

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPT	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA A DIVERSOS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL: FIRA SABADELL, CENTRE DE PROMOCIÓ EMPRESARIAL, OFICINA D'ATENCIÓ A L'EMPRESA, PISTA COBERTA D'ATLETISME DE CATALUNYA – CARME VALERO I CENTRE D'EMPRESES INDUSTRIALS CAN ROQUETA”

CLÀUSULA PRIMERA.- Objecte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja a diversos equipaments del municipi de Sabadell que gestiona Promoció Econòmica de Sabadell, SL (PES, SL), empresa municipal de l'Ajuntament de Sabadell i inclou tant els serveis ordinaris d'acord amb un pressupost fix com els serveis addicionals o complementaris segons necessitats sense que el nombre total de prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de la contractant, amb un pressupost màxim.

CLÀUSULA SEGONA.- Contingut del servei que es contracta: condicions tècniques per a la prestació del servei.

El servei es desenvoluparà de manera ordinària al següents centres d'acord amb un pressupost fix: Fira Sabadell, situat al carrer Tres Creus 202, Centre de Promoció Empresarial (CPE), situat al carrer Tres Creus 232, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya – Carme Valero, situat al camí de Can Quadres 190, Centre d'Empreses Industrials Can Roqueta (CEI Can Roqueta), situat a l'avinguda Can Bordoll 119 i Oficina d'Atenció a l'Empresa, situada en Plaça Sardana 7 o a qualsevol altre centre gestionat per Promoció Econòmica de Sabadell, SL.

Així mateix, l'adjudicatària estarà obligada a prestar serveis addicionals o complementaris segons necessitats sense que el nombre total de prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de PES SL, amb un pressupost màxim: serveis de neteja amb motiu dels actes o esdeveniments que puguin desenvolupar-se a Fira Sabadell i Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya – Carme Valero així com serveis de neteja de despatxos i naus en lloguer de CPE i CEI Can Roqueta que puguin encomanar-se al contractista per part de Promoció Econòmica de Sabadell SL (en endavant PES, SL.). Les hores de serveis

addicionals i complementaris son diferents a les del servei ordinari i no podran portar-se a terme simultàniament si les ha d'executar el mateix treballador.

1. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

L'àmbit de prestació del servei comprèn les dependències corresponents als edificis esmentats en aquesta clàusula, les característiques dels quals són les que es detallen a continuació.

La freqüència de la neteja d'espais descrites en aquests equipaments serveix com a orientació per l'empresa licitadora podent-se variar per raons tècniques o sobrevingudes previ avís a l'adjudicatari.

a) FIRA SABADELL (c. Tres Creus 202, Sabadell):

ESPAI PLANTA 0	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
RECEPCIÓ	33,16	DIARIA
MAGATZEM BAR	9,59	MENSUAL/ SEGONS US
ZONA BARRA	8,77	MENSUAL/ SEGONS US
HALL – BAR	61,98	MENSUAL/ SEGONS US
SALA DESCANS TRADUCCIÓ	7,07	MENSUAL/ SEGONS US
GUARDARROBA	7,05	MENSUAL/ SEGONS US
SALA TRADUCCIÓ AUDITORI	8,32	MENSUAL/ SEGONS US
SALA CONTROL TÈCNIC AUDITORI	10,41	MENSUAL/ SEGONS US
SERVEI DONES A	19,65	SETMANAL / SEGONS US
SERVEI HOMES A	13,87	SETMANAL / SEGONS US
SERVEI MINUSVÀLIDS A	4,41	SETMANAL / SEGONS US
VESTÍBUL SERVEIS A	11,77	SETMANAL / SEGONS US
AUDITORI	300,86	MENSUAL/ SEGONS US
DISTRIBUIDOR	32,21	SETMANAL / SEGONS US
SERVEIS HOMES B	15,08	SETMANAL / SEGONS US
SERVEIS DONES B	26,34	SETMANAL / SEGONS US
SERVEIS MINUSVÀLIDS B	4,56	SETMANAL / SEGONS US
VESTÍBUL SERVEIS B	3,89	SETMANAL / SEGONS US
SAFAREIG	5,74	SETMANAL / SEGONS US

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

INFERMERIA	9,01	MENSUAL/ SEGONS US
SALA 1	99,41	SETMANAL / SEGONS US
SALA 2	99,61	SETMANAL / SEGONS US
SALA 3	99,61	SETMANAL / SEGONS US
SALA 4	99,18	SETMANAL / SEGONS US
SERVEIS HOMES C	10,65	SETMANAL / SEGONS US
SERVEIS DONES C	18,06	SETMANAL / SEGONS US
SERVEIS MINUSVÀLIDS C	4,28	SETMANAL / SEGONS US
VESTÍBUL SERVEIS C	7,88	SETMANAL / SEGONS US
VESTÍBUL ACCÉS SALES	240,41	SETMANAL / SEGONS US
NAU CENTRAL	2.809,69	MENSUAL/ SEGONS US
VESTÍBUL 1	77,14	SETMANAL / SEGONS US
VESTÍBUL 2	75,09	SETMANAL / SEGONS US
VESTÍBUL 3 (TRES CREUS)	62,93	DIARIA
ESPAI PLANTA 1	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
RAMPA - ESCALES 1	31,44	DIARIA
ASCENSOR - ESCALES 2	11,56	DIARIA
DESPATX	8,33	DIARIA
CONSERGERIA	9,35	DIARIA
SALAREUNIÓ PB	11,52	DIARIA
SECRETARIA PL1	9,99	DIARIA
GERÈNCIA PL1	15,55	DIARIA
SALA REUNIONS PL1	12,17	DIARIA

HALL OFICINES PL1	46,65	DIARIA
ESPAI PLANTA 2	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
SALA CONTROL PL2	28,61	DIARIA
ADMINISTRACIÓ PL2	34,2	DIARIA
SERVEIS PL2	10,12	DIARIA
VESTÍBUL PL2	11,33	DIARIA
ESPAI PLANTA -1 SOTERRANI	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
SALA NETEJA I ACUMULADORS	11,36	MENSUAL
VESTIDORS PERSONAL HOMES	11,36	SETMANAL / SEGONS US
VESTIDORS PERSONAL DONES	11,55	SETMANAL / SEGONS US
VESTIDORS PERSONAL EXTERN	6,87	SETMANAL / SEGONS US
SALA RACK 1	7,9	MENSUAL
DESPATX MANTENIMENT	13,45	SETMANAL / SEGONS US
VESTÍBUL SOTERRANI	38,55	SETMANAL / SEGONS US
MAGATZEM	6,28	ANUAL
QUADRES COMPANYIA ELÈCTRICA	16,95	ANUAL
GRUP ELECTRÒGEN	5,13	ANUAL
MUNTACÀRREGUES	5,49	MENSUAL
ESPAI POLIVALENT SERVEIS TÈCNICS	43,77	MENSUAL
AREA SERVEIS ELECTRICITAT	49,6	ANUAL
MUNTACÀRREGUES	5,49	MENSUAL
AREA SERVEIS AIGUA	11,53	ANUAL
DIÒSIT CONTRAINCENDI	9,04	ANUAL
AREA SERVEIS TELECOMUNICACIONS	17,79	MENSUAL
SALA COMPRESSOR	7,92	ANUAL
ZON ET'S	175,16	ANUAL
GALERIES	1739,4	ANUAL
PORXADA	395,06	MENSUAL / SEGONS US
ESPAI COBERTES	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
COBERTA 1 - GRAN VIA		ANUAL
COBERTA 2 - PLAQUES SOLARS		ANUAL
COBERTA 4 - REFREDADORES FIRA		ANUAL
COBERTA 5 - MÀQUINES CPE		ANUAL

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

COBERTA 3 - NAU CENTRAL/OFICINES		ANUAL
EXTERIOR C/ TRES CREUS		ANUAL

b) CENTRE DE PROMOCIÓ EMPRESARIAL (c. Tres Creus 236, Sabadell)

ESPAI PLANTA ENTRADA	SUPERFÍ CIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
GENERAL		Frequència
RECEPCIÓ	72,66	DIARIA
SALA TÈCNICA	15,65	DIARIA
SALA DE FOTOCÒPIES	8,88	DIARIA
CAMBIADOR	9,6	DIARIA
CONTENIDOR DE RESIDUS	40,04	MENSUAL
VESTÍBUL CONTENIDOR DE RESIDUS	2,65	MENSUAL
ASCENSOR	3,14	DIARIA
SALA CATERING 1	82,28	SETMANAL / SEGONS ÚS
SALA CATERING 2	83,35	SETMANAL / SEGONS ÚS
SALA CATERING 3	82,27	SETMANAL / SEGONS ÚS
ESCALA EMERGÈNCIA	28,16	SETMANAL / SEGONS ÚS
VESTÍBUL RESTAURANT	5,5	ANUAL
LOCAL COMERCIAL	367,33	ANUAL
ESPAI PLANTA PRIMERA	SUPERFÍ CIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
HALL PL 1	57,94	DIARIA
DESPATX 1	26,69	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 2	18,7	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 3	29,35	LLOGUER / A PETICIÓ

DESPATX 4	20,51	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 5	26,95	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 6	18,87	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 7	26,95	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 8	18,88	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 9	29,35	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 10	20,51	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 11	26,69	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 12	16,2	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 13	25,53	LLOGUER / A PETICIÓ
SERVEIS HOMES PL 1	15,92	DIARIA
SERVEIS DONES PL 1	15,29	DIARIA
SERVEIS DISCAPACITATS PL 1	3,45	DIARIA
ÀREA COMÚ	44,9	DIARIA
OFFICE	15,01	DIARIA
PASSADÍS DESPATXOS	57,19	DIARIA
PASSADÍS SALES POLIVALENTS	42,66	DIARIA
ESCALA EMERGÈNCIA	23,92	SETMANAL / SEGONS ÚS
SALA POLIVALENT 1	42,2	SETMANAL / SEGONS ÚS
SALA POLIVALENT 2	29,35	SETMANAL / SEGONS ÚS
SALA POLIVALENT 3	42,22	SETMANAL / SEGONS ÚS
SALA POLIVALENT 4	29,55	SETMANAL / SEGONS ÚS
SALA POLIVALENT 5	86,67	SETMANAL / SEGONS ÚS

c) PISTA COBERTA D'ATLETISME DE CATALUNYA – CARME VALERO (camí de Can Quadres 190, Sabadell):

ESPAI PLANTA ACCÉS	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
(1) terra entrada	855,62	SETMANAL / SEGONS ÚS
(2) grades	1242,16	SETMANAL / SEGONS ÚS
(3) barana grades, vidres	18,34	SETMANAL / SEGONS ÚS
(4) bar	143,67	SETMANAL QUAN NO ESTIGUI EL SERVEI DE BAR LICITAT
(5) escales ascensor	19,11	SETMANAL
(6) vestíbul ascensor	2,4	SETMANAL
(7) ascensor	3,69	SETMANAL
(8) serveis -3-	24	DIARI / I Caps de setmana de competició

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPT	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

ESPAI PLANTA ACCÉS	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
(9) sala -1-	21,98	DIARI
(10) sala-2-	35,21	MENSUAL / A PETICIÓ
(11) sala control	16,49	DIARI
(12) recepció	34,33	SETMANAL / SEGONS US
(13) despatx	23,92	3 COPS A LA SETMANA
(14) serveis	10,33	DIARI
(15) despatx	15,94	3 COPS A LA SETMANA
(16) despatx	31,6	3 COPS A LA SETMANA
(17) porta accés vidre	226,45	SETMANAL / SEGONS US
(18) serveis	32,36	SEGONS US / I caps de setmana de competició
(19) serveis	33,81	SEGONS US / I caps de setmana de competició
(20) sala vip	83,19	MENSUAL / A PETICIÓ
(21) serveis sala vip	24,55	MENSUAL / A PETICIÓ
(22) sala foto finish	48,18	TRIMESTRAL / A PETICIÓ
(23) sala 1	24,95	TRIMESTRAL / A PETICIÓ
(24) sala 2	25,3	TRIMESTRAL / A PETICIÓ
(25) sala 3	20,71	TRIMESTRAL / A PETICIÓ
(26) serveis -3-	67,84	SEGONS US / I caps de setmana de competició
(27) sala de premsa	106,44	MENSUAL / A PETICIÓ
(28) serveis -2- + magatzem	34,52	SERVEIS MENSUAL / A PETICIÓ i MAGATZEM > A

ESPAI PLANTA ACCÉS	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
		PETICIÓ
(29) escales de formigó rugòs	19,55	SETMANAL
ESPAI PLANTA PISTA	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
(30) superf. Al voltant de pista -1-	1426,44	A PETICIÓ (2 cops l'any)
(31) superf. al voltant de pista-2-	518,37	A PETICIÓ (2 cops l'any)
(32) espai sota grades ***	601,39	A PETICIÓ (ANUAL)
(33) passadissos àrea tècnica	77,4	SETMANAL
(34) sala tècnica ***	141,72	A PETICIÓ (ANUAL)
(35) compartiments instal.-4-	163,3	2 COPS A L'ANY
(36) sala de calderes ***	143,1	A PETICIÓ (ANUAL)
(37) abocador	5,92	SETMANAL / SEGONS US
(38) serveis -3-	37,94	DIARI / I Caps de setmana de competició
(39) pistes	4689,19	A PETICIÓ (2 cops l'any)
(40) abocador	5,92	SETMANAL / SEGONS US
(41) serveis -3-	37,94	DIARI / I Caps de setmana de competició
(42) magatzem ***	68,65	A PETICIÓ (ANUAL)
(43) sala instalacions ***	47,21	A PETICIÓ (ANUAL)
vidres edifici 1a alçada ****		1 COPS A L'ANY I A PETICIÓ
resta de vidres edifici ****		1 COPS A L'ANY I A PETICIÓ
ESPAI PLANTA VESTUARIS	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
(44) passadís interior	352,04	SETMANAL
(45) magatzem neteja	5,88	SETMANAL
(46) taller reparacions ***	21,35	A PETICIÓ (ANUAL)
(47) zona instalacions ***	158,19	A PETICIÓ (ANUAL)
(48) vestuaris personal	40,91	DIARI / SEGONS US
(49) vestuari jutges-monitors	41,16	SEGONS US / I caps de setmana de competició
(50) sala mèdica	29,39	SEGONS US / I caps de setmana de competició US
(51) sala antidoping	30,56	SEGONS US / I caps de setmana de competició
(52) sala d'espera	25,02	SEGONS US / I caps de setmana de competició
(53) cambra de	26,02	SEGONS US / I caps

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

ESPAI PLANTA ACCÉS	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
requeriments		de setmana de competició
(54) vestuaris grups	140,03	DIARI / SEGONS US
(55) vestuaris col·lectius	157,83	DIARI / SEGONS US
(56) magatzem informàtica	19,89	A PETICIÓ (ANUAL)
(57) sala informàtica	26,79	A PETICIÓ (ANUAL)
(58) centre info. Tècnica	35,68	A PETICIÓ (ANUAL)
(59) magatzem *** i pista d'escalfament **	45,19	A PETICIÓ (ANUAL) / A PETICIÓ (2 cops l'any)
(60) terra restant **	1305,3	A PETICIÓ (2 cops l'any)
(61) vidres planta vestuaris ****		1 COPS A L'ANY I A PETICIÓ

(2) La neteja de grades consistirà en: neteja de la pols i neteja en humit de les cadires. Neteja de pols de la barana de inoxidable. Aspirat de tota la pols i neteja de les teranyines del paviment de les grades i suport de cadires. Neteja de paviment del passadís superior de les grades amb màquina fregadora i neteja amb desengreixant del paviment de sota de la última fila superior de les cadires de grades.

(4) La neteja del bar: Sempre que aquest servei estigui licitat, l'espai no es netejarà ja que correspon a l'empresa adjudicatària del servei de bar. Quan el servei no estigui licitat es farà sota petició del responsable del contracte.

(30) (31) (39) Quan es realitzi neteja extraordinària dels espais esportius i o perímetres de ciment els treballs consistiran en aspirat i neteja de la màquina fregadora-aspiradora.

*** La neteja de magatzems i sales tècniques (espais assignats principalment al personal de PES SL) requerirà especial atenció en quant a la prohibició de manipulació de maquinària i els diferents elements.

**** Els vidres que es troben en una alçada superior a dos metres i no es pugui accedir amb pertigues o escales, es farà un cop l'any, a concretar el servei a cada equipament. Els elements necessaris per realitzar aquesta neteja i en alçada i la seva despesa aniran a càrrec del contractista.

Quan es realitzin neteges extraordinàries de vidres s'hauran de tenir en compte: les baranes de vidre de les grades; els vidres de la pista d'escalfament part interior i exterior; els vidres de

les: oficines, sales vip, sala de premsa i fotofinish; vidres de la planta pista zona riu (i teranyines de les portes laterals) amb plataforma elevadora així com el perímetre de grades, oficines, sales i restaurant; neteja de la pols de totes les bigues-columnes blanques amb braços articulats. Aquesta elevadora ha de complir amb uns requisits de pes màxim que suporta el terra de la Pista.

d) CENTRE D'EMPRESSES INDUSTRIALS CAN ROQUETA (Av. Can Bordoll 119, Sabadell):

ESPAI PLANTA ENTRADA	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
(1) Recepció	103,73	DIARI
(2) Sala Rack	14,51	DIARI
(3) Sala Administració	42	DIARI
(4) Sala 4 Incubació	46	MENSUAL / SEGONS US
(5) Sala 5 Incubació	46	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(6) Sala 6 Reunions	18	3 COPS A LA SETMANA
(7) Sala 7 Reunions	26,3	2 COPS AL MES
(8) Sala 8 Incubació	23	MENSUAL / SEGONS US
(9) Sala d'espera	18,84	3 COPS A LA SETMANA
(10) Sala 10 Despatx Tècnic	14	SETMANAL / SEGONS US
(11) Sala 11 Despatx Tècnic	14	SETMANAL / SEGONS US
(12) Passadís zona desp 4-10	44,54	3 COPS A LA SETMANA
(13) Sala 12 Incubació	28,5	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(14) Sala 13 Despatx Tècnic	25	SETMANAL / SEGONS US
(15) Passadís zona desp 12-13	21,1	3 COPS A LA SETMANA
(16) Magatzem	20,4	MENSUAL / SEGONS US
(17) Sala Polivalent	85	2 COPS AL MES / SEGONS US
(18) Zona Hall	305,97	3 COPS A LA SETMANA
(19) Auditori	156,2	MENSUAL / SEGONS US
(20) Serveis Homes	11,70	DIARI
(21) Serveis Dones	9,62	DIARI
(22) Serveis Minusvàlids	4,40	DIARI
(23) Vestíbul serveis	4	DIARI
(24) Quartet neteja	2,95	MENSUAL / SEGONS US
(25) Magatzem consergeria	2,70	MENSUAL / SEGONS US

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

ESPAI PLANTA ENTRADA	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
(26) Arxiu – Magatzem	20	MENSUAL / SEGONS US
(27) Reprografia	18	MENSUAL / SEGONS US
(28) Escales	14,36	3 COPS A LA SETMANA
(29) Ascensor	3,9	DIARI
(30) Escales Emergència Teulada	11,89	MENSUAL / SEGONS US
ESPAI PLANTA PRIMERA	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
(31) Espai 1	52,65	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(32) Espai 2	39,53	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(33) Espai 3	39,53	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(34) Espai 4	41,93	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(35) Espai 5	10,59	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(36) Espai 6	10,41	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(37) Espai 7	10,63	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(38) Passadís zona desp 1-7	56,16	3 COPS A LA SETMANA
(39) Espai 8	107,05	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(40) Espai 9	61,87	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(41) Espai 10	61,87	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(42) Espai 11	106,82	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(43) Passadís zona desp	57	3 COPS A LA

ESPAI PLANTA ENTRADA	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
8-11		SETMANA
(44) Espai 12	39,27	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(45) Espai 13	39,23	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(46) Espai 14	39,23	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(47) Espai 15	39,23	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(48) Espai 17	39,23	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(49) Espai 16	39,63	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(50) Passadís zonz desp 12-17	70,4	3 COPS A LA SETMANA
(51) Espai 18	23,12	2 COPS AL MES / SGONS US
(52) Espai 19	23,67	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(53) Espai 20	23,97	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(54) Espai 21	26,71	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(55) Espai 22	11,95	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(56) Espai 23	10,07	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(57) Office	23,96	DIARI
(58) Magatzem Office	2,86	SETMANAL / SEGONS US
(59) Zona descans office	29,7	3 COPS A LA SETMANA
(60) Servei Homes	17,66	DIARI
(61) Servei Dones	14,6	DIARI
(62) Vestíbul Serveis	2,34	DIARI
(63) Passadís zona Office	30,75	3 COPS A LA SETMANA
(64) Escales	12,77	3 COPS A LA SETMANA
(65) Ascensor	4	DIARI
(66) Escales d'emergència	14,23	MENSUAL / SEGONS US
(67) Terrassa Oberta (sales 5-7)	38,1	2 COPS A L'ANY (cristalera)
(68) Vestíbul quarto comptadors	6,03	MENSUAL / SEGONS US
(69) Quarto comptadors	28,39	ANUAL
(70) Vestuaris	17,51	MENSUAL / SEGONS US
(71) Escales emergència teulada	13,1	MENSUAL / SEGONS US
(72) Terrassa (sales 21- 22)	11,2	2 COPS A L'ANY (cristalera)

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

ESPAI PLANTA ENTRADA	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
ESPAI ZONA EXTERIOR - NAUS	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
(77) Nau 1	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(78) Nau 2	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(79) Nau3	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(80) Nau 4	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(81) Nau 5	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(82) Nau 6	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(83) Nau 7	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(84) Nau 8	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(85) Nau 9	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(86) Nau 10	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(87) Nau 11	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(88) Nau 12	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(89) Nau 13	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(90) Nau 14	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(91) Nau 15	245,62	EN LLOGUER /A PETICIÓ

e) OFICINA D'ATENCIÓ A L'EMPRESA (Plaça Sardana, num 7, Sabadell)

ESPAI PLANTA ACCÉS	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
(1) Accés	4,65	DIARI
(2) Recepció	14,14	DIARI
(3) Despatx 1	9,85	DIARI
(4) Despatx 2	9,85	DIARI
(5) Despatx 3	9,85	DIARI
(6) Sala Reunions 1	11,13	DIARI
(7) Sala Reunions 2	16,42	DIARI
(8) Vestíbul	9,85	DIARI
(9) Magatzem	21,98	DIARI
(10) Servei Minusvàlids	4,49	DIARI
(11) Office	26,14	DIARI
(12) Serveis Homes	6,41	DIARI
(13) Serveis Dones	6,41	DIARI
(14) Sala 1 Tècnics	215,54	DIARI
(15) Pas	6,24	DIARI

2. METODOLOGIA A SEGUIR PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

El contractista estarà obligat a realitzar, com a mínim, totes les comeses incloses que son motiu de la contractació i que consten en aquest plec de prescripcions tècniques.

El servei de neteja ha de cobrir tots els espais dels equipaments, inclosos vidres i marqueteria de tots els equipaments.

La neteja de vidres queda explicada en la clàusula segona, punt 2, apartat a), punt 5 de d'aquest PPT.

Les freqüències dels serveis, les tasques a realitzar (anotades anteriorment) i les franges horàries dins de les quals aquestes tasques s'han d'encabir (no confondre amb les hores de servei a prestar, que no tenen per què coincidir estrictament) són les que es relacionen a continuació:

FIRA SABADELL:

PLANTA BAIXA

- Hall entrada , Recepció ,despatx, escala i ascensor

PLANTA SOTERRANI

- Vestuaris 1 , Vestuaris 2, Vestuaris 3, Sala Tècnica, rac de comunicació

PRIMERA PLANTA

- Despatxos, zona comú planta primera (Mobiliari i taules)

SEGONA PLANTA

- Despatxos, zona comú planta segona (Mobiliari i taules)

ZONA EXPOSICIÓ

- Zona NAU CENTRAL de celebració d'esdeveniments 3.000 metres

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPT	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

- Banys 3 Blocs de serveis a la nau central Bloc A /Bloc B / Bloc C
- AUDITORI 1.300 Metres , 300 butaques , sala de traducció , sala control
- Zona Cafeteria /Passadís lateral
- Càtering
- Sales , 100 metres cadascuna

El servei es durà a terme de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari de dilluns a divendres entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

Cal realitzar les tasques definides en la clàusula segona, punt 2, apartat a), en els punts 1, 2, 3, 4 i 5. Amb motiu d'actes i/o esdeveniments es podrà sol·licitar a l'adjudicatari que presti el servei de neteja en horari de cap de setmana. Aquest servei es facturarà per separat com a servei addicional i amb caràcter mensual.

CENTRE DE PROMOCIÓ EMPRESARIAL:

PLANTA BAIXA

Cal realitzar les tasques definides en la clàusula segona, punt 2, apartat a), en els punts 1, 2, 3, 4 i 5.

- Recepció, Sala tècnic, sala de fotocopies, escala i ascensor

PRIMERA PLANTA

- Hall primera planta, passadís, zona de fotocopies, bany homes, bany dones, bany discapacitats, office/ Menjador zones comuns i sales polivalents S.P.1, S.P.2, S.P.3, S.P.4, S.P.5
- Despatxos en lloguer que hagin sol·licitat aquest servei com a serveis addicionals.

El servei es durà a terme de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari de dilluns a divendres entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

Cal realitzar les tasques definides en la clàusula segona, punt 2, apartat a), en els punts 1, 2, 3, 4 i 5.

PISTA COBERTA D'ATLETISME DE CATALUNYA – CARME VALERO:

PLANTA ACCÈS / PLANTA PISTA / PLANTA VESTUARIS

Cal realitzar les tasques definides en la clàusula segona, punt 2, apartat a), en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 segons la freqüència indicada a l'apartat referent a la llista de Pista Coberta de la clàusula 2, punt A) d'aquest PPT.

La freqüència indicada ha de servir com a orientació per l'empresa licitadora podent-se variar segons necessitats del servei previ avís a l'adjudicatari.

El servei es durà en l'horari comprés:

- De dilluns a divendres de 6 a 22,30 hores
- Dissabtes, diumenge si festius (que hi hagi activitat) de 6 a 21,30 hores. La neteja dels dissabtes, diumenges i festius serà principalment pels lavabos, vestuaris, grades i papereres.

Les tasques definides en la clàusula segona, punt 2, apartat a), en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 referents a la neteja dels espais es podran realitzar en horari d'apertura al públic sense que aquestes no destorbin l'activitat ordinària prevista a l'equipament.

CENTRE D'EMPRESES INDUSTRIALS CAN ROQUETA:

Cal realitzar les tasques definides en la clàusula segona, punt 2, apartat a), en els punts 1, 2, 3, 4 i 5.

- Oficines, despatxos, sales, auditori i serveis:
- Office/ Menjador, magatzems, passadissos, escales, ascensor i terrasses:

El servei es durà a terme de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari de dilluns a divendres entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

Cal realitzar les tasques definides en la clàusula segona, punt 2, apartat a), en els punts 1, 2, 3, 4 i 5.

De dilluns a divendres es fregarà el terra i es netejaran les taules. Una vegada al mes es farà una neteja a fons de tot l'espai que inclogui també el mobiliari, l'interior de la nevera i microones, els punts de llum, etc.

- Naus:

La neteja de les naus inclou: escombrat de les naus amb serradures humides, neteja dels paviments amb màquina fregadora-aspiradora, neteja dels lavabos, enrajolats, teranyines i portes tallafocs. Neteja dels vidres transparents de la façana per la part interior-exterior.

OFICINA D'ATENCIÓ A L'EMPRESA:

PLANTA BAIXA

Cal realitzar les tasques definides en la clàusula segona, punt 2, apartat a), en els punts 1, 2, 3, 4 i 5.

Accés, recepció, Sala 1 tècnics, sales reunions i despatxos, sala de fotocopies, passadís, bany homes, bany dones, bany discapacitats, office/ Menjador, zones comuns.

El servei es durà a terme de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari de dilluns a divendres entre les 06:00 i les 14 :00 hores. (Si la interferència amb el servei és molt gran es podria canviar l'horari del servei)

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

Cal realitzar les tasques definides en la clàusula segona, punt 2, apartat a), en els punts 1, 2, 3, 4 i 5.

a) TASQUES A REALITZAR:

1. Neteja habitual: (diària)

- Obrir les finestres i ventilar. Si no es demana expressament el contrari, després de realitzar la neteja, totes les finestres de l'equipament han de ser tancades i les persianes baixades.
- Buidar i netejar les papereres interiors, procedint a dipositar el contingut en els contenidors exteriors.
- Escombrar, fregar i desinfectar tot el paviment, incloses les escales.
- Mobiliari: treure la pols i netejar el que estigui brut, desinfectar totes les superfícies.
- Netejar i desinfectar les entrades i les portes d'accés, inclosos els vidres i la marqueteria.
- Repassar mànecs i poms de totes les portes de l'edifici.
- Neteja i desinfecció especialment exhaustiva dels elements situats a les zones d'afluència de públic (mostradors, telèfons, taulells, braços, cadires, teclats d'ordinadors, etc.).
- Netejar i desinfectar els telèfons, ordinadors, fotocopiadores, impressores, llums de taula, polsadors de llum i altres elements d'oficina.
- Neteja i desinfecció especialment exhaustiva als elements de les zones comuns; menjadors, serveis i vestuaris.
- En els menjadors dels equipaments cal netejar i desinfectar, a més: les aigüeres, els marbres, les taules, les cadires i l'exterior de neveres i microones.
- En els lavabos: Netejar i desinfectar en profunditat els lavabos, els vestidors i les dutxes. Reposar el paper higiènic dels porta-rotllos dels lavabos i reposar el sabó de les saboneres. Reposar paper eixugamans.
- Buidar els recipients que continguin tant les deixalles orgàniques com les inorgàniques i desar el seu contingut en els contenidors corresponents més propers a l'equipament, seguint les instruccions que a tal efecte es determinin.
- Escombrar els accessos asfaltats, els patis, les voreres, els porxos i les terrasses.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.

2. Neteja periòdica: (setmanal)

- Netejar i desinfectar les parts altes dels vestidors, els passadissos, les sales de treball i el mobiliari.
- Netejar i desinfectar els interruptors i les plaques dels endolls.

- Netejar i desinfectar les portes, els marcs, les guies de les finestres, les cartelleres.

3. Neteja un cop al mes:

- Netejar tots els punts de llum.
- Netejar les reixes, les canonades de la calefacció i els radiadors.
- Netejar l'interior de neveres i microones.

4. Neteja un cop l'any:

- Netejar en profunditat (preferiblement durant el mes de juliol) tots els equipaments inclosos, a més de les neteges descrites en els punts 1, 2 i 3 d'aquest apartat C, les persianes, els sostres, els fluorescents i les bigues.
- Neteja de la tapisseria de les cadires, sofàs i butaques.
- Neteja de papereres, inclòs el seu interior.
- Neteja d'extractors.
- Neteja de les grades a fons, la pista principal i la d'escalfament i les superfícies del seu voltant de l'equipament Pista Coberta que inclourà: escombrat / aspirat, fregat.

5. Neteja de vidres i marqueteria:

La neteja de vidres i marqueteria està inclosa en aquest contracte.

La que es troba en una alçada inferior a dos metres o que es pugui accedir amb pertigues o escales està inclosa en els elements descrits en cada edifici, s'entén que es faran quan es faci cada espai relacionat, els vidres i la marqueteria de les portes d'accés als equipaments, si estan bruts, es faran diàriament.

Si els vidres es troben a més de dos metres i es possible accedir amb pertigues i escales es faran mensualment a excepció de que es trobin amb molta brutícia.

Les que es troben en una alçada superior a dos metres i no es pugui accedir amb pertigues o escales, es farà anualment, a concretar el servei a cada equipament. Els elements necessaris per realitzar aquesta neteja i en alçada i la seva despesa aniran a càrrec del contractista.

En el cas de l'equipament de Pista Coberta, aquesta neteja es farà d'acord el calendari de competicions i el pla anual d'activitats que es confeccionarà el mes de novembre de cada any, i en la freqüència establerta a la clàusula Segona, punt 1 (Àmbit de prestació) l'apartat c)

Quan es realitzin neteges extraordinàries de vidres s'hauran de tenir en compte: les baranes de vidre de les grades; els vidres de la pista d'escalfament part interior i exterior; els vidres de les: oficines, sales vip, sala de premsa i fotofinish; vidres de la planta pista zona riu (i teranyines de les portes laterals) amb plataforma elevadora així com el perímetre de grades, oficines, sales i restaurant; neteja de la pols de totes les bigues-columnes blanques amb braços articulats. Aquesta elevadora ha de complir amb uns requisits de pes màxim que suporta el terra de la Pista.

Cada vegada que es realitzi una neteja de vidres per part de l'equip d'especialistes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al tècnic de PES, S.L. una fitxa de valoració amb la informació tècnica bàsica. Aquesta fitxa haurà de tenir el vistiplau del tècnic de dita empresa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

En la neteja de vidres i altres elements situats en alçada hi ha uns riscos que, per aquest ordre, s'han d'eliminar, reduir i controlar. Aquestes tasques requereixen sovint de l'ús d'escales manuals, fet que obliga a treballar en alçada i per tant caldrà tenir present, entre d'altres, les següents indicacions:

- El personal de neteja haurà d'abastar amb les mans o l'eina de treball, les superfícies a netejar des d'un emplaçament segur.
- Els treballs en alçada des d'una escala seran efectuats com a mínim per dues persones, una de les quals subjectarà l'escala.
- No es podrà recolzar la part superior, de l'escala, directament sobre el vidre, ni sobre qualsevol altre element de l'estructura de la paret, façana o divisió dels vidres, que no tingui garantia de seguretat. En cas de dubte a l'hora de recolzar-la, preguntar al responsable directe.
- Abans de fer servir una escala de mà s'haurà d'assegurar la seva estabilitat. La base de l'escala haurà de quedar sòlidament assentada.
- L'ascens, descens i els treballs des de les escales s'efectuaran de front a aquestes.
- S'haurà de tenir en compte el personal i els vehicles que transiten per les immediacions. Abans de començar el treball s'haurà de senyalitzar amb balisa (cintes, cons, cadenes, etc.) la zona d'acció del personal de neteja, de cara a impedir que ningú pugui travessar-la, protegint-la alhora de caiguda d'objectes.
- En cas de que el treballador tingui dubtes sobre la seguretat d'una feina abans demanarà autorització al responsable directe.
- Els treballadors i treballadores revisaran l'estat dels seus equips de protecció individual, comunicant immediatament al seu encarregat qualsevol anomalia que es detecti.
- També es comunicarà de forma immediata qualsevol anomalia detectada en els equips de treball, principalment les escales, i els equips de protecció.
- No es farà cap modificació sobre els elements de seguretat.
- Els treballadors i treballadores faran servir el calçat determinats per l'empresa. El calçat serà tancat i amb propietats antilliscants.
- No es poden transportar ni manipular càrregues per o des de les escales de mà.
- Si s'observa que una escala té deficiències que comprometen la seguretat dels treballadors i usuaris creant una situació de risc, aquesta s'immobilitzarà, es senyalitzarà de forma ben visible el seu estat (penjant un cartell, nota, etc.) i s'avisarà immediatament de la situació al seu responsable directe.

Així mateix, PES, SL podrà encomanar al contractista com a servei complementari, i aquest vindrà obligat a donar aquest servei, la neteja de vidres i marqueteria que es trobi

en alçades superiors a 2 metres des del punt d'operació al terra. Aquests treballs hauran de complir amb les condicions anteriors i amb les següents indicacions:

- Aquests treballs en alçada superior a 2 metres podran ser objecte de subcontractació, prèvia autorització de PES, SL.
- Només s'efectuaran si s'utilitzen, arnès de seguretat o sistema equivalent que en garanteixi la seva seguretat, mànecs articulats telescòpics, bastides, plataformes elevadores, grues articulades.
- Aquests treballs seran efectuats com a mínim per dues persones.
- Els treballadors que realitzin aquests treballs hauran de portar i utilitzar els equips de protecció necessaris.
- El personal que realitzi aquest treball estarà degudament entrenat i format per realitzar aquests treballs en alçades.

6. La figura de l'encarregat/da:

La figura de l'encarregat/da té com a funció el control de tot el personal adscrit als equipaments objecte del contracte (lot) a fi de garantir una bona prestació del servei d'acord amb el que estableix aquest Plec de prescripcions tècniques. A més del controlar la presència i la feina dels/les netejadors/es, ha d'analitzar la manera en què aquestes realitzen les seves tasques per tal d'aplicar mètodes que facin més eficaç i eficient la seva labor.

El seguiment de l'encarregat haurà de ser com a mínim quinzenal, deixant constatació de la presència a l'edifici en el full diari de serveis realitzats que hauran de deixar a la carpeta de l'edifici.

L'empresa haurà d'acreditar cadascun d'aquests serveis de control del servei mitjançant el lliurament d'una fitxa de treball acordada amb el tècnic municipal.

Aquest servei es prestarà exclusivament pel/la treballador/a o treballadors/es amb la categoria *d'encarregat/da*, i respectant la seva dedicació horària inicial.

A tenir en compte:

- En les sales de maquinària o de calderes, la neteja es limitarà al terra, les parets i el sostre, sempre que sigui possible l'accés. Els quadres de llum només podran ser manipulats amb el vistiplau de la persona responsable de l'equipament i d'acord amb les seves indicacions.

- Portes i alarmes:

A fi de garantir la seguretat, el personal de l'empresa adjudicatària estarà obligat a tancar amb clau totes les portes d'accés i connectar les alarmes corresponents en aquells equipaments que quedin buits en acabar el servei de neteja. L'Ajuntament de Sabadell facilitarà el codi d'alarma de cada equipament a l'empresa adjudicatària, que serà d'ús exclusiu del personal de neteja. Aquest codi no podrà ser compartit amb altres persones alienes al servei.

- Gestió de les claus:

Abans de l'inici del nou contracte, l'empresa adjudicatària serà la responsable de garantir el traspàs de les claus amb l'empresa sortint. També haurà de garantir que, durant la

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

vigència del contracte, tot el personal disposa de les claus necessàries per poder prestar el servei.

El personal de l'empresa tindrà l'obligació de fer un ús adequat de les claus que li siguin facilitades i de custodiar-les de la manera més segura possible per evitar pèrdues i robatoris.

El cost de totes les còpies de claus que hagin de fer-se, independentment del motiu, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

b) REQUISITS DELS MATERIALS, ESTRIS I PRODUCTES A UTILITZAR:

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'aportar els productes, materials, estris i maquinària de neteja que resultin imprescindibles per du a terme una bona prestació del servei que garanteixi la salubritat en cadascun dels equipaments objecte de la contractació.

L'empresa adjudicatària haurà d'emmagatzemar els seus productes, materials, estris i maquinària en l'espai que l'equipament disposi per a aquest menester, sent del seu compte i risc les mesures de protecció i seguretat a aplicar-hi. En qualsevol cas, l'espai d'emmagatzematge ha de mantenir-se sempre tancat sota clau, net i endreçat.

Tenint en compte que hi ha diferents metodologies d'execució de la neteja i que cadascuna d'elles pot comportar un plantejament diferenciat pel que fa als productes, materials i estris a utilitzar, en aquest apartat s'ha optat per donar les mínimes pautes possibles amb la finalitat de què siguin les pròpies empreses licitadores les que facin la seva proposta d'acord amb les necessitats descrites i la metodologia de treball que vulguin desenvolupar. Només es fixa la maquinària mínima a aportar, entenent que algunes tasques s'han de du a terme de manera mecanitzada i no existeix alternativa.

Els serveis tècnics es reserven el dret de realitzar totes les comprovacions que estimin oportunes per garantir que les empreses adjudicatàries compleixen els compromisos adquirits en la seva oferta tècnica.

1. Productes de neteja

L'empresa adjudicatària aportarà tots els productes de neteja necessaris per tal de dur a terme una correcta prestació del servei, tenint en compte els espais, elements i tipus de brutícia que es detallen a la clàusula 2 del present PPTP. Aquest requisit és d'aplicació en les neteges ordinària i especialitzada.

L'empresa adjudicatària proposarà, dins de la seva oferta tècnica, la relació de productes de neteja que posaran a disposició del servei (d'acord amb les indicacions de l'informe tècnic). En qualsevol cas, els productes proposats han de complir amb totes les funcions que a continuació s'enumeren:

Tipologia de producte	Funció
Desincrustant	Eliminació d'incrustacions.
Netejador anticalcari	Eliminació de la calç i el carrall.
Netejador desinfectant	Eliminació de microorganismes potencialment perillosos per a la salut.
Netejador multi ús	Eliminació de tot tipus de brutícia.
Netejador de brutícia persistent	Eliminació de brutícia persistent, com ara la tinta d'escriptura (bolígraf, retolador, etc.) o taques d'origen greixós.
Netejador de tapisseries	Neteja de tapisseria de cadires o altres superfícies tèxtils.
Netejador general amb PH neutre	Neteja de superfícies delicades, com ara terres de marbre, terratzo o elements cristal·litzats, entre d'altres.
Netejador de superfícies delicades	Neteja de teclats d'ordinador, pantalles, equips d'impressió i altres aparells electrònics.
Netejador de terres	Neteja de terres no delicats.
Decapant	Eliminació de pintures, vernissos, esmalts, òxids, etc.
Netejador de vidres	Eliminació de qualsevol brutícia adherida al vidre.
Solució antilliscant	A utilitzar en paviments, rampes, escales, etc., que rellisquin.
Netejador de mobles	Netejador específic per a elements de mobiliari que requereixin un tractament diferenciat.
Netejador intensiu	Neteja de grafitis, adhesius o altra brutícia de difícil eliminació.
Desembussador	Desembussador de vàters i canonades.
Productes associats al procés d'abrillantament de terres	A utilitzar pel personal especialista en les tasques d'abrillantament de terres.
Netejador desinfectant i bactericida amb acció residual	netejar les superfícies que estiguin en contacte directe amb els usuaris dels vestidors

Tots els productes de neteja aportats durant la vigència del contracte tindran la certificació ambiental Ecolabel de la UE o equivalent i seran biodegradables.

Si ho consideren necessari per motius tècnics, els serveis tècnics de PES, SL podran sol·licitar un canvi en els productes de neteja sense que això suposi cap despesa extra per a PES, SL

Tots els envasos utilitzats hauran d'estar degudament etiquetats de manera que sempre pugui identificar-se el seu contingut. L'etiquetat haurà de complir amb la normativa vigent d'aplicació i inclourà, en tot cas, la següent informació:

- El nom comercial del producte.
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte.
- Els símbols de perill o toxicitat corresponents.

L'empresa adjudicatària desarà en cadascun dels equipaments les fitxes tècniques dels productes per tal que puguin ser consultades pel seu personal. Aquestes fitxes, a banda d'informar sobre la composició i advertir dels perills, han d'incloure les instruccions d'ús i dosificació del fabricant.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dipositar els envasos buits en el contenidor de recollida selectiva que correspongui.

2. Material i estris de neteja:

Tots els materials i estris de neteja necessaris per a la correcta prestació del servei seran aportats per l'empresa adjudicatària, com ara: bosses d'escombraries, bosses per reciclar el paper i els envasos, raspalls, galledes, recollidors, baietes, tirassos, escombres, etc.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

L'empresa adjudicatària lliurarà a tot el seu personal un utensili de transport amb rodes per traslladar el material i els estris de neteja amb facilitat dins de l'equipament (s'exclourà d'aquesta obligació el personal que treballi en equipaments les dimensions o característiques del qual no facin necessari o possible l'ús d'aquest utensili).

L'empresa adjudicatària aportarà tot el material i els estris de neteja que sigui necessaris per du a terme una correcta prestació del servei, tenint en compte els espais, elements i tipus de brutícia que es detallen a la clàusula 2 del present PPTP. Aquest requisit és d'aplicació en les neteges ordinària i especialitzada. En qualsevol cas, cal tenir en compte la neteja de vidres i altres elements en altura.

L'empresa adjudicatària proposarà, dins de la seva oferta tècnica, el material i els estris de neteja que posaran a disposició del servei (d'acord amb les indicacions de l'informe tècnic). Es considera que aquesta proposta vindrà condicionada per la metodologia de neteja que cadascuna de les empreses vulgui proposar, per la qual cosa no s'estableix cap relació de material i estris d'obligat compliment, a excepció dels següents:

Tipologia d'estri	Funció
Carros de neteja	L'empresa adjudicatària lliurarà a tot el seu personal un carro per transportar amb comoditat els productes, materials i els estris de neteja. Les empreses hauran de garantir que el carro de neteja presenta un bon estat de conservació; en cas contrari, s'hauran de substituir. Obligatòriament, cada any de contracte s'haurà de renovar almenys el 20% del parc de carros prioritzant aquells que es trobin en pitjors condicions.
Escales de diferents mides	Per realitzar la neteja especialitzada en altura.
Senyalització de terra mullat: 15 unitats x edifici	Per advertir de terra mullat

3. Maquinària de neteja

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte la següent maquinària:

Descripció de la maquinària	Nombre mínim	Observacions
Aspiradora de pols (format manual)	1	Destinada a l'eliminació mecànica de brutícia.
Aspiradora de pols (format gran)	1	Destinada a l'eliminació mecànica de la pols, especialment en superfícies tèxtils: moquetes, catifes, cortines, etc.
Aspiradora d'aigua	1	Destinada a l'absorció mecànica

		d'aigua.
Fregadora elèctrica	1	Destinada al fregat mecànic de grans superfícies de paviment.
Netejadora de vapor	1	Destinada a la neteja de brutícia resistent.
Bufadora	1	Destinada a la neteja de zones exteriors (recollida de fulles, etc.).
Abrillantadora	1	Destinada a l'abrillantament de diferents tipus de paviments.
Hidronetejadora (aigua a pressió)	1	Destinada a la neteja de brutícia de difícil extracció.
Escombradora elèctrica	1	Destinada a l'eliminació mecànica de la brutícia del terra

Tota la maquinària aportada al contracte disposarà del distintiu CE.

El personal dedicat a utilitzar la maquinària comptarà en tot moment amb la formació adequada i els equips de protecció individual que estipuli la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i/o recomani el fabricant.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària reparar o substituir la maquinària avariada o malmesa en un termini no superior a cinc dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la incidència.

Les tasques d'abrillantat de paviments es realitzaran d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics municipals i la seva execució no interferirà en l'activitat ordinària dels equipaments.

CLÀUSULA TERCERA.- Condicions en matèria de personal.

1. El contractista comptarà amb recursos humans suficients per cobrir l'absentisme, les vacances del personal, les baixes laborals, les hores de representació sindical o qualsevol altra situació que deixi sense cobertura el servei, amb l'objectiu que la bona prestació d'aquest no es vegi alterada. En conseqüència, les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica que especifiqui de quina manera es duran a terme aquestes substitucions (clàusula 4.1 d'aquest plec).

Les substitucions no podran fer-se en detriment de les hores de servei en altres equipaments.

L'empresa adjudicatària informará al tècnic de PES, SL de les baixes o absències que es produeixin i de les seves respectives substitucions.

2. Quan es faci càrrec del servei, el contractista facilitarà al responsable tècnic de PES, SL una relació per escrit del personal adscrit al mateix amb les dades següents: nom i cognoms, DNI, núm. d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat i categoria professional. Cada cop que un treballador de neteja adscrit al contracte causi alta o baixa en el servei, l'adjudicatari estarà obligat a comunicar-ho per escrit en el moment de produir-se.

3. Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte dependrà laboralment del contractista, sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de PES, SL. En qualsevol cas, els possibles canvis de contractista comportaran la subrogació del personal per part del nou contractista, de conformitat i en els termes que disposi la normativa laboral i, si s'escau, el conveni col·lectiu aplicable al sector de la neteja.

4. El contractista està obligat a formalitzar un contracte laboral per escrit amb tots i cadascun dels seus treballadors que hagin d'incorporar-se al servei objecte d'aquest contracte i d'acord amb la legislació vigent i, si s'escau, amb el conveni col·lectiu aplicable. En cadascun dels contractes laborals subscrits caldrà fer-hi constar que el conveni col·lectiu de treball aplicable

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

és el del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya. PES, SL podrà durant el període de vigència del contracte, exigir a l'empresa adjudicatària que li presenti còpia dels contractes de treball. El contractista, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu, haurà d'aplicar els criteris de contractació que permetin la mobilitat geogràfica i funcional dels treballadors i treballadores contractats.

5. Els increments i les disminucions de la plantilla adscrita al servei objecte del present contracte, com també els increments salarials que no siguin conseqüència d'actualitzacions o revisions previstes pel conveni col·lectiu aplicable o pel compliment de sentències judicials, hauran de ser prèviament autoritzats per escrit per PES, SL.

6. Abans de fer efectives al contractista les quantitats meritades d'acord amb aquest contracte, PES, SL estarà facultat per exigir-li la justificació d'haver complert amb totes les obligacions de tipus laboral contraetes amb els seus treballadors; en cas contrari, podrà retenir-li l'import equivalent. Les obligacions no liquidades, es faran efectives amb càrrec a la fiança definitiva.

7. Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei haurà de percebre els havers i salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin d'aplicació obligatòria. L'empresa haurà d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

8. Durant els primers deu dies de cada mes, l'adjudicatari lliurarà a PES, SL:

- Una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del 2on mes anterior al mes en curs, on exclusivament hi consti el personal de l'empresa que treballi en dependències municipals. El lliurament dels TC no substitueix les obligacions de l'empresa adjudicatària recollides en els apartats 3.2 i 3.5 d'aquest plec.

- Un llistat on hi consti el personal adscrit (amb nom i cognoms) a cada equipament municipal, el seu horari laboral i altres particularitats pròpies del servei. L'empresa adjudicatària està obligada a mantenir actualitzada aquesta informació i a comunicar a PES, SL els canvis que es produeixin.

- Un informe d'avaluació del servei on, a més d'informar del funcionalment del servei, es detallin les incidències més destacades referides tant a l'operativa com al personal, i altres observacions que puguin ser d'interès.

9. El personal adscrit al servei haurà de realitzar les seves funcions amb respecte vers els usuaris dels equipaments i els treballadors municipals i de PES, SL, i haurà de portar l'uniforme amb el nom de l'empresa contractada durant tota la seva jornada laboral. El contractista es responsabilitza de garantir el decòrum i la netedat del seu personal.

10. El contractista serà responsable davant PES S.L. de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a reparar-les, així com també la de tots els danys que per una prestació poc acurada, poc responsable o defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus de instal·lació i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

11. No es podran fer canvis en el personal adscrit al contracte sense prèvia informació i consens amb els serveis tècnics de PES S.L. PES S.L. podrà sol·licitar a l'empresa la substitució dels treballadors que cregui oportú, si el seu comportament, coneixement específic o compliment no fos l'adequat, produint-se la substitució per part de l'empresa, per personal qualificat en un termini màxim de 24 hores.

12. El contractista ha de complir estrictament l'establert com a obligacions de l'empresari en relació als seus treballadors quan a la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals. A més el contractista estarà obligat a complir els punts següents:

- a) Formar al seu personal en les matèries de prevenció de riscos laborals. Quan PES, SL ho requereixi, l'empresa facilitarà tota la informació al respecte.
- b) Tots els productes químics que s'utilitzin per netejar hauran d'emmagatzemar-se en els espais habilitats per aquest fi i estaran tancats amb clau. A més obligatòriament en aquests espais l'empresa adjudicatària penjarà, de manera ben visible per al seu personal, les fitxes de seguretat d'aquests productes, les quals sempre hauran d'estar actualitzades.
- c) Les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de fer complir les següents normes generals de seguretat en les neteges en alçades:

En la neteja de vidres i altres elements situats en alçada hi ha uns riscos que, per aquest ordre, s'han d'eliminar, reduir i controlar. Aquestes tasques requereixen sovint de l'ús d'escales manuals, fet que obliga a treballar en alçada i per tant caldrà tenir present, entre d'altres, les següents indicacions:

- El personal de neteja haurà d'abastar amb les mans o l'eina de treball, les superfícies a netejar des d'un emplaçament segur.
- Els treballs en alçada des d'una escala seran efectuats com a mínim per dues persones, una de les quals subjectarà l'escala.
- No es podrà recolzar la part superior, de l'escala, directament sobre el vidre, ni sobre qualsevol altre element de l'estructura de la paret, façana o divisió dels vidres, que no tingui garantia de seguretat. En cas de dubte a l'hora de recolzar-la, preguntar al responsable directe.
- Abans de fer servir una escala de mà s'haurà d'assegurar la seva estabilitat. La base de l'escala haurà de quedar sòlidament assentada.
- L'ascens, descens i els treballs des de les escales s'efectuaran de front a aquestes.
- S'haurà de tenir en compte el personal i els vehicles que transiten per les immediacions. Abans de començar el treball s'haurà de senyalitzar amb balisa (cintes, cons, cadenes, etc.) la zona d'acció del personal de neteja, de cara a impedir que ningú pugui travessar-la, protegint-la alhora de caiguda d'objectes.
- En cas de que el treballador tingui dubtes sobre la seguretat d'una feina abans demanarà autorització al responsable directe.
- Els treballadors i treballadores revisaran l'estat dels seus equips de protecció individual, comunicant immediatament al seu encarregat qualsevol anomalia que es detecti.
- També es comunicarà de forma immediata qualsevol anomalia detectada en els equips de treball, principalment les escales, i els equips de protecció.
- No es farà cap modificació sobre els elements de seguretat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

- Els treballadors i treballadores faran servir el calçat determinats per l'empresa. El calçat serà tancat i amb propietats antilliscants.
- No es poden transportar ni manipular càrregues per o des de les escales de mà.
- Si s'observa que una escala te deficiències que comprometen la seguretat dels treballadors i usuaris creant una situació de risc, aquesta s'immobilitzarà, es senyalitzarà de forma ben visible el seu estat (penjant un cartell, nota, etc.) i s'avisarà immediatament de la situació al seu responsable directe.

Treballs en alçades superiors a 2 metres:

- Els treballs a partir de 2 metres d'alçada, des del punt d'operació al terra només s'efectuaran si s'utilitzen, arnés de seguretat o sistema equivalent que en garanteixi la seva seguretat, mànecs articulats telescòpics, bastides, plataformes elevadores, grues articulades.
- Aquests treballs seran efectuats com a mínim per dues persones.
- Els treballadors que realitzin aquests treballs hauran de portar i utilitzar els equips de protecció necessaris.
- El personal que realitzi aquest treball estarà degudament entrenat i format per realitzar aquests treballs en alçades.

CLÀUSULA QUARTA.- Condicions generals del contracte.

Les condicions que haurà de complir l'adjudicatari de cada lot respecte a l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són les següents:

1. Memòria tècnica del servei inclosa a la proposta de l'adjudicatari.

Els concursants, que presentin oferta, inclouran a la seva proposta una memòria tècnica del servei que detalli els següents apartats:

- a) Pla de gestió del personal
- b) Pla tècnic dels serveis
- c) Memòria tècnica del material, estris i productes
- d) Pla de gestió de residus
- e) Pla d'estalvi i eficiència energètica

Tot allò proposat en aquestes tres memòries serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatari durant tota l'execució del contracte. Qualsevol modificació en aquest sentit requerirà de l'acceptació prèvia de PES, SL. A més de les memòries tècniques, els concursants han de presentar emplenat el "Quadre proposta de distribució del personal per equipaments", segons model identificat com Annex A, adjunt a aquests plecs tècnics.

a) Pla de gestió del personal

Serà necessari per part de les empreses licitadores la presentació d'un Pla de gestió del personal del motiu de l'oferta. En el pla haurà de constar l'organigrama, la responsabilitat i dedicació de les diferents figures que participen en el contracte. Aquesta memòria haurà d'explicar també com s'establirà la comunicació entre el personal i els tècnics de l'empresa encarregats de gestionar el servei. L'empresa adjudicatària presentarà pla específic de gestió del personal incloent cadascun dels edificis recollits en el contracte.

La memòria haurà de presentar un Pla de cobertura de l'absentisme no previst. En relació al pla de cobertura de l'absentisme no previst, hauria d'incloure:

- La proposta de protocol de detecció, anàlisi i reacció davant d'aquest tipus d'absentisme.
- La definició d'un pla de disminució de l'absentisme.

b) Pla tècnic dels serveis

Serà necessari per part de les empreses licitadores la presentació d'un Pla tècnic dels serveis a prestar diferenciat pels àmbits de neteja de cadascun dels edificis recollits en aquest plec.

Dins del Pla tècnic de serveis deurà estar presentada la planificació diària / setmanal / mensual / anual de les tasques de cada un dels edificis i la distribució horària aproximada.

Amb la planificació s'ha d'adjuntar el model de registre dels treballs diaris que es facin en cada edifici, registre que es formalitzarà en una carpeta per presentar a la nostra auditoria de qualitat. En relació al pla de treball, es demanarà la proposta de metodologia de neteja que l'empresa licitadora aplicaria en cadascuna de les següents tipologies d'equipament (cada tipologia ha de tenir la seva proposta individual) i ha de descriure:

- La metodologia de neteja ordinària que s'hi durà a terme i quins seran els productes, materials, estris i maquinària a utilitzar.
- La metodologia de neteges a fons.
- El mètode o circuit de sol·licitud i reposició de productes, materials, estris i consumibles

Les empreses licitadores hauran de presentar un Pla de neteges de vidres i marqueteria que inclogui tots els equipaments objecte d'aquest contracte i que fixi en calendari cadascun dels serveis. En el present pla ha d'incloure el vidres en alçada de tots els edificis objecte de licitació.

c) Memòria tècnica del material, estris i productes.

La memòria donarà detall del material, els estris i els productes que l'empresa utilitzarà per realitzar amb total garantia el servei de neteja objecte d'aquest contracte. Serà necessari que la memòria estigui diferenciada pels àmbits de neteja, ja que en el cas d'alguna particularitat en productes per superfícies concretes es pugui diferenciar.

Aquesta memòria haurà d'explicar també quin serà el mètode o circuit de sol·licitud o reposició dels materials, estris i productes.

Els materials, estris i productes a utilitzar hauran de reunir sempre unes característiques òptimes pel que fa a la qualitat dels materials i preservació del medi ambient, que hauran de comptar sempre amb l'aprovació del tècnic de PES, SL.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPT	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

Entre el material a aportar s'ha de preveure el lliurament d'un carretó de neteja a cadascun/a dels treballadors/es adscrits/es als equipaments on el seu ús faciliti la bona execució del servei.

La memòria ha d'enunciar quins productes es faran servir en cadascuna de les fases de la neteja, tot indicant les seves especificacions tècniques: composició, ph, concentració, etc.

L'empresa adjudicatària presentarà dins d'aquesta part un desenvolupament específic dels materials, estris i productes a utilitzar a cadascun dels equipaments donades les particularitats i característiques de cadascun.

d) Pla de gestió de residus.

Els concursants presentaran un pla de gestió de residus per a tots els equipaments objecte del contracte. De cara a la confecció d'aquest pla, s'ha de tenir en compte el següent:

-L'empresa adjudicatària ha de dur a terme diàriament la gestió dels residus generats a cada equipament, que finalitza quan els residus es disposen en els contenidors exteriors específics més propers, seguint la classificació corresponent (residus orgànics, paper i cartró, envasos i plàstics, vidre, rebuig o resta).

Contenidor de residus orgànics	Marró
Contenidor de paper i cartró	Blau
Contenidor d'envasos i plàstics	Groc
Contenidor de vidre	Verd
Contenidor de material de rebuig o resta	Gris

- El buidatge tindrà caràcter diari quan en el contenidor, bujol o paperera hi hagi restes orgàniques. Per a la resta de continguts, caldrà realitzar el buidatge sempre que la capacitat del contenidor s'hagi completat en un màxim de dos terços.

- Els residus que no es puguin desmar en algun d'aquests contenidors o que siguin especialment tòxics, perillosos i/o contaminants hauran de portar-se al punt blau.

-El personal de neteja de l'equipament serà l'encarregat de substituir la bossa plena per una altra de buida en tots els contenidors, bujols o papereres, tot respectant la fracció. Les bosses s'han de correspondre amb les diferents mides de contenidor i el tipus de fracció i han de complir els següents requisits bàsics.

Fracció	Color	Composició
Contenidor de residus orgànics	Marró o crema	100% compostable.
Contenidor de paper i cartró	Paper	Paper 100% reciclat.
Contenidor d'envasos i plàstics	Groc	Plàstic reutilitzable, amb mínim d'un 70% de plàstic reciclat i un espessor mínim de 50 micres
Contenidor de vidre	Verd	Plàstic reutilitzable, amb un mínim d'un 70% de plàstic reciclat i un espessor mínim de 50 micres.
Contenidor de material de rebuig	Gris o negre	Plàstic reutilitzable, amb un mínim d'un 70% de plàstic reciclat i un espessor mínim de 50 micres.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a participar en totes les iniciatives proposades pels serveis tècnics municipals que tinguin a veure amb la gestió dels residus en els equipaments objecte de la contractació.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dotar el servei de recollida i abocament de residus amb tot el material que sigui necessari: bosses, carretons de trasllat, etc. La tipologia de les bosses (mida, material, color, etc.) haurà d'adaptar-se en tot moment al sistema de recollida de residus que utilitzi cada equipament.

Tot allò proposat en aquest pla de gestió de residus serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatari durant tota l'execució del contracte. Qualsevol modificació en aquest sentit requerirà de l'acceptació prèvia del tècnic municipal.

e) Pla d'estalvi i eficiència energètica.

Els concursants presentaran un pla de gestió en relació a l'estalvi energètic per a tots els equipaments objecte del contracte. De cara a la confecció d'aquest pla, s'ha de tenir en compte:

- Que la prestació del servei es farà amb criteris d'eficiència i reducció del consum energètic.
- Que s'ha de complir amb les obligacions derivades a nivell municipal pel Pacte d'Alcaldes contra el canvi climàtic i els principis establerts a l'Agenda 21+10.
- Que s'han d'aplicar els següents principis bàsics d'actuació:
 - L'organització del servei es dissenyarà per tal de mantenir encès l'enllumenat i el sistema de climatització en el mínim de superfície possible.
 - Només es mantindrà il·luminada la zona específica on s'efectua la neteja en cada moment i la zona d'accés o d'espais comuns d'aquella zona específica. La resta de l'equipament restarà sense il·luminació.
 - L'empresa adjudicatària farà extensius aquests principis d'actuació a tot el seu personal i, si s'escau, els donarà formació específica. També vetllarà en tot moment per la seva aplicació.
 - L'empresa adjudicatària facilitarà l'horari de treball i espais a netejar del servei per possibilitar la programació automàtica de l'enllumenat dels diferents espais dels edificis si escau.
 - La maquinària utilitzada per al desenvolupament de la feina han de dur l'etiqueta energètica A o superior.

Tot allò proposat en aquest pla de gestió en relació a l'estalvi i l'eficiència energètica serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatari durant tota l'execució del contracte. Qualsevol modificació en aquest sentit requerirà de l'acceptació prèvia del tècnic municipal.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMpte	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

2. Hores de dedicació al servei.

L'adjudicatària vindrà obligat a prestar, com a mínim un total d'hores de dedicació al servei a l'any que són les que s'indiquen a continuació referents a cada edifici, entre ordinàries i extraordinàries, d'acord amb les especificacions d'aquest plec i de les directrius concretes que doni PES SL, diferenciades per equipaments:

FIRA SABADELL

TOTAL D'HORES ANUALS FIXES	1419
TOTAL HORES ANUALS VARIABLES	700

El total d'hores anuals fixes no inclou el servei de neteja que es pugui encomanar segons necessitats amb motiu d'actes i/o esdeveniments que es facturaran a part com a serveis complementaris.

CENTRE DE PROMOCIÓ EMPRESARIAL

TOTAL D'HORES ANUALS FIXES	645
TOTAL HORES ANUALS VARIABLES	706

El total d'hores anuals fixes no inclou el servei de neteja que es pugui encomanar amb motiu que s'utilitzin per netejar els despatxos arrendats i que han sol·licitat el servei de neteja. Aquestes hores es facturaran a part com a serveis complementaris.

OFICINA D'ATENCIÓ A L'EMPRESA

TOTAL D'HORES ANUALS FIXES	780
TOTAL HORES ANUALS VARIABLES	0

El total d'hores anuals fixes no inclou el servei de neteja segons necessitats que es pugui encomanar amb motiu d'actes i/o esdeveniments que es facturaran a part com a serveis complementaris.

PISTA COBERTA D'ATLETISME DE CATALUNYA – CARME VALERO:

TOTAL D'HORES ANUALS FIXES	2080 + 358 caps de setmana
TOTAL HORES VARIABLES	100

El total d'hores anuals fixes inclou el servei ordinari de neteja de l'equipament. No inclou el servei de neteja segons necessitats que es pugui encomanar amb motiu d'actes i/o esdeveniments fora dels horaris habituals del servei, aquestes es facturaran per separat en concepte de serveis complementaris.

El total d'hores anuals fixes es distribuirà de forma desigual segons el moment de la temporada. Aquesta proposta es podrà veure modificada segons necessitats del servei.

MES	NETEJADORA	DL a DV INICI	DL a DV FIN	DS i DG INICI	DS i DG FIN	HORES TOTALS CAP SETMANA EQUIPAMENT
Gener	1	6:00	14:00	6:00-9:00	13:00-16:00	48
Febrer	1	6:00	14:00	6:00-9:00	13:00-16:00	48
Març	1	6:00	14:00	6:00-9:00	13:00-16:00	48
Abril	1	6:00	14:00	6:00-9:00	13:00-16:00	48
Maig	1	6:00	14:00			20
Juny	1	6:00	14:00			15
Juliol	1	6:00	14:00			0.00
Agost	1	6:00	14:00			0,00
Setembre	1	6:00	14:00			15
Octubre	1	6:00	14:00			20
Novembre	1	6:00	14:00	6:00-9:00	13:00-16:00	48
Desembre	1	6:00	14:00	6:00-9:00	13:00-16:00	48

Durant el període de Nadal, la Setmana Santa i els mesos de juliol/agost, el personal haurà de combinar les seves tasques ordinàries amb una neteja en profunditat dels equipaments i espais que tinguin assignats. De igual forma, durant la neteja ordinària del servei i sempre que l'activitat ho permeti, s'aniran realitzant tasques de neteja en profunditat de forma rotativa dels diferents espais.

CEI CAN ROQUETA:

TOTAL D'HORES ANUALS FIXES	1012
TOTAL HORES ANUALS VARIABLES	750

El total d'hores anuals fixes no inclou les hores que s'utilitzin per netejar els despatxos i naus arrendats i que han sol·licitat el servei de neteja. Les hores dels despatxos i naus

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPT	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

arrendats estan incloses en els serveis complementaris, aquestes hores es facturaran per separat.

3. Representant del contractista.

El contractista haurà de designar una persona competent i responsable que tingui com a funció l'organització tècnica del servei la gestió del personal adscrit als equipaments objecte del contracte, sota la supervisió del responsable tècnic delegat per PES, SL. Si aquest no considera adient aquesta organització podrà instar al contractista perquè la modifiqui. Aquesta persona es reunirà com a mínim dos cops l'any amb el responsable tècnic delegat per PES, S.L., o en qualsevol moment que sigui convocat, per tal de solucionar les possibles deficiències que es produeixin en el servei.

4. Preu.

FIRA SABADELL, CENTRE DE PROMOCIÓ EMPRESARIAL, PISTA COBERTA D'ATLETISME DE CATALUNYA – CARME VALERO, CENTRE D'EMPRESSES INDUSTRIALS CAN ROQUETA

L'import global anual previst en aquesta contractació es preveu en dues parts:

- una fixa de 108.490,73 € iva a part, en la que consten totes les hores destinades als espais detallats en aquest plec. Aquesta part no inclou els serveis als despatxos llogats ni als actes o esdeveniments addicionals.

-una part variable de 37.562,40 € iva a part, per a serveis complementaris, en aquesta part s'inclou els imports aplicables als servei de neteja dels despatxos en lloguer del Centre de Promoció Empresarial, del Centre d'Empreses Industrial Can roqueta i les naus del mateix, i el cost dels serveis realitzats amb motiu d'actes i/o esdeveniments que es sol·licitin addicionalment.

No inclou l'import aplicable dels materials necessaris per reposició dels lavabos (paper wc i sabó de mans) en el cas que es demani el subministrament, aquest concepte també es facturarà a part.

Els licitadors hauran de proposar un preu a la baixa sobre el pressupost base anterior corresponent a la part fixa, especificant el preu hora aplicat tant diari com de cap de setmana i que es tindrà en compte en el cas que s'hagin d'aprovar expedients de modificació del contracte.

Els licitadors també hauran d'incloure a la seva oferta l'import de dos tipus de preus-hora aplicables als serveis addicionals o complementaris (corresponent a la part variable):

a) Preu hora ordinària: És el preu a aplicar en tots aquells serveis addicionals sol·licitats per PES, SL que es facin durant dies feiners. Aquest preu serà aplicable, entre d'altres, a la neteja dels despatxos en lloguer del Centre de Promoció Empresarial i Centre d'empreses Industrial Can Roqueta, i que hagin sol·licitat aquest servei, a més dels serveis realitzats amb motiu d'actes i/o esdeveniments que es sol·licitin addicionalment en qualsevol dels edificis. Aquests serveis es realitzaran dintre de l'horari de 6 a 22 h i es facturaran per separat pels serveis prestats a mes vençut.

b) Preu hora extraordinària: Serà el preu a aplicar en la resta de serveis addicionals sol·licitats i que es realitzin entre les 22 i les 6 h i en festius.

Aquests preus seran d'aplicació durant tota l'execució del contracte i les seves pròrrogues.

5. Horari.

Els horaris de prestació dels serveis indicats a la Clàusula Segona, punt 2 són entre l'1 de gener a 31 de desembre, exceptuant el mes d'agost en aquells equipaments que restin tancats.

A més de l'horari ordinari habitual, amb motiu de necessitats puntuals supeditades a la realització d'actes i/o manteniments dels equipaments objecte del contracte, prèvia petició dels responsables de PES, SL, s'hauran de cobrir els caps de setmana i tardes/nits de dies laborables a partir de les 22 h. Aquest servei es facturarà a preu/hora extraordinària.

FIRA SABADELL:

El servei es dura a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari comprés entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

Amb motiu d'actes i/o esdeveniments es podrà sol·licitar a l'adjudicatari que presti el servei de neteja en horari de cap de setmana. Aquest servei es facturarà per separat i amb caràcter mensual com a servei complementari.

CENTRE DE PROMOCIÓ EMPRESARIAL:

El servei es dura a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari comprés entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

PISTA COBERTA D'ATLETISME DE CATALUNYA – CARME VALERO:

El servei es durà a terme diàriament de dilluns a divendres durant tots els mesos i els caps de setmana de competició segons la graella facilitada a la clàusula Quarta, punt 2, Horari

L'horari habitual d'obertura al públic es de: dilluns a divendres de 8,00 a 14,30 i de 17,30 a 21,30 hores; dissabtes, diumenges i festius de 8,00 a 15,00 i de 16,00 a 21,30 hores. El servei de neteja pot iniciar l'horari abans de l'obertura del centre previ acord amb els responsables de PES,SL,

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W0H 235M 712X 341I 0Z16				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2025/171	DOCUMENT NÚM.	JIA19I01MO	DATA	01-08-2025
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPT	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Oficina d'Atenció a l'Empresa, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya-Carme Valero i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta				

CENTRE D'EMPRESES INDUSTRIALS CAN ROQUETA:

El servei es dura a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari comprés entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

OFICINA D'ATENCIÓ A L'EMPRESA:

El servei es dura a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari comprés entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

6. Serveis addicionals i complementaris.

L'adjudicatari vindrà obligat a prestar els serveis addicionals i/o complementaris que li siguin requerits per qualsevol motiu. Aquests serveis es facturaran per separat i a mes vençut.

7. Neteges imprevistes o sobrevingudes.

A més del servei de neteja ordinari i els serveis addicionals, l'adjudicatari vindrà obligat a realitzar les neteges imprevistes o sobrevingudes que siguin sol·licitades pel tècnic municipal, tot complint amb el termini i les pautes indicades per aquest. Aquestes neteges seran conseqüència d'obres, inundacions o qualsevol altra causa sobrevinguda o imprevista que faci necessària una neteja extra, i es facturaran per separat i d'acord amb el preu hora que correspongui segons es realitzin en dies feiners o en dissabte i diumenge.

8. Ampliació i reducció del servei.

Sempre i quan li sigui requerit per PES, SL, l'adjudicatari vindrà obligat a ampliar el servei en qualsevol dels equipaments inclosos en aquest contracte. El cost afegit que generin aquestes ampliacions serà abonat a l'adjudicatari com a despesa complementària.

Si per necessitats del servei, obres o tancament, es suprimeix o redueix la superfície d'algun edifici, el cost s'ajustarà immediatament a les noves condicions.

El preu que s'utilitzarà quan hi hagin altes, baixes o modificacions del servei que comportin una alteració del cost del contracte, serà el de preu d'hora ordinària que s'hagi establert en la seva oferta en l'apartat de millora econòmica de la part fixa del pressupost.

9. L'empresa adjudicatària ha de tenir un punt de servei i atenció al personal treballador en el

municipi de Sabadell.

10. Serà necessari aportar al contracte els vehicles imprescindibles per garantir la prestació del servei, un control exhaustiu i continuat de l'estat de la neteja dels equipaments objecte de la contractació i trasllat àgil de persones, productes, material, estris, consumibles i maquinària. El vehicle haurà de complir amb la normativa mediambiental i portar etiqueta ECO

11. El personal de l'empresa adjudicatària vetllarà en tot moment per la bona conservació de les parts i elements dels equipaments que li correspongui netejar.

12. L'adjudicatari podrà emmagatzemar els productes, maquinària i utillatge en els espais que PES, SL posi a la seva disposició en els centres de treball, essent del seu compte i risc les mesures de protecció i seguretat.

Sabadell, a data de signatura electrònica.