



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

EXPEDIENT 2020/051 CONTRACTE MIXT D'OBRES

SISTEMA : PROCEDIMENT OBERT

EXPEDIENT: TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

DOCUMENT :

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT D'OBRES PER ADJUDICAR, MITJANÇANT EL TRÀMIT ORDINARI I PROCEDIMENT OBERT, LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'INSTAL·LACIÓ D'UN ITINERARI ACCESSIBLE MITJANÇANT RAMPES MECÀNIQUES AL CARRER CARLES RIBA ENTRE LA PLAÇA DE LA FONT VERDA I EL CARRER LLUÍS VIVES, AIXÍ COM L'EXECUCIÓ DE L'OBRA I MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ.

PRESSUPOST DE CONTRACTE : 1.469.800,65 euros i 308.658,14 euros d' IVA, el que fa un total de 1.778.458,79 euros

ANUALITATS I TERMINI D'EXECUCIÓ

Despeses per Anualitat	Redacció projecte + execució obra	Execució obra + manteniment (1 ^a any, parcial)	Manteniment (8 mesos del 1 ^a any i 4 del 2 ^a any)	Manteniment (8 mesos del 2 ^a any)	IMPORT TOTAL
	2020	2021	2022	2023	
Import	1.291.735,54	139.653,11	20.952,00	17.460,00	1.469.800,65 €
IVA 21%	271.264,46 €	29.327,15 €	4.399,92 €	3.666,60 €	308.658,14 €
TOTAL	1.563.000,00 €	168.980,26 €	25.351,92 €	21.126,60 €	1.778.458,79 €

CLASSIFICACIÓ EXIGIDA : Grup J - Subgrup 1 - Categoria 4

Grup G Subgrup 6 Categoria 3

GARANTIES:

FIANÇA PROVISIONAL: NO

FIANCES:

Definitiva: 5% del preu d'adjudicació

Complementaria: 5% adicional en cas d'adjudicació proposició amb valors anormals o desproporcionats



Exp. 2020/051

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT D'OBRES PER ADJUDICAR, MITJANÇANT EL TRÀMIT ORDINARI I PROCEDIMENT OBERT, REDACCIÓ DEL PROJECTE D'INSTAL·LACIÓ D'UN ITINERARI ACCESSIBLE MITJANÇANT RAMPES MECÀNIQUES AL CARRER CARLES RIBA ENTRE LA PLAÇA DE LA FONT VERDA I EL CARRER LLUÍS VIVES, AIXÍ COM L'EXECUCIÓ DE L'OBRA I MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ .

Clàusula 1. Naturalesa jurídica

1.1 D'acord amb l'article 18 aquest contracte és de naturalesa administrativa mixta. L'obra suposa un pes econòmic més gran en front al servei, per tant seran aplicables les regles previstes per al contracte de administratiu d'obres amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de clàusules tècniques particulars, i en allò que no estigui regulat, per les normes de la Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017 de 09 de novembre) (LCSP) ; la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 ; La Llei 32/2006 de 18 d'octubre reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció; El Reial Decret 1109/2007 de 24 d'agost , de desenvolupament de la Llei 32/2006 de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció; per la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local (LRBRL); pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC) aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reial Decret del Ministeri de la Presidència núm. 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció, per les Ordenances municipals i totes altres disposicions legals que siguin aplicables. Supletòriament, aquest plec es regeix per la legislació contractual de l'Estat i, si s'escau, per les altres normes de dret administratiu, si de cas hi manquen les normes del dret privat.

1.2 Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3. El contracte es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu d'obres** d'acord amb les previsions de l'article 13 LCSP.

Clàusula 2. Procediment i forma d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant Procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació , en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

La licitació s'anunciarà en el perfil del contractant i els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de propostes, i a la plataforma de contractació pública electrònica <https://licitacioelectronica.granollers.cat> PIXELWARE



Clàusula 3. Objecte

Constitueix l'objecte contractual la redacció del projecte bàsic d'instal·lació d'un itinerari accessible mitjançant rampes mecàniques al Carrer Carles Riba entre la plaça de la Font verda i el carrer Lluís Vives, així com l'execució de l'obra i el manteniment de la instal·lació, segons les prestacions per fases següent:

Fase 1: Prestació 1: Redacció del Projecte bàsic i projecte executiu d'instal·lació d'un itinerari accessible mitjançant rampes mecàniques al Carrer Carles Riba entre la plaça de la Font verda i el carrer Lluís Vives. La tipologia d'adjudicatari requerida per l'execució d'aquests treballs és: un arquitecte o equip d'arquitectes, arquitecte tècnic, enginyers de l'edificació o bé enginyer d'obra pública.

El projecte objecte del present encàrrec serà signat pel tècnic redactor, en la seva qualitat d'autor.

En qualsevol cas haurà de signar: la memòria, el pressupost, els quadres de preus n.1 i n.2, el plec de prescripcions tècniques, els plànols i l'estudi de seguretat i salut. En cas que alguna part del treball requereixi un altre tècnic especialitzat, anirà signada per ambdós tècnics.

Fase 2: Prestació 2: Execució de l'obra d'instal·lació d'un itinerari accessible mitjançant rampes mecàniques a la Font verda.

Fase 3: Prestació 3: Manteniment de la instal·lació de les rampes mecàniques a la Font verda

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient consistent en que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarà la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, així com el risc per a la correcta execució del contracte atès la naturalesa de l'objecte del mateix per implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i que es podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és :

Prestació 1: 71200000-0 (Servicios de arquitectura y servicios conexos)

Prestació 2: 45313200-6 (Instalación escaleras mecánicas) ,

Prestació 3: 50532000-3 (Servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria eléctrica, aparatos y equipo asociado)

Integren el Plec de condicions tècniques del contracte i les condicions tècniques que formen part de la documentació adjunta als plecs

En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules del plec de condicions tècniques particular i les d'aquest plec de condicions administratives, prevaldran les d'aquest darrer.

Clàusula 4. Termini d'execució



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

El contracte s'executarà en el termini de:

Prestació 1: Redacció del Projecte, **des de la data de formalització del contracte**

Projecte bàsic d'instal·lació d'un itinerari accessible mitjançant rampes mecàniques al Carrer Carles Riba entre la plaça de la Font verda i el carrer Lluís Vives: **1,5 mesos**

Projecte executiu d'instal·lació d'un itinerari accessible mitjançant rampes mecàniques al Carrer Carles Riba entre la plaça de la Font verda i el carrer Lluís Vives: **2 mesos**

Prestació 2: Execució de l'obra d'instal·lació d'un itinerari accessible mitjançant rampes mecàniques al Carrer Carles Riba: **12 mesos a comptar **des de la data de l'acta de Comprovació del Replanteig**, amb estricte subjecció al seu projecte, a les condicions d'aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el facultatiu director de l'obra del contractista.**

Prestació 3: Manteniment de la instal·lació de les rampes mecàniques al Carrer Carles Riba: **2 anys a comptar **des de la data de recepció de l'obra****

En tot cas, la data de començament dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

Dins un termini no superior a un mes des de l'aprovació del projecte executiu es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

Tot el relatiu a exigències de drets i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposa la normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil i fiscal, fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

Clàusula 5. Preu

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 1.778.458,79 euros (IVA inclòs) és adequat al mercat i es desglossa en els conceptes següents, a càrrec de les aplicacions pressupostàries K3102.45901.61934 *Rampes mecàniques a la Font Verda (segona Fase)* i K3320.45901.21300 *Manteniment rampes mecàniques*, i amb la distribució per anualitats següent:



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Descripció treballs i aplicació pressupostària	Imports (IVA inclòs) per anualitats				Total actuacions
	2020	2021	2022	2023	
Redacció del projecte K3102.45901.61934	38.641,62	0,00	0,00	0,00	38.641,62
Execució obra K3102.45901.61934	1.524.358,38	164.754,95	0,00	0,00	1.689.113,33
Manteniment instal·lacions. 1r any: (2 mesos 2021 + 10 mesos 2022) K3320.45901.21300	0,00	4.225,32	21.126,60	0,00	25.351,92
Manteniment instal·lacions 2n any: (2 mesos 2022 + 10 mesos 2023) K3320.45901.21300	0,00	0,00	4.225,32	21.126,60	25.351,92
TOTAL per anualitat (IVA inclòs)	1.563.000,00	168.980,27	25.351,92	21.126,60	1.778.458,79

El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes és el següent:

TRAM 1. RAMPES MECÀNIQUES FONT VERDA – Carrer Carles Riba, entre pl. Font Verda i c. Lluís Vives					
Prestació 1	REDACCIÓ PROJECTE		K3102.45901.61934 Rampes mecàniques a la Font Verda (segona Fase)		
				COST DIRECTE	COST INDIRECTE
	PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL	PEM	31.935,22	31.935,22	
	subtotal		31.935,22		
	IVA	21,00 %	6.706,40		6.706,40
	TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ CONTRATA Redacció projecte	PEC	38.641,62	31.935,22	6.706,40

Prestació 2	OBRA		K3102.45901.61934 Rampes mecàniques a la Font Verda (segona Fase)		
				COST DIRECTE	COST INDIRECTE
	PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL	PEM	1.144.230,68	1.144.230,68	
		DG 13%	148.749,99		148.749,99
	BENEFICI INDUSTRIAL	BI 6%	68.653,84	68.653,84	
	SEGURETAT I SALUT	SiS	22.884,61	22.884,61	
		CQ	11442,31	11.442,31	
	subtotal		1.395.961,43		
	IVA	21,00 %	293.151,90		293.151,90



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ CONTRATA. Obra	PEC	1.689.113,33	1.247.211,44	441.901,89

Prestació 3	MANTENIMENT EQUIPS MECÀNICS (2 ANYS)	K3320.45901.21300 Manteniment rampes mecàniques		
			COST DIRECTE	COST INDIRECTE
	PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL			
	Manteniment 1r any	PEM	20.952,00	20.952,00
	PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL			
	Manteniment 2n any	PEM	20.952,00	20.952,00
	subtotal		41.904,00	
	IVA	21,00 %	8.799,84	8.799,84
	TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ CONTRATA Manteniment rampes mecàniques	PEC	50.703,84	41.904,00 8.799,84

TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ Prestacions 1, 2, i 3	PEC	1.469.800,65	308.658,14	1.778.458,79
---	------------	---------------------	-------------------	---------------------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, així com el pressupost de sortida per cada una de les prestacions, i en aquest sentit el pressupost base de licitació per cadascuna de les prestacions són:

Prestació 1 "Honoraris redacció projecte": 31.935,22€ més 6.706,40€ en concepte d'IVA el que fa un total de 38.641,62€ (IVA inclòs)

Prestació 2 "Execució de l'obra ": 1.395.961,43€, més 293.151,90 en concepte d'IVA el que fa un total de 1.689.113,33€ (IVA inclòs)

Prestació 3 "Manteniment de les instal·lacions": 41.904,00€, més 8.799,84 en concepte d'IVA el que fa un total de 50.703,84 (IVA inclòs)

Seràn rebutjades aquelles propostes que superin el pressupost base de licitació i els imports de cadascuna de les prestacions.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost aprovat per l'Administració a què s'ha fet esment per a l'exercici 2020, més la quantitat corresponent a l'IVA que en el seu cas s'hagi d'abonar, i resta acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte .

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació resta condicionada què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.



Així mateix s'haurà de dotar de consignació pressupostàries per als exercicis 2021, 2022 i 2023 les aplicacions pressupostàries K3102.45901.61934 Rampes mecàniques a la Font Verda (segona Fase) i K3320.45901.21300 Manteniment per a finançar les obligacions derivades del contracte.

Amb caràcter general s'entendrà que el preu ofert per l'adjudicatari comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució de l'obra contractada, les taxes per prestació de treballs d'inspecció i direcció de les obres i qualsevol altres que en resultin d'aplicació segons les disposicions vigents i tota classe d'impostos i llicències tant municipals, provincials i estatals.

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu del contracte per a cada una de les prestacions, exclòs l'import sobre el Valor afegit, que aquesta quantitat figurarà com a partida independent.

En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Clàusula 6: Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 103 i següents de la LCSP durant tot el període d'execució.

Clàusula 7: Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Les persones físiques i jurídiques han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis. A aquests efectes, s'acreditara mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador si concórrer una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).

En el cas de concórrer una persona jurídica, s'acreditara mitjançant escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 80 i 97 de la LCSP.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acreditati que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la pàgina web de l'Ajuntament: www.granollers.cat on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, o bé en el lloc indicat en l'anunci de licitació.

Clàusula 8. Solvència de les empreses licitadores:

Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

- La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant ambdós criteris següents:
 - 1) Atès que l'objecte del contracte, en la seva prestació número 1, inclou serveis professionals, la solvència econòmica i financera per aquesta prestació s'acreditarà mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, aportant a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complimentat pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, del segur exigít,



compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils al que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment del segur, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació del segur, en els casos en què procedeixi.

2) Pel que fa a les prestacions número 2 i 3 la solvència econòmica i financera per aquestes prestacions s'acreditarà mitjançant el **volum anual de negocis** del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari, haurà de ser almenys una vegada i mitjana el valor estimat del contracte per cadascuna de les dues prestacions quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitjana el valor anual mitjà del contracte de les dues prestacions si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat **s'acreditarà** per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Estar classificat en el/s grup/s, subgrups i categoria/es que tot seguit s'assenyalen:

GRUP J	SUBGRUP 1	CATEGORIA 4
GRUP G	SUBGRUP 6	CATEGORIA 3

Solvència tècnica o professional: Haurà de ser acreditada pels següents criteris:

- Per a la prestació número 1 i 3, atès l'article 90.2 de la LCSP, el criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà mitjançant la realització dels principals serveis efectuats efectuats per l'interessat en el curs dels 3 últims anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte: el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte
Pel que fa a la prestació número 1 i segons allò establert a la clàusula 3 i d'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, l'equip de professionals i, en particular, el personal responsable de la redacció del projecte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals per poder realitzar les funcions d'**arquitecte , arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació o d'enginyer d'obra pública** .
- Per a la prestació número 2: Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tindran la mateixa consideració que les directament executades pel propi contractista, sempre que aquest últim ostenti directa o indirectament el control d'aquella en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada



pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, solament es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell al capital social d'aquesta.

- *La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex II d'aquest plec.*

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea i les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la mateixa solvència detallada anteriorment.

DOCUMENTACIÓ ABREUJADA Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya que eximirà del lliurament material de la documentació relacionada en la clàusula 7) i 8) excepte la documentació referida a l'habilitació professional, solvència econòmica i tècnica, l'adscripció de mitjans, en el seu cas ,si no consta en el Registre de licitadors i l'altra documentació requerida.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 140 del LCSP. No obstant, i amb caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica caldrà aportar l'annex II degudament emplenat.

Clàusula 9. Documentació

Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats per ells mateixos, o per persona que els representi, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposta tècnica relativa a l'execució de la prestació , el tercer (sobre 3) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web municipal (www.granollers.cat)

En el SOBRE 1 , que portarà la inscripció de "Exp. 2020/006 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE PRESENTADA PER" s'inclourà la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de



contacte tot i acompanyar l'annex II **"Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En /Na amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa, en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb núm. de protocol.../o document CIF núm., domiciliada a carrer núm. .., (persona de contacte amb l'adreça de correu electrònic) telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa a (objecte del contracte) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

b1.-Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorren en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració

b2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.

b4.-Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150 I 151 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI

☐ NO

b5.-Que disposa de l'habilitació empresarial o professional establerta en la clàusula 7 del present plec, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

Que disposa del Certificat corresponent de Classificació Empresarial:

GRUP J SUBGRUP 1 CATEGORIA 4

GRUP G SUBGRUP 6 CATEGORIA 3

En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

b6.-Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del present plec.

b7- Que el licitador , les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior.

b8- L'empresa no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis

- c) Altres declaracions:



- c1.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatàries. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió
- c2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donen lloc a la dita exempció.
- c4.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- c5.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- c6.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.
- c7.- Que es compromet a contractar una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi les necessitats de l'obra, d'acord amb la clàusula del plec de clàusules administratives particulars.
- c8.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb aquest plec. A tal efecte aquesta declaració ha d'identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.
- C9.- Acreditació dels títols o acreditacions acadèmics o professionals per poder realitzar les funcions d'**arquitecte**, **arquitecte tècnic**, **enginyer de l'edificació** o **d'enginyer d'obra pública**.

(Lloc, data i signatura del licitador/s)."

Les condicions establertes legalment per contractar han d'ésser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

En el **SOBRE 2**, que portarà la inscripció de "**Exp. 2020/006: PROPOSTA TÈCNICA ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE ES VALORIN MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR, PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL.....PRESENTADA PER**" s'inclourà la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte, seguint el mateix ordre de conformitat amb la clàusula 14 criteri A, del present Plec.



- c) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

La màxima extensió de l'oferta no superior a 20 full DIN A4 escrits a una pàgina amb lletra Arial 12. Per la presentació del diagrama de procés constructiu i plànols proposta avantprojecte s'admeten format superiors inclosos al límit màx de 20. S'atorgarà a cada apartat la màxima puntuació a aquell que presenti un nivell de detall, concreció i coherència més elevat i la resta es puntuarà de manera proporcional. No es valorarà la informació no rellevant. No es valorarà cap informació no continguda a les 20 pàg.

En el **SOBRE 3**, que portarà la inscripció de "**Exp.2020/006: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DE PRESENTADA PER.....**" s'inclourà la documentació constitutiva de la proposició següent:

- a) Proposició de licitació d'acord amb el model que s'adjunta com a annex número 1, en cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa consta en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui un altre cosa.
- b) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació seguint el mateix ordre de conformitat amb la clàusula 14 criteri B, del present Plec i d'acord amb el següent model:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE (obra....)

En amb Document Nacional d'Identitat núm., expedat a....., en data de de, major d'edat, de professió, veí de, amb domicili al carrer/a la plaça d núm. pis, amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació d per poder que adjunta), concorre al concurs públic per a la contractació de les obres esmentades, convocat per l'Ajuntament de Granollers, mitjançant anunci publicat al perfil del contractant, accepta i se sotmet plenament al plec de condicions administratives i al plec de condicions tècniques, que regulen el contracte, de forma que accepta l'adjudicació de l'obra, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.

Criteri B: Ofereix un preu d'adjudicació de(números i lletres)..... euros, dels qualseuros correspon al pressupost o preu total de la contractació (P1+P2+P3) i euros a l'IVA (...%) i que es desglossen per a cadascuna de les prestacions segons el següent detall:

Prestació número 1:.....€
Prestació número 2:.....€
Prestació número 3:.....€

.Això representa una baixa del.....%, respecte del preu total de la contractació.

Criteri C: Ofereix una garantia de les obres deanys



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ☐ 6 anys | ☐ 4 anys | ☐ 3 anys |
| ☐ 5 anys | ☐ 2 anys | |

- c) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresari de les clàusules del present plec.

Clàusula 10 . Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica (BOP de 2 de gener de 2007 i de 18 de desembre de 2014), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Granollers, d'accés gratuït: <https://licitacioelectronica.granollers.cat> . Tingueu en compte que la plataforma PIXELWARE és **mitja de presentació** no només de l'Ajuntament de Granollers sinó també de les Entitats d'ella dependents i per tant, heu de seleccionar en el banner «Organisme» sobre l'Entitat que està licitant l'objecte de contracte al qual voleu presentar-vos.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/> . En aquest sentit es recomana que la documentació o la empremta digital (hash) sigui enviada una hora abans de la finalització del termini de presentació a fi i efecte d'evitar qualsevol tipus d'incompatibilitat de sistemes .

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.



Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador.
<https://licitacioelectronica.granollers.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directe amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal.
<https://licitacioelectronica.granollers.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats digital acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos:

- Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre
- Camerfirma.
- Firma Profesional
- DNI electrònic

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@granollers.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital



coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Clausula 11 Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui en el perfil del contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Clàusula 12 Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada per:

- El president de la mesa:
 - El regidor de regidor d'Obres i Projectes, Albert Camps i Giró
- Els vocals:
 - El secretari general de la Corporació, que delega en la Directora del servei de Contractació i Compres, la senyora Núria Blanchar Cazorla
 - La interventora de fons municipal, la senyora Isabel Mas Parés
 - El cap de l'Àrea Territorial, el Senyor Xavier Acosta Ferrer
- Actuen, com a secretària de la Mesa:
 - La tècnica d'assessorament jurídic del Servei de Contractació i Compres, la senyora Elena Fuentes López.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot. La secretaria de la mesa estarà assistida per una tècnica auxiliar del Servei de Contractació. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.

Clàusula 13 Obertura de proposicions



L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini inferior a tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

Clàusula 14 Criteris per a la valoració de les proposicions

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació de les obres objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$Vi = A + B + C$$

on:

Vi = valoració resultant de cada empresa

A = puntuació del criteri "Proposta tècnica" (sobre núm. 2)

B = puntuació del criteri "Preu de licitació" (sobre núm. 3)

C = puntuació del criteri "Garantia de les obres" (sobre núm. 3)

Les puntuacions s'obtingran de conformitat amb la ponderació dels criteris objectius ordenats per ordre decreixent següents:

CRITERI A (sobre 2): PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 48 punts)



A.1.-Projecte

20 punts

Proposta avantprojecte amb implantació del trams objecte de la licitació amb descripció dels equips mecànics i proposta d'urbanització d'acord amb els requeriments establerts al Plec Tècnic. Implantació de mesures de reducció de demanda energètica. Millores orientades a incrementar eficàcia i l'eficiència del manteniment de instal·lació. Aplicació de criteris d'eficiència constructiva a les solucions constructives i equips mecànics. Actuacions previstes en matèria de gestió mediambiental i sostenibilitat dels equips mecànics (fabricació, execució obra i manteniment)

Forma d'avaluació: judici de valor, puntuació màxima de 20 punts, desglossada en:

Avantprojecte	5 punts
Mesures reducció demanda energètica	5 punts
Criteris eficiència constructiva	5 punts
Actuacions mediambientals i sostenibilitat	5 punts

A.2.- Obra (fins un màxim de 18 punts)

A.2.1 Proposta constructiva, organització de l'obra, diagrama del procés constructiu i el seu seguiment i mesures a minimitzar l'impacte. **12 punts**

Millores ofertades en el procediments d'execució, instal·lació i de replanteig de les obres amb l'objectiu de minimitzar les molèsties als veïns, metodologia a seguir, garanties que pot oferir de cara a l'acompliment de terminis davant l'aparició d'imprevistos i el grau de justificació de mitjans tècnics i de recursos per poder complir l'objectiu de qualitat i termini. Proposta de mesures de millora de la gestió mediambiental per a reduir l'impacte de les actuacions. Cal afegir un diagrama del procés constructiu on es reflecteixi els treballs a realitzar en relació als mitjans tècnics i materials presentats.

Forma d'avaluació: judici de valor, puntuació màxima de 12 punts, desglossada en:

Proposta constructiva	3 punts
Organització de l'obra	3 punts
Diagrama procés constructiu	3 punts
Mesures per minimitzar l'impacte	3 punts

A.2.2.- Manteniment de les obres.

2 punts

Durant el període de garantia de les obres d'urbanització que ofereixi cada licitador, cal concretar el pla de manteniment que es proposa, tipus de manteniment, procediments, recursos, documentació, manuals d'ús i manteniment, eines de gestió dels procediments de manteniment, etc.

A.2.3.- Reposició de materials.

2 punts

Previsió de materials que s'han utilitzat a l'obra, petits components de recanvis, forma de reserva o magatzem dels mateixos, procediment d'aportació, etc.

A.2.4.- Pla d'autocontrol de qualitat de l'obra.

2 punts

Pla d'autocontrol de qualitat de l'obra que l'empresa mantindrà directament durant l'execució de les obres i que serà de la seva responsabilitat i que quedarà concretat amb la direcció facultativa de les obres en el



moment del replanteig de les obres del contracte. Es valorarà també el tipus de seguiment proposat del programa de control de qualitat que l'empresa realitzarà en l'execució de l'obra, dels materials i dels processos constructius.

A.3.- Manteniment equips mecànics i CCTV.

10 punts

A.3.1.-Durant el període de manteniment de d'instal·lació amb els requeriment mínims establerts al Plec de condicions tècniques per equips mecànics i CCTV amb l'objectiu de garantir la seguretat dels usuaris, assegurar la màxima disponibilitat dels equips i sistema. Cal concretar el pla de manteniment per els equips mecànics i CCTV proposats, tipus de manteniment, procediments, recursos, documentació, manuals d'ús i manteniment, eines de gestió dels procediments de manteniment, etc recollint com a mínims els establerts al Plec de condicions tècniques.

Forma d'avaluació: judici de valor, puntuació màxima de 10 punts, desglossada en:

Pla de manteniment	2 punts
Procediments	2 punts
Recursos	3 punts
Altres	3 punts

La màxima extensió de l'oferta no podrà ser superior a 20 fulls, de DIN A4 escrits a una pàgina amb lletra Arial 12. Per la presentació del diagrama de procés constructiu i plànols proposta avantprojecte s'admeten formats superiors inclosos al límit màx de 20. S'atorgarà a cada apartat la màx puntuació a aquell que presenti un nivell de detall, concreció i coherència més elevat i la resta es puntuarà de manera proporcional. No es valorarà la informació no rellevant. No es valorarà cap informació no continguda a les 20 pàg.

CRITERI B i C, AUTOMÀTIC O MATEMÀTIC (sobre 3) (fins un màxim de 52 punts)

B. PREU de licitació: (fins un màxim de 47 punts)

El fixat en el present plec de condicions podra ser millorat a la baixa , distribuïts en funció de les ofertes rebudes i segons la fórmula següent:

Oferta total desglossada pels imports de cadascuna de les prestacions = P1+P2+P3

OFERTA TOTAL

$$B = 47 \times \frac{\text{Pressupost valid de l'oferta mes baixa}(P1+P2+P3)}{\text{Pressupost ofert pel licitador}(P1+P2+P3)}$$

C. GARANTIA (fins a 5 punts)

Període de garantia de les obres que ofereixi cada licitador. Mín 2 anys i màx 6 anys.

La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta màxima de garantia, sense que superi el màxim establert de 6 anys, i a la resta directament proporcional.

Anys garantia oferts	Punts
6 anys	5 punts



5 anys	4 punts
4 anys	3 punts
3 anys	2 punts
2 anys	1 punt

La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta màxima de garantia, sense que superi el màxim establert de 6 anys. Cal presentar l'oferta amb la unitat de temps per anys.

El períodes de garantia oferts que superin el màxim establert es puntuaran amb 0 punts. En el cas que finalment s'adjudiqués a aquesta oferta, es considerarà la garantia màxima establerta de 2 anys a efectes de compliment.

Criteri de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris de desempat establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Criteri per baixa temerària

Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica (criteri B consistent en la suma de l'Oferta total= P1+P2+P3) es situessin per sota de deu (10) punts percentuals de l'oferta mitjana, d'acord amb la formula:

$$O_i < 0,90 \times OM$$

On:

O_i = qualsevulla oferta econòmica presentada

OM = mitjana aritmètica de les ofertes, és a dir : $OM = 1/n \sum O_i$

En el supòsit que empreses pertanyents a un mateix grup (art. 42.1 del Codi de Comerç), presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149.4 de la LCSP, es donarà audiència de tres dies al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, la innovació i l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a matèria mediambiental, social o laboral i de subcontractació on no es considerarà justificació els preus per sota del mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201; o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental,



social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no potser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, aquesta serà exclosa de la licitació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que potser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

Clàusula 15. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què va rebre el requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través de la plataforma PIXELWARE

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder notarial per signar proposicions en nom de l'altre.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques s'acreditarà d'acord amb allò establert en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, i solvència tècnica o professional d'acord amb la clàusula 8.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, per qualsevol mitjà establert a la clàusula 8.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 23. En cas de Unió Temporal d'Empreses, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests
- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant,
- Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en en els apartats anteriors i, a més, donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- Declaració responsable que acrediti l'afiliació i l'alta en la seguretat social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social . Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 , de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentara els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació

Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i recavarà la mateixa documentació del licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINC dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada, que haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant, s'indicarà el termini de formalització del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Aquest, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 del TRLCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Això no obstant, si l'únic element a valorar es el preu, s'aplicarà allò que prescriu l'article 85 del RGLC. En tot cas, s'ha de donar audiència a l'interessat i seguir el procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i



transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el e-tauler.

Clàusula 16. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

En el cas de manca d'indicació (annex I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 17. Garantia provisional i garantia definitiva .

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP, per cap de les tres prestacions

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa dins el termini de DEU DIES hàbils, a comptar des del requeriment de l'òrgan de contractació ,serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, per a cadascuna de les prestacions.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En els casos especials recollits a l'article 107.2, l'òrgan competent podrà exigir la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació, assolint una garantia total d'un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions dels compliment del contracte.

La garantia definitiva respondrà del conceptes establerts en l'art. 110 de la LCSP

Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES06 0081 5197 5400 0101 2504, amb indicació del número d'expedient, o concepte.

La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat amb el disposa l'art.111 de la LCSP.



Clàusula 18: Perfeccionament del contracte

La formalització del contracte es farà en document administratiu dins els QUINZE DIES hàbils a comptar des del següent a la data de notificació de l'adjudicació. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

En el cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'haver acreditat la seva constitució en escriptura pública, i el número d'identificació fiscal (NIF) assignat a l'agrupació, abans de l'adjudicació del contracte.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, amb la pèrdua de la garantia provisional si aquesta s'hagés constituït, i requerirà la documentació al licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes, sempre que aquest presti la seva conformitat, llevat en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, de conformitat amb allò que prescriu l'article 150 i 151 de la LCSP.

Es publicarà un anunci de formalització del contracte en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en el e-tauler, segons prescriu l'article 154 de la LCSP.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del contracte.

Clàusula 19. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 20. Subcontractació

El contractista només, podrà concertar vàlidament amb terceres persones la realització parcial de determinades unitats d'obres del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP. A més haurà d'ajustar-se a les normes generals de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista estarà obligat a tenir disponible en tot moment a l'obra el Llibre de Subcontractació.

Resta prohibida la subcontractació quan l'aportació del subcontractista consisteix fonamentalment en l'aportació de ma d'obra.

Els sots-contractistes restaran obligats solament front el contractista principal, que assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució de l'obra enfront la Corporació.

En cap cas, es podrà concertar per part del contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'art. 83 de la LCSP, o que estiguin incloses en la suspensió de classificacions.

En tot cas, el contractista principal està obligat a abonar al sot-contractista el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament al contractista principal.

Clàusula 21. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el aquest per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient. En cap cas podrà afectar a les condicions essencials del contracte.

Es podrà modificar el contracte, d'acord amb els termes i forma establerts en els articles 205 de la LCSP.

Quan sigui necessari introduir modificacions en el projecte de l'obra que regeix el contracte, el director redactarà la proposta integrada oportuna per als documents que justifiquin, descriguin i valorin l'obra d'acord amb el tràmit establert a l'article 242 de la LCSP. L'aprovació per l'Administració requerirà la fiscalització prèvia de la despesa corresponent i la subjecció del modificat als límits legals i procediment administratiu determinats en l'art. 153 de la LCSP.

Ni el contractista ni el director podran introduir o executar modificacions en l'obra objecte del contracte sense l'aprovació deguda d'aquelles modificacions i del pressupost corresponent, llevat d'autorització municipal del director de l'obra per ordenar variacions de detall.

Clàusula 22. Execució del contracte.

Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Administració que puguin tenir aplicació a l'execució del pactat, no eximirà el contractista de l'obligació de complir-ho.

Direcció de l'obra

El director designat serà comunicat al contractista per l'Administració abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà de igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions



Ajuntament de Granollers Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

Contractista i el seu personal d'obra

S'entén per *contractista* la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per *delegat d'obra del contractista* (d'ara endavant delegat) el tècnic de grau mitjà o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Administració, amb capacitat professional per a:

- * exercir la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- * organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció.
- * proposar la Direcció o col·laborar en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Administració podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, si s'escau, de qualsevol facultatiu que en depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

Oficina d'obra del contractista

El contractista al seu càrrec, haurà d'instal·lar abans de començar les obres, i mantenir durant l'execució del contracte, una *Oficina d'obra* en el lloc que consideri més apropiat, amb la conformitat prèvia del director.

Ordres del contractista

El *Llibre d'Ordres* s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La Direcció hi anotarà les ordres, les instruccions i les comunicacions que estimi oportunes, i les autoritzarà amb la seva firma.

Efectuada la recepció definitiva, el *Llibre d'Ordres* passarà en poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

Facultats de l'Administració respecte del personal del contractista

Quan el contractista, o les persones que en depenguin, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment dels programes de treball, l'Administració podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

Inspecció de l'obra

Incumbeix a l'Administració exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la Direcció, sense perjudici que pugui confiar tals funcions, d'una forma complementaria, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista, o el seu delegat, haurà d'acompanyar la Direcció durant les visites inspectores.

Conservació de l'obra

El contractista estarà obligat no solament a l'execució de l'obra, sinó també a la seva conservació durant el termini de garantia.

També seran al seu càrrec la guarda de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit.



Senyalització de l'obra

El contractista està obligat a la conservació i policia de la zona d'obres durant l'execució; el subministrament, la col·locació i la conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, per la qual cosa haurà de complir les ordres que rebí per escrit de la Direcció respecte d'aquestes obligacions.

Les despeses que originí la senyalització esmentada en el paràgraf anterior seran a compte del contractista.

Interrupció de les obres

Per cap motiu, ni en el cas de demora en el pagament podrà el contractista interrompre el compliment d'aquest contracte, sense consentiment previ i formal de l'Ajuntament.

Mà d'obra

El contractista adjudicatari, sempre que amb la plantilla habitual, sense fer hores extres, no li sigui possible complir amb els terminis fixats per acabar les obres haurà de contractar treballadors, en situació d'atur de caràcter local, anant, en el seu cas, a l'Oficina d'Ocupació.

Acta de comprovació del replanteig

L'Acta de comprovació del replanteig reflectirà la conformitat o la disconformitat del contractista respecte dels documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, a l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte.

Dins 1 mes següent a la formalització del contracte, es practicarà la comprovació del replanteig de l'obra, de què s'estendrà acta del resultat.

L'Ajuntament comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es farà aquesta comprovació, a efecte que en comparegui.

No es podrà iniciar l'obra sense que s'hagi emès l'acta de comprovació del replanteig o que s'hagi fet consignar reserves que es creguin fundades. En aquest cas es suspèndrà l'inici fins que es dicti resolució i s'ordenarà l'inici o la suspensió definitiva.

Les despeses de la comprovació del replanteig seran a compte del contractista.

Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig

Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte, el director redactarà en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'Acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Administració decideix la modificació del projecte, es redactaran les modificacions precises per a la seva viabilitat, i s'acordarà la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i s'ordenarà, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovat el projecte modificat, de conformitat amb el que disposa la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules, serà el vigent a l'efecte del contracte.

Presentació del programa de treball

En el programa de treball, que caldrà que presenti el contractista abans de l'inici de les obres, amb els termes previstos en l'art. 144 del RGLCP i s'hauran d'incloure les dades següents:

- a). Ordenació en parts o classes d'obra de les unitats que integren el projecte, amb expressió del volum d'aquestes.



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

- b). Determinació dels mitjans necessaris, tals com personal, instal·lacions, equips i materials, amb expressió dels seus rendiments mitjans.
- c). Estimació en dies, calendari dels terminis d'execució de les diverses parts de l'obra i de les operacions preparatòries.
- d). Gràfics de les diverses activitats o treballs.

Durant l'execució del contracte s'hauran de complir els terminis fixats en el programa de treball i en cas d'incompliment dels mateixos, l'òrgan de contractació podrà imposar les sancions que preveu l'article 192 de la LCSP.

Aportació d'equip i maquinària

El contractista té obligació d'aportar a les obres i al seu càrrec, l'equip de maquinària i els mitjans auxiliars que siguin precisos per a la bona execució d'aquelles en el termini estipulat.

Aquest equip també inclourà el tancat, segons el criteri de la Direcció Facultativa, i la protecció de l'obra i també les connexions de servei provisionals que siguin necessàries.

Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra

Els materials o els productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per aquell en l'abocador controlat o estació de transferència de runes.

Programa de control de qualitat i la seva execució

El contractista està obligat a dur a terme el programa de control de qualitat redactat per la direcció facultativa. El laboratori que realitzi els assaigs necessaris haurà d'estar homologat per la Generalitat de Catalunya.

Es farà una previsió d'1% en el Projecte d'Execució material pel control de qualitat

D'acord amb el Plec de condicions tècniques particulars, s'entén que la direcció facultativa elaborarà el programa de control de qualitat i el contractista l'executarà. El preu dels assajos serà el preu estipulat per l'Institut tecnològic de Catalunya.

El contractista haurà d'abonar sempre els assaigs negatius, fins i tot en el supòsit d'haver-se contractat per l'Ajuntament. En aquest cas haurà d'abonar-los directament al laboratori contra factura conformada pel director facultatiu, que li serà tramesa per l'Ajuntament.

En el cas de no exhaurir la previsió de l'1% es descomptarà de l'última certificació al tancament de l'obra.

Si s'exhaureix la previsió específica per a assaigs del Pressupost General del projecte de l'obra, la Direcció Facultativa podrà ordenar la realització d'altres assaigs amb els preus de referència de l'Institut Tecnològic de Catalunya.

El resultat dels assaigs facultarà en document signat pel laboratori, que s'incorporarà a l'expedient administratiu de la contractació de l'obra, i pot ser consultat pel contractista.

Si l'Ajuntament de Granollers tingués contractat el servei de laboratori, els assaigs seran realitzats per aquest laboratori, previ encàrrec per la direcció facultativa. En aquest cas, els licitadors tindran dret a conèixer els preus d'aquests serveis en la fase de licitació, tot i saben que fins a l'1% de tots els assaigs que s'encarreguin aniran al seu càrrec.

Instruccions i normes de compliment obligat en la matèria



Els materials utilitzats en l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i les normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials, sense perjudici de les específiques que el plec de condicions tècniques puguin establir.

Recepció i recusació de materials

El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra un cop fet l'examen previ i l'acceptació per la Direcció en els termes i la forma que aquesta assenyali per al correcte compliment de les condicions convingudes.

En tot cas, la recepció dels materials per la Direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides en el plec de condicions tècniques.

Retirada de materials no emprats en l'obra

A mesura que s'executin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arregats que ja no hi tinguin servei.

Obres defectuoses o mal executades

Fins que tingui lloc la recepció definitiva, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la construcció, les parts i les unitats de l'obra o els materials emprats o que hagin estat inclosos aquests i aquelles en els mesuraments i les certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Administració o de vicis del projecte.

Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses

Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que existeixen defectes ocults en l'obra executada, la Direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans de la recepció definitiva, la demolició i la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la Direcció ordena la demolició i reconstrucció per advertir vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aqueixes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes, cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

Clàusula 23. Obligacions socials, Laborals i Econòmiques

Obligacions socials i laborals del contractista

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

A tal efecte, el contractista haurà d'elaborar i presentar amb l'Acta del Replanteig, un pla de seguretat i salut en el treball en el qual s'analitzin, desenvolupin i contemplin les previsions contingudes en l'estudi bàsic de seguretat i salut que hagi aprovat l'Ajuntament, d'acord amb les previsions establertes en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.



Ajuntament de Granollers Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Aniran a càrrec del contractista les despeses d'honoraris tècnics competents del Pla de seguretat, els visats col·legials i el cost d'execució en obra de totes les especificacions del Pla, així com també, totes aquelles mesures de seguretat que, a part del Pla, la direcció facultativa, per les característiques de l'obra, consideri necessaris.

Tanmateix, l'oficina d'obra a què fa referència la clàusula 22 d'aquest plec de condicions, haurà de disposar d'un llibre d'incidències per tal d'efectuar el control i seguiment del pla de seguretat i salut (que és independent del llibre d'ordres que preveu l'article 54 del Reglament d'obres, activitats i serveis).

El contractista haurà de constituir l'òrgan necessari amb funció específica de vetllar pel compliment de les disposicions vigents sobre seguretat i higiene en el treball i designarà el personal tècnic de seguretat que assumeixi les obligacions corresponents a l'obra.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració contractant.

Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

Indemnitzacions per compte del contractista

Serà obligació del contractista indemnitzar els danys que es causin a l'Administració o al personal que en depenguin, per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que amb referència a tercers assenyala l'article 134 RGCE.

Despeses i tributs a compte del contractista

També serà obligació del contractista adjudicatari la col·locació al seu càrrec exclusiu dels cartells anunciadors i qualsevol altre anunci relacionat amb l'obra, d'acord amb les instruccions de l'Administració municipal.

I, també seran per compte del contractista tot tipus de tributs que gravin el contracte i totes aquelles operacions necessàries per a la bona execució de l'obra.

Drets del contractista en casos de força major

El contractista tindrà dret a ser indemnitzat per danys i perjudicis que se li hagués causat, per part de l'Administració en els casos de força major estipulats a l'art. 239 de la LCSP i sempre que no existeixi una actuació imprudent per part del contractista, que es tramitaran d'acord amb el que disposa l'art. 146 del RGLCAP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i les precaucions raonables per prevenir i evitar, en la mesura del possible, que les unitats d'obra executades i els materials acoblats a l'obra poguessin sofrir danys per esdeveniments de la naturalesa.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, a fi de segregat-ne els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres mesures oportunes prèvies o immediatament després d'esdevenir el fet causant dels danys.

Protecció de la indústria nacional

El contractista estarà obligat al compliment de totes les disposicions vigents en matèria d'ordenació i defensa de la indústria nacional.



Seguretat i Salut en el treball

El contractista adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari serà responsable de tots els desperfectes i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament de Granollers i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat, així com els danys i perjudici que es derivin del servei prestat.

De forma prèvia a l'inici del contracte, el contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures:

Pòlissa Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 1.000.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, R.C. Professional i danys a béns preexistents, amb el mateix límit abans detallat. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000€.

Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companyia d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designen com a responsables del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP al Senyor Antonio Corral Palacios pel que fa a les prestacions 1 i 2, i al senyor Lluís Agustí Gallifa pel que fa a la prestació número 3.

Als responsables del contracte els hi correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, ni per compte propi ni aliè.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu conforme amb el que es disposa en els articles 237 a 246, corresponent-li a més les següents funcions, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada:

a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.

b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant *RGCAP), previ informe de l'adreça d'obra.

c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva, previ informe de l'adreça d'obra.



- d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte, previ informe de l'adreça d'obra.
- i) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals, previ informe de l'adreça d'obra.
- f) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties, previ informe de l'adreça d'obra.
- g) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, previ informe de l'adreça d'obra.
- h) Informar sobre el compliment de termini de garantia, previ informe tècnic.
- i) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- j) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- k) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- l) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell depenents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'adonar a l'òrgan de contractació.
- m) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del *RGCAP.
- n) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- o) Assistir als actes de recepció de les obres i subscriure la/s Acta/s de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
- p) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- q) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- r) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.
- s) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- t) Adonar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

Clàusula 25 . Abonament de l'obra executada

Mesuraments

La Direcció farà mensualment i en la forma que estableixi el plec de condicions tècniques particulars, el mesurament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.



Ajuntament de Granollers Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Per a les obres o les parts d'obra les dimensions i les característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitivament ocultes, el contractista està obligat a avisar a la Direcció amb l'antelació suficient, a fi que aquesta pugui fer les mesuraments corresponents i la presa de dades, i aixecarà els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu delegat.

Si no hi ha avís anticipat, l'existència del qual correspon provar al contractista, té l'obligació d'acceptar les decisions de l'Administració sobre aquest assumpte.

Relacions valorades

La Direcció, prenent com a base els mesuraments de les unitats d'obra executada a què es refereix la condició anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la relació corresponent valorada a l'origen.

Requisits per a l'abonament

El contractista tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de l'obra que realment executi amb subjecció al projecte que va servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Administració.

Preus unitaris

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i l'acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el preu de l'obra, encara que no figurin tots especificats en la descomposició o la descripció dels preus.

Partides alçades

Les partides alçades s'abonaran conforme s'indiqui en el plec de condicions tècniques particulars.

Les partides alçades que calgui justificar s'abonaran als preus de la contracta, d'acord amb les condicions de la mateixa i amb el resultat dels mesuraments corresponents.

Quan els preus d'una o diverses unitats d'obra de les que integrin una partida alçada que cal justificar, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà segons el que disposa el RGLCAP.

Perquè la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació del projecte, hauran de complir-se conjuntament les dues condicions següents:

1. Que l'Administració contractant hagi aprovat a més dels nous preus, la justificació i la descomposició del pressupost de la partida alçada, i,
2. Que l'import total de la partida alçada esmentada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del pressupost en el projecte.

Clàusula 26. Forma de Pagament

Pel que fa a la prestació número 1

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades, en la quinzena posterior a l'esdeveniment, emesa en format electrònic a nom de l'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS (CIF: P0809500B). I en aquest sentit presentarà :

Una primera factura per import del 40% de l'import d'adjudicació per a aquesta prestació a l'acceptació de presentació del Projecte bàsic.

Una segona factura per import del 40% de l'import d'adjudicació per a aquesta prestació a l'acceptació de presentació del Projecte executiu.

Una última factura per import del 20% restant de l'import d'adjudicació per a aquesta prestació a l'aprovació definitiva del projecte .

En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número d'expedient a què correspon, l'àrea i/o servei destinatari i el número de document comptable que el responsable del contracte els facilitarà anualment.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb la regulació establerta a l'article 198 de la LCSP.

Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers, expedides per l'adjudicatari i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen "mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials", sense perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

Pel que fa a la prestació número 2:

El contractista tindrà dret a percebre l'import de l'obra executada que resulti de les certificacions d'obra, que es presentaran mensualment, en les quals s'haurà de reflectir la distribució de l'import que correspongui a cadascun dels trams que integren aquest projecte , que seran expedides i conformades pels tècnics directors de les obres. Un cop conformades es presentaran al Registre General de l'Ajuntament dins els primers deu dies del mes següent de cada mes, per a la seva aprovació per l'òrgan competent.

Un cop presentada la certificació d'obra, el contractista emetrà **les factures** relatives a les certificacions aprovades .

D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre , d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el sector públic, a partir de l'any 2016 totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a través dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.

d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació .



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat ho desitja, presentar-se en format paper.

Qualsevol factura emesa que no sigui amb aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

En aquestes factures s'haurà d'indicar a més de les dades obligatòries reglamentaries la informació específica següent:

- número de l'expedient i títol del contracte.
- número de document comptable que figurarà en el contracte i que el responsable del contracte els facilitarà.
- Nom del tècnic responsable del contracte
- Servei sol·licitant, en aquest cas Obres i Projectes.
- Reflectir el tram de certificació al qual correspon aquesta factura.

Si es demorés l'Administració en l'obligació d'abonar dins el termini establert en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, d'acord amb l'art. 198 de la LCSP

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran a l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'aprovació municipal de la certificació d'obra corresponent, paralitzaran el termini de pagament, en el sentit de no computar-se els dos mesos a què es refereix el primer paràgraf d'aquesta clàusula, fins el dia següent al d'aprovació municipal de la subsanació dels errors.

Pel que fa a la prestació número 3:

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades, en la quinzena posterior a l'esdeveniment, emesa en format electrònic a nom de l'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS (CIF: P0809500B). En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número d'expedient a què correspon, l'àrea i/o servei destinatari i el número de document comptable que el responsable del contracte els facilitarà anualment.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb la regulació establerta a l'article 198 de la LCSP.

Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers, expedides per l'adjudicatari i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel



que s'estableixen "mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials", sense perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

Clàusula 27. Sancions i penalitats per demora

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació: S'imposaran penalitats al contractista quan s'opti per la no resolució del contracte i incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment del termini, total o parcial s'imposarà: una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

b) Per compliment defectuós : En cas d'incompliment defectuós de la prestació objecte de contracte o per als supòsits d'incompliment dels compromisos , la regla general serà imposar penalitats la quantia de les quals no seran superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, sempre que la suma total de les mateixes no superin el 50 per cent del preu del contracte, segons allò que s'estableix l'article 192 LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats es deduirà de les factures, de conformitat amb allò que prescriu l'art. 110 de la LCSP i l'article 99 del RGLC.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 213.2 del TRLCSP. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les certificacions i, en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'art. 110 de la LCSP i l'article 139 del RGCE.

La imposició de penalitats correspondrà al President de la Corporació i vindrà precedida de l'atorgament d'un tràmit d'audiència per termini de 10 dies hàbils.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 28. Acta de recepció i lliurament de l'obra



Prestació 1 i 3

La rebuda es farà en el termes i amb les formalitats establerts als articles 210 de la LCSP i 203 i 204 del RGLC.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a què esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

Prestació 2

Al mes següent d'haver-se produït l'entrega de l'obra d'acord amb les condicions del contracte i a satisfacció de l'administració, es procedirà a l'Acta de recepció de l'obra, en la qual concorreran el tècnic representant de l'Ajuntament, el tècnic director de les obres i el contractista assistit, si s'escau, pel seu facultatiu. També hi podrà assistir a aquest acte, l'Interventor d'aquest Ajuntament, prèvia comunicació, per a la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte, d'acord amb l'art. 243 de la LCSP

Si les obres estant en bon estat i executades de conformitat a les prescripcions previstes, el tècnic representant de l'Ajuntament les donarà per rebudes, aixecant-se l'acta corresponent i començarà a comptar el termini de garantia.

Quan les obres no estiguin en estat d'ésser rebudes és farà constar així en l'acta i el tècnic director de les obres assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries fixant el termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li podrà atorgar un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Clàusula 29. Termini de garantia i conservació de l'obra

El termini de garantia per a la prestació número 2 es fixa en un any, que es comptarà des del dia següent al de l'Acta de recepció que preveu l'article anterior, d'acord amb l'art. 243 de la LCSP.

El contractista respondrà dintre els següents quinze anys dels viciis o dels desperfectes amagats a causa d'incompliment dolós del contracte.



Durant el termini de garantia esmentada el contractista serà responsable de la conservació de les obres i de les instal·lacions, d'acord amb el que es preveu en el plec de condicions tècniques i amb les instruccions que rebí de la Direcció, sempre de forma que aquests treballs no obstaculitzin l'ús públic o el servei corresponent de l'obra.

El contractista respondrà dels danys o dels deterioraments que puguin produir-se durant el termini de garantia, llevat que provi que han estat ocasionats pel mal ús i no per l'incompliment de les seves obligacions d'execució, vigilància i policia de l'obra, en el supòsit d'un mal ús tindrà dret a ser reemborsat de l'import dels treballs que hagin d'executar-se per restablir en l'obra les condicions degudes, però no quedarà exonerat de l'obligació de portar a terme els treballs esmentats.

Clàusula 30. Devolució de la garantia definitiva

Prestació 1 i 3

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP, per a cada prestació.

Prestació 2

Aprovada la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i transcorregut el termini de la mateixa, si s'escau, es dictarà acord de devolució de la garantia esmentada o de cancel·lació de l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

En el supòsit de recepció parcial, el contractista només podrà demanar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia.

En el cas de cessió del contracte no es procedirà a la devolució o a la cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no s'hagi formalment constituïda la del cessionari.

Transcorregut un any o el període que oferti l'adjudicatari, a comptar des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin estat fetes per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o a la cancel·lació de la garantia, una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'art. 110 de la LCSP.

Quan l'import del contracte sigui inferior a 1.000.000,00 euros, si es tracta de contractes d'obres, o a 100.000,00 euros en el cas d'altres contractes, o quan l'empresa licitadora reuneixi els requisits de petita o mitjana empresa d'acord amb l'article 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, el termini per a la devolució es reduirà a sis mesos.

Clàusula 31. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que estableix l'art. 211 i 245 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici i a instància del contractista mitjançant el procediment en el que es garanteixi l'audiència d'aquest i amb els efectes previstos als articles 212 i 246 de la LCSP i 110 a 113 del RGLCAP



Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista li serà confiscada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Administració dels danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi de la garantia incautada.

La resolució del contracte s'acordarà d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent.

Clàusula 32. Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció competent

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Al no ser subjecte, el present contracte, a regulació harmonitzada, no procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació ni les mesures provisionals previstes en els articles 44 a 49 de la LCSP.

En quan a la Jurisdicció competent per resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació i adjudicació, així com a la interpretació, modificació, compliment, extinció i efectes d'aquest contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i en contra seva es podrà formular recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que preveu la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, a la qual expressament es sotmeten les parts contractants. Això no obstant, els interessats podran interposar, amb caràcter previ, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, tal i com a l'efecte preveuen els articles 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i 172 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Tècnica Jurídica del Servei de Contractació i Compres

El Secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició adicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.



ANNEX I (A incloure en el sobre núm. 1)

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra., amb DNI número actuant en
nom i representació de en la seva condició
de

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents
plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al (*descripció genèrica
de l'objecte del contracte*) – Expedient : (Número d'expedient), i que les accepta
incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

1. ☐ Informació continguda en el sobre núm. 1 "Documentació Administrativa"
2. ☐ Informació continguda en el sobre núm. 2 "Documentació Tècnica avaluable mitjançant
criteris de judici de valor"
3. ☐ Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertocuin.

(Signatura)

(Població i data)



ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na amb NIF núm. en nom
propi/ en representació de l'empresa , en qualitat de
 amb CIF núm. domiciliada a
carrer núm. , telèfon núm.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que pel que fa a la prestació número 1 i 3

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida per a la redacció del projecte d'itinerari accessible mitjançant rampes mecàniques com per al manteniment de la instal·lació de les mateixes(Exp. 2020/051)

la relació dels serveis realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY 1:

Descripció del tipus d'obres	Entitat adjudicatària	Data execució	Import adjudicació (€)
Total 1:			0,00 €

ANY 2:

Descripció del tipus d'obres	Entitat adjudicatària	Data execució	Import adjudicació (€)
Total 2:			0,00 €

ANY 3:

Descripció del tipus d'obres	Entitat adjudicatària	Data execució	Import adjudicació (€)



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Total 3:			0,00 €

Pel que fa a la prestació número 2:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte d'obres (Exp.2020/006) la relació dels subministraments/treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 5 anys són:

ANY 1:

Descripció del tipus d'obres	Entitat adjudicatària	Data execució	Import adjudicació (€)
Total 1:			0,00 €

ANY 2:

Descripció del tipus d'obres	Entitat adjudicatària	Data execució	Import adjudicació (€)
Total 2:			0,00 €

ANY 3:

Descripció del tipus d'obres	Entitat adjudicatària	Data execució	Import adjudicació (€)



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Total 3:			0,00 €

ANY 4:

Descripció del tipus d'obres	Entitat adjudicatària	Data execució	Import adjudicació (€)
Total 4:			0,00 €

ANY 5:

Descripció del tipus d'obres	Entitat adjudicatària	Data execució	Import adjudicació (€)
Total 5:			0,00 €

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Població i data)

(Nom, Cognoms i Signatura)