

DECRET

Aprovar la contractació mixta consistent en el servei de manteniment de la solució informàtica Rosmiman per a la gestió d'equipaments de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2025/0037884

Fets

1. La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona ha promogut l'expedient de contractació mixt consistent en el servei de **manteniment de la solució informàtica Rosmiman per a la gestió d'equipaments de la Diputació de Barcelona**, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).
2. El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 55.736,50 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Part fixa	Pel servei de manteniment del programari Rosmiman Servei de Manteniment d'Edificis (SME) (clàusula 4.2 i 4.3 PPT), un pressupost màxim anual de 7.827,22 €, més 1.643,72 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Pel desenvolupament de noves funcionalitats i mòduls (clàusula 4.4 PPT), un pressupost màxim anual, formulat en termes de preus unitaris, de 38.236,00 €, més 8.029,56 € en concepte del 21% d'IVA.

Els preus màxims de licitació es concreten en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim anual de 7.827,22 €, més 1.643,72 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Segons el següent preu unitari màxim: - Preu/hora tècnic: 69,52 €, més 14,60 € en concepte del 21% d'IVA.

El nombre estimat d'hores a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte, corresponent a la part variable, és de:

Hores tècnic desenvolupaments	550 hores
-------------------------------	-----------

3. La despesa de 55.736,50 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa

- Servei de manteniment del programari Rosmiman Servei de Manteniment d'Edificis (SME):

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	9.470,94 €	20400	92600	21601

Part variable

- Desenvolupament de noves funcionalitats i mòduls:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	46.265,56 €	20400	92600	64103

4. La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona ha redactat l'Acte d'Inici, la Memòria i el PPT, i el Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), que ha de regir la contractació de referència.
5. La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona ha justificat en la Memòria de l'expedient la necessitat del procediment negociat sense publicitat i per raons tècniques i d'exclusivitat, de la següent manera:

“La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) de la Diputació de Barcelona té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació, tant per a l'àmbit intern, com també en relació amb el suport als ens locals.

Pel que fa a l'objecte específic d'aquest expedient, la Subdirecció d'Edificació, adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística (DSEL), ha implantat una solució informàtica per donar resposta a les necessitats de gestió dels actius mobles i immobles corporatius del Servei de Manteniment d'Edificis (SME). Aquesta solució s'ha desenvolupat sobre el programari Rosmiman, el qual ha estat parametrizat i adaptat intensament al llarg dels anys als processos de producció propis de l'SME.

L'objecte d'aquesta contractació és garantir la continuïtat de la solució Rosmiman com a base de gestió informàtica de l'SME, així com permetre la seva evolució funcional. En aquest sentit, es contempla la possibilitat d'incorporar nous mòduls del programari Rosmiman, així com possibilitar la seva integració amb altres aplicacions externes, amb la finalitat de cobrir les necessitats de tecnificació i millora dels serveis de manteniment.

Per tant, els requeriments funcionals a assolir són, d'una banda, la consolidació de la base tecnològica actual i, de l'altra, la implementació dels requisits evolutius necessaris per a una gestió eficient dels actius corporatius per part de l'SME.

La DSTSC és responsable de la gestió de diverses aplicacions de Facility Management (FM), entre elles la solució Rosmiman, que s'ha anat parametritzant i adaptant a les especificitats dels serveis prestats per la DSEL. Aquesta solució presenta una empremta evolutiva significativa, resultat del seu alineament amb les especificacions BIM (Building Information Modelling) adoptades per la Diputació de Barcelona, les quals tindran un impacte creixent en l'àmbit del Facility Management.

La solució Rosmiman SME implementada a la Diputació de Barcelona constitueix una adaptació específica de la plataforma Rosmiman, propietat de l'empresa IDASA SISTEMAS, SL.

Tant per motius tècnics com per raons de propietat intel·lectual, només aquesta empresa pot dur a terme modificacions i evolucions sobre la solució, atès que és l'única que disposa d'accés al codi font sobre el qual s'ha desenvolupat la versió instal·lada a la Diputació de Barcelona.

D'acord amb els antecedents exposats i en compliment del que estableix l'article 116.4 a) de la LCSP, el procediment necessari per tramitar l'expedient de contractació és el procediment negociat sense publicitat per raons tècniques i d'exclusivitat, en ser l'empresa IDASA SISTEMAS SL, amb NIF B-53445144, l'única empresa en exclusiva en el mercat que pot prestar el servei objecte del contracte i que compleix els requisits establerts a l'article 168.a) 2n de la LCSP."

6. La documentació esmentada justifica les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, l'aspecte de negociació i la resta de requeriments previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) que estan acreditats a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Aquesta contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment negociat sense publicitat i per raons tècniques i d'exclusivitat**, en ser l'empresa IDASA SISTEMAS SL, amb NIF B-53445144, l'única en el mercat que pot prestar aquest servei objecte del contracte i que compleix els requisits establerts a l'article 168 a.2) de la LCSP.

2. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel PCAP, pel PPT, per la LCSP i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.
3. De conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es poden adquirir compromisos de despesa per a exercicis posteriors al que s'autoritza, condicionats a l'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

L'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix que els contractes es poden adjudicar i formalitzar encara que la seva execució, ja sigui en una o en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Per fer efectiva aquesta previsió, l'autorització de la despesa corresponent al present expedient de tramitació avançada s'haurà de sotmetre a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

4. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix l'informe preceptiu de Secretaria.
5. La competència per aprovar aquesta resolució correspon a la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, d'acord amb el que preveu l'apartat 3.2.1a) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponent al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/23 de 19.12 (BOPB de 21.12.2023).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR I DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient de contractació mixt, promogut per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona, consistent en el servei de **manteniment de la solució informàtica Rosmiman per a la gestió d'equipaments de la Diputació de Barcelona**, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 55.736,50 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Part fixa	Pel servei de manteniment del programari Rosmiman Servei de Manteniment d'Edificis (SME) (clàusula 4.2 i 4.3 PPT), un pressupost màxim anual de 7.827,22 €, més 1.643,72 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Pel desenvolupament de noves funcionalitats i mòduls (clàusula 4.4 PPT), un pressupost màxim anual, formulat en termes de preus unitaris, de 38.236,00 €, més 8.029,56 € en concepte del 21% d'IVA.

Els preus màxims de licitació es concreten en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim anual de 7.827,22 €, més 1.643,72 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Segons el següent preu unitari màxim: - Preu/hora tècnic: 69,52 €, més 14,60 € en concepte del 21% d'IVA.

El nombre estimat d'hores a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte, corresponent a la part variable, és de:

Hores tècnic desenvolupaments	550 hores
-------------------------------	-----------

Segon. APROVAR el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir aquesta contractació.

Tercer. TRAMITAR aquesta contractació de forma ordinària, la qual no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant **procediment negociat sense publicitat i per raons tècniques i d'exclusivitat**, en ser l'empresa IDASA SISTEMAS SL, amb NIF B-53445144, l'única en el mercat que pot prestar aquest servei objecte del contracte i que compleix els requisits establerts a l'article 168 a.2) de la LCSP.

Quart. AUTORITZAR la despesa de 55.736,50 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, que es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa

- Servei de manteniment del programari Rosmiman Servei de Manteniment d'Edificis (SME):

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	9.470,94 €	20400	92600	21601

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Compra Pública
Servei de Gestió de la Contractació

Part variable

- Desenvolupament de noves funcionalitats i mòduls:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	46.265,56 €	20400	92600	64103

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, de conformitat amb l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2025/0037884
Codi XGL	
Promotor	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.
Tramitador	Ser. de Gestió de la Contractació
Codi classificació	D0510SE03 Mixtos negociat sense publicitat
Títol	Decret d'aprovació de la contractació mixta consistent en el servei de manteniment de la solució informàtica Rosmiman per a la gestió d'equipaments de la Diputació de Barcelona
Objecte	Aprovar la contractació mixta consistent en el servei de manteniment de la solució informàtica Rosmiman per a la gestió d'equipaments de la Diputació de Barcelona
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	2502000555 - 55.736,50€ IVA inclòs
Altres serveis	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor. CIS Presidència, Servs.Gens., Bon Govern
Ref. Interna	Sebastià Julià/Conxita Francisco
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Proposa	23/10/2025, 15:48
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	Informat de conformitat (f.l.p.)	30/10/2025, 09:16
Coordinador/a	Manuel Brinquis Perez (TCAT)	Proposa	31/10/2025, 07:39
President/a delegat/da d'Àrea	Filomena Cañete Carrillo (TCAT)	Resol	01/11/2025, 11:56
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	02/11/2025, 07:31