



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE LA FUSTA PROCEDENT DE LES DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL I D'ALTRES EMPLAÇAMENTS

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el servei	2
4.	Àrea que proposa la contractació	3
5.	Objecte i abast del contracte.....	3
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	3
7.	Qualificació del contracte	3
8.	Divisió per lots	3
9.	Òrgan de contractació	3
10.	Forma de tramitació de l'expedient	3
11.	Procediment d'adjudicació.....	3
12.	Dades econòmiques del contracte	4
13.	Durada del contracte	8
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions.....	8
15.	Mesa de contractació.....	9
16.	Habilitació professional o empresarial	9
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera.....	9
18.	Criteris d'adjudicació	12
19.	Criteris de desempat	17
20.	Ofertes anormalment baixes	17
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment.....	18
22.	Garantia provisional i definitiva.....	19
23.	Termini de garantia.....	19
24.	Modificació del contracte.....	19
25.	Revisió de preus	19
26.	Cessió del contracte	19
27.	Subrogació de contractes de treball.....	20
28.	Subcontractació	20
29.	Obligacions i obligacions essencials	20
30.	Responsable del contracte i unitat de seguiment.....	21
31.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte	21
32.	Incompliments i penalitats	21

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000126-2025
Codi Segur de Verificació: 19073a1e-44e2-472c-a496-8de9bfac326 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3072701 Data d'impressió: 04/11/2025 13:27:02 Pàgina 2 de 23	SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 28/10/2025 09:19:38 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 28/10/2025 10:06:23 3.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora Àrea de Negoci), 29/10/2025 13:22	



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació del servei de gestió de fusta procedent de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i d'altres emplaçaments.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

L'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb les competències que li atorga el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, és l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya d'assegurar el control de la producció i la gestió dels residus generats en l'àmbit de Catalunya amb la finalitat d'assolir els objectius fixats en l'article 2 de l'esmentada norma.

L'article 52 del Text refós disposa que els municipis de més de cinc mil habitants, independentment o associadament, i si escau, els consells comarcals i l'Àrea Metropolitana han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o plantes necessàries per a la recollida de residus especificats en l'annex de l'esmentada norma. A més, l'actual programa de gestió de residus municipals ha ampliat aquesta fita de manera que preveu la necessitat d'implantar deixalleries a municipis entre dos mil i cinc mil habitants.

El Consorci està integrat per 42 municipis del Vallès Oriental i del Moianès, amb una població superior als 400.000 habitants, i gestiona activitats i serveis en matèria de residus com la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals i la planta de transferència de la fracció resta i envasos. Mitjançant la seva empresa pública SAVO, SA, gestiona el servei de deixalleries així com la recollida selectiva de les fraccions de paper-cartró, vidre i envasos i altres recollides d'altres fraccions.

Les instal·lacions objecte del contracte són les vint-i-cinc deixalleries del Consorci. Són també inclosos al contracte els altres emplaçaments, d'acord amb el servei que presta SAVO, SA, són:

- Altres punts Granollers (Terme municipal)
- Mercat de Granollers.
- UOS Granollers (Polígon industrial Coll de la Manya)

També formaran part de l'abast del contracte els altres emplaçaments de municipis consorciats que sol·licitin el servei durant la vigència del contracte.

La gestió de la fusta procedent de les deixalleries i d'altres emplaçaments es correspon al contracte dels serveis de gestió de fusta de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant CGRVO i d'altres emplaçaments, inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida, que finalitza el 31 de desembre de 2025. Aquest contracte no preveu lots.

Atès que el transport de la fusta majoritàriament es fa amb mitjans propis per facilitar les tasques dels transportistes de SAVO, SA, es considera viable tècnica i econòmicament la divisió en lots d'aquest nou contracte que es licita. També s'incorpora la opció de contractar el transport al contractista, cosa que no inclou l'objecte i abast del contracte actual.

En base amb el què disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, que SAVO, SA, no disposa de la infraestructura ni dels mitjans adequats per a l'execució del servei de transport ni de moviments interns de contenidors i caixes objecte d'aquest contracte.

Essent així, s'opta per contractar el servei indicat a tercers per tal de poder executar els serveis a través de mitjans tècnics especialitzats així com l'optimització de recursos.

3. Competència per a prestar el servei

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000126-2025
Codi Segur de Verificació: 19073a1e-44e2-472c-a496-8de9bfac326 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3072701 Data d'impressió: 04/11/2025 13:27:02 Pàgina 3 de 23		
SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 28/10/2025 09:19:38 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 28/10/2025 10:06:23 3.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora Àrea de Negoci), 29/10/2025 13:22		



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

L'àrea que proposa la contractació és l'Àrea de Negoci.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte és el servei de recollida, transport i tractament de fusta procedent de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci i d'altres emplaçaments.

L'abast del contracte és el següent:

- La recollida, transport i tractament de la fusta de les deixalleries i d'altres emplaçaments als municipis consorciats.
- El subministrament de caixa, la retirada, el transport i el tractament de la fusta de la UOS de Granollers i, si s'escau d'altres emplaçaments.
- La gestió documental pel compliment del Reial Decret 553/2020, de 2 de juny o el decret vigent durant el contracte, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'estat espanyol i els requeriments de la Guia de deixalleries 2021 de l'ARC.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

90510000-5 Eliminació i tractament de residus
03416000-9 Residus de fusta
90511000-2 Serveis de recollida de residus

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis.

8. Divisió per lots

Es preveuen els dos lots següents:

- Lot 1. Retirada, transport i/o tractament de fusta fins a gestor autoritzat - grup 1
- Lot 2. Retirada, transport i/o tractament de fusta fins a gestor autoritzat - grup 2

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el President de SAVO, SA, en virtut de l'Acord del Consell d'Administració de 10 de novembre de 2023, pel qual s'apodera i faculta al president per exercir, amb caràcter solidari i fins a 300.000 euros, entre d'altres, la facultat següent: "comprar, vendre i contractar tota classe de béns, serveis i subministraments, fins i tot d'arrendament financer, inclòs el "Leasing".

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article únic de l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents





tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024, el valor estimat no és superior a 221.000 €.

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte -VEC-:
Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos. En l'estudi esmentat s'analitzen les despeses directes, les indirectes i el benefici industrial, incloent tant els costos laborals com altres costos derivats de l'execució material del servei, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. També es té en compte un 20% dels transports de deixalleries encarregats al contractista.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

Per al lot 1:

CONCEPTES	IMPORT TOTAL (IVA exclòs)
Pressupost durada inicial del contracte	36.838,93 €
Possible pròrroga	36.838,93 €
Possibilitat modificació contracte	7.367,79 €
Previsió article 309 LCSP (10%)	3.683,89 €
Total del valor estimat del contracte per al lot 1	84.729,54 €

Per al lot 2:

CONCEPTES	IMPORT TOTAL (IVA exclòs)
Pressupost durada inicial del contracte	47.960,47 €
Possible pròrroga	47.960,47 €
Possibilitat modificació contracte	9.592,09 €
Previsió article 309 LCSP (10%)	4.796,05 €
Total del valor estimat del contracte per al lot 2	110.309,09 €

Per a ambdós lots:

CONCEPTES	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost durada inicial del contracte	84.799,40 €
Possibilitat modificació contracte	84.799,40 €
Possible pròrroga	16.959,88 €
Previsió article 309 LCSP (10%)	8.479,94 €
Total del valor estimat total del contracte	195.038,62 €

2. Pressupost base de licitació:

1. El pressupost base de licitació és de 93.279,34 €, IVA inclòs, desglossat de la següent manera:





Concepte	IMPORT
Costos directes	65.295,54 €
Costos indirectes	19.503,86 €
Pressupost base, IVA exclòs	84.799,40 €
IVA (10%)	8.479,94 €
Pressupost base, IVA inclòs	93.279,34 €

Per al lot 1:

El pressupost base de licitació és de 40.522,82 €, IVA inclòs, desglossat de la següent manera:

Concepte	IMPORT
Costos directes	28.365,98 €
Costos indirectes	8.444,21 €
Pressupost base, IVA exclòs	36.838,93 €
IVA (10%)	3.683,89 €
Pressupost base, IVA inclòs	40.522,82 €

Per al lot 2:

El pressupost base de licitació és de 52.756,52 €, IVA inclòs, desglossat de la següent manera:

Concepte	IMPORT
Costos directes	36.929,56 €
Costos indirectes	11.030,91 €
Pressupost base, IVA exclòs	47.960,47 €
IVA (10%)	4.796,05 €
IVA (21%)	0,00 €
Pressupost base, IVA inclòs	52.756,52 €

3. Preus de licitació

Per al Lot 1:

1. El preu unitari millorable a l'alça, IVA exclòs, per al tractament de fusta procedent de les deixalleries del lot 1, és de 0,00 €/tona.

Es preveu en aquest preu unitari l'IVA del 21%.
2. Els preus unitaris màxims millorables a la baixa, per a la resta de serveis són els següents:

a. Per a la retirada i transport de la fusta de les deixalleries, els preus unitaris màxims per viatge, IVA exclòs, següents:

L'AMETLLA DEL VALLÈS	109,44 €
BIGUES I RIELLS DEL FAI	109,44 €
CALDES DE MONTBUI	109,44 €
CASTELLTERÇOL	218,88 €
LA LLAGOSTA	109,44 €
LLIÇA D'AMUNT	109,44 €
LLIÇA DE VALL	109,44 €
MARTORELLES	115,88 €



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

MOLLET DEL VALLÈS	109,44 €
MONTMELÓ	128,75 €
PARETS DEL VALLÈS	109,44 €
ST. FELIU DE CODINES	109,44 €
STA. EULÀLIA DE RONÇANA	109,44 €

- b. Per al transport de caixes a d'altres municipis que no disposen de deixalleria, un preu unitari màxim de 78,98 €/h, IVA exclòs.
- c. Per al tractament de fusta de caixes de diferents municipis, un preu unitari màxim de 12,50 €/tona, IVA exclòs.
- d. Els preus unitaris per als lloguers de caixa, millorables a la baixa són:
- i. Preu lloguer caixa <12m3 (vehicle cadenes): 50,00 €/mes IVA exclòs
 - ii. Preu lloguer caixa >12m3 (vehicle ganxo): 75,00 €/mes IVA exclòs

Per al Lot 2:

3. El preu unitari, millorable a l'alça, IVA exclòs, per al tractament de fusta procedent de les deixalleries del lot 2, és de 0,00 €/tona.

Es preveu en aquest preu unitari l'IVA del 21%.

4. Els preus unitaris màxims millorables a la baixa, per a la resta de serveis són els següents:
- a. Per el tractament de la fusta de la UOS o per al tractament de fusta de caixes de diferents municipis, un preu unitari màxim de 12,50 €/tona, IVA exclòs.
 - b. Per a la retirada i transport de la fusta de la UOS, un preu unitari de 114,14 €/viatge, IVA exclòs.
 - c. Per al tractament de la fusta del mercat de Granollers, un preu unitari màxim de 55,55 €/T, IVA exclòs.
 - d. Per al transport de caixes a d'altres municipis que no disposen de deixalleria, un preu unitari màxim de 78,98 €/h, IVA exclòs.
 - e. Per a la retirada i transport de la fusta de les deixalleries, els preus unitaris màxims per viatge, IVA exclòs, següents:

CANOVELLES	109,44 €
CARDEDEU	128,75 €
LES FRANQUESES	109,44 €
LA GARRIGA	112,50 €
GRANOLLERS	109,44 €
GRANOLLERS SUD	115,88 €
LLINARS DEL VALLÈS	173,81 €
MONTORNÈS	128,75 €
LA ROCA DEL VALLÈS	148,06 €
ST. ANTONI DE VILAMAJOR	193,13 €
ST. CELONI	206,00 €
STA. M. DE PALAUTORDERA	218,88 €

- e. Els preus unitaris per als lloguers de caixa, millorables a la baixa són:
 - i. Preu lloguer caixa <12m3 (vehicle cadenes): 50,00 €/mes IVA exclòs
 - ii. Preu lloguer caixa >12m3 (vehicle ganxo): 75,00 €/mes IVA exclòs
2. El preu màxim compren la totalitat del contracte. En aquest sentit, el preu consignats és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatu, porta implícit:
- a) Les despeses generals i el benefici industrial
 - b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars
 - c) Les despeses corresponents al control de qualitat
 - d) Les despeses de licitació i formalització del contracte



DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000126-2025
Codi Segur de Verificació: 19073a1e-44e2-472c-a496-8de9bfac326 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3072701 Data d'impressió: 04/11/2025 13:27:02 Pàgina 7 de 23		
SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 28/10/2025 09:19:38 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 28/10/2025 10:06:23 3.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora Àrea de Negoci), 29/10/2025 13:22		



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució
- f) L'import de les càrregues laborals de tot tipus
- g) Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte

4. Preu del contracte

El contracte s'adjudica pel pressupost base de licitació.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment den les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

5. Finançament

El contracte es finança a càrrec de les partides pressupostàries següents del pressupost d'ingressos i despeses de l'any 2025 i les que corresponguin per la resta d'anys de contracte, següents:

- 1. Per al tractament de fusta procedent de les deixalleries, la partida 400/16223/ 70020013.
- 2. Per al transport de fusta procedent de les deixalleries, la partida 400/16223/ 60700019.
- 3. Per al transport i tractament de fusta de la UOS, la partida 300/16212/ 60700019.
- 4. Per al tractament de la fusta del mercat, la partida 300/16212/ 60700019.

6. Règim d'ingressos

El contractista ha de fer l'ingrés corresponent al tractament de la fusta a SAVO, SA.

El càlcul d'ingressos es farà per a partir dels pesos que constin en els albarans de gestió de residus del gestor autoritzat emesos pel contractista.

El total de tones gestionades es multiplicarà per l'import unitari (€/T) adjudicat per a cada material.

Amb l'import total SAVO, SA, emetrà una factura a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada pel contractista. Aquest ha d'abonar l'import corresponent en un termini màxim de 30 dies naturals des de la data d'emissió de la factura per transferència bancària al numero de compte que indicarà SAVO, SA.

7. Facturació

Per als serveis de transport de la fusta de les deixalleries, retirada i transport de la fusta de la UOS, tractament de la fusta del mercat de Granollers i transport de caixes a d'altres municipis que no disposen de deixalleria, el contractista ha presentar una factura amb periodicitat mensual.

El contractista ha de presentar una factura pels serveis mensuals a deixalleries i una altra factura pels serveis mensuals dels altres emplaçaments. Ambdues factures han d'incloure desglossats, com a mínim, els conceptes següents: lot, número d'albarà, data del servei, emplaçament, import materials i hores per a cada albarà i import total de la factura amb IVA exclòs i IVA inclòs, cànon exclòs.

Per a procedir a cadascun dels pagaments és necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament pel responsable del contracte de SAVO, SA.

SAVO SA, retornarà al contractista les factures que no s'ajustin als preus del contracte o que no compleixin les característiques descrites als plecs i al document contractual.

La factura s'ha de presentar a nom de SAVO, SA, mitjançant factura electrònica.



Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica a SAVO, SA, són:

Oficina Comptable	Unitat Tamitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006141	LA0006141	LA0006141	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1617

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP i, per a tals efectes, cal que el contractista porti el certificat de la titularitat del compte bancari.

Especialment, el contractista ha considerar el següent:

- S'han d'emetre factures les quals només poden contenir preus i conceptes inclosos al contracte.
- Finalitzat el període principal del contracte, en cas d'executar-se les pròrroques, aquestes hauran d'anar a una factura diferent. En cap cas s'acceptaran factures que incloguin serveis barrejats de la durada inicial del contracte o les possibles pròrroques. Alhora, les factures corresponents a les pròrroques han de ser emeses a partir de la data d'inici d'aquestes independentment del dia del mes en què s'iniciï la pròrroga.
- La factura ha d'incloure el número d'aplicació comptable o les aplicacions pressupostàries indicades per SAVO, SA, en l'adjudicació del contracte, el codi i nom del contracte i la nomenclatura "durada inicial del contracte", "primera pròrroga", "segona pròrroga" i subsegüents segons correspongui.

13. Durada del contracte

- El contracte entra en vigor l'1 de gener de 2026 i estén la seva durada fins el 31 de desembre de 2026. En cas que el contracte es formalitzi amb posterioritat, el contracte estendrà la seva durada des de l'endemà de la seva formalització i estendrà la seva durada igualment fins el 31 de desembre de 2026.
- Es pot realitzar una sola pròrroga d'una durada d'un any.

Les eventuais pròrroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

SAVO, SA, notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

- La durada del contracte s'ha establert tenint en compte, la que en dos anys poden variar les condicions que facin que no es puguin mantenir preus d'ingrés en el tractament de residus.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

En compliment d'aquesta previsió legal SAVO, SA, els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de l'eina sobre digital, que és una eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

15. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

Presidència: El senyor Álex Ibáñez, director de l'Àrea d'Operacions, o en la seva absència, el senyor Román Millán, tècnic de SAVO, SA.

Vocals: La persona que exerceix les funcions de Secretari/a, o en la seva absència, la senyora Helena Iserte Rovira, Lletrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental, per raó del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

La senyora Carolina Martínez, directora de Serveis econòmics, o en la seva absència, la senyora Marta Llamas, tècnica de Serveis econòmics.

El senyor Juan García, tècnic de SAVO, SA, o en la seva absència, el senyor Román Millán, tècnic de SAVO, SA.

Secretari/a: La senyora Laia Camp, responsable de Gestió Administrativa, o en la seva absència, el senyor Nil Soler, tècnic de licitacions.

16. Habilitació professional o empresarial

El licitador o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

- a. Codi de transportista autoritzat per als residus objecte del contracte amb el llistat de matrícules associades.

S'acredita mitjançant el document de transportista autoritzat emès per l'organisme competent on hi figuri, si s'escau, a més del codi o inscripció de transportista la relació de residus que es poden transportar i les matrícules autoritzades.

- b. Codi de gestor autoritzat per als residus objecte del contracte i la llicència del gestor autoritzat amb indicació del llistat de residus admesos.

S'acredita mitjançant el document de codi de gestor i de llicència o autorització ambiental emès per l'organisme competent on hi figuri, a més, la relació de residus que es poden admetre.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de serveis.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma adequada la situació

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000126-2025
Codi Segur de Verificació: 19073a1e-44e2-472c-a496-8de9bfac326 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3072701 Data d'impressió: 04/11/2025 13:27:02 Pàgina 10 de 23		
SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 28/10/2025 09:19:38 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 28/10/2025 10:06:23 3.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora Àrea de Negoci), 29/10/2025 13:22		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



i capacitat econòmiques de l’empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

El motiu que justifica l’elecció d’aquest mitjà és que es considera que el volum anual de negoci es un bon indicador de la capacitat productiva d’una empresa.

D’acord amb l’article 90.4, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s’acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l’execució d’un nombre determinat de serveis.

En aquest cas, s’estableix per a empreses de nova creació el criteri corresponent a la lletra h) de l’article indicat, que es correspon amb una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l’execució dels treballs o prestacions, a la qual s’adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis dependents de l’òrgan de contractació.

El criteri de solvència que s’exigeix està vinculat a l’objecte del contracte i és proporcional. Així mateix, els llandars i els paràmetres fixats s’han determinat amb l’objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

Tal com indica l’article 77.1.b), per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l’empresari. En l’anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s’han d’establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l’objecte del contracte estigui inclòs en l’àmbit de classificació d’algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

Revisada la tipologia de contractes de serveis segons l’article 37 del Reglament general de la LCAP, no hi ha cap grup que s’ajusti a la tipologia de contracte, que correspon a tractament de residus, pel que no s’admet la classificació empresarial en aquest contracte.

D’acord amb tot això, el criteris de solvència exigits són els següents:

a) Condició de solvència tècnica i professional

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l’objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d’ofertes

Mitjans d’acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l’objecte del contracte, indicant l’import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi SAVO, SA, el licitador també haurà d’aportar els certificats emesos o visats per l’òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l’empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d’admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l’import anual acumulat en l’any de major execució és igual o superior a:

- i) 25.787,25 €, IVA exclòs, per al lot 1.
- ii) 33.572,33 €, IVA exclòs, per al lot 2.

Codi Segur de Verificació: 19073a1e-44e2-472c-a496-8de9bfac326
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_3072701
Data d'impressió: 04/11/2025 13:27:02
Pàgina 11 de 23

SIGNATURES
1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 28/10/2025 09:19:38
2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 28/10/2025 10:06:23
3.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora Àrea de Negoci), 29/10/2025 13:22



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

b) Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació

Quan concorri una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per mitjà de solvència tècnica i professional que es relaciona a continuació, sense que en cap cas li sigui d'aplicació el requisit de solvència tècnica i professional establert a l'epígraf anterior.

Condició de solvència tècnica i professional:

Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions compresos dins l'objecte del contracte.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions compresos dins l'objecte del contracte són suficients i adequats.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.



D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a:

- i) 36.838,93 €, IVA exclòs, per al lot 1.
- ii) 47.960,47 €, IVA exclòs, per al lot 2.

18. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

S'ha considerat d'una banda l'oferta econòmica, criteris per a la millora del servei objecte del contracte, així com criteris ambientals d'acord amb la LCSP.

La millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

Oferta econòmica. Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{\max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació (es correspon amb el pressupost base de licitació per a cada lot, IVA exclòs)
O_i = oferta del licitador i (es correspon a LA CASELLA "import oferta" del model d'oferta econòmic presentat en Excel pel licitador, IVA exclòs)
O_{min} = millor oferta

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- a) Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- b) Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàtietat.
- c) L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- d) Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.

- e) El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

Els criteris d'adjudicació no relacionats amb el preu es divideixen en les categories següents:

1. Operativa

Es valora que els licitadors ofereixin un espai diferenciats exclusiu per a les descàrregues diàries de fusta de SAVO, SA. Aquesta millora permet agilitzar les descàrregues evitant temps d'espera a les plantes de descàrregues, de manera que suposa un estalvi econòmic pe a SAVO, SA i evita endarreriments en altres serveis.

2. Medi ambient

Es valora com a criteri ambiental aquests dos criteris:

- La proximitat de la planta de descàrrega atenent que el transport majoritari de la fusta és SAVO, SA, en aplicació de l'article 9.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- La via de gestió proposada sigui catalogada com a prioritat 1 o 2 segons la guia de vies de gestió de l'ARC.

Per tant, els criteris d'adjudicació per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa són els següents:

1. Per al Lot 1: Retirada, transport i/o tractament de fusta fins a gestor autoritzat - grup 1:

CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 25,00 punts.

La valoració de les ofertes econòmiques es farà en base al model d'oferta econòmica que els licitadors han d'omplir en format Excel.

Per a complimentar l'oferta econòmica el licitador ha de:

- a) Omplir les dades dels quadres ombrejats en groc del document Excel de l'annex al PCAP amb els preus unitaris de l'oferta.

Aquest quadres només permeten posar els preus unitaris millorables a la baixa o a l'alça respecte el tipus de licitació.

Tot seguit es mostra la llegenda corresponent als quadres de l'oferta econòmica:

LLEGENDA		Casella que ha d'omplir el contractista
		No aplica.

- b) Amb els preus unitaris de la proposta efectuada per cada licitador, es calcularà l'import total que resultarà de la multiplicació de cada preu unitari pel total de tones i viatges indicades al formulari.

El resultat del preu anual apareix en el propi document Excel una vegada el licitador ha introduït els preus.

El preu que en resulti a la casella "IMPORT OFERTA", és el que s'aplicarà a la fórmula de valoració de la oferta econòmica següent:

$$P_i = \frac{(I_L - O_i)}{[I_L - \min(O_{\min}; 0,9 \times I_L)]} \times P_{\max}$$



On,

Pi = puntuació licitador i

Pmax = punts totals a repartir

IL = import licitació (es correspon amb el pressupost base de licitació per a cada lot, IVA exclòs)

Oi = oferta del licitador i (es correspon a LA CASELLA "import oferta" del model d'oferta econòmic presentat en Excel pel licitador, IVA exclòs)

Omin = millor oferta

CRITERI 2. Per oferir un grau de proximitat entre la planta de descàrrega proposada pel licitador i la deixalleria de La Garriga. **35,00 punts.**

Es puntuarà el grau de proximitat entre la planta de descàrrega oferta pel licitador i la deixalleria de La Garriga, ubicada a l'adreça següent:

Polígon Industrial Congost, carrer Joan Brossa, s/n, 08530 La Garriga
Coordenades 41.67300946151853, 2.277385812315216.

La puntuació màxima serà per l'oferta més propera a la deixalleria de La Garriga en quilòmetres per carretera segons Google Maps. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 35 * (\text{MD} / \text{DV})$$

MD= Menor distància de les plantes de descàrrega valorades (la ubicada a menor distància obté automàticament la màxima puntuació).

DV= Distància a valorar entre la deixalleria de La Garriga a la planta objecte de valoració (en número de quilòmetres).

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

La no aportació de la declaració responsable implicarà que es puntuï amb 0,00 punts.

CRITERI 3. Per oferir un espai diferenciat exclusiu per a les descàrregues diàries de fusta de SAVO, SA. **25,00 punts.**

Es donarà la màxima puntuació si el contractista ofereix la millora. En cas contrari es donaran 0,00 punts.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable i l'aportació d'un plànol amb accessos i zona clarament definida d'un mínim de 200,00 m2 suficient per a descarregar 12 caixes diàries de dilluns a dissabte de 20-28m³.

La no aportació del plànol implicarà que es puntuï amb 0,00 punts.

CRITERI 4. Per oferir una via de gestió per a la fusta provinent de les deixalleries catalogada com a prioritat 1 o 2 segons la guia de vies de gestió de l'ARC. **Fins a 15,00 punts.**

La guia de vies de gestió de l'ARC defineix les prioritats de gestió següents:

200138	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	NP	1	R03	R0301 R0302 R0306
			2	R01	R0101 R0102 R0103
			3	D08	D0801 D0802
			4	D10	D1001
			5	D05	D0502

http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/residus_industrials/guia_cataleg_CRC.pdf

Es valora que la via de gestió proposada pels licitadors sigui catalogada com a prioritat 1 o 2.



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

El criteri s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable indicant la via de gestió proposada, així com el codi de gestor i d'aquesta manera es podrà comprovar la via de gestió autoritzada a través de la web de l'ARC i de la guia de vies de gestió de l'ARC.

<https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do>
http://residus.gencat.cat/web/.content/home/laqencia/publicacions/residus_industrials/guia_cataleg_CRC.pdf

Si la via de gestió és de prioritat 1 es donaran 15,00 punts, si és de prioritat 2 es donaran 7,00 punts. Per a la resta de vies de gestió es puntarà amb 0,00 punts.

2. Per al Lot 2: Retirada, transport i/o tractament de fusta fins a gestor autoritzat - grup 2:

CRITERI 1. Oferta econòmica del tractament de fusta procedent de les deixalleries. **Fins a 25,00 punts.**

La valoració de les ofertes econòmiques es farà en base al model d'oferta econòmica que els licitadors han d'omplir en format Excel.

Per a complimentar l'oferta econòmica el licitador ha de:

- a) Omplir les dades dels quadres ombrejats en groc del document Excel de l'annex al PCAP amb els preus unitaris de l'oferta.

Aquest quadres només permeten posar els preus unitaris millorables a la baixa o a l'alça respecte el tipus de licitació.

Tot seguit es mostra la llegenda corresponent als quadres de l'oferta econòmica:

LLEGENDA		Casella que ha d'omplir el contractista
		No aplica.

- b) Amb els preus unitaris de la proposta efectuada per cada licitador, es calcularà l'import total que resultarà de la multiplicació de cada preu unitari pel total de tones i viatges indicades al formulari.

El resultat del preu anual apareix en el propi document Excel una vegada el licitador ha introduït els preus.

El preu que en resulti a la casella "IMPORT OFERTA", és el que s'aplicarà a la fórmula de valoració de la oferta econòmica següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{\max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i

P_{max} = punts totals a repartir

IL = import licitació (es correspon amb el pressupost base de licitació per a cada lot, IVA exclòs)

O_i = oferta del licitador i (es correspon a LA CASELLA "import oferta" del model d'oferta econòmic presentat en Excel pel licitador, IVA exclòs)

O_{min} = millor oferta



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

CRITERI 2. Per oferir un grau de proximitat entre la planta de descàrrega proposada pel licitador i la deixalleria de Lliçà d'Amunt. **35,00 punts.**

Es puntuarà el grau de proximitat entre la planta de descàrrega oferta pel licitador i la deixalleria de Lliçà d'Amunt, ubicada a l'adreça següent:

Av dels Països Catalans, 6, 08186 Lliçà d'Amunt
Coordenades 41.60532598122628, 2.2418901038040193.

La puntuació màxima serà per l'oferta més propera a la deixalleria de Lliçà d'Amunt en quilòmetres per carretera segons Google Maps. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 35 * (\text{MD} / \text{DV})$$

MD= Menor distància de les plantes de descàrrega valorades (la ubicada a menor distància obté automàticament la màxima puntuació).

DV= Distància a valorar entre la deixalleria de Lliçà d'Amunt a la planta objecte de valoració (en número de quilòmetres).

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

La no aportació de la declaració responsable implicarà que es puntuï amb 0,00 punts.

CRITERI 3. Per oferir un espai diferenciat exclusiu per a les descàrregues diàries de fusta de SAVO, SA. **25,00 punts.**

Es donarà la màxima puntuació si el contractista ofereix la millora. En cas contrari es donaran 0,00 punts.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable i l'aportació d'un plànol amb accessos i zona clarament definida d'un mínim de 200,00 m2 suficient per a descarregar 12 caixes diàries de dilluns a dissabte de 20-28m³.

La no aportació del plànol implicarà que es puntuï amb 0,00 punts.

CRITERI 4. Per oferir una via de gestió per a la fusta provinent de les deixalleries catalogada com a prioritat 1 o 2 segons la guia de vies de gestió de l'ARC. **Fins a 15,00 punts.**

La guia de vies de gestió de l'ARC defineix les prioritats de gestió següents:

200138	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	NP	1	R03	R0301 R0302 R0306
			2	R01	R0101 R0102 R0103
			3	D08	D0801 D0802
			4	D10	D1001
			5	D05	D0502

http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/residus_industrials/guia_cataleg_CRC.pdf

Es valora que la via de gestió proposada pels licitadors sigui catalogada com a prioritat 1 o 2.

El criteri s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable indicant la via de gestió proposada, així com el codi de gestor i d'aquesta manera es podrà comprovar la via de gestió autoritzada a través de la web de l'ARC i de la guia de vies de gestió de l'ARC.

<https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do>

http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/residus_industrials/guia_cataleg_CRC.pdf



DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000126-2025
Codi Segur de Verificació: 19073a1e-44e2-472c-a496-8de9bfac326 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3072701 Data d'impressió: 04/11/2025 13:27:02 Pàgina 17 de 23	SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 28/10/2025 09:19:38 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 28/10/2025 10:06:23 3.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora Àrea de Negoci), 29/10/2025 13:22	



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Si la via de gestió és de prioritat 1 es donaran 15,00 punts, si és de prioritat 2 es donaran 7,00 punts. Per a la resta de vies de gestió es puntarà amb 0,00 punts.

19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).

Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

20. Ofertes anormalment baixes

Tal i com determina l'article 149 de la LCSP, en els plecs s'han de fixar els paràmetres objectius, referits a l'oferta en el seu conjunt, que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la mitjana de baixes i preu a l'alça difereixi un 25% dels preus unitaris millorables a la baixa.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.



- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2022 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopidora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2025)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	65.031,36 €	21.460,35 €	86.491,71 €	1.772,00	48,81 €	6,10 €	54,91 €
Tècnics i professionals de suport	37.745,20 €	12.455,92 €	50.201,12 €	1.772,00	28,33 €	3,54 €	31,87 €
Administratiu	30.534,24 €	10.076,30 €	40.610,54 €	1.772,00	22,92 €	2,86 €	25,78 €

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que SAVO, SA, abonarà per aquest concepte és de 208,17 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 1 hora, a raó de 25,78 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 4 hores, a raó de 31,87 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000126-2025
Codi Segur de Verificació: 19073a1e-44e2-472c-a496-8de9bfac326 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3072701 Data d'impressió: 04/11/2025 13:27:02 Pàgina 19 de 23		
SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 28/10/2025 09:19:38 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 28/10/2025 10:06:23 3.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora Àrea de Negoci), 29/10/2025 13:22		



dedicació de 1 hora, a raó de 54,91 euros l’hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l’obligació de constituir cap garantia provisional.

Per contra, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d’adjudicació previstos a l’apartat anterior d’aquest informe, ha de constituir a disposició de l’òrgan de contractació una garantia d’un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l’IVA.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

23. Termini de garantia

El termini de garantia s’estén fins a la finalització del contracte.

24. Modificació del contracte

A. Supòsits:

- Increment o disminució del nombre de deixalleries.
- Increment o disminució de les tones i/o viatges previstos al contracte. En aquest cas es tindran en compte els preus unitaris adjudicats al contracte.
- Incorporació de nous municipis consorciats.
- Increment o disminució dels emplaçaments inclosos en el contracte. En aquest cas el càlcul del preu €/hora es farà en funció de l’indicat al PPT al respecte.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l’establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informe dels Serveis Jurídics.
4. Informe del Departament de Gestió Econòmica relatiu a l’existència de crèdit.
5. Acord d’aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva, si s’escau.
7. Publicitat de la modificació el perfil de contractant, que s’ha d’acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l’article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

26. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d’aquest contracte es podran cedir per l’empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000126-2025
Codi Segur de Verificació: 19073a1e-44e2-472c-a496-8de9bfac326 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3072701 Data d'impressió: 04/11/2025 13:27:02 Pàgina 20 de 23		
SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 28/10/2025 09:19:38 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 28/10/2025 10:06:23 3.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora Àrea de Negoci), 29/10/2025 13:22		



cedeix no hagin estat raó determinant de l’adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L’òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s’hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d’autorització de la cessió, aquesta s’entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L’empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l’import de contracte.

Aquest requisit no s’exigeix si la cessió es produeix trobant-se l’empresa contractista en concurs encara que s’hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c. L’empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l’Administració, la solvència exigible en funció de la fase d’execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l’empresa adjudicatària i l’empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l’empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L’empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l’empresa que cedeix el contracte.

27. Subrogació de contractes de treball

No hi ha treballadors a subrogar.

28. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

29. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- a. Netejar el voltant de les caixes abans de realitzar la retirada i recollir qualsevol material que hagi quedat fora.
- b. Realitzar correctament les maniobres de càrrega i descàrrega de contenidors o altres elements de recollida evitant fer malbé els elements de les instal·lacions.
- c. Comunicar amb antelació de com a mínim 10 dies naturals els canvis de gestor de residus en cas que es produeixin al llarg del contracte.
- d. Lliurar els albarans de servei i tiquets de bàscula efectuat una vegada finalitzat cada servei.
- e. Fer entrega de la documentació amb la informació indicada al PPT en els terminis i condicions previstes en aquest.
- f. Assistir a les reunions de seguiment, així com les reunions que el responsable del contracte de SAVO, SA, consideri convenients pel bon funcionament de l’execució del contracte.
- g. Realitzar el manteniment periòdic de les caixes i vehicles que posi a disposició del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació relativa sobre els productes, vehicles i accessoris que s'empraran durant la vigència del contracte. Si aquests es modifiquen, s’hauran d’acceptar per part de SAVO, SA, i sempre hauran de complir amb els requisits establerts al PPT i a la proposició presentada pel mateix contractista.
- i. Complir amb les obligacions previstes en el plec de condicions administratives particulars i en el PPT.
- j. Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el contracte.



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

- k. Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits, llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per la prestació del servei amb anterioritat a l'inici del mateix.
- l. Proposar un gestor alternatiu que compleixi amb els requeriments del PPT i de la normativa vigent, pel cas que temporalment no es pugui accedir a les seves instal·lacions.
- m. Indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del servei.
- n. Executar el contracte d'acord amb els criteris de millora proposats a la oferta tècnica del contractista i acceptades per SAVO, SA.
- o. Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil, d'import mínim de 2.000.000€ que cobreixi totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi, inclosos els riscos mediambientals.
- p. Disposar de la documentació corresponent a la metrologia de les bàscules de les plantes gestores amb el certificat de verificació dels instruments de pesatge favorable.
- q. No falsejar les dades corresponents a pesos i viatges efectuats.
- r. Assegurar que els centres de gestió tenen accessos habilitats a tal efecte i que garanteixen la seguretat de les tasques d'accés i descàrrega.
- s. Disposar dels vehicles necessaris per portar a terme el servei a partir de l'endemà de la signatura del contracte, tenint en compte l'accessibilitat a les zones de recollida i la tipologia de contenidors i/o elements de recollida.
- t. Complir amb els terminis de retirada de materials previstos al PPT.
- u. Lliurar el contenidor buit d'acord amb el volum i la tipologia establerts al PPT a casa servei de retirada.
- v. Admetre les descàrregues a planta dins l'horari mínim establert al PPT.
- w. Permetre les visites de SAVO, SA a la planta de descàrrega.

Són obligacions essencials del contracte:

- a. Assegurar la correcta gestió dels residus objecte del contracte a les plantes autoritzades, inclòs el pesatge.
- b. Disposar de les autoritzacions de transportista vigents al llarg de tot el contracte.
- c. Disposar de les autoritzacions de gestor vigents corresponents al llarg de tot el contracte.
- d. Complir amb les premisses de l'espai de descàrrega descrites al PPT.
- e. Complir allò que estableix el Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat.
- f. Complir amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, en particular, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria.

30. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La persona responsable del contracte és la directora de l'Àrea de Negoci.

L'Àrea de Negoci i l'Àrea d'Operacions són les unitats de seguiment encarregades de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

31. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penes previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

32. Incompliments i penalitats

- 1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000126-2025
Codi Segur de Verificació: 19073a1e-44e2-472c-a496-8de9bfac326 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3072701 Data d'impressió: 04/11/2025 13:27:02 Pàgina 22 de 23		
SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 28/10/2025 09:19:38 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 28/10/2025 10:06:23 3.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora Àrea de Negoci), 29/10/2025 13:22		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



1. Es consideren incompliments lleus:
 - a. No netejar els voltants dels contenidors o altres elements que puguin caure al voltant d'aquests durant les operacions de càrrega i descàrrega.
 - b. No realitzar correctament les maniobres de càrrega i descàrrega dels contenidors o altres elements de recollida evitant fer malbé els elements de les instal·lacions.
 - c. No comunicar amb l'antelació mínima de 10 dies naturals els canvis de gestor de residus en cas que es produeixin al llarg del contracte.
 - d. No lliurar els albarans de servei i tiquets de bàscula una vegada finalitzat el servei.
 - e. No entregar la documentació requerida en el PPT en els terminis indicats.
 - f. Ometre el deure de comunicar situacions contràries al bon estat de neteja.
 - g. Barallar-se entre operaris durant la prestació dels serveis.
 - h. Interferir de forma molesta pels usuaris en el servei de deixalleries.
 - i. Disposar de vehicles en mal estat de neteja o amb adhesius o distintius no autoritzats, encara que es trobin en bon estat de pintura.
 - j. No comparèixer el responsable del servei davant de SAVO, SA, quan aquesta el requereixi per tal que informi del funcionament del servei i de les seves possibles incidències, sense que el primer no presenti cap justificació.
 - k. Incomplir els terminis de retirada de materials en més de 24 hores i fins a 72 hores.
 - l. No lliurar tota la documentació relativa sobre els productes, vehicles i accessoris que s'empraran durant la vigència del contracte. Si aquests es modifiquen, s'hauran d'acceptar per part de SAVO, SA, i sempre hauran de complir amb els requisits establerts al PPT i a la proposició presentada pel mateix contractista.

2. Es consideren incompliments greus:
 - a. No comunicar amb antelació els canvis de gestor de residus en cas que es produeixin al llarg del contracte.
 - b. No disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura indicada al PCAP, d'import mínim de 1.000.000€ que cobreixi totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi, inclosos els riscos mediambientals.
 - c. No lliurar els albarans de servei i tiquets de bàscula una vegada finalitzat el servei.
 - d. No fer un ús correcte de l'inventari de caixes cedit al contractista per a canvis.
 - e. No proposar un gestor alternatiu que compleixi amb els requeriments del PPT i de la normativa vigent, pel cas que temporalment no es pugui accedir a les seves instal·lacions.
 - f. No disposar de cap persona de referència a la planta en l'horari de descàrregues, o en el seu defecte, que ningú atengui el telèfon de contacte.
 - g. Fer canvis de caixa per volums diferents als sol·licitats a la petició de retirada.
 - h. Deixar un emplaçament sense caixa per a lliurar-hi residus.
 - i. No disposar dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
 - j. Posar en servei vehicles amb algun tipus de deficiència que afecti a la seguretat, que tingui alguna incidència en la inspecció tècnica oficial o que treballin sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
 - k. No realitzar el manteniment dels vehicles i disposar de vehicles en mal estat de pintura o de carrosseria, ja notificat al contractista i no solucionat en els terminis fixats.
 - l. No realitzar el manteniment de les caixes que posi a disposició del contracte.
 - m. No fer entrega de la documentació d'entrada dels residus al gestor corresponent segons especificacions del PPT.
 - n. Incomplir els terminis de retirada de materials en més de 72 hores.
 - o. Incomplir amb els temps màxims de descàrrega dels vehicles de SAVO, SA.
 - p. Falsejar el pes dels residus recollits.
 - q. Deixar de prestar el servei parcialment o totalment per causa que sigui imputable al contractista.
 - r. Fer frau en la forma de prestació dels serveis.
 - s. No prestar directament els serveis, llevat dels supòsits de subcontractacions previstos en el Plec de Clàusules administratives particulars.
 - t. Percebre per part de l'empresa contractista o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
 - u. Acumular més de cinc retards anuals d'alguns dels serveis establerts en el PPT.
 - v. No indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del servei.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000126-2025
Codi Segur de Verificació: 19073a1e-44e2-472c-a496-8de9bfac326 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3072701 Data d'impressió: 04/11/2025 13:27:02 Pàgina 23 de 23		
SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 28/10/2025 09:19:38 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 28/10/2025 10:06:23 3.- Lourdes Ariza Vilchez (TCAT) (Directora Àrea de Negoci), 29/10/2025 13:22		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

- w. No executar el contracte d'acord amb els criteris de millora proposats a la oferta tècnica del contractista i acceptades per SAVO, SA.
 - x. No tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.
 - y. No disposar de la documentació corresponent a la metrologia de les bàscules de les plantes gestores amb el certificat de verificació dels instruments de pesatge favorable.
 - z. No assegurar que els centres de gestió tenen accessos habilitats a tal efecte i que garanteixen la seguretat de les tasques d'accés i descàrrega.
 - aa. No admetre descàrregues a planta dins l'horari mínim establert al PPT.
 - bb. No permetre les visites de SAVO, SA a la planta de descàrrega.
3. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a. La intencionalitat.
 - b. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
 - c. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
 - d. Els danys produïts a SAVO, SA o a tercers.
 - e. La quantitat de ciutadans afectats.
 - f. La reincidència en les infraccions.
 - g. La participació en la comissió de la infracció.
 - h. La transcendència social de la infracció.
 - i. El comportament especulatiu de l'infractor.
 - j. La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
 - k. La quantia del benefici il·lícit estimat.
 - l. La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
 - m. Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions d'aquest Plec relatives a l'execució del contracte.
4. Els incompliments es penalitzaran de la manera següent:
- a) Els lleus, amb sancions de fins a un 2% del preu del contracte.
 - b) Els greus, amb sancions de fins al 7% del preu del contracte.
 - c) Per als incompliments relacionats amb falsejar el pes dels residus recollits, s'aplicarà una penalitat del 5,00% de reducció sobre el pesatge verificat pel Consorci.
 - d) En el supòsit d'inclemències meteorològiques que no faci possible l'accés a les deixalleries com per exemple talls de carretera o mal estat d'aquestes, no es tindran en compte les penalitzacions per incompliment de termini en la retirada de caixes.
 - e) En el supòsit que no sigui possible l'accés dels vehicles temporalment per a efectuar els serveis per incidències a les pròpies deixalleries, s'avisarà amb temps al contractista perquè no faci el servei programat.
5. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Document signat electrònicament