

Associació Cultural Anima't

Sr. Jacob Dalmau Vidal

Referència: Exp. núm.: URV.N01.05.01 SE 13/26

Objecte del contracte: Servei de coordinació i producció dels actes de la festa major de la Universitat Rovira i Virgili

Assumpte: T/ Requeriment de documentació prèvia al licitador amb la millor oferta

D'acord amb l'article 150.2 de la Llei 9/2017 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i atès que l'oferta presentada per la vostra empresa ha resultat ser la millor, haureu de **presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament d'aquest requeriment que s'efectuarà per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, la documentació que es relaciona a continuació:

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

A) Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

– Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes **per import igual o superior a l'indicat a continuació: 10.000 €**.

El volum anual de negocis s'acreditarà a través dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

– Solvència tècnica i professional

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de el contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

El licitador haurà d'acreditar com a mínim 3 serveis amb referència a algun dels següents CPV:

- CPV: 79952000-2 Serveis d'esdeveniments



Codi de verificació: adc6c4bbce216529



Codi de verificació: adc6c4bbce216529

- CPV: 55410000-7 Serveis de gestió de bars

L'acreditació es farà mitjançant qualsevol mitjà de prova vàlid en dret (d'acord amb l'art 86.1 de la LCSP).

- B) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)** l'alta re-ferida a l'exercici corrent o l'últim rebut,
- C) i** una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost o, en un altre cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- D)** Certificació en vigor acreditativa que el licitador es troba al corrent del **compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda.**
- E)** Certificació en vigor expedida per la **Tresoreria General de la Seguretat Social acreditativa del compliment de les seves obligacions amb la mateixa.**
- F)** Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa **es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.**

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els tres punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

- G) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva ⁽¹⁾,** expedit per a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o de les Caixes Territorials de Tarragona, Lleida, Girona, per un import **5.350,00 €**, o bé ens heu de sol·licitar que us fem la retenció de la part del preu.

La documentació s'haurà de presentar mitjançant el Portal Plyca de la URV, un cop acceptada la notificació i en FORMAT .ZIP

*⁽¹⁾ En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, requerirà la mateixa documentació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el licitador requerit disposarà **d'un termini de deu dies hàbils** per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació abans esmentada*

La cap de l'Oficina de Contractació, en funcions

AVÍS IMPORTANT: Per tal de reduir la càrrega documental que s'ha de presentar al requeriment de documentació previ a l'adjudicació, us recomanem estar inscrits als Registres Oficials de Licitadors (RELI o ROLECE), amb les dades degudament actualitzades, d'acord amb l'article 337 de la LCSP. Així mateix, us recordem que en alguns procediments aquesta inscripció **ÉS OBLIGATÒRIA** (article 159.4 LCSP)