

Expedient núm.: 320/2025

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

Procediment: Contracte de serveis per procediment negociat sense publicitat

Assumpte: Contracte de servei de manteniment de l'aplicació d'administració electrònica denominada "ESPUBLICO GESTIONA"

Plec de prescripcions tècniques que regulen el contracte de serveis per garantir la continuïtat del projecte d'administració electrònica en compliment de les obligacions establertes per la Llei 39/2015

1. INTRODUCCIÓ

El Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre, segons la Llei 39/2015 (LPAC), ha d'adoptar la tramitació electrònica com a pràctica habitual per millorar l'eficàcia, l'eficiència i les garanties per als interessats. Aquest marc s'alinea amb el Reglament (UE) 910/2014 (eIDAS) sobre serveis de confiança i identificació electrònica, així com amb altres normatives com la Llei 9/2017 (LCSP), que impulsen l'ús de mitjans electrònics a l'Administració Pública.

2. OBJECTE

Aquesta licitació té per objecte contractar el manteniment d'una plataforma d'administració electrònica que permeti a la Institució implementar un sistema de tramitació administrativa conforme a la normativa legal vigent, actualment desenvolupada segons allò establert per les normes següents:

- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 6/2020, de l'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei Orgànica 3/2018 LOPDGDD, Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals.
- Reial decret llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància.

L'any 2018, aquesta entitat va iniciar la implementació d'un conjunt de serveis orientats a facilitar la gestió electrònica dels procediments administratius i a garantir l'adaptació a la Llei d'Administració Electrònica.

La posada en marxa d'aquest projecte ha atorgat a l'organització una millor organització i



localització dels expedients, permetent una transició significativa de l'expedient en paper a l'expedient electrònic, mitjançant la integració de la signatura electrònica a tota l'estructura.

Així mateix, el projecte ha permès posar a disposició del ciutadà, a través de la seu electrònica, diversos canals d'accés per a la presentació de sol·licituds telemàtiques, consulta d'anotacions de registre i expedients en tràmit, recepció de notificacions electròniques, realització de pagaments telemàtics i verificació de la validesa documental electrònica.

Durant aquest període, s'han gestionat més de 15.244 registres electrònics i més de 9.402 expedients electrònics.

Per motius tècnics i de propietat intel·lectual, segons l'article 168.2 de la Llei 9/2017, el servei només pot ser adjudicat a un empresari determinat, atès que no existeix cap alternativa raonable.

La plataforma Gestiona es troba en procés de desenvolupament amb l'objectiu de complir amb la normativa indicada a la introducció d'aquest plec. Addicionalment, la contractació en modalitat SaaS per a l'emmagatzematge i custòdia de dades representa un estalvi econòmic significatiu per a l'ajuntament, alhora que proporciona un nivell superior de seguretat de la informació.

D'acord amb la justificació de la memòria que consta a l'expedient, l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN SA ostenta la titularitat del codi base de la Plataforma Tecnològica Gestiona; per aquest motiu, es proposa convidar aquesta empresa a la negociació.

Tots els serveis contractats i detallats a continuació s'oferiran en format servei (SaaS) a través d'Internet, sense necessitat d'inversions prèvies en instal·lació o infraestructura pròpia. Correspon a l'empresa adjudicatària proveir tota la infraestructura necessària per al correcte funcionament del servei.

A causa de la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que la divisió en lots no resulta factible des d'un punt de vista tècnic, donat el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació completa dels expedients dins un únic sistema de gestió documental, des de la seva inici fins a la seva arxivació.

Les especificacions tècniques i funcionals dels serveis descrits en aquest document són de caràcter mínim i haurà d'acreditar-se el seu correcte funcionament en el moment de formalitzar el contracte.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA

La plataforma d'administració electrònica relacionada amb aquest contracte ha de complir l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, ambdues prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

3.1. Seguretat i disponibilitat

La plataforma d'administració electrònica forma part del sistema d'informació encarregat de garantir el compliment de les obligacions associades a la implantació de l'administració electrònica. Aquest servei gestiona la custòdia de tota la informació i documentació generada per aquesta Administració; per aquest motiu, és necessari complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, assegurant la disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

D'acord amb el que estableix l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016 de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat, els licitadors han d'aportar, respecte de la solució proposada, la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat



en la seva CATEGORIA ALTA.

La solució haurà de comptar amb una arquitectura prou robusta per mantenir el servei des de diferents ubicacions en cas de desastre. Els emplaçaments on estigui allotjada la solució seran Centres de Procés de Dades (CPD).

CPD principal: Emplaçament on s'allotgen els servidors, bases de dades, magatzems de fitxers, dispositius de xarxa i altres elements necessaris per assegurar l'execució correcta del servei en condicions habituals.

- CPD secundari: Emplaçament on s'allotgen els servidors, bases de dades, magatzems de fitxers, dispositius de xarxa i altres elements essencials per garantir el servei quan el CPD principal no pugui operar totalment o parcialment.
- Perquè un CPD es consideri secundari, ha de disposar almenys d'una rèplica de totes les bases de dades i fitxers emmagatzemats amb un retard màxim d'1 hora respecte al CPD principal.

La solució haurà d'estar allotjada en Centres de Processos de Dades que ofereixin garanties físiques suficients per prestar el servei.

El CPD principal destinat a l'allotjament de dades de producció haurà de disposar d'una certificació mínima Tier IV.

Haurà de comptar amb dues línies d'accés a Internet amb proveïdors diferents, o bé acreditar la condició de sistema autònom d'Internet (AS) amb gestió pròpia del trànsit, sense necessitat de proveïdors d'accés.

El CPD secundari haurà de tenir, com a mínim, certificació Tier III++ o equivalent.

Les comunicacions entre CPD s'hauran de realitzar mitjançant línies punt a punt.

La memòria tècnica haurà de descriure els sistemes específics de protecció contra atacs de denegació de servei i les mesures de detecció i prevenció d'intrusions.

Per evidenciar el compliment d'aquests requisits mínims, el licitador haurà d'incorporar a la seva oferta les evidències següents:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I DISPONIBILITAT

Evidència	Descripció
SYD-01	Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN)
SYD -02	Certificació del CPD principal
SYD -03	Certificació del CPD secundari
SYD -04	Certificat de seguretat d' HSM FIPS 140-2 Level 3

3.2. Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

La plataforma haurà de garantir un nivell adequat d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis gestionats per aquesta Administració en l'exercici de les seves competències.

Aquesta obligació d'interoperabilitat implica que el sistema de gestió s'integri amb les aplicacions i serveis comuns que l'Administració General de l'Estat posa a disposició de les administracions públiques per complir la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Pel que fa al Sistema d'Intercanvi de Registre (SIR) i la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), la interoperabilitat es verifica mitjançant un procés de certificació realitzat pels serveis tècnics de l'Administració General de l'Estat. Per tant, serà necessari haver superat



satisfactòriament aquestes proves o certificacions.

Es requereix que moltes d'aquestes integracions es realitzin a través de la Xarxa SARA. Com que el servei contractat s'haurà de prestar íntegrament en modalitat SaaS, el licitador haurà d'haver obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA, segons la Resolució de 4 de juliol de 2017 de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on s'estableixen els requisits per tenir aquesta consideració, amb la finalitat de facilitar la interoperabilitat de la solució ofertada.

La integració de l'aplicació proposada amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) haurà d'haver superat un procés de certificació davant l'òrgan competent del Ministeri, fet que eximirà aquesta entitat de tornar a certificar la seva aplicació de registre, ja que complirà amb tots els requisits establerts per les normes tècniques d'interoperabilitat.

Tant la sol·licitud d'alta administrativa en el servei SIR a la SGAD, com l'activació de la integració en el registre electrònic general de l'entitat, o la migració en cas d'haver utilitzat una altra aplicació, seran gestionades per l'adjudicatari, sense necessitat que l'entitat hagi de realitzar processos de gestió, adaptació o certificació a les seves instal·lacions.

A fi de demostrar el compliment d'aquests requisits mínims, el licitador haurà d'incloure a la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D' ADEQUACIÓ A L' ESQUEMA NACIONAL D' INTEROPERABILITAT

Evidència	Descripció
ENI-01	Document emès des de la Secretaria General d' Administració Digital en la qual acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.
ENI-02	Document acreditatiu que l'aplicació figura en el llistat d'aplicacions de registre integrades en la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada en SIR d'un proveïdor Punt de Presència en la xarxa SARA (PdP)" que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques. Es consultarà a l' enllaç: https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descargas/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455
ENI-03	Informe d' avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l' aplicació està autoritzada per publicar en el perfil del contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l' espai virtual de licitació.

4. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA PLATAFORMA

4.1. Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC, "Les Administracions Públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu".

Per tal d'acomplir aquesta obligació, la plataforma ha de permetre que els interessats es relacionin per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que permeti la identificació mitjançant el sistema CL@VE.

A més, en compliment de l'article 6.1 del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de facilitar també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expeditos als seus respectius països d'origen.

4.2. Gestió de la Representació

D'acord amb l'article 5.1 de la LPAC, "Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per



mitjà de representant". Per tal de complir aquest requisit, la plataforma haurà de permetre que un representant acrediti la seva representació, com a mínim, a través dels mitjans considerats vàlids segons el Dret.

- Identificació amb certificat de persona física com a representant de persona jurídica.
- Inscripció d'apoderament al Registre Electrònic d'Apoderaments (APODERA).
- Poder notarial obtingut a través de la consulta de Poders Notarials (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades.

4.3. Reducció de càrregues administratives

D'acord amb l'article 28 de la LPAC, "els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració". Per tal de donar compliment a aquest mandat normatiu, la plataforma haurà d'integrar-se amb la Plataforma d'Intermediació de Dades (PID), permetent així a aquesta Administració obtenir electrònicament la documentació pertinent i alliberant l'interessat d'aquestes càrregues administratives.

4.4. Signatura de l'Interessat

La plataforma haurà de garantir que tant els ciutadans com les empreses puguin efectuar actuacions electròniques mitjançant la seu electrònica, utilitzant el sistema AUTOFIRMA per a la signatura.

D'acord amb l'article 27.1 del Reglament EIDAS, el sistema també haurà d'admetre la signatura electrònica dels ciutadans de la Unió Europea mitjançant mitjans d'identificació expedits als seus respectius països d'origen.

Adicionalment, pel que fa a la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, el sistema haurà d'incorporar la integració amb altres sistemes de signatura biomètrica, permetent la realització de signatures electròniques mitjançant la captura de dades biomètriques digitalitzades en tauletes.

4.5. Oficina d'assistència en matèria de registres

D'acord amb l'article 12 de la LPAC, "*Les Administracions Públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos als apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, la presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i l'obtenció de còpies autèntiques*".

Per complir aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un registre actualitzat dels funcionaris habilitats per realitzar les tasques de identificació o signatura previstes en aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de la resta d'Administracions Públiques, a través dels mecanismes establerts per l'Administració General de l'Estat quan correspongui.

(*) Important: Es valorarà positivament com a millora que la plataforma incorpori sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica, per tal de planificar l'atenció a la ciutadania i controlar l'aforament a les oficines. Així mateix, el sistema hauria de permetre atendre ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

4.6. Registre Electrònic General

D'acord amb l'article 16 de la LPAC, la plataforma ha de disposar d'un Registre Electrònic General on es registrarà tot document presentat o rebut.

Aquest registre haurà de ser interoperable per garantir-ne la compatibilitat informàtica, la interconnexió i la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i documents presentats davant qualsevol registre, en compliment de la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la



Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, que aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi de seients entre entitats registrals.

Per donar compliment a aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica inclourà un registre electrònic general integrat al Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR), segons s'estableix a la clàusula 3.2 d'aquest plec. El mòdul de registre haurà d'ajustar-se als requisits de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi d'assentaments entre entitats registrals, SICRES 3.0 ([BOE-A-2011-13174-consolidado.pdf](https://boe.es/boe/BOE-A-2011-13174-consolidado.pdf)), i integrar-se amb el Directori Comú DIR3.

En el moment de presentar l'oferta, l'aplicació haurà d'estar inclosa en el llistat oficial d'aplicacions de registre certificades a la plataforma SIR, sota la modalitat "instal·lació certificada en SIR d'un proveïdor Punt de Presència a la xarxa SARA (PdP)":

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descargas/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?IdIniciativa=214&idElemento=17455>

4.7. Còpies Autèntiques

De conformitat amb l'article 16.5, *"Els documents presentats presencialment davant les Administracions Públiques hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el que estableix l'article 27"*. Per tal de donar compliment a aquesta disposició, la plataforma haurà d'integrar un sistema de digitalització adaptat als requisits de la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de procediments de còpiatge autèntic i conversió entre documents electrònics.

4.8. Gestió Documental

Segons l'article 26 LPAC, els documents administratius han de ser electrònics, llevat que la naturalesa del document requereixi el contrari. Per això, la plataforma ha de complir la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic (Resolució de 19 de juliol de 2011).

L'article 70.2 LPAC estableix que els expedients tindran format electrònic, i la plataforma ha de seguir la corresponent norma tècnica.

D'acord amb l'article 70.3 LPAC, quan calgui remetre un expedient electrònic, aquest s'ha d'enviar segons l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les normes tècniques aplicables: complet, foliat, autèntic i amb índex autèntic.

La plataforma ha de poder exportar documents i expedients electrònics en els formats estructurats previstos i, per a la seva remissió a òrgans judicials, estar integrada amb INSIDE.

4.9. Tramitació de l'Expedient

La plataforma facilitarà als empleats públics la generació de la documentació dels expedients a partir de models i plantilles normalitzades, aplicables tant a procediments de tramitació lliure com reglada.

(*) Important: Es considerarà una millora addicional que la plataforma incorpori un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per afavorir el treball col·laboratiu. Aquest sistema haurà de permetre:

- Crear canals de comunicació privats per mantenir converses entre usuaris, amb polítiques de configuració adaptades a l'organització, gestió de membres, preferències de notificació, entre altres funcionalitats, així com l'intercanvi d'imatges, arxius i enllaços.
- Un sistema de missatgeria instantània o xat per a l'enviament de missatges directes entre usuaris o grups.

4.10. Signatura electrònica del personal



D'acord amb l'article 43.1 de la LRJSP, "l'actuació d'una Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic." Per tal de donar compliment a aquesta disposició, la plataforma haurà de posar a disposició de tot el personal públic un sistema de signatura que permeti, com a mínim:

- Emissió de signatures electròniques qualificades mitjançant una solució web de portafirmes amb certificat reconegut i dispositiu segur de creació de signatura (per exemple, DNI electrònic).
- Validació i generació de signatures electròniques avançades a través d'un portafirmes mòbil compatible amb els sistemes operatius iOS d'Apple i Android.

Adicionalment, tenint en compte que el servei contractat s'ofereix en modalitat SaaS, i amb l'objectiu d'evitar la dependència de maquinari específic, la plataforma haurà de permetre la realització de signatures electròniques avançades mitjançant un sistema de signatura al núvol, basat en la custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM (Hardware Security Module).

Segons l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, "Només els prestadors de serveis de certificació que expedeixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom del signant."

Es requerirà la presentació del certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) emès pel Prestador de Serveis de Confiança, així com dels serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.

(*) Important: Es valorarà positivament que l'adjudicatari incorpori dins del preu ofert tots els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim necessaris perquè l'Administració pugui operar amb la plataforma. Tots aquests certificats han de ser reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació inscrita en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol. En cas d'ofertar aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats proposats i de les condicions generals d'ús.

4.11. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar actuacions administratives automatitzades segons l'article 41 LRJSP, usant un segell electrònic institucional amb certificat reconegut o qualificat conforme a la legislació aplicable.

(*) Important: Es valorarà que l'adjudicatari inclogui en el preu tots els certificats de segell d'òrgan necessaris per operar amb la plataforma.

Els certificats han de ser reconeguts i emesos per una entitat registrada a la TSL espanyola. Si s'ofereix aquesta millora, caldrà aportar una descripció dels certificats i les condicions d'ús.

4.12. Control Intern

La plataforma inclourà un mòdul per facilitar que l'òrgan interventor exerceixi la seva funció d'acord amb els articles 7 a 28 del Reial decret 424/2017. Les funcionalitats mínimes seran:

- Els òrgans gestors enviaran propostes de resolució per a l'examen previ de l'òrgan interventor.

L'òrgan interventor podrà verificar el compliment legal mitjançant la revisió dels documents obligatoris, amb fiscalització ordinària o limitada prèvia.

- Els òrgans gestors podran manifestar discrepàncies si no accepten repars de l'interventor.

El sistema facilitarà la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de resolucions contràries als repars o aprovades sense fiscalització prèvia.

Tota la informació del control intern s'integrarà al sistema d'analítica per afavorir el control financer, tant permanent com en auditoria. Mitjançant el mòdul d'analítica, es podrà comprovar de manera continuada el compliment de la normativa i la gestió responsable, així com efectuar



revisions selectives posteriors sobre l'activitat economicofinancera local.

4.13. Finalització del Procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per *"la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fon la sol·licitud, quan tal renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat"*.

I en virtut de l'article 36 LPAC *"Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància"*.

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents a la resolució.

4.14. Notificacions i Comunicacions

D'acord amb l'article 43.4 LPAC, *"Els interessats podran accedir a les notificacions des del Punt d'Accés General electrònic de l'Administració, que funcionarà com un portal d'accés."*

Per tal de donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'integrar-se amb NOTIFICA, amb la finalitat de remetre les notificacions al Punt d'Accés General habilitat per l'Administració General de l'Estat.

Aquesta integració amb NOTIFICA permetrà, igualment, externalitzar les tasques d'impressió i ensobrat de notificacions en paper als centres homologats per l'Administració General de l'Estat.

D'acord amb l'article 44 LPAC, *"Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al Butlletí Oficial de l'Estat."*

En compliment d'aquest requisit, la plataforma haurà d'integrar-se amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat.

4.15. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 de la LPAC i el 46 de la LRJSP, s'estableix que l'Administració ha de disposar d'un arxiu electrònic únic dels documents electrònics corresponents a procediments finalitzats. Per assolir aquest objectiu, la plataforma ha d'incorporar els mòduls necessaris per permetre la gestió arxivística des de l'obertura del procediment i ha de facilitar:

- L'organització del fons documental.
- La classificació de les unitats documentals, respectant, si escau, el quadre de classificació propi de l'entitat.
- La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de metadades).

A més, la plataforma ha de permetre la generació de fitxers SIP per tal que aquests puguin ser transferits a una instal·lació d'ARCHIVE o a una altra eina d'arxiu definitiu que també estigui dissenyada segons el model de referència OAIS (ISO 14721).

4.16. Relació amb Proveïdors



La plataforma s'integrarà amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP) per complir les obligacions legals de publicitat i licitació electrònica. Aquesta integració inclou l'enviament i publicació d'anuncis, així com la incorporació de dades de la licitació virtual de la PCSP.

(*) Es valorarà positivament que l'adjudicatari ofereixi dins el preu un servei de suport especialitzat en la PCSP pels òrgans de contractació i assistència, disponible per a qualsevol consulta relacionada.

També s'integrarà amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (FACE) per rebre i distribuir electrònicament factures als departaments corresponents per a la seva validació o rebuig.

4.17. Sistema de videoconferències

D'acord amb l'article 17.1 LRJAP: *"Tots els òrgans col·legiats poden constituir-se, convocar-se, celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, llevat que el seu reglament intern estableixi expressament i de forma excepcional el contrari."*

En les sessions que es realitzin a distància, els membres poden estar en diferents llocs sempre que mitjançant mitjans electrònics, telefònics o audiovisuals es pugui garantir la identificació dels membres o dels seus substituïts, el contingut de les seves intervencions, el moment en què es produeixen, així com la interactivitat i comunicació en temps real entre ells i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Es consideren mitjans vàlids, entre d'altres, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències."

La plataforma haurà de permetre la celebració de reunions telemàtiques dels òrgans de govern, òrgans administratius, meses de contractació, entre d'altres.

Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades, incloent-se automàticament en l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o publicant-se al portal de transparència.

Aquestes sessions es podran retransmetre en directe en plataformes de difusió o xarxes socials.

Per comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori en la seva oferta les evidències següents:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS FUNCIONALS QUE HA DE COMPLIR LA PLATAFORMA

Evidència	Descripció
FUN-01	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ☐ Un ciutadà espanyol es pot identificar a la seu electrònica utilitzant el sistema Cl@ve ☐ Un ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea pot identificar-se a la seu electrònica utilitzant un mitjà d'identificació expedits al seu país d'origen.
FUN-02	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: ☐ Un representant pot realitzar tràmits en nom de l'interessat estant degudament inscrit en el registre electrònic d'apoderaments d'Apodera.



	☐ Un representant legal d' una empresa pot consultar els expedients en tràmit d' aquella utilitzant un certificat de representant de persona jurídica. ☐ Un representant legal d'una gestoria pot realitzar tràmits en nom d'un interessat representat legalment per la gestoria (representacions encadenades)
FUN-03	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l' eina permet aquests dos casos d' ús: ☐ L'administració pot vincular a una sol·licitud la documentació requerida a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades (PID), i informar-ne el Sistema d'Informació Administrativa (SIA). ☐ Un interessat pot realitzar un tràmit i l'administració per mitjans d'una consulta automatitzada la documentació requerida de la Plataforma d'Intermediació de Dades
FUN-04	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l' eina permet aquests tres casos d' ús: ☐ Un ciutadà de la unió europea que s'identifiqui per mitjans expedits al seu país d'origen, pot signar una sol·licitud amb el sistema Cl@ve Signatura. ☐ Un interessat pot signar un contracte des de la seu electrònica amb el sistema AUTOFIRMA i el càrrec públic competent signar el mateix document des del seu portafirmes. ☐ Un ciutadà pot a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres signar una sol·licitud amb una tauleta que permeti realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques.
FUN-05	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l' eina permet aquest cas d' ús: ☐ Un funcionari amb permisos d' administració pot gestionar el registre de funcionaris habilitats de conformitat amb el que s' ha acordat per l' òrgan competent.
FUN-06	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l' eina permet aquests dos casos d' ús: ☐ Un funcionari pot seleccionar del Directori de Comú d'Administracions Públiques (DIR3) una unitat administrativa de destinació per a un intercanvi de registre. ☐ El sistema permet l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques a través del Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR).
FUN-07	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l' eina permet aquest cas d' ús: ☐ Un funcionari habilitat pot generar una còpia autèntica d' un document en paper incorporant les metadades específiques.
FUN-08	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l' eina permet aquests dos casos d' ús: ☐ Un funcionari pot exportar un document electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d' Estat per a la Funció Pública, per la qual s' aprova la Norma Tècnica d' Interoperabilitat de Documents Electrònics. ☐ Un funcionari pot exportar un expedient electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d' Estat per a la Funció Pública.



	per la qual s'aprova la Norma Tècnica d' Interoperabilitat d' Expedient Electrònic.
FUN-09	☐ Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l' eina permet la generació de documentació de l' expedient a partir de models i plantilles normalitzades.
FUN-10	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l' eina permet aquests tres casos d' ús: ☐ Un funcionari pot realitzar una firma qualificada amb un DNI electrònic sense ús d'applets de Java. ☐ Un funcionari pot realitzar una firma avançada des del seu mòbil. ☐ Un funcionari pot realitzar una signatura avançada amb un sistema de signatura en núvol.
FUN-11	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l' eina permet aquests dos casos d' ús: ☐ Un funcionari autoritzat pot configurar fàcilment un circuit de tramitació en el qual es defineixi una actuació administrativa automatitzada aprovada per l' òrgan competent. ☐ El sistema és capaç de processar un circuit de tramitació que executi l' actuació configurada pel funcionari i en el qual s' empri com a mitjà de signatura un segell electrònic.
FUN-12	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l' eina permet aquests dos casos d' ús: ☐ Un òrgan de gestor pot trametre les seves propostes de resolució a l' òrgan interventor i aquest verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l' adopció dels acords mitjançant l' examen de tots els documents que preceptivament hagin d' estar incorporats a l' expedient. ☐ Un òrgan de gestor pot plantejar discrepàncies en cas de no acceptar els repars formulats per l' òrgan interventor que són resoltes pel ple o el president
FUN-13	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l' eina permet aquests tres casos d' ús: ☐ Finalització del procediment per resolució d' un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions. ☐ Finalització del procediment per resolució d' un òrgan col·legiat amb la incorporació de l' acta a un llibre d' actes deixant constar a l' expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada. ☐ Finalització del procediment per causes diferents a la resolució (desistiment, renúncia, caducitat).
FUN-14	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l' eina permet aquests tres casos d' ús: ☐ Posada a disposició d' una notificació electrònica a la seu electrònica i al punt d' accés General. ☐ Tramesa d' una notificació en paper a través d' un centre d' impressió i ensobrat Notific@.



	☐ Automatització de l'enviament de les notificacions infructuoses al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.
FUN-15	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: ☐ El personal amb funcions de gestió de l'arxiu pot crear un quadre de classificació i assignar les metadades a cada sèrie documental que posteriorment heretaran els expedients. ☐ El funcionari pot obrir expedients en el sistema seleccionat una sèrie del quadre de classificació configurat ☐ Un funcionari pot exportar un paquet SIP amb un expedient en format ENI per a la seva transferència a un sistema d'arxiu definitiu.
FUN-16	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests quatre casos d'ús: ☐ Un funcionari pot des de la plataforma publicar a la Plataforma de Contractació del Sector Públic un anunci. ☐ Un funcionari pot des de la plataforma corregir la publicació d'un anunci a la Plataforma de Contractació del Sector Públic. ☐ El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE). ☐ La unitat tramitadora rep la factura a través de la plataforma i pot conformar-la o rebutjar-la per mitjans electrònics.
FUN-17	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ☐ Celebrar sessions d'òrgans col·legiats a distància per videoconferència. ☐ El sistema és capaç de generar una gravació de la sessió i certificar-la, incorporant-se aquests fitxers automàticament a l'expedient administratiu.

5. EINES D'ANALÍTICA I EXPLOTACIÓ DE DADES

Aquest contracte inclou el mòdul d'anàlítica, que permet realitzar una explotació avançada de la informació disponible a la plataforma d'administració electrònica, proporcionant als usuaris els recursos necessaris per analitzar la informació segons el seu nivell d'autorització.

La solució analítica inclourà solucions d'anàlisi per a diverses àrees de la plataforma, agrupades en diferents mòduls amb l'objectiu d'adaptar millor les anàlisis i eines a les necessitats específiques de cada àrea.

Com a mínim, les àrees que disposaran d'anàlítica seran: l'explotació de les dades generades per la **seu electrònica**, el **registre d'entrades i sortides**, la **base de dades de tercers**, el **gestor d'expedients**, el mòdul de **contractació electrònica**, el mòdul de **control intern** i totes les operatives derivades dels connectors d'**interoperabilitat amb els serveis de l'Administració General de l'Estat** (SIR, Notifica, etc.).

Aquests mòduls analítics s'actualitzaran com a part del manteniment i podran ampliar-se en funció de la incorporació de noves àrees, serveis o enfocaments analítics.



		adequant la seva visualització i operativa a l'entorn utilitzat en cada cas. Haurà de comptar, així mateix, amb aplicació mòbil independent per al seu accés, habilitada per a Android i iOS.
	AED-11	El sistema disposarà de manera integrada, de visualitzacions geoespacial amb capacitats de selecció equivalents a la resta d'elements de la plataforma. Aquests mapes, a més, hauran de poder mostrar (de forma solapada o per navegació) diferents capes/nivells d'informació. El context d'utilització d'aquests elements se circumscriurà a informació georeferenciada (punts geogràfics, àrees...) o georeferenciables (províncies, municipis, codis postals...), dins del catàleg del mòdul.
Manteniment	AED-12	És responsabilitat de l'adjudicatari, el manteniment i modificació del mòdul analític per garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la conseqüent actualització sobre el mòdul analític associat.

6. SERVEIS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure a la seva oferta una descripció dels serveis de consultoria, formació i suport previstos per assegurar la implantació inicial i oferir assistència als usuaris en l'ús dels serveis contractats durant el període de vigència del contracte.

(*) Important: La viabilitat del pla de formació proposat per a la formació contínua, així com la planificació i la proposta d'organització presentades, seran considerades com a criteris d'avaluació del projecte.

7. API REST

La plataforma inclourà una API (Application Programming Interface) de serveis per integrar els recursos proporcionats amb solucions de mercat o aplicacions desenvolupades a mida per l'entitat i els seus proveïdors tecnològics.

Els serveis es desplegaran com a serveis web, utilitzant una arquitectura basada en REST (Representational State Transfer), sobre la qual es podrà construir una capa addicional que compleixi amb els estàndards d'interoperabilitat de serveis web (Web Services Interoperability).

Per facilitar la integració amb altres solucions, tant comercials com pròpies, s'oferirà documentació actualitzada amb informació sobre l'especificació de l'API, una descripció dels recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i exemples d'ús de determinats espais de recursos.

Mitjançant els serveis REST i l'API, les aplicacions de l'entitat o de tercers tindran accés, com a mínim, a les funcions següents:

- Lectura d'expedients, registres i tercers.
- Recuperació de documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i/o sortida, incloent-hi dades i metadades relacionades.
- Exportació d'expedients i registres complets en format interoperable.
- Edició de dades d'expedients, registres i tercers existents.
- Creació de nous expedients, registres i tercers.



- Bus d'esdeveniments o sistema de missatgeria equivalent per recollir informació generada en processos de tramitació als diferents espais.
- Integració amb el mòdul de signatures.
- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació estructurada a sistemes externs.

Aquestes funcions estan orientades a permetre la integració d'aplicacions que interactuïn amb el conjunt de registres dels expedients i dels registres d'entrada.

Totes les operacions es realitzaran amb mecanismes de seguretat adequats. El contractista haurà d'incloure a la memòria una descripció completa de les funcionalitats de l'API.

L'accés i ús de l'API no comportarà cap cost addicional per a l'entitat contractant.

8. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte serà des del l'endemà de la seva formalització fins al 31 de desembre del 2027.

Es preveu dos pròrrogues d'un any cadascuna, la primera del 1 de gener de 2028 al 31 de desembre de 2028 i la segona del 1 de gener de 2029 al 31 de desembre de 2029, en les mateixes condicions contractades per a cada anualitat del contracte.

9. PREU

9.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació per als dos anys de durada del contracte és de seixanta-vuit mil vuit-cents quaranta-nou euros (68.849,00 €), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en cinquanta-sis mil nou-cents euros (56.900,00€) de pressupost net, més onze mil nou-cents quaranta-nou euros (11.949,00€) en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

Aquest preu es desglossa amb els següents conceptes:

Concepte	Any 2026	Any 2027	TOTAL
GESTIONA Segunda Generación	23.200,00	23.200,00	46.400,00
PACK Analítica avanzada	750,00	750,00	1.500,00
Custòdia	4.500,00	4.500,00	9.000,00
TOTAL	28.450,00	28.450,00	56.900,00
21% IVA	5.974,50	5.974,50	11.949,00
TOTAL IVA INCLÒS	34.424,50	34.424,50	68.849,00

Aquest pressupost es desglossa en els següents costos directes i indirectes:

COSTOS DIRECTES	Percentatge
Servei de transport	6,30 %
Desenvolupament tecnològic plataforma	52,20%
Manteniment Plataforma interoperabilitat	9,20%
Sistemes d'auditories i evidències	3,10%
Sistemes i comunicacions	29,10%
COSTOS INDIRECTES	
Auditories i certificacions	0,10%



TOTAL	100,00%
--------------	----------------

9.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El VEC és de 113.800,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import inclou el pressupost base de licitació IVA no inclòs dels dos anys de contracte més l'import de les dos pròrrogues anuals previstes, d'acord amb el següent quadre:

Concepte	Any 2026	Any 2027	P1	P2	TOTAL
GESTIONA Segunda Generación	23.200,00	23.200,00	23.200,00	23.200,00	92.800,00
PACK Analítica avanzada (5 llicències)	750,00	750,00	750,00	750,00	3.000,00
Custodia	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	18.000,00
TOTAL	28.450,00	28.450,00	28.450,00	28.450,00	113.800,00

DOCUMENT AMB SIGNATURA ELECTRÒNICA

