



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/2025041
Exp. GES: 1791/2025

INFORME SOBRE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE CONTRACTAR EL SERVEI DE CONSULTORIA I AUDITORIA INTERNA (LOT 1) I ELS SERVEI D'UNA AUDITORIA DE CERTIFICACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT ISO 9001:2015 (LOT 2) DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ

1. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Vilanova del Camí té la certificació del sistema de gestió de la qualitat (UNE EN ISO 9001:2015) per la gestió i impartició de la formació ocupacional subvencionada. Aquesta certificació s'ha de renovar mitjançant successives auditories de seguiment cada 12 mesos i de renovació cada 36 mesos.

El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) requereix als centres col·laboradors registrats per fer Formació Ocupacional a tenir aquesta acreditació vigent, per poder participar en la sol·licitud i gestió dels seus cursos i altres programes subvencionats.

Donat aquesta obligatorietat d'acreditació i, que tant la solidesa i reconeixement extern, com la millora dels serveis certificats s'han anat assolint tal com ens diu l'evolució dels indicadors contemplats pel mateix sistema de qualitat, és convenient i necessari mantenir l'esmentada certificació, renovada anualment.

Aquest Servei de Formació Ocupacional Subvencionada té establert un Sistema de Gestió de Qualitat basat en la norma ISO 9001:2015 amb la finalitat de satisfer els requisits dels usuaris i clients, i millorar la gestió i els resultats dels serveis que s'hi ofereixen.

Es considera necessari l'assessorament per el manteniment del sistema de gestió de la qualitat implantat en aquests darrers anys i la realització de l'auditoria interna prèvia a la de certificació, per tal d'assegurar el correcte funcionament del sistema segons la norma i evitar possibles no conformitats en la propera auditoria de control, que es preveu pel mes de novembre de 2025, i així garantir la renovació de la certificació, sent necessària també la contractació del servei de l'auditoria externa.

La certificació és imprescindible per a la realització dels cursos de formació per l'ocupació subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya i per a poder-la aconseguir és necessita la contractació de serveis externs per què ens puguin proporcionar un assessorament especialitzat per la superació de les auditories, interna i externa.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei de consultoria per a l'assistència en la gestió de la qualitat, l'auditoria interna del Sistema de Gestió de la Qualitat (Lot 1), així com





Ajuntament de
Vilanova del Camí

del servei d'auditoria externa Certificació ISO 9001:2015 (Lot 2), de l'activitat de Promoció Econòmica pel que fa a la gestió i impartició de la formació ocupacional subvencionada.

Aquest contracte és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/EU, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

79212000-3 Serveis d'auditoria

3. Divisió en lots

L'objecte del contracte es divideix en 2 Lots:

Lot 1: Consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de qualitat

L'objecte del contracte és la realització de consultoria i auditoria interna pel manteniment del sistema de gestió de qualitat en base a la Norma UNE-EN ISO 9001:2015 de l'activitat de formació ocupacional subvencionada de Promoció Econòmica.

L'auditoria interna de qualitat es realitza una vegada l'any, amb un mínim d'un mes respecte a l'auditoria externa. Es basa en la UNE ISO 9001:2015.

Les sessions de consultoria de qualitat es concreten en 5 sessions de consultoria de qualitat per treballar les accions derivades del sistema de gestió.

Lot 2: Auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat

L'objecte del contracte és l'execució de treballs d'Auditoria externa del sistema de gestió de qualitat, segons la norma ISO 9001:2015 de la gestió i impartició de la formació ocupacional subvencionada de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Les auditories externes de qualitat es realitzen una vegada a l'any i amb un mínim d'un mes des de la realització de l'auditoria interna. Es basen en la UNE ISO 9001:2015.

Qualsevol empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i solvència assenyalats en els plecs, podrà presentar oferta per participar en un o en els dos lots.

Tanmateix, qualsevol empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un o més lots.

4. Característiques del servei

4.1. Tasques a desenvolupar





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Lot 1:

- Supervisió i assessorament en l'actualització de la documentació que calgui del SGQ.
- Assessorament al Responsable de Qualitat i a la Direcció dintre de l'abast de la certificació.
- Realització d'auditories internes amb anterioritat a l'auditoria externa.
- Supervisió de l'Informe de Revisió del Sistema de Gestió de Qualitat per la Direcció.
- Elaboració del Pla d' Accions Correctives en base a les desviacions detectades per la Certificadora, en termini màxim de quinze dies des de la realització de l'auditoria.

Lot 2:

- Realització de la planificació de l'auditoria anual.
- Realització del Pla d'auditoria externa, que s'haurà de lliurar com a mínim quinze dies abans de l'auditoria
- Realització de l'auditoria externa del servei a auditar.
- Realització de l'informe d'auditoria externa del servei a auditar, amb les no conformitats detectades, observacions, punts forts i oportunitats de millora.
- Emissió i entrega de les certificacions de la UNE ISO 9001:2015

4.2. Personal

Lot 1: L'empresa contractista haurà de destinar un Consultor/a auditor/a per a la realització de les sessions de Consultoria i Auditories internes. El personal destinat al servei haurà de ser el mateix durant la durada del contracte, excepte en situacions de força major. El personal destinat haurà de demostrar la seva experiència i qualificació, tenint un perfil professional de consultor/ora especialitzat en auditories internes, amb un perfil objectiu i resolutiu, amb capacitat d'anàlisi per resoldre i identificar millores i reduir riscos, per tal de poder realitzar tant les auditories internes com l'assessorament i consultoria.

Haurà de disposar de:

- Formació acreditada en sistemes de gestió de qualitat i, concretament, en la Norma ISO 9001:2015.
- Una experiència mínima de 3 anys en consultoria de la Norma 9001:2015.
- Una experiència professional mínima de 3 anys en auditories internes.

Lot 2: L'empresa contractista haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, com a mínim un auditor/a per poder realitzar les auditories i feines de suport. El personal destinat a tal efecte haurà de ser el mateix durant la durada del contracte, excepte en situacions de força major. El personal destinat a realitzar les auditories haurà de demostrar la seva experiència i qualificació, comptant amb un perfil professional amb l'adequada qualificació i la necessària experiència en certificació d'acord amb la norma UNE-EN ISO 9001 per poder realitzar les auditories externes.

La persona auditoria haurà de disposar de:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Formació acreditada en sistemes de gestió de qualitat i, concretament, en la Norma ISO 9001:2015.
- Una experiència professional mínima de 3 anys en la realització d'auditories externes.

4.3. Avaluació del contracte

L'Ajuntament de Vilanova del Camí realitzarà una avaluació anual dels serveis prestats en el Lot 1 i el Lot 2 per tal d'ajustar el servei de cara a la següent prestació.

Aquesta avaluació permetrà determinar si és el cas, si s'han produït faltes lleus, greus i molt greus en relació a la prestació del servei i prendre les sancions i mesures oportunes.

5. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 3 anys a comptar a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte per als anys 2025, 2026 i 2027.

El calendari de les auditories, interna i externa, s'adaptarà a l'horari laboral de l'equipament en que es realitzaran les auditories i comptant que la renovació està prevista per al novembre de 2025.

6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

6.1 El pressupost base de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat de 11.616,00 € (IVA inclòs). El pressupost net de 9.600,00 € més 2.016,00 € d'IVA.

LOT 1

	Preu net	IVA (21%)	Total
Anualitat 1	2.300,00 €	483,00 €	2.783,00 €
Anualitat 2	2.300,00 €	483,00 €	2.783,00 €
Anualitat 3	2.300,00 €	483,00 €	2.783,00 €
TOTAL	6.900,00 €	1.449,00 €	8.349,00 €

LOT 2

	Preu net	IVA (21%)	Total
Anualitat 1	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
Anualitat 2	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
Anualitat 3	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
TOTAL	2.700,00 €	567,00 €	3.267,00 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

6.2. El VEC d'aquest contracte s'estima en 9.600 euros IVA exclòs.

7. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es consignarà a la partida pressupostaria 12 241 22706 dels exercicis corresponents.

En tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

8. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la LCSP), en el que tot empresari podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

9. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb lo reflectit en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les empreses que es presentin al procediment de licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de





Ajuntament de
Vilanova del Camí

presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en la data final de presentació d'ofertes, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància esdevindrà per mitjà de l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

10. Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (100 punts):

Lot 1 i Lot 2:

a) Oferta econòmica (fins a 40 punts):

L'oferta més baixa en el seu total, incorporant les modalitats de servei, es valorarà amb la màxima puntuació i la resta proporcionalment segons la següent fórmula;

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Millor oferta, sense IVA} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Oferta que es valora, sense IVA}}$$

Queden valorades amb 0 punts les ofertes econòmiques on el pressupost total iguali al pressupost de licitació.

b) Criteris qualitatius (fins a 60 punts):

1) Criteris tècnics (fins a 40 punts):

a. Certificacions de qualitat obtingudes per l'empresa per als dos lots, en qualsevol la normes de qualitat UNE ISO de referència, a banda de la requerida UNE ISO 9001:2015
Es valorarà amb un màxim de 13 punts d'acord amb el nombre de certificacions acreditades segons la proposta següent:

Entre 1 i 3 certificacions de qualitat acreditades: 5 punts

Entre 4 i 6 certificacions de qualitat acreditades: 8 punts

Més de 6 certificacions de qualitat acreditades: 13 punts

S'hauran d'aportar les certificacions corresponents juntament amb la declaració responsable de l'experiència.

b. Es puntuarà amb un màxim de 27 punts els anys d'experiència acreditada realitzant les funcions que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques segons la proposta següent:

- Menys de 3 anys d'experiència: 5 punts

- Entre 3 i 5 anys d'experiència: 15 punts

- Més de 5 anys d'experiència: 27 punts

Les puntuacions anteriors no seran acumulables.

L'experiència dels auditors s'haurà d'acreditar amb contractes o certificats de les empreses que els hagi contractat. Aquesta documentació s'haurà de presentar juntament amb la declaració responsable de l'experiència.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

2) Millores en innovació i accessibilitat (fins a 20 punts): altres prestacions addicionals a les que figuren en el projecte i el plec de prescripcions tècniques, entre les següents:

a. Compromís per a la incorporació de recursos informàtics per a la gestió documental i de la informació del projecte. S'atorgarà per cada recurs informàtic 5 punts, fins a un màxim de 10 punts.

b. Compromís per a la incorporació de models de documentació que facilitin l'execució del projecte. S'atorgarà per cada model 1 punt, fins a un màxim de 5 punts.

c. Compromís per la incorporació de propostes de millora a l'informe de les auditories/consultoria. S'atorgarà per cada proposta de millora 1 punt, fins a un màxim de 5 punts.

11. Garanties

11.1 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

11.2 Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment Obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6.f) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

12. Termini de garantia

L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

13. Condicions especials d'execució, condicions generals i obligacions de l'empresa

13.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. Que l'empresa contractista garanteixi la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el





Ajuntament de Vilanova del Camí

contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2. Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

3. L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

En tots els casos i a efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar el compliment de les condicions especials d'execució.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

13.2. Condicions d'execució generals

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà vers aquest ens la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Haurà igualment de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

També haurà de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

13.3. Obligacions de l'empresa contractista





Ajuntament de Vilanova del Camí

Les empreses licitadores han d'acreditar la seva capacitat certificadora mitjançant les acreditacions aprovades o reconegudes per organismes d'àmbit nacional els quals hagin acreditat la seva competència tècnica per realitzar les tasques d'auditoria externa i emetre informes i certificats amb garantia

Lot 1 i Lot 2:

- L'empresa que realitzi el servei haurà de tenir com a mínim la certificació ISO 9001:2015.
- L'empresa que realitzi el servei d'auditories haurà d'ajustar-se a les dates màximes de venciment de les actuals certificacions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- L'empresa encarregada de realitzar aquest servei haurà d'elaborar un pla d'auditoria per a cadascuna de les auditories previstes, internes i externes, de renovació i de seguiment.
- Aquest Pla s'haurà de presentar als serveis municipals a auditar com a mínim quinze dies abans de la data prevista d'auditoria. Tot i així, els serveis municipals podran proposar modificacions a aquell Pla a fi i efecte d'adaptar-se millor a la realització de les auditories. Aquestes modificacions seran finalment consensuades amb l'equip auditor per tal d'elaborar un Pla d'auditoria definitiu que serà el que regirà el seu desenvolupament.
- L'empresa que realitzi el servei haurà de presentar l'informe d'auditoria en el termini d'un mes a comptar de la data de finalització de l'auditoria.
- L'empresa que realitzi el servei haurà de presentar els certificats d'acreditació de la norma en el termini de tres mesos a comptar a partir de la realització de l'auditoria, comptant les possibles errades que es puguin produir com a temps d'entrega.
- Els tècnics municipals acompanyaran a l'equip auditor a les sessions d'auditoria. Aquest facilitaràn la documentació necessària i posaran a disposició els espais adients per tal de celebrar les reunions i/o sessions de treball amb l'equip auditor.

14. Pagament del preu

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. El pagament de la factura es realitzarà en el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia conformitat de la mateixa per part de l'àrea corresponent i aprovació per l'òrgan competent.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

15. Responsable del contracte

El Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova del Camí supervisarà els treballs efectuats per l'empresa/es adjudicatària/es. La persona responsable del sistema de



gestió de qualitat, estarà present durant el desenvolupament de l'auditoria interna i externa i realitzarà una avaluació en base a l'observació de la realització del servei. Tanmateix, l'adjudicatari haurà d'informar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, de qualsevol incidència o situació que afecti a la correcta execució del contracte i caldrà que faciliti pel correcte seguiment i control:

- Informe final d'auditoria

16. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorroques.

17. Modificacions del contracte

En cas de modificació del contracte s'estarà allò previst als articles 203 i ss. De la LCSP. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

18. Subcontractació

Ateses les característiques del contracte no es permet la subcontractació.

19. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

20. Règim específic de penalitats

Les previstes en el PCAP que regeix la licitació.

Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica

La tècnica de Promoció econòmica

