
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE CARRETONS, APILADORS I PLATAFORMES ELEVADORES DEL SERVEI TÈCNIC DE REDESSA. EXPEDIENT 11/2025

EDIFICI REDESSA TECNO

1. OBJECTE D'AQUEST PLEC DE BASES

L'objecte del present Plec i els serveis a contractar tenen com a finalitat garantir i establir les condicions tècniques del contracte de manteniment i reparació dels carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores per al seu perfecte funcionament, compliment de la legislació vigent i millora de l'estàndard ambiental d'aquestes, convertint-se el present contracte en eina de millora ambiental, orientat a l'estalvi i l'eficiència gestionats per REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA), i l'execució del conjunt d'operacions necessàries per assegurar el correcte estat de conservació d'una manera constant durant el període de contracte, així com el compliment de la normativa que sigui d'aplicació.

Tots els requeriments establerts en aquest Plec són de compliment obligat per a l'empresa adjudicatària durant tota la seva durada, així com les condicions que s'estipulen al Plec de Clàusules Administratives i a la normativa legal d'aplicació.

— L'empresa adjudicatària realitzarà sobre els equips totes les accions necessàries per a mantenir-los en les condicions indicades.

Les empreses licitadores oferiran els serveis, recursos i equipaments necessaris per garantir el compliment de les operacions i les prestacions particulars que s'estableixen en el present plec, durant tota la vigència del contracte.

L'objectiu és conservar el seu òptim funcionament i evitar disfuncions que poden afectar l'activitat i el seu rendiment.

— Totes les característiques i aspectes tècnics que es descriuen en el present plec suposen prescripcions tècniques mínimes d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària.

L'objecte del contracte inclou tant tasques de manteniment preventiu i correctiu, amb les operacions mínimes i les freqüències que s'indiquen, així com les tasques tendents a una millora ambiental contínua:

Manteniment preventiu: Actuacions per tal d'aconseguir el perfecte funcionament dels equips de carrega i elevació amb tots els seus components, així com la permanència en el temps del rendiment dels mateixos i de tots els seus components al valor inicial.

Manteniment preventiu opcional: Actuacions individuals al equips, similars al manteniment preventiu amb diferència que no es substitueixen filtres o olis, aquesta intervenció es podrà demanar addicionalment en cas de requeriment pel responsable de Redessa.

Manteniment correctiu: Reparació amb substitució dels elements deteriorats o avariats, tant a l'inici com durant l'execució del contracte.

- Servei acordat per incidències.
- Millora ambiental en la realització de les tasques, amb la finalitat següent:
 - Mantenir les condicions inicials i evitar increments del consum, així com millorar l'eficiència dels carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores que permeti la mateixa activitat i les mateixes condicions dels equips amb menys consum.
 - Controlar les emissions, i també la seva reducció amb les actuacions indicades pel fabricant.
 - Fer una correcta gestió dels residus especials, i minimitzar la generació de tota mena de residus i gestionar-los per tal de facilitar-ne la reutilització.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Les prestacions, que són objecte del contracte, es carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores, la gestió dels quals correspon a Reus

Desenvolupament Econòmic, S.A. (d'ara endavant REDESSA), inclosos en l'**Annex 1**, les quals estaran distribuïdes en les instal·lacions següents:

INSTAL·LACIÓ 1 : Servei de manteniment dels equips de carrega i elevació ubicats en el edifici REDESSA TECNO.

EDIFICI	ADREÇA DE MANTENIMENT	DESCRIPCIÓ I CARACTERISTIQUES
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Carretó apilador Still RX 20-20 P/H elèctric
1 unitat	Any fabricació 2011	Num sèrie : 516217B00022
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Carretó apilador Still RX 70-22 Diesel
1 Unitat	Any fabricació 2011	Num sèrie : 517321004123
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Plataforma Haulotte Compact 1 Ciseaux
1 Unitat	Any fabricació 2011	Num sèrie : CE131549
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Transpalet Hand Pallet truck HPS25 Manual
1 Unitat	Any fabricació 2010	Num sèrie : ST10072262
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Transpalet EXU-SF 20 Electric
1 Unitat	Any fabricació 2011	Nun sèrie : 710160B00795
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Plataforma Genie AWP-25S
1 Unitat	Any fabricació 2011	Nun sèrie : AWP 11-69814
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Apilador Still EGV 14- elèctric
1 unitat	Any fabricació 2011	Num sèrie : 710248B14657

S'actuarà sobre el conjunt de la descripció dels equips continguts a l'**Annex 1** (Inventari i situació d'equips de carrega i elevació) així com aquells que s'incorporin durant la vigència d'aquest, sempre que la inclusió no suposés un increment de l'import del contracte superior al 20%, l'empresa adjudicatària quedarà compromesa a acceptar aquells canvis, plenament justificats, que poguessin ocórrer, i a realitzar els manteniments i reparacions oportunes, una vegada siguin comunicades pel Responsable del contracte a través de les corresponents indicacions.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

50110000-9	Serveis de reparació i manteniment de vehicles de motor i equip associat
50111000 -6	Serveis d'administració, reparació i manteniment de parc de vehicles

Els treballs necessaris es realitzaran per empreses legalitzades i autoritzades davant l'òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent.

A l'**Annex 1**, hi ha la informació dels diferents aparells ubicats en l'edifici.

Els treballs a realitzar per la prestació del Servei de manteniment preventiu i correctiu carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores al centre tècnic de REDESSA, comprenen els següents tipus de manteniment, que es desenvoluparan en el present plec de prescripcions tècniques:

- Manteniment normatiu – Manteniment preventiu de revisió d'equips, revisió única de caràcter anual.
- Manteniment normatiu opcional – Manteniment preventiu de revisió d'equips, es demanarà si es considera necessari realitzar un altre revisió .
- Manteniment correctiu – Accions necessàries per a la resolució d'incidències detectades a les revisions de manteniment normatiu o per sol·licitud de Redessa.

Els requeriments sol·licitats en aquest plec s'han establert d'acord amb les necessitats actuals i futures de REDESSA en matèria de manteniment de carretons apiladors, aparells

de carrega i/o plataformes elevadores d'aquestes instal·lacions. Aquests requeriments estan orientats al desenvolupament d'un manteniment normatiu, preventiu i opcional per garantir les condicions de conservació dels equips, envers els quals els licitadors hauran de presentar les seves ofertes.

La prestació del servei a què obliga el contracte consistirà en el conjunt d'activitats i treballs per cobrir els manteniments preventius i correctius a realitzar en carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores de les instal·lacions objecte del contracte, sempre i quan no estiguin incloses en el període de garantia del fabricant. Així com les reparacions que es presentin en els equips i instal·lacions, l'adequació de les instal·lacions existents per al seu correcte funcionament, o adaptació a la normativa vigent i millora de l'estàndard ambiental.

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

A continuació s'especifiquen les diferents operacions mínimes a realitzar:

3.1. MANTENIMENT NORMATIU – MANTENIMENT PREVENTIU REVISIÓ D'EQUIPS

Les revisions de manteniment preventiu en carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores objecte de la licitació es realitzaran **una vegada a l'any**, preferiblement en els mesos de juliol; no obstant això, es podran canviar les dates en funció de les necessitats. Abastaran com a mínim les actuacions especificades a l'**Annex 2** segons el tipus de maquinària.

Un cop acabada la jornada de treball no podrà haver-hi restes de material procedent dels manteniments o cap mena de residus a les instal·lacions.

En tot cas, l'adjudicatària serà el responsable de les denúncies/queixes que es puguin derivar d'una mala gestió d'aquests residus.

Els dies de prestació del servei seran de dilluns a divendres.

L'horari haurà d'estar comprès entre les 8:00h i les 18:00h, qualsevol modificació i/o canvi caldrà comptar amb l'aprovació del responsable del contracte de Redessa.

Es tindran en compte les altes temperatures per modificar els horaris, si fos necessari.

En cas que el Meteocat emeti un avís per fenomen meteorològic advers de nivell taronja o vermell i les mesures preventives no garanteixin la protecció de les persones treballadores, serà obligatori adaptar les condicions de treball (incloent reduir o modificar la jornada de treball, si és el cas).

El responsable del contracte de Redessa vetllarà per la correcta execució de les prestacions i serveis que realitzi l'adjudicatari i supervisarà el desenvolupament de les tasques executades i els seus resultats i terminis.

La facturació d'aquest servei es realitzarà amb un número d'AOC posterior a la realització del treball i s'emetraran factures independents per a cada instal·lació.

Les tasques mínimes a realitzar seran les següents especificades a l'**Annex 2**:

PUNTS DE REVISIÓ

Xassís.
Eix lliure.
Transmissió.
Rodes i neumàtics.

Comandaments de transmissió.
Sistema de direcció.
Sistema de frenada.
Sistema Elèctric.
Sistema hidràulic.
Motors elèctrics.
Direcció reductora i diferencial.
Màstil, porta-banyes i banyes.
Cilindres de inclinació i accessoris de desplaçament.
Llums e instruments.
Bateria i carregadors.
Seients i ancoratges.
Elements de seguretat.

PUNTS AFEGITS EN EQUIPS AMB MOTOR GASOIL

- 1.1. Verificació de nivell d'oli estat inicial.
- 2.1 Verificació d' estat de filtres d' oli.
- 3.1 Verificació d' estat de filtres de gasoil.
- 4.1 Verificació d' estat de filtres d' aire
- 5.1 Verificació del nivell del líquid refrigerant i reomplir.
- 6.1 Verificació d' estat dels suports anti vibratori.
- 7.1 Verificació de controls de temperatura i pressió d' oli.
- 8.1 Verificació de fuites i estanquitat circuits d' aire, oli, combustible.
- 10.1 Verificació fuites estanqueïtat / fuites bomba d'aigua.
- 11.1 Greix eventual complementari.
- 12.1 Verificació estat maneguets de líquid refrigerant.
- 13.1 Verificació estat de connexions de gasoil.
- 14.1 Verificació funcionament sonda de nivell tanc de gasoil.
- 15.1 Verificació estat corretges de motor.
- 16.1 Verificació estat del sistema d' escapament.
- 17.1 Substitució oli motor .
- 18.1 Substitució filtres d' oli.
- 19.1 Substitució filtres de gasoil.
- 20.1 Substitució filtres d'aire.
- 21.1 Substitució prefiltrats de gasoil (si escau).

PUNTS DE REVISIÓ BATERIES D'ENCESA

- 1.1 Verificació estat exterior bateries.
- 2.1 Verificació operativitat de l' alternador de càrrega.
- 3.1. Verificació operativitat del carregador estàtic – tensió auxiliar.
- 4.1 Verificació tensió

PROVES

- 1.1 Proves de circulació
- 2.1 Proves de extensió
- 3.1 Proves de carrega
- 4.1 Proves generals de funcionament

REEMPLAÇOS

- 1.1 Substitució filtres d'aire .
- 2.1 Substitució líquid refrigerant (si escau).
- Actuació considerada com correctiu posterior de revisió.
- 3.1 Substitució bateries (si escau).
- Actuació considerada com correctiu posterior de revisió.
- 4.1 Substitució de corretges (si escau).
- Actuació considerada com correctiu posterior de revisió.

MATERIALS INCLOSOS EN ELS MANTENIMENTS

Aerosols, lubricants, greixos, silicones.
Olis per motor gasoil.
Filtres aire i cartutxos.
Filtres combustibles.
Filtres d'oli.

L'empresa adjudicatària redactarà un annex de plantilla d'inspecció, detallant els apartats i ítems objecte de la inspecció que es troba en els tipus de revisions indicades en aquest document. Aquesta plantilla es consensuarà amb REDESSA.

En cas que es detectés qualsevol tipus d'anomalia, degradació d'elements o pèrdua de propietats, que poguessin ser causa de dificultats futures, i no fos possible la seva resolució en aquell temps, s'ha de trametre informe a REDESSA i REDESSA i convenir aquesta anomalia en una actuació correctiva, amb la qual cosa s'ha d'esmenar la deficiència identificada, en un termini no superior a 15 dies naturals, a excepció d'aquelles situacions en què sigui necessari atendre els terminis de subministrament dels components afectats o la complexitat de la seva naturalesa.

Al centre es crearà un llibre de manteniment on es mantindrà actualitzada la següent informació:

Documentació tècnica.
Actuacions preventives.
Anomalies detectades en les actuacions preventives.
Actuacions correctives.
Propostes de millores dels equips existents.

Amb caràcter general i, per tal de millorar els estàndards mediambientals, totes les actuacions de manteniment preventiu hauran de controlar les emissions en l'aire i soroll, procurar l'estalvi d'energia i d'aigua, garantint-se que durant les operacions no es generaran fuites, pèrdues o vessaments de productes tòxics i que tots els elements substituïts (residus) seran gestionats adequadament. Aquestes conseqüències negatives, tant per a REDESSA com per a tercers, a causa de l'actuació negligent de l'empresa adjudicatària seran assumides exclusivament per aquesta última, interpretant-se com una incorrecta prestació del servei contractat i implicant les conseqüències que procedeixin, segons els plecs que regeixen la present licitació.

3.2. MANTENIMENT NORMATIU OPCIONAL- MANTENIMENT PREVENTIU D'EQUIPS

Les actuacions de manteniment preventiu opcionals en carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores objecte de la licitació, es realitzaran únicament si el responsable del contracte de Redessa ho sol·licita.

S'actuarà de la mateixa forma que en el manteniment preventiu.

Aquesta actuació només consta de verificacions no inclou substitució total de líquids o filtres, només reomplert d'oli o líquids (si escau) i greixat.

Abastaran com a mínim les següents actuacions segons el tipus de maquinària

PUNTS DE REVISIÓ

Xassís.
Eix lliure.
Transmissió.
Rodes i neumàtics.
Comandaments de transmissió.
Sistema de direcció.
Sistema de frenada.

Sistema Elèctric.
Sistema hidràulic.
Motors elèctrics.
Direcció reductora i diferencial.
Màstil, porta-banyes i banyes.
Cilindres de inclinació i accessoris de desplaçament.
Llums e instruments.
Bateria i carregadors.
Seients i ancoratges.
Elements de seguretat.

EQUIPS AMB MOTOR GASOIL.

- 1.1 Verificació de nivell d'oli i reomplert
- 2.1 Verificació d' estat de filtres d' oli.
- 3.1 Verificació d' estat de filtres de gasoil.
- 4.1 Verificació d' estat de filtres d' aire
- 5.1 Verificació del nivell del líquid refrigerant i reomplir (si escau).
- 6.1 Verificació d' estat dels suports anti vibratori.
- 7.1 Verificació de controls de temperatura i pressió d' oli.
- 8.1 Verificació de fuites i estanquitat circuits d' aire, oli, combustible.
- 10.1 Verificació fuites estanqueïtat / fuites bomba d'aigua.
- 11.1 Greix eventual complementari.
- 12.1 Verificació estat maneguets de líquid refrigerant.
- 13.1 Verificació estat de connexions de gasoil.
- 14.1 Verificació funcionament sonda de nivell tanc de gasoil.
- 15.1 Verificació estat corretges de motor.
- 16.1 Verificació estat del sistema d' escapament.

BATERIES

- 1.1 Verificació estat exterior bateries.
- 2.1 Verificació operativitat de l' alternador de càrrega.
- 3.1. Verificació operativitat del carregador estàtic – tensió auxiliar.
- 4.1 Verificació tensió

PROVES

- 2.2 Proves de circulació
- 3.1 Proves de extensió
- 6.1 Proves de carrega
- 4.1 Proves generals de funcionament

3.3. MANTENIMENT CORRECTIU

El manteniment correctiu és l' actuació enfront d' una avaria o incidència en els carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores objecte de la licitació, destinada a corregir els defectes que es van presentant, amb l' objecte de restablir el servei dins dels nivells de qualitat exigits per REDESSA per a cada subsistema. Inclou totes les tasques i intervencions necessàries per al diagnòstic i reparació de les avaries que pateixi qualsevol component de la instal·lació, fins a deixar-lo en les condicions òptimes de funcionament.

El manteniment correctiu i la resolució d' incidències impliquen:

- 1.- Recepció i anàlisi de les incidències en els carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores objecte de la licitació en les infraestructures del centre tècnic, en horari acordat 24x7.
- 2.- Proves i diagnòstic per a determinació de les causes del problema.
- 3.- Realització d' informe i pressupost corresponent.
- 4.- Assignació de les incidències.

- 5.- Desplaçament al lloc de l' avaria.
- 6.- Substitució de mòduls/peces avariades prèvia valoració i acceptació per part de Redessa.
- 7.- Coordinació logística de les intervencions (accessos, recanvis).
- 8.- Resolució d'incidències, mitjançant actuació definitiva o actuació provisional (restabliment), més actuació definitiva posterior (resolució).
- 9.- Verificació de les solucions implantades.
- 10.- Comunicació a REDESSA del tancament de la incidència.
- 11.- Anàlisi posterior i documentació de la incidència.

Els manteniments correctius es classificaran segons l' impacte en el servei amb aquests tipus:

LLEU: No afecta el funcionament dels equips.

S' informarà de l' anomalia mitjançant informe breu escrit, i es procedirà a redactar pressupost per a la seva avaluació pel responsable de zona.

GREU: Afectarà el funcionament dels equips i el servei, s' interromprà si no es corregeix.

S' informarà de l' anomalia mitjançant informe detallat escrit, i s' hauran d' indicar les diferents solucions viables, els costos associats i terminis de lliurament de recanvis. Es procedirà a redactar pressupost, per a la seva avaluació pel responsable de zona, a fi de resoldre l'avaría en un termini no superior a tres (3) dies laborables.

CRÍTIC: Equips fora de servei amb la consegüent interrupció del servei.

Es procedirà a la resolució immediata si fos possible. En cas contrari, es proposarà solució temporal per cobrir el servei de forma immediata. Es procedirà a redactar pressupost per a la resolució de l'avaría en un termini no superior a dos (2) dies laborables.

El servei de manteniment correctiu i resolució d' incidències es presta segons acords definits al plec, estant inclòs, en el preu ofert, els punts abans esmentats, i serà efectuat per tècnics amb experiència acreditada en la resolució de problemes del servei concret de què es tracti.

Es requereixen diversos nivells d' escalat en les incidències, per la qual cosa, l' empresa adjudicatària haurà de proporcionar un quadre detallat amb els nivells d' escalat, i protocol d' actuació en els quals quedi definida una matriu d' escalat, i s' especifiquin els números de telèfons i correus electrònics corresponents. En cas de canvis de les dades de contacte, s' haurà d' informar de forma immediata a REDESSA.

En cas que la incidència no pugui ser resolta pel primer nivell de manteniment, es procedirà al seu escalat al suport de segon nivell i al responsable de REDESSA. El tècnic de l' empresa adjudicatària romandrà en l' emplaçament fins a la seva resolució o restabliment de servei a criteri del responsable de REDESSA.

REDESSA podrà possibilitar l'accés al centre, via remota sempre que sigui necessari, sota la supervisió del responsable del contracte per a entrades fora de l'horari laboral, en tot cas sempre al centre principal de Redessa Tecno, a la recepció, prèvia identificació el operari, tindrà un joc de claus o targeta per accedir a la resta d'instal·lacions . Els tècnics que es desplacin hauran d' estar acreditats per REDESSA i qualsevol canvi en aquests haurà de ser comunicat immediatament.

L'empresa adjudicatària haurà d' especificar els mitjans amb els quals compta per atendre aquest servei, indicant horaris d' atenció i reparació, temps de resposta i tipus de reparacions ofertes. Aquesta informació ha d' estar actualitzada dins del termini i en la forma escaient durant tota la durada del contracte.

En tots els casos, els materials, recanvis i peces emprats en les tasques de manteniment preventiu o correctiu seran els oficials o homologats pels diferents fabricants de les màquines, dins de l'abast del manteniment. En el cas que l'adjudicatària proposi recanvis alternatius, aquests només podran usar-se amb l'autorització expressa i per escrit del responsable de REDESSA.

L'empresa adjudicatària, igual que en les operacions de manteniment preventiu, confeccionarà i portarà al dia el registre d'aquestes operacions, sent responsable de les anotacions en el mateix. Per a això es crearà "EL LLIBRE DE MANTENIMENT DELS EQUIPS", que s'actualitzarà de forma contínua i haurà de replanar-se en format digital. Els comunicats s'afegiran al llibre, essent REDESSA el propietari de l'esmentada documentació.

El manteniment dels carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores objecte de la licitació, serà l'adequat per assegurar que les característiques de les variables del funcionament, siguin tals que es mantinguin dins dels límits indicats en la legislació aplicable a aquest tipus d'instal·lacions, i garanteixin la major durabilitat de tots els equips i components.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar els mitjans amb els quals compta per atendre aquest servei, indicant horaris d'atenció i reparació, temps de resposta i tipus de reparacions ofertes. Aquesta informació ha d'estar actualitzada dins del termini i en la forma escaient durant tota la durada del contracte.

Amb caràcter general, i per tal de millorar els estàndards mediambientals, totes les actuacions de manteniment correctiu hauran de controlar les emissions de gasos i soroll, assegurant-se així que durant les operacions no es generaran fuites, pèrdues o vessaments de productes tòxics i que tots els elements substituïts (residus) siguin gestionats adequadament.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial d'1 any, prorrogable per quatre anualitats més, essent la durada total de cinc anys (1+1+1+1+1).

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

5. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Seràn d'estricta observança i compliment, totes les normatives i reglaments específics en vigor que afectin a les prestacions objecte del contracte i les especificacions establertes en aquests plec, sense caràcter limitador.

Serà obligació de l'adjudicatari, comunicar per escrit al responsable del servei de manteniment designat REDESSA les possibles variacions de la legislació i normes vigents sobre aquest tipus de equips o d'instal·lacions afins, serà a càrrec del contractant la comunicació e informació de les modificacions necessàries per tal d'adaptar la instal·lació a la nova reglamentació en el moment que sigui d'obligat compliment amb la màxima anticipació possible.

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts, per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

5.1. NORMATIVA D'APLICACIÓ EN SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

En quant a la seguretat i higiene en el treball, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que tot el personal està format en els protocols en matèria de Seguretat i Salut específics per al correcte desenvolupament dels treballs, en virtut de la legislació vigent en aquesta matèria. L'adjudicatària dels treballs haurà de proporcionar als seus treballadors tots els EPIs necessaris per a cada tasca específica, inclosos els corresponents a espais confinats i a treballs en alçada.

També hauran de tenir vigent l'apte de la revisió mèdica anual i tenir els recursos preventius necessaris per a la realització dels serveis contractats.

Normativa d'obligat compliment:

- Prevenció de riscos laborals. Llei 31/1995.
- Reial Decret 39/1997, reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 780/1998, por el que es modifica el Reial Decret 39/1997
- Reial Decret 486/1997.Disposicions mínimes de seguretat i salut a els llocs de Treball.
- Decret 485/1997.Disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el Treball. Reial
- Decret 487/1997. Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dors lumbar, per a els treballadors. Reial
- Reial Decret 773/1997. Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització per els treballadors d'equips de protecció individual.
- Reial Decret 665/1997. Protecció de els treballadors contra a els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el Treball.
- Reial Decret 1215/1997. S'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per a els treballadors de els equips de Treball.
- Reial Decret 374/2001. Protecció de la salut i seguretat de els treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents químics durant el Treball.
- Qualsevol ordenança municipal relacionada.
- Qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació durant la durada del contracte.

L'empresa adjudicatària és la única responsable en el compliment de tots els codis i normes nacionals i locals aplicables. En cas de discrepància entre normes, s'entendrà que és vàlida la prescripció més restrictiva.

6. SERVEI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA

L'empresa adjudicatària informará de les vies de comunicació per al servei d'atenció telefònica un cop formalitzat el contracte.

L'empresa adjudicatària disposará de número telèfon d'atenció d'avaries, així com compte de correu electrònic destinat a aquest fi, perquè puguin rebre els avisos de forma eficaç.

En general, tots els avisos seran atesos, llevat que s'indiqui una altra cosa, en l' horari laboral del personal tècnic de zona.

A la taula següent es detallen els temps de resposta màxims per a les incidències:

NIVELL DE CRITICITAT D' INCIDÈNCIA .	Temps màxim de localització telefònica.	Temps màxim de presència in-situ.	Temps màxim de restabliment del servei.	Temps màxim de resolució.
LLEU	20 minuts	Primer dia laborable	24 hores	20 dies laborables
GREU	20 minuts	8 hores	12 hores	15 dies laborables
CRÍTICA	20 minuts	4 hores	8 hores	10 dies laborables

En el cas que no es compleixi les especificacions i els temps de respostes anteriors, seran objecte de les penalitzacions corresponents si no existeixen causes que justifiquin excedir aquests temps.

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

7. PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS DEL SERVEI PREVENTIU O CORRECTIU

El servei de manteniment seguirà l'operativa descrita a continuació, tot i que podrà ser revisada durant l'execució del contracte en cas que REDESSA ho consideri oportú.

Per part de REDESSA, es designarà un Responsable del Contracte o persona que el substitueixi, aquesta persona serà l'encarregada de donar les instruccions necessàries per a un adequat desenvolupament dels serveis a l'empresa adjudicatària.

Per l'empresa adjudicatària, per a la coordinació del desenvolupament dels treballs necessaris, es designarà un director tècnic.

En el supòsit que aquesta persona fos substituïda per part de l' empresa adjudicatària durant el període d' execució del contracte, la que el substitueixi haurà de tindre el mateix càrrec indicat, i el seu nomenament haurà de ser comunicat per a la seva acceptació per part del Responsable del Contracte.

En començar el contracte, el director tècnic designat per l' empresa i el responsable del Contracte, o persona que el substitueixi, planificaran el normal desenvolupament del servei, i periòdicament, s' aniran valorant els treballs a fer per part del personal tècnic adscrit al contracte.

Durant el desenvolupament dels treballs del present contracte, totes les relacions directes de l' adjudicatària amb REDESSA es desenvoluparan a través del Responsable del Contracte, o personal que aquest designi, amb el director tècnic designat per l' adjudicatària.

La planificació dels serveis haurà d'estar validada i coordinada pel Responsable del Contracte, així com qualsevol variació de l' esmentat programa, o de la planificació de les actuacions previstes, per tal de millorar les característiques ambientals i reduir i controlar els consums per tal d' implantar mesures tendents a l' eficiència energètica.

El seguiment efectuat es farà constar per la contractista en el full de registres de control d' operacions i tasques dutes a terme. De forma anual es remetrà un informe global detallat al Responsable del Contracte que refereixi tota la informació anterior.

Si el Responsable del Contracte observés la inadequació de qualsevol de les persones, que integren l' equip de l' adjudicatària en algunes de les accions de l' objecte del contracte, bé per la seva escassa preparació, o perquè no s' adapti al funcionament organitzatiu de REDESSA, s' exigirà la seva substitució per la persona idònia.

En tot moment el responsable del Contracte, o qui aquest designi, tindrà plenes facultats per inspeccionar els treballs que haurà d'efectuar l'empresa adjudicatària a fi de donar compliment a l'establert en el present plec.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició, quan sigui necessari, amb l'objectiu de poder revisar, inspeccionar, comprovar, dirigir, consensuar qualsevol feina que es faci a les instal·lacions de REDESSA que es recullin en aquest plec, els mitjans materials suficients, perquè el Responsable del Contracte conegui l'estat de les instal·lacions afectades.

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts, per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

7.1. MANTENIMENT PREVENTIU O PREVENTIU OPCIONAL, RUTINA D'ACCÉS I DE TREBALL.

S'acordarà amb antelació mínima de 15 dies naturals la data de la revisió preventiva amb el responsable del contracte de REDESSA via correu electrònic que s'indiqui, seguint sempre el pla de manteniment establert durant el primers mesos, identificant per a quin dels carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores objecte de la licitació es tracta.

No es podrà dur a terme, sense prèvia autorització del responsable del contracte de REDESSA, cap actuació que no segueixi el pla inicial establert, la feina feta ha de coincidir amb l'establert al mes en curs.

PROTOCOL D'ACCÉS I DE TREBALL

1. En personar-se al centre, el personal de l'empresa s'identificarà a la recepció del centre corresponent per notificar l'arribada.
2. Notificarà al servei de manteniment de REDESSA que es troba a l'edifici fent tasques de manteniment corresponents. El personal de manteniment REDESSA, si ho creu convenient, el podrà acompanyar durant algunes revisions.
3. Es procedirà a les operacions de manteniment preventiu previstes pel pla de manteniment.
4. Sempre i sense cap excusa es registraran les actuacions dutes a terme en les fitxes de manteniment dels equips a mantenir. De cada servei es generarà albarà de treball en paper validat per REDESSA en el lloc que s'indiqui i es reportarà resum via correu electrònic al responsable del contracte.
5. Es posarà l'etiqueta o adhesiu d'identificació amb les actuacions realitzades a l'element o equip al qual se li ha fet el manteniment preventiu.
6. Una vegada acabades les tasques planificades i administratives, es farà segellar o signar l'albarà de sortida o justificant d'assistència en paper de l'actuació executada pel representant tècnic de manteniment del centre, comunicant la sortida de l'edifici.
7. Totes aquelles actuacions per treballs preventius que s'hagin realitzat quedaran registrades en les fitxes de manteniment de cada un dels carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores objecte de la licitació, i l'entrega de fitxes o informes correctament omplerts hauran de ser entregades com a màxim cinc dies hàbils després de la realització dels serveis, els certificats de les reparacions hauran de ser entregats abans de 24h per mitjà de correu electrònic indicat.
8. Es netejarà i deixar en les mateixes condicions l'àrea on s'ha realitzat el manteniment preventiu.

9. L'horari de treballs del personal adscrit al contracte, haurà de ser dins de l'horari establert de 8.00h fins a les 18.00 h. En cas de dur a terme serveis durant el cap de setmana i festius, l'horari de treball serà pactat en funció de les necessitats de REDESSA.

7.2. MANTENIMENT CORRECTIU RUTINA D'ACCÉS I DE TREBALL.

Es realitzaran els registres de l'execució dels treballs correctius que s'hagin establert i de les actuacions derivades dels avisos per avaria que s'hagin comunicat, seguint el següent procediment:

PROTOCOL D'ACCÉS I DE TREBALL

1. En personar-se al centre, el personal de l'empresa s'identificarà a la recepció del centre corresponent per notificar l'arribada.

2. Notificarà al servei de manteniment de REDESSA que es troba a l'edifici fent tasques de manteniment corresponents. El personal de manteniment REDESSA, si ho creu convenient, el podrà acompanyar durant algunes revisions.

3. Si aquest correctiu no té assignat un número de comanda, es sol·licitarà abans de començar el treball o al mateix moment de notificar l'arribada i s'adjuntarà a l'albarà de treball correctiu.

4. En cas de compliment dels anteriors punts, es procedirà a les operacions necessàries per resoldre l'avaría o la reparació.

5. Es registraran les actuacions realitzades en les fitxes de manteniment de la instal·lació, sempre i sense cap excusa, es generarà albarà de treball en paper validat per REDESSA.

6. Es posarà l'etiqueta o adhesiu d'identificació amb el número de la fitxa a l'element al que se li ha fet el manteniment correctiu.

7. Una vegada acabades les tasques correctives i administratives, es farà segellar o signar l'albarà de treball en paper de l'actuació realitzada pel representant tècnic de manteniment del centre i es lliurarà còpia del mateix signant, comunicant la sortida de l'edifici en acabar la documentació.

8. Es procedirà a netejar i deixar en les mateixes condicions l'àrea on s'ha realitzat el manteniment preventiu.

8. MILLORES I ADEQUACIONS DE LES INSTAL·LACIONS

A causa de l'activitat diària de REDESSA, és possible que en qualsevol moment sigui necessari procedir a la millora o ampliació mitjançant la integració de nous equips per alguna tasca en concret.

En aquests casos, el representant de REDESSA demanarà a l'empresa adjudicatària un estudi al respecte segons la necessitat i aquesta haurà de presentar, en el termini màxim de 10 dies naturals, una solució tècnica acompanyada d'un pressupost detallat que serà vinculant en cas d'aprovació per part de REDESSA.

Els nous equips o aparells, fruit de les ampliacions realitzades conforme a l'establert en paràgrafs anteriors, estaran coberts automàticament pel pla de manteniment preventiu.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar el preu del material d'inversió mitjançant la presentació de la corresponent tarifa de venda al públic (P.V.P.) del catàleg oficial del fabricant utilitzat en els manteniments o ampliació d'equips oferts en els criteris d'adjudicació.

Una vegada revisat el pressupost pel Responsable del Contracte, podrà ser acceptat, o es demanaran canvis en el mateix.

Els treballs autoritzats s' hauran de realitzar en el termini acordat; en cas de retard, sense causes justificades, l' empresa adjudicatària serà penalitzada.

Els portes de lliurament dels materials de caràcter d' inversió seran sempre per compte de l' empresa adjudicatària.

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts, per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

9. APARELLS OBJECTE DEL CONTRACTE

El present projecte té com a objectiu contractar el servei de prestació del servei de manteniment, conservació i treballs correctius de carretons, apiladors i plataformes elevadores del servei tècnics de les instal·lacions de Redessa.

Es realitzarà el manteniment i condicionament preventiu dels equips gestionats per Redessa, així com els treballs complementaris de les possibles accions correctores en general i complir amb la normativa legal a efectes d'aconseguir el bon estat de conservació amb les periodicitats establertes.

9.1. INFORMACIÓ DE BASE

REDESSA facilitarà a l' adjudicatària tota la informació que disposi relacionada amb les matèries objecte del present contracte.

Tota la informació que es proporioni serà propietat de REDESSA i no podrà ser utilitzada en futurs treballs, ja sigui com a referència o com a base dels mateixos, llevat que es compti amb l' autorització expressa, per escrit, de REDESSA.

9.2. PERIODIOCITAT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària realitzarà els manteniments dels equips amb la següent taula:

INSTAL·LACIÓ 1 : Contracte de prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu de carretons, apiladors i plataformes elevadores del servei tècnics de redessa en el edifici Redessa Tecno.

EDIFICI	ADREÇA DE MANTENIMENT		ACTUACIÓ OBLIGATÒRIES	PERIODICITAT ESTABLERTA
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Carretó apilador Still RX 20-20 P/H elèctric	Única actuació	Anual
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Carretó apilador Still RX 70-22 Diesel	Única actuació	Anual
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Plataforma Haulotte Compact 1 Ciseaux	Única actuació	Anual
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Transpalet Hand Pallet truck HPS25 Manual	Única actuació	Anual
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Transpalet EXU-SF 20 Electric	Única actuació	Anual
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Plataforma Genie AWP-25S	Única actuació	Anual
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Apilador STILL EGV 14	Única actuació	Anual

Si per petició del responsable de contracte de Redessa es demanés un altre revisió d'algun carretó apiladors, aparells de carrega i/o plataforma elevadora no inclòs en

aquet manteniment, o una altre revisió addicional, es demanarà valoració i s'operaria amb les mateixes condicions que el manteniment contractat.

9.3. DESCRIPCIÓ DELS EQUIPS OBJECTE DEL CONTRACTE.

Al present plec es descriuen orientativament els equips. Addicionalment es podran incorporar altres equips mantenir no enumerades anteriorment segons les necessitats que tingui REDESSA.

La especificació i situació es descriu a l'**Annex 1**

S'actuarà sobre el conjunt de la descripció dels equips contingudes a l'**Annex 1** (Inventari i situació de equips a mantenir) així com aquells que s'incorporin durant la vigència del mateix, sempre que la inclusió d'aquests nous equips no suposés un increment de l'import del contracte superior al 20%.

10. ELABORACIÓ DEL PLA DE MANTENIMENT PREVENTIU

Per a l'execució de les operacions de manteniment preventiu de tots els equips, l'empresa adjudicatària, desenvoluparà un pla de manteniment, en el qual, definirà i organitzarà els seus recursos humans i mitjans per compliment de les operacions establertes, en un programa de manteniment que identifiqui les operacions i el calendari de realització.

Per la simplicitat del contracte només s'estableix una fase a seguir per a l'elaboració del pla de manteniment per part de l'empresa adjudicatària, aplicable al contracte.

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts o fases, per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

10.1 FASE DE L'ELABORACIÓ DEL PLA DE MANTENIMENT

Es realitzarà un inventari dels equips per comprovar les dades facilitades en el període d'un mes (1) un cop formalitzat el contracte.

A l'inici del primer mes, l'empresa adjudicatària establirà en una línia de temps d'un any, totes les accions corresponents als manteniments dels equips, i comunicarà les intencions al responsable de REDESSA, que avaluarà, modificarà o adaptarà els manteniments si fos necessari.

En el termini màxim d'un (1) mes des de la formalització del contracte, s'haurà de presentar una planificació de preventius, incloent-hi dates, llistat de verificacions a realitzar, document tipus informe tant per a preventius com per a correctius i qualsevol altra documentació que fos necessària. En cas que no es presenti la documentació, es considerarà com a possible incompliment contractual amb les corresponents conseqüències establertes en els plecs.

Per la pròpia índole dels treballs a realitzar, l'empresa que resulti adjudicatària d'aquests haurà d'implementar un Pla de Gestió de Residus en el termini de tres (3) mesos des de l'inici de l'execució del contracte, identificant cadascun dels residus que es generaran, i el seu correcte tractament i gestió, en virtut de la legislació vigent en aquesta matèria. Aquest Pla serà traslladat al responsable del Contracte via correu electrònic indicat.

L'empresa haurà de presentar anualment el full de registre de les tasques i operacions dutes a terme en la gestió de residus, aportant els justificants de la gestió realitzada via correu electrònic indicat.

11. SERVEI D'ASSISTÈNCIA PER NECESSITAT URGENT

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar un servei d'assistència quan REDESSA ho sol·liciti, l'empresa adjudicatària haurà de garantir amb total seguretat el compliment dels serveis simultanis per a tots els equips, si es donés el cas de necessitat.

Es considerarà avaria aquelles incidències que provoquin defectes o alteracions en el funcionament o una aturada parcial o total del qualsevol dels equips.

Aquestes actuacions es facturaran a banda del manteniment ordinari.

L'empresa disposarà dels recursos humans i mitjans per poder atendre i presentar-se a l'edifici on s'hagi produït la incidència sempre que sigui sol·licitat aquest servei.

L'empresa adjudicatària disposarà de número telèfon d'atenció d'averies, així com compte de correu electrònic destinat a aquest fi, perquè puguin rebre els avisos de forma eficaç.

En general, tots els avisos seran atesos, llevat que s'indiqui una altra cosa, en l'horari laboral del personal tècnic de zona.

A la taula següent es detallen els temps de resposta màxims per a les incidències:

NIVELL DE CRITICITAT D'INCIDÈNCIA	Temps màxim de localització telefònica.	Temps màxim de presència in-situ.	Temps màxim de restabliment del servei	Temps màxim de resolució.
LLEU	20 minuts	Primer dia laborable	24 hores	20 dies laborables
GREU	20 minuts	8 hores	12 hores	15 dies laborables
CRÍTICA	20 minuts	4 hores	8 hores	10 dies laborables

L'empresa estarà obligada a destinar els seus recursos de forma immediata i continuada fins resoldre l'avaría i restablir el normal funcionament de la instal·lació.

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts, per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

L'empresa haurà de disposar d'assistència tècnica per avís d'avaría, que cobrirà el següent horari:

11.1 COMUNICACIÓ DE DILLUNS A DIVENDRES DE 08:00H A 18:00H

L'empresa adjudicatària informará de les vies de comunicació per a rebre incidents en hores laborals un cop formalitzat el contracte..

L'empresa estarà obligada a prestar el servei d'assistència tècnica i presentar-se a la instal·lació necessària en un temps **màxim de segons el nivell de criticitat** des de que s'hagi comunicat l'avís, llevat que un tècnic acreditat de REDESSA decideixi i comuniqui per escrit a l'empresa adjudicatària que pot allargar-se més de l'establert.

11.2 COMUNICACIÓ DE DILLUNS A DIVENDRES DE 18:00 A 08:00H

L'empresa adjudicatària informará de les vies de comunicació per a rebre incidents en hores diferents de les pactades un cop formalitzat el contracte.

11.3 ASSISTÈNCIA DISSABTES, DIUMENGES O FESTIUS.

L'empresa adjudicatària informará de les vies de comunicació per a rebre incidents en hores diferents de les pactades un cop formalitzat el contracte.

12. ASSESSORAMENT TÈCNIC O ELABORACIÓ DE PRESSUPOSTOS DE MILLORES SUBSTANCIALS REFERENTS AL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació i responsabilitat de prestar un servei d'assessorament tècnic inclòs en la present contractació i/o elaborar qualsevol pressupost sol·licitat al llarg de tota la vigència del contracte, sense cap cost addicional.

També aportarà propostes de millora i col·laborarà amb REDESSA en planificar possibles inversions necessàries sense cap cost addicional.

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts, per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

13. QUALITAT DEL SERVEI.

La valoració de la qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària, es realitzarà a través de controls efectuats pel responsable del contracte.

El responsable del contracte de redessa vetllarà per la correcta execució de les prestacions i serveis que realitzi l'adjudicatària i supervisarà el desenvolupament de les tasques executades i els seus resultats.

El control tindrà per objecte l'avaluació tant de la qualitat del resultat de les prestacions i serveis pactats com de la forma en què aquests s'han dut a terme, així com el compliment de les diferents disposicions que fan referència als mitjans humans i materials dels equips de treball i a les mesures de prevenció, seguretat i senyalització.

El control es fonamentarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis acordats a la signatura del contracte i dels resultats de l'avaluació de l'estat qualitatiu de l'espai verd objecte del Plec de prescripcions tècniques. La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls establerts per al responsable del contracte per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligatorietat d'acompanyar al personal de REDESSA per personal designat com a responsable de contracte per part de l'empresa adjudicatària en algun d'aquests controls, si és considera necessari.

Aquesta tasca inspectora, per part del responsable referent del servei tindrà tot el suport que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

L'adjudicatària estarà obligada a oferir i facilitar tot el suport i ajudes necessàries perquè el personal que executa la tasca d'inspecció i/o seguiment de les prestacions i serveis pugui fer la seva feina de forma satisfactòria. En aquest sentit, aquest queda supeditat a l'aportació de tota la documentació que pugui ser sol·licitada per la inspecció, especialment en tot el que fa referència a la planificació i programació del servei (dia, horari, equip, servei, etc.) o a qualsevol comprovació tant prèvia com posterior al servei a realitzar, en un període de temps establert i/o concret.

El responsable de contracte de REDESSA, podrà establir i acordar les mesures de supervisió que estimi necessàries per assegurar el correcte compliment dels termes del contracte, així com per comprovar el nivell tècnic dels serveis prestats.

L'empresa adjudicatària es compromet a col·laborar totalment amb REDESSA per a la realització de les supervisions que es considerin necessaris efectuar.

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts, per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

14. SERVEI D'ACOMPANYAMENT D'INSPECCIONS PERIÒDIQUES

L'empresa adjudicatària, si fos necessari, assistirà a REDESSA en el transcurs de les visites reglamentàries dutes a terme per un organisme de control acreditat o qualsevol organisme autoritzat per l'administració competent.

L'empresa adjudicatària, tindrà l'obligació d'avisar, coordinar i acompanyar l'empresa encarregada d'efectuar les inspeccions periòdiques a carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores objecte de la licitació o de les instal·lacions afins, en tots els edificis en els que calgui realitzar la inspecció i durant la vigència del contracte, i sense cap cost addicional per REDESSA. Haurà de facilitar a aquesta empresa, qualsevol mena d'informació sobre el manteniment de la instal·lació corresponent al manteniment que requereixi l'organisme inspector, abans de la inspecció, durant la inspecció o després d'aquesta.

La contractació del servei d'inspecció i els costos derivats d'aquesta seran a càrrec de REDESSA. No obstant això, l'empresa adjudicatària serà la responsable de la planificació consensuada amb REDESSA.

Amb l'anticipació que sigui possible a la inspecció, l'adjudicatari posarà en coneixement del responsable del contracte qui serà el responsable de la inspecció mitjançant correu electrònic.

Es coordinarà una visita amb el tècnic assignat i el responsable de contracte de REDESSA a les instal·lacions afectades per la inspecció, per l'organisme contractat per avaluar les possibles demandes de la inspecció i anticipar amb l'experiència de l'adjudicatari possibles peticions durant la inspecció.

Es registraran les actuacions fetes en les fitxes de manteniment carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores objecte de la licitació de la instal·lació, i en el sistema propi de gestió de manteniment de l'empresa. Finalment, es segellarà l'acta d'inspecció. Les assistències a les diferents inspeccions periòdiques estan incloses en el contracte, i no comportaran cap cost per REDESSA.

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts, per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

15. GESTIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Les actuacions de manteniment preventiu i correctiu seran realitzades amb la qualitat apropiada, sempre d'acord amb el que estableix aquest plec i en la normativa tècnica legal vigent dictada pels Organismes Oficials competents en aquesta matèria, així com en les recomanacions efectuades per cada fabricant concret, incidint fonamentalment en l'estat dels elements de seguretat mecànics i elèctrics.

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts, per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

15.1 CONDICIONS D'EXECUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i humans propis necessaris per a l'adequada realització dels treballs descrits en aquest plec.

L'empresa procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a REDESSA.

La prestació d'aquest servei es realitzarà sota la supervisió d'almenys un director tècnic que organitzarà el treball del seu personal pel compliment de les seves funcions. Disposarà de tots els mitjans de senyalització que siguin necessaris quan les tasques de manteniment així ho requereixin, a fi d'evitar qualsevol tipus d'accident.

L'empresa adjudicatària haurà de complir, facilitar i diligenciar tota la documentació exigible pels reglaments oficials en els terminis, forma i periodicitat corresponents i en general totes aquelles disposicions vigents relatives als equips objecte del present plec.

— L'empresa adjudicatària aportarà l'enginyeria necessària per dur a terme tots els tràmits oportuns, per tal de mantenir degudament els equips objecte de la present licitació sense cap cost addicional per a REDESSA.

El manteniment preventiu es realitzarà en l'horari de treball adequat al funcionament dels Centres Tècnics. La realització dels manteniments correctius podrà realitzar-se en altres horaris que es determinin, segons les necessitats d'utilització del centre.

L'empresa adjudicatària assignarà, al servei de manteniment, les furgonetes necessàries, apropiades per al desplaçament d'operaris i transport de petits materials, eines, per al correcte desenvolupament dels treballs. Cada vehicle anirà proveït dels equips, eines i materials necessaris per a la realització dels treballs.

— Tot el material, vehicles i maquinària que s'adscriu a aquest contracte es trobarà en perfecte estat d'ús i conservació, podent ser rebutjat pels tècnics quan no reuneixin aquestes condicions, havent de substituir-lo per un altre adequat de les mateixes característiques que les definides en la seva oferta.

A més dels treballs de manteniment preventiu i correctiu, s'emetrà informe tècnic de reconeixement previ dels carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores objecte de la licitació de la instal·lació en un termini de un mes (1) a partir de la data d'adjudicació, on l'empresa adjudicatària descriurà i analitzarà la configuració d'aquestes, percepció de l'estat d'ús i totes aquelles qüestions tècniques d'interès que poguessin haver observat presentant un informe detallat amb relació a la Seguretat, Normativa, Fiabilitat i Qualitat i en el qual es reculli una avaluació final i les possibles millores.

15.2 EQUIPAMENT I SISTEMA INFORMÀTIC PER LA GESTIÓ DE L'EMPRESA

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equipament i sistema de gestió informatitzat suficient i adaptat per la creació de tota la documentació digital, registre de dades i elaboració de fitxes que s'exigirà pel desenvolupament del servei contractat.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un sistema que haurà tenir prou capacitat per un òptim registre digital de totes les actuacions de manteniment preventiu, correctiu i d'altres registres relacionats amb el desenvolupament del contracte.

Haurà de poder obtenir un registre d'històrics de les incidències produïdes en cadascun dels components i de les operacions de manteniment preventiu que es realitzin segons les operacions previstes.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar una metodologia que a més de tota la documentació en paper que elabori, permeti tractar i gestionar en formats digitals totes les dades i que permetin ser lliurades sempre que siguin sol·licitades per REDESSA.

15.3 GESTIÓ TÈCNICA DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària tindrà un tècnic propi habilitat, que actuarà com a representant de manteniment i interlocutor amb el responsable de contracte de REDESSA, portarà la gestió tècnica i organitzativa pel correcte compliment de les prestacions del servei de manteniment. No es permetran canvis en aquesta persona de la presentada a licitació sense prèvia autorització per escrit i correu electrònic del responsable de contracte de REDESSA.

S'establiran un horari de contacte i uns mitjans per assegurar la comunicació, en cas de vacances o festes del tècnic responsable, es notificarà amb la antelació possible i s'assignarà un contacte suplent amb les mateixes responsabilitats i formació que el representant assignat.

Tot això s'haurà d'encabir dins del pla de manteniment.

El tècnic propi de l'empresa adjudicatària haurà de fer complir el programa de manteniment establert, les tasques necessàries que es puguin requerir i tindrà comunicació directa amb el personal de REDESSA.

Serà l'interlocutor de l'empresa adjudicatària amb el departament tècnic de REDESSA i transmetrà tota la informació que se li requereixi pel que fa a nivell de les operacions realitzades, seguiment de les tasques, incidències, planificació, informes, pressupostos, assistència tècnica i d'altres consultes relacionades amb el contracte que es puguin sol·licitar.

15.4 COMUNICATS D'ACTUACIONS DE MANTENIMENT

La comunicació de la intenció de la realització de un manteniment preventiu de manteniment programat es realitzarà amb la suficient antelació i no inferior a 15 dies naturals.

Es comunicarà per correu electrònic i es concretarà si cal per telèfon.

La gestió de CAE estarà cursada i al corrent imprescindiblement abans de començar qualsevol servei.

15.5 COMUNICAT I PRESENTACIÓ DE L'INFORME ANUAL DE MANTENIMENT REALITZAT

A l'efecte de portar un correcte control dels treballs que es facin, amb caràcter d'obligació contractual s'haurà de presentar amb la periodicitat esmentada a continuació i de forma obligatòria per el tècnic propi de l'empresa responsable de contracte la següent informació esmentada en els punt següents :

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar anualment un informe del servei de manteniment realitzat, el qual es presentarà personalment en paper enquadernat degudament amb data i forma corresponent a mes d'una còpia digital del mateix que serà enviada via correu electrònic al responsable del contracte de REDESSA.

Aquest informe serà un recull de tots el informes presentats en finalitzar cadascun dels manteniments i serà lliurat abans del dia 30 de desembre, contindrà, de manera separada per a cada carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores objecte de la licitació inclosa en el servei realitzat, com a mínim la següent informació:

Llistat on hi consti la ubicació i les dates de realització.

1.- Identificació carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores objecte de la licitació

2.-Identificació de l' empresa mantenidora, mantenidor autoritzat responsable de la manteniment i del director de manteniment, quan la participació d' aquest últim sigui preceptiva.

3.- Els resultats de les operacions realitzades d' acord amb REDESSA.

4.- Declaració expressa que carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores objecte de la licitació han estat mantinguts d'acord amb el «Manual d'Ús i Manteniment» i que compleix amb els requisits exigits de REDESSA.

Tots aquests termes podran ser comprovats pel Responsable del Contracte en qualsevol moment de l' execució del contracte i, en el cas que no es compleixin, seran objecte de les penalitzacions corresponents.

Qualsevol informació relacionada amb el treball que sigui d'interès.

16 RECURSOS DESTINATS AL SERVEI

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts, per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

16.1. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària realitzarà el servei de manteniment contractat i les prestacions incloses a aquest plec exclusivament amb treballadors propis de l'empresa.

Els operaris i tècnics que l'empresa destini al servei del manteniments de carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores objecte de la licitació incloses en el present contracte hauran de ser sempre que sigui possible el mateix personal.

No es permetran canvis en aquestes persones de les presentades a licitació, sense prèvia autorització per escrit i correu electrònic del responsable de contracte de REDESSA. Si fos necessària la substitució del personal s'haurà d'informar a REDESSA del nou personal adscrit.

L'adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat dels recursos humans durant l'horari habitual del servei, sempre en funció de les necessitats de la prestació del servei.

El personal estarà dotat d'uniformes amb el logotip d'identificació de l'empresa adjudicatària, així com de targeta d' identificació i els complements necessaris de protecció personal, complint en tot moment amb la normativa relativa a Prevenció de Riscos Laborals.

Pel correcte desenvolupament del servei de manteniment preventiu, l'empresa adjudicatària designarà d' entre els membres de la seva plantilla, el nombre d'equips necessaris per realitzar el manteniment preventiu de totes les instal·lacions recollides a l'Annex 1.

1. Oficials de 1a de Manteniment d'equips

Pel correcte desenvolupament del servei de manteniment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a designar d' entre els membres de la seva plantilla el nombre d' equips

necessaris per poder atendre els avisos de manteniment i avaries, a l'objecte del compliment dels temps de resposta, establerts en aquest plec, en totes les instal·lacions recollides en l'Annex 1.

2. Director tècnic

Pel correcte desenvolupament del servei de manteniment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a designar, d'entre els membres de la seva plantilla, un (1) director tècnic que atengui els avisos de manteniment i avaries i doni compliment dels temps de resposta, establerts en aquest plec, en totes les instal·lacions recollides en l'Annex 1.

Així mateix, organitzarà el treball del seu personal pel compliment de les seves funcions. Disposarà de tots els mitjans de senyalització que siguin necessaris, quan les tasques de manteniment així ho requereixin, a fi d'evitar qualsevol tipus d'accident.

16.2. EQUIPAMENTS, EINES I MITJANS

En tot moment l'empresa adjudicatària dotarà i ampliarà, si fos necessari, l'equipament, les eines, instrumentació i mitjans tecnològics per al correcte desenvolupament de les tasques dels seus operaris a fi que es porti a terme un treball de qualitat, amb continuïtat, segur i sense aturades que provoquin un retard en el temps d'execució de les tasques de manteniment.

Les eines i instrumentació seran les adequades i necessàries per a les tasques de manteniment preventiu i correctiu.

Tots els tècnics hauran d'anar proveïts de tots els elements de protecció individual que marca la legislació vigent.

Els equips d'instrumentació hauran d'estar homologats, compliran, així mateix, tota la normativa de qualitat i calibratge definida en la norma ISO 9001: 2015 o la que sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de mantenir l'estoc mínim per superar qualsevol contingència usual que tinguin lloc, tant de preventius com de correctius, essent el subministrament dels materials immediat. El magatzem tindrà capacitat suficient pels mitjans de transport, mecànics i auxiliars, així com per als materials reutilitzables, o per reciclar, desmuntats dels centres tècnics.

L'adjudicatari posarà a disposició del contracte els vehicles, maquinària i eines suficients, adequades i en perfecte estat per a realitzar els serveis, amb les millors condicions de seguretat, amb l'objectiu de produir el mínim de molèsties als usuaris.

Aniran a càrrec de l'adjudicatària, el cost de tots els consums de materials i combustibles de les eines o vehicles, els mitjans auxiliars i qualsevol altres mitjans necessaris per a l'execució de les obligacions assumides en virtut del Plec de prescripcions tècniques, que estaran inclosos a l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari.

Amb caràcter general, tots els materials emprats en els manteniments preventius i correctius, incloses les peces i recanvis, hauran de ser de la mateixa qualitat i tipus que els instal·lats, de tal manera que l'empresa adjudicatària no podrà utilitzar cap material, peça o recanvi que no siguin iguals als existents, sense l'aprovació prèvia del Responsable de REDESSA. Sempre que es pugui, s'hauran d'utilitzar els recanvis recomanats pel fabricant.

No obstant això, l'adjudicatària ha de valorar les característiques funcionals i proposar la incorporació de mecanismes de millora als elements existents originalment o la seva substitució quan per les seves característiques han quedat obsolets i no hi ha possibilitat de millora. Tota modificació en aquest sentit requerirà l'autorització corresponent.

En qualsevol cas, i per tal de millorar els estàndards mediambientals, els materials emprats hauran de ser els de menor impacte ambiental, la qual cosa comporta no només un augment en la seguretat laboral del personal operari i/o de l'usuari final sinó també la millora ambiental relacionada amb els impactes i els riscos ambientals.

Es requereix com a mínim en cada servei :

• Cubells de transports de líquids.
• Escales apropiades.
• Carretons de transports.
• Eines mecàniques.
• Eines manuals aïllants.
• bosses de deixalles.
• aparells de mesura necessaris.
• Senyals d'advertència perill.
• cons d'alta visibilitat.
• Arnesos per treballs en alçada
• Equips de protecció individual adequats, vigents i en bon estat de conservació.
• Qualsevol eina necessària per a la correcta execució del treball.

REDESSA no facilitarà pel desenvolupament dels treballs cap EPIS/eina/mitjà auxiliar en cas de que l'empresa adjudicatària no el tingués disponible per a resoldre el treball.

16.3. DISPOSICIÓ I APROVISIONAMENT DE RECANVIS PER A PREVENTIUS

Són tots aquells materials de caràcter general l'ús dels quals és continu en les tasques pròpies de manteniment (lubricants, adhesius, dissolvents, detergents, netejadors, cinta aïllant, tefló, elèctrodes, olis, greixos, vaselines, juntes d'estanqueïtat, pintura d'elements d'instal·lacions, productes antihumitat, petita caragolaria, terminals , brides, corretges, adhesius, similars o anàlegs) i altre petit material necessari per a la correcta substitució o reparació de peces.

Tots aquests petits materials de manteniment ordinari estaran inclosos en el contracte de manteniment preventiu i per tant, no seran repercutibles com a costos addicionals.

16.4. DISPOSICIÓ I APROVISIONAMENT DE RECANVIS PER A CORRECTIUS

Són tots aquells elements que, formant i ocupant un lloc permanent en l'equip o instal·lació, necessiten ser substituïts en cas de deteriorament o fallida de funcionament, i es consideren com a tal a tots els productes de caràcter fungible i accessoris fonamentals per al correcte funcionament dels equips o instal·lacions.

Tots aquests petits materials de manteniment ordinari estaran NO inclosos en el contracte de manteniment i per tant, seran repercutibles com a costos addicionals prèvia acceptació del pressupost corresponent. L'empresa adjudicatària haurà de justificar el preu del material del correctiu si fos necessari per disconformitat en el preu mitjançant la presentació del corresponent document de tarifa de venda al públic. (P.V.P.) del catàleg oficial del fabricant utilitzat en els manteniments oferts en els criteris d'adjudicació.

16.5. DISPOSICIÓ D'OFICINES, MAGATZEM I TALLER

Amb la finalitat d'obtenir unes condicions el màxim favorables per aportar al servei contractat la millor atenció directa, capacitat de resposta i immediatesa en el compliment de les prestacions requerides, l'empresa que sigui adjudicatària haurà de disposar d'unes dependències d'oficina i magatzem que hauran d'estar preferiblement situades dins la zona geogràfica compresa per les comarques de l'Alt Camp, Baix Camp i Tarragonès, de manera que minimitzi els temps de resposta i optimitzi el temps destinat al servei dels edificis on es presta el servei i s'obtinguin els avantatges d'aquesta

proximitat, en cap cas es permetrà el no compliment dels temps de resposta per la distància de l'empresa adjudicatària .

En cas de no tenir oficines o magatzems en aquesta àrea descrita, l'empresa adjudicatària ha de garantir l'assistència complint els marges de resposta descrits en cas de necessitat.

Aquestes dependències tindran prou superfície per guardar en el seu interior tot l'estoc de materials, recanvis, equips, vehicles, eines i instruments i una zona administrativa adequadament equipada.

En aquestes oficines haurà d'existir un servei d'atenció directa al responsable de contracte de REDESSA en horari mínim establert de 8h a 18h. En la direcció d'aquest servei hi haurà sempre una persona capacitada tècnicament que atendrà en català i castellà totes les consultes, queixes, comunicacions d'incidències, etc., i el mateix estarà organitzat de tal manera que podrà atendre immediatament qualsevol petició .

16.6. VEHICLES

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment dels vehicles adequats pel transport de persones i material que es requereixi pel desenvolupament de les activitats destinades al compliment del servei.

L'adjudicatari serà el responsable del correcte manteniment dels vehicles, reparacions, i conservació i estar al dia d'assegurances i revisions per un correcte ús del mateix.

17 GESTIÓ DE RESIDUS

L' empresa s' ha de fer càrrec de la gestió correcta dels residus que es generen en les activitats i en les operacions que són objecte de contracte.

Queden inclosos en aquests els residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) així com els residus d'envasos i embalatges, que es generin en les operacions de manteniment dels carretons apiladors, aparells de carrega i/o plataformes elevadores objecte de la licitació.

Per la pròpia índole dels treballs a realitzar, l'empresa que resulti adjudicatària d'aquests haurà d'implementar un Pla de Gestió de Residus en el termini de tres (3) mesos des de l'inici de l'execució del contracte, identificant cadascun dels residus que es generaran, i el seu correcte tractament i gestió, en virtut de la legislació vigent en aquesta matèria. Aquest Pla serà traslladat al responsable del Contracte.

L' empresa haurà de presentar anualment el full de registre de les tasques i operacions dutes a terme en la gestió de residus, aportant els justificants de la gestió realitzada.

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts, per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

18 REQUISITS DE QUALITAT I MEDI AMBIENT

L'adjudicatària ha de tenir documentalment descrit les diferents sistemàtiques de treball relacionades amb la qualitat de servei ofertat, havent de deixar registrat en els seus sistemes els treballs realitzats, amb indicació de dates, reparacions i elements substituïts en cada actuació.

L'adjudicatària ha de tenir descrites les diferents sistemàtiques de treball amb incidència en el medi ambient, que tenen com a finalitat minimitzar o evitar un possible impacte negatiu de les activitats derivades del manteniment.

L'adjudicatària ha de proporcionar a requeriment de REDESSA els procediments o bones pràctiques seguides per a la gestió de residus inerts (residus d'obra), els residus perillosos (bateries, pintura, líquids, gasos, lubricants) i els residus elèctrics i electrònics (condensadors, magneto tèrmics, plaques).

És responsabilitat de l'adjudicatària el compliment de la legislació mediambiental vigent en aquesta matèria, realitzant la gestió de residus (logística, centres d'emmagatzematge, gestors autoritzats, bones pràctiques de gestió).

L'adjudicatària s' obliga amb caràcter exprés al compliment de quanta legislació, normativa i ordenances municipals de contingut mediambiental els siguin aplicables i que les activitats es realitzin amb el mínim impacte possible sobre el medi ambient i la comunitat local, aplicant les mesures preventives i correctores que siguin necessàries.

L'adjudicatària és responsable única de totes les infraccions o sancions que puguin ser imputables per vulneració de la legislació mediambiental ~~com~~ a conseqüència de la realització de les activitats objecte del contracte.

L'adjudicatària aplicarà les mesures preventives i correctores que fossin necessàries per minimitzar i esmenar l' impacte, incidències o contravenició de la legislació mediambiental aplicable a qualsevol activitat l' execució de la qual dimani dels treballs relacionats amb el contracte.

L'adjudicatària queda obligada a l'adequada gestió i tractament de qualsevol classe de residus tòxics o perillosos, segons l'ordenament jurídic vigent (siguin de caràcter local, autonòmic o estatal) i haurà d'emprendre totes les activitats específiques que siguin requerides, bé siguin de tractament, emmagatzematge, gestió o qualssevol altres anàlogues.

Així mateix, en cas de ser necessària la substitució de productes subministrats per motiu de prohibició de l'ús d' algun component del producte, defectes d' instal·lació, utilització de recanvis no originals o similars, la adjudicatària assumirà els costos de la substitució i de les sancions, si s' escau.

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts, per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

19 CONFIDENCIALITAT DE DADES

L' empresa adjudicatària haurà d' observar reserva absoluta de la informació obtinguda amb motiu de l' execució del contracte. No podrà transferir, a persones o entitats, cap informació rebuda en ocasió dels treballs o amb relació als mateixos sense el consentiment previ, per escrit, de REDESSA. Així mateix, i abans de la recepció de conformitat dels serveis objecte del contracte retornarà totes les informacions que li hagin estat subministrades en els seus suports originals. En tot cas, l' adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l' incompliment d' aquesta obligació.

L'incompliment de qualsevol d'aquests punts, per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

20 PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària, en compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, únicament tractarà les dades conforme a les instruccions de REDESSA, i no les aplicarà o utilitzarà amb fi diferent ~~el~~ del contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

A més, haurà de complir les mesures tècniques i organitzatives estipulades en el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 i que estableix el "Reglament de Mesures de Seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal".

En el cas que l' empresa, o qualsevol dels seus membres, destinin les dades a una altra finalitat, les comuniqui, o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, serà responsable de les infraccions comeses.

— L'incompliment de qualsevol d'aquests punts, per part de l'adjudicatari, comportarà un no compliment dels terminis legals establerts i REDESSA podrà aplicar les penalitzacions a l'empresa adjudicatària que hagin quedat establertes segons contracte signat per les parts.

Reus, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

—
Juan Antonio Pachón
Direcció Tècnica de Redessa

ANNEX 1 – INVENTARI I SITUACIÓ DE EQUIPS A MANTENIR

INSTAL·LACIÓ 1 : Servei de manteniment preventiu i correctiu de carretons, apiladors i plataformes elevadores del servei tècnic de Redessa

EDIFICI	ADREÇA DE MANTENIMENT	DESCRIPCIÓ I CARACTERISTIQUES
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Carretó apilador Still RX 20-20 P/H elèctric
1 unitat	Any fabricació 2011	Num sèrie : 516217B00022
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Carretó apilador Still RX 70-22 Diesel
1 Unitat	Any fabricació 2011	Num sèrie : 517321004123
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Plataforma Haulotte Compact 1 Ciseaux
1 Unitat	Any fabricació 2011	Num sèrie : CE131549
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Transpalet Hand Pallet truck HPS25 Manual
1 Unitat	Any fabricació 2010	Num sèrie : ST10072262
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Transpalet EXU-SF 20 Electric
1 Unitat	Any fabricació 2011	Num sèrie : 710160B00795
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Plataforma Genie AWP-25S
1 Unitat	Any fabricació 2011	Num sèrie : AWP 11-69814
REDESSA TECNO	AV BELLISSENS 42, REUS	Apilador Still EGV 14- elèctric
1 Unitat	Any fabricació 2011	Num sèrie : 710248B14657

Carretó apilador Still RX 20-20 P/H elèctric



Placa de característiques



Carretó apilador Still RX 70-22 Diesel



Placa de características



Plataforma Haulotte Compact 1 Ciseaux



Placa de características





Placa de características



Transpalet EXU-SF 20 Electric



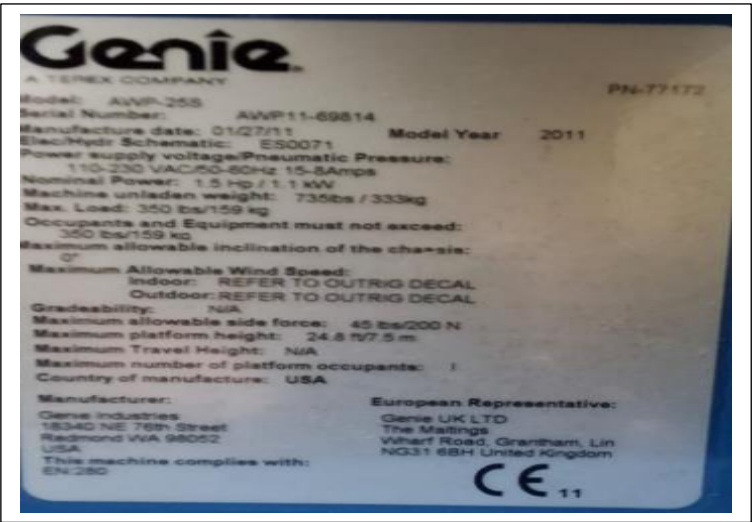
Placa de características



Plataforma Genie AWP-25S



Placa de características



Apilador Still EGV 14 - elèctric



Placa de característiques



Annex 2

Exemple de fitxa mínims manteniment preventiu i preventiu opcional

CLIENT				MODEL			
EMPRESA				SERIAL		TEMPS	
DIRECCIO			TECNIC			DATA	
Fitxa de revisió Formulari Comprovació de Manteniment							
01 Xassís	En ordre	Necessita reparació	10 Instal·lació Hidràulica			En ordre	Necessita reparació
Comprovació rajadures, danys, cops i fixació			Comprovació distribuïdor càrrega i vàlvules				
Comprovació teuladet de protecció			Nivell d'oli				
Comprovació seient, cinturó, micro de seguretat			Revisió cilindres elev, retrac, inclin, direcc, accesoris				
Comprovació plaques d'identificació / Diagrama de càrrega(B)/ Enganxades de seguretat			Comprovació fuites i elements flexibles				
02 Eix Lliure	En ordre	Necessita reparació	11 Motors elèctrics			En ordre	Necessita reparació
Comprovació fixació			Neteja de motor / és de tracció				
Comprovació sorolls i folgances			Estat d'escombretes motor / és de tracció				
Control greix i estanqueïtat			Sorolls en rodaments motor / és de tracció				
Comprovació plaques d'identificació / Diagrama de càrrega(B)/ Enganxades de seguretat			Neteja de motor / és bomba				
03 Transmissió	En ordre	Necessita reparació	Estat escombretes motor / és bomba				
Nivell d'oli, estanqueïtat, fixació			Sorolls en rodaments motor / és bomba				
Canvi d'oli eixos normals			Neteja del ventilador				
Canvi d'oli eix amb frens de disc			Estat de filtres d'aire ventilador				
04 Rodes i Pneumàtics	En ordre	Necessita reparació	Estat de les connexions elèctriques cables de potència				
Estat rodes A(del)/ B(trs)/C(tracc)/D(suport)			Aïllament motors (1.000 Ohm/V)				
Reapret de famelles (a)Tandem, casquets i eixos(b)			12 Direcció Reductora i Diferencial			En ordre	Necessita reparació
05 Comandaments de Translació	En ordre	Necessita reparació	Comprovació de folgades. Reajustar				
Comprovació pedal d'accelerador(temporitzador)			Pèrdues de greixos o olis en reductora i diferencial				
Comprovació inversor de marxa, neteja i folgança			Estat de les proteccions i suports				
06 Sistema de direcció	En ordre	Necessita reparació	Nivell d'oli en caixa reductora i diferencial				
direcció: Comprovació tacte, suavitat, estat dels elements de gir			Comprovació de cadenes i pinyons				
Nivells caixa direcció, greix de directriu			Comprovació de ròtules, articulacions, rodaments				
Direcció elèctrica: Comprovació tacte, suavitat, estat dels elements de gir			Comprovació de sorolls				
Fixació i greixament del pont del darrere			Desgast de sectors dentats , rodaments				
Timó: Fixació, suavitat i funcionament amortidor			13 Màstil, porta-forquilles i forquilles			En ordre	Necessita reparació
07 Sistema de frens	En ordre	Necessita reparació	Comprovació de rodets i rodaments				
(a)Reglatge del pedal i palanca, (b)ajust de sabates			Comprovat estanqueïtat dels cilindres				
Comprovació bomba principal			Comprovació estat cadenes: folgança i estirat				
Nivell de líquid			Comprovat estat tauler				
Comprovació de frenat amb càrrega			Comprovacions forquilles				
Comprovació de cables, latiguillos i canonades			14 cilindres d' inclinació i accessoris, desplaçament			En ordre	Necessita reparació
08 Sistema elèctric	En ordre	Necessita reparació	Comprovat ròtules, bulons i assegurances de cilindres				
Comprovació de quadre elèctric, (contactes, contactors), possibles fogs i fusibles.			Estat de danys en rodets i desgast de patins				
Funcionamiento interruptores, relojes, accesorios			Comprovat ròtules, bulons i assegurances de cilindres				
Estat del cablejat, connexions			Estat de danys en rodets i desgast de patins				
Ajust tapes i connexions, tensió cables			Comprovat estanqueïtat del sistema				
			Reapretar ràcords d' accessori				
09 Llums i instruments	En ordre	Necessita reparació	Prova de funcionament				
Funcionament llums(A): Fars(B), Clau de contacte			15 Bateria i carregador			En ordre	Necessita reparació
Funcionament seguretats: Acústic, destellant			Estat de les bateries, Nivells, densitat, neteja				
Funcionament: Cinturon de seguretat			Comprovació de cables, terminals i connectors				
Estat general: Pintura i neteja			Funcionament del carregador de bateries				
			Cierre seguridad compartimento de batería				
			Comprovació de l' estat dels cofres bateries				

Substitucions de líquids, olis i bateries

16 Substitucions incloses i opcionals			17 Materials inclosos en els manteniments		
Substitució oli motor .			Aerosols, lubricants, greixos, silicones.		
Inclòs en el manteniment obligatori, Exclòs en el manteniment preventiu opcional			Inclòs en tots els manteniments		
Substitució filtres d' oli.			Olis per motor diesel.		

Inclòs en el manteniment obligatori, Exclòs en el manteniment preventiu opcional			Inclòs en el manteniment obligatori, Exclòs en el manteniment preventiu opcional		
Substitució filtres de gasoil. Inclòs en el manteniment obligatori, Exclòs en el manteniment preventiu opcional			Filtres aire i cartutxos. Inclòs en el manteniment obligatori, Exclòs en el manteniment preventiu opcional		
Substitució filtres d'aire. Inclòs en el manteniment obligatori, Exclòs en el manteniment preventiu opcional			Filtres combustibles. Inclòs en el manteniment obligatori, Exclòs en el manteniment preventiu opcional		
Substitució prefiltrats de gasoil (si escau). Inclòs en el manteniment obligatori, Exclòs en el manteniment preventiu opcional			Petit material, cargoleria Inclòs en tots els manteniment		
Substitució líquid refrigerant (si escau) . Nomes per petició extraordinària prèvia valoració			SIGNATURA DE EMPRESA		
Substitució bateries (si escau). Nomes per petició extraordinària prèvia valoració			SIGNATURA TECNIC		
Substitució de corretges (si escau). Nomes per petició extraordinària prèvia valoració			OBSERVACIONS:		
Altres necessitats segons resultats de revisions per petició extraordinària prèvia valoració					