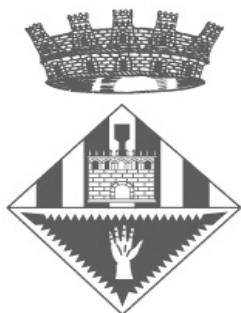




Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
DE GESTIÓ, COORDINACIÓ, ORGANITZACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL MERCAT MEDIEVAL DE
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS 2026**

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'organització, coordinació, programació, gestió i realització del Mercat Medieval de Palau-solità i Plegamans que se celebra a l'entorn del Castell de Plegamans, del Parc de Can Linares i els carrers adjacents (Carrer de Sant Lluís, Carrer Camí de la Serra i Carrer Castell)

El Mercat Medieval de Palau-solità i Plegamans és una activitat cultural, històrica i firal que organitza l'Àrea de Fires i Mercat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans que se celebra anualment, amb una durada de dos dies el tercer cap de setmana d'abril. La edició de 2026 està prevista pel al dissabte 18 i diumenge 19 d'abril.

El Mercat Medieval és una activitat plenament consolidada a la qual se li vol donar un contingut propi, que el diferenciï d'altres esdeveniments similars que es fan al territori i que li atorgui singularitat gràcies a la personalització i tematització de la fira amb el Castell de Plegamans com a eix central.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans no disposa de recursos propis suficients per atendre l'activitat de la gestió, coordinació, organització i programació del mercat medieval. Malgrat que compta amb banderes personalitzades per recrear part del castell, no disposa dels materials suficients per engalanar la ciutat i ambientar-la per tal de traslladar-la l'època medieval.

El mercat medieval de Palau-solità i Plegamans es compon d'uns 75-85 paradistes i també de diverses d'activitats i espectacles per tal de dinamitzar-ho, com cercaviles, músics, dansa oriental, recreació, espectacles, conta contes ... que junt amb els espectacles de recreacions medievals són el que configuren el programa de la fira.

L'objecte d'aquest servei és la gestió, coordinació, organització, programació i dinamització del mercat medieval de Palau-solità i Plegamans (preparació, desenvolupament i avaluació) en tots els seus aspectes.

Un dels seus objectius és posar en valor i donar a conèixer als visitants el patrimoni arquitectònic de la ciutat, així com la història medieval i templa de Palau-solità i Plegamans. El Castell de Plegamans on s'hi realitzen visites guiades i alguna actuació musical és considerat espai protegit dins el BCIN (Béns Culturals d'Interès Nacional)



2.- TIPOLOGIA CONTRACTUAL

Servei

3.- DATES DE CELEBRACIÓ

El Mercat Medieval de Palau-Solità i Plegamans és una activitat que es realitza una vegada a l'any, en concret, el tercer cap de setmana d'abril, celebrant-se dissabte i diumenge.

S'estableix la cronologia següent per a cada fase del servei:

1. **Fase de preparació:** des de l'adjudicació i fins a 30 dies abans de la realització de la fira.
2. **Fase de desenvolupament:** Durant els 29 dies previs a la realització de la fira i el cap de setmana mateix de celebració.
3. **Fase d'avaluació:** Des de la finalització de la fira i fins una setmana posterior a la realització de la fira.

4.- ESPAIS I HORARIS DE LA FIRA

El Mercat Medieval de Palau-Solità i Plegamans es realitza als voltants del Castell de Plegamans i del Parc de Can Linares (aquest inclòs), en els següents espais exteriors de la ciutat:

Carrer de Sant Lluís, Carrer Camí de la Serra i Carrer Castell. Aquesta relació de carrers es podrà modificar per causes de força major i, si és així, es pactarà entre ambdues parts una d'equivalent. Adjuntem plànol.

Es crea una zona d'aparcament als camps situats entre els carrers de l'Empordà, de Vielha, del Pallars i Vall d'Aran. I la decoració ha de comprendre a més dels carrers principals del mercat, l'Av. Catalunya, mínim des del Passeig de la Carrerada fins el Carrer Garraf (carrer que dona entrada a la zona d'aparcament)

L'horari del mercat medieval és 10h a 21 h el dissabte i de 10h a 20 h el diumenge, no obstant, anualment es valorarà la possibilitat d'incrementar l'horari segons la proposta de la programació.



5.- PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

El contractista haurà de presentar un projecte d'execució i un projecte artístic que inclogui els aspectes següents:

1.- Disseny d'una proposta estètica de decoració acord a l'època medieval amb retolació amb llengua catalana del carrers i places següents: Carrer de Sant Lluís, Carrer Camí de la Serra, Carrer Castell, l'Av. Catalunya (mínim des del Passeig de la Carrerada fins el Carrer Garraf), així com el Castell de Plegamans (i el seu voltant) i el Parc de Can Linares. Les imatges de decoració, ambientació i escenografia que es presentin hauran de ser reals i verificables, i hauran de correspondre exactament als elements que finalment s'instal·laran a la fira. Així doncs no s'acceptaran imatges ni elements diferents dels presentats en la proposta inicial. Anualment es podrà valorar la possibilitat d'incorporar o treure algun carrer en funció a les necessitats d'espais del projecte presentat.

2.- Proposta de coordinació de la gestió administrativa i revisió de documentació referent a les parades, tenint en compte un mínim de 75 parades i un màxim de 85. Les parades han d'anar totes amb casetes/stands de fusta i amb caracterització medieval (mai amb carpes de plàstic o similars). Al costat de les parades/tabernes de restauració es crearan zones amb ombra i descans.

3.- Proposta dels tallers i altres activitats lúdiques relacionades amb la fira, com per exemple, lluites d'espases, recreacions, tallers infantils, exposicions medievals, atraccions medievals, jocs i concursos medievals, etc.

Activitats/tallers mínims que ha d'incloure la proposta:

- Mínim de 2 atraccions infantils medievals, a més dels jocs de fusta.
- Mínim de 6 peces d'exposició medieval de temàtica lliure (tortura, música medieval, armadures..)
- Campament medieval amb un mínim de 6 persones, recreant la vida al campament i les lluites d'espases.
- Mínim 4 demostracions d'oficis medievals.

4.- Realitzar 1 proposta artística per incloure a la programació de la fira que inclogui l'element històric de Ramon de Plegamans i la seva família. Característiques mínimes:

- Hauran de fer un mínim 2 funcions (una dissabte i una diumenge)
- La proposta artística ha d'incloure mínim 2 actors.



- La tipologia d'espectacle és lliure (teatre, titelles, musical, clown...)
- Obligatori que sigui de caire familiar.
- Pensada perquè succeeixi a dalt de l'escenari (es pot valorar que sigui en una altre espai)
- Durada mínima de 45 minuts.

5.- Proposta de músics itinerants amb grups de qualitat (es podrà valorar amb el personal tècnic de l'ajuntament fer alguna funció en estàtic i no itinerant). Característiques mínimes:

- compostos per un mínim de 4 músics.
- Hauran de fer un mínim 6 funcions totals repartides durant la celebració del mercat de la fira en horaris a definir.
- Haurà d'incloure mínim un element de vent tipus gralla i algun de percussió tipus timbal.
- Repertori mínim de 8 cançons diferents de caire medieval.
- Durada mínima de cada cercavila de 30 minuts.

6.- Proposta de les cercaviles itinerants. Característiques mínimes:

- compostos per un mínim 1 actor.
- Hauran de fer un mínim 6 funcions totals repartides durant la celebració del mercat de la fira en horaris a definir.
- Temàtica lliure (malabars, faquir, xanques, personatges històrics, trobador...).
- Durada mínima de cada cercavila de 30 minuts.

7- Proposta d'espectacle infantil o conta contes. Característiques mínimes:

- compostos per un mínim 1 actor.
- Hauran de fer un mínim 2 funcions totals repartides durant la celebració del mercat de la fira en horaris a definir.
- Durada mínima de 20 minuts.

8- Proposta d'espectacle dansa oriental. Característiques mínimes:

- compostos per un mínim de dues ballarines.
- Hauran de fer un mínim 2 funcions totals repartides durant la celebració del mercat de la fira en horaris a definir.
- Durada mínima de 20 minuts.

9- Proposta d'ubicació del les cabines higièniques sanitàries, bales de palla i altres elements que es considerin importants pel bon funcionament de la fira. Respecte les cabines higièniques, mínim 4 unitats de les quals 2 han de ser adaptades.

L'adjudicatari haurà de presentar un projecte artístic, que contingui:

- a) Els objectius generals de l'activitat, amb les principals línies de treball.
- b) Detall de la proposta decorativa que es farà amb fotomuntatges pels carrers desglossats al punt 4 d'aquest plec.
- c) Detall de la tipologia de parades que assistiran a la fira i el tipus de productes i serveis que s'exposaran a la venda.
- d) Detall dels espectacles i activitats que es proposen, amb indicació de la seva naturalesa (música, dansa, teatre, tallers, exposicions etc), la procedència i una breu sinopsi argumental.

Tots els espectacles i activitats que es proposin s'adreçaran a un públic familiar seran aptes per a tots els públics. Tindran un to festiu i distès i en cap cas seran agressius ni violents, exceptuant les lluites d'espases.

Totes les companyies, empreses, professionals i artistes que s'escullin estaran donats d'alta a la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Tots els cartells, senyalitzacions i/o material gràfic hauran d'anar expressats en llengua catalana.

Totes les banderoles, banderes, elements aeris i/o murals hauran d'estar en bon estat i mai amb signes de desgast ni trencades. No podran tenir escuts d'unes altres localitats, ni símbols de la pròpia empresa.

La data límit per la presentació d'aquest projecte d'execució i artístic a l'Àrea de Fires i Mercat serà l'1 de febrer de 2026 (data a confirmar un cop s'adjudiqui el contracte), per tal que el responsable del contracte el supervisi i proposi les modificacions necessàries per adaptar-ho correctament a la història i a les necessitats del municipi.

Si es fa una valoració positiva de la proposta presentada, aquesta tirarà endavant i l'adjudicatari podrà concretar els contractes de treball i les retribucions que corresponguin amb les companyies, d'acord amb el que estableixi el marc legal aplicable.

6.- DEFINICIÓ DELS SERVEIS

El desenvolupament d'aquest servei s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec de prescripcions tècniques, atenent les instruccions i directrius de l'Àrea de Fires i Mercat que en serà el responsable. Les actuacions i tasques objecte del contracte es regeixen per les següents fases i condicions:

6.1. Serveis en la fase de preparació:

1. Realitzar la gestió administrativa de totes les parades assistents. Aquestes parades s'hauran de disposa de manera que conformin un mercat medieval amb diversitat de productes i oferiment de diversos serveis, dins aquestes categories generals: Alimentació, Artesania, Roba i complements i Tallers. Cada parada ha de disposar de la documentació que disposa la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires:
 - a. DNI i/o NIF,
 - b. últim rebut d'autònoms o certificat d'estar al corrent de les obligacions de la SS i Hisenda,
 - c. alta del epígraf corresponent al Impost d'Activitats Econòmiques (IAE),
 - d. una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 150.000,00 € per sinistre/any, i 150.000 euros per víctima, i justificant d'estar al corrent de pagament de la quota d'aquesta assegurança de responsabilitat civil, si s'escau,
 - e. disposar de la documentació que acredita que es compleix la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments per a la venda dels productes que ho requereixin i complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques per aplicar als productes que estiguin a la venda.
2. Presentar la llista definitiva amb el detall de les parades assistents a la fira, que s'haurà d'entregar al responsable del contracte amb un mínim de 22 dies d'antelació a la celebració d'aquesta. La llista haurà d'incloure mínim: nom parada, metres, producte i potència elèctrica requerida per l'activitat.
3. Traslladar al responsable del servei la descripció i sinopsis dels espectacles i activitats detallades en els punts anteriors amb un mínim 1 mes d'antelació abans de la celebració de la fira.



4. Coordinar la graella horària definitiva dels espectacles i activitats detallades anteriorment conjuntament amb el responsable del contracte. Aquesta graella horària s'haurà d'entregar amb un mínim 1 mes abans de la celebració de la fira al responsable del contracte.
5. Contactar amb les companyies i formacions proposades i pactades d'acord amb el projecte presentat i dur a terme la contractació de les que siguin escollides, d'acord amb la normativa vigent.
6. Fer la relació de totes les necessitats tècniques que generen els espectacles contractats, tals com escenaris, cadires, preses de corrent, equips de llum i so, tanques, vestuaris, etc, amb determinació dels espais on s'ubicaran. Aquesta relació s'haurà de traslladar al servei responsable del contracte almenys amb 1 mes d'antelació a la realització de la fira, per tal de fer les gestions pertinents.

6.2. Serveis en la fase de desenvolupament

1. Impressió dels díptics i/o fulletons del programa. S'hauran de fer arribar a l'àrea de Fires i Mercat com a molt tard el dilluns previ a la fira. Del disseny i l'elaboració del material s'encarregarà l'àrea de comunicació de l'Ajuntament.
2. Realitzar el muntatge i desmuntatge de les decoracions i ambientacions de la fira als carrers i places designats. Aquesta decoració ha de quedar muntada i posada el dijous abans de la fira, per tal que l'Ajuntament ho pugui revisar i, si s'escau, establir els canvis a realitzar, abans de l'inici de la celebració de la fira. En alguns carrers, per exemple l'Av. Catalunya, els elements aeris han d'anar col·locats per sobre dels 3,90 metres per deixar pas a camions i autocars, per tant s'haurà de deixar concretat amb la responsable del contracte abans de la seva instal·lació. El desmuntatge s'haurà de fer entre el diumenge vespre, un cop acabada la fira, i el dilluns següent de la celebració d'aquesta. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb la Policia Local pel tall de carrers i la paralització del tràfic si cal. L'adjudicatari podrà sol·licitar el suport de la brigada si calgués el camió ploma sempre concretant amb la responsable del contracte les necessitats de suport amb antelació suficient per concretar horaris disponibles per les brigades i la Policia Local. Si pel muntatge calen mitjans dels quals la brigada no disposa serà l'empresa adjudicatària qui se'n ocupi.
3. Rebre les companyies d'actors, músics, tallers i activitats que es programin per a cada edició, ubicar-les al lloc on han d'actuar/oferir el servei, indicar-los els espais que l'Ajuntament habilitarà com a vestuaris, on s'han de canviar i donar-los les indicacions tècniques que s'escaiguin.



4. Coordinar la prova tècnica i assaig pertinent previ a la realització dels espectacles i/o cercaviles.
5. Controlar que les diferents companyies i empreses realitzen els espectacles i serveis contractats i que ho facin dins l'horari marcat.
6. Col·locar les parades del mercat medieval entre divendres a partir de les 8 hores i el dissabte a les 7h del matí i atendre i gestionar les demandes i/o imprevistos que es puguin generar de la seva activitat durant tot el cap de setmana. Atendre i supervisar el desmuntatge d'aquestes el diumenge el vespre a partir de les 20 h, un cop acabada la fira. Tenir en compte, que els carrers son estrets i que un cop col·locades algunes parades no deixen pas per passar depèn quins vehicles.
7. Rebre i ubicar el servei de vigilància nocturna per tal de puguin realitzar correctament les seves tasques. Gestionar i atendre les demandes i/o imprevistos que es puguin generar de la seva activitat. (aquest servei serà contractat per l'Ajuntament, que facilitarà els contactes i horaris pertinents)
8. Exercir un control presencial de les activitats i espectacles, garantint una bona coordinació, de manera que totes les activitats es realitzin d'acord amb les previsions. Així mateix caldrà que el contractista atengui i gestioni les demandes de les companyies i empreses d'activitats contractades i resolgui els imprevistos que es puguin generar durant l'execució d'aquests serveis.
9. Informar a la responsable del contracte de les incidències greus que puguin afectar de manera general al desenvolupament de la fira.
10. En general, coordinar i gestionar totes les activitats, tallers, espectacles, cercaviles, i resta de serveis inclosos en el projecte validat per l'ajuntament.

6.3. Serveis en la fase d'avaluació

Realitzar i presentar una memòria de l'activitat que inclogui:

- Un llistat de parades assistents i el grau de satisfacció dels seus titulars mitjançant enquestes o altres sistemes d'avaluació similar.



- Avaluar, un per un, els espectacles i activitats realitzades (nombre d'assistents per a cada taller i espectacle desglossat per dies i funcions).
- Presentar conclusions i propostes de millora de la feina feta.

7.- NECESSITATS DE MATERIAL

L'Ajuntament posarà a disposició del contractista, per la celebració de les actuacions, professionals i artistes contractats per la fira, el material següent (sota prèvia petició i disponibilitat):

- Cadires
- Taules amb bancs
- Escenari / tarima
- Tanques
- Contenedor/bujols de brossa
- Extintors
- Dos estandars de vellut
- Dues teles personalitzades grans escut de Palau i quatre petites (pel Castell)

En cap cas es facilitaran carpes o elements propis pel muntatge individual de cada parada, ja que això haurà de portar-ho cada un dels participants al mercat medieval de manera particular.

A aquests efectes, el contractista sol·licitarà mitjançant un correu electrònic adreçat a la persona responsable del contracte, les necessitats de material, indicant per quina activitat i a quin espai s'ubicarà.

L'Ajuntament posarà a disposició del contractista els quadres i caixes d'endolls que li siguin necessaris en relació al muntatge dels serveis a descrits al contracte, amb l'única limitació de la potència. Les parades de restauració disposaran d'un màxim de 9 kilowatts per taberna, en cas de que alguna parada tingui una necessitat superior l'adjudicatari haurà d'informar en el moment que faci arribar el llistat de paradistes.

8.- PERSONAL

El personal que l'empresa destini als treballs per l'execució dels serveis contractats dependrà exclusivament de l'empresa contractista, la qual restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de seguretat i d'higiene en el treball i de prevenció de recursos de riscos laborals respecte del personal contractat per ella.

En cap cas el personal contractat tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i laborals.

9.- ALTRES OBLIGACIONS

El contractista ha de contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 600.000 € per sinistre i any. Una còpia de la pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el corresponent rebut de pagament.

Les companyies incloses en el projecte artístic s'hauran de comprometre expressament a participar a la Fira Medieval de Palau-solità i Plegamans, per tal de garantir la viabilitat i coherència del projecte. El contractista haurà d'adjuntar una carta de compromís signada per cada companyia participant abans de la finalització de la fase de preparació.

L'adjudicatari haurà de mantenir reunions periòdiques de seguiment amb el servei responsable del contracte que serà l'Àrea de Fires i Mercat, i haurà proporcionar la informació que li sigui requerida sobre la gestió de l'activitat.

El responsable del contracte podrà demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, donar indicacions per corregir incidències i dur a terme les mesures de control necessàries per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquests serveis.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació relativa al servei que s'estimi pertinent.

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

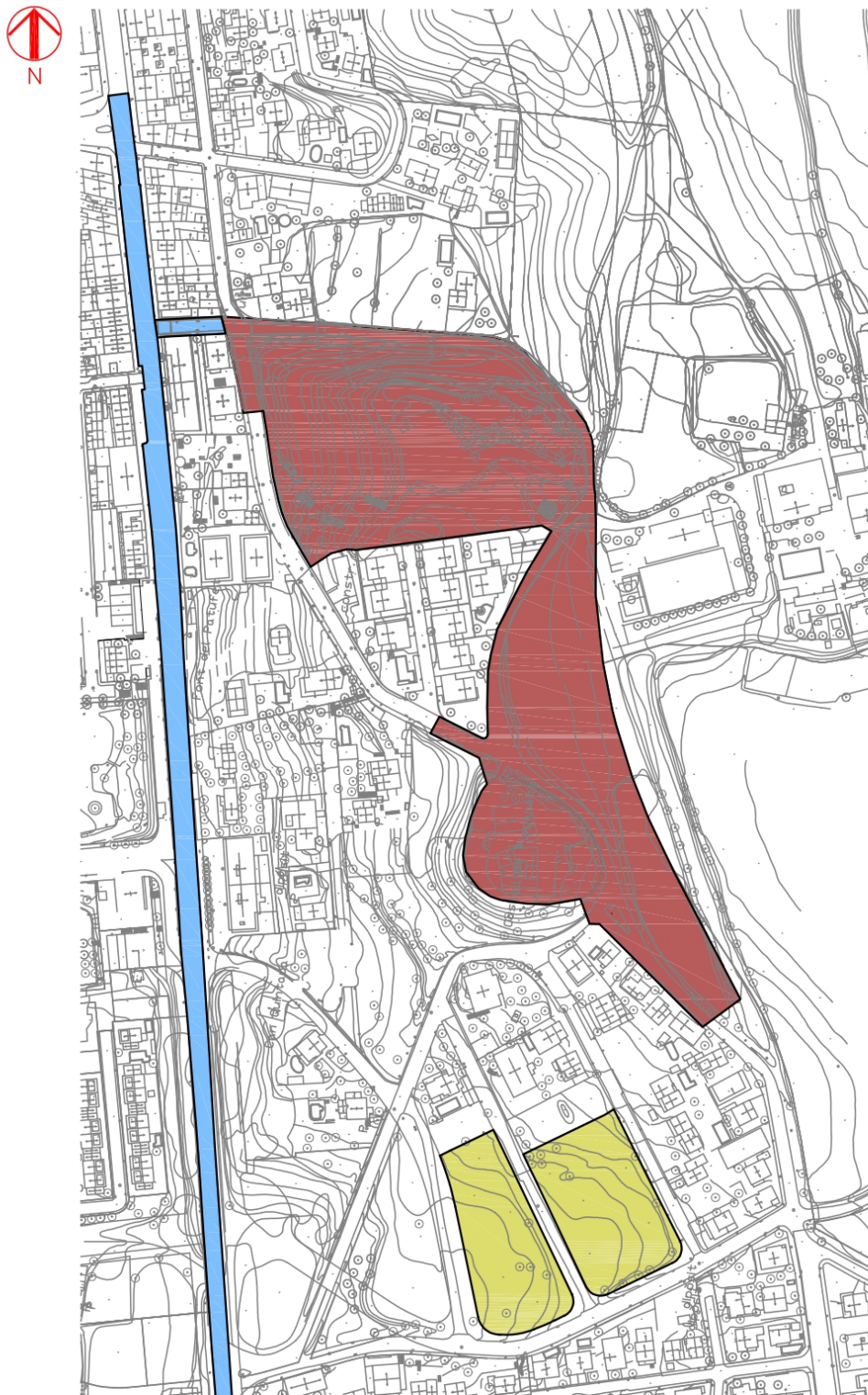
Palau-solità i Plegamans, a data de la signatura electrònica

Gemma Giménez Sugrañes, Tècnica de Comerç, turisme, fires i mercat



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Annex I – Plànol zones actuació Mercat Medieval



LLEENDA:

- mercat medieval
- aparcament medieval
- carrers amb decoració fora del mercat medieval