Llei 9/2017 no és bàsic.

2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà una vegada adjudicat el contracte, de conformitat amb l'article 159.4.f) LCSP.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

16. OBLIGACIONS EMPRESA CONTRACTISTA

En tot cas són obligacions de l'adjudicatari les següents:





Ajuntament de Ciutadilla

1.El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, de conformitat amb les experiències requerides en aquests plecs.

2.El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

3.També haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.

4.El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.

5.L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.

6.El contractista s'obliga a aplicar, en executar l'obra, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

7.El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte li doni el director de l'obra.

8.El contractista ha de facilitar al director de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

9.El contractista ha de conservar el llibre d'ordres i llibre d'incidències.

10.Les obres hauran d'estar degudament senyalitzades durant la vigència del contracte.

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

11.El contractista s'obliga a la gestió de residus tal i com preveu la normativa vigent.

El contractista s'obliga a deixar net l'emplaçament una vegada finalitzada l'execució de l'obra.

12. El contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, una memòria final que ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la llei esmentada.





Ajuntament de Ciutadilla

13.El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

14. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivats de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

15. Principis d'actuació en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Les prestacions definides a l'objecte del contracte impliquen que el PROVEÏDOR assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Ciutadilla es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

-Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

-Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del PROVEÏDOR respecte a les dades de caràcter personal que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

-El PROVEÏDOR haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

-El PROVEÏDOR garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Ciutadilla i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Ciutadilla es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.





Ajuntament de Ciutadilla

-El PROVEÏDOR es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Ciutadilla fora de l'Espai Econòmic Europeu.

-El PROVEÏDOR es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

-En el cas que el PROVEÏDOR requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Ciutadilla. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del PROVEÏDOR per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Ciutadilla. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el PROVEÏDOR i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al PROVEÏDOR.

-L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Ciutadilla per part del PROVEÏDOR, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al PROVEÏDOR cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del PROVEÏDOR.

-El PROVEÏDOR assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Ciutadilla per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Ciutadilla pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

El PROVEÏDOR declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Ciutadilla pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Ciutadilla i el PROVEÏDOR.

17. CONDICIONS ESPECIALS EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.





Ajuntament de Ciutadilla

També és una condició especial d'execució aportar la relació d'empreses subcontractistes i justificant de compliment dels pagaments dins dels terminis legalment establerts, quan ho sol·liciti l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 217.1.in fine LCSP

18.COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

Si en relació al termini total, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries a raó de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (Iva exclòs), de conformitat amb l'article 193.3 LCSP

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, obligacions o de les condicions especials d'execució, l'Ajuntament acordarà la imposició de penalitats del 0,5 % del pressupost del contracte (IVA exclòs), en els termes i condicions establerts a l'article 192.1 de la LCSP.

Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de penalitats, prèvia justificació, fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte (IVA exclòs).

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva constituïda, previ acord de l'òrgan de contractació, segons l'article 194 de la LCSP.

Si les penalitats establertes anteriorment, per demora, compliment defectuós o incompliment parcial no cobrissin els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà una indemnització per danys i perjudicis.

Amb independència de la imposició de penalitats ,l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta , execució de l'obra per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la corporació. També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel que la manca de realització en termini, total o parcial de les obres, la deficient qualitat d'aquestes , originin la pèrdua de la subvenció a l'Ajuntament.

L'import de la indemnització ,serà de , com a mínim , la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.

19. DOCUMENTACIÓ PLA SEGURETAT I TREBALL

1. Abans de l'inici de l'obra l'Ajuntament aprovarà el Pla de Seguretat i Salut aportat per l'empresa contractista. L'Administració nomenarà un coordinador en matèria de seguretat i salut quan en l'execució de l'obra intervingui més d'una empresa , o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, de conformitat





Ajuntament de Ciutadilla

amb l'article 3.2 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les funcions que se li atribueixin seran assumides per la direcció facultativa.

2. En aquest pla es poden incloure, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució del nivell de protecció previst en l'estudi.

3. El termini màxim per presentar aquest pla és de 8 dies hàbils des de la formalització.

20. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUCCESSIÓ (articles 214 i 215 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que provenen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executar almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

2. Es permet la subcontractació de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. La contractista podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte, sempre havent comunitat prèviament les empreses subcontractistes i els treballs a realitzar, i havent obtingut l'autorització de l'òrgan de contractació. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals de la subcontractista així com la justificació de l'experiència i qualificació dels operaris de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa d'aplicació, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.





Ajuntament de Ciutadilla

La subcontractació i els pagaments a empreses subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP.

Durant l'execució de les obres, la contractista reflectirà les subcontractacions en el llibre de subcontractació i ho comunicarà a la coordinadora de seguretat i salut, d'acord amb la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la normativa d'aplicació.

3. En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultat, que quedarà subrogada en els drets i obligacions emanats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se tots els efectes com un supòsit de resolució per raó únicament atribuïble al contractista.

21. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA (article 243 de la Llei)

1. Per tal de recepcionar les obres a la seva finalització, concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

2. L'òrgan interventor ha d'assistir a la recepció material, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que ha de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte (disposició addicional 3a.3 de la Llei).

3. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.

4. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director de les mateixes senyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini màxim de 5 dies per esmenar-les, si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà atorgar un nou termini improrrogable o declara resolt el contracte.

5. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser





Ajuntament de Ciutadilla

abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.

6. El termini de garantia serà d'un any de conformitat amb l'article 243.3 LCSP , o el que hagués ofert el contractista.

7. Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, llevat dels casos de responsabilitat per vicis ocults- art 244 LCSP- procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies. En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats tinguessin origen en deficiències en l'execució de l'obra i no al seu ús, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per la deguda reparació de lo construït , concedint-li un termini màxim de fins a un mes per fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per l'ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterior a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults, degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de 15 anys a comptar des de la seva recepció. Si transcorregut aquest termini no s'ha manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista- art 244 LCSP.-

22. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I ABONAMENT

1.L'execució del contracte d'obres comença amb l'acta de comprovació del replantejament. A aquests efectes , dins del termini màxim de 10 dies hàbils- o més , en cas de mutu acord- el servei de l'Administració encarregada de les obres ha d'efectuar en presència del contractista , la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat , que ha de ser signada per les dues parts interessades , i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte. La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant, havent en aquest darrer cas d'acreditar la seva representació mitjançant poder suficient, extrem que constarà a l'acta, que es subscriurà en la forma i amb els efectes previstos a l'article 237 LCSP i els articles 139 i 140 del RGLCAP en tot allò que no contradigui a la LCSP.

2. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

3. El director facultatiu de l'obra expedirà certificacions amb caràcter mensual que comprendran la totalitat de l'obra executada durant el mes, el seu abonament tindrà caràcter d'abonament a compte, de conformitat amb l'article 240.1 de la LCSP. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura





Ajuntament de Ciutadilla

expedida d'acord amb la normativa vigente sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establerts en l'article 198 de la LCSP.

23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Causes de modificació del contracte previstes en els plecs, no es preveuen.

Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs: El contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

De conformitat amb l'article 242.4.i) ii) de la LCSP no tindran la consideració de modificacions:

L'excés d'amidaments, enteses com a tals, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament amb el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior a el 10% del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments estarà recollit en la certificació final d'obra.

La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi de el 3% del pressupost primitiu del contracte.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

24. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o





Ajuntament de Ciutadilla

per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, està obligat a disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil d'import que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia (art. 196 i 197 LCSP).

25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

26. NORMATIVA APLICABLE

El contracte es regeix:

- ☐ Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- ☐ Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- ☐ Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- ☐ Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- ☐ Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- ☐ Per les bases d'execució del pressupost.





Ajuntament de Ciutadilla

☐ Per aquest plec de clàusules, pel projecte i pel seu annex, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.

☐ Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

☐ En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El projecte d'execució.

-El document administratiu en què es formalitzi el contracte.

-L'oferta de l'adjudicatari.

27. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28. RÈGIM INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

29. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





Ajuntament de Ciutadilla

ANNEX. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA

ANNEX. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA
«_____, amb DNI _____, en representació de l'entitat
_____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a
la contractació de l'obra d'arranjament zona equipaments municipals,

1r. DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ ☐ NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament de Ciutadilla per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil: _____

6è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa: SÍ ☐ NO ☐

2n. Formulo la següent oferta:

1r. Ofereixo, les millores següents:, sense cost econòmic per a l'Ajuntament:

SÍ ☐ NO ☐ Reconversió de plataforma

SÍ ☐ NO ☐ Connexió de canonades a la xarxa general per aportació d'aigua a les piscines

2n. Ofereixo un augment del termini de garantia de ____ mesos (adicional a l'any mínim).





Ajuntament de Ciutadilla

3r. Em comprometo a executar el contracte per l'import de _____, __ més _____, __ € d'IVA.

AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT.

4r. Que em comprometo a executar l'actuació amb una reducció de _____ mesos

Signatura del licitador, Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació. Addicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

