

INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ

Número d'expedient	2025 APC CPUB SER 22
Títol	ASSISTÈNCIA TÈCNICA AL DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES D'AEROPORTS DE CATALUNYA
Número de lots	1
Pressupost de licitació	45.000,00€
Valor estimat del contracte	90.000,00€
Termini	6 mesos inicials + possibilitat de pròrroga de 6 mesos addicionals

Contingut de l'informe de necessitat de contractació

1.	Motivació de la necessitat que es vol satisfer mitjançant la contractació	3
2.	Justificació de la no divisió en lots de l'expedient	3
3.	Justificació de la manca de mitjans propis suficients per executar el contracte	4
4.	Durada del contracte i pròrroga.....	4
5.	Justificació del valor estimat del contracte (VEC) i del pressupost de licitació (PL)	5
6.	Modificació de contracte prevista.....	6
7.	Solvència tècnica, econòmica i financera que s'haurà d'acreditar	6
8.	Criteris d'adjudicació.....	6
9.	Presentació de les ofertes econòmiques per part dels licitadors	7

1. Motivació de la necessitat que es vol satisfer mitjançant la contractació

L'objecte del contracte és l'assistència tècnica directe de dues persones al Departament d'Administració i Finances d'Aeroports de Catalunya. El servei s'haurà de prestar per part d'una empresa amb personal qualificat per a poder desenvolupar les tasques del citat servei durant tota l'extensió del contracte, complementada per un equip de suport en diferents àrees financeres que atengui les necessitats d'assessorament fiscal i comptable que se'n puguin derivar.

La necessitat de contractar aquest servei sorgeix perquè, la Societat, per tal de millorar la gestió i control de totes les tasques administratives i comptables, desenvolupa i ampliar contínuament diversos mòduls de l'ERP-Axional (Enterprise Resource Planning) propietat de l'empresa Deister, S.A.,. Alguns dels mòduls que s'estan millorant actualment són: el mòdul de contractes i espais, inventari, el mòdul de factures de venda, el mòdul de viatges entre d'altres.

Les tasques concretes incloses en aquest expedient són, de forma no exhaustiva, les que es detallen a continuació:

- Seguiment de les sol·licituds i acords de compra que es generen diàriament a l'empresa.
- Gestió de la recepció i enviament de factures electròniques tant de l'ERP com de les diferents plataformes de facturació electrònica que gestiona la societat.
- Revisió dels aspectes formals i de contingut de la facturació.
- Registre i comptabilització de les factures de compra.
- Registre, actualització i seguiment del mòdul de contractes.
- Gestió de les factures de vendes des del mòdul de vendes.
- Suport als procediments de pagament de factures de proveïdors i cobrament de les factures de clients.
- Gestió del mòdul de viatges.

Així mateix, també serà necessari el suport d'aquestes persones per a la gestió administrativa i assistència a les diferents fires del sector en les que participa la Societat. Totes les despeses que se'n derivin per l'assistència a les fires seran assumides, en un primer moment, per l'adjudicatari amb la corresponent repercussió a Aeroports de Catalunya amb un màxim de 1.500,00 euros pels 6 mesos que dura el contracte. Aquestes despeses, abans de que es produeixin, hauran de ser autoritzades per Aeroports de Catalunya. Només es pagaran les despeses realment executades un cop aportats els corresponents documents justificatius.

2. Justificació de la no divisió en lots de l'expedient

Aquest expedient no ha estat dividit en lots per la naturalesa del seu objecte. L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic preveu la no divisió en lots de l'expedient en el cas en que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulti la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

En l'expedient de referència, és d'aplicació aquest supòsit donat que les tasques de suport objecte del contracte han de ser prestades per un equip coordinat i dutes a terme necessàriament de forma uniforme, impossibilitant la divisió en lots de l'expedient, per raons tècniques.

Pels motius exposats, es considera que la divisió en lots no és aplicable a l'expedient de referència i es licita l'objecte de l'expedient en un únic lot.

3. Justificació de la manca de mitjans propis suficients per executar el contracte

Aeroports de Catalunya només contempla en la seva plantilla –oficines de Barcelona- una administrativa i un administratiu comptable, relació insuficient per a cobrir les tasques administratives actuals.

Per tant, esdevé necessària la tramitació d'un expedient de contractació per a l'adjudicació del referit servei d'assistència tècnica al departament d'Administració i Finances.

4. Durada del contracte i pròrroga

La durada inicial del contracte serà de 6 mesos, a comptar des del dia 18 de gener de 2026 i fins el 17 de juliol del 2026 (ambdues dates incloses).

El contracte es podrà prorrogar fins a un termini màxim de 6 mesos addicionals a la durada inicial del contracte de prestació de serveis.

5. Justificació del valor estimat del contracte (VEC) i del pressupost de licitació (PL)

El valor estimat del contracte és de 90.000€. Tot seguit es troba el detall del càlcul del valor estimat del contracte:

CONCEPTES	Import (€)	Notes
Pressupost de licitació	45.000€	Per 6 mesos de prestació de servei. Des del 18/01/26 fins el 17/07/26.
Pròrrogues previstes	45.000€	Pròrroga contemplada de 6 mesos addicionals al període inicial del servei.
Modificacions previstes	-	No es preveuen modificacions en aquest contracte
Total valor estimat del contracte	90.000,00€	-

El pressupost de licitació es de 45.000,00€ IVA exclòs. Tot seguit es troba el detall del càlcul del pressupost de licitació:

SERVEI	Import	Total 6 mesos
Servei d'assistència tècnica al departament d'Administració i Finances 2 persones amb dedicació del 100% (40h setmanals) i disponibilitat d'equip de suport en remot (disponible de dilluns a divendres) per a consultes d'assessorament fiscal/comptable.	7.250,00€ / mes	43.500,00€
Borsa per despeses derivades de l'assistència a fires en les que participa Aeroports Públics de Catalunya		1.500,00€
TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ	-	45.000,00€

En aquest contracte es preveu com a causa específica de resolució parcial o total del contracte la possible disminució del volum de tasques administratives a gestionar de forma externa a Aeroports de Catalunya. En el cas en que aquesta circumstància es produeixi el contracte es podrà resoldre parcial o totalment, sense donar dret a cap mena d'indemnització a l'empresa adjudicatària del servei. La resolució parcial o total del contracte per aquesta causa específica es comunicarà a l'adjudicatari, en cas de produir-se, amb una antelació mínima d'un mes.

6. Modificació de contracte prevista

No es contemplen modificacions en aquest contracte.

7. Solvència tècnica, econòmica i financera que s'haurà d'acreditar

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, en els últims tres anys per import igual o superior al valor anual del pressupost de licitació.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Documentació que acrediti que la següent formació i experiència mínima de les dues persones que prestin el servei d'assistència tècnica amb dedicació 100% (presencial a Aeroports de Catalunya o en modalitat de teletreball, segons requeriments d'Aeroports de Catalunya):

- Estudis en la Diplomatura de Ciències Empresarials o en les Llicenciatures/Grau d'Econòmiques o ADE.
- Experiència mínima de 2 anys en el departament d'administració o comptabilitat.

Documentació que acrediti que la següent formació i experiència mínima de l'equip de suport en remot:

- Assessor fiscal: llicenciat en Econòmiques o ADE, amb un Màster i amb una experiència mínima de 5 anys com assessor fiscal.
- Assessor comptable: llicenciat en Econòmiques o ADE, amb un Màster i amb una experiència mínima de 5 anys com assessor comptable.

8. Criteris d'adjudicació

Oferta econòmica (sobre 49 punts):

En aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 49 - (b_{\text{max}} - b) \times 100$$

On:

$$b = 1 - (O/T)$$

O = Oferta del licitador

T = Pressupost de licitació

b_{max} = Valor "b" més elevat de totes les ofertes admeses

Oferta tècnica (sobre 40 punts):

Experiència acreditada superior a 2 anys i fins a 4 anys en tasques d'administració i comptabilitat per part de les dues persones que prestaran el servei in-situ.....**30 punts**

Experiència acreditada superior a 4 anys en tasques d'administració i comptabilitat per part de les dues persones que prestaran el servei in-situ.....**40 punts**

Mesures socials per a treballadors (sobre 11 punts)

Aeroports de Catalunya valora positivament el compromís de les empreses amb la implantació de diverses mesures socials. Per aquest motiu, es puntuarà de la següent manera a les empreses que puguin acreditar que promouen les següents iniciatives pels seus treballadors:

Mesures de conciliació familiar **6 punts**

Formació contínua de treballadors **5 punts**

9. Presentació de les ofertes econòmiques per part dels licitadors

SERVEI	Import mensual (IVA exclòs)	Import total període de 6 mesos (IVA exclòs)
Servei d'assistència tècnica al departament d'Administració i Finances	€	€
Borsa per despeses derivades de l'assistència a fires en les que participa Aeroports Públics de Catalunya*		1.500,00€
*Aquesta partida serà fixa a la oferta que presenti el licitador. Les despeses associades a aquesta borsa d'hores hauran de ser aprovades prèviament per part d'Aeroports de Catalunya.		
Total oferta licitador	€	€

M. Àngels Daza
Responsable d'Administració i Finances
Signat electrònicament