



2025DECR001038 20/10/2025

DECRET D'ALCALDIA

Antecedents

- L'Ajuntament de Montmeló promou la contractació del subministrament del vestuari: la roba de treball i el calçat per al personal de l'Ajuntament de Montmeló i de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, per tal d'afavorir així un servei de qualitat als ciutadans i ciutadanes de Montmeló i la identificació del personal que realitza els diferents serveis.
- La licitació d'aquest contracte la realitzen l'Ajuntament de Montmeló (en endavant Ajuntament) i la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló (en endavant Fundació), mitjançant la col·laboració prevista en el conveni per la realització conjunta de la licitació aprovat entre l'Ajuntament i la Fundació, en Acord de Junta Govern Local de data 14 d'octubre de 2025.
- Els serveis tècnics i jurídics municipals han redactat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la referida contractació.
- Els lots en què es divideix la contractació són els següents:
 - Lot 1: Sabates i botes (brigada d'obres, servei neteja viària, servei neteja dependències i acció social)
 - Lot 2: Vestuari brigada
 - Lot 3: Vestuari neteja dependències
 - Lot 4: Vestuari acció social, esports i equipaments
 - Lot 5: Vestuari residència

- Els codis CPV que corresponen són:
- Lot 1: 18830000-6 Calçat de protecció
 - Lot 2: 18100000-0 Vestuari de treball. Roba de treball especial i accessòria
 - Lot 3: 18100000-0 Vestuari de treball. Roba de treball especial i accessòria
 - Lot 4: 18100000-0 Vestuari de treball. Roba de treball especial i accessòria
 - Lot 5: 18100000-0 Vestuari de treball. Roba de treball especial i accessòria.

- El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és per import de 77.493,60 euros IVA exclòs, amb el següent detall per lots:

Lot 1: Sabates i botes (brigada d'obres, servei neteja viària, servei neteja dependències i acció social)	16.455,60 €
Lot 2: Vestuari brigada	37.238,40 €
Lot 3: Vestuari neteja dependències	7.083,00 €
Lot 4: Vestuari acció social, esports i equipaments	5.979,60 €
Lot 5: Vestuari residència	10.737,00 €

- El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat màxima anual de 21.526,00 euros (IVA exclòs), més 4.520,46 euros en concepte d'IVA, fent un total de 26.046,46 euros, amb el següent detall per lots:

Lot	Pressupost base licitació màxim (IVA exclòs)	IVA 21%	Pressupost base licitació màxim (IVA inclòs)
Lot 1: Sabates i botes (brigada d'obres, servei neteja viària, servei neteja dependències i acció social)	4.571,00 €	959,91 €	5.530,91 €
Lot 2: Vestuari brigada	10.344,00 €	2.172,24 €	12.516,24 €
Lot 3: Vestuari neteja dependències	1.967,00 €	413,07 €	2.380,07 €
Lot 4: Vestuari acció social, esports i equipaments	1.661,00 €	348,81 €	2.009,81 €
Lot 5: Vestuari residència	2.982,00 €	626,22 €	3.608,22 €
TOTAL	21.526,00 €	4.520,46 €	26.046,46 €



Fonaments de Dret

- Els articles 1, 28, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 14/23/UE i 14/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la de contracte administratiu de subministraments, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 16 de la LCSP.
- L'article 25.1 a) i el capítol IV del títol II del llibre II (art. 298 a 307) de la LCSP, que regulen el contracte administratiu de subministrament.
- L'article 29 de la LCSP, relatiu al termini d'execució dels contractes administratius.
- L'article 101 de la LCSP, relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que estableix que el valor estimat dels contractes el determina l'import total, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA), pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul de l'import total estimat s'hi ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrroques, així com la possibilitat de que el contracte sigui modificat.
- L'article 131.2. de la LCSP, que estableix la forma d'adjudicació mitjançant procediment obert.
- Els articles 135 i 159 de la LCSP, en funció dels quals, per raó de la quantia del contracte procedeix anunciar la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament Montmeló, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.
- L'article 63 de la LCSP, relatiu al perfil del contractant.
- Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, els quals estableixen les condicions d'execució del contracte, el qual consta a l'expedient i reuneix els requisits establerts a la LCSP.

D'acord amb els següents informes:

- Memòria justificativa del responsable de compres sobre la necessitat de contractació.
- Informe de l'interventor accidental de l'existència i retenció de crèdit.
- Informe jurídic de la secretària accidental.

Per tot l'exposat, i en ús de les atribucions que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya

RESOLC

Primer. **AVOCAR** puntualment la competència delegada per aquesta Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia número 2023/528 de 20 de juny, en virtut a allò previst en l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, per l'aprovació de l'inici de l'expedient administratiu i plecs de clàusules administratives i tècniques particulars del Contracte de subministrament del vestuari per al personal de l'Ajuntament de Montmeló i la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

Segon. **INICIAR i TRAMITAR** l'expedient administratiu de contractació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, del Contracte de subministrament del vestuari per al personal de l'Ajuntament de Montmeló i la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, amb un pressupost base de licitació màxim anual, formulat en termes de preus unitaris, segons les dades següents:

Lot	Pressupost base licitació màxim (IVA exclòs)	IVA 21%	Pressupost base licitació màxim (IVA inclòs)
Lot 1: Sabates i botes (brigada d'obres, servei neteja viària, servei neteja dependències i acció social)	4.571,00 €	959,91 €	5.530,91 €
Lot 2: Vestuari brigada	10.344,00 €	2.172,24 €	12.516,24 €
Lot 3: Vestuari neteja dependències	1.967,00 €	413,07 €	2.380,07 €
Lot 4: Vestuari acció social, esports i equipaments	1.661,00 €	348,81 €	2.009,81 €
Lot 5: Vestuari residència	2.982,00 €	626,22 €	3.608,22 €
TOTAL	21.526,00 €	4.520,46 €	26.046,46 €



El contracte tindrà una durada d'UN any a comptar des de la formalització.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 ANYS (1 any de contracte + 1 + 1 pròrrogues d'un any)

Tercer. **APROVAR** el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que hauran de regir el contracte.

Quart. **APROVAR** l'autorització i disposició de la despesa derivada del contracte per un import màxim de 15.363,64 euros, del vigent pressupost per a l'any 2025, amb càrrec a les partides pressupostaries i el detall següent per lots:

Lot	Partida	Import màxim	Import
1	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	909,09 €	909,09 €
2	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	10.000,00 €	10.000,00 €
3	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	1.363,64 €	1.363,64 €
4	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	1.363,64 €	1.363,64 €
5	Partida Fundació	1.727,27 €	1.727,27 €
			15.363,64 €

Cinquè. **DECLARAR** la despesa pluriennal per a l'exercici 2026 i assumir el compromís de consignar la quantitat necessària per a l'acompliment dels acords anteriors en el pressupost anual de despeses que correspongui, segons les dades següents:

Lot	Partida	Import màxim	Mod 10%	Import
1	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	4.621,82 €	553,09 €	5.174,91 €
2	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	2.516,24 €	1.251,62 €	3.767,86 €
3	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	1.017,05 €	238,06 €	1.255,11 €
4	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	646,17 €	200,98 €	847,15 €
5	Partida Fundació	1.881,55 €	360,89 €	2.242,44 €
				13.287,47 €

S'inclou una previsió de despesa complementària del 10% sobre l'import màxim de despesa previst, en virtut dels articles 301 i DA trenta-tresena de la LCSP, per a més necessitats de la previstes

Les despeses corresponents a exercicis futurs quedaran condicionades a l'existència dels crèdits adequats i suficients en els respectius pressupostos municipals.

Sisè. **FACULTAR** a l'alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a dur a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.

Setè. **PUBLICAR** l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'ajuntament de Montmeló.



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE DE SUBMI-
NISTRAMENT DEL VESTUARI I CALÇAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I
LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ**
Procediment Obert Simplificat
Expedient: X2025003777

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat del contracte.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació i Obertura de les proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Mesa de contractació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.





AJUNTAMENT MONTMELÓ

- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de lliurament dels béns objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

- 3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (Inserir al Sobre A)

Annex 2: Model de declaració d'entrega de mostres per a la valoració subjectiva (a inserir al Sobre A)

Annex 3 al PCAP: Model de Proposició econòmica (inserir al Sobre B)

Annex 4 al PCAP: Model de Proposició de criteris automàtics (inserir al Sobre B)



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló del subministrament del vestuari: la roba de treball i el calçat per al personal de l'Ajuntament de Montmeló i de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, per tal d'afavorir així un servei de qualitat als ciutadans i ciutadanes de Montmeló i la identificació del personal que realitza els diferents serveis.

La licitació d'aquest contracte la realitzen l'Ajuntament de Montmeló (en endavant Ajuntament) i la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló (en endavant Fundació), mitjançant la col·laboració prevista en el conveni per la realització conjunta de la licitació aprovat entre l'Ajuntament i la Fundació, en Acord de Junta Govern Local de data 14 d'octubre de 2025.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

- **Lot 1: SABATES I BOTES (BRIGADA D'OBRES, SERVEI NETEJA VIÀRIA, SERVEI NETEJA DEPENDÈNCIES I ACCIÓ SOCIAL)**
- **Lot 2: VESTUARI BRIGADA**
- **Lot 3: VESTUARI NETEJA DEPENDÈNCIES**
- **Lot 4: VESTUARI ACCIÓ SOCIAL, ESPORTS I EQUIPAMENTS**
- **Lot 5: VESTUARI RESIDÈNCIA**

No s'estableix limitació en quant al nombre de lots pel quals pot fer oferta una mateixa empresa licitadora, ni limitació del nombre màxim de lots dels quals pot resultar adjudicatària una empresa licitadora.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

- **Lot 1: SABATES I BOTES (BRIGADA D'OBRES, SERVEI NETEJA VIÀRIA, SERVEI NETEJA DEPENDÈNCIES I ACCIÓ SOCIAL)**
18830000-6 Calçat de protecció
- **Lot 2: VESTUARI BRIGADA**
18100000-0 Vestuari de treball. Roba de treball especial i accessòria.
- **Lot 3: VESTUARI NETEJA DEPENDÈNCIES**
18100000-0 Vestuari de treball. Roba de treball especial i accessòria.
- **Lot 4: VESTUARI ACCIÓ SOCIAL, ESPORTS I EQUIPAMENTS**
18100000-0 Vestuari de treball. Roba de treball especial i accessòria.
- **Lot 5: VESTUARI RESIDÈNCIA**
18100000-0 Vestuari de treball. Roba de treball especial i accessòria.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost formulat en termes de preus unitaris:

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat màxima anual de 21.526,00 euros (IVA exclòs).
L'IVA que correspon aplicar és del 21% d'IVA, i ascendeix a la quantitat de 4.520,46 euros.



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Pressupost Base de Licitació MÀXIM contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació MÀXIM contracte IVA inclòs
21.526,00 €	4.520,46 €	26.046,46 €

Amb el següent detall per lots:

- Lot 1: SABATES I BOTES (BRIGADA D'OBRES, SERVEI NETEJA VIÀRIA, SERVEI NETEJA DEPENDÈNCIES I ACCIÓ SOCIAL)

Pressupost Base de Licitació MÀXIM contracte Lot 1, IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació MÀXIM contracte Lot 1, IVA inclòs
4.571,00 €	959,91 €	5.530,91 €

Detall de preus unitaris de cada referència i previsió de necessitats anuals:

Codi	Descripció article	Estimació Unitats	Preu màxim unitari IVA exclòs	Estimació Preu total per Codi
1.01	SABATES SEGURETAT	52	51,00 €	2.652,00 €
1.02	SABATES SEGURETAT ELECTRICISTES	4	54,50 €	218,00 €
1.03	SABATES SEGURETAT PINTORS	3	55,00 €	165,00 €
1.04	BOTES SEGURETAT	6	48,50 €	291,00 €
1.05	BOTES SEGURETAT ELECTRICISTES	2	69,00 €	138,00 €
1.06	SABATES SERVEI NETEJA PICADES	20	39,00 €	780,00 €
1.07	SABATES SERVEI NETEJA	3	39,00 €	117,00 €
1.08	SABATES ESPORTS	6	35,00 €	210,00 €
Total sense IVA				4.571,00 €
IVA 21%				959,91 €
TOTAL amb IVA				5.530,91 €

- Lot 2: VESTUARI BRIGADA

Pressupost Base de Licitació MÀXIM contracte Lot 2, IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació MÀXIM contracte Lot 2, IVA inclòs
10.344,00 €	2.172,24 €	12.516,24 €

Detall de preus unitaris de cada referència i previsió de necessitats anuals:

Codi	Descripció article	Estimació Unitats	Preu màxim unitari IVA exclòs	Estimació Preu total per Codi
2.01	PANTALÓ MULTIESTACIÓ	110	29,00 €	3.190,00 €
2.02	PANTALÓ GRUIXUT	50	30,50 €	1.525,00 €
2.03	POLO MANIGA CURTA A/V	60	13,00 €	780,00 €
2.04	POLO MANIGA LLARGA A/V	55	15,00 €	825,00 €
2.05	SAMARRETA A/V	60	13,50 €	810,00 €
2.06	DESSUADORA A/V	60	25,50 €	1.530,00 €





AJUNTAMENT
MONTMELÓ

2.07	POLAR A/V	40	24,00 €	960,00 €
2.08	PARKA A/V	4	45,00 €	180,00 €
2.09	DESSUADORA BLANCA	4	14,00 €	56,00 €
2.10	SAMARRETA BLANCA	6	4,50 €	27,00 €
2.11	PANTALÓ BLANC	4	19,00 €	76,00 €
2.12	PANTALÓ TÈRMIC INTERIOR	10	9,50 €	95,00 €
2.13	SAMARRETA COMBINADA POLIES-TER	10	16,00 €	160,00 €
2.14	SAMARRETA COTÓ BANDES RE-FLECTANTS	20	6,50 €	130,00 €
Total sense IVA				10.344,00 €
IVA 21%				2.172,24 €
TOTAL amb IVA				12.516,24 €

Lot 3: VESTUARI NETEJA DEPENDÈNCIES

Pressupost Base de Licitació MÀXIM contracte Lot 3, IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació MÀXIM contracte Lot 3, IVA in- clòs
1.967,00 €	413,07 €	2.380,07 €

Detall de preus unitaris de cada referència i previsió de necessitats anuals:

Codi	Descripció article	Estimació Unitats	Preu mà-xim unitari IVA exclòs	Estimació Preu total per Codi
3.01	BATA M/C	10	35,00 €	350,00 €
3.02	PANTALÓ NETEJA	36	18,50 €	666,00 €
3.03	SAMARRETA M/C UNISEX	30	3,75 €	112,50 €
3.04	SAMARRETA M/C ENTALLADA	20	3,75 €	75,00 €
3.05	SAMARRETA M/L	30	4,50 €	135,00 €
3.06	JAQUETA PUNT	18	18,50 €	333,00 €
3.07	POLAR BLAU MARÍ	12	14,00 €	168,00 €
3.08	PARKA A/V	2	45,00 €	90,00 €
3.09	PANTALÓ TÈRMIC INTERIOR	4	9,50 €	38,00 €
Total sense IVA				1.967,50 €
IVA 21%				413,18 €
TOTAL amb IVA				2.380,68 €

Lot 4: VESTUARI ACCIÓ SOCIAL, ESPORTS I EQUIPAMENTS

Pressupost Base de Licitació MÀXIM contracte Lot 4, IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació MÀXIM contracte Lot 4, IVA inclòs
1.661,00 €	348,81 €	2.009,81 €



Detall de preus unitaris de cada referència i previsió de necessitats anuals:

Codi	Descripció article	Estimació Unitats	Preu màxim unitari IVA exclòs	Estimació Preu total per Codi
4.01	BATA ESTAMPADA	4	24,00 €	96,00 €
4.02	BATA	8	24,00 €	192,00 €
4.03	JAQUETA PUNT	8	18,50 €	148,00 €
4.04	PANTALÓ TREBALL	12	16,00 €	192,00 €
4.05	POLO COTÓ M/C	8	8,50 €	68,00 €
4.06	POLO COTÓ M/L	8	10,50 €	84,00 €
4.07	SAMARRETA COTÓ	8	4,50 €	36,00 €
4.08	DESSUADORA	10	11,50 €	115,00 €
4.09	POLAR	12	14,00 €	168,00 €
4.10	POLO M/C	12	8,50 €	102,00 €
4.11	XANDALL	8	30,00 €	240,00 €
4.12	DESSUADORA	8	11,50 €	92,00 €
4.13	PARKA A/V	2	45,00 €	90,00 €
4.14	PANTALÓ TÈRMIC INTERIOR	4	9,50 €	38,00 €
Total sense IVA				1.661,00 €
IVA 21%				348,81 €
TOTAL amb IVA				2.009,81 €

• Lot 5: VESTUARI RESIDÈNCIA

Pressupost Base de Licitació MÀXIM contracte Lot 5, IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació MÀXIM contracte Lot 5, IVA inclòs
2.982,00 €	626,22 €	3.608,22 €

Detall de preus unitaris de cada referència i previsió de necessitats anuals:

Codi	Descripció article	Estimació Unitats	Preu màxim unitari IVA exclòs	Estimació Preu total per Codi
5.01	SABATA	29	39,00 €	1.131,00 €
5.02	CASACA DE PIJAMA SANITÀRIA	37	24,00 €	888,00 €
5.03	PANTALÓ SANITARI	37	18,50 €	684,50 €
5.04	CÒFIA	31	9,00 €	279,00 €
Total sense IVA				2.982,50 €
IVA 21%				626,33 €
TOTAL amb IVA				3.608,83 €

INFORMACIÓ PER A TOTS ELS LOTS EN RELACIÓ AL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ FORMULAT EN ESTIMACIÓ DE NECESSITATS

El pressupost base de licitació, per a cada Lot, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Montmeló, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Els licitadors hauran de mantenir el mateix preu unitari en el cas d'haver de realitzar arranjaments per a subministrar productes que calgui confeccionar, per la no existència de la talla necessària per part del fabricant.

Els preus inclouen la serigrafia en els que s'indiqui al PPTP.

Els licitadors, per a cada Lot, hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes, per a cada Lot, hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost, per a cada Lot, comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 26.046,46 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Partida	Import ADJ	Mod 10%	Import
2025	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	13.636,37 €	0,00 €	13.636,37 €
2025	Partida Fundació	1.727,27 €	0,00 €	1.727,27 €
2026	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	8.801,28 €	2.243,75 €	11.045,03 €
2026	Partida Fundació	1.881,55 €	360,89 €	2.242,44 €
				28.651,11 €

Amb el següent detall per lots:

Lot 1: SABATES I BOTES (BRIGADA D'OBRES, SERVEI NETEJA VIÀRIA, SERVEI NETEJA DEPENDÈNCIES I ACCIÓ SOCIAL)

Any	Partida	Import ADJ	Mod 10%	Import
2025	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	909,09 €	0,00 €	909,09 €
2026	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	4.621,82 €	553,09 €	5.174,91 €
				6.084,00 €

Lot 2: VESTUARI BRIGADA

Any	Partida	Import ADJ	Mod 10%	Import
2025	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €
2026	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	2.516,24 €	1.251,62 €	3.767,86 €
				13.767,86 €

Lot 3: VESTUARI NETEJA DEPENDÈNCIES

Any	Partida	Import ADJ	Mod 10%	Import
2025	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	1.363,64 €	0,00 €	1.363,64 €
2026	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	1.017,05 €	238,06 €	1.255,11 €
				2.618,75 €



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Lot 4: VESTUARI ACCIÓ SOCIAL, ESPORTS i EQUIPAMENTS

Any	Partida	Import ADJ	Mod 10%	Import
2025	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	1.363,64 €	0,00 €	1.363,64 €
2026	4590 221040 Vestuari personal serveis municipals	646,17 €	200,98 €	847,15 €
				2.210,79 €

Lot 5: VESTUARI RESIDÈNCIA

Any	Partida	Import ADJ	Mod 10%	Import
2025	Partida Fundació	1.727,27 €	0,00 €	1.727,27 €
2026	Partida Fundació	1.881,55 €	360,89 €	2.242,44 €
				3.969,71 €

S'inclou una previsió de despesa complementària del 10% sobre l'import màxim de despesa previst, en virtut dels articles 301 i DA trenta-tresena de la LCSP, per a més necessitats de la previstes.

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi:

- el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós.
- el Patronat de la Fundació Llar de la gent Gran de Montmeló.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada d'UN ANY a comptar des de la formalització del mateix.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 3 ANYS (1 any de contracte + 1 + 1 pròrroques d'un any)

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 77.493,60 € IVA exclòs, amb el següent detall per Lots:

Lot 1: Sabates i botes (brigada d'obres, servei neteja viària, servei neteja dependències i acció social)	16.455,60 €
Lot 2: Vestuari brigada	37.238,40 €
Lot 3: Vestuari neteja dependències	7.083,00 €
Lot 4: Vestuari acció social, esports i equipaments	5.979,60 €
Lot 5: Vestuari residència	10.737,00 €
TOTAL	77.493,60 €

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
1r any contracte	21.526,00 €
20% possible modificació 1r any de contracte	4.305,20 €
1a pròrroga del contracte	21.526,00 €
20% possible modificació 1a pròrroga del contracte	4.305,20 €
2a pròrroga del contracte	21.526,00 €
20% possible modificació 2a pròrroga del contracte	4.305,20 €
TOTAL VEC	77.493,60 €



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Lot 1: SABATES I BOTES (BRIGADA D'OBRES, SERVEI NETEJA VIÀRIA, SERVEI NETEJA DEPENDÈNCIES I ACCIÓ SOCIAL)

	Import IVA exclòs
1r any contracte	4.571,00 €
20% possible modificació 1r any de contracte	914,20 €
1a pròrroga del contracte	4.571,00 €
20% possible modificació 1a pròrroga del contracte	914,20 €
2a pròrroga del contracte	4.571,00 €
20% possible modificació 2a pròrroga del contracte	914,20 €
TOTAL VEC	16.455,60 €

Lot 2: VESTUARI BRIGADA

	Import IVA exclòs
1r any contracte	10.344,00 €
20% possible modificació 1r any de contracte	2.068,80 €
1a pròrroga del contracte	10.344,00 €
20% possible modificació 1a pròrroga del contracte	2.068,80 €
2a pròrroga del contracte	10.344,00 €
20% possible modificació 2a pròrroga del contracte	2.068,80 €
TOTAL VEC	37.238,40 €

Lot 3: VESTUARI NETEJA DEPENDÈNCIES

	Import IVA exclòs
1r any contracte	1.967,50 €
20% possible modificació 1r any de contracte	393,50 €
1a pròrroga del contracte	1.967,50 €
20% possible modificació 1a pròrroga del contracte	393,50 €
2a pròrroga del contracte	1.967,50 €
20% possible modificació 2a pròrroga del contracte	393,50 €
TOTAL VEC	7.083,00 €

Lot 4: VESTUARI ACCIÓ SOCIAL, ESPORTS I EQUIPAMENTS

	Import IVA exclòs
1r any contracte	1.661,00 €
20% possible modificació 1r any de contracte	332,20 €
1a pròrroga del contracte	1.661,00 €
20% possible modificació 1a pròrroga del contracte	332,20 €
2a pròrroga del contracte	1.661,00 €
20% possible modificació 2a pròrroga del contracte	332,20 €
TOTAL VEC	5.979,60 €

Lot 5: VESTUARI RESIDÈNCIA

	Import IVA exclòs
1r any contracte	2.982,50 €
20% possible modificació 1r any de contracte	596,50 €
1a pròrroga del contracte	2.982,50 €
20% possible modificació 1a pròrroga del contracte	596,50 €
2a pròrroga del contracte	2.982,50 €
20% possible modificació 2a pròrroga del contracte	596,50 €
TOTAL VEC	10.737,00 €



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

El termini de presentació de propostes serà d'un mínim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Montmeló.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

1.9) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant **L'EINA SOBRE DIGITAL 2.**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8) del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries, <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

- "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant, https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions



AJUNTAMENT MONTMELÓ

que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
Les UTE no es podran extinguir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI).

La documentació haurà de presentar-se en **DOS SOBRES**, en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.
Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un **Annex 1** separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.
- La documentació tècnica (fitxes) de les mostres presentades, indicades en el següent apartat.
- Model de declaració d'entrega de mostres per a la valoració subjectiva, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 d'aquest PCAP**.

Caldrà entregar, per a la seva valoració amb criteris subjectius, les següents mostres de productes:

Lot 1: SABATES I BOTES (BRIGADA D'OBRES, SERVEI NETEJA VIÀRIA, SERVEI NETEJA DEPENDÈNCIES I ACCIÓ SOCIAL)

Codi	Descripció article
1.01	SABATES SEURETAT
1.04	BOTES SEURETAT
1.06	SABATES SERVEI NETEJA PICADES

Lot 2: VESTUARI BRIGADA

Codi	Descripció article
2.01	PANTALÓ MULTIESTACIÓ
2.02	PANTALÓ GRUIXUT
2.05	SAMARRETA A/V
2.06	DESSUADORA A/V
2.07	POLAR A/V
2.08	PARKA A/V

Lot 3: VESTUARI NETEJA DEPENDÈNCIES



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Codi	Descripció article
3.01	BATA CURTA M/C
3.02	PANTALÓ NETEJA
3.06	JAQUETA PUNT

Lot 4: VESTUARI ACCIÓ SOCIAL, ESPORTS i EQUIPAMENTS

Codi	Descripció article
4.01	BATA ESTAMPADA
4.02	BATA
4.04	PANTALÓ DE TREBALL
4.11	XANDALL

Lot 5: VESTUARI RESIDÈNCIA

Codi	Descripció article
5.02	CASACA DE PIJAMA SANITÀRIA
5.03	PANTALÓ SANITARI

S'hauran de fer arribar aquestes mostres a:
Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
A l'atenció de Xavi Ribalaygua, tècnic de Contractació

Les mostres s'hauran d'entregar abans de la finalització de la presentació de propostes.

LA NO PRESENTACIÓ DE LA TOTALITAT DE LES MOSTRES DEL LOT, INDICADES A AQUEST APARTAT, COMPORTARÀ LA NO VALORACIÓ D'AQUEST CRITERI.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA:
La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Continuarà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

- a) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 d'aquest PCAP**.
- b) Proposició d'altres criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4 d'aquest PCAP**.
- c) Una memòria descriptiva de l'empresa i la proposta de funcionament (**DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA LA SEVA PRESENTACIÓ**, però no avaluable). Aquesta memòria haurà de comptar amb un índex i no podrà tenir una extensió superior a 20 pàgines, sense comptar índex i annexos. La lletra haurà de ser tipus Arial, Times New Roman o similar, de grandària mínima 12, interlineat senzill. El format haurà de ser pdf. El contingut serà d'acord amb l'indicat a la clàusula 10 Memòria explicativa del PPTP.
- d) La documentació tècnica (fitxes) dels productes proposats a cada un dels Lots, i no presentats com a mostra.

RECOMANACIÓ:

DOCUMENT DECRET	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003707
Codi Segur de Verificació: 8dd4e515-94b0-4e9f-8190-32f0d6a3d704 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_574757 Data d'impressió: 21/10/2025 14:45:23 Pàgina 16 de 52		
SIGNATURES 1.- Xavier Ribalaygua Cladellas (SIG), 20/10/2025 10:55 2.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 20/10/2025 16:48 3.- GENESYS. 2025DECR001038 20/10/2025		



AJUNTAMENT MONTMELÓ

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

A través del Perfil de contractant, els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.

Aquestes consultes hauran de ser formulades amb una antelació mínima de quatre dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del segon dia anterior a la finalització d'aquest termini. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels corresponents contractes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

Obertura de les proposicions

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha la informació registral, en relació als anteriors apartats, de les empreses licitadores.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la L CSP.

Les empreses licitadores en què recaigui la proposta de selecció, d'acord amb la clàusula 1.18), hauran d'acreditar davant de la Mesa o l'òrgan de contractació, prèviament a la resolució de d'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents acreditatius dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

La veracitat de la informació aportada i declarada en els documents: Declaració responsable (**Annex 1**) i Proposta presentada, constitueixen obligació de caràcter essencial.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Lot 1: SABATES I BOTES (BRIGADA D'OBRES, SERVEI NETEJA VIÀRIA, SERVEI NETEJA DEPENDÈNCIES I ACCIÓ SOCIAL)

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat superior en termes anuals a 6.750,00 €. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

DOCUMENT DECRET	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003707
Codi Segur de Verificació: 8dd4e515-94b0-4e9f-8190-32f0d6a3d704 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_574757 Data d'impressió: 21/10/2025 14:45:23 Pàgina 17 de 52		
SIGNATURES 1.- Xavier Ribalaygua Cladellas (SIG), 20/10/2025 10:55 2.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 20/10/2025 16:48 3.- GENESYS. 2025DECR001038 20/10/2025		



AJUNTAMENT
MONTMELÓ



Acreditació documental:
Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació:
De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:
Una relació dels principals SUBMINISTRAMENTS realitzats d'igual o similar naturalesa d'import igual o superior, cadascú d'ells, a 3.000,00 € ANUAL, IVA no inclòs, que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers TRES anys, on s'indiqui la Descripció detallada, l'Entitat adjudicatària, la Data d'execució i l'Import d'adjudicació, d'acord amb l'Annex 1 del PCAP. Se haurà d'acreditar un mínim de TRES treballs.

Descripció detallada del subministrament	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No

El criteri de correspondència entre els SUBMINISTRAMENTS executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígits del respectiu codi CPV.

Acreditació documental:
L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.
S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació:
El criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals subministraments realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els TRES últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del subministrament de la mateixa naturalesa.
A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat subministraments de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels subministraments objecte del contracte.

Lot 2: VESTUARI BRIGADA

El licitador haurà de complir les condicions següents:
■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:
D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat superior en termes anuals a 15.500,00 €. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental:
Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació:
De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels TRES últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:
Una relació dels principals SUBMINISTRAMENTS realitzats d'igual o similar naturalesa d'import igual o superior, cadascú d'ells, a 7.200,00 € ANUAL, IVA no inclòs, que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers TRES anys, on s'indiqui la Descripció detallada, l'Entitat adjudicatària, la Dates d'execució i l'Import d'adjudicació, d'acord amb l'Annex 1 del PCAP. Se haurà d'acreditar un mínim de TRES treballs.

Descripció detallada del subministrament	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No

El criteri de correspondència entre els SUBMINISTRAMENTS executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígits del respectiu codi CPV.

Acreditació documental:
L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.
S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació:
El criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals subministraments realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els TRES últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del subministrament de la mateixa naturalesa.
A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat subministraments de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels subministraments objecte del contracte.

Lot 3: VESTUARI NETEJA DEPENDÈNCIES

El licitador haurà de complir les condicions següents:
■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Mitjans:
D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat superior en termes anuals a 2.950,00 €. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental:
Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació:
De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:
Una relació dels principals SUBMINISTRAMENTS realitzats d'igual o similar naturalesa d'import igual o superior, cadascú d'ells, a 1.350,00 € ANUAL, IVA no inclòs, que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers TRES anys, on s'indiqui la Descripció detallada, l'Entitat adjudicatària, la Dates d'execució i l'Import d'adjudicació, d'acord amb l'Annex 1 del PCAP. Se haurà d'acreditar un mínim de TRES treballs.

Descripció detallada del subministrament	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No

El criteri de correspondència entre els SUBMINISTRAMENTS executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígits del respectiu codi CPV.

Acreditació documental:
L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.
S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació:
El criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals subministraments realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els TRES últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del subministrament de la mateixa naturalesa.
A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat subministraments de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels subministraments objecte del contracte.

Lot 4: VESTUARI ACCIÓ SOCIAL, ESPORTS i EQUIPAMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents:
■ Disposar de la solvència següent:



ajuntament
MONTMELÓ

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:
D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat superior en termes anuals a 2.450,00 €. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental:
Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació:
De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels TRES últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:
Una relació dels principals SUBMINISTRAMENTS realitzats d'igual o similar naturalesa d'import igual o superior, cadascú d'ells, a 1.150,00 € ANUAL, IVA no inclòs, que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers TRES anys, on s'indiqui la Descripció detallada, l'Entitat adjudicatària, la Dates d'execució i l'Import d'adjudicació, d'acord amb l'Annex 1 del PCAP. Se haurà d'acreditar un mínim de TRES treballs

Descripció detallada del subministrament	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No

El criteri de correspondència entre els SUBMINISTRAMENTS executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígit del respectiu codi CPV.

Acreditació documental:
L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.
S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació:
El criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals subministraments realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els TRES últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del subministrament de la mateixa naturalesa.
A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat subministraments de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels subministraments objecte del contracte.

Lot 5: VESTUARI RESIDÈNCIA

El licitador haurà de complir les condicions següents:
■ Disposar de la solvència següent:



a) **Solvència econòmica i financera:**

Mitjans:
D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat superior en termes anuals a 4.450,00 €. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental:
Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació:
De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels TRES últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) **Solvència professional o tècnica:**

Mitjans:
Una relació dels principals SUBMINISTRAMENTS realitzats d'igual o similar naturalesa d'import igual o superior, cadascú d'ells, a 2.050,00 € ANUAL, IVA no inclòs, que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers TRES anys, on s'indiqui la Descripció detallada, l'Entitat adjudicatària, la Dates d'execució i l'Import d'adjudicació, d'acord amb l'Annex 1 del PCAP. Se haurà d'acreditar un mínim de TRES treballs

Descripció detallada del subministrament	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No

El criteri de correspondència entre els SUBMINISTRAMENTS executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígits del respectiu codi CPV.

Acreditació documental:
L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.
S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostri que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació:
El criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals subministraments realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els TRES últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del subministrament de la mateixa naturalesa.
A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat subministraments de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels subministraments objecte del contracte.



1.11) Criteris d'adjudicació

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts , proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A. Criteris objectius, màxim de 75 punts (es valoren a l'obertura del Sobre B) per a tots els lots.

- **Criteri A.1.** Reducció dels Preus unitaris, IVA no inclòs, fins un màxim de 45 punts.
- **Criteri A.2.** Reducció del termini de lliurament indicat al PPTP, fins a 20 punts.
- **Criteri A.3.** Descompte ofert en el preu unitari de venda al públic (PVP) de productes no inclosos a la licitació, fins a 10 punts.

B. Criteris avaluable mitjançant judici de valor subjectiu, fins un màxim de 25 punts (es valoren en primer lloc, a l'obertura del Sobre A). Per a tots els Lots.

- **Criteri B.1.** Valoració de les mostres presentades, fins a un màxim 25 punts. Diferent puntuació per a cada Lot.
 - o **Criteri B.1.1.** Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP, fins a 15 punts.
 - o **Criteri B.1.2.** Comoditat del producte proposat, fins a 10 punts.

Amb el següent detall:

A. Criteris objectius, màxim de 75 punts (es valoren a l'obertura del Sobre B) per a tots els lots.

Criteri A.1. Reducció dels Preus unitaris, IVA no inclòs, fins un màxim de 45 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs), del sumatori de preus unitaris (per cada un dels Lots) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació del Lot, IVA exclòs.

Criteri A.2. Reducció del termini de lliurament indicat al PPTP, fins a 20 punts.

- En menys de 16 dies hàbils posteriors a la comanda, en productes serigrafiats i 5 dies hàbils posteriors a la comanda en productes no serigrafiats, 20 punts.
- En menys de 23 dies hàbils posteriors a la comanda, en productes serigrafiats i 10 dies hàbils posteriors a la comanda en productes no serigrafiats, 12 punts.
- En menys de 30 dies hàbils posteriors a la comanda, en productes serigrafiats i 15 dies hàbils posteriors a la comanda en productes no serigrafiats, 6 punts.

Criteri A.3. Descompte ofert en el preu unitari de venda al públic (PVP) de productes no inclosos a la licitació, fins a 10 punts.

S'haurà d'acreditar que el catàleg o llistat és el vigent en el moment que es tramiti la comanda.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb els següents barems:

- un descompte de 25,00% a 20,00% sobre la tarifa oficial de preus, 10 punts



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

- un descompte de 19,99% a 15,00% sobre la tarifa oficial de preus, 8 punts
- un descompte de 14,99% a 10,00% sobre la tarifa oficial de preus, 6 punts
- un descompte de 9,99% a 5,00% sobre la tarifa oficial de preus, 4 punts
- un descompte de 4,99% a 0% sobre la tarifa oficial de preus, 2 punts

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor subjectiu, fins un màxim de 25 punts (es valoren al Sobre A).

Criteri B.1. Valoració de les mostres presentades, fins a un màxim 25 punts. Diferent puntuació per a cada Lot.

S'ha determinat que la idoneïtat dels productes per al desenvolupament de les tasques per part del personal que els ha d'utilitzar, ha de ser un aspecte a considerar, i la mateixa no pot ser avaluada per criteris automàtics ja que per la seva pròpia naturalesa requereix d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

En aquest apartat es valorarà per part d'alguns dels treballadors que hauran d'utilitzar els productes, aquesta idoneïtat, d'acord amb les prescripcions indicades al PPTP.

A aquests efectes els licitadors hauran de presentar un seguit de productes considerats bàsics/principals, a banda de les fitxes tècniques, per tal de ser valorats.

LA NO PRESENTACIÓ DE LA TOTALITAT DE LES MOSTRES DEL LOT, INDICADES A AQUEST APARTAT, COMPORTARÀ LA NO VALORACIÓ D'AQUEST CRITERI.

Productes a valorar del Lot 1: SABATES I BOTES (BRIGADA D'OBRES, SERVEI NETEJA VIÀRIA, SERVEI NETEJA DEPENDÈNCIES I ACCIÓ SOCIAL)

Codi	Descripció article
1.01	SABATES SEURETAT
1.04	BOTES SEURETAT
1.06	SABATES SERVEI NETEJA PICADES

Productes a valorar del Lot 2: VESTUARI BRIGADA

Codi	Descripció article
2.01	PANTALÓ MULTIENTACIÓ
2.02	PANTALÓ GRUIXUT
2.05	SAMARRETA A/V
2.06	DESSUADORA ALTA VISIBILITAT
2.07	POLAR A/V
2.08	PARKA A/V

Productes a valorar del Lot 3: VESTUARI NETEJA DEPENDÈNCIES

Codi	Descripció article
3.01	BATA CURTA M/C
3.02	PANTALÓ NETEJA
3.06	JAQUETA PUNT

Productes a valorar del Lot 4: VESTUARI ACCIÓ SOCIAL, ESPORTS I EQUIPAMENTS

Codi	Descripció article
4.01	BATA ESTAMPADA
4.02	BATA
4.04	PANTALÓ DE TREBALL
4.11	XANDALL

Productes a valorar del Lot 5: VESTUARI RESIDÈNCIA

Codi	Descripció article
5.02	CASACA DE PIJAMA SANITÀRIA
5.03	PANTALÓ SANITARI

Pel que fa el sistema de valoració dels productes es tindrà en consideració la valoració dels treballadors, en cada un dels lots:

Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP, fins a 15 punts.
Es considerarà la similitud del producte proposat a valorar amb l'indicat al PPTP.

Desglossament de la puntuació:



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Cada apartat serà valorat per treballadors/es que posteriorment l'utilitzaran, atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells:

- **Alt-** Es valorarà com a alt, aquell producte de la similitud amb al producte sol·licitat al PPTP, puntuació màxima segons producte.
- **Mig-Alt-** Es valorarà com a mig-alt aquell producte que s'aproxima al producte sol·licitat al PPTP, puntuació màxima segons producte.
- **Mig-** Es valorarà com a mig aquell producte amb alguna similitud amb el producte sol·licitat al PPTP, puntuació màxima segons producte.
- **No Adequat-** Es valorarà com a no adequat aquell producte que no s'ajusten al sol·licitat al PPTP.

Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat, fins a 10 punts.
Es considerarà la comoditat del producte proposat.

Desglossament de la puntuació:
Cada apartat serà valorat per treballadors/es que posteriorment l'utilitzaran, atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells:

- **Alt-** Es valorarà com a alt, aquell producte amb la màxima comoditat en el seu ús, puntuació màxima segons producte.
- **Mig – Alt-** Es valorarà com a mig-alt aquell producte amb una alta comoditat en el seu ús, puntuació segons producte.
- **Mig-** Es valorarà com a mig aquell producte amb una comoditat correcte en el seu ús, puntuació màxima segons producte.
- **No Adequat-** Es valorarà com a no adequat aquell producte que no te comoditat en el seu ús, puntuació màxima segons producte.

Per a la puntuació de cada Lot, es farà la mitjana de les valoracions dels treballadors participants de cada un dels productes, per a obtenir la puntuació final de cada Lot.

Lot 1: SABATES I BOTES (BRIGADA D'OBRES, SERVEI NETEJA VIÀRIA, SERVEI NETEJA DEPENDÈNCIES I ACCIÓ SOCIAL), Criteri B.1., màxim de 25 punts.

Producte 1.01. SABATES SEGURETAT, fins a 10 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	6	4	2	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	4	2,50	1,50	0

Producte 1.04. BOTES SEGURETAT, fins a 7 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	4	2,50	1,50	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	3	2	1	0

Producte 1.06. SABATES SERVEI NETEJA PICADES, fins a 8 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	5	3,25	1,75	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	3	2	1	0

Lot 2: VESTUARI BRIGADA, Criteri B.1., màxim de 25 punts.

Producte 2.01. PANTALÓ MULTIESTACIÓ, fins a 5 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	3	2	1	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	2	1,20	0,50	0

Producte 2.02. PANTALÓ GRUIXUT, fins a 4 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	2	1,20	0,50	0



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	2	1,20	0,50	0
---	---	------	------	---



Producte 2.05. SAMARRETA A/V, fins a 5 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	3	2	1	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	2	1,20	0,50	0

Producte 2.06. DESSUADORA ALTA VISIBILITAT, fins a 5 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	3	2	1	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	2	1,20	0,50	0

Producte 2.07. POLAR A/V, fins a 3 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	2	1,20	0,50	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	1	0,75	0,5	0

Producte 2.08. PARKA A/V, fins a 3 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	2	1,20	0,50	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	1	0,75	0,5	0

Lot 3: VESTUARI NETEJA DEPENDÈNCIES, Criteri B.1., màxim de 25 punts.

Producte 3.01. BATA CURTA M/C, fins a 9 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	5	3,25	1,75	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	4	2,50	1,50	0

Producte 3.02. PANTALÓ NETEJA, fins a 8 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	5	3,25	1,75	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	3	2	1	0

Producte 3.06. JAQUETA PUNT, fins a 8 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	5	3,25	1,75	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	3	2	1	0

Lot 4: VESTUARI ACCIÓ SOCIAL, ESPORTS i EQUIPAMENTS, Criteri B.1., màxim de 25 punts.

Producte 4.01. BATA ESTAMPADA, fins a 7 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	4	2,50	1,50	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	3	2	1	0

Producte 4.02. BATA, fins a 7 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	4	2,50	1,50	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	3	2	1	0

Producte 4.04. PANTALO DE TREBALL, fins a 5 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
--	-----	-----------	-----	------------



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	3	2	1	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	2	1,20	0,50	0

Producte 4.11. XANDALL, fins a 6 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	4	2,50	1,50	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	2	1,20	0,50	0

Lot 5: VESTUARI RESIDÈNCIA, Criteri B.1., màxim de 25 punts.

Producte 5.02. CASACA DE PIJAMA SANITÀRIA, fins a 13 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	8	5,50	2,75	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	5	3,25	1,75	0

Producte 5.03. PANTALÓ SANITARI, fins a 12 punts

	Alt	Mig - Alt	Mig	No adequat
Criteri B.1.1. Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP.	7	5,00	2,50	0
Criteri B.1.2. Comoditat del producte proposat.	5	3,25	1,75	0

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran:

- I. En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un Pla d'igualtat registrat.
- II. En altres casos, els criteris per al desempat seran els establerts per la llei.
L'article 147 de la LCSP estableix criteris per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.
Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, prioritzant, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cada licitador.

) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascun dels licitadors.

) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes



AJUNTAMENT MONTMELÓ

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 5 dies hàbils.

No presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació al **Criteri A.1. Reducció dels Preus unitaris, IVA no inclòs**, el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

- Quan concorri només un licitador, si l'oferta presentada, és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En cas que la proposta del licitador proposat com a adjudicatari hagi estat considerada com anormalment baixa, es podrà exigir un 5% addicional en concepte de Garantia definitiva complementària, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de de presentar:

- a) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

DOCUMENT DECRET	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003707
Codi Segur de Verificació: 8dd4e515-94b0-4e9f-8190-32f0d6a3d704 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_574757 Data d'impressió: 21/10/2025 14:45:23 Pàgina 30 de 52		
SIGNATURES 1.- Xavier Ribalaygua Cladellas (SIG), 20/10/2025 10:55 2.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 20/10/2025 16:48 3.- GENESYS. 2025DECRO01038 20/10/2025		



AJUNTAMENT MONTMELÓ

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor d'Hisenda de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa del departament de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

Obligacions generals:

- Les indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del subministrament, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del subministrament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del subministrament, en un termini màxim de 24 hores
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del subministrament, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.



En relació a les Clàusules medi ambientals:

- L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en mesures de minimització de l'impacte ambiental en la realització de les seves tasques.

En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

Increment dels béns a entregar per a poder satisfer les necessitats de vestuari del personal de l'Ajuntament i de la Fundació, per un augment del personal, per un nou Acord de condicions de treball / Conveni col·lectiu.

b) L'import següent:

En haver-se formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% del dit pressupost, IVA exclòs.
La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Informe jurídic de la incoació de l'expedient de modificació.
3. Aprovació de la Proposta d'acord de la incoació de l'expedient de modificació.
4. Tràmit d'audiència al contractista.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

5. Informe de la secretaria i intervenció municipals.
6. Certificació de secretaria de les al·legacions presentades.
7. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
8. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
9. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

D'acord amb l'art. 301 i la Disposició Addicional 33 de la LCSP, en cas d'incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al 10% de la despesa màxima prevista, no s'haurà de tramitar el procediment indicat. Aquest possible increment del 10% ha estat quantificat en la **clàusula 1.4) Existència de crèdit**.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures per cada subministrament realitzat dels béns objecte del contracte.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació **"CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I CALÇAT PER AL PERSONAL DE MANTENIMENT I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ"**.

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló
<https://bit.ly/3NANdjo>

A les factures presentades a l'Ajuntament s'indicarà:

- dades per a la facturació:

Ajuntament de Montmeló

Plaça de la Vila, 1

08160 – Montmeló

NIF núm. P-0813400-I

- codis DIR3, per a la facturació electrònica:

- Oficina comptable: L01081350

- Òrgan gestor: L01081350

- Unitat tramitadora: L01081350

A les factures presentades a la Fundació s'indicarà:

- dades per a la facturació:

Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló

Plaça de la Vila, 1

08160 – Montmeló

NIF núm. G09780842

- codis DIR3, per a la facturació electrònica:

- Oficina comptable: LA0033459

- Òrgan gestor: LA0033459

- Unitat tramitadora: LA0033459

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament / la Fundació, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- No seguir les indicacions del responsable del contracte de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu, com per exemple entregar menys unitats de les encarregades.

Greus:

- No seguir les indicacions del responsable del contracte de l'Ajuntament de Montmeló, de manera reiterada.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu, com per exemple, endarrerir l'entrega de béns, sense que això causi un perjudici a l'Ajuntament de Montmeló.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte al contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

Molt greus:

- Incompliment del contracte, no entregant els béns encarregats, o fora de termini i causant un perjudici a l'Ajuntament de Montmeló.
- La resistència als requeriments efectuats pel responsable del contracte per l'Ajuntament de Montmeló, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Falsejament de les dades consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments lleus: multa d'un 0,1 a un 3 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments greus: multa d'un 3,1 a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments molt greus: multa d'un 6,1 a un 10 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

La imposició de penalitzacions es realitzarà per l'òrgan competent, amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el



AJUNTAMENT MONTMELÓ

present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - Clàusules de transparència fiscal.
 - Clàusules ètiques.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
 - Informació declarada en la Declaració responsable (**Annex 1**)

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de lliurament serà de 30 dies naturals en els articles serigrafiats a comptar de la petició de la comanda i 15 dies amb els articles amb serigrafia. Aquests terminis poden ser millorats pels licitadors, a la seva proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de DOS MESOS a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, per defectes de fabricació o impressió de les peces.

2.10) Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



2.11) Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació en, d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP, en els següents termes:
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

- La recepció i la gestió de les comandes rebudes de l'Ajuntament de Montmeló.

En cap cas la limitació de la subcontractació pot suposar una restricció efectiva de la competència.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb l'Annex 1.

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició adicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- L'import de les prestacions subcontractades.
- La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

DOCUMENT DECRET	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003707
Codi Segur de Verificació: 8dd4e515-94b0-4e9f-8190-32f0d6a3d704 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_574757 Data d'impressió: 21/10/2025 14:45:23 Pàgina 37 de 52		
SIGNATURES 1.- Xavier Ribalaygua Cladellas (SIG), 20/10/2025 10:55 2.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 20/10/2025 16:48 3.- GENESYS. 2025DECR001038 20/10/2025		



AJUNTAMENT MONTMELÓ

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de subministrament, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 16 de la LCSP.

Aquest és un contracte de subministrament, el pressupost base de licitació del qual es determina per preus unitaris i mitjançant una estimació de despesa màxima, art. 301 i Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.

A l'empara del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- o El present plec de clàusules administratives particulars.
- o El plec de prescripcions tècniques.
- o L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- o El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaler el document tècnic enfront de l'administratiu.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



AJUNTAMENT MONTMELÓ

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdIQ>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de lliurament dels béns objecte del contracte

El lloc fixat per a la lliurament dels béns objecte del contracte són:

- Materials per a l'Ajuntament de Montmeló, a l'edifici de l'ajuntament, plaça de la Vila, 1 de Montmeló; o bé on indiqui el responsable del contracte.
- Materials per a la Fundació Llar de la gent Gran de Montmeló, a l'edifici de la Residència Neus Català, carrer del poeta Joan Maragall, núm. 19, de Montmeló.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a:

- per part de l'Ajuntament al Responsable de compres.
- per part de la Fundació, a la directora tècnica de la Residència Neus Català.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

DOCUMENT DECRET	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003707
Codi Segur de Verificació: 8dd4e515-94b0-4e9f-8190-32f0d6a3d704 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_574757 Data d'impressió: 21/10/2025 14:45:23 Pàgina 39 de 52		
SIGNATURES 1.- Xavier Ribalaygua Cladellas (SIG), 20/10/2025 10:55 2.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 20/10/2025 16:48 3.- GENESYS. 2025DECR001038 20/10/2025		



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- revisió que els béns entregats coincideixen amb la comanda realitzada i l'albarà d'entrega.

3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

L'Interventor accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(*signat electrònicament*)

La Secretària accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària accidental
(*signat electrònicament*)



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Annex 1 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
X2025003777- CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I CALÇAT PER AL PERSONAL DE MANTENIMENT I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I CALÇAT PER AL PERSONAL DE MANTENIMENT I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ (Lot..)** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot.

Indicar, en el nom del fitxer, a quin lot correspon.

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació..
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que aconsegueix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP. Volum anual de negocis del millor dels tres últims exercicis:
- Que aconsegueix amb la Solvència tècnica o professional, TRES treballs similars realitzats els darrers 3 anys, indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Descripció detallada del subministrament	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA, i està al corrent del seu pagament.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

- ☐ Està subjecta a l'IAE, i està al corrent del seu pagament.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un % del total del contracte.

- Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Montmeló, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Montmeló, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.
- Que a l'efecte del qual és preveu en la clàusula **2.12) Confidencialitat de la informació** del plec de clàusules administratives particulars per a aquest contracte, declaro DOCUMENTS CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els propis documents amb la referència expressa "confidencial":
.....

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Annex 2 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
X2025003777- CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I CALÇAT PER AL PERSONAL DE MANTENIMENT I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ

Model de declaració d'entrega de mostres per a la valoració subjectiva

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I CALÇAT PER AL PERSONAL DE MANTENIMENT I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ (Lot...)**, DECLARA haver presentat els béns indicats per a la seva valoració amb criteris subjectius, d'acord amb la clàusula **1.11) Criteris d'adjudicació**, d'aquest PCAP.*

Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot.

Indicar, en el nom del fitxer, a quin lot correspon.

LA NO PRESENTACIÓ DE LA TOTALITAT DE LES MOSTRES DEL LOT, INDICADES A AQUEST APARTAT, COMPORTARÀ LA NO VALORACIÓ D'AQUEST CRITERI.

☐ **Lot 1: SABATES I BOTES (BRIGADA D'OBRES. SERVEI NETEJA VIÀRIA. SERVEI NETEJA DEPENDÈNCIES I ACCIÓ SOCIAL)**

Codi	Descripció article
1.01	SABATES SEURETAT
1.04	BOTES SEURETAT
1.06	SABATES SERVEI NETEJA PICADES

☐ **Lot 2: VESTUARI BRIGADA**

Codi	Descripció article
2.01	PANTALÓ MULTIESTACIÓ
2.02	PANTALÓ GRUIXUT
2.05	SAMARRETA A/V
2.06	DESSUADORA ALTA VISIBILITAT
2.07	POLAR A/V
2.08	PARKA A/V

☐ **Lot 3: VESTUARI NETEJA DEPENDÈNCIES**

Codi	Descripció article
3.01	BATA CURTA M/C
3.02	PANTALÓ NETEJA
3.06	JAQUETA PUNT

☐ **Lot 4: VESTUARI ACCIÓ SOCIAL, ESPORTS I EQUIPAMENTS**

Codi	Descripció article
4.01	BATA ESTAMPADA
4.02	BATA
4.04	PANTALÓ DE TREBALL
4.11	XANDALL

☐ **Lot 5: VESTUARI RESIDÈNCIA**

Codi	Descripció article
5.02	CASACA DE PIJAMA SANITÀRIA



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

5.03	PANTALÓ SANITARI
------	------------------

Les mostres s'han entregat a:
Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
A l'atenció de Xavi Ribalaygua, tècnic de Contractació

En data **s'han entregat les mostres.**

La valoració es realitzarà d'acord amb la clàusula **1.11) Criteris d'adjudicació, Criteri B.1. Valoració de les mostres presentades, fins a un màxim de 25 punts:**

- **Criteri B.1.1.** Similitud del producte proposat amb el descrit al PPTP, fins a 15 punts.
- **Criteri B.1.2.** Comodat del producte proposat, fins a 10 punts.
(amb un detall de puntuació diferent per a cada Lot).

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Annex 3 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
X2025003777– CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I CALÇAT PER AL PERSONAL DE MANTENIMENT I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ

Model de Proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE B

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..* opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I CALÇAT PER AL PERSONAL DE MANTENIMENT I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ (Lot...)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:
Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot.
Indicar, en el nom del fitxer, a quin lot correspon.



Lot 1: SABATES I BOTES (BRIGADA D'OBRES, SERVEI NETEJA VIÀRIA, SERVEI NETEJA DEPENDÈNCIES I ACCIÓ SOCIAL)

Criteri A.1. Reducció dels Preus unitaris, IVA no inclòs, fins un màxim de 45 punts:
S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs), del sumatori de preus unitaris (per cada un dels Lots) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.
La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v

 = Puntuació de l'oferta a Valorar

P

 = Punts criteri econòmic

O_m

 = Oferta Millor

O_v

 = Oferta a Valorar

IL

 = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació del Lot, IVA exclòs.

Amb el següent preu unitari:

Codi	Descripció article	Preu MÀXIM unitari IVA exclòs	Preu OFERT unitari IVA exclòs
1.01	SABATES SEGURETAT	51,00 €	
1.02	SABATES SEGURETAT ELECTRICISTES	54,50 €	
1.03	SABATES SEGURETAT PINTORS	55,00 €	
1.04	BOTES SEGURETAT	48,50 €	
1.05	BOTES SEGURETAT ELECTRICISTES	69,00 €	
1.06	SABATES SERVEI NETEJA PICADES	39,00 €	
1.07	SABATES SERVEI NETEJA	39,00 €	
1.08	SABATES ESPORTS	35,00 €	
TOTAL IVA EXCLÒS		391,00 €	

Caldrà adjuntar fitxes tècniques dels productes presentats.



Lot 2: VESTUARI BRIGADA

Criteri A.1. Reducció dels Preus unitaris, IVA no inclòs, fins un màxim de 45 punts:
S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs), del sumatori de preus unitaris (per cada un dels Lots) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.
La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació del Lot, IVA exclòs.

Amb el següent preu unitari:

Codi	Descripció article	Preu màxim unitari IVA exclòs	Estimació Preu total per Codi
2.01	PANTALÓ MULTISTACIÓ	29,00 €	
2.02	PANTALÓ GRUIXUT	30,50 €	
2.03	POLO MANIGA CURTA A/V	13,00 €	
2.04	POLO MANIGA LLARGA A/V	15,00 €	
2.05	SAMARRETA A/V	13,50 €	
2.06	DESSUADORA A/V	25,50 €	
2.07	POLAR A/V	24,00 €	
2.08	PARKA A/V	45,00 €	
2.09	DESSUADORA BLANCA	14,00 €	
2.10	SAMARRETA BLANCA	4,50 €	
2.11	PANTALÓ BLANC	19,00 €	
2.12	PANTALÓ TÈRMIC INTERIOR	9,50 €	
2.13	SAMARRETA COMBINADA POLIES-TER	16,00 €	
2.14	SAMARRETA COTÓ BANDES REFLECTANTS	6,50 €	
TOTAL IVA EXCLÒS		265,00 €	

Caldrà adjuntar fitxes tècniques dels productes presentats.



Lot 3: VESTUARI NETEJA DEPENDÈNCIES

Criteri A.1. Reducció dels Preus unitaris, IVA no inclòs, fins un màxim de 45 punts:
S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs), del sumatori de preus unitaris (per cada un dels Lots) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.
La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació del Lot, IVA exclòs.

Amb el següent preu unitari:

Codi	Descripció article	Preu màxim unitari IVA exclòs	Estimació Preu total per Codi
3.01	BATA M/C	35,00 €	
3.02	PANTALÓ NETEJA	18,50 €	
3.03	SAMARRETA M/C UNISEX	3,75 €	
3.04	SAMARRETA M/C ENTALLADA	3,75 €	
3.05	SAMARRETA M/L	4,50 €	
3.06	JAQUETA PUNT	18,50 €	
3.07	POLAR BLAU MARÍ	14,00 €	
3.08	PARKA A/V	45,00 €	
3.09	PANTALÓ TÈRMIC INTERIOR	9,50 €	
TOTAL IVA EXCLÒS		152,50 €	

Caldrà adjuntar fitxes tècniques dels productes presentats.



Lot 4: VESTUARI ACCIÓ SOCIAL, ESPORTS i EQUIPAMENTS

Criteri A.1. Reducció dels Preus unitaris, IVA no inclòs, fins un màxim de 45 punts:
S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs), del sumatori de preus unitaris (per cada un dels Lots) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.
La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació del Lot, IVA exclòs.

Amb el següent preu unitari:

Codi	Descripció article	Preu màxim unitari IVA exclòs	Estimació Preu total per Codi
4.01	BATA ESTAMPADA	24,00 €	
4.02	BATA	24,00 €	
4.03	JAQUETA PUNT	18,50 €	
4.04	PANTALÓ TREBALL	16,00 €	
4.05	POLO COTÓ M/C	8,50 €	
4.06	POLO COTÓ M/L	10,50 €	
4.07	SAMARRETA COTÓ	4,50 €	
4.08	DESSUADORA	11,50 €	
4.09	POLAR	14,00 €	
4.10	POLO M/C	8,50 €	
4.11	XANDALL	30,00 €	
4.12	DESSUADORA	11,50 €	
4.13	PARKA A/V	45,00 €	
4.14	PANTALÓ TÈRMIC INTERIOR	9,50 €	
TOTAL IVA EXCLÒS		236,00 €	

Caldrà adjuntar fitxes tècniques dels productes presentats.

DOCUMENT DECRET	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003707
Codi Segur de Verificació: 8dd4e515-94b0-4e9f-8190-32f0d6a3d704 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_574757 Data d'impressió: 21/10/2025 14:45:23 Pàgina 49 de 52		
SIGNATURES 1.- Xavier Ribalaygua Cladellas (SIG), 20/10/2025 10:55 2.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 20/10/2025 16:48 3.- GENESYS. 2025DECR001038 20/10/2025		



AJUNTAMENT
MONTMELÓ



Lot 5: VESTUARI RESIDÈNCIA

Criteri A.1. Reducció dels Preus unitaris, IVA no inclòs, fins un màxim de 45 punts:
S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs), del sumatori de preus unitaris (per cada un dels Lots) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.
La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació del Lot, IVA exclòs.

Amb el següent preu unitari:

Codi	Descripció article	Preu màxim unitari IVA exclòs	Estimació Preu total per Codi
5.01	SABATA	39,00 €	
5.02	CASACA DE PIJAMA SANITÀRIA	24,00 €	
5.03	PANTALÓ SANITARI	18,50 €	
5.04	CÒFIA	9,00 €	
TOTAL IVA EXCLÒS		90,50 €	

Caldrà adjuntar fitxes tècniques dels productes presentats.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



Annex 4 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
X2025003777– CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I CALÇAT PER AL PERSONAL DE MANTENIMENT I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ

Model de Proposició de criteris automàtics

A INSERIR EN EL **SOBRE B**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'em-presa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(po-blació)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI I CALÇAT PER AL PERSONAL DE MANTE-NIMENT I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ I LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ (Lot...)**, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA que presenta la següent proposta:
Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot.
Indicar, en el nom del fitxer, a quin lot correspon.

Criteri A.2. Reducció del termini de lliurament indicat al PPTP, fins a 20 punts.

Ofereix reducció de termini de lliurament en menys de 16 dies hà-bils posteriors a la comanda, en productes serigrafiats i 5 dies hà-bils posteriors a la comanda en productes no serigrafiats, 20 punts	
Ofereix reducció de termini de lliurament menys de 23 dies hàbils posteriors a la comanda, en productes serigrafiats i 10 dies hàbils posteriors a la comanda en productes no serigrafiats, 12 punts	
Ofereix reducció de termini de lliurament En menys de 30 dies hà-bils posteriors a la comanda, en productes serigrafiats i 15 dies hàbils posteriors a la comanda en productes no serigrafiats, 6 punts	

Criteri A.3. Descompte ofert en el preu unitari de venda al públic (PVP) de productes no inclosos a la licitació, fins a 10 punts.

S'haurà d'acreditar que el catàleg o llistat és el vigent en el moment que es tramiti la comanda.
S'atorgarà la puntuació d'acord amb els següents barems:

- un descompte de 25,00% a 20,00% sobre la tarifa oficial de preus, 10 punts
- un descompte de 19,99% a 15,00% sobre la tarifa oficial de preus, 8 punts
- un descompte de 14,99% a 10,00% sobre la tarifa oficial de preus, 6 punts
- un descompte de 9,99% a 5,00% sobre la tarifa oficial de preus, 4 punts
- un descompte de 4,99% a 0% sobre la tarifa oficial de preus, 2 punts

Ofereix un descompte de sobre la tarifa oficial de preus.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

L'alcalde,

Pere Rodríguez Rodríguez

DOCUMENT DECRET	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025003707
Codi Segur de Verificació: 8dd4e515-94b0-4e9f-8190-32f0d6a3d704 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_574757 Data d'impressió: 21/10/2025 14:45:23 Pàgina 52 de 52		SIGNATURES 1.- Xavier Ribalaygua Cladellas (SIG), 20/10/2025 10:55 2.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 20/10/2025 16:48 3.- GENESYS. 2025DECR001038 20/10/2025



AJUNTAMENT
MONTMELÓ
(signat electrònicament)