



Expedient número: 1835/2025

## **PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) A CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA, DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI**

### **ÍNDEX**

#### **1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:...**

|       |                                                                                                                                      |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1.  | Definició de l'objecte del contracte.....                                                                                            | 3  |
| 1.2.  | Necessitats i idoneïtat del contracte.....                                                                                           | 5  |
| 1.3.  | Òrgan de Contractació.....                                                                                                           | 6  |
| 1.4.  | Pressupost base de licitació.....                                                                                                    | 7  |
| 1.5.  | Existència de crèdit.....                                                                                                            | 11 |
| 1.6.  | Durada i pròrroga del contracte.....                                                                                                 | 12 |
| 1.7.  | Valor estimat.....                                                                                                                   | 13 |
| 1.8.  | Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....                                                                           | 13 |
| 1.9.  | Perfil de contractant.....                                                                                                           | 14 |
| 1.10. | Presentació de proposicions.....                                                                                                     | 14 |
| a.    | Capacitat per presentar ofertes.....                                                                                                 | 14 |
| b.    | Presentació.....                                                                                                                     | 15 |
| 1.11. | Contingut.....                                                                                                                       | 16 |
| a.    | Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs.....                                                      | 17 |
| b.    | Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor.....                                                  | 17 |
| c.    | Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.....                                                 | 17 |
| 1.12. | Obertura dels sobres.....                                                                                                            | 18 |
| 1.13. | Mesa de Contractació.....                                                                                                            | 18 |
| 1.14. | Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments..... | 19 |
| a.    | <b>Solvència econòmica i financera</b> .....                                                                                         | 20 |
| b.    | <b>Solvència professional o tècnica</b> .....                                                                                        | 20 |
| c.    | Classificació empresarial.....                                                                                                       | 22 |
| 1.15. | Criteris d'adjudicació.....                                                                                                          | 22 |
| 1.16. | Criteris de ponderació avaluats en judici de valor.....                                                                              | 22 |
| 1.17. | Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica.....                                                                             | 25 |
| a.    | Proposta econòmica del contracte.....                                                                                                | 25 |
| 1.18. | Criteris de desempat.....                                                                                                            | 26 |
| 1.19. | Termini per a l'adjudicació.....                                                                                                     | 27 |
| 1.20. | Ofertes anormalment baixes.....                                                                                                      | 27 |
| 1.21. | Garantia provisional.....                                                                                                            | 28 |
| 1.22. | Garantia definitiva.....                                                                                                             | 28 |
| 1.23. | Adjudicació del contracte.....                                                                                                       | 28 |
| 1.24. | Formalització del contracte.....                                                                                                     | 30 |





|           |                                                                                                     |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.25.     | Renúncia i desistiment.....                                                                         | 31        |
| 1.26.     | Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicatari..... | 31        |
| 1.27.     | Recurs especial en matèria de contractació.....                                                     | 31        |
| <b>2.</b> | <b>DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....</b>                                                   | <b>31</b> |
| 2.1.      | Obligacions del contractista.....                                                                   | 31        |
| 2.2.      | Drets del contractista.....                                                                         | 33        |
| 2.4.      | Condicions especials d'execució.....                                                                | 33        |
| 2.5.      | Condicions generals d'execució.....                                                                 | 35        |
| 2.6.      | Revisió de preus.....                                                                               | 35        |
| 2.7.      | Règim de pagament.....                                                                              | 35        |
| 2.8.      | Modificació del contracte.....                                                                      | 36        |
| 2.9.      | Penalitats.....                                                                                     | 37        |
| a.        | Lleus.....                                                                                          | 38        |
| b.        | Greus.....                                                                                          | 38        |
| c.        | Molt greus.....                                                                                     | 40        |
| 2.10.     | Causas de resolució.....                                                                            | 41        |
| 2.11.     | Termini de recepció de les prestacions del contracte.....                                           | 41        |
| 2.12.     | Termini de garantia del contracte.....                                                              | 41        |
| 2.13.     | Cessió.....                                                                                         | 41        |
| 2.14.     | Subcontractació.....                                                                                | 41        |
| 2.15.     | Confidencialitat de la informació.....                                                              | 42        |
| 2.16.     | Règim jurídic de la contractació.....                                                               | 42        |
| 2.17.     | Jurisdicció competent.....                                                                          | 45        |
| 2.18.     | Notificacions i ús de mitjans electrònics.....                                                      | 45        |
| 2.19.     | Lloc de prestació/realització objecte del contracte.....                                            | 45        |
| 2.20.     | Responsable del contracte.....                                                                      | 45        |
| 2.21.     | Protecció de dades de caràcter personal.....                                                        | 46        |
| <b>3.</b> | <b>ANNEXOS:.....</b>                                                                                | <b>48</b> |
|           | Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1.....                                     | 48        |
|           | Annex II.1- LOT 1: Documentació a presentar en el sobre 3.....                                      | 52        |
|           | Annex II.2- LOT 2: Documentació a presentar en el sobre 3.....                                      | 53        |
|           | Annex II.3- LOT 3: Documentació a presentar en el sobre 3.....                                      | 54        |
|           | Annex III.1 - Oferta econòmica Lot 1                                                                |           |
|           | Annex III.2 - Oferta econòmica Lot 2                                                                |           |
|           | Annex III.3 - Oferta econòmica Lot 3                                                                |           |





## 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

| DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Tipologia de contracte:</b> Contracte de serveis (article 17 LCSP)                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| <b>Objecte del contracte:</b> Servei pel desenvolupament dels Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE) a centres d'educació primària i secundària, del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.                                                                                                       |      |
| <b>Divisió en lots:</b> Sí. <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Lot 1.</b> Tallers de suport i acompanyament a l'estudi secundària i post-obligada.</li><li>- <b>Lot 2.</b> Tallers d'expressió corporal i artística per alumnat de primària.</li><li>- <b>Lot 3.</b> Taller d'arts escèniques per alumnat de secundària.</li></ul> |      |
| <b>Procediment de contractació:</b> Obert                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
| <b>Tipus de tramitació:</b> Ordinària                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| <b>Pressupost base de licitació:</b> 13.067,39 € (IVA Exempt - art. 20.U.9º Llei 37/1992). <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Lot 1:</b> 4.833,61 €</li><li>- <b>Lot 2:</b> 6.300,33 €</li><li>- <b>Lot 3:</b> 1.933,44 €</li></ul>                                                                                                |      |
| <b>Valor estimat del contracte:</b> 29.250,94 € <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Lot 1:</b> 10.827,29 €</li><li>- <b>Lot 2:</b> 14.092,74 €</li><li>- <b>Lot 3:</b> 4.330,91 €</li></ul>                                                                                                                                         |      |
| <b>Durada de l'execució:</b> 1 any                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2026 |
| <b>Opció de pròrroga:</b> Sí, un any de pròrroga (1+1)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2027 |
| <b>Modificació de preu:</b> Sí, màxim el 20% del pressupost base de licitació sense IVA. <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Lot 1:</b> 966,72 €</li><li>- <b>Lot 2:</b> 1.260,07 €</li><li>- <b>Lot 3:</b> 386,69 €</li></ul>                                                                                                      |      |

### 1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de servei per a desenvolupar Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE) dirigits a aquells alumnes d'educació de primària, secundària i post-obligatòria dels diferents centres educatius de Santa Margarida de Montbui, per al curs 2025-2026, finançat pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya destinades a l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i socioeducativa del Servei d'Educació de





Catalunya, al qual s'integra el Programa del Ministeri d'Educació i Formació Professional i Esports de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+. (DOGC núm. 9175 de 3/6/24).

Aquests tallers es plantegen d'una manera diversificada atenent a necessitats i interessos de l'alumnat per avançar en el seu procés educatiu. Les actuacions que es portin a terme hauran de donar suport a l'adquisició de competències bàsiques, reforçar l'adquisició d'hàbits i tècniques d'estudi, promoure els aprenentatges significatius, potenciar habilitats socials i psicoemocionals per afavorir una actitud positiva envers a l'aprenentatge i envers l'entorn educatiu.

El contracte es divideix en tres lots:

- **Lot 1.** Tallers de suport i acompanyament a l'estudi secundària i post-obligada.
- **Lot 2.** Tallers d'expressió corporal i artística per alumnat de primària.
- **Lot 3.** Taller d'arts escèniques per alumnat de secundària.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, són:

- 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen naturalesa contractual.

Les característiques específiques de l'objecte figuren al plec de prescripcions tècniques.

És un contracte de serveis al·l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

En compliment de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP) el contracte es divideix en tres lots:

**Lot 1.** Tallers de suport i acompanyament a l'estudi secundària i post-obligada. Espai setmanal, fora de l'horari lectiu, on es proporciona suport a l'estudi i reforç escolar per a alumnes d'ESO i Batxillerat. Es treballen tècniques d'estudi, organització del temps, acompanyament emocional i, si cal, reforç específic per matèries. L'activitat es desenvolupa en coordinació amb els centres educatius i es dirigeix especialment a joves que necessiten un suport addicional per garantir el seu èxit acadèmic i personal.





- 5 tallers de Lot 1, 50 hores per cada taller, un total de 250 hores.

**Lot 2.** Tallers d'expressió corporal i artística primària. Els tallers ofereixen un espai lúdic i educatiu on els infants poden expressar-se a través del moviment, el gest, la música, el dibuix, el teatre i altres formes artístiques. S'utilitzen dinàmiques corporals, jocs d'interpretació, creació plàstica i música per desenvolupar l'expressió personal i la interacció grupal. Aquesta activitat ajuda els infants a reconèixer i expressar emocions, millorar la coordinació i explorar la creativitat en un entorn segur, dinàmic i respectuós.

- 6 tallers de Lot 2., 50 hores per cada taller, un total de 300 hores.

**Lot 3** Taller d'arts escèniques per alumnat de secundària. Són una proposta educativa i artística adreçada a alumnes d'ESO que, mitjançant el joc dramàtic, la improvisació i el treball d'escenes, afavoreix el desenvolupament personal, comunicatiu i social dels participants.

Potenciar habilitats d'expressió verbal i no verbal, confiança en un mateix/a, consciència corporal, resolució de conflictes i cooperació a través de la pràctica teatral. L'activitat pot culminar amb una mostra o representació oberta a la comunitat educativa i familiar.

- 2 tallers de Lot 3, un total de 50 hores per taller, un total 100 hores.

Condicions dels lots:

- **Limitació a un lot per licitador:** Les empreses licitadores només poden presentar proposició a un dels tres lots que conformen l'objecte del contracte (al LOT 1, al LOT 2 o al LOT 3), sempre que compleixin les condicions de solvència i capacitat requerides en el contracte.
- **Formalització de contractes independents:** Es formalitzarà un contracte per a cada un dels lots adjudicats, tal com preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin.

## 1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui té aprovat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament d'activitats del Pla Educatiu d'Entorn, que serà vigent fins l'acabament del curs escolar 2026-2027.

En base a aquest conveni vigent, el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i segons l'Acord GOV 91/2023, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els plans educatius d'entorn i el finançament de les actuacions diu:

*"El finançament de les actuacions s'establirà cada curs escolar en la resolució corresponent d'acord amb els mòduls que consten a l'annex i en funció de la disponibilitat pressupostària, i es durà a terme mitjançant transferència"*





Els Plans Educatius d'Entorn es consoliden com un instrument que afavoreix l'accés de tot l'alumnat, especialment d'aquell que es troba en situació de vulnerabilitat, a l'educació no formal com un element d'equitat i d'igualtat d'oportunitats.

Des d'una visió comunitària, posem a l'abast de l'alumnat una oferta educativa i formativa de qualitat que, més enllà de l'aula, garanteixi una proposta coordinada i complementària entre l'educació formal i la no formal. Per tal d'incrementar les possibilitats d'èxit acadèmic, educatiu, personal i professional de l'alumnat donem impuls a actuacions diversificades, de qualitat i d'impacte.

Els Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu TSAE són una actuació que s'emmarca en el Pla Educatiu d'Entorn del Municipi i que tenen com a objectiu garantir l'èxit educatiu de l'alumnat, l'equitat, la igualtat d'oportunitats, el foment de la inclusió i la prevenció de la segregació en la participació de les activitats extraescolars.

L'objecte del contracte és el servei per a desenvolupar TSAE dirigits a aquells alumnes d'educació de primària, secundària i post-obligada dels diferents centres educatius de Santa Margarida de Montbui.

Els tallers de suport i acompanyament educatiu són una acció de suport educatiu, realitzada en horari extraescolar, per ajudar l'alumnat amb més necessitat educativa a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

Els **objectius específics** del TSAE que defineixen les accions a realitzar són els següents:

- Augmentar les expectatives de l'alumnat vers els estudis.
- Ajudar als alumnes a resoldre els possibles dubtes en l'execució de les tasques escolars.
- Promoure l'ús de tècniques d'estudi.
- Estimular al màxim l'àmbit de l'expressió i de la comprensió oral i escrita.
- Adquirir i consolidar els hàbits i tècniques d'estudi.
- Garantir que els alumnes tinguin actualitzades les tasques de l'aula ordinària.
- Incidir en les matèries de major dificultat, anticipant o repassant els continguts treballats a classe.
- Acompanyar els alumnes als espais de l'entorn considerats com a recursos d'aprenentatge per incentivar-ne l'ús: biblioteques, ludoteques, espais culturals, espais esportius...

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui necessita licitar el servei de Tallers de Suport i Acompanyament Diversificat pels alumnes de primària, secundària i post-obligada dels centres educatius de Santa Margarida de Montbui per falta de mitjans







propis, d'acord amb l'establert a l'article 116.4.f de la LCSP, atès que actualment no disposa de personal laboral ni funcionari dins de l'organigrama municipal per realitzar aquestes funcions, alhora que no es pot posar en plantilla a aquestes persones perquè l'atorgament d'aquesta subvenció per a desenvolupar el programa es renova anualment, no sent segur el seu atorgament l'any següent i sense possibilitat de tenir finançament propi per a sostenir la despesa.

### 1.3. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant Decret núm. 913/2023, de data 20 de juny.

### 1.4. Pressupost base de licitació

El mètode de càlcul del preu unitari de l'hora d'estudi assistit, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 100 i 101 de la LCSP, s'ha determinat en base al valor de mercat, atenent a l'aplicació del Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, amb codi 79002295012003, publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015, mitjançant RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Cal esmentar, que hi ha hagut una revisió de les taules salarials mitjançant Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), així doncs, implica una modificació respecte de l'any de durada de 2026 i la possible pròrroga de 2027.

Cada lot que conforma la present licitació està compost per un nombre específic de tallers (TSAE), dels quals integraran, cada un, 40 hores de taller (atenció directa) que haurà de ser dut a terme per un/a monitor/a d'educació en el lleure i 10 hores de coordinació/preparació que haurà de ser dut a terme per un/a coordinador/a. Ambdues funcions podran ser exercides per la mateixa persona treballadora, sempre que no interfereixi en el correcte desenvolupament del servei.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat al nombre d'hores que efectivament es realitzin, en base al corresponent preu/hora.

D'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), el perfil professional que es busca contractar és el següent:

- **Monitor/a d'educació en el lleure:** És la persona que, preferentment en disposició del diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i





juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada, exerceix la seva activitat educativa en el desenvolupament de programes, dins del marc pedagògic establert per l'activitat d'acord amb la legislació vigent, i desenvolupa la seva funció educativa en la formació integral dels infants i joves, i té cura de l'ordre, seguretat, alimentació i neteja personal i esbarjos dels infants. Aquesta categoria és d'aplicació al personal que executa les activitats dels serveis d'acollida, transport escolar, reforç a l'aula, menjadors escolars, descoberta i activitats al medi natural i la sostenibilitat ambiental, activitats extraescolars, esplais, tallers no socioculturals, colònies, aules d'estudi i d'altres assimilables dins i fora del marc escolar.

Entre les seves funcions s'inclou la tasca en programes i serveis de lleure en el medi natural. Aquesta categoria no és d'aplicació en aquells llocs de treball per als quals es requereix un nivell formatiu superior. En aquest cas s'enquadraria en el nivell salarial corresponent al nivell formatiu requerit.

- **Coordinador/a d'activitats:** És la persona que, preferentment en disposició del diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada, coordina i supervisa els equips de monitors/es en el conjunt de les seves tasques al centre de treball tenint-hi presència continuada.

D'acord amb l'article 100.2 LCSP, es té a bé fer el següent estudi de costos, considerant d'aplicació el del Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, considerant un preu/hora de les dues figures necessàries (monitor/a de lleure i coordinador/a d'activitats) igual en els tres lots.

Cal considerar igualment, que d'acord amb l'article 20.U.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost de Valor Afegit (LIVA), la prestació del present servei, al estar relacionat amb l'educació a la infància i a la joventut, **estarà exempt d'IVA**.

#### **Estudi de costos i PBL per la durada del contracte (any 2026)**

|                 |                                                                                 | COSTOS PERSONAL                            |                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                 |                                                                                 | GRUP III:<br>Coordinador/a<br>d'activitats | GRUP III:<br>Monitor/a<br>d'educació<br>en lleure |
| COST<br>DIRECTE | Sou brut anual segons conveni col·lectiu                                        | 20.814,89 €                                | 17.860,51 €                                       |
|                 | Estimació cost Seguretat Social (33%)                                           | 6.868,91 €                                 | 5.893,97 €                                        |
|                 | Vacances (8,4%)                                                                 | 1.748,45 €                                 | 1.500,28 €                                        |
|                 | Assegurances, revisions i substitucions (3%)                                    | 624,45 €                                   | 535,82 €                                          |
|                 | <b>TOTAL</b>                                                                    | <b>30.056,70 €</b>                         | <b>25.790,58 €</b>                                |
|                 | Hores màximes anuals segons conveni col·lectiu (Art. 48 del Conveni Col·lectiu) | 1695 hores<br>anuals                       | 1695 hores<br>anuals                              |
|                 | Preu unitari (total €/hores anuals màximes)                                     | 17,73 €                                    | 15,22 €                                           |
| COST            | Benefici industrial (6%) - per hora                                             | 1,06 €                                     | 0,91 €                                            |







|                                                         |                                    |         |         |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|---------|
| INDIRECT<br>E                                           | Despeses generals (17%) - per hora | 3,01 €  | 2,59 €  |
| TOTAL IVA EXEMPT (per hora) - art. 20.U.9º Llei 37/1992 |                                    | 21,81 € | 18,72 € |

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec tant de la contractació de personal com de les seves substitucions, si s'escau.

El PBL total, del conjunt de Lots per l'any 2026 és de **13.067,39 € IVA exempt**. El pressupost de cada lot, que s'indica a continuació, en base als preu/hora definits, comprèn, per tant, la totalitat del contracte de cada lot. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

La quantitat total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té un caràcter estimatiu, en funció de les necessitats determinades de cada curs escolar.

#### **Lot 1.- Tallers de suport i acompanyament a l'estudi**

El pressupost base de licitació és de **4.833,61 €, IVA exempt**, i considerant que el present Lot compta amb un total de 5 TSAE, es desglossa de la manera següent:

| PBL Exempt IVA     |                                           |            |
|--------------------|-------------------------------------------|------------|
| Personal           | Coordinador/a d'activitats - 10 hores     | 218,11 €   |
|                    | Monitor/a d'educació en lleure - 40 hores | 748,61 €   |
| TOTAL - Per TSAE   |                                           | 966,72 €   |
| TOTAL - Per 5 TSAE |                                           | 4.833,61 € |

#### **Lot 2.- Tallers d'expressió corporal i artística a primària**

El pressupost base de licitació és de **6.300,33 € IVA exempt**, i considerant que el present Lot compta amb un total de 6 TSAE, es desglossa de la manera següent:

| Preu de la pròrroga (IVA exempt)   |                                           |            |
|------------------------------------|-------------------------------------------|------------|
| Personal                           | Coordinador/a d'activitats - 10 hores     | 218,11 €   |
|                                    | Monitor/a d'educació en lleure - 40 hores | 748,61 €   |
| TOTAL - Per TSAE                   |                                           | 966,72 €   |
| TOTAL - Per 6 TSAE                 |                                           | 5.800,33 € |
| MATERIAL (pel conjunt dels 6 TSAE) |                                           | 500,00 €   |
| TOTAL LOT 2                        |                                           | 6.300,33 € |

En aquest lot específic es preveu un increment del PBL a causa de la necessitat de material per dur a terme aquests tallers amb components d'activitats artístiques





plàstiques, considerant necessari incloure el concepte de **500€ per material pels 6 TSAE en conjunt, concepte que no està subjecte a millora per part dels licitadors, havent d'indicar únicament en la seva oferta la millora relativa al preu/hora dels/les monitors/es de lleure i dels/les coordinadors/es d'activitats.**

### **Lot 3.- Taller d'arts escèniques per alumnat de secundària**

El pressupost base de licitació és de **1.933,44 € IVA exempt**, i considerant que el present Lot compta amb un total de 2 TSAE, es desglossa de la manera següent:

| PBL Exempt IVA     |                                           |            |
|--------------------|-------------------------------------------|------------|
| Personal           | Coordinador/a d'activitats - 10 hores     | 218,11 €   |
|                    | Monitor/a d'educació en lleure - 40 hores | 748,61 €   |
| TOTAL - Per TSAE   |                                           | 966,72 €   |
| TOTAL - Per 2 TSAE |                                           | 1.933,44 € |

El Pressupost, que comprèn la totalitat del contracte, inclou la totalitat dels serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars.**

Els valors de referència pels quals es considerarà l'oferta econòmica de les propostes dels licitadors seran el cost/hora (IVA exempt) del monitoratge i de coordinació, tenint en compte el límit màxim determinat en el present apartat (**18,72 €/hora per monitoratge i 21,81€/hora per coordinació**). A causa de la revisió de les taules salarials mitjançant Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), caldrà indicar el valor ofert d'aquests conceptes per la possible **pròrroga de 2027**, tenint en compte el límit màxim que es determina a continuació (**19,46 €/hora per monitoratge i 22,68 €/hora per coordinació**).

### **Estudi de costos per la pròrroga del contracte (any 2027)**

A causa de l'increment salarial anual previst per l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), la possible pròrroga de cada lot per l'any 2027 implicarà un increment del preu previst com a màxim limitatiu per l'any 2026, passant a ser un preu màxim conjunt de tots els Lots de **13.570,08 €, IVA exempt**, en cas de pròrroga per l'any 2027.

| COSTOS PERSONAL            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| GRUP III:<br>Coordinador/a | GRUP III:<br>Monitor/a |





|                                                                |                                                                                        | d'activitats      | d'educació en lleure |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| <b>COST DIRECTE</b>                                            | <b>Sou brut anual segons conveni col·lectiu</b>                                        | 21.647,48 €       | 18.574,93 €          |
|                                                                | <b>Estimació cost Seguretat Social (33%)</b>                                           | 7.143,67 €        | 6.129,73 €           |
|                                                                | <b>Vacances (8,4%)</b>                                                                 | 1.818,39 €        | 1.560,29 €           |
|                                                                | <b>Assegurances, revisions i substitucions (3%)</b>                                    | 649,42 €          | 557,25 €             |
|                                                                | <b>TOTAL</b>                                                                           | 31.258,96 €       | 26.822,20 €          |
|                                                                | <b>Hores màximes anuals segons conveni col·lectiu (Art. 48 del Conveni Col·lectiu)</b> | 1695 hores anuals | 1695 hores anuals    |
|                                                                | <b>Preu unitari (total €/hores anuals màximes)</b>                                     | 18,44 €           | 15,82 €              |
| <b>COST INDIRECTE</b>                                          | <b>Benefici industrial (6%) - per hora</b>                                             | 1,11 €            | 0,95 €               |
|                                                                | <b>Despeses generals (17%) - per hora</b>                                              | 3,14 €            | 2,69 €               |
| <b>TOTAL IVA EXEMPT (per hora) - art. 20.U.9º Llei 37/1992</b> |                                                                                        | 22,68 €           | 19,46 €              |

**Lot 1.- Tallers de suport i acompanyament a l'estudi per alumnat de secundària i batxillerat**

|                           | Preu de la pròrroga (IVA exempt)                 |            |
|---------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| <b>Personal</b>           | <b>Coordinador/a d'activitats - 10 hores</b>     | 226,83 €   |
|                           | <b>Monitor/a d'educació en lleure - 40 hores</b> | 778,56 €   |
| <b>TOTAL - Per TSAE</b>   |                                                  | 1.005,39 € |
| <b>TOTAL - Per 5 TSAE</b> |                                                  | 5.026,95 € |

**Lot 2.- Tallers d'expressió corporal i artística per alumnat de secundària**

|                                           | Preu de la pròrroga (IVA exempt)                 |            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| <b>Personal</b>                           | <b>Coordinador/a d'activitats - 10 hores</b>     | 226,83 €   |
|                                           | <b>Monitor/a d'educació en lleure - 40 hores</b> | 778,56 €   |
| <b>TOTAL - Per TSAE</b>                   |                                                  | 1.005,39 € |
| <b>TOTAL - Per 6 TSAE</b>                 |                                                  | 6.032,34 € |
| <b>MATERIAL (pel conjunt dels 6 TSAE)</b> |                                                  | 500,00 €   |
| <b>TOTAL LOT 2</b>                        |                                                  | 6.532,34 € |

**Lot 3.- Taller d'arts escèniques per alumnat de secundària**

| Preu de la pròrroga (IVA exempt) |
|----------------------------------|
|----------------------------------|





|                    |                                           |            |
|--------------------|-------------------------------------------|------------|
| Personal           | Coordinador/a d'activitats - 10 hores     | 226,83 €   |
|                    | Monitor/a d'educació en lleure - 40 hores | 778,56 €   |
| TOTAL - Per TSAE   |                                           | 1.005,39 € |
| TOTAL - Per 2 TSAE |                                           | 2.010,78 € |

### 1.5. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **13.067,39 € IVA exempt** i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **2025 108 32600 22609**, corresponents a l'exercici 2026 sens perjudici de l'eventual pròrroga (2027).

Concretament, les despeses de l'any de durada i la pròrroga es desglossa de la següent manera:

|                     |       | Total anual<br>per LOT | Total anual | Aplicació Pressupostària |
|---------------------|-------|------------------------|-------------|--------------------------|
| ANY 2026            | LOT 1 | 4.833,61 €             | 13.067,39 € | 2025 108 32600 22609     |
|                     | LOT 2 | 6.300,33 €             |             |                          |
|                     | LOT 3 | 1.933,44 €             |             |                          |
| ANY 2027 (pròrroga) | LOT 1 | 5.026,95 €             | 13.570,08 € | 2025 108 32600 22609     |
|                     | LOT 2 | 6.532,34 €             |             |                          |
|                     | LOT 3 | 2.010,78 €             |             |                          |

Respecte de la tramitació anticipada s'estableix la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el present contracte dels exercicis 2026 i següents, de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

**La present licitació és finançada** pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya amb col·laboració de recursos econòmics de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en el marc del conveni de col·laboració establert per al desplegament del Pla Educatiu d'Entorn.

Aquest ajuntament ha formalitzat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i segons l'Acord GOV 91/2023, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els plans educatius d'entorn i el finançament de les actuacions.

Es troba regulada en la RESOLUCIÓ EDU/1854/2024, de 27 de maig, per la qual s'estableix el Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE) per al període 2024-2028, en el marc de les mesures adoptades pel Departament d'Educació i Formació Professional destinades a l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i socioeducativa del Servei d'Educació de Catalunya, al qual s'integra el Programa del





Ministeri d'Educació i Formació Professional i Esports de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+. (DOGC núm. 9175 de 3/6/24).

### 1.6. Durada i pròrroga del contracte

La vigència d'aquest contracte serà d'un any, amb el benentès que la primera anualitat comprendrà de gener de 2026 fins juny de 2026 (havent d'entregar, posteriorment, la memòria del projecte a data màxima de 31 de juliol de 2026); així com l'eventual pròrroga, entenent que aquesta comprèn de gener de 2027 fins juny de 2027 (havent d'entregar, posteriorment, la memòria del projecte a data màxima de 31 de juliol de 2027);

La pròrroga serà obligatòria pel contractista d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la data d'inici de la pròrroga corresponent.

La data concreta d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

### 1.7. Valor estimat

El Valor Estimat del Contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **29.250,94 € IVA exempt**, pel conjunt de Lots, desglossat en **10.827,29 € IVA exempt, pel LOT 1**, de **14.092,74 €, IVA exempt, pel LOT 2** i de **4.330,91, IVA exempt, pel LOT 3**, segons es desprèn de les següents taules:

| VEC LOT1              |             |
|-----------------------|-------------|
| 2026                  | 4.833,61 €  |
| Pròrroga 2027         | 5.026,95 €  |
| Modificació 20%       | 966,72 €    |
| VEC TOTAL (sense IVA) | 10.827,29 € |

| VEC LOT 2             |             |
|-----------------------|-------------|
| 2026                  | 6.300,33 €  |
| Pròrroga 2027         | 6.532,34 €  |
| Modificació 20%       | 1.260,07 €  |
| VEC TOTAL (sense IVA) | 14.092,74 € |

| VEC LOT3              |            |
|-----------------------|------------|
| 2026                  | 1.933,44 € |
| Pròrroga 2027         | 2.010,78 € |
| Modificació 20%       | 386,69 €   |
| VEC TOTAL (sense IVA) | 4.330,91 € |





D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a les hores de servei realment prestades.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost, ja que el cost final es determinarà en funció de les necessitats reals de l'Administració i del nombre d'hores de servei efectivament prestades, aplicant el que correspondria de forma proporcional al preu per hora.

### **1.8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació es gestionarà de manera ordinària, mitjançant un procediment obert. Aquest procediment es caracteritzarà per la seva transparència i accessibilitat, permetent la participació de qualsevol empresa o individu interessat en presentar una oferta. A l'hora de dur a terme l'adjudicació del contracte, s'utilitzaran diversos criteris, que permetran una valoració global i completa de les propostes rebudes.

Aquest procés es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i altres articles concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regulen els aspectes relacionats amb la tramitació i adjudicació de contractes públics.

Aquesta normativa assegura que la contractació es faci de manera equitativa, transparent i basada en mèrits objectius, garantint així la millor relació qualitat-preu per a l'Ajuntament.

Es realitzarà l'adjudicació considerant una varietat de criteris d'adjudicació i mitjançant tramitació anticipada.

### **1.9. Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent [www.montbui.cat](http://www.montbui.cat)

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

### **1.10. Presentació de proposicions**

#### **a. Capacitat per presentar ofertes**

Son:

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.







- iii. Les persones físiques o jurídiques d'un estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

#### **b. Presentació**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui [www.montbui.cat](http://www.montbui.cat), en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).



Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de





totes les propostes per ella subscrietes.

### **1.11. Contingut**

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS (1, 2 i 3), sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs.
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor.
- Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

#### **a. Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs**

Continirà la documentació administrativa següent:

- La declaració responsable per prendre part en el procediment, seguint el model proporcionat en l'Annex I del present plec de clàusules administratives, d'acord amb el DEUC.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La declaració responsable, ha d'incloure, d'acord amb l'art. 140.2 LCSP, el compromís d'adscripció de mitjans materials i personals específicament previst en el punt 6 del Plec de Prescripcions Tècniques i de conformitat amb l'establert en la clàusula 1.14 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

#### **b. Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor**

S'haurà de presentar el projecte pedagògic, amb un màxim de **55 punts**, d'acord amb el contingut i requisits que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques (concretament el punt 7è).

#### **c. Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica**





El sobre 3 contindrà els següents criteris i amb la corresponent puntuació:

| Nom del criteri        | Puntuació màxima |
|------------------------|------------------|
| Oferta econòmica       | 45               |
| <b>TOTAL puntuació</b> | <b>45</b>        |

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. **Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost màxim.**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

### 1.12. Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, de conformitat amb l'article 81.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es concedirà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: Dos dies hàbils després de la valoració del sobre 2.





### 1.13. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- La Regidora d'Educació i Joventut, o persona en qui delegui.

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- Tècnica del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui o persona en qui delegui.

c) Secretari :

- Actuarà de secretària, la tècnica de l'àrea de secretaria, essent la substituïda l'administrativa del mateix Departament.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva i, en el seu cas, l'acreditació de les millores que hagi ofert.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació





corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

#### **1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

##### **a. Solvència econòmica i financera**

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera d'acord amb l'article 87 de la LCSP, mitjançant el següent mitjà:

- **Assegurança d'indemnització per riscos professionals:** L'empresa haurà de presentar una justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals amb una cobertura mínima de **300.000,00 € anuals**. La documentació requerida inclou el certificat expedit per l'assegurador, indicant els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança, i el document de compromís vinculant per a la subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

##### **b. Solvència professional o tècnica**

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP:

- **Experiència en serveis similars:** S'ha d'aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueix l'objecte del present contracte, com a màxim dels últims tres anys, mitjançant presentació de la corresponent acreditació. La relació haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari (públic o privat). Els serveis s'hauran d'acreditar amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent en cas de destinatari públic, o amb certificats expedits per l'entitat privada o, a falta d'aquests, amb una declaració de l'empresari acompanyada de documents que acreditin la realització dels serveis. En tot cas, **s'haurà de demostrar una experiència mínima de 2 anys** en la prestació de serveis relacionats amb l'àmbit escolar i







organització d'activitats per a infants i/o joves.

Així mateix, caldrà acreditar la solvència professional o tècnica que s'estableix en la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques, això és, que el personal adscrit al servei compleixi necessàriament tots els següents requisits:

- El personal adscrit al servei, ha de tenir la següent titulació:
  - o Com a requisit mínim per la figura de coordinació del TSAE el **títol de Director/a d'activitats de lleure**
  - o **Requisit mínim per realitzar les activitats de monitoratge és disposar del títol de monitor/a.**

Aquests han de complir el contingut que s'estableix a l'ordre BSF/192/2015, de 18 de juny per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (DOGC número 6899 publicat el 25-06-2015).

Tenint en compte les característiques del servei de cada lot, en tots els casos, la figura que realitzarà el monitoratge i la figura que realitzarà la coordinació podrà ser exercida per la mateixa persona, deixant llibertat d'organització a les empreses adjudicatàries, sempre que no compromet el correcte desenvolupament del servei.

- o Per les dues figures, de monitoratge i coordinació, serà necessari tenir de forma addicional el **títol de batxillerat o equivalent** (com, per exemple, la superació de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, sempre que s'acrediti el títol de Graduat ESO o equivalències acadèmiques).
- Disposar del **certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia**. En compliment de l'article 4.9 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 any, el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats han d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.
- Acreditar els següents nivells de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya:
  - o Llengua castellana. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana de nivell C1 o superior mitjançant un dels certificats següents:







- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
  - Diploma corresponent al nivell exigit, d'acord amb allò que s'estableix en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- o Llengua catalana. Estar en **possessió del certificat C1** de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, amb independència de la seva nacionalitat.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pot sol·licitar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària, a efectes de comprovació, tota la documentació relativa a aquest punt respecte del personal adscrit al servei, així com aquells que hi hagi una previsió d'incorporació. Aquesta s'haurà de lliurar al responsable del contracte en un termini màxim de 2 dies hàbils.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

### **c. Classificació empresarial**

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b) de la LCSP.

#### **1.15. Criteris d'adjudicació**

Les empreses interessades, en el marc de l'Annex IV de la LCSP, podran oferir fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents criteris d'adjudicació avaluats en judici de valor i de forma automàtica:

| Sobre  |                     | Nom del criteri    | Puntuació màxima |
|--------|---------------------|--------------------|------------------|
| Número | Criteri evaluable   |                    |                  |
| 2      | En judici de valor  | Projecte pedagògic | 55               |
| 3      | De forma automàtica | Oferta econòmica   | 45               |
| TOTAL  |                     |                    | 100              |

#### **1.16. Criteris de ponderació avaluats en judici de valor**

El criteri de ponderació avaluat en judici de valor, el projecte pedagògic, es presentarà dins el sobre número 2.





La empresa interessada en aquesta licitació haurà de redactar un projecte dels Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE) per als centres de primària, secundària i post obligada de Santa Margarida de Montbui segons Lot del qual s'hagi decidit presentar l'oferta, seguin les directrius i característiques específiques del Lot en qüestió determinades en els apartats 1 i 4 del present Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest projecte haurà de contenir, com a mínim, la següent estructura:

1. Interès i justificació pedagògica del projecte: Demostrar cert grau de coneixement de territori, la seva realitat, les seves necessitats, centres escolars, tipologia d'alumnat...En aquesta línia caldrà que els objectius siguin realistes i viables i que presentin certa coherència entre els generals i els específics.
2. Metodologia: Breu descripció del projecte. En què consisteix i com es desenvoluparan les activitats relacionades. Quina és la seva temporalitat de sessions al llarg de l'any, metodologia que s'aplica i si es presenta algun aspecte innovador, punt fort o tret diferenciador com a entitat.
3. Organització del servei i recursos humans: Caldrà especificar en aquest punt l'equip de professionals que es posa al servei del projecte i l'organització d'aquests per tal de donar desenvolupar les activitats. Es pot presentar l'organigrama de l'entitat en aquest punt.
4. Sistema de seguiment i avaluació: L'empresa o entitat adjudicatària s'obliga a mantenir els espais de coordinació pel seguiment i avaluació del servei amb el/la responsable municipal designat/da per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Es concretarà qui i com es farà la coordinació amb l'Ajuntament i l'empresa o entitat adjudicatària. Especificar també periodicitat de coordinacions amb el centre escolar i agents implicats. Quines eines i indicadors de valoració s'utilitzaran per avaluar l'activitat.

El projecte queda subjecte a les següents instruccions:

1. La extensió mínima de text ha de ser 10 pàgines.
2. Ha de comptar amb un índex amb hipervincle de les diferents parts del document.
3. Les fotografies, quadres i altres elements gràfics s'annexaran específicament fent referència explícita en l'índex, en el mateix document, i no comptabilitzaran en el còmput mínim ni màxim citat anteriorment.
4. L'estil ha de ser: Lletre Arial, mida 11, espai interlineat 1,15, justificat, marge superior i inferior 3 cm, marge dret 3,75cm i marge esquerra 2,5 cm.
5. S'haurà de lliurar en un únic fitxer en format pdf i degudament signat electrònicament.

**Cal tenir en consideració**, al redactar el projecte, a més a més de la totalitat del contingut del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives,





### les següents qüestions:

- El projecte queda subjecte a possibles modificacions derivades de la disponibilitat dels espais cedits per l'Ajuntament o derivades dels canvis que es considerin adequats per part de l'Ajuntament per una major adequació del projecte a les necessitats dels beneficiaris.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es reserva el dret, de manera unilateral, de suspendre i/o modificar les dates, els horaris o, fins i tot, el desenvolupament d'alguna o de totes les activitats previstes al projecte presentat, sense que això comporti cap dret d'indemnització per part del contractista. Aquestes modificacions podran tenir lloc per motius com:
  - o Suspensió del servei per part de l'òrgan competent.
  - o Esdeveniments extraordinaris que impossibilitin el desenvolupament ordinari de les activitats.
  - o Alteracions substancials de l'espai cedit o manca de disponibilitat del mateix.
  - o Perjudicis potencials per a les persones usuàries o per a l'Ajuntament.
  - o Ordres o indicacions de les autoritats competents.
  - o Altres causes justificades i documentades.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar, en qualsevol moment i per qualsevol motiu, la substitució de la persona responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària. Aquesta petició serà vinculant i haurà de ser atesa en un màxim d'un dia natural a partir de la notificació, proposant una nova persona que compleixi amb tots els requisits establerts en aquest plec.
- Les propostes hauran de tenir en compte les característiques específiques del municipi i del seu públic objectiu, incloent-hi la diversitat de col·lectius i el context local patrimonial i natural.

En cas de donar-se alguna de les situacions esmentades, l'empresa adjudicatària estarà obligada a adaptar el seu projecte, modificant les activitats o reorganitzant els recursos necessaris per garantir el bon desenvolupament del servei contractat en els nous termes acordats amb l'Ajuntament.

La valoració tècnica del projecte pedagògic dels Tallers de suport i acompanyament vinculats al Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, seguint la divisió de Lots establerta, es farà d'acord amb els criteris detallats en l'informe-memòria de necessitats i el Plec de clàusules administratives.

**Per avaluar** el projecte pedagògic es consideraran els següents criteris amb la corresponent puntuació:

| Criteri                      | Subcriteri                                 | Puntuació<br>Màxima |
|------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Projecte pedagògic</b> |                                            |                     |
| 1.1. Coherència amb els      | Alineació amb les competències i objectius | 5 punts             |





|                                                     |                                                                                                                                               |                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| objectius generals i específics definits al PPT     | educatius                                                                                                                                     |                 |
| 1.2. Grau de coneixement del territori              | Propostes adaptades a la realitat dels centres escolars definits anteriorment ( alta i màxima complexitat)                                    | 5 punts         |
| 1.3. Adaptació a les necessitats dels alumnes       | Inclou atenció amb mirada inclusiva i equitativa, considerant la realitat de l'alumnat del municipi                                           | 5 punts         |
| <b>TOTAL criteri 1</b>                              |                                                                                                                                               | <b>15 punts</b> |
| <b>2. Metodologia</b>                               |                                                                                                                                               |                 |
| 2.1. Enfoc metodològic                              | Es valora si és actiu, participatiu, inclusiu                                                                                                 | 4 punts         |
| 2.2. Adaptació metodològica                         | Capacitat d'adaptació a les diferents etapes i tipologia d'aula                                                                               | 6 punts         |
| 2.3. Eines i estratègies didàctiques                | Ús d'eines variades i estratègies                                                                                                             | 4 punts         |
| 2.4. Innovació i creativitat en la proposta         | Activitats originals, no repetitives, amb valor afegit com ara mecanismes per implicar a les famílies i/o altres agents de l'entorn educatiu. | 6 punts         |
| <b>TOTAL criteri 2</b>                              |                                                                                                                                               | <b>20 punts</b> |
| <b>3. Organització del TSAE i recursos humans</b>   |                                                                                                                                               |                 |
| 3.1. Planificació i estructura organitzativa        | Descripció clara del desenvolupament del TSAE (calendari, durada, freqüència,...)                                                             | 3 punts         |
| 3.2. Composició i qualificació de l'equip educatiu  | Es valora la idoneïtat, experiència i titulació de les persones implicades                                                                    | 4 punts         |
| 3.3. Estratègies de gestió de grups                 | Eines per afavorir un clima positiu, la cohesió i la inclusió grupal                                                                          | 3 punts         |
| <b>TOTAL criteri 3</b>                              |                                                                                                                                               | <b>10 punts</b> |
| <b>4. Sistema de seguiment i Avaluació del TSAE</b> |                                                                                                                                               |                 |
| 4.1 Indicadors qualitatius i quantitatius           | Claredat en els indicadors, que siguin mesurables i útils per la presa de decisions                                                           | 4 punts         |
| 4.2. Temporització i espais de coordinació          | Descripció de quan i com es duren a terme les fases d'avaluació i de coordinació amb el centre educatiu i la tècnica del PEE                  | 4 punts         |
| 4.3. Retorn dels resultats                          | Sistemes previstos per compartir els resultats, conclusions i millores proposades                                                             | 2 punts         |





|                  |          |
|------------------|----------|
| TOTAL criteri 4  | 10 punts |
| PUNTUACIÓ MÀXIMA | 55 punts |

### 1.17. Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 3, **adjuntant l'Annex II i l'Annex III** del plec de clàusules administratives degudament complimentats.

Si la proposta econòmica, recollida en l'Annex II i III, és complimentada de forma que es superi el preu de licitació màxim establert per l'Administració (tant pel preu total com pels preus unitaris), restaran excloses automàticament les proposicions presentades.

#### a. **Proposta econòmica del contracte**

Criteri que valorarà l'oferta econòmica més competitiva utilitzant una fórmula, que s'aplicarà en les ofertes del LOT 1, LOT 2 i LOT 3.

Per presentar la oferta econòmica les empreses hauran de complimentar l'Annex II i l'Annex III del present plec.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 45 punts.

La puntuació obtinguda de les ofertes econòmiques es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$P(i) = (\text{preu més econòmic} / \text{preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 45$$

Caldrà establir el valor econòmic ofert per l'any 2026 de vigència del contracte així com el de la possible pròrroga, sense IVA, a causa de la modificació salarial que haurà de tenir lloc en l'annualitat de 2027 de forma imperativa per l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

El preu *i* anual de cada oferta es comprovarà conforme la proposta de preu/hora de monitoratge i de preu/hora de coordinació, pel número de TSAE que es prevegin en cada lot, és a dir, es seguirà la següent fórmula (per l'any 2026 i per la pròrroga de 2027):

$$\text{Preu anual} = [(\text{preu/hora per monitor/a} \cdot 40) + (\text{preu/hora per coordinador/a} \cdot 10)] \cdot \text{núm. TSAE el curs}$$

$$\text{Preu } i \text{ que es puntua} = \text{Preu anual 2026} + \text{Preu anual 2027}$$

Cal considerar **respecte del LOT 2**, que es té en compte de forma addicional l'altre element que conforma el PBL, sent aquest el **cost del material**, amb la previsió d'un cost de **500 € per any**. El present concepte serà fix, de manera que **no podrà presentar-se una oferta de millora per part dels licitadors en aquest aspecte del PBL, havent d'ofertar només el concepte de preu/hora de monitoratge i**





## **coordinació.**

Es valorarà la puntuació “preu *i* que es puntua” de forma proporcional, fins a dos decimals. Les empreses hauran d'incorporar al sobre 3 l'Annex III, el qual consisteix en un document excel on establiran els preus unitaris del servei de coordinació i de monitoratge per l'any 2026 i 2027, on el càlcul del “Preu *i* que es puntua” serà automàtic.

Els preus/hora a ofertar tindran la limitació màxima del valor del PBL establert en l'estudi de costos, de manera que quedarà exclosa qualsevol oferta de **2026 que superi els 18,72 €/hora pel monitoratge i els 21,81 €/hora per la coordinació, i de 2027 que superi els 19,46 €/hora pel monitoratge i els 22,68 €/hora per la coordinació.**

Les ofertes que es trobin per sobre del preu del servei **seran excloses**. Així mateix, en el desgloss de l'oferta si el contractista incorpora un o més preus unitaris que estigui per sobre del preu fixat en el plec de prescripcions tècniques **també serà exclòs**.

En el cas que en la casella del preu unitari sigui 0 o no hi hagi res es considerarà que **el preu ofertat és el fixat en el punt 1.4 del present plec.**

En cas de discrepància entre el preu del servei global indicat segons l'Annex II i el del total del desgloss dels preus unitaris segons l'Annex III, prevaldrà aquest últim.

### **1.18. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, i de conformitat amb l'article 147 de la LCSP, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el% que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant







sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

### **1.19. Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura del les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

### **1.20. Ofertes anormalment baixes**

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP P i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu:

- Quan concorren un únic sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.





En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

#### **1.21. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.22. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs i que correspon a **241,68 euros pel Lot 1, 315,02 euros pel Lot 2 i 96,67 euros pel Lot 3** (art. 107.3 LCSP), dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

#### **1.23. Adjudicació del contracte**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa,





requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts en el present plec de clàusules administratives.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- Declaració jurada de la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com declarar en la mateixa tota modificació que en aquesta es produeixi.
- Per cada persona adscrita al contracte (punt 6 del plec de prescripcions tècniques particulars):
  - o La titulació mínima necessària per al perfil professional del personal que s'adscriurà al contracte:
    - Coordinador/a: Títol de Director/a i títol de batxillerat o equivalent
    - Monitor/a: Títol de monitor/a i títol de batxillerat o equivalent.
  - o El certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia. Aquest haurà de ser **actualitzat**.
  - o Document que acrediti estar en possessió del certificat C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
  - o En cas de no tenir la nacionalitat espanyola, una de les següents que a continuació s'indiquen:
    - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.





- Diploma corresponent al nivell exigít, d'acord amb allò que s'estableix en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

#### **1.24. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la posada de disposició de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

#### **1.25. Renúncia i desistiment.**

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb





anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no esmenable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

#### **1.26. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.**

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

#### **1.27. Recurs especial en matèria de contractació**

El present contracte NO queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació, atès que no compleix els requisits legals per ser-ho.

## **2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1. Obligacions del contractista**

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.





- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques.
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.**
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.







- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 2.21 del present plec.
- En cap cas existirà cap relació de dependència del personal laboral contractat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

## **2.2. Drets del contractista**

Són drets del contractista:

- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'article 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

## **2.3. Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte**

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

## **2.4. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP:

El contractista ha de garantir l'execució del contracte amb el personal adscrit al servei i







que aquest compleixi allò que s'estableix en els plecs, executant el projecte pedagògic en els termes de presentació en el sobre 2, sens perjudici de les modificacions que pugui aplicar l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui amb posterioritat.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment del conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial.

Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment, així com les nòmines del personal per acreditar la millora de les condicions salarials.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat. L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Totes les comunicacions, documentació i materials s'hauran d'elaborar principalment en català, d'acord amb la normativa lingüística vigent a Catalunya. Tanmateix, es podran preveure adaptacions puntuals a altres llengües en funció de les característiques del públic destinatari o per garantir l'accessibilitat i la inclusió de col·lectius específics.

### **Condicions especials de caràcter ètic**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.





- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

## **2.5. Condicions generals d'execució**

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

S'haurà de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

## **2.6. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

## **2.7. Règim de pagament**

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura amb caràcter mensual que contindrà els serveis realitzats durant el mes (les hores efectivament realitzades, de conformitat amb la Disposició Addicional 33<sup>a</sup> de la LCSP, i respecte del Lot 2, la part proporcional del cost de materials, sent 100€/mes pels 5 mesos).

L'empresa adjudicatària remetrà a l'Ajuntament corresponent una factura mensual al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal, a partir del dia 1 del mes següent a l'inici d'execució del contracte i en els 5 primers dies de cada mes, corresponent als serveis prestats, que haurà de ser revisada i conformada per el/la





responsable del contracte havent de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 20 de juny de 2023 (Decret 913/2023).
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte de l'ens determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 1835/2025

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal dins el termini màxim de trenta dies comptats a partir de la data de presentació de la factura en el registre de factures.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## **2.8. Modificació del contracte**

D'acord amb l'article 204 LCSP, aquest contracte, respecte de cada lot, sí accepta la modificació del contracte durant la seva durada fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació sense IVA, atès que la no execució d'aquesta potestat implicaria no complir l'objecte del present contracte.

Les situacions que permeten a l'òrgan de contractació modificar el contracte són les següents, sense que en cap cas superi el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs:

1. Augment de demanda d'alumnes que impliqui incrementar el número de TSAE i/o de monitors/es necessàries.
2. Augment d'hores de cada TSAE per cada Lot definit.
3. Adaptació a noves necessitats educatives no previstes inicialment.

En aquestes circumstàncies, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

## **Modificació no substancial del contracte**





**Condició:** La modificació:

- No canvia la naturalesa del servei (continua sent estudi assistit).
- No altera l'equilibri econòmic en favor del contractista.
- No amplia el servei de forma significativa més enllà del previst.
- No afavoreix un operador concret ni hauria permès la participació d'altres licitadors.

La present modificació no implica, en qualsevol cas, l'establiment de nous preus unitaris per cada servei amb el concepte d'IVA exempt.

En aquesta circumstància, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

## 2.9. Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte de cada ens que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació, IVA exempt.

| LOT 1  |                                          |              |
|--------|------------------------------------------|--------------|
| Sanció | Percentatge màxim preu base de licitació | Import màxim |
| Lleu   | 4%                                       | 193,34 €     |





|           |     |          |
|-----------|-----|----------|
| Greu      | 7%  | 338,35 € |
| Molt greu | 10% | 483,36 € |

| LOT 2     |                                          |              |
|-----------|------------------------------------------|--------------|
| Sanció    | Percentatge màxim preu base de licitació | Import màxim |
| Lleu      | 4%                                       | 252,01 €     |
| Greu      | 7%                                       | 441,02 €     |
| Molt greu | 10%                                      | 630,03 €     |

| LOT 3     |                                          |              |
|-----------|------------------------------------------|--------------|
| Sanció    | Percentatge màxim preu base de licitació | Import màxim |
| Lleu      | 4%                                       | 77,33 €      |
| Greu      | 7%                                       | 135,34 €     |
| Molt greu | 10%                                      | 193,34 €     |

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

L'import de les sancions es deduiran de les factures, de la garantia o s'iniciarà l'expedient corresponent, segons estableixi el responsable del contracte de cada ens.

#### **a. Lleus**

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament o del personal públic de qualsevol centre.
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no





estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

#### **b. Greus**

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als empleats públics de l'Ajuntament o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades).
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (fins a dos vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- f) La insuficiència de personal.
- g) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més)
- j) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en la clàusula 2.4.
- k) Que l'empresa adjudicatària no designi una persona representant que serà responsable davant l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- l) No executar el projecte pedagògic, a excepció d'aquelles activitats expressament modificades per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- m) No presentar-se a les reunions convocades per l'Ajuntament, ja sigui les de caràcter ordinari com extraordinari (clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques).
- n) Incompliment d'alguna de les tasques de coordinació prèvies a l'inici del contracte que causi un perjudici al servei (clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques).







- o) Incompliment d'alguna de les obligacions de l'adjudicatari, establertes en la clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques.
- p) Causar un perjudici greu a les instal·lacions municipals en que es desenvolupi el servei, sens perjudici d'altre tipus de responsabilitats.
- q) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

**c. Molt greus**

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o més vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.
- d) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- e) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de seguretat social.
- f) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- g) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització dels serveis.
- i) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- j) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter





comercial o no vinculades directament amb l'objecte del contracte.

- k) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.
- l) Que el personal adscrit al servei no compleixi amb algun dels requisits que s'estableix a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

## **2.10. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques del servei establertes al Plec de prescripcions tècniques que té caràcter d'obligació essencial
- L'incompliment del compromís d'adscripció dels mitjans personals que té el caràcter d'obligació essencial, així com totes aquelles obligacions de caràcter essencial establertes en el present plec.
- Quan les penalitats siguin qualificades com a infracció molt greu.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.

## **2.11. Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix.

## **2.12. Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

## **2.13. Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.





## **2.14. Subcontractació**

En compliment de l'article 215 LCSP es prohibeix la subcontractació de la pròpia tasca de preparació prèvia del taller, execució d'aquests i les activitats educatives, la coordinació amb la xarxa educativa i la corporació, ja que són el nucli de responsables de l'execució del contracte i en són els principals responsables. En aquest sentit l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap dels projectes ni intervencions objecte del contracte de serveis, ja que aquesta és la prestació principal valorada en la licitació.

Sí es permet la subcontractació de les tasques accessòries que eventualment es poguessin desenvolupar, com formació especialitzada de forma puntual. El contractista resta obligat a abonar als subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

## **2.15. Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.





De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.16. Règim jurídic de la contractació**

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text





refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.

- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003)
- Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)
- Normativa que regula l'execució de les activats palanca PMOE PROA+:
  - o Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 (publicat al DOUE el 18/02/21), pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
  - o Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, del Govern estatal, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
  - o Ordre HFP/1031/2021 de 29 de setembre, del Govern estatal, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar





per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- o Resolució 1/2022, de 12 d'abril, de la Secretària General de l'Estat de Fons Europeus, per la qual s'estableixen instruccions a fi d'aclarir la condició d'entitat executora, la designació d'òrgans responsables de mesures i òrgans gestors de projectes i subprojectes.
- o Resolució EDU/1854/2024, de 27 de maig, per la qual s'estableix el Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE) per al període 2024-2028, en el marc de les mesures adoptades pel Departament d'Educació destinades a l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i socioeducativa del Servei d'Educació de Catalunya, al qual s'integra el Programa del Ministeri d'Educació i Formació Professional i Esports de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+.

- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

## **2.17. Jurisdicció competent**

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

## **2.18. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.





Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

## **2.19. Lloc de prestació/realització objecte del contracte**

El servei es prestarà a les instal·lacions dels centres educatius de primària i secundària de Santa Margarida de Montbui i altres espais comunitaris a valorar, que es determinarà específicament en la coordinació prèvia prevista en el punt 8 del plec de prescripcions tècniques.

## **2.20. Responsable del contracte**

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte, indicat en el punt segon del plec de prescripcions tècniques particulars, que serà responsable i encarregat de la supervisió del mateix, així com d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar el centre de l'empresa adjudicatària. A més a més, tindrà accés a la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i estarà facultat per dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i altres documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.







- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

## **2.21. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

Per part del contractista s'obliga a allò disposat als paràgrafs tercer, quart i cinquè de





l'apartat segon de l'article 122 de la Llei 9/2017 i que, entre d'altres diuen:

- El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- El contractista es sotmet en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat primer de l'article 202 LCSP
- L'empresari haurà de comunicar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte.

L'ALCALDE,

Jesús Miguel Juárez Tamayo

A Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

### 3. ANNEXOS:

#### **Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1**

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació del servei de gestió dels tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) a centres d'educació primària i secundària, del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

#### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic* ....., *telèfon núm.* ..... i *fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a la prestació del servei de gestió dels tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) a centres d'educació primària i secundària, del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, expedient número 1835/2025, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que opta a la contractació relativa a la prestació de:  
☐ LOT 1: Tallers de suport i acompanyament a l'estudi secundària i





post-obligatòria.

☐ LOT 2: Tallers d'expressió corporal i artística primària.

☐ LOT 3: Taller d'arts escèniques per alumnat de secundària

*(En cas de presentar-se a més d'un lot, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa)*

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

☐ SÍ

☐ NO

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ

☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que les persones que s'adscriuïn a la realització del servei objecte del contracte:
  - o Tenen la titulació mínima necessària establerta en el Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques..
  - o Tenen el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia.





- o Tenen el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya amb el nivell exigint en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO
- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO
- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IVA
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IAE
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les





circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a través del programa GESTIONA.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.23) del PCAP.

*(Lloc, data, signatura i segell).*





### **Annex II.1- LOT 1: Documentació a presentar en el sobre 3**

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació del servei de gestió dels tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) a centres d'educació primària i secundària, del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica**

En/Na ..... amb NIF núm. ....  
en nom propi, (o en representació de l'empresa ..... , CIF  
núm. .... , domiciliada a .....  
carrer ..... , núm. .... ) assabentat/da de les  
condicions exigides per optar al contracte de servei de gestió dels tallers de suport i  
acompanyament educatiu (TSAE) a centres d'educació primària i secundària, del Pla  
Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (expedient  
1835/2025), concretament al LOT 1 (Tallers de suport i acompanyament a l'estudi  
secundària i post-obligatòria) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs  
de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars,  
d'acord amb els següents punts:

- **OFERTA ECONÒMICA [presentar addicionalment l'Annex III]**

En/Na ..... amb NIF núm. ....  
en nom propi, (o en representació de l'empresa ..... , CIF  
núm. .... , domiciliada a .....  
carrer ..... , núm. .... ) assabentat/da de les  
condicions exigides per optar al contracte de serveis de la docència d'instruments  
musicals a les escoles públiques de Santa Margarida de Montbui es compromet a  
portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de  
Clàusules Administratives Particulars, **per l'import** següent:

**Total del servei 2026 (5 TSAE).....€ (IVA exempt)**

(Límit màxim de 4.833,61 €)

**Total del servei 2027 (5 TSAE).....€ (IVA exempt)**

(Límit màxim de 5.026,95 €)

**(Lloc, data i signatura del licitador)**

***(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)***

***L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals. En tot cas haurà de respectar els límits mínim i màxim pel preu/hora ofertat i el límit màxim del cost anual del material.***

**Si els valors del present Annex i els valors de l'Annex III (el model excel) no coincideixen, prevaldran dels de l'Annex III. Si no es presenta l'Annex III en el sobre 3, a part del present**





**Annex, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa.**

### **Annex II.2- LOT 2: Documentació a presentar en el sobre 3**

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació del servei de gestió dels tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) a centres d'educació primària i secundària, del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica**

En/Na ..... amb NIF núm. ....  
en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF  
núm. ...., domiciliada a .....,  
carrer ....., núm. ....) assabentat/da de les  
condicions exigides per optar al contracte de servei de gestió dels tallers de suport i  
acompanyament educatiu (TSAE) a centres d'educació primària i secundària, del Pla  
Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (expedient  
1835/2025), concretament al LOT 2 (Tallers d'expressió corporal i artística primària) es  
compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques  
Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb els següents punts:

- **OFERTA ECONÒMICA [presentar addicionalment l'Annex III]**

En/Na ..... amb NIF núm. ....  
en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF  
núm. ...., domiciliada a .....,  
carrer ....., núm. ....) assabentat/da de les  
condicions exigides per optar al contracte de serveis de la docència d'instruments  
musicals a les escoles públiques de Santa Margarida de Montbui es compromet a  
portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de  
Clàusules Administratives Particulars, **per l'import** següent:

**Total del servei 2026 (6 TSAE + 500 € de material).....€ (IVA  
exempt)**

(Límit màxim de 6.300,33 €)

**Total del servei 2027 (6 TSAE + 500 € de material).....€ (IVA  
exempt)**

(Límit màxim de 6.532,34 €)

**(Lloc, data i signatura del licitador)**

***(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)***

***L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals. En tot cas haurà de respectar els límits mínim i màxim pel preu/hora ofertat i el límit màxim del cost anual del material.***







**Si els valors del present Annex i els valors de l'Annex III (el model excel) no coincideixen, prevaldran dels de l'Annex III. Si no es presenta l'Annex III en el sobre 3, a part del present Annex, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa.**

### **Annex II.3- LOT 3: Documentació a presentar en el sobre 3**

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació del servei de gestió dels tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) a centres d'educació primària i secundària, del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica**

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ....) assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de servei de gestió dels tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) a centres d'educació primària i secundària, del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (expedient 1835/2025), concretament al LOT 3 (Taller d'arts escèniques per alumnat de secundària) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb els següents punts:

- **OFERTA ECONÒMICA [presentar addicionalment l'Annex III]**

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ....) assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de serveis de la docència d'instruments musicals a les escoles públiques de Santa Margarida de Montbui es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, **per l'import** següent:

**Total del servei 2026 (2 TSAE).....€ (IVA exempt)**

(Limit màxim de 1.933,44 €)

**Total del servei 2027 (2 TSAE).....€ (IVA exempt)**

(Limit màxim de 2.010,78 €)

**(Lloc, data i signatura del licitador)**

***(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)***





*L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals. En tot cas haurà de respectar els límits mínim i màxim pel preu/hora ofertat i el límit màxim del cost anual del material.*

**Si els valors del present Annex i els valors de l'Annex III (el model excel) no coincideixen, prevaldran dels de l'Annex III. Si no es presenta l'Annex III en el sobre 3, a part del present Annex, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa.**

