

Codi de verificació	 3G1V6O4K5E0J5L1O04ZC
Procediment: N565 Contractació mixta	
Expedient: 16645/2025	Document: 416363/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Nom del contracte: Migració de la plataforma de computació del Ajuntament a un centre de dades en modalitat d'allotjament

Tipus de contracte: Mixt de subministrament i servei, regulat a l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)

Procediment d'adjudicació: Obert, regulat a l'article 156 de la LCSP

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A1. Descripció:

En data 10/09/2025, des de la Secció d'Administració de Sistemes i amb la conformitat del Director de Tecnologia i Sistemes de la Informació, s'ha emès la memòria justificativa del contracte, que consta incorporada a l'expedient de contractació en document núm. 381541/2025, on es descriu la necessitat i idoneïtat del contracte en compliment d'allò previst a l'article 28 de la LCSP.

L'objecte del contracte, d'acord amb la memòria justificativa, consisteix en:

- Subministrament de la plataforma de computació i tasques associades al seu desplegament:
 - Disseny, entrega i posada en marxa de la infraestructura tecnològica necessària per al desplegament dels serveis de computació corporatius, incloent el programari base i la migració dels Centre de Processament de Dades (CPD) a un centre de dades que compleixi els criteris del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
 - Tasques d'adaptació i configuració de la infraestructura lliurada, tant als CPDs del proveïdor com a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
 - Retirada del maquinari actual que sigui substituït per la nova infraestructura.
 - Generació i entrega de l'inventari de servidors, elements de xarxa i maquinari, així com la seva integració a la CMDB corporativa, segons els requisits tècnics definits.
- Serveis associats al funcionament de la nova plataforma:
 - Allotjament i manteniment de la infraestructura durant la duració del contracte.

Conseqüentment, el contracte es tipifica com a contracte mixt atès que engloba prestacions pròpies de subministraments i de serveis, tal i com disposa l'article 18 de la LCSP. La prestació principal d'aquest contracte és la relativa al subministrament atès que ostenta el valor estimat més elevat.

A2. Justificació de la manca de mitjans propis de l'Ajuntament per a executar el contracte:



Tal i com preveu el servei tècnic a la seva memòria, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès no disposa dels mitjans tècnics, humans ni materials necessaris per dur a terme el subministrament i la implantació d'una infraestructura tecnològica amb les característiques requerides. L'actuació objecte del contracte exigeix coneixements avançats en arquitectura de sistemes, entorns virtualitzats, infraestructura hiperconvergent, seguretat informàtica i integració de plataformes. Aquest nivell d'especialització no pot ser assumit amb personal propi municipal, atès que es tracta d'un projecte tecnològic complex que requereix un volum significatiu de recursos tècnics altament qualificats i amb experiència demostrada en projectes similars.

A3. Divisió en lots:

De conformitat amb l'article 99 de la LCSP, el servei tècnic considera adient no dividir en lots l'objecte del contracte amb la justificació següent que consta a la memòria justificativa:

- **"Naturalesa integral i interdependent del subministrament:** L'objecte del contracte consisteix en el subministrament d'infraestructura tecnològica avançada, incloent-hi el maquinari, programari base i tots els elements necessaris per a la seva posada en funcionament, en modalitat d'allotjament. Aquest subministrament incorpora fases d'instal·lació, migració i configuració tècnica que requereixen una planificació unificada, una execució coordinada i una supervisió centralitzada per garantir la continuïtat operativa i la integració dels sistemes municipals.
- **Riscos derivats de la fragmentació:** La divisió en lots podria comportar una pèrdua de coherència tècnica i operativa, dificultats en la coordinació entre diferents proveïdors, solapaments de responsabilitats, increments de costos i retards en la implantació, especialment en fases sensibles com la migració de sistemes, la integració amb plataformes existents (Citrix, Oracle, SQL Server, etc.) o l'adaptació al nou entorn.
- **Eficiència en la contractació i execució:** L'adjudicació a un únic operador garanteix una gestió més àgil i eficient del projecte, amb una visió tècnica transversal, una responsabilitat única sobre el compliment dels requisits de qualitat, seguretat i documentació, i una optimització de recursos i terminis. Aquesta unitat d'execució és clau per a una infraestructura tecnològica crítica com la de l'Ajuntament.
- **Especialització i solvència tècnica requerida:** El subministrament requereix un alt nivell d'expertesa en entorns virtualitzats, arquitectura hiperconvergent, migració de CPDs, seguretat i integració de sistemes, cosa que només poden acreditar determinats operadors amb experiència global en projectes similars. La divisió en lots podria limitar aquesta acreditació, fragmentar responsabilitats i comprometre l'èxit de la implantació.

Per tot això, es considera que la contractació com a lot únic de subministrament amb serveis associats és la millor opció per garantir la coherència tècnica, la seguretat i la qualitat de l'execució."

A3. Codi CPV:

48820000-2 — Servidors
72416000-9 — Proveïdors de serveis d'aplicacions
50324100-3 — Serveis de manteniment de sistemes

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

D'acord amb l'article 102.4 de la LCSP, el pressupost base de licitació és estimatiu atès inclou una part fixa i una part variable a realitzar en funció de les necessitats de l'Ajuntament configurada com un pressupost màxim estimatiu amb uns preus unitaris segons les previsions de la disposició addicional 33a de la LCSP.

La part fixa es correspon a les prestacions següents:



- Subministrament d'infraestructura tecnològica (maquinari i programari base) amb les actuacions necessàries per a la seva implantació i operativitat, incloent-hi la migració dels sistemes actuals i la configuració tècnica per al seu allotjament en el nou centre de dades.
- Allotjament físic de la infraestructura subministrada en entorns tècnics qualificats (CPD), serveis de comunicació vinculats al funcionament de la plataforma i suport operatiu associat al manteniment bàsic d'aquesta infraestructura, en tant que elements accessoris per garantir-ne la disponibilitat, continuïtat i adaptació durant el període de contracte.

La part variable, a realitzar en funció de les necessitats de l'Ajuntament, que correspon a les següents prestacions:

- Noves necessitats d'infraestructura tecnològica de computació, no inclosos en l'abast inicial de la licitació. Valoració a preu unitari node amb tot el programari associat necessari per a la prestació del servei.
- Nous projectes o serveis relacionats amb l'àmbit de la licitació, però no inclosos en l'abast inicial de la licitació. Valoració a preu/hora per categoria tècnics.

B2. Pressupost base de licitació:

PBL part fixa				
	Any 1	Any 2	Any 3	TOTAL
PBL	400.000,00 €	160.000,00 €	160.000,00 €	720.000,00 €
IVA (21%)	84.000,00 €	33.600,00 €	33.600,00 €	151.200,00 €
Total	484.000,00 €	193.600,00 €	193.600,00 €	871.200,00 €

PBL part variable				
	Any 1	Any 2	Any 3	TOTAL
PBL	100.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	180.000,00 €
IVA (21%)	21.000,00 €	8.400,00 €	8.400,00 €	37.800,00 €
Total	121.000,00 €	48.400,00 €	48.400,00 €	217.800,00 €

PBL total				
	Any 1	Any 2	Any 3	TOTAL
PBL	500.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	900.000,00 €
IVA (21%)	105.000,00 €	42.000,00 €	42.000,00 €	189.000,00 €
Total	605.000,00 €	242.000,00 €	242.000,00 €	1.089.000,00 €

Desglossament conceptes part fixa:

Prestació	Preu (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Preu (IVA inclòs)
Càrrec inicial de la infraestructura hiperconvergent (nodes amb llicències per a 3 anys)	310.000,00 €	65.100,00 €	375.100,00 €
Migració de màquines virtuals	25.000,00 €	5.250,00 €	30.250,00 €
Suport i Configuració	70.000,00 €	14.700,00 €	84.700,00 €
Allotjament de la infraestructura hiperconvergent	135.000,00 €	28.350,00 €	163.350,00 €
Allotjament de la infraestructura Videovigilància	180.000 €	37.800 €	217.800 €
Total	720.000,00 €	151.200,00 €	871.200,00 €

Desglossament conceptes part variable:

A continuació s'estableixen els preus unitaris màxims que seran requerits en funció de les necessitats de l'Ajuntament i liquidats amb càrrec a la part variable del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional 33a de la LCSP, es fixa un pressupost màxim estimatiu de la part variable del contracte configurat en base a les estimacions de necessitats de cadascuna de les prestacions respecte les quals es fixa un preu unitari màxim:

Prestació	Preu màxim (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Preu màxim (IVA inclòs)
Increment de capacitat de la infraestructura en 2 nodes Preu unitari 40.000€	80.000,00 €	16.800,00 €	96.800,00 €
Serveis i projectes de l'àmbit de la licitació 200h tècnic sènior (100€/h) 400h tècnic mitjà (80€/h) 800h tècnic júnior (60€/h)	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
Total	180.000,00 €	37.800,00 €	217.800,00 €

En aquest sentit, vistes les previsions de la disposició addicional 33a de la LCSP, s'ha de tenir en compte que la despesa efectiva relativa a la part variable quedarà condicionada a les necessitats reals de l'Ajuntament i per tant, aquest no queda obligat a gastar la totalitat del pressupost de la despesa indicativa.

L'eventual minoració dels preus unitaris en l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària, no suposarà una reducció d'aquest pressupost màxim estimatiu de la part variable.

A l'oferta que presenti el licitador, tots els preus s'han d'expressar amb dos decimals. En cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

El licitador ha de presentar una oferta per a tots els preus unitaris previstos, el preu ofert no podrà sobrepassar el preu unitari màxim fixat.

La justificació del càlcul del pressupost base de licitació del contracte que determina l'art 100 de la LCSP, consta en l'annex 1 de la memòria justificativa del contracte.

El preu del contracte inclou les despeses de lliurament i transport dels béns objecte de subministrament al lloc de destinació convingut.

B3. Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul:

Import període inicial del contracte	900.000,00 €
Import modificacions durada inicial contracte	180.000,00 €
Import pròrroques	200.000,00 €
Import modificacions en les pròrroques	180.000,00 €
Total VEC (IVA exclòs)	1.460.000,00 €

D'acord amb les previsions de l'article 101.5 de la LCSP, pel càlcul d'aquesta quantia s'ha tingut en compte l'import del pressupost base de licitació (IVA exclòs); així com també l'import de les eventuais pròrroques d'aquest contracte i el de les seves potencials modificacions previstes en aquest plec d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP.

Vist que d'acord amb l'apartat C del quadre de característiques d'aquest PCAP es contempla la possibilitat que el contracte pugui ser modificat per unes determinades causes, pel càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació dels contractes i el càlcul del valor estimat dels contractes en cas que els plecs de clàusules administratives particulars adverteixin de la possibilitat de modificar-los i s'hi prevegi la possibilitat de prorrogar-ne la durada.

C. Modificacions previstes del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP; perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen amb l'informe previ del responsable del contracte. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP.

En aquest cas, es preveu la possibilitat de modificar el contracte, d'acord amb el exposa el servei tècnic, en els termes següents:

Descripció:

- **Ajustaments de capacitat per variació de les necessitats municipals:** L'Ajuntament pot experimentar canvis en els seus requeriments tecnològics derivats de l'evolució dels serveis municipals, l'ampliació d'equipaments o l'adopció de nous models de gestió. Aquestes variacions poden requerir un augment o reducció de recursos relacionats amb l'allotjament físic de la infraestructura, la capacitat de processament o emmagatzematge. Per això, es preveu la possibilitat d'ajustar el subministrament i les condicions operatives vinculades, sempre garantint la continuïtat i estabilitat de l'entorn implantat.
- **Actualització tecnològica per adaptació normativa o de seguretat:** Donada l'evolució constant del sector TIC i els canvis normatius aplicables (com l'Esquema Nacional de Seguretat, el RGPD o normatives tècniques sectorials), es contempla la possibilitat d'introduir modificacions que permetin actualitzar determinats components de la infraestructura subministrada o els seus mecanismes de protecció, sempre que no impliquin una alteració substancial de l'objecte del contracte.
- **Integració de nous sistemes sobre la infraestructura implantada:** Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament pot incorporar nous sistemes d'informació que s'hagin d'executar sobre la infraestructura subministrada. Aquesta integració pot requerir ajustos en la configuració tècnica del maquinari, la virtualització o la connectivitat de l'entorn. Per aquest motiu, es preveu la possibilitat de modificar determinats paràmetres del subministrament o condicions associades, per garantir una implantació coherent, segura i interoperable.

Import: 20% del preu inicial del contracte tant per la durada inicial com per a la pròrroga prevista.

D. Existència de crèdit

D1. Aplicació pressupostària:

15401920002279900 Administració general, Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.

15401920006260000 Administració General, Inversió Equips Informació

Es tracta d'una contractació avançada condicionada al canvi de finançament per endeutament

D2. Tipologia de contractació:

Contractació anticipada: Sí i l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en cadascun dels corresponents exercicis.

Contractació amb una subvenció vinculada: No

Contractació vinculada a fons europeus: No

Contractació d'abast pluriennal: Sí.

D3. Distribució pressupostària de la despesa d'un expedient d'abast pluriennal:

Any	Aplicació pressupostària	Import de l'anualitat	Import IVA	Total (IVA inclòs)
Any 1	15401920006260000	500.000 €	105.000 €	605.000 €
Any 2	15401920006260000	200.000 €	42.000 €	242.000 €
Any 3	15401920002279900	200.000 €	42.000 €	242.000 €

E. Termini de vigència del contracte

E1. Vigència inicial del contracte: El contracte tindrà una durada inicial de 3 anys a comptar des de la data que es determini a l'acta d'inici de la prestació del servei.

E2. Prorrogable: Sí. El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim d'1 anualitat addicional.

E3. Terminis d'execució parcial: No.

F. Variants

No.

G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

G1. Forma de tramitació:

Anticipada (l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en cadascun dels corresponents exercicis).

G2. Procediment d'adjudicació:

Procediment obert per a l'adjudicació d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, atès que és un contracte mixt de subministraments i serveis on la prestació principal és la del subministrament en que el seu valor estimat (VEC) és igual o superior a 221.000,00 € (IVA exclòs).

G3. Presentació d'ofertes

G.3.1 Presentació d'ofertes mitjançant del Sobre Digital: Sí.

Documentació a presentar:

Sobre A	- Declaració responsable ajustada al Document Europeu Únic de Contractació, d'acord amb el model que consta en l'annex núm. 1. - Si s'escau, declaració de la informació que es considera de caràcter confidencial, d'acord amb el model que consta en l'annex núm. 4.
Sobre B	- Oferta relativa als criteris de judici de valor: • Resum executiu i referències i credencials professionals, no puntuable. • Oferta tècnica, puntuable. - Si s'escau, declaració de la informació que es considera de caràcter confidencial, d'acord amb el model que consta en l'annex núm. 4.
Sobre C	- Oferta econòmica i altres criteris automàtics que consta en l'annex núm. 2. - Si s'escau, declaració de la informació que es considera de caràcter confidencial, d'acord amb el model que consta en l'annex núm. 4.

Important: La presentació de documentació o informació en un Sobre que no correspongui pot ser causa d'exclusió del licitador.

G.4. Termini de presentació de proposicions: Determinat en l'anunci de licitació, el qual com a mínim serà de 30 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, d'acord amb l'article 156 de la LCSP. (revisar 156.3. perquè el termini es pot arribar a escurçar).

G.5. Inscripció obligatòria al Registre electrònic d'empreses licitadores o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic: No

G.6. Actes subjectes a recurs especial, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP:

Sí, atès que es un contracte de subministrament amb un VEC superior a 100.000,00 €.

H. Classificació empresarial i requisits de solvència

H.1. Classificació empresarial:

De conformitat amb l'article 77.1 apartat c) de la LCSP, com que estem davant d'un contracte de subministraments, no és exigible cap classificació empresarial. En aquest sentit, l'acreditació de la solvència s'haurà de fer a través dels mitjans d'acreditació de la solvència que es descriuen a l'apartat H2 d'aquest quadre de característiques.

H.2. Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

A continuació s'especifiquen els requisits de solvència econòmica o financera i de solvència tècnica o professional, relatius a aquesta contractació.

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència econòmica a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisit de solvència econòmica i financera	Mitjans d'acreditació documental
Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser, com a mínim: 450.000,00€. Des del servei tècnic es considera adequat exigir aquesta solvència atès que el llindar mínim econòmic que garanteix que les empreses estiguin capacitades per fer front als costos econòmics derivats de l'execució d'aquest servei.	L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial corresponent d'aquella anualitat amb major volum de negocis dins dels tres últims disponibles, tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.
Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent i per import no inferior al valor estimat del contracte, amb el compromís de mantenir-la vigent durant tota la vigència del contracte i el termini de garantia. Des del servei tècnic es considera adequat exigir aquesta solvència atès que el llindar mínim econòmic que garanteix que les empreses estiguin capacitades per fer front als costos econòmics derivats de l'execució d'aquest servei.	L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa, còpia de l'últim rebut de pagament i compromís escrit de manteniment de la seva vigència durant tota l'execució del contracte, tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

Requisits de solvència tècnica o professional

En compliment de l'article 89 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisit de solvència tècnica o professional	Mitjans d'acreditació documental
Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte, que acrediti la realització d'un mínim de 2 serveis similars amb l'objectiu de garantir que l'empresa licitadora disposa d'una experiència recent, real i demostrable en la implantació de solucions tecnològiques similars, i que ha estat capaç de gestionar amb èxit dos projectes de naturalesa comparable, la qual cosa evidència capacitat tècnica, operativa i de coordinació suficient per executar correctament el contracte objecte de licitació. Es consideren serveis de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte, la migració, instal·lació, ampliació, manteniment, auditories, valoracions, adequació, transformació i qualsevol altre tasca relacionada amb els Centres de Processament de Dades i Sistemes d'Informació Empresarials. El servei tècnic considera adequat exigir aquesta solvència atesa la necessitat de garantir la capacitat tècnica, operativa i de coordinació suficient per executar correctament el contracte objecte de licitació.	L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació, en cas que siguin serveis efectuats a una entitat del sector públic, mitjançant la presentació de certificats de bona execució. En cas que es tracti de serveis prestats en el sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa per la qual s'han prestat els serveis.
Requisits de certificació que ha de complir el Data Center on s'allotjaran els serveis objecte del contracte, amb la finalitat de garantir la qualitat, la seguretat de la informació, la continuïtat del servei i la sostenibilitat ambiental. Aquests requisits responen a necessitats tècniques i legals inherents a la naturalesa dels serveis TI contractats, i constitueixen condicions essencials d'execució. Les presents exigències apliquen al Data Center o Data Centers (producció, contingència/DR i preproducció, si escau) utilitzats per l'empresa adjudicatària i/o els seus subcontractistes per a l'allotjament i l'operació dels serveis coberts pel contracte. L'abast de les certificacions haurà d'incloure, com a mínim, les instal·lacions físiques, la infraestructura (energia, climatització, CPD, xarxa), els serveis d'operació i suport relacionats i els processos de gestió vinculats a la prestació del servei. El Data Center haurà d'acreditar, com a mínim, la	L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats de les ISO indicades.



disposició vigent de les certificacions següents: • ISO 9001 – Sistema de gestió de la qualitat per a la millora contínua dels processos. • ISO 14001 – Gestió ambiental orientada a la sostenibilitat i reducció d'impactes. • ISO/IEC 20000 1 – Gestió eficient dels serveis de tecnologies de la informació. • ISO/IEC 27001 – Gestió de la seguretat de la informació i protecció de dades sensibles. S'acceptaran les versions vigents de cada norma en el moment de la licitació o les versions immediatament posteriors que les substitueixin oficialment. El servei tècnic considera adequat exigir aquestes certificacions per a assegurar el compliment de requisits tècnics i legals, com la gestió de la seguretat de la informació d'acord amb ISO/IEC 27001 que facilita el compliment normatiu en matèria de protecció de dades personals i seguretat de la informació al proporcionar mesures organitzatives i tècniques traçables i auditable. La ISO 14001 dóna suport al compliment de la normativa ambiental aplicable a instal·lacions tècniques i d'infraestructura, així com a les obligacions de prevenció de riscos ambientals i principi de diligència deguda. La resta de certificacions aporten garanties de qualitat, seguretat i sostenibilitat, aspectes fonamentals per a l'èxit i la fiabilitat del projecte.	
L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, com a mínim, una certificació de nivell alt o equivalent, emesa per cadascun dels fabricants de la solució tecnològica proposada, que acrediti la seva experiència i capacitat per implantar, gestionar i explotar la plataforma hiperconvergent de manera adequada. Aquesta condició és imprescindible per garantir el correcte desplegament del servei i el compliment dels requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques. Aquesta condició és imprescindible per garantir el correcte desplegament del servei i el compliment dels requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques. El servei tècnic considera adequat exigir aquestes certificacions per assegurar: • Coneixement especialitzat en la tecnologia proposada, reduint riscos d'errors en la	L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació dels corresponents certificats.



- implantació. • Compliment de les bones pràctiques del fabricant, assegurant la màxima eficiència i rendiment del maquinari i programari. • Suport i manteniment qualificat, que garanteixi la continuïtat del servei i la resolució ràpida d'incidències. • Seguretat i fiabilitat en la gestió de dades i recursos, aspecte crític en entorns TIC corporatius.	
---	--

H.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

El personal tècnic clau, responsable i/o directiu assignat al projecte haurà de disposar, com a mínim, d'alguna de les següents titulacions:

- Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (ASIX) o equivalent.
- Enginyeria Informàtica, Enginyeria de Telecomunicacions o titulació similar per als perfils amb responsabilitat tècnica.

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar, durant tot el termini d'execució del contracte, un equip amb els perfils necessaris per garantir les certificacions i la formació exigides en les tecnologies incloses a l'oferta i en la resta de requisits del Plec de Prescripcions Tècniques.

- L'equip haurà d'incloure tècnics especialitzats en cadascuna de les àrees d'expertesa implicades, assegurant la disponibilitat permanent d'aquests perfils.
- Caldrà presentar els certificats que acreditin la capacitat professional de les persones que participaran en el projecte.
- Atès que, per la durada i varietat tècnica del servei, un mateix perfil pot ser ocupat per diferents persones, cada nova incorporació haurà d'aportar el seu currículum professional al responsable del contracte.
- L'equip haurà de tenir la dimensió necessària per garantir la qualitat i el compliment dels nivells de servei establerts al PPT.
- L'acreditació documental d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i titulacions professionals corresponents.

El servei tècnic considera adequat exigir aquest criteri atès que aquestes certificacions i titulacions garanteixen la qualitat, la seguretat, la continuïtat del servei i la capacitat tècnica necessària per a la correcta execució del contracte, minimitzant riscos i assegurant el compliment normatiu.

I. Habilitació empresarial o professional i certificats acreditatius del compliment de normes o de garantia de la qualitat, de la gestió ambiental o distintius relatius a l'Esquema Nacional de Seguretat

I.1. Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat: No.

I.2. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió ambiental: Si, segons es requereix als criteris de solvència tècnica i professional.

I.3. Exigibilitat del Distintiu de Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat o Distintiu de Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, del contractista i/o de la cadena de subministraments de dit contractista.

De conformitat amb l'informe emès pel delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i el Responsable de Seguretat de la Informació, emès en data 29 de juliol de 2025 i que consta en l'expedient AUPAC 16645/2025, l'exigibilitat del distintiu de declaració certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en relació amb la contractació dels serveis objecte d'aquest contracte, és la següent:

Sí, és exigible aquest distintiu per la següent categoria:

Categoria: **Alt**.

J. Criteris d'adjudicació

J1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 40 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta tècnica amb una extensió màxima de 80 pàgines (verticals, una sola columna), amb lletra *Arial* 11 i interlineat 1,0. No es tindran en compte les pàgines que superin el límit establert.

El document d'oferta tècnica s'estructurarà seguint les matèries detallades als criteris avaluables mitjançant judici de valor que s'indiquen a continuació, i tots els ítems hi seran fàcilment identificables. Només es puntuaran els continguts d'aquest document d'oferta tècnica.

Així mateix, el licitador podrà presentar potestativament un document de resum executiu, amb les referències i credencials professionals de l'empresa, i qualsevol altra informació que consideri rellevant. Els continguts d'aquest resum executiu no seran puntuables, i serviran únicament per posar en context l'oferta tècnica.

S'esperen doncs els documents següents:

- Resum executiu i referències i credencials professionals: sense límit de pàgines, opcional, no puntuable.
- Oferta tècnica: segons s'ha descrit anteriorment, puntuable segons criteris de judici de valor.

S'estableix un llindar mínim de 20 punts en l'avaluació dels criteris de judici de valor. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador, comportarà la seva exclusió del procediment de licitació, per la qual cosa no passarà a la següent fase (art. 146.3 LCSP i art 22.d) RD 817/2009).

S'aplicarà la següent escala quantitativa:

- Excel·lent (100% de la puntuació)
- Notable (75%)
- Suficient (50%)
- Insuficient (0%)

J1.1 Qualitat i claredat de la proposta tècnica (fins a 16 punts)

Aquests criteris tenen per objectiu assegurar que l'empresa licitadora ha entès l'abast tècnic del projecte i és capaç d'articular una proposta ordenada, realista i detallada, que permeti garantir la correcta implantació del subministrament. La qualitat tècnica de la proposta no només reflecteix el grau de preparació del licitador, sinó també la seva capacitat d'execució, d'anticipació a riscos i de resposta davant imprevistos.

Planificació (fins a 6 punts)

Pla d'activitats i cronograma (1 punt): És fonamental disposar d'una planificació estructurada que defineixi amb claredat les etapes d'execució, les fites temporals i les dependències entre activitats. Una proposta ben planificada redueix els riscos d'incompliment de terminis i facilita el seguiment del projecte per part de l'Ajuntament.

Pla de reversió i escenaris de fallada (1 punt): Qualsevol implantació de nova infraestructura tecnològica implica un cert grau de risc. Per això, és imprescindible preveure mecanismes que permetin revertir els canvis en cas d'error o disfunció, així com contemplar escenaris d'incidència i les mesures per afrontar-los amb garanties.

Assignació de rols i responsabilitats (1 punt): Un equip tècnic ben estructurat i amb funcions definides és clau per a la correcta execució del projecte. L'assignació clara de responsabilitats permet evitar solapaments, llacunes de control i dubtes operatius durant les fases d'execució.

Matriu de riscos i accions de mitigació (1 punt): Identificar anticipadament els riscos tècnics, logístics o de coordinació, i proposar accions concretes per minimitzar-ne l'impacte, reflecteix una gestió madura i orientada a resultats. És un element essencial per garantir l'estabilitat del projecte.

Mesures de continuïtat operativa durant la migració (1 punt): En un entorn municipal, la disponibilitat contínua dels serveis és crítica. Cal assegurar que durant la migració no es produeixen interrupcions que puguin afectar la prestació de serveis públics essencials. La proposta ha de demostrar capacitat per minimitzar l'impacte del canvi.

Coordinació amb tercers i gestió de dependències (1 punt): Moltes fases del projecte poden dependre de la interacció amb proveïdors externs, operadors de comunicacions o serveis tecnològics ja contractats. Disposar d'un pla de coordinació ben definit permet integrar aquestes dependències dins l'execució general, assegurant-ne l'eficàcia i la fluïdesa.

Descripció dels elements tècnics (fins a 8 punts)

Aquests criteris permeten avaluar la idoneïtat del subministrament proposat des del punt de vista funcional i tecnològic. És essencial que la infraestructura ofertada s'ajusti plenament a les necessitats tècniques de l'Ajuntament i que compleixi amb criteris d'eficiència, compatibilitat i escalabilitat. La qualitat dels elements tècnics determinarà el bon funcionament de la plataforma durant tot el seu cicle de vida útil.

Capacitat i rendiment dels nodes (6 punts): El maquinari físic ha de disposar d'un nivell adequat de potència de càlcul (CPU), capacitat de memòria (RAM) i espai d'emmagatzematge, tant pel que fa a volum com a velocitat d'accés. Aquests paràmetres han d'estar alineats amb les millors pràctiques del sector i han de garantir una millora objectiva del rendiment respecte als sistemes actuals d'almenys un 25%.

A més, la infraestructura ha de ser escalable, tant horitzontalment com verticalment, per tal de poder adaptar-se a futurs creixements o decreixements de la càrrega de treball, sense comprometre la disponibilitat ni el rendiment dels serveis.

Aquestes característiques han de permetre una operació eficient en entorns virtualitzats, d'alta concurrència o amb requisits elevats de disponibilitat, evitant colls d'ampolla i assegurant la continuïtat operativa.

Compatibilitat amb la solució de programari hiperconvergent (1 punt): La infraestructura subministrada ha de ser plenament compatible amb la solució de programari hiperconvergent definida en la proposta, garantint així la integració nativa del maquinari sense necessitat de components propietaris o restrictius. Aquesta

compatibilitat és imprescindible per assegurar la coherència tècnica, la mantenibilitat a llarg termini i la possibilitat d'escalar o modificar el sistema sense limitacions artificials.

Eficiència energètica i densitat dels equips (1 punt): En l'actual context d'eficiència i sostenibilitat, és fonamental que el maquinari proposat optimitzi el consum elèctric i l'ocupació d'espai al centre de dades. Una alta densitat de càlcul i una millor eficiència energètica contribueixen a la reducció de costos operatius i a la millora de la sostenibilitat ambiental de la infraestructura.

Govern del projecte (fins a 2 punts)

Aquests criteris tenen com a finalitat garantir que el proveïdor no només executarà les activitats tècniques derivades del subministrament, sinó que també disposarà d'un model organitzatiu estructurat que permeti alinear l'execució amb els objectius del projecte, fer-ne el seguiment conjunt amb l'Ajuntament i garantir el control sobre els resultats.

Coordinació amb l'Ajuntament: Definició de fases, reunions i lliurables (1 punt): És essencial que el proveïdor estructurï el projecte en fases clares, amb definició de fites, planificació de reunions periòdiques i documentació de lliurables associats. Aquesta coordinació permet mantenir una relació fluïda entre les parts, anticipar desviacions i facilitar la presa de decisions compartida durant tot el desplegament del subministrament.

Informes de seguiment: freqüència, contingut i responsables (0,5 punts): Els informes són l'eina clau per a la transparència i el control. La seva freqüència, estructura i la designació de responsables garanteixen que l'Ajuntament disposi d'informació actualitzada i útil per avaluar el progrés, identificar riscos i verificar el compliment dels requisits tècnics i temporals.

Control de qualitat: eines i processos proposats (0,5 punts): La incorporació de mecanismes de control de qualitat dins del projecte permet detectar incidències tècniques, desviacions respecte als estàndards i assegurar la correcta execució de totes les fases. És especialment rellevant en projectes de caràcter tecnològic, on l'alineació amb bones pràctiques i marcs normatius és crítica per a l'èxit del subministrament.

J1.2 Adequació de la infraestructura hiperconvergent proposada (fins a 11 punts)

Compatibilitat i obertura tecnològica (fins a 2 punts)

Aquests criteris tenen com a objectiu garantir que la solució proposada no sigui tancada ni dependent d'un únic fabricant, i que pugui integrar-se amb l'ecosistema tecnològic existent a l'Ajuntament, aportant flexibilitat, sostenibilitat i independència tecnològica a mitjà i llarg termini.

Compatibilitat amb múltiples fabricants de hardware i hipervisors (1 punt): Una infraestructura hiperconvergent que admeti diferents fabricants i hipervisors evita lligams tecnològics i facilita futures ampliacions, renovacions o migracions. Aquesta flexibilitat permet adaptar l'evolució de la plataforma a les necessitats de cada moment, sense haver de dependre d'un únic proveïdor o tecnologia concreta.

Compliment d'estàndards oberts i interoperabilitat amb sistemes existents (1 punt): L'ús d'estàndards oberts facilita la integració amb sistemes ja implantats a l'Ajuntament i garanteix la compatibilitat amb aplicacions, serveis i entorns diversos. També afavoreix la portabilitat i la continuïtat operativa en entorns híbrids o en escenaris de migració progressiva a nous models de servei.

Escalabilitat i modularitat (fins a 2 punts)

Aquests criteris tenen com a objectiu garantir que la infraestructura proposada pugui adaptar-se de manera dinàmica i progressiva a les necessitats futures de l'Ajuntament, tant en termes de creixement com de racionalització de recursos. La capacitat d'escalar modularment, així com d'afegir o retirar components de manera àgil, és clau per assegurar la sostenibilitat i eficiència del subministrament.

Capacitat de creixement lineal afegint nodes físics amb diferents configuracions (1,5 punts): La possibilitat d'afegir nous nodes al clúster amb diferents especificacions (CPU, RAM, disc) de forma integrada i sense reconfiguracions disruptives és essencial per respondre a l'evolució natural dels sistemes municipals. Aquesta característica permet ajustar la capacitat a les necessitats reals en cada moment, evitant sobre costos inicials i millorant l'eficiència pressupostària.

Arquitectura modular que permeti afegir o retirar components en calent (0,5 punts): Una infraestructura que admeti l'afegiment o la substitució de components en calent facilita el manteniment, la substitució i l'ampliació dels recursos sense necessitat d'aturar el servei ni provocar interrupcions. Aquesta funcionalitat millora la disponibilitat de la plataforma i redueix l'impacte operatiu de les intervencions tècniques, especialment en entorns amb requisits d'alta continuïtat de servei.

Gestió centralitzada i automatització (fins a 1,5 punts)

Aquests criteris avaluen maduresa tecnològica de la infraestructura subministrada pel que fa a la seva gestió i operació. Una plataforma moderna ha d'oferir capacitats de gestió centralitzada, automatització de processos i integració amb entorns tecnològics preexistents, per garantir eficiència operativa, reducció de costos i escalabilitat a llarg termini.

Consola única de gestió per a tota la infraestructura (0,5 punts): Disposar d'una consola única que integri la gestió de la computació, l'emmagatzematge, la xarxa i les còpies de seguretat (snapshots) facilita l'administració global del sistema, redueix el temps de formació i minimitza els errors de configuració. Aquesta centralització és fonamental per garantir la coherència operativa i el control global de l'entorn TIC.

Automatització de processos com actualitzacions, monitoratge, aprovisionament i còpies de seguretat (0,5 punts): L'automatització permet optimitzar la gestió quotidiana dels recursos, garantir l'homogeneïtat en les operacions i reduir la intervenció manual. Això inclou, entre d'altres, l'aplicació de parches, la supervisió contínua del rendiment, el desplegament de màquines virtuals i la generació de còpies de seguretat programades.

Capacitat de gestió via API REST i integració amb sistemes de tercers (0,5 punts): La disponibilitat d'interfícies de programació (API REST) afavoreix la integració de la infraestructura amb altres plataformes corporatives, eines de gestió o serveis de tercers. Aquesta capacitat permet automatitzar processos entre sistemes i adaptar l'arquitectura a entorns híbrids o multimarca, garantint interoperabilitat i flexibilitat.

Eficiència, rendiment i resiliència (fins a 1,5 punts)

Aquests criteris analitzen la capacitat de la infraestructura subministrada per garantir un funcionament òptim, sostenible i resiliència en entorns exigents. Les funcionalitats associades a l'eficiència operativa, l'alt rendiment i la disponibilitat continuada dels serveis són essencials per garantir l'estabilitat dels sistemes municipals i la protecció de la informació corporativa.



Mecanismes de deduplicació, compressió i tiering automàtic (0,5 punts): Aquestes tecnologies permeten optimitzar l'ús de l'espai d'emmagatzematge reduint la redundància de dades i ajustant automàticament els recursos segons la criticitat o la freqüència d'accés. Això es tradueix en una millor eficiència, una reducció de costos d'infraestructura i una millor gestió de les dades a llarg termini.

Alta disponibilitat amb tolerància a fallades de nodes i reconstrucció automàtica de dades (0,5 punts): És fonamental que la infraestructura pugui continuar operant en cas de fallada d'un node o component, assegurant així la continuïtat del servei. La capacitat de reconstrucció automàtica de dades en altres nodes garanteix la protecció de la informació i la disponibilitat operativa sense intervenció manual immediata.

Optimització de recursos i rendiment sostingut sota càrrega (0,5 punts): El sistema ha de ser capaç de mantenir un nivell de rendiment estable i previsible fins i tot en situacions d'elevada demanda. Aquesta capacitat d'autogestió dels recursos, balanceig de càrrega i resposta eficient en entorns intensius és clau per garantir la qualitat del servei a usuaris interns i ciutadania.

Integració amb entorns híbrids i cloud (fins a 1 punt)

Aquests criteris avaluen la capacitat de la infraestructura subministrada per interoperar amb entorns en núvol públic i facilitar escenaris de migració, extensió o integració híbrida. En el context actual d'evolució cap a models mixtos (on-premise i cloud), aquesta compatibilitat és essencial per garantir la flexibilitat tecnològica a futur i l'aprofitament de serveis avançats.

Suport per a entorns híbrids i integració amb núvols públics (0,5 punts): La possibilitat d'integració amb plataformes com AWS, Azure o Google Cloud Platform permet estendre recursos, implementar solucions complementàries o fer servir serveis gestionats segons les necessitats del moment. Aquesta compatibilitat assegura que la infraestructura municipal pugui evolucionar progressivament sense haver de ser reemplaçada íntegrament.

Existència de connectors, eines de migració i suport per a contenidors i microserveis (0,5 punts): Disposar de connectors nadius, eines de migració i compatibilitat amb tecnologies modernes com Kubernetes o Docker permet a l'Ajuntament adaptar-se a l'arquitectura de serveis modulars i escalar components específics segons la càrrega o el projecte. Aquest suport és fonamental per garantir la interoperabilitat i la modernització progressiva dels sistemes d'informació municipals.

Seguretat i protecció de dades (fins a 3 punts)

Aquests criteris tenen com a objectiu garantir que la infraestructura subministrada incorpori funcionalitats avançades per protegir la informació, assegurar la seva disponibilitat i facilitar la seva recuperació en cas d'incident. La seguretat i la continuïtat operativa són requisits essencials en qualsevol entorn TIC públic, especialment en contextos sotmesos al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Mecanismes nadius de snapshots, replicació, xifratge i recuperació granular (1 punt): La presència de funcionalitats integrades que permetin fer còpies puntuals del sistema (snapshots), replicar dades a altres nodes, xifrar la informació en repòs o en trànsit, i recuperar fitxers o sistemes de manera selectiva és clau per protegir el patrimoni digital de l'Ajuntament. Aquests mecanismes asseguruen una resposta ràpida i eficient davant errors, atacs o pèrdues accidentals.

Integració amb serveis com VSS i suport per a polítiques de backup i DR (2 punts): La compatibilitat amb serveis de còpia consistents com Volume Shadow Copy

Services (VSS), i amb estratègies de backup i recuperació davant desastres (Disaster Recovery) facilita la integració amb les eines existents i assegura el compliment dels requisits normatius. Aquesta integració permet a més establir polítiques robustes de retenció, restauració i auditoria de dades crítiques.

J1.3 Gestió de còpies proposada (fins a 5 punts)

Aquests criteris permeten valorar fins a quin punt la infraestructura i la proposta tècnica garanteixen una gestió de còpies de seguretat robusta, segura i adequada a les necessitats municipals, tant en entorns on-premise com híbrids. La disponibilitat de mecanismes avançats de backup és fonamental per garantir la protecció de dades, la seva persistència i la recuperació ràpida davant incidents o desastres.

Infraestructura d'emmagatzematge per còpies 3-2-1 amb suport S3 immutable (1 punt): La proposta ha de contemplar un model d'emmagatzematge que segueixi la regla 3-2-1 (tres còpies, dos suports, una fora de lloc), i que permeti aplicar polítiques d'immunitat sobre l'emmagatzematge mitjançant tecnologia compatible amb S3. Aquest enfocament garanteix una retenció segura de les còpies davant riscos interns i externs, incloent ransomware i manipulacions.

Freqüència i retenció de còpies (1 punt): És important que la proposta defineixi de forma clara les polítiques de còpia segons diferents freqüències (diària, setmanal, mensual) i terminis de retenció (curt, mitjà i llarg). Aquesta planificació assegura la disponibilitat de còpies segons el cicle de vida de la informació, i facilita la traçabilitat i el compliment normatiu en cas d'auditories o requeriments legals.

Recuperació granular i integració amb VSS (1 punt): La capacitat de restaurar de manera selectiva fitxers, carpetes, aplicacions o bases de dades és essencial per reduir el temps d'aturada i evitar restauracions completes innecessàries. A més, la integració amb serveis com VSS (Volume Shadow Copy Services) assegura la consistència de les dades en aplicacions crítiques com SQL Server o Active Directory.

Automatització i monitoratge del procés de backup (1 punt): Un sistema modern de còpies ha d'incloure processos automatitzats per a la programació de backups, el monitoratge del seu estat i la generació d'alertes i informes. Aquesta automatització permet detectar fallades a temps, verificar el compliment de polítiques i disposar d'indicadors fiables per a la gestió operativa.

Capacitat de replicació entre CPDs i suport a DR (1 punt): La possibilitat de replicar còpies entre centres de dades físics o entorns en núvol facilita escenaris de continuïtat operativa i recuperació davant desastres (Disaster Recovery). Aquesta capacitat garanteix la disponibilitat de dades en ubicacions alternatives i la restauració ràpida dels serveis en cas d'incidència greu.

J1.4 Comunicacions i Seguretat (fins a 3 punts)

Aquests criteris analitzen els mecanismes tècnics i organitzatius proposats pel licitador per garantir la connectivitat eficient i segura de la infraestructura subministrada amb les xarxes corporatives de l'Ajuntament. També avalua la solidesa de l'arquitectura de seguretat i la seva operativa, elements essencials per a la protecció de serveis públics digitals i dades de caràcter sensible.

Connectivitat del Datacenter (fins a 1 punt):

Mecanismes d'interconnexió amb les xarxes de l'Ajuntament. Tecnologies i costos (1 punt): La proposta ha d'incloure una descripció clara de les opcions de

connexió entre la infraestructura ubicada al centre de dades del proveïdor i les xarxes municipals. S'han de detallar les tecnologies utilitzades (fibra, VPN, enllaços dedicats, etc.), el seu rendiment previst i la cobertura dels costos d'instal·lació i manteniment. Una connexió eficient, estable i segura és imprescindible per garantir la continuïtat dels serveis corporatius.

Seguretat (fins a 2 punts)

Seguretat perimetral – Arquitectura (1 punt): Es valorarà que la proposta inclogui una arquitectura de seguretat perimetral robusta, amb la segmentació de xarxes, zones DMZ, tallafocs de nova generació i sistemes de detecció i prevenció d'intrusions (IDS/IPS). Aquesta arquitectura ha de protegir els sistemes municipals d'accessos no autoritzats, atacs externs i moviments laterals dins l'entorn.

Seguretat perimetral – Operació (1 punt): Més enllà de la infraestructura, és fonamental descriure els processos operatius associats a la gestió de la seguretat: actualitzacions de signatures, anàlisi de logs, monitoratge actiu i resposta davant incidents. També s'ha de detallar l'assignació de responsabilitats, l'ús d'eines de supervisió i els canals d'escalat. Aquest component és clau per garantir una seguretat real i sostinguda en el temps.

J1.5 Hypercare (fins a 5 punts)

Aquests criteris avaluen les mesures de suport intensiu proposades pel licitador durant i després de la fase de migració per garantir l'estabilitat operativa de la nova plataforma. L'etapa d'hypercare és crítica per corregir desviacions, estabilitzar el funcionament, formar equips interns i consolidar l'ús efectiu de la nova infraestructura.

La proposta ha d'incloure serveis de supervisió tècnica, manteniment i suport reforçat, així com compromisos clars en temps i recursos assignats.

Pla de supervisió de la plataforma (1 punt): El pla ha d'incloure tasques específiques de monitoratge actiu, revisió de rendiment, validació d'integritat dels serveis i gestió d'incidències. Aquesta supervisió ha d'anar orientada a garantir la posada en marxa correcta de la infraestructura i la detecció precoç de problemes durant la fase de transició.

Durada de la supervisió (en mesos posteriors a la migració) (2 punts): Es considera fonamental que el període de suport postmigració sigui suficient per estabilitzar l'entorn, transferir coneixement a l'equip tècnic de l'Ajuntament i assegurar que el sistema es manté plenament operatiu en condicions reals d'ús. Aquest període ha d'estar definit en mesos naturals a comptar des de la finalització de la migració.

Pla d'extensió de la supervisió associat a la recompra d'elements de hardware. Relació d'elements (2 punts): En cas de reducció planificada de la infraestructura (decreixement), la proposta ha de contemplar un mecanisme d'extensió de la supervisió proporcional a la recompra dels equips retirats. Aquesta extensió pot incloure serveis com l'acompanyament tècnic, ajustos de configuració o suport operatiu addicional, i ha d'especificar clarament quins elements de hardware donen dret a aquest reforç addicional.

J2. Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 60 punts

J2.1 Oferta econòmica part fixa: fins a 48 punts

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonida al segon decimal:

Màxim de punts (48 punts) x (oferta més econòmica / oferta considerada)

J2.2. Oferta econòmica part variable: fins a 12 punts

Cadascun dels subcriteris següents serà valorat segons la fórmula següent:

Màxim de punts (12 punts) x (oferta més econòmica de cada subcriteri / oferta considerada)

- Preu unitari node addicional (màxim 6 punts):

Aquest preu inclourà tot el necessari per a la addició d'un nou node a la infraestructura, tant a nivell de maquinari i programari/licències, com de serveis i subministraments associats, quedant el node en propietat de l'Ajuntament.

- Preus/hora de tasques relatives a serveis i projectes de plataforma cloud (màxim 6 punts):

- Preu hora perfil sènior (experiència més de 6 anys) 3 punts màx
- Preu hora perfil mitjà (experiència fins a 6 anys) 2 punts màx
- Preu hora perfil júnior (experiència fins a 3 anys) 1 punt màx

Justificació del criteri d'adjudicació:

De conformitat amb l'article 145 i 146 de la LCSP, es valora el preu del contracte amb la utilització d'una fórmula pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu.

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i la puntuació s'atorga de forma proporcional a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Vist que es regulen diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, per a la determinació de si les ofertes presenten valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació que :

· Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

· Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

· Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi hagi cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi hagi puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Justificació fórmula escollida: La licitació incorpora múltiples criteris, tant tècnics com econòmics, que poden generar desequilibris entre qualitat i preu. Per això, s'estableixen paràmetres objectius que permetin detectar ofertes anormalment baixes i garantir-ne la viabilitat

L. Condicions especials d'execució i obligacions de caràcter essencial

- Condicions especials d'execució de tipus social o medi ambiental

Es considera procedent aplicar una condició de tipus de transparència fiscal, la qual consistirà en el següent.

El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris de transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent.

L'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració responsable comproment-se, que en l'execució del contracte s'han complert les obligacions derivades de les disposicions vigents d'acord amb la legislació fiscal.

Justificació condició exigida: Aquesta mesura contribueix a fomentar una contractació pública més responsable i alineada amb els principis d'integritat, legalitat i bon govern, i s'articula mitjançant la presentació d'una declaració responsable per part de l'empresa adjudicatària, com a compromís explícit de compliment de les obligacions fiscals durant l'execució del contracte.

Així mateix, es considera procedent aplicar una condició de tipus ambiental, que consistirà en recollir i gestionar per al reciclatge tot l'embalatge i els equips substituïts.

L'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració responsable comproment-se que en l'execució del contracte s'han reciclat correctament els residus.

Justificació condició exigida: El projecte generarà una quantitat important de residus, tant pel que fa a la retirada i desballestament de material obsolet i que quedarà en desús, com per l'embalatge de tots els components de nova adquisició.

- Condicions especial d'execució de caràcter ètic

Els principis i regles de conducta ètiques a les quals l'empresa o professional contractista haurà d'adequar la seva activitat, estan previstos a la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

- Condició especial d'execució en matèria de cessió de dades personals al contractista

En el cas que de conformitat amb l'apartat Y d'aquest quadre de característiques, l'execució del contracte impliqui la cessió de dades per part de l'Ajuntament al contractista, es considerarà que és una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes del que disposa l'article 211.1 apartat f) de la LCSP.

M. Cessió del contracte

Sí.

N. Subcontractació

Es permet la subcontractació de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

Els licitadors que tinguin intenció de subcontractar hauran de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses amb les quals vulguin subcontractar.

O. Tramitació i pagament de les factures:

Les dades rellevants als efectes de tramitació de la facturació són les següents:

O1. Els codis específics que identifiquen el contracte són:

Centre gestor destinatari	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
Codi d'expedient	16645/2025

O2. La presentació de la factura s'ha de fer d'acord amb el règim següent:

Periodicitat mensual. D'acord amb la part proporcional del preu total ofert de la part fixe, més la part proporcional oferta de les prestacions variables segons consum.

O3. La documentació a presentar junt amb la factura és la següent:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | Albarans o fulls de treball que acreditin el lliurament de les prestacions facturades. |
| ☐ | Documents que acreditin el compliment d'altres obligacions contractuals: |

--

O4. Òrgan encarregat de la validació de les factures:

Ajuntament de Sant Cugat
CIF: P0820400J

Punt d'entrada de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=2>

P. Revisió de preus

No.

Q. Termini de garantia

Sí.

Aquest termini començarà a computar a partir de la data de recepció o conformitat del servei. Tot el maquinari ha d'estar cobert per garantia del fabricant durant la vigència del contracte d'acord amb el que estableix l'article 210.3 de la LCSP.

R. Programa de treball

No.

S. Nivells de servei (ANS/SLA) i penalitats

La qualitat dels serveis associats al subministrament es controlarà mitjançant els Acords de Nivell de Servei (ANS), també coneguts com SLA (Service Level Agreements). Aquests indicadors podran definir els valors mínims de disponibilitat, temps de resposta i temps de resolució, entre d'altres, que l'empresa adjudicatària haurà de complir durant l'execució del contracte.

L'oferta presentada haurà de complir aquests valors mínims, i el seu incompliment donarà lloc a penalitats, que es fixaran en el contracte d'acord amb la normativa aplicable.

➤ Acords de nivell de servei (ANS)

- **Disponibilitat del servei**

El servei haurà d'assolir una disponibilitat mínima del 99,9% mensual, excloent manteniments programats notificats amb 72 hores d'antelació.

- **Temps de resposta i resolució d'incidències**

Un dels paràmetres fonamentals serà el temps de resolució d'incidències, entès com el període transcorregut entre la detecció o notificació d'una incidència i la seva resolució efectiva per part de l'adjudicatari. Aquest temps es calcularà segons la fórmula següent:

Temps de resolució = Moment de restabliment – Moment d'inici de la incidència

On:

- Moment de restabliment: moment en què el servei afectat queda plenament operatiu.
- Moment d'inici de la incidència: moment en què l'Ajuntament comunica formalment la incidència o en què aquesta és detectada automàticament pels sistemes de monitoratge del contractista.

Tipus d'incidència	Temps de resposta (no automàtica/genèrica)	Temps de resolució
Crítica (servei caigut)	≤ 30 minuts	≤ 4 hores
Mitjana (degradació)	4 Hores	≤ 24 hores
Lleu (consultes/errors)	8 Hores	≤ 5 dies laborables

➤ Penalitats

a) Incompliment dels Acords de Nivell de Servei (ANS)

En cas que l'empresa adjudicatària no compleixi els ANS establerts, s'establiran les penalitats següents.

a) Disponibilitat del servei

Per cada 0,1% de disponibilitat mensual inferior al compromís del 99,9%, es descomptarà un 2% del cost mensual del servei, fins a un màxim del 50%.

b) Temps de resposta i resolució d'incidències

En cas que el contractista no compleixi els temps de resposta o resolució establerts per a les incidències segons la seva gravetat, s'aplicaran les penalitats següents:

Tipus d'incidència	Penalitat per resposta fora	Penalitat per resolució fora
--------------------	-----------------------------	------------------------------



	de termini	de termini
Crítica	5% del cost mensual	10% del cost mensual
Mitjana	2% del cost mensual	5% del cost mensual
Lleu	1% del cost mensual	2% del cost mensual

Les penalitats són acumulables i s'aplicaran sobre el cost mensual del servei afectat.

c) Incompliment reiterat

Si es produeixen tres incompliments consecutius en qualsevol dels ANS, l'òrgan contractant podrà iniciar procediment de resolució anticipada del contracte per causa imputable al contractista.

b) Retards en la fase de transició o d'execució

Es considerarà incompliment la superació dels terminis establerts per a les fases inicials del projecte, concretament:

- Avaluació tècnica prèvia: màxim 2 setmanes des de la formalització del contracte.
- Fase de transició completa: màxim 4 mesos des de l'inici efectiu dels treballs.
- Retirada maquinari en desús: màxim 4 mesos des de l'aturada i substitució per la nova infraestructura.

Penalitat:

- S'aplicarà una penalitat de 500 euros per dia natural de retard.
- Amb un límit màxim del 5% del valor total del contracte.

c) Incompliments contractuals

Incompliments molt greus

Es consideraran incompliments molt greus aquells fets o omissions que afectin de manera substancial l'execució correcta del contracte o que vulnerin obligacions legals, contractuals o ètiques essencials. En particular, tindran aquesta consideració els següents casos:

- La prestació manifestament defectuosa i/o irregular dels serveis, o l'incompliment manifest i reiterat de les obligacions establertes en el present PCAP i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- L'incompliment de qualsevol de les condicions establertes en el present PCAP i en el PPT, quan tingui un impacte rellevant sobre el desenvolupament del contracte, sens perjudici de les accions legals que puguin derivar-se.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, especialment quan posi en perill la seguretat i salut del personal propi o de tercers.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generin riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent en matèria de sostenibilitat i protecció ambiental.
- L'incompliment de les polítiques de seguretat i confidencialitat de les dades, especialment quan afecti dades personals o informació classificada de l'Ajuntament, en contravenció de l'RGPD, de l'ENS o de les polítiques municipals de seguretat de la informació.
- La reiteració en la comissió de tres incompliments greus, encara que siguin de naturalesa diferent, durant el període de vigència del contracte.



Incompliments greus

Es consideraran incompliments greus aquells comportaments, omissions o desviacions de l'empresa adjudicatària que suposin una afectació rellevant a les obligacions contractuals, però que no assoleixin el nivell d'extrema gravetat. Tindran aquesta consideració, entre d'altres:

- La prestació defectuosa i/o irregular dels serveis, o l'incompliment de les obligacions establertes en aquest PCAP i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), sempre que no siguin qualificables com a incompliments molt greus.
- Incidents atribuïbles al personal de l'empresa adjudicatària que impliquin un tracte incorrecte cap a personal municipal, ciutadania o tercers, especialment si són reiterats o han generat queixes formals.
- Retards sistemàtics en el lliurament de la informació requerida per l'Ajuntament o les entitats dependents, així com de la documentació prevista en aquest plec o en el PPT.
- Modificacions unilaterals de la prestació, sense causa justificada ni notificació prèvia, especialment si afecten la funcionalitat, qualitat o terminis del servei.
- Reiteració en la comissió de tres incompliments lleus, encara que siguin de naturalesa diferent, durant el període de vigència del contracte.
- Incompliment del deure de comunicació de la subcontractació, incloent la manca de remissió de la relació de subcontractistes o dels justificants de compliment de pagament, segons el que preveu aquest plec i la normativa aplicable.

Incompliments lleus

Es consideraran incompliments lleus totes aquelles actuacions, omissions o desviacions que, sense constituir un incompliment greu o molt greu, suposin un detriment parcial de les condicions contractuals o afectin de manera menor la qualitat, l'eficiència o la imatge de la prestació.

Tindran aquesta consideració, entre d'altres:

- Les actuacions que suposin l'incompliment parcial o esporàdic de les obligacions recollides en aquest PCAP o en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- Els perjudicis no greus sobre la prestació, que no afectin la continuïtat ni la qualitat global del servei, però que comportin deficiències en l'atenció, els terminis, la documentació o altres aspectes formals.
- Les deficiències en la presentació, aparença o comportament del personal, o l'ús inadequat dels mitjans materials assignats, quan no es derivi cap impacte rellevant en la seguretat o el servei prestat.

Penalitats per incompliments contractuals

La comissió d'incompliments contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les penalitats següents, en funció de la gravetat dels fets:

- Incompliments molt greus: penalitat del 9% del cost mensual del servei.
- Incompliments greus: penalitat del 6% del cost mensual del servei.
- Incompliments lleus: penalitat del 3% del cost mensual del servei.

Aquestes penalitats podran ser acumulatives en cas d'incompliments reiterats dins d'un mateix període mensual, i s'aplicaran amb independència de les altres mesures legals que poguessin correspondre, inclosa la resolució del contracte.

T. Assegurances

Tipus: responsabilitat civil per riscos professionals, que haurà d'estar en vigor durant tota la vigència del contracte i el termini de garantia.

Suma mínima assegurada: 1.000.000 € i per víctima de 600.000 €.

U. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte

Responsable del contracte: Sergi Jerez Rico, Director de Tecnologia i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Responsable suplent del contracte: Cap de la Secció de Sistemes de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

El contracte se seguirà i executarà des de l'Àrea de Tecnologia i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament.

V. Garantia provisional

No.

W. Garantia definitiva

· S'exigeix la constitució de garantia definitiva del 5% de preu final ofert pel licitador (IVA exclòs) de la part fixa + 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) de la part variable.

· S'admet que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant la retenció en el preu en el pagament.

· Es preveu la necessitat de constituir una garantia definitiva complementària de conformitat amb les previsions de l'article 107.2 de la LCSP només en el supòsit que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

Percentatge de la garantia complementària: 5 % del preu final ofert pel licitador (IVA exclòs), és a dir la garantia definitiva total a constituir serà d'un 10 % del preu final ofert pel licitador (IVA exclòs).

X. Cessió de dades personals al contractista

L'execució del contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament? Sí.

L'execució del contracte implica la cessió de dades per part de l'Ajuntament a l'empresa contractista? No.

Y. Constitució de la Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 326.1. de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.

Els membres de la Mesa es determinen a **l'annex 4 d'aquest PCAP.**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	1
A. Objecte del contracte	1
B. Dades econòmiques	2
C. Modificacions previstes del contracte	5
D. Existència de crèdit	6
E. Termini de vigència del contracte	6
F. Variants	6
G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
H. Classificació empresarial i requisits de solvència	7
I. Habilitació empresarial o professional i certificats acreditatius del compliment de normes o de garantia de la qualitat, de la gestió ambiental o distintius relatius a l'Esquema Nacional de Seguretat	11
J. Criteris d'adjudicació	12
K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	19
L. Condicions especials d'execució i obligacions de caràcter essencial	20
M. Cessió del contracte	21
N. Subcontractació	21
O. Tramitació i pagament de les factures	21
P. Revisió de preus	21
Q. Termini de garantia	21
R. Programa de treball	21
S. Nivells de servei (ANS/SLA) i penalitats	22
T. Assegurances	25
U. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte	25
V. Garantia provisional	25
W. Garantia definitiva	25
X. Cessió de dades personals al contractista	25

Y. Constitució de la Mesa de Contractació.....	26
I. DISPOSICIONS GENERALS	30
Primera. Objecte del contracte	30
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	30
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	30
Quarta. Termini de durada del contracte	30
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	31
Sisena. Admissió de variants.....	32
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	32
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	32
Novena. Aptitud per contractar.....	32
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	34
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	35
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	35
Dotzena. Mesa de contractació.....	40
Tretzena. Determinació de la millor oferta.....	40
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	43
Quinzena. Garantia definitiva.....	45
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	46
Dissetena. Adjudicació del contracte	46
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	47
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	48
Dinovenena. Condicions especials d'execució.....	48
Vintena. Execució i supervisió de la prestació	48
Vint-i-unena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball.....	48
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	48

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte	49
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències	50
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	50
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	50
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista	50
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista	50
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista	51
Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració	55
Trentena. Modificació del contracte	55
Trenta-unena. Suspensió del contracte	56
Trenta-dosena. Clàusula ètica	56
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	57
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte	57
Trenta-quatrena. Subcontractació	59
Trenta-cinquena. Revisió de preus	60
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	60
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	60
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva ...	61
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	61
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	62
Trenta-novena. Règim de recursos	62
Quarantena. Jurisdicció competent	63
ANNEXES:	64

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació del subministrament que es descriu en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant aquesta contractació consten a la memòria justificativa del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. El preu consignat és indiscutible i porta implícit tots els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació, en els termes disposats per l'art. 100.2 de la LCSP.

3.3 Els licitadors, a les seves proposicions, hauran de desglossar el preu ofert presentant pressupost detallat si així s'indica en el model d'annex corresponent. El preu ofert no podrà superar el tipus de licitació en cap cas.

3.4 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.5 El preu de licitació no inclou l'impost sobre el valor afegit (IVA) que serà repercutit com a partida independent.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

3.7 En el cas de contractes de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les anualitats successives de vigència del contracte, de conformitat amb el que estableix l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat E del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau, o en el PCAP o en el PPT. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat E del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. Si la durada del contracte fos inferior a dos mesos no hi ha obligació de preavis.

4.3 Els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball o en el PCAP o PPT, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
- f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat G del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=sant+cugat&idCap=3045974&ambit=5&

La subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.2 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del

contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.3 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat H.2 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix **apartat H.2 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat H.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a **l'apartat H.3 del quadre de característiques**.

10.2 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat H.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de Sobres que s'estableixi per a cada licitació, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=3045974).

Un cop s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la

inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins el termini de les 24 hores naturals següents a la sol·licitud de paraula clau emès a través de l'eina del Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació pel temps que consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'ampliació disposada. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de l'abast de l'afectació, les conseqüències jurídiques respecte de la participació de l'empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents, en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setzena apartat 1.i de la LCSP.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.6 Contingut del/s sobre/s:

Les empreses licitadores hauran de presentar diversos Sobres en funció de si tots els criteris d'adjudicació de la licitació són valorables automàticament o si n'hi ha alguns sotmesos a judici de valor, d'acord amb allò establert a l'**apartat G del quadre de característiques**.

11.6.1 Contingut del Sobre A (documentació general)

a) Declaració responsable de l'annex 1 ajustada al formulari de Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i presentar una declaració separada. A més de la declaració responsable de l'annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Quan es determini expressament, els licitadors que tinguin intenció de subcontractar hauran de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses amb les quals vulguin subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec especificats en la declaració responsable referenciada s'haurà d'efectuar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Tanmateix, la Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable de l'annex 1 o el DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el

Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat V del quadre de característiques** i per l'import que es determini. La garantia provisional es pot constituir davant la Tresoreria Municipal per qualsevol de les següents modalitats:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia provisional es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat V del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

11.6.2 Contingut del sobre B i si s'escau, del sobre C

- a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al Sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre

Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.7 Les empreses licitadores podran assenyalar, en l'eina del Sobre Digital, quin contingut dels documents presentats és informació confidencial, mitjançant **l'annex núm. 5 d'aquest plec**.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà en el termini establert a l'article 138.3 LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant, sempre i quan en el propi anunci no s'indiqui una altra via per presentar consultes.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i tindran caràcter vinculant.

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3045974)

11.10 Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11.12 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.13 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que es determinen a **l'annex 4 d'aquest PCAP**, designats de conformitat amb l'acord del Ple d'aprovació de la composició i les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, adaptada als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3045974)

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

13.2.1 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **3 dies**. També determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.2.2. Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells quantificables de forma automàtica, en el dia i hora indicats a l'anunci de la licitació s'obriran els Sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia i hora indicats a l'anunci de la licitació s'obriran els Sobres B presentats per les empreses admeses.

Únicament es designarà un comitè d'experts en el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la puntuació dels criteris avaluable de forma automàtica.

En cas que es designi un comitè d'experts per a efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la seva composició s'indicarà a la resolució d'aprovació de la licitació per part de l'òrgan de contractació i serà publicada en l'anunci de licitació.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **5 dies** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Posteriorment, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels Sobres C presentats per les empreses en el dia i hora indicats al perfil de contractant.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **5 dies** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els criteris successius establerts a l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les

precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte la puntuació obtinguda pels licitadors derivada de l'aplicació dels criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat J del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la Mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la Mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent —aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental o els relatius a la conformitat amb l'Esquema Nacional de seguretat.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena o declaració, si s'escau, que la garantia es constitueix mitjançant la retenció sobre el preu.
- Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal, en el seu cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat G del quadre de característiques del contracte o en qualsevol altre apartat dels plecs**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental o els relatius a la conformitat amb l'Esquema Nacional de seguretat.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena o declaració, si s'escau, que la garantia es constitueix mitjançant la retenció sobre el preu.
- Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal, en el seu cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat G del quadre de característiques del contracte o en qualsevol altre apartat dels plecs**.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 En l'**apartat W del quadre de característiques** s'estableix si en aquest contracte és exigible la garantia definitiva i per quin import.

15.2 En el supòsit que aquesta sigui exigible, la garantia definitiva es constituirà davant la Tresoreria Municipal per qualsevol de les següents modalitats:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- d) Mitjançant retenció en el pagament del preu, si així es preveu al quadre de característiques. En aquest cas, caldrà aportar el document de sol·licitud de retenció amb la resta de documentació acreditativa, en el tràmit especificat en l'article 105.2 de la LCSP.

La Tresoreria municipal efectuarà la retenció d'ofici, aplicant les regles següents:

- Quan el pagament del contracte adjudicat es formalitzi mitjançant un únic document de cobrament (factura o assimilat), la totalitat de la retenció s'aplicarà a l'import girat.
- Quan el pagament del contracte adjudicat es formalitzi mitjançant diversos documents de cobrament (factura o assimilat), s'aplicarà la retenció a la primera factura i si aquesta no cobreix la totalitat de l'import de la garantia, la retenció s'anirà fent a les successives factures fins a cobrir l'import total de la garantia.

La Tresoreria municipal cada vegada que apliqui la retenció a l'import girat, estendrà la corresponent carta de pagament amb còpia per l'expedient que lliurarà a l'òrgan de contractació.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat W del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En els contractes subjectes a regulació harmonitzada i en aquells que tinguin un valor estimat igual o superior a 2.000.000 €, quan el subcontractista o subministrador exerciti front el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures en els termes establerts a l'article 216.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva, la qual no podrà ser retornada fins el moment en que el contractista acreditï la íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que finalitzi el litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut prèviament acreditades, i com a màxim, se les podrà indemnitzar amb 200 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins

del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avis de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona

representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Els contractes subjectes a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

Vintena. Execució i supervisió de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix de responsable del contracte, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, si així se'ls hi indica, en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP, així com, si s'escau, el Pla de Seguretat i Salut en el treball.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les

circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 Els subministraments s'executaran amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques, a aquest plec i si, s'escau, al programa de treball.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que es determinen a l'**apartat S del quadre de característiques**.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a la imposició de penalitats que es determinin a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial Decret Llei 9/2017, de 26 de maig.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 La realització dels subministraments s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

L'Ajuntament abonarà el preu d'acord amb allò establert a **l'apartat O del quadre de característiques del contracte**.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se de l'execució dels subministraments.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats si així es preveu a **l'apartat S del quadre de característiques**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

El contractista o adjudicatari haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració responsable en la qual posi de manifest on estan situats els servidors informàtics, propis o de tercers, en els quals, si escau, es tractessin dades de caràcter personal derivades de l'execució del contracte, així com també haurà de declarar-se el lloc des d'on prestaran els serveis associats a aquests servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària, si escau, sobre nous subcontractistes.

En tot cas, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedit i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, hauran de situar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea.

Les dades a què es refereix l'apartat anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció dels quals hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

f) En cas que s'exigeixin mitjans personals a l'execució del contracte, correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència que exigeixin els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

g) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions que, si s'escau, estiguin recollides en els plecs, relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

i)) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació corresponent d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

j) Si a través del present contracte, l'empresa contractista presta serveis o proveeix solucions a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o a qualsevol altra entitat del seu sector públic, per l'exercici de les seves competències i potestats administratives, caldrà que els seus sistemes d'informació s'adeqüin a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb allò establert al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, inclosa l'obligació de comptar amb una política de seguretat i un punt o persona de contacte, en els termes establerts als articles 12 i 13 d'aquesta norma, respectivament.

Si així es preveu a l'apartat I del quadre de característiques, el contractista s'obliga a facilitar a l'òrgan de contractació la corresponent Declaració de Conformitat per al tractament de sistemes d'informació de categoria bàsica, i la corresponent Certificació de Conformitat per al cas de sistemes de categoria mitjana o alta, d'acord amb el previst a la Guia de Seguretat CCN-STIC-809, amb l'objectiu de garantir el compromís de l'entitat en qüestió amb la seguretat dels sistemes, respecte de la informació que tracta o els serveis que presta.

El contractista haurà de complir la normativa legal aplicable en matèria de seguretat en el marc dels serveis prestats, específicament, amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (d'ara endavant, "ENS") en l'àmbit de l'Administració Electrònica i les guies de suport elaborades pel CCN en aquest sentit. Aquesta cautela s'estendrà també a la cadena de subministrament d'aquest contractista, en la mesura que sigui necessari.

El contractista notificarà a l'òrgan de contractació, amb caràcter urgent, l'existència de qualsevol incident o feblesa potencial que coneguéssin en el desenvolupament de les tasques i que poguessin afectar la seguretat dels Sistemes d'Informació de l'òrgan de contractació. A més, el contractista en ser sector privat en cas d'incident de seguretat notificaran al INCIBE-CERT, (centre de resposta a incidents de seguretat de referència per als ciutadans i entitats de dret privat a Espanya operat per la S.M.E. Institut Nacional de Ciberseguretat d'Espanya M.P., S.A. (INCIBE) dependent del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital), de conformitat amb l'article 33 del ENS.

L'òrgan de contractació podrà exigir les responsabilitats oportunes a l'adjudicatari en cas que sorgeixin o es verifiquin deficiències relatives a les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Per a valorar l'impacte de les deficiències verificades, es tindran en compte conceptes com la gravetat de la deficiència detectada, el caràcter negligent o dolós de la mateixa o les conseqüències i perjudicis que es poguessin ocasionar en el desenvolupament de l'activitat de l'Ajuntament, i de la seva relació amb tercers.

El contractista haurà de designar un POC (Punt o Persona de Contacte) per a la seguretat de la informació tractada i el servei prestat, que compti amb el suport dels òrgans de direcció, i que canalitzi i supervisi, tant el compliment dels requisits de seguretat del servei que presta o solució que proveeixi, com les comunicacions relatives a la seguretat de la informació i la gestió dels incidents per a l'àmbit d'aquest servei. El POC de seguretat serà el propi Responsable de Seguretat de l'organització contractada, sense perjudici que la responsabilitat última resideixi en l'entitat del sector públic destinatària dels citats serveis. Aquesta designació haurà de ser notificada a l'òrgan de contractació abans de la formalització del contracte.

En tot cas, en aquelles tasques en el qual el contractista necessiti accedir als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, haurà de respectar la política de seguretat, així com les normes d'utilització dels recursos informàtics i de comunicació d'aquest organisme, amb la finalitat de garantir la seguretat i eficiència d'aquests, així com assegurar la confidencialitat, integritat, i disponibilitat de la informació en ells emmagatzemada.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen a l'**apartat C** d'aquest plec i d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Les modificacions previstes a l'**apartat C** d'aquest plec es duran a terme en els supòsits que s'estableixin, amb les condicions, abast i límits detallats, i són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.6 Tant les modificacions previstes com les no previstes referides en els apartats anteriors si modifiquen el preu del contracte, requeriran el reajustament de la garantia definitiva a fi que es mantingui la proporció corresponent amb el nou preu del contracte.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, al qual l'Ajuntament es va adherir per acord del Ple municipal de 12 de maig de 2025, i se'ls hi aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual. Així doncs, a efectes de donar coneixement de les obligacions i recomanacions derivades de l'adhesió a aquest codi, aquest s'ha publicat al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de

competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte. - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de

prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es preveu a **l'apartat N del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

34.11 En els contractes amb valor estimat superior als 5.000.000 € i en els que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, en relació als pagaments als subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts, el contractista haurà d'aportar mensualment, certificat dels pagaments als subcontratistes del contracte.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

Prèvia justificació en l'expedient i de conformitat amb el que preveu el Reial decret a què es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, la revisió periòdica i per defecte de preus només es podrà dur a terme en els contractes d'obra, en els contractes de subministraments de fabricació d'armament i equipament de les Administracions Públiques, en els contractes de subministrament d'energia i en aquells altres contractes en què el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys. Aquest període es calcularà d'acord amb el que disposa el Reial Decret anteriorment citat.

No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial. Els costos de mà d'obra dels contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions Públiques, es revisaran quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el Reial Decret.

La possibilitat de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat P del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 i següents de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1. En el cas de contractes de subministraments de valor estimat superior a 100.000 euros són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions —que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior— i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs

contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2. En el cas de contractes de subministraments de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signat digitalment per:
Tècnica Superior en Dret
Laura de los Santos Bescós
09-10-2025 10:54

Signat digitalment per:
Cap de servei d'Assessoria, defensa i
representació jurídica
Montserrat De Juan
09-10-2025 20:15

ANNEXES:

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE AJUSTADA AL MODEL DEUC

S'inclourà, al Sobre digital, el Model de Declaració Responsable ajustada al DEUC a complimentar per part del representant de l'empresa licitadora o pel propi professional licitador.

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

, amb DNI i domicili a , actuant en nom propi, o en representació de amb NIF assabentat del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de “ ”, convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, segons anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament en data .

DECLARO:

1r. Que estic assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada i accepto la totalitat dels seus extrems.

2n. Que em comprometo a la realització del contracte pels preus següents:

Oferta econòmica part fixa		
	Pressupost base de licitació màxim	Oferta econòmica
Import IVA exclòs	720.000,00€	
Import IVA inclòs	871.200,00€	

Oferta econòmica preus unitaris		
Preu unitari node addicional		
	Pressupost base de licitació màxim	Oferta econòmica
Import IVA exclòs	40.000,00€	
Import IVA inclòs	48.400,00€	
Preus unitaris servies i projectes de plataforma CLOUD		
Preu / hora perfil sènior	Pressupost base de licitació màxim	Oferta econòmica
Import IVA exclòs	100,00€ / hora	
Import IVA inclòs	121,00€ / hora	
Preu / hora perfil mitjà	Pressupost base de licitació màxim	Oferta econòmica
Import IVA exclòs	80,00€ / hora	
Import IVA inclòs	96,80€ / hora	
Preu / hora perfil júnior	Pressupost base de licitació màxim	Oferta econòmica
Import IVA exclòs	60,00€ / hora	
Import IVA inclòs	72,60€ / hora	

3r. Que accepto en la totalitat dels seus extrems i propis termes dels Plecs i em comprometo a executar els subministraments pel preu ofert amb subjecció estricta a la referida documentació així com a complir la legislació aplicable en matèria laboral i de Seguretat social, respectant els convenis col·lectius i altres normes d'aplicació, les normes fiscals i la resta de l'ordenament jurídic amb inclusió, en tot cas, de les directives, reglaments i altres disposicions de la Unió Europea.

4rt. Que en l'elaboració de l'oferta he tingut en compte totes les obligacions derivades de les disposicions legals vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

(Lloc, data i signatura de la licitadora)

ANNEX 3. MESA DE CONTRACTACIÓ

Amb l'aprovació del present Plec per part de l'òrgan de contractació, aquest d'acord amb l'article 326 de la LCSP, nomena als següents membres que conformaran la Mesa de Contractació:

TITULARS

PRESIDÈNCIA: La cap de servei d'assessoria, defensa i representació jurídica de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Montserrat De Juan Monzón.

VOCALS:

- 1 – Titular de la Secretaria general municipal: Rosa Castellà Mata.
- 2 – Interventor general municipal accidental: Rubén Bustamante Iglesias.
- 3 – Sergi Jerez Rico, Director de Tecnologia i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- 4 – La Tinència d'alcaldia que tingui delegades les competències en matèria de contractació i, si aquestes no estiguessin delegades, el competent en matèria econòmica: Carles Brugarolas Conde.

SECRETARIA (amb dret a veu però sense vot): Carme Cuadrado Teruel, tècnica superior en Dret, adscrit al servei de Contractació i Compres.

SUPLENTS:

PRESIDÈNCIA: Mercè Bescós Pérez, Cristina Grimaldos Matías, Gemma Cateura Casals, Laura De Los Santos Bescós i María De Ángel Castel, tècniques superiors en Dret del servei de Contractació.

VOCALIES:

- 1 – Substituirà la titular de la Secretaria general municipal, d'acord amb la designació efectuada a proposta de la mateixa, un dels funcionaris següents: Montserrat De Juan Monzon o aquell altre personal adscrit a Serveis Jurídiques que s'indiqui a tal efecte.
- 2 – Substituirà a l'Interventor general municipal accidental, d'acord amb la designació efectuada a proposta de la mateixa, un dels funcionaris següents i per aquest ordre:
 - La tècnica superior d'Intervenció: Elena Pujalte Camarasa o altre tècnic municipal del servei d'Intervenció

SECRETARIA (amb dret a veu però sense vot): Mercè Bescós Pérez, Cristina Grimaldos Matías, Gemma Cateura Casals, Laura De Los Santos Bescós i María De Ángel Castel, tècniques superiors en Dret del servei de Contractació.

ANNEX 4. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

_____, amb DNI _____ i domicili a _____, actuant en nom propi, o en representació de _____ amb NIF _____ assabentat del procediment obert per a l'adjudicació de "_____", convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, segons anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament en data _____.

DECLARO:

Que els següents documents i dades presentats en el Sobre _____ es consideren de caràcter confidencial, pels següents motius:

- a) Document o dada confidencial:
Motius justificatius del caràcter confidencial:
- b) Document o dada confidencial:
Motius justificatius del caràcter confidencial:
- c) Document o dada confidencial:
Motius justificatius del caràcter confidencial:

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)